PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2023

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4481231**
Coordinador Académico Construcción
Construcción
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4481231 del año 2023

ALFONSO MARIO OLANO BARRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.141.787 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de (2.826.210). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 026600255272 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de GESTIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE	PROCESO DE INDUCCIÓN A ESTUDIANTES DE PROGRAMA ETICA Y VALORES, VERIFIQUE LA	PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN, NODO DE VILLAS DE SAN PABLO, FORMA PRESENCIAL. FICHAS 2595823,2558342,2545895, 2656441, 2671390, 2712181.

	APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	LISTA DE LOS APRENDICES	
2	1- FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2- REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3- REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL	IDENTIFIQUE LOS GRUPOS REALIZANDO UN ACERCAMIENTO HACIA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR. ETICA Y VALORES TRABAJOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS VALORES, RESPETO, LIBERTAD, HONESTIDAD, SOPA DE LETRA DE PALABRAS DONDE SE BUSCA EL SIGNIFICADO DE CADA PALABRA PARA AHONDAR EN EL CONOCIMIENTO-CONCEPTOS, BUSCAR SINÓNIMOS Y ANTÓNIMOS. TRABAJO COLLAGE, PUESTA EN ESCENA, CONSTITUCION DE UNA EMPRESA,	PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN, NODO DE VILLAS DE SAN PABLO, FORMA PRESENCIAL. FICHAS2595823,2558342,2545895, 2656441, 2671390, 2712181.

	AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍAS DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO, TAMBIEN SE IMPARTE LA FORMACIÓN PRESENFCIAL.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450386352 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALFONSO MARIO OLANO BARRAZA
Contratista
C.C. No. 72.141.787

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 4481231 de 2023
Coordinador Académico Construcción








10:51 AM
ETICA Y VALORES F2...
Bleider Alfonso vizcaíno Apre...
Bleider Alfonso vizcaíno Aprend...
Compromiso: Realizar una sopa de letras con las palabras dichas en la clase. Mínimo 18 Conceptos, Sinónimos y Antónimos
4:25 p. m.
Investigar: 1. ¿Qué es Razón Social ?
2. ¿Qué es una Sigla?
3. ¿Qué es un logo?
4. ¿Qué es RUT?
5. ¿Qué es S.A.S?
6. ¿Cuántas clases de sociedades existen?
7. ¿Qué es Camara de comercio y cuáles son sus Funciones?
8. ¿Qué es la DIAN?
9. ¿Qué es Secretaría de Industria y Comercio?
10. ¿Qué es Objeto social?
Resolver en Word
4:29 p. m.
Mensaje







