ACTA DE INICIO DE CONTRATO

NUMERO DEL CONTRATO	12-007 DE 2022
CLASE	ORDEN DE SUMINISTRO DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCÁNER PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
CONTRATISTA	SANDRA MILENA RAMOS TORO
NIT.	31.434.685-0
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CARTAGO
NIT	891.900.493-2
FECHA DE SUSCRIPCION	18 DE ABRIL DE 2022
VALOR TOTAL Y FISCAL	$45.000.000,00
PLAZO DE EJECUCION	DOSCIENTOS CUARENTA Y UN (241) DIAS
FECHA DE INICIO	21 DE ABRIL DE 2022

APROPIACION PRESUPUESTAL	NUMERO	FECHA	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	284	21/02/2022	$45.000.000,00
COMPROMISO PRESUPUESTAL	2941	18/04/2022	$45.000.000,00

En Cartago, a los veintiún (21) días del mes de abril del año dos mil veintidós (2.022), se reunieron en las instalaciones de la Oficina de Recursos Físicos y Logística Organizacional, la señora **SANDRA MILENA RAMOS TORO,** representante legal del establecimiento **SR COMPUTONER** identificado tributariamente con el Nit. 31.434.685-0, en adelante **EL CONTRATISTA** del Municipio de Cartago y **VÍCTOR MANUEL GAITÁN BEDOYA** identificado con cédula de ciudadanía No.16.071.024. En su calidad de **SUPERVISOR** de la orden de suministro de servicios No. 12-007 de 2022, con el fin de dar inicio a la ejecución del mismo.

El supervisor del contrato por parte del Municipio de Cartago manifiesta que ha verificado el cumplimiento de los requisitos legales que permiten dar inicio a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la cláusula **PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**De conformidad con el literal d del artículo 94 de la ley 1474 de 2011, en concordancia con el numeral 8 articulo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la oferta y su aceptación constituyen, para todos los efectos del presente proceso, el contrato, con base en el cual se efectuara

el respectivo compromiso presupuestal y la aprobación de las garantías exigidas, por parte de la secretaria jurídica.

En constancia de lo anterior firman el presente documento.

Supervisor,

NOMBRE: VICTOR MANUEL GAITAN BEDOYA
CARGO: JEFE DE OFICINA

Contratista,

NOMBRE: SANDRA MILENA RAMOS TORO
SR COMPUTONER
Representante legal
NIT: 31.434.685-0

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		MAAD.402.64.2.2
	MEMORANDO GENERAL	VERSION 5

PARA: **JHONNY A. GUZMAN MEJIA**
Secretario Jurídico.

DE: **OFICINA DE RECURSOS FÍSICOS**

ASUNTO: **ACTA DE INICIO**

ALCALDIA MUNICIPAL
CARTAGO
VENTANILLA UNICA
11 MAY 2022
RECIBIDO
Dependencia: 064172
Firma: BR
3:35

Cordial saludo:

De manera respetuosa, se remite acta de inicio del siguiente contrato:

NUMERO DEL CONTRATO	12-007 DE 2022
CLASE	ORDEN DE SUMINISTRO DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCÁNER PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

NUMERO DEL CONTRATO	2-008 DE 2022
CLASE	ORDEN DE SUMINISTRO DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIO DE FOTOCOPIAS A BLANCO Y NEGRO Y A COLOR PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA.

Anexo: (4 folios)

Agradezco su amable atención

Atentamente

VÍCTOR MANUEL GAITÁN BEDOYA
Jefe de Oficina
Elaboro: Daniela M.
Reviso: Víctor Manuel Gaitán.