PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2023

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4583268**
Complementaria
Complementaria
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4583268 del año 2023

CARLOS ALBERTO GUETTE LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.758.336 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08151314831 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS	- Reunión con coordinación académica - Proyección de las formaciones y entrega de fichas	- Reunión virtual, mensajería, correos

	OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
2	CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TéCNICO Y NORMATIVO	- Norma Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Inscrito a la NORMA ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL Recibidos	inscrito en una nueva norma de certificación laboral,NORMA ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL. Recibidos Certificaciones de sofia plus
3	ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFíA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	Se asociaron todos los aprendices con las indicaciones y procesos de la plataforma Sofia	Las fichas 2734786-2735645-2735646-2735643
4	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL	Responder a sus preguntas e inquietudes por medio de los foros y mensajería en la plataforma de Territorio, correos electrónicos, mensajería de WhatsApp, sobre las actividades de aprendizaje según la fase en la que se encuentran	Correos electrónicos, Mensajería, foro de duda e inquietudes, asistencia a las videoconferencias, Revisión de actividades de aprendizaje en las fichas: 2754301-2754303 - 2754304 - 2754298
5	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA	Rta/ Hacer disponible las actividades en la plataforma LMS, apoyo y participación en videoconferencias de para darle continuidad al proceso, se aclararon dudas e inquietudes al aprendiz, socialización	Videoconferencia, anuncios, captura de pantalla, grabación de la sesión en línea, correos, mensajería, foros, de las fichas: 2754301-

	DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO	sobre las actividades en la plataforma Territorio	2754303 - 2754304 - 2754298
6	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Seguir los lineamientos establecidos por el coordinador académico y el supervisor, enviar información solicitada en el tiempo estipulado	Correos electrónicos, mensajería Territorium, asistencia a las videoconferencias de las fichas: 2754301- 2754303 - 2754304 - 2754298
7	EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA	Revisión de actividades de aprendizaje de la fase de análisis, planeación y ejecución en los programas a cargo por medio de las plataformas LMS Territorium y Sofia Plus	Revisión de actividades de aprendizaje en las fichas: 2754301- 2754303 - 2754304 - 2754298

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4492944263 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

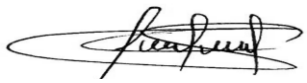
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO GUETTE LOPEZ
Contratista
C.C. No. 78.758.336

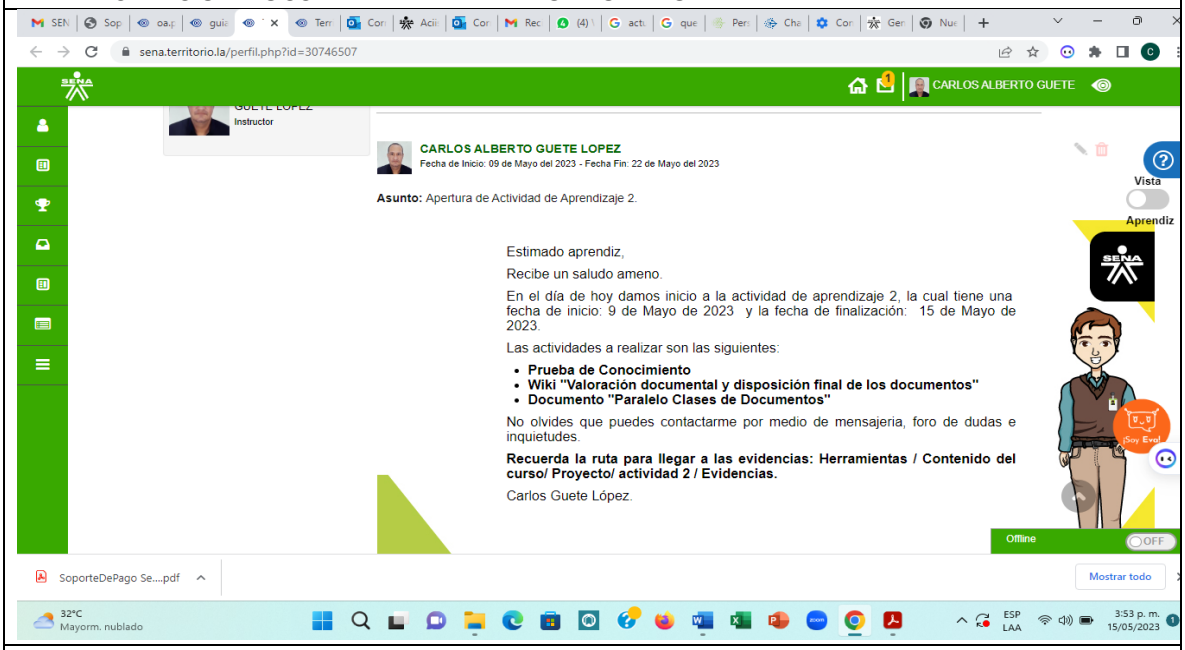
Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 4583268 de 2023
Complementaria

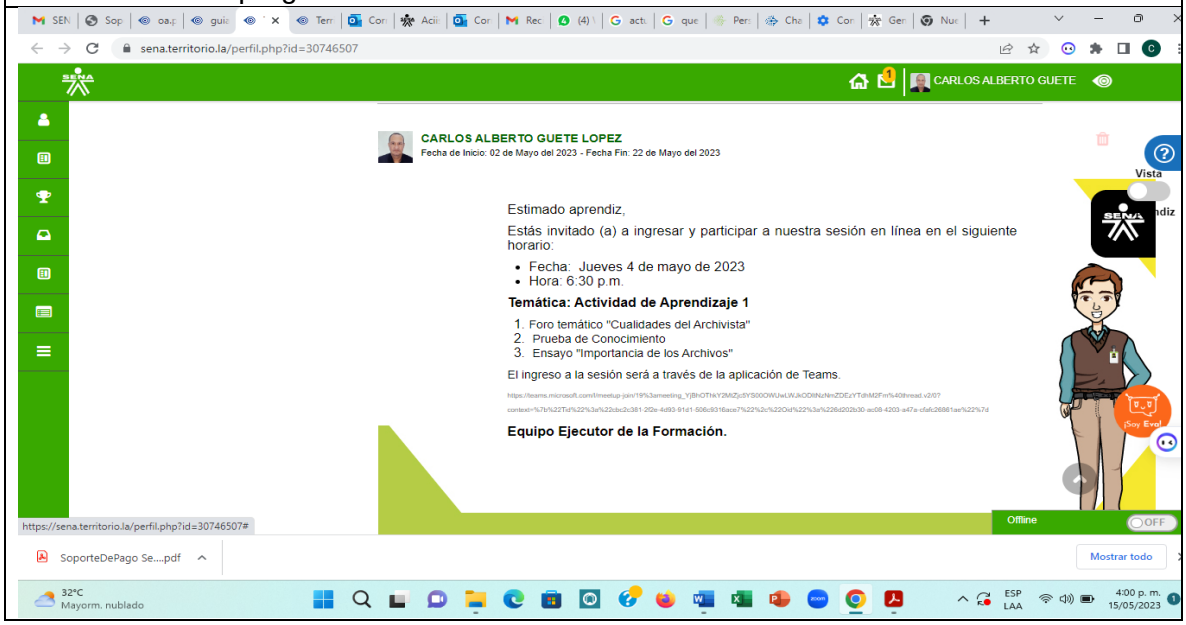
EVIDENCIAS MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mes de mayo 2023

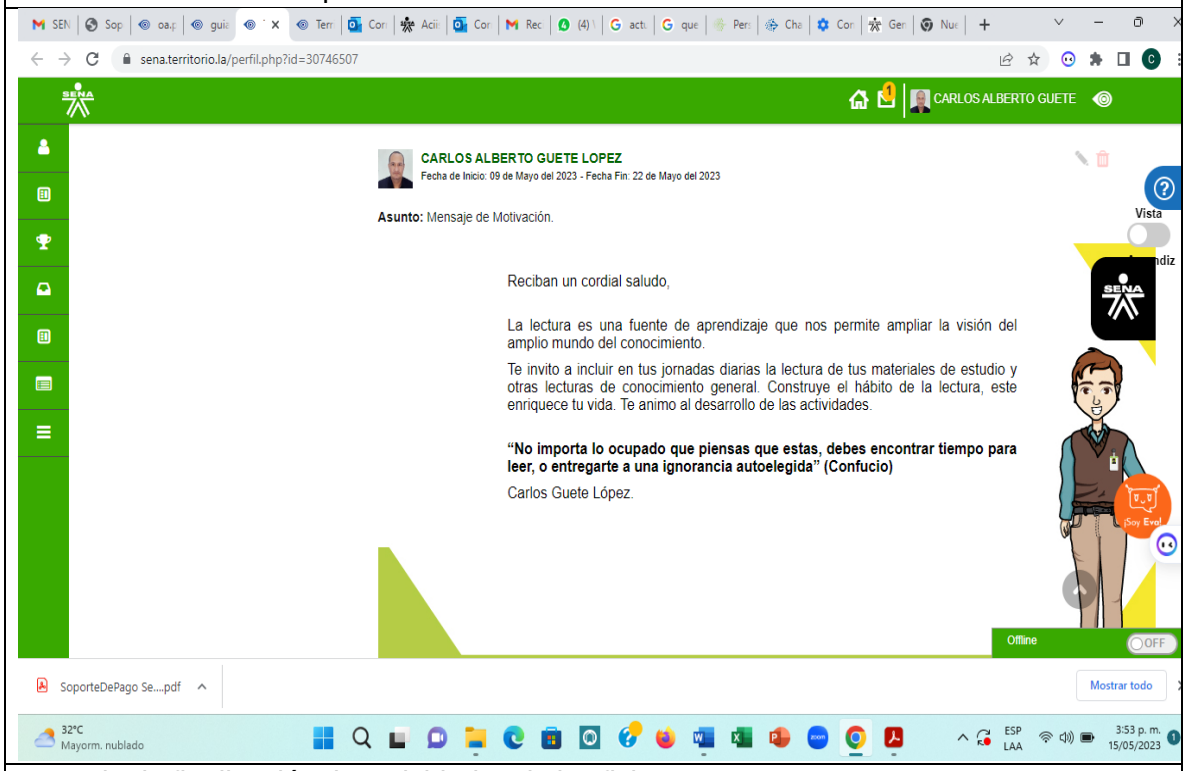
Anuncio de sesión en línea abril para dar inicio a la actividad de aprendizaje número 2 Prueba de Conocimiento, Wiki "Valoración documental y disposición final de los documentos", Documento "Paralelo Clases de Documentos" del programa de ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL



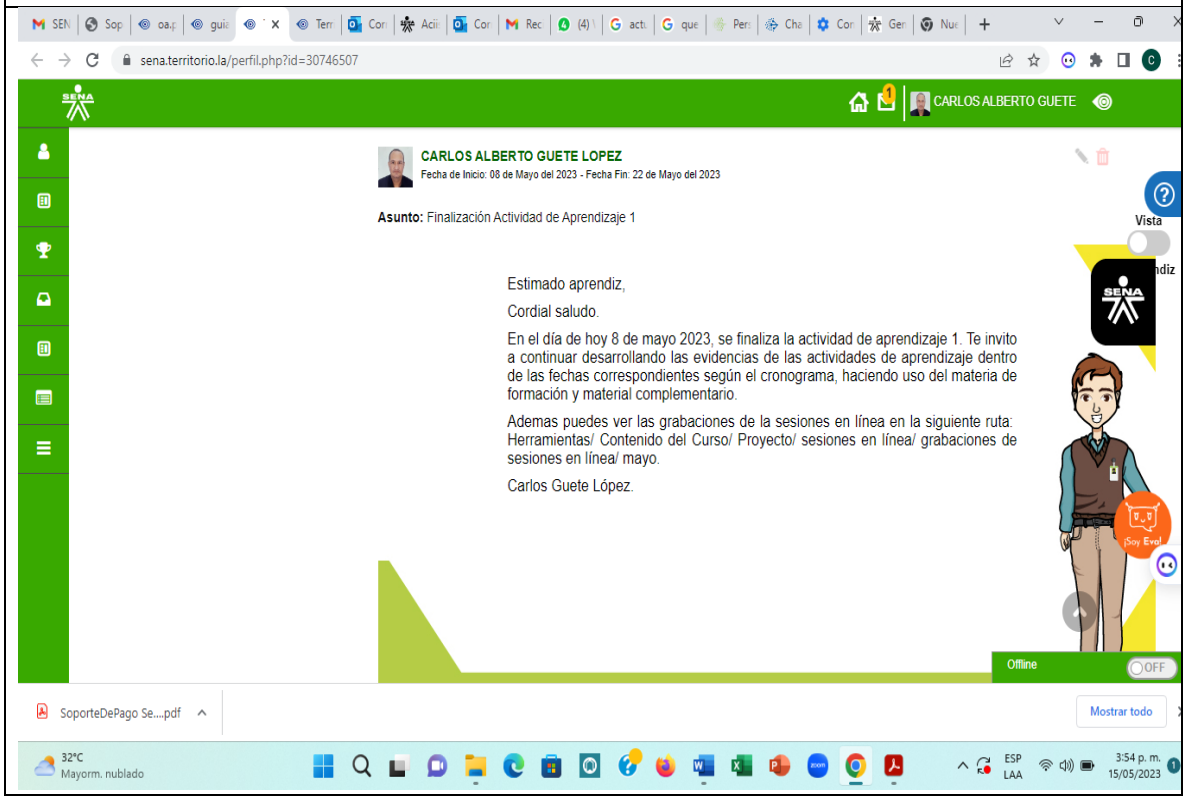
Anuncio de sesión en línea mayo para dar inicio a la actividad de aprendizaje número 1 Foro temático "Cualidades del Archivista", Prueba de Conocimiento, Ensayo "Importancia de los Archivos" del programa de ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL



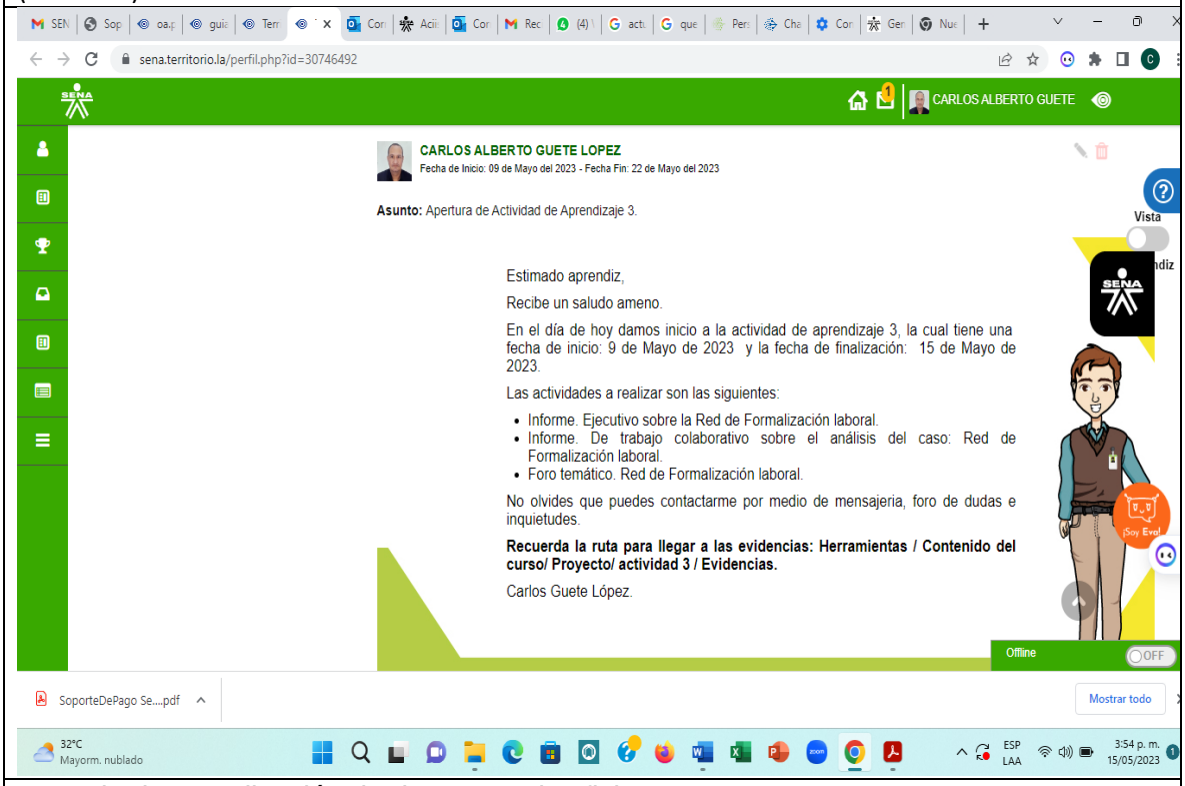
Anuncio de motivación para las fichas 2754301- 2754303 – 2754304 – 2754298



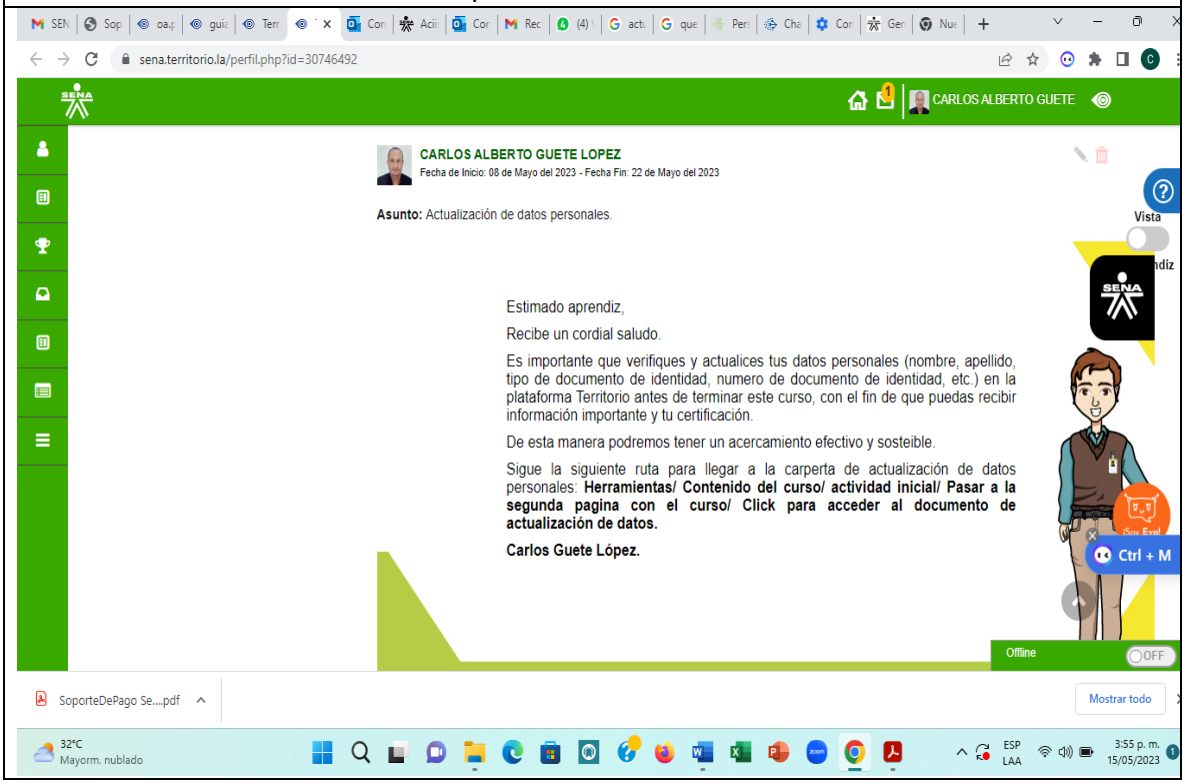
Anuncio de finalización de actividades de las fichas 2754301- 2754303 – 2754304 – 2754298



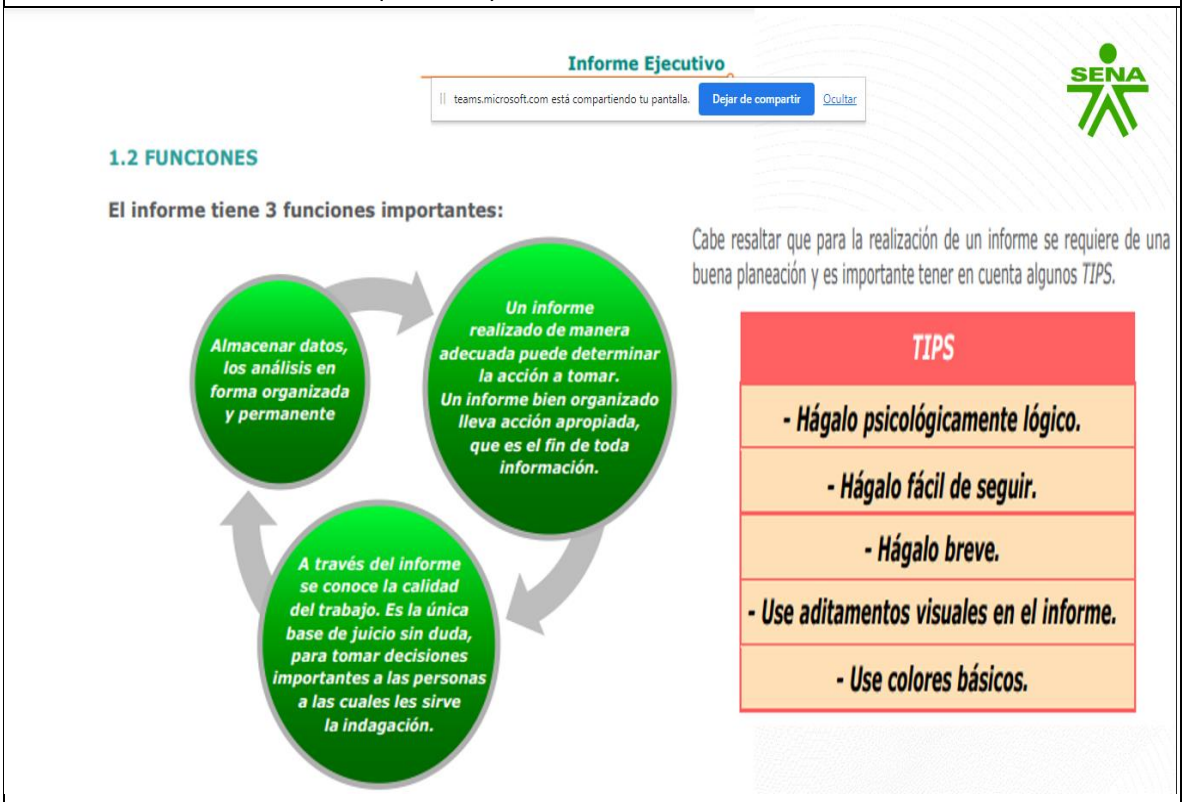
Anuncio de sesión en línea mayo Informe. Ejecutivo sobre la Red de Formalización laboral, Informe. De trabajo colaborativo sobre el análisis del caso: Red de Formalización laboral Foro temático, del programa de SENSIBILIZACION HACIA LA SEGURIDAD SOCIAL (2754298)

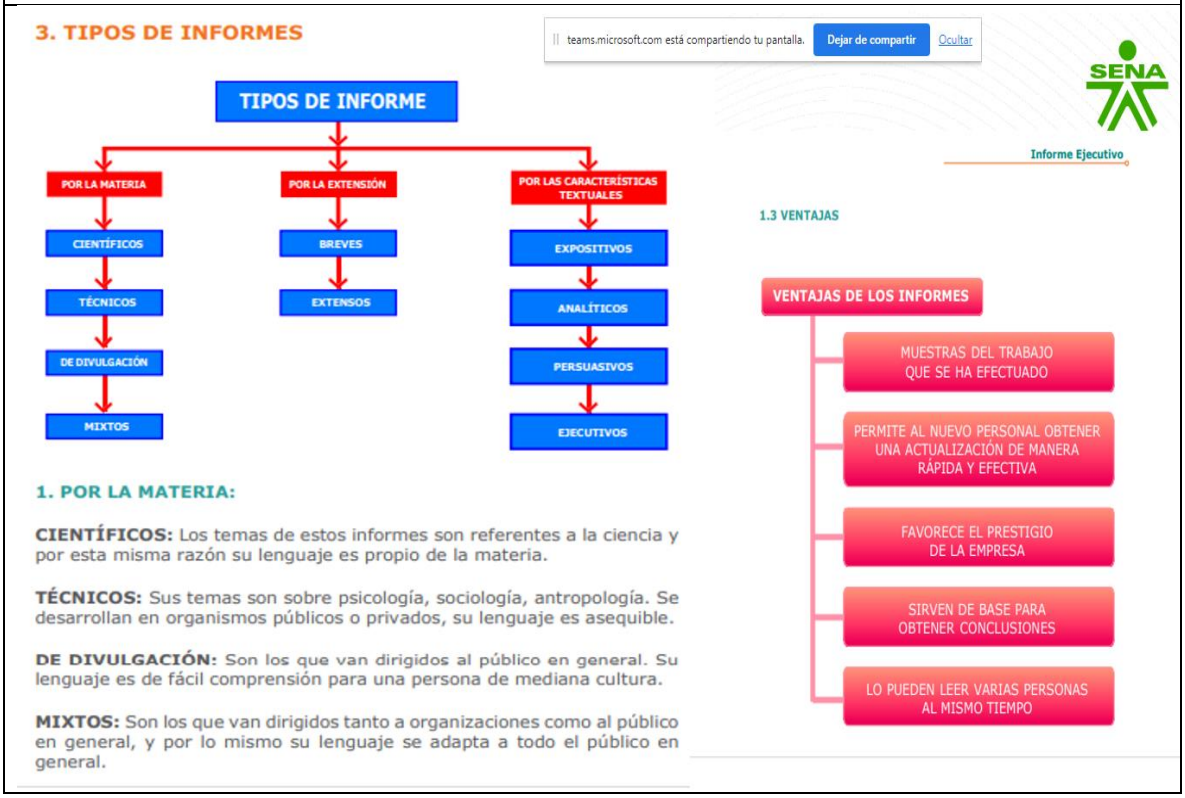


Anuncio de actualización de datos para las fichas 2754301- 2754303 – 2754304 – 2754298

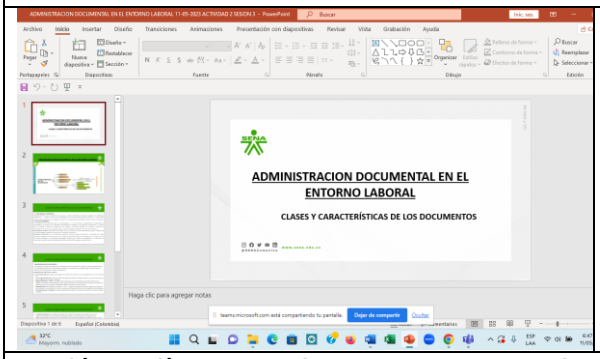


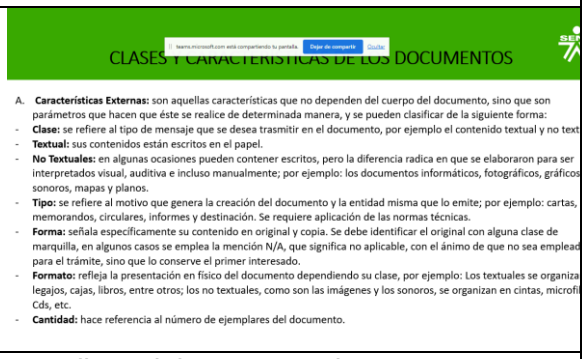
Sesión en línea mes de mayo con grupo de aprendices del programa de SENSIBILIZACION HACIA LA SEGURIDAD SOCIAL (2735298)





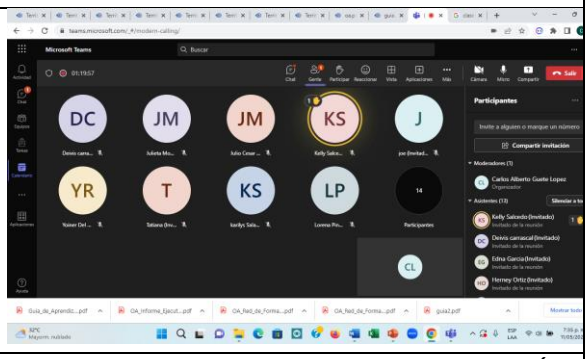
Sesión en línea mes de mayo con grupo de aprendices del programa de ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL



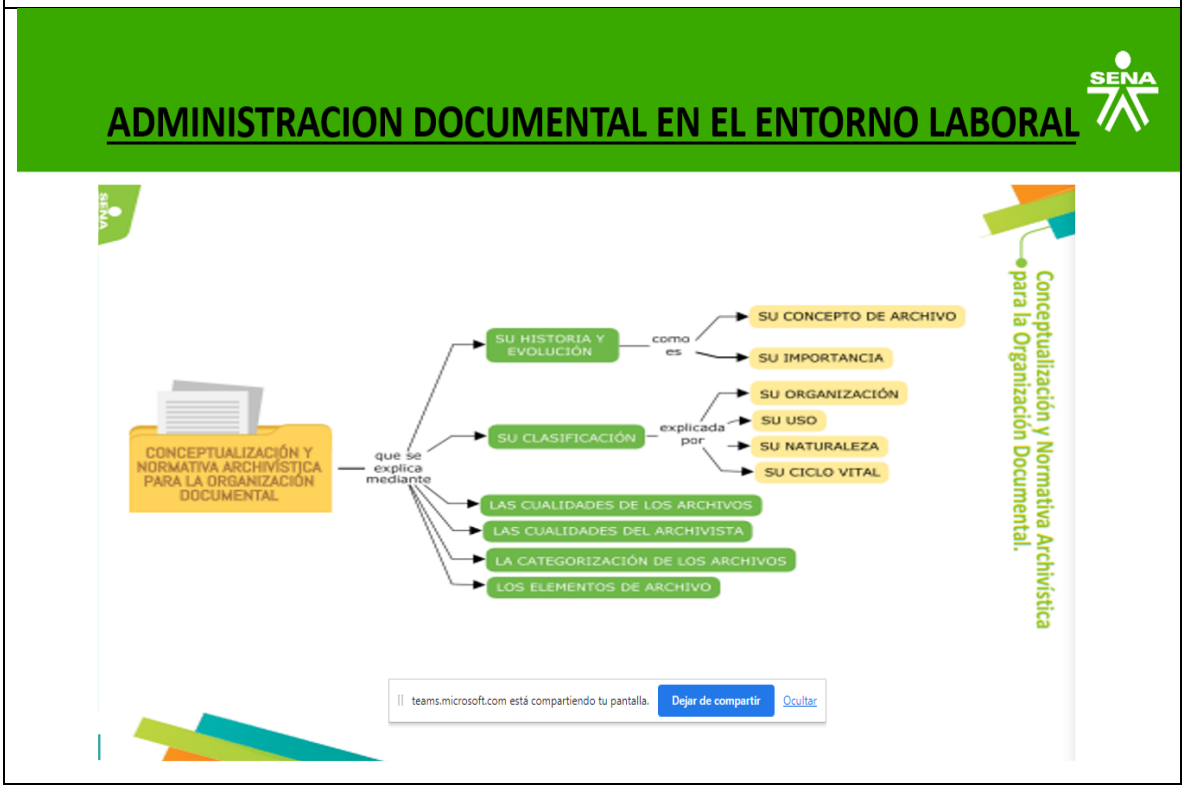


Sesión en línea mes de mayo con grupo de aprendices del programa de ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

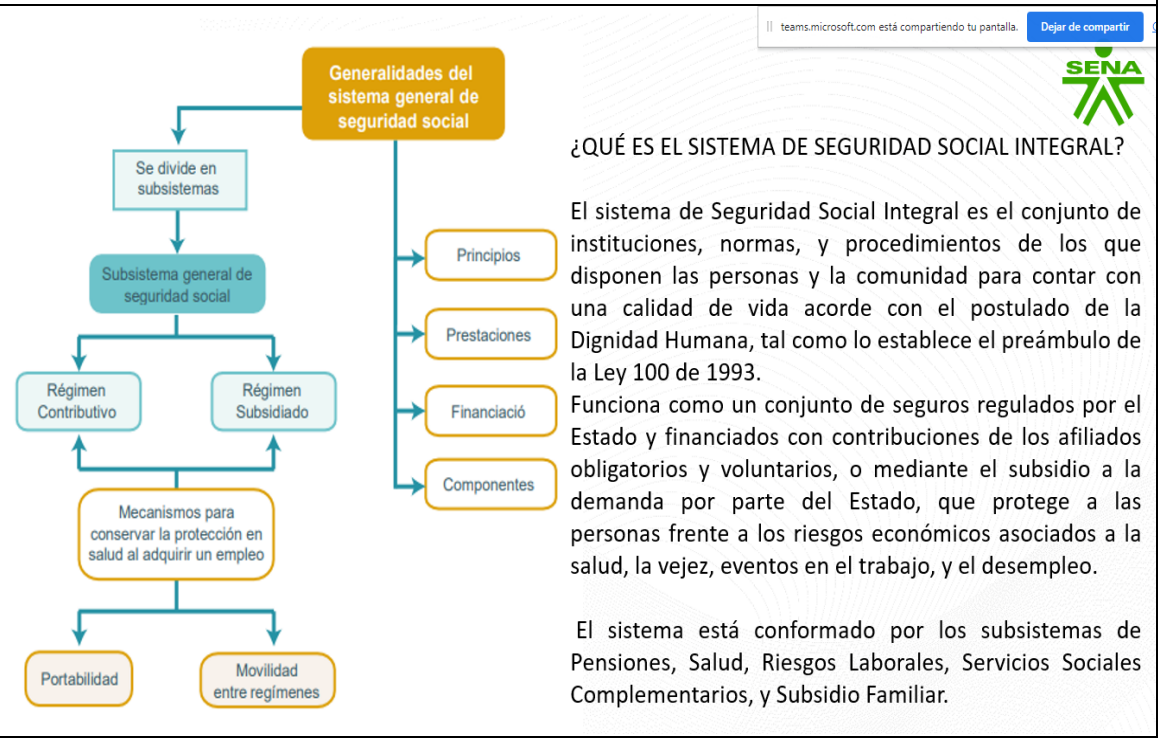




Sesión en línea mes de mayo con grupo de aprendices del programa de ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

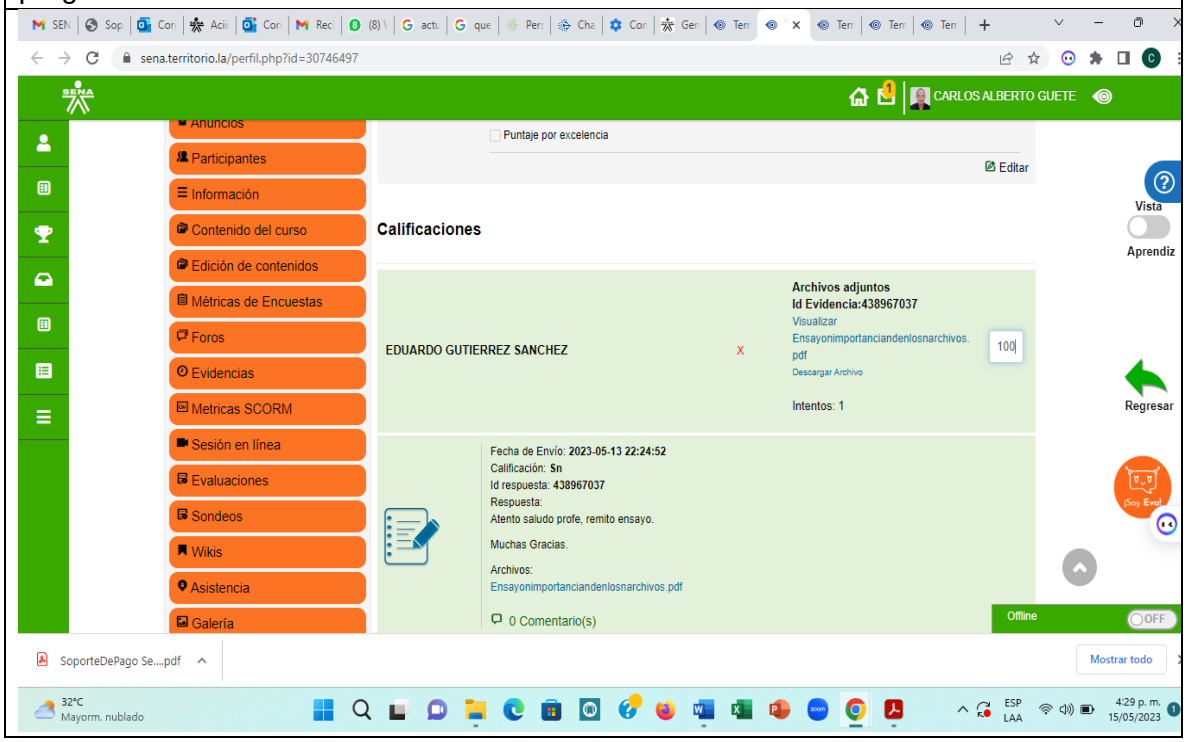


Sesión en línea mes de mayo con grupo de aprendices del programa de SENSIBILIZACION HACIA LA SEGURIDAD SOCIAL (2735298)



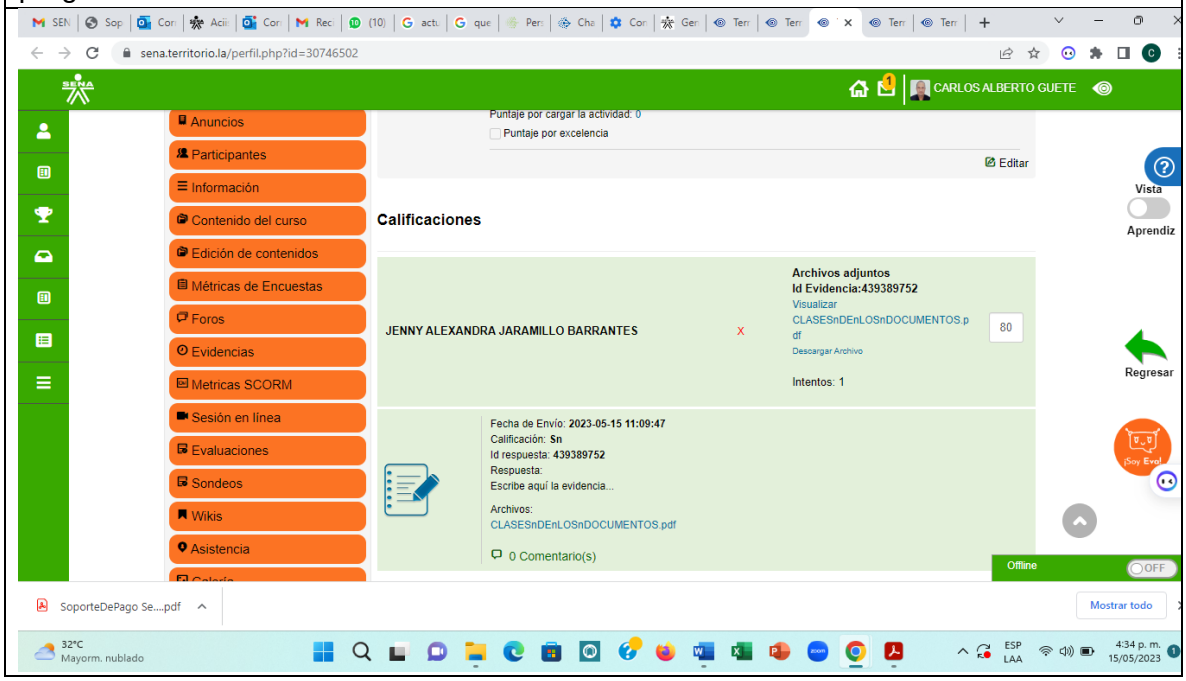
<u>Evidencias de las calificaciones</u>

Calificar actividades de aprendizaje por medio de la plataforma de Territorio del programa: ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL 2754301



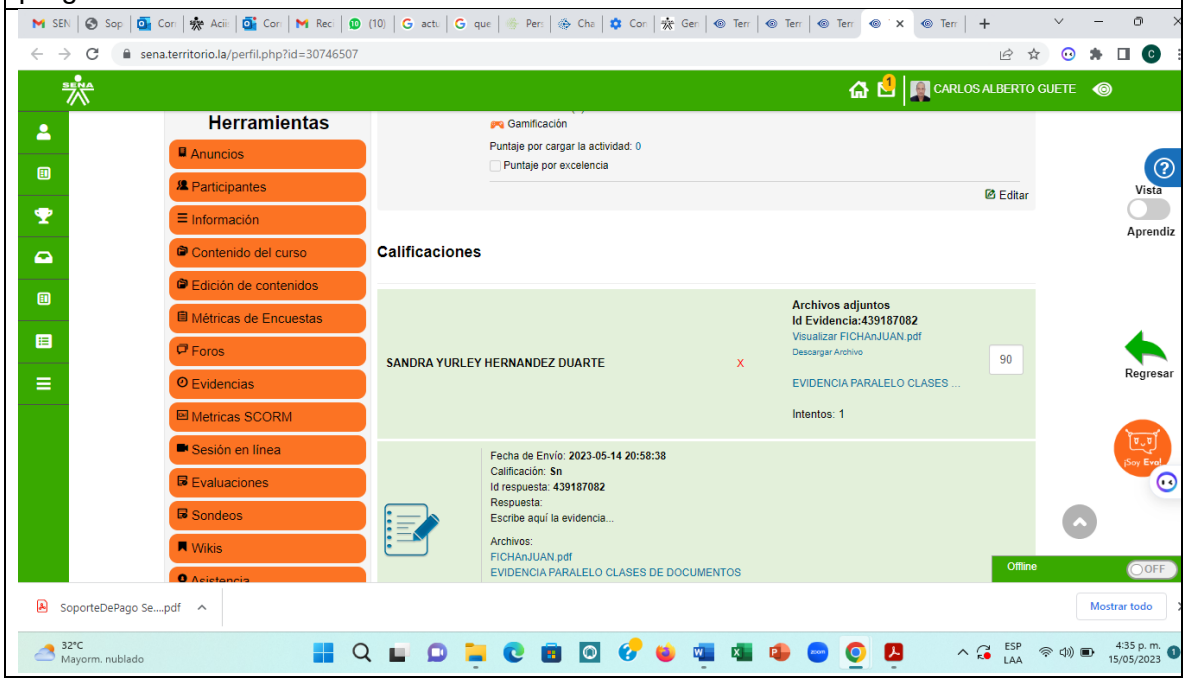
Evidencias de las calificaciones

Calificar actividades de aprendizaje por medio de la plataforma de Territorio del programa: ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL 2754303



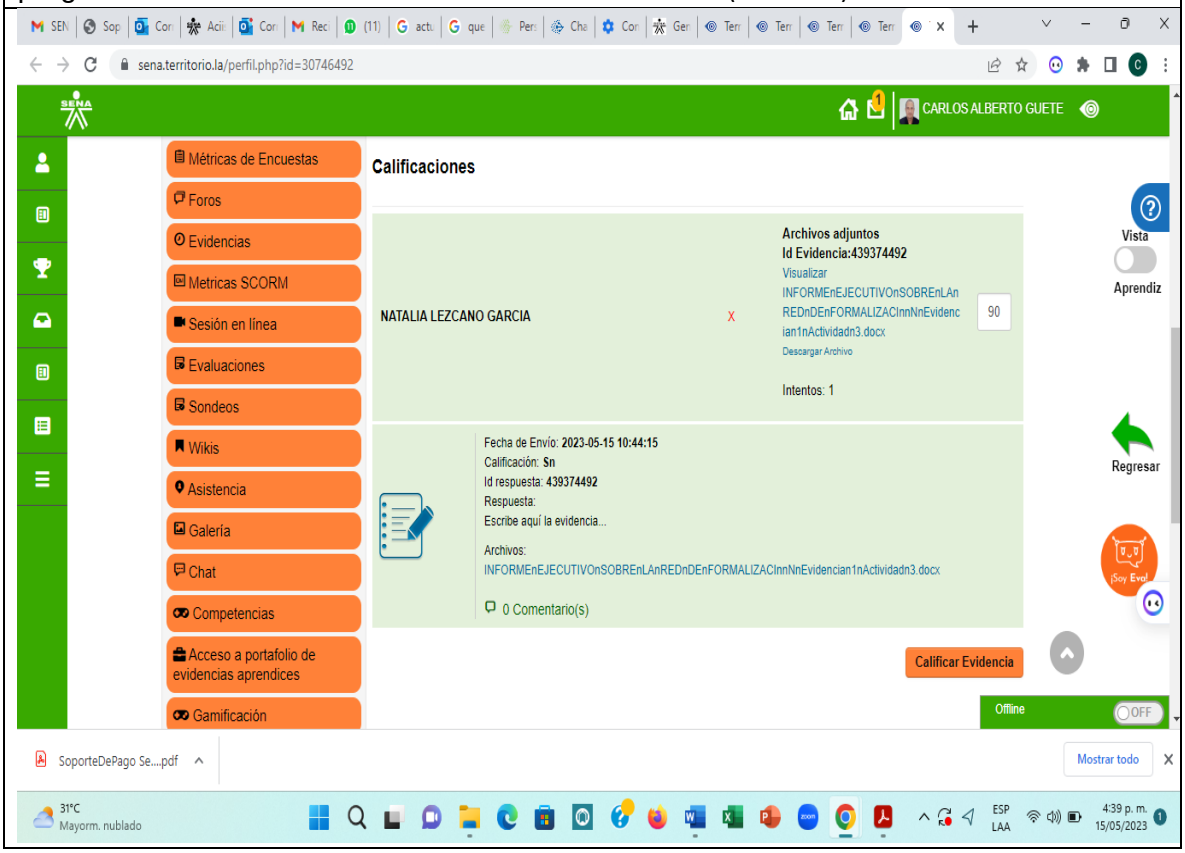
Evidencias de las calificaciones

Calificar actividades de aprendizaje por medio de la plataforma de Territorio del programa: ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL 2754304



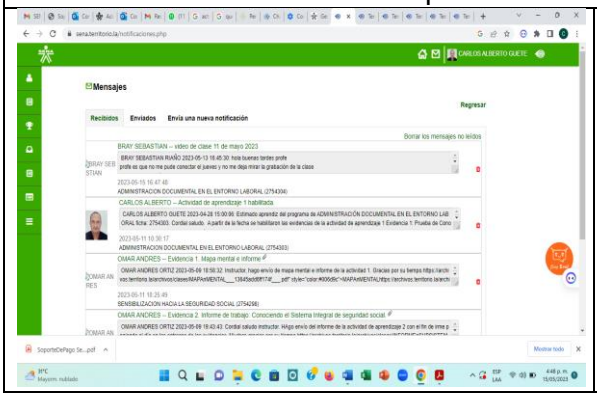
Evidencias de las calificaciones

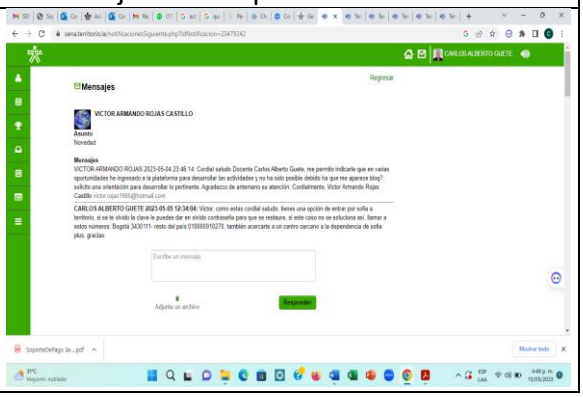
Calificar actividades de aprendizaje por medio de la plataforma de Territorio del programa: SENSIBILIZACION HACIA LA SEGURIDAD SOCIAL (2735298)



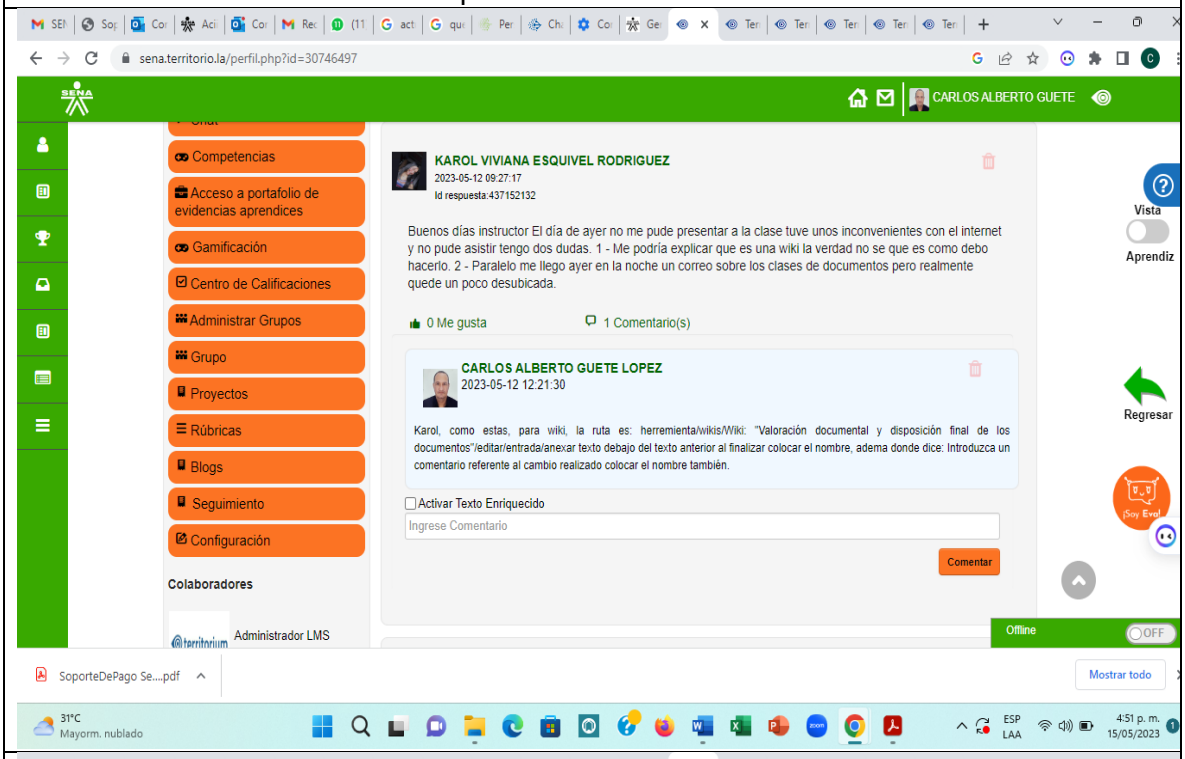
Evidencias de seguimiento de los aprendices a manera grupal e individual

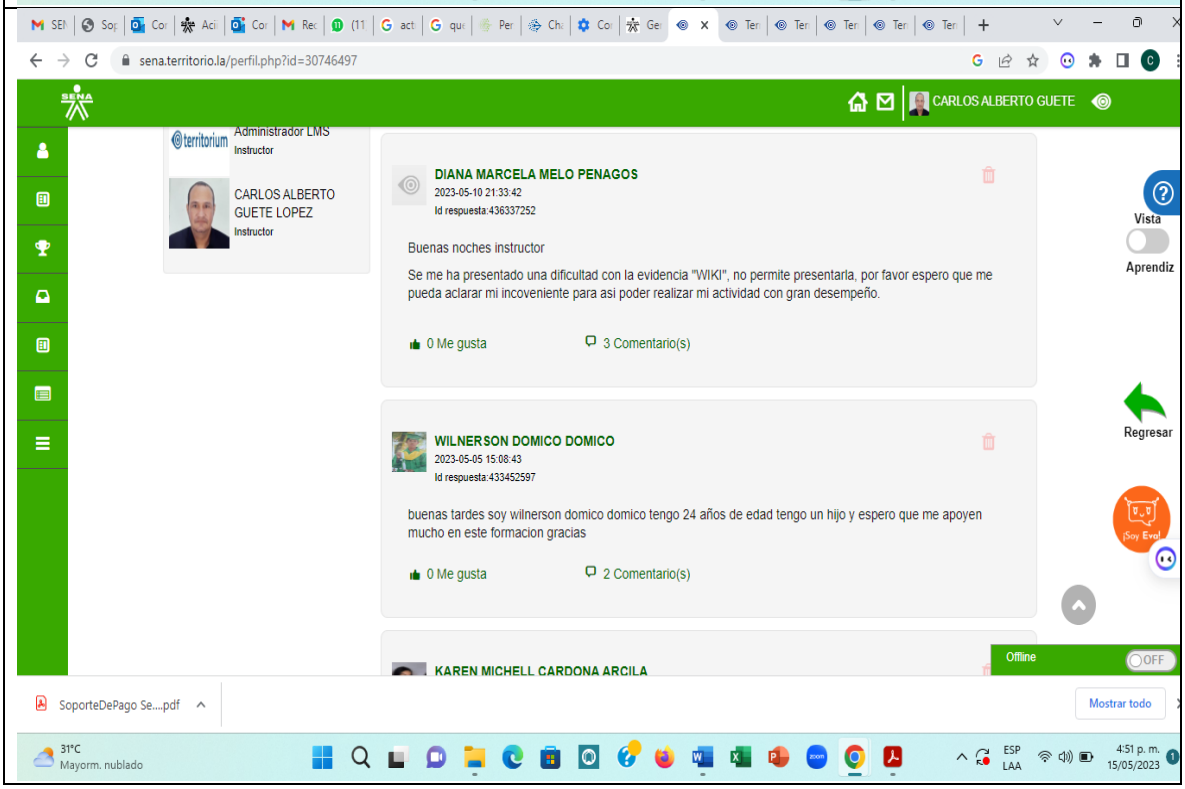
sobre las actividades a realizar por medio de la mensajería de la plataforma de Territorio.



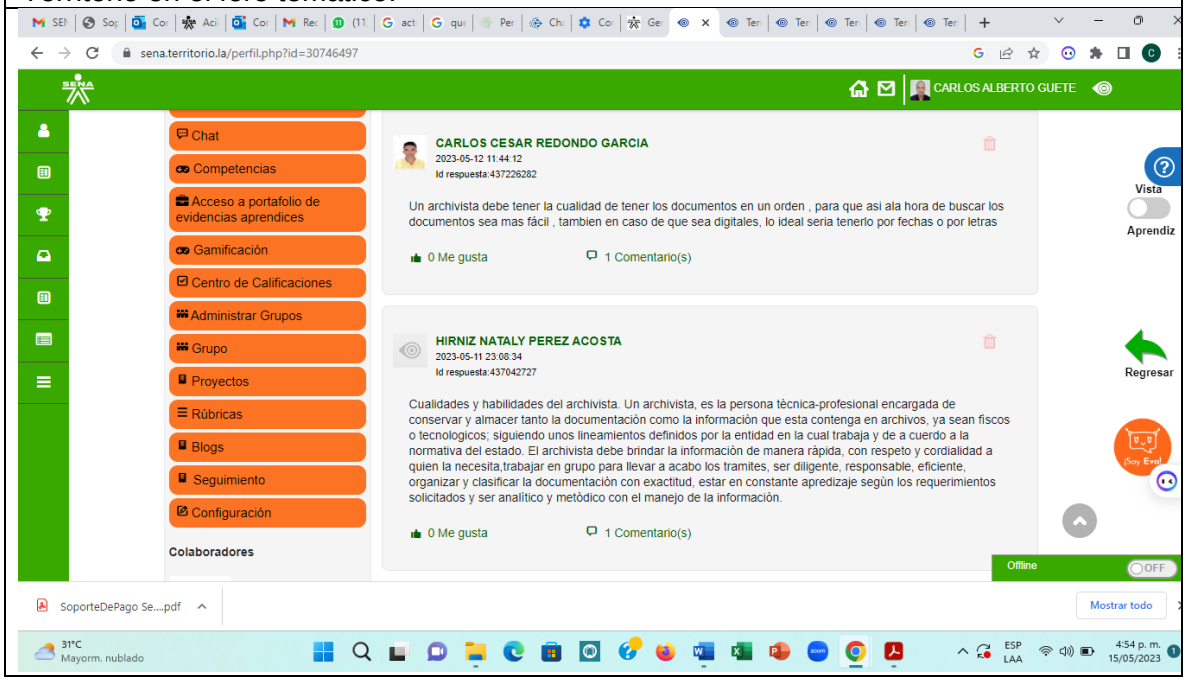


Evidencia de Respuestas a las inquietudes de los aprendices de la plataforma de Territorio en el foro de dudas e inquietudes.





Evidencia de Respuestas a las inquietudes de los aprendices de la plataforma de Territorio en el foro temático.



CARLOS ALBERTO GUETE LÓPEZ C.C.
No. 78.758.336
Instructor virtual
Contratista