INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 15/04/2023 al 14/05/2023
Nombre del Contratista:	Yonel Mayorga Becerra
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° Facatativá -298– 23
Fecha Inicio del Contrato: 15/02/2023	Fecha Final del Contrato: 14/06/2023
El contrato cuenta con prorroga: SI__NO__	Fecha Final Incluyendo Prorroga:
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO__X__	Periodo de Suspensión:
Nombre y cargo del Supervisor	Luz Stella Amaya- Secretaria de Gobierno

De acuerdo a las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas:

OBJETO DEL CONTRATO "Contratar la prestación de servicios de un abogado para que apoye la implementación y evaluación del plan integrado de seguridad y convivencia, así como coadyuvar en las actividades propias de la dirección de seguridad y realizar el tratamiento de la información goestadistica de la secretaría de gobierno del municipio de Facatativá.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1- Apoyar en la elaboración de la ruta de atención a menores que permanecen en espacios públicos en horario nocturno	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Se realiza estudio del decreto municipal 190 de29 de abril 2016 por medio del cual se establecen medidas para la protección y bienestar para los niños , niñas y adolescentes del municipio de Facatativá y se dictan medidas para prevenir alteraciones del orden público.
2- Apoyar en la elaboración del decreto modificatorio para el control a la comercialización de SPA armas blancas y de fuego, por medio de coordinación de operativos con fuerza pública.	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Se realiza estudio para la modificación del decreto para la comercialización del SPA, y se realiza folleto de sensibilización sobre el comercio de armas blancas
3- Apoyar las acciones de implementación del observatorio de seguridad y convivencia ciudadana con	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Se recibe y se hace estudio del boletín mensual de la sabana de delitos, que envía la policía nacional

Powered by CamScanner

todo lo relacionado con el análisis y construcción de información requerida para la toma de decisiones en aspectos de seguridad y convivencia del municipio.				
4- Proyección y revisión a los requerimientos presentados ante la dirección de seguridad relacionados con , tutelas, derechos de petición, PQR, comunicaciones internas, externas y demás trámites administrativos dentro de los términos legales.	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Se proyectaron, respuestas a las solicitudes hechas por la comunidad
5. Apoyar jurídicamente el seguimiento y cumplimiento de las metas y proyectos del plan de desarrollo a cargo de la dirección de seguridad	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Se realizó estudio al decreto municipal 190 de 2016, medidas de protección para menores de edad, para prevenir alteraciones del orden público
6- Apoyar en la proyección de decretos y actos administrativos de la dirección de seguridad.	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Se proyectó resolución por medio del cual se reconoce la personería jurídica a un conjunto residencial.
7- Diligenciar y actualizar la matriz de seguimiento del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana.	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Se actualizo la matriz Piscc, según la programación metas para el primer trimestre del año 2023.
8- Asistir a la dirección de seguridad y convivencia ciudadana en la elaboración de informes necesarios para las entidades de control.	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Se proyectó respuesta a requerimiento realizada por la Procuraduría general de la Nación
9- Elaborar y presentar informe, registro fotográfico, actas y planillas de asistencia, de las actividades, reuniones, comités, mesas, concejos y demás labores en las que participe en representación de la secretaría de gobierno.	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Se asistió a la capacitación del sector comercial por parte del Gaula de la Policía nacional.
10- En el informe final de actividades presentado por el contratista deberá indicar la ruta donde se encuentren todos los documentos	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Las actividades se pueden evidenciar en el computador asignado, en el escritorio se encuentra una carpeta, nombrada Yonel

CODIGO: DIES-FR-18
VERSIÓN: 06
FECHA: 24 FEB 2020
DOCUMENTO CONTROLADO

Powered by CamScanner

realizados durante el plazo de ejecución del contrato				en la cual se encuentran dos subcarpetas denominadas, piscc y seguridad.
11- Las demás relacionadas con su objeto contractual, designadas por el supervisor del contrato.	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Se realizan acompañamientos en actividades de la comunidad.
12- Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la ley 594 de 2002 y lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Los documentos se encuentran debidamente archivados en cajas conforme lo establecido en la ley 594 de 2002
13- Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el comité Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Se acatan las disposiciones ambientales de gestión ambiental PIGA, se realiza el reciclado de papel y las políticas de cero pape
14- Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Se contribuyó con la información requerida para rendir los informes del sistema de gestión de calidad.
15- Cumplir las disposiciones de la Entidad en lo relacionado con el servicio de atención al ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Se evidencia en el Sistema de atención al ciudadano SAC que no hay requerimientos pendientes por dar respuesta.
16- Dar estricto cumplimiento a los protocolos establecidos de bioseguridad	15-04-23 a 14-05-23	25%	75%	Se realizan todos los protocolos de bioseguridad, como son el lavado de manos, distanciamiento y uso de tapabocas.

2. Metodología:

a. Trabajo de Oficina SI X NO____
b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI X NO____
c. Trabajo de campo SI X NO
d. Otro ___ Cual_____

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.
4. Resultados obtenidos: Se realiza un avance del 75 % de las obligaciones del contrato.
5. Número de población atendida: **N/A**

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVÁ

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTI Q+		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Soportes Cumplimiento de Actividades
Obligación 1. Obligación 1 - Google Drive
Obligación 2. Obligación 2 - Google Drive
Obligación 3. Obligación 3 - Google Drive
Obligación 4. Obligación 4 - Google Drive
Obligación 5. Obligación 5 - Google Drive
Obligación 6 Obligación 6 - Google Drive
Obligación 7. Obligación 7 - Google Drive
Obligación 8. Obligación 8 - Google Drive
Obligación 9. Obligación 9 - Google Drive
Obligación 10 Obligación 10 - Google Drive
Obligación 11 Obligación 11 - Google Drive
Obligación 12. Obligación 12 - Google Drive
Obligación 13. Obligación 13 - Google Drive
Obligación 14. Obligación 14 - Google Drive
Obligación 15. Obligación 15 - Google Drive
Obligación 16. Obligación 16 - Google Drive

Nombre del contratista **Yonel Mayorga Becerra**

Firma: _____

VoBo del Supervisor del Contrato:

Nombre del Supervisor. **Luz Stella Amaya**

Firma: _____

CODIGO: DIES-FR-18
VERSIÓN: 06
FECHA: 24 FEB 2020
DOCUMENTO CONTROLADO

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	del 15/04/2023 al 14/05/2023
Nombre del Contratista:	Yonel Mayorga Becerra
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° Facatativá - 298 – 23
Fecha Inicio del Contrato: 15/02/2023	Fecha Final del Contrato: 14/06/2023
El contrato cuenta con prorroga: SI__ NO_x_	Fecha Final Incluyendo Prorroga:
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO__X__	Periodo de Suspensión:
Nombre y cargo del Supervisor	Luz Stella Amaya – Secretaria de Gobierno

OBJETO DEL CONTRATO *"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO PARA QUE APOYE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ASI COMO COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y REALIZAR EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOESTADISTICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ"*

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.

En mi calidad de supervisora del contrato relacionado al inicio de este documento, certifico que el contratista Yonel Mayorga Becerra realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Observaciones adicionales realizadas por el Supervisor: Ninguna

Se autoriza el pago por la suma de Dos Millones Ochocientos Sesenta y Mil Ocho pesos ($ 2.868.000) Mc/te.

Atentamente;

LUZ STELLA AMAYA
CARGO: Secretaria de Gobierno
CORREO: gobierno@facatativa-cundinamarca.gov.co
TEL. 3153032148

CODIGO: GJU-FR-35
VERSIÓN: 03
FECHA: 07 FEB 2022
DOCUMENTO CONTROLADO

Powered by CamScanner

INFORMACION BASICA

FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO

I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO:	Facatativa 298-23	DE	15/02/2023		
OBJETO:					
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO PARA QUE APOYE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ASI COMO COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y REALIZAR EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOESTADISTICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ					
CONTRATISTA:	Yonel Mayorga Becerra			CEDULA DE CIUDADANIA Ó NIT:	11.442.252

II. CONTRATO					
FECHA DE INICIO	15	DE	2	DE	2023
CONTRATO ADICIONAL			TIEMPO(DIAS CALENDARIO)		
FECHA DE FINALIZACION	14	DE	6	DE	2023

III. INFORMACION ACTA DE LIQUIDACION PARCIAL/ANTICIPO			
ACTA DE LIQUIDACION PARCIAL		ANTICIPO	
NUMERO DE ACTA	3	PORCENTAJE DE ANTICIPO	
PERIODO DEL ACTA	15-04-2023 a 14-05-2023		
VALOR DEL ACTA	Dos Millones Ochocientos Sesenta y Ocho Mil pesos M/cte (2.868.000)		

IV.FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO: La Alcaldía Municipal de Facatativá pagará al contratista la suma de valor Once Millones Cuatrocientos Setenta y Dos Mil Pesos, (11.462.000) M/cte, esto de la siguiente forma:

a) cuatro (4) pagos mensuales vencidos equivalentes al valor de Dos Millones Ochocientos Sesenta y Ocho Mil pesos M/cte (2.868.000) cada uno. Los pagos anteriores se efectuarán previa verificación de la prestación efectiva del servicio, presentación del informe mensual de actividades, presentación de la factura o cuenta de cobro y pago de seguridad social, recibidos a satisfacción por parte del supervisor.
El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista y a la presentación del informe final de actividades.
La Alcaldía Municipal de Facatativá efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia.

V. AUTORIZACION DE TRAMITE DE PAGO

BIEN O SERVICIO ENTREGADO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO PARA QUE APOYE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ASI COMO COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y REALIZAR EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOESTADISTICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ

OBSERVACIONES

1)INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2) COPIA PLANILLA DE PAGO: SALUD, PENSION, ARL 3) CUENTA DE COBRO N° 03

CODIGO:GF-FR-123
VERSION: 08
FECHA:03 FEB 2020
DOCUMENTO CONTROLADO

Powered by CamScanner

FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO
INFORMACION FINANCIERA

	SECRETARÍA					
	CDP					
	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
1	Dis-2023000435	25/01/2023	2.02.008.4501006.85290.mp304	servicios prestados a la empresas y servicios de producción	Ingresos Corrientes de libre destinación	11.472.000
	CRP					
	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
	Res-2023000609	15/02/2023	2.02.008.4501006.85290.mp304	servicios prestados a la empresas y servicios de producción	Ingresos Corrientes de libre destinación	11.472.000
	ADICIÓN					
	CDP					
	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
1						
	CRP					
	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR

VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO				PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA	
	A . CONCEPTO	B. CONTRATO	C. EJECUCION	D. VALOR A CANCELAR	E. BALANCE AMORTIZACION ANTICIPO
1	Valor Inicial del Contrato				
2	Adiciones				
3	Valor Total del Contrato (1 + 2)	11.472.000			
4	Anticipo %				
5	Acta de Liquidacion		2.868.000		
	Acta de Liquidacion		2.868.000		
	Acta de Liquidacion		2.868.000		
	Acta de Liquidacion				
	Acta de Liquidacion				
	Acta de Liquidacion				
	Acta de Liquidacion				
	Acta de Liquidacion				
	Acta de Liquidacion				
	Acta de Liquidacion				
	Acta de Liquidacion				
	Acta de Liquidacion				
6	Saldo por Ejecutar Amortizar		2.868.000		
	Sumas Iguales	11.472.000,00	11.472.000		

SALDO A LIBERAR:	Dos Millones Ochocientos Sesenta y Ocho Mil (2.868.000) M/Cte

CODIGO:GF-FR-123
VERSION: 08
FECHA:02 FEB 2020
DOCUMENTO CONTROLADO

Powered by CamScanner

FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO

I. INFORMACION CUENTA BANCARIA ACTIVA PARA CONSIGNACION						
BANCO:	Popular	CUENTA:	500801296269	AHORRO:	x	CORRIENTE:

II. CUENTA DE COBRO		
NUMERO:	3	CUENTA DE COBRO N° 3
FECHA:	15/05/2023	

III. ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA

Certifico bajo gravedad de juramento y de conformidad con el Decreto 099 de 2013, que los aportes de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) corresponden a los ingresos recibidos sobre la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a trabajadores independientes de acuerdo al Contrato Nº Facatativá-298-23 de (15-02-2023) por el periodo del mes abril sin incluir intereses de mora así:

IV. INFORMACION DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

TRABAJADOR INDEPENDIENTE POR:		
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	X
	DIFERENTE A PRESTACION DE SERVICIOS	
	POR CUENTA PROPIA	

SALUD				PENSION			
ENTIDAD:	Famisanar			ENTIDAD:	Protección		
PERIODO:	abril			PERIODO:	abril		
PLANILLA:	8367629128			PLANILLA:	8367629128		
I.B.C.:	1.160.000	APORTE:	145.000	I.B.C.:	1.160.000	APORTE:	185.600

ARL			
ENTIDAD:	Colmena		
PERIODO:	abril		
PLANILLA:	8367629128		
I.B.C.:	1.160.000	APORTE:	6.100

PENSIONADO	
SI	☐
NO	X

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE CONTRATISTA:	Yonel Mayorga Becerra
CEDULA DE CIUDADANIA:	11.442.252
E-MAIL:	yonelmayorga24@hotmail.com
TELEFONO:	3125966261

FIRMA

V. CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

1. Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo 15/04/2023 a 14/05/23 correspondiente al presente pago.
2. El contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL.
3. Los aportes realizados por el contratista corresponden al periodo y monto establecidos por ley para la cotización.
4. El contratista cumplió y entregó todos los soportes establecidos para el trámite del pago, los cuales son remitidos a la Secretaria Jurídica para su archivo correspondiente.

NOMBRE SUPERVISOR	Luz Stella Amaya
CARGO:	Secretaria de Gobierno
DEPENDENCIA:	Secretaría de Gobierno
E - MAIL:	gobierno@facatativa-cundinamarca.gov.co
TELEFONO:	3153032148

FIRMA

La presente certificación se expide a los: 15/05/2023

CODIGO:GF-FR-123	
VERSION: 08	
FECHA:03 FEB 2020	
DOCUMENTO CONTROLADO	

Powered by CamScanner

Cuenta de Cobro No. 3

El municipio de Facatativá
Nit. 899.999.328-1

Debe A:

Yonel Mayorga Becerra
C.C. 11.442.252

La suma de **Dos Millones Ochocientos Sesenta y Ocho Mil Pesos** (2.868.000) M/cte.

Por concepto del **tercer** pago, correspondiente al mes de 15 abril a 14 de mayo de 2023, dentro del contrato 298 de fecha 15/02/2023, cuyo objeto es *"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO PARA QUE APOYE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ASI COMO COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y REALIZAR EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOESTADISTICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ".*

Yonel Mayorga Becerra

C.C. 11.442.252

Powered by CamScanner

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): YONEL MAYORGA BECERRA
No. Identificación: CC11442252
Dirección: CL 14 4B 15 SECTOR 2 BLOQUE A AP 404
Telefono: 3330095
Correo: yonelmayorga24@hotmail.com
Ciudad: FACATATIVÁ
Número de Planilla: 8367629128

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	YONEL MAYORGA BECERRA
Tipo y número de identificación	CC11442252
Número de planilla	8367629128
Fecha pago	2023-05-08
Número de autorización pago	55648346
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	abril de 2023
Periodo de Cotización Pensión	abril de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	336700
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	6100	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	185600	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	145000	1

8367629128

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 11442252
APELLIDOS Y NOMBRES: YONEL MAYORGA BECERRA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	230201	1160000	1160000	1160000	0	145000	0	185600	0	6100	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner