MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
537-2023	Despacho del Ministro Oficina de Fomento Regional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Grupo Interno de Trabajo de Enfoque Regional	72018156	Julio Mario Iglesias Redondo

Objeto contractual	Prestar servicios profesionales para fortalecer el relacionamiento y presencia de la entidad en el territorio, como apoyo transversal a las diferentes áreas del Ministerio y el sector, con el propósito de promover el uso y apropiación de las TIC, fomentar la gestión de proyectos de inversión en beneficio de la población y contribuir al cierre de la brecha digital.	**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 39.733.333,00

Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
06/03/2023	144	09/03/2023	31/07/2023	**marzo-2023**	PEDRO DAVID BARRIOS ANGEL	Coordinador GIT Enfoque Regional	**79977066**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO

Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**62623**	08/02/2023		$ 39.733.333,00	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO		

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

Contrato	537-2023					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
					Valor Total de Contrato	**$ 39.733.333**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
14/04/2023	$ 7.733.333,00	14/04/2023		14,77%	$ 5.866.667,00	
11/05/2023	$ 8.000.000,00	11/05/2023		0,00%		
13/06/2023	$ 8.000.000,00	13/06/2023		0,00%		
13/07/2023	$ 8.000.000,00	13/07/2023		0,00%		
11/08/2023	$ 8.000.000,00	11/08/2023		0,00%		
				0,00%		
				0,00%		
				0,00%		
				0,00%		
				0,00%		
				0,00%		
TOTALES	**$ 39.733.333,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**14,77%**	**$ 5.866.667,00**	

SALDO POR GIRAR	85,2%	$ 33.866.666

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar las actividades encaminadas a hacer promoción de la oferta institucional del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato, de conformidad con las instrucciones del supervisor	8,33%	10/03/2023 Reunión con el enlace actual del Dpto. del Atlántico David Lorduy. Empalme de necesidades del Dpto, división de municipios y cronograma de trabajo. 13/03/2023 Reunión con Luis Cassiani Jefe de Etnias del Dpto. del Atlántico para solicitud de información. Además, se hace socialización de todos los programas del ministerio. Se realiza Acta. 15/03/2023 Reunión con la Rectora Fanny Gonzales del colegio Eva Rodriguez , se socializa oferta y se establece hoja de ruta para la visita con la ministra 21/03/2023 Se realiza reunión para Socialización de Oferta institucional con el Enlace TIC del municipio de Manatí, y seguimiento de compromisos con la ministra y el alcalde. Se realiza Acta. 21/03/2023 Se realiza reunión para Socialización de Oferta institucional con el Enlace TIC del municipio de Santo Tomás , y seguimiento de compromisos con la ministra y el alcalde. Se realiza Acta. 22/03/2023 Se realiza reunión para Socialización de Oferta institucional con los Enlace TIC de los municipios de Usiacurí, Luruaco y Repelón , y seguimiento de compromisos con la ministra y el alcalde. Se realiza Acta. 22/03/2023 Se realiza reunión para Socialización de Oferta institucional con los Enlace TIC de los municipios de Ponedera y Sabanagrande , y seguimiento de compromisos con la ministra y el alcalde. Se realiza Acta. 23/03/2023 Se realiza reunión para Socialización de Oferta institucional con el Enlace TIC con en enlace del municipio de Galapa,seguimiento a la eliminación de barreras y socialización compromisos con la ministra, se realiza acta. 24/03/2023 Se realiza reunión para Socialización de Oferta institucional con el Enlace TIC con en enlace del municipio de Juan de Acosta,seguimiento a la eliminación de barreras y socialización compromisos con la ministra, se realiza acta.	1,33%	1,33%	7,00%
OBLIGACIÓN 2:	Prestar apoyo en las actividades que el Ministerio adelanta frente al despliegue de infraestructura de telecomunicaciones en los territorios.	8,33%	Se atendió al requerimiento de Reunión por parte de la Dra. Maria Camila Rodriguez para el tema de Eliminación de Barreras los días. 16/03/2023 Reunión para revisar avances en cuanto a gestión y radicación de documentos para la acreditación ante la CRC 21/03/2023 Reunión avances en eliminación de Barreras con el equipo del ministerio y Maria Camila Rodríguez 07/03/2023 Reunión con la Alcaldía de Malambo. Se socializa la Oferta y se trabaja sobre la eliminación de barreras al Despliegue de infraestructura. Se realiza Acta. 16/03/2023 Reunión de Barreras con la Secretaría de Educación Elizabeth castro para ver los avances que ha tenido el Municipio de Malambo. 21/03/2023 se realiza reunión de barreras con la alcaldía de Santo Tomás - se realiza acta 22/03/2023 Se realiza reunion de barreras con la alcaldía de Ponedera - se realiza acta 23/03/2023 se realiza reunión de barreras con la alcaldía de Galapa - se realiza acta	1,33%	1,33%	7,00%
OBLIGACIÓN 3:	Apoyar la gestión necesaria ante las entidades territoriales para la promoción de la creación y/o fortalecimiento de la institucionalidad TIC conforme a los protocolos y planes de acción que maneja el Ministerio.	8,33%	De acuerdo con la meta anual 2023, para el departamento de Atlántico, hay 0 institucionalidades por crear. En el presente mes el avance consistió en: 13/03/2023 Se envía información con la actualización de base de datos de todo el Dpto. Adicionalmente, se envió el formulario https://forms.office.com/r/cUfvKN9LSk, para la actualización de las bases de datos de los grupos de interés externos.	1,33%	1,33%	7,00%
OBLIGACIÓN 4:	Proponer, gestionar, adelantar y hacer seguimiento a actividades de agenda regional del Sector TIC, según corresponda a los cronogramas y actividades planeadas de manera presencial en región por parte del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato.	8,33%	17/03/2023 Se asiste a el Evento de Preventic en la Universidad de la CUC en el municipio de Barranquilla 17/03/2023 Se asiste a la reunión de la Señora Ministra Sandra Urrutia con la Asociación de municipios del caribe ASOMCA en la Fuerza Aérea en el municipio de Malambo 17/03/2023 Se asiste a la entrega de equipos de computo por parte de la Ministra a la Institución Educativa Villa Campo y Entrega de Laboratorio a la IE Eva Rodriguez.	1,33%	1,33%	7,00%

OBLIGACIÓN 5:	Gestionar y promover alianzas que permitan la cofinanciación de proyectos, planes, programas y/o políticas orientadas al cierre de la brecha digital en el departamento de ejecución del contrato.	8,33%	17/03/2023 En el Marco de la reunión que sostuvo la Señora Ministra con ASOMCA , se trataron los temas de propender con la ERT de poder llevar conectividad a todo el Dpto del Atlántico a través de FIBRA ÓPTICA. 07/03/2023 Reunión con José Cantillo Líder Modernización Secretaría de Educación Barranquilla, quien ayudará a propender nuevas relaciones con instituciones de educación superar para crear alianzas estrategicas.	1,33%	1,33%	7,00%
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar el relacionamiento con población indígena; negros, afrodescendientes,raizales y palenqueros; rom; campesinos; víctimas del conflicto armado; mujeres; jóvenes; LGBTIQ+, líderes y lideresas defensores de Derechos Humanos y demás colectivos sociales, con el fin de identificar sus necesidades TIC en el departamento.	8,33%	13/03/2023 Reunión con Luis Cassiani Jefe de Etnias del Dpto. del Atlántico para solicitud de información. Además, se hace socialización de todos los programas del ministerio. Se realiza Acta. 13/03/2023 Se envía correo electrónico con los compromisos que se quedaron en la reunión con el Jefe de Etnias. 21/03/2023Se gestiona la matriz de actualización de los grupos étnicos del Dpto del Atlántico , la cual es enviada a la asesora regional Dr. Diana Luna mediante correo electrónico el día	1,33%	1,33%	7,00%
OBLIGACIÓN 7:	Atender espacios interinstitucionales para la construcción, ejecución y socialización de los proyectos, programas y políticas con enfoque diferencial.	8,33%	17/03/2023 Se asiste a la reunión de la Señora Ministra Sandra Urrutia con la Asociación de municipios del caribe ASOMCA en la Fuerza Aérea en el municipio de Malambo, en donde se atendieron todas las solicitudes de los alcaldes y además se plantearon las soluciones para la construccion y socialización de proyectos y politicas con enfoque diferencial.En la reunión estuvo una representate de las comunidades negras ante el gobierno Nacional.	1,33%	1,33%	7,00%
OBLIGACIÓN 8:	Apoyar las actividades adelantadas en territorio enfocadas a la política de paz.	8,33%	En este periodo no se realizó ninguna actividad para esta obligación.	1,33%	1,33%	7,00%
OBLIGACIÓN 9:	Apoyar y atender a los prestadores de servicios de telecomunicaciones identificados en región.	8,33%	17/03/2023 Se atiende las necesidades de las ISP en el Marco del Evento Preventic realizado en la Universidad de la costa CUC en la ciudad de Barrnaquilla .	1,33%	1,33%	7,00%
OBLIGACIÓN 10:	Asistir y participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias que sean requeridas por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual.	8,33%	10/03/2023 Reunión con el actual enlace del Dpto. del Atlántico David Losrduy. Empalme de necesidades del Dpto, división de municipios y cronograma de trabajo. 13/03/2023 Se asiste a la reunión de Centros Digitales con Comcel para posible revisión de sitios que visitará la ministra el día de la agenda regional en el atlántico 14/03/2023 Se asiste a la reunión convocada por la Asesora Regional Diana Luna con el equipo caribe para revisión de metas. 16/03/2023 Se asiste a la presentación de Politica de Gobierno Digital y Estrategia de Seguridad Digital 21/03/2023 Reunión avances en eliminación de Barreras con el equipo del ministerio y Maria Camila Rodríguez. 24/03/2023 Reunión de proyectos y formas de financiar en región.	1,33%	1,33%	7,00%
OBLIGACIÓN 11:	Asumir los gastos en que incurra por concepto de viajes nacionales e internacionales, cuando por necesidades del servicio deba trasladarse.	8,33%	En este periodo se asumieron los gastos de desplazamiento para cubrir los municipios que se atendieron. 15/03/2023 Se llego al Centro Digital de Caimital para la revisión de su estado.	1,33%	1,33%	7,00%
OBLIGACIÓN 12:	Las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	8,33%	"En este periodo no se realizaron actividades diferentes a las obligaciones antes mencionadas.	1,33%	1,33%	7,00%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**15,97%**	**15,97%**	**84,03%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**				**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA	
fecha	31/03/2023	fecha	31/03/2023
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)