INFORME DE SUPERVISION CONTRATO No. 4600080278 DE 2019
FECHA: JUNIO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINITROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CORPORACION FORMAMOS
NIT:	900.225.279-9
REPRESENTANTE LEGAL:	SEBASTIAN ARBELAEZ VELEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.152.211.110
OBJETO:	FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA LABORAL. ASÍ: LOTE 8. CONFECCIÓN, TRAZO Y CORTE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$424.372.084 CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS ML. EXENTO DE IVA
DURACIÓN:	DIEZ MESES (10) SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE INICIO:	28 DE MARZO DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31 DE DICIEMBRE DE 2019
MODIFICACIÓN 01:	OTRO SI 01: MODIFICAR LA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato No. 4600080278 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO: PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 30 DE JUNIO DEL 2019

Objetivos	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de Junio de 2019
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS Implementar estrategias para la identificación de talentos mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto.	1.1. Convocatoria de talentos:	5%	5%
	1.2. Inscripción de talentos	5%	5%
	1.3. Selección de talentos	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	2.1. Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.2. Matrícula de Talentos	4%	4%
	2.3. Formación de talentos	40%	15%
	2.4. Orientación para la Educación Superior	3%	0%
	2.5. Evento de Cierre y Certificación	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**55%**	**23%**
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES Las estrategias transversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	3.1. Acompañamiento Psicosocial	**7%**	**3%**
	3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	**8%**	**6%**
	• Transporte	2%	1%
	• Refrigerio	2%	1%
	• Implementos Básicos	2%	2%
	• Póliza Estudiantil	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**9%**
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	4.1. Orientación Vocacional	2%	2%
	4.2. Orientación Ocupacional	2%	1%
	4.3. Conexión empresarial	2%	0%
	4.4. Vinculación Laboral	6%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**12%**	**3%**
5. Administrar la información del programa	**Formatos**	**3%**	**1%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Objetivos	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de Junio de 2019
PORCENTAJE TOTAL		100%	60%

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad en programas de formación académica y técnica laboral. Así: Lote 8. Confección, Trazo y Corte.

Alcance del objeto:

Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

a. Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
b. Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.
c. Estrategias trasversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:

   - Acompañamiento Psicosocial
   - Apoyos de Bienestar
   - Formación en Competencias Claves y Trasversales

d. Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
e. Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

ASPETOS GENERALES DEL PROYECTO.

No. Contrato	4600080278 de 2019
Nº Grupos en formación	4
Cupos disponibles	122
Deserción a junio de 2019	3
Fecha de Inicio de contrato	28 de marzo de 2019
Fecha de terminación	31 de diciembre de 2019

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Formación Técnica Laboral, Académica por competencias y conocimientos académicos en los siguientes programas.

CRONOGRAMA

COMPONENTE	ACTIVIDAD	MARZO		ABRIL			MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Componente 1: Identificación y selección de talentos	Convocatoria e inscripción de talentos	X	X																																			
	Selección de talentos				X																																	
Componente 2: Cualificación de Talentos	Evento de ingreso y contextualización					X																																
	Matrícula de Talentos									X																													
	Formación de talentos (Economía Creativa,					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Orientación para la Educación Superior y Coordinación del proceso Formativo.																			X																			
	ento de Cierre y Certificaci																																		X				
Componente 3: Estratégicas trasversales	compañamiento Psicosocial					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Motivación a la asistencia y prevención a la deserción					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Apoyos de Bienestar					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	mediación y vinculación lab															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nombre del programa de Formación Académica	Número de Horas del programa	Cupos	No. Total cupos

Formación Técnica en Confección, Trazo y Corte.	900	122	122
TOTAL	**900**	**122**	**122**

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS: Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto.

1.1 Convocatoria de talentos:

La Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico, realizó un primer proceso de convocatoria generalizado de toda su oferta formativa y coordinadamente cada una de las instituciones adjudicatarias de programas ofrecía el programa educativo que impartiría.

La estrategia de difusión desarrollada por la institución, entre otras, consistió en el uso de las siguientes herramientas:

A. Aviso de afiche en la cartelera de la institución.
B. Llamadas telefónicas.
C. Mensajes en redes sociales.
D. Voz a Voz
E. Envío de mensajes de textos y correos electrónicos
F. Información en Carteleras
G. Reunión con líderes de diferentes comunas de la ciudad de Medellín
H. Visita a casas de la justicia, Cedezos, parroquias, colegios, entre otras
I. Volanteo en sitios estratégicos por funcionarios de la institución.
J. Ubicación de afiches en lugares estratégicos

En la convocatoria se difundían las generalidades del programa, requisitos para el ingreso de los aspirantes, institución que impartiría la formación, ruta para la inscripción y demás detalles.

La estrategia conjunta de difusión permitió hacer visible en el panorama de ciudad el apoyo institucional por transformar realidad llevando a la comunidad procesos educativos con pertinencia a la dinámica laboral y posicionando el programa, más aun, cuando en la ciudad se adelantaban ofertas educativas del orden municipal, regional y nacional de los diferentes actores públicos e incluso privados

1.2 Inscripción de talentos:

La inscripción se llevó de manera presencial los días 19, 20 y 21 de marzo en los diferentes CEDEZOS de la ciudad buscando llegar a las 16 comunas y 5 corregimientos del municipio. Esta estrategia fue desarrollada en conjunto con la Unidad de Formación y Habilitación Laboral con delegados de las diferentes instituciones adjudicatarias de contratos con presencia física en cada uno de los

lugares mencionados recibiendo a la comunidad y realizando las respectivas gestiones para ingresarlos al proceso.

Buscando garantizar una buena selección de beneficiarios, se habilito el sistema para inscribir tres aspirantes por cada cupo disponible y se amplió el término de inscripción el cual se podía hacer por la comunidad de manera virtual o en las diferentes instituciones adjudicatarias de contratos con la intención de alcanzar la meta planteada.

Para la formación de auditor de calidad en confección se presentaron 392

Para esta inscripción se desarrolló por parte de Medellín Digital una plataforma virtual para la Unidad de Formación y Habilitación Laboral http://formacion.medellindigital.gov.co: en la cual los aspirantes realizaban un registro inicial con toda la información personal, la inscripción al programa de interés y el posterior cargue de documentos como lo son el documento de identificación y la cuenta de servicios públicos o impuesto predial en el cual se evidenciará el extracto social.

A continuación, se indican los requisitos para el proceso de inscripción:

- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años
- La escolaridad requerida es 11° grado aprobado para el momento de la inscripción.
- No haber sido beneficiario de los programas de formación técnica laboral otorgados por la Secretaria de Desarrollo Económico
- Residir como mínimo un (1) año en la ciudad de Medellín y sus corregimientos.
- No tener pendientes con la justicia
- Certificado de afiliación a salud del SISBEN o EPS.
- Presentar Prueba de admisión

Posteriormente se realizó una validación de las personas inscritas por parte de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral para aquellos aspirantes que cumplían con requisitos mínimos y así mismo se les cito a la respectiva prueba de selección

1.3 Selección de talentos:

Para el desarrollo del presente acápite el cronograma del curso de formación Técnica en Confección, Trazo y Corte consistió en:

1. Presentación de prueba escrita y entrevista (a partir del 1 de abril 2019)
2. Calificación de pruebas (Paralelamente a la terminación de la prueba)
3. Selección de admitidos (11 de abril 2019)
4. Publicación de resultados (11 al 12 de abril 2019)

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1. La presentación de prueba escrita y entrevista fueron realizadas a partir del día 1 de abril de 2019 en las instalaciones de la Institución Corporación Formamos, calle 42 N°45-20 Medellín, Antioquia.

A los aspirantes se les cito a una hora determinada con aviso en su respectivo perfil en la plataforma http://formacion.medellindigital.gov.co/ y se realizo llamada a cada uno para confirmar su asistencia.
A la presentación debía de asistir la persona inscrita con el documento de identidad original (contraseña, cedula de ciudadanía y/o extranjería, o en caso de pérdida de algunos de los documentos, la constancia de extravió del documento) y fotocopia de los siguientes documentos: Cuenta d servicios públicos y/o documento que dé cuenta de la dirección y estrato de residencia.

A efectos de garantizar la inclusión del mayor número de personas posibles en este proceso eliminatorio la institución desarrollo evaluaciones a interesados que asistían a la institución incluso después de cerrada esta etapa.

2. La prueba aplicada estaba conformada por dos componentes; entrevista 60% y prueba escrita 40%, de la operación aritmética de estas dos se arroja una nota de 0 a 5 que era la que se remitía a la Unidad de Formación para que realizara el compendio evaluación con los demás criterios.

La prueba constó de 3 partes:

- Parte 1. Prueba de destreza motriz la cual consto de 1 páginas: colocar marcas dentro de una serie de cuadros,
- Parte 2. Prueba de conocimientos donde se evaluaron los componentes de lecto-escritura y el componente lógico matemático.
- Parte 3, fue el proceso de entrevista, el cual lo llevaron a cabo los psicosociales Víctor Manuel Marín Rojas y Sabina Herrera Montes donde analizaron varios aspectos como: Disponibilidad de tiempo, formación, experiencia laboral, orientación personal y ocupacional, competencias del ser, presentación personal y expresión verbal y corporal.

3. La Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico realizo la selección de los beneficiarios del programa una vez ponderados los criterios de selección que a continuación se señalan:

- Prueba escrita y entrevista oral
- Tipo de formación: Hasta el 20% de los aspirantes que tengan título técnico, tecnológico o profesional y mínimo el 80% de los aspirantes que únicamente tenga aprobado el requisito de bachiller.
- Estrato socioeconómico
- Condición de extrema vulnerabilidad: Desplazados, familias Medellín, LGTBI, Afrocolombiano, Indígenas, Desacatados, Victimas del conflicto armado

Posteriormente, se remitió esa selección y desde la institución se convocó a los beneficiarios para su inserción al proceso formativo.

Se observa que, de los estudiantes seleccionados, por diferentes motivos, algunos no iniciaron el proceso o una vez iniciado desistieron del mismo, por lo cual, la institución ha solicitado el retiro de los estudiantes en esa situación a efectos de cubrir el cupo con los aspirantes con puntaje siguiente en el orden descendente. De dicha situación reposa evidencia de uno por uno de los estudiantes retirados.
Se observa que se agotó la lista de espera que se tenía de aspirantes, por lo tanto la institución debió realizar todo el proceso anteriormente detallado con otros aspirantes a efectos de que surtieran los cupos disponibles.

4. Se realizó la respectiva publicación de resultados en la plataforma http://formacion.medellindigital.gov.co/ y la institución operadora del contrato realizo llamadas a cada uno de los beneficiarios a felicitarlos por haber sido seleccionados e invitarlos a iniciar el proceso formativo.

COMPONENTE 2:
CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización: El evento de ingreso y contextualización tiene como propósito facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa y contextualizarlo sobre la realidad social que vive la ciudad y que incide en su calidad de vida. Esta actividad implica difundir aspectos sobre generalidades del programa, requisitos y compromiso de permanencia, entre otros; además de una explicación breve sobre el contexto social de la ciudad. La jornada deberá incluir actividades de motivación y finaliza con la firma del contrato pedagógico por los estudiantes.

Para el desarrollo de esta actividad el operador cito a los beneficiarios del programa el día 23 de abril del 2019 en el Auditorio Rafael Pombo de Bienestar Familiar, ubicado en la Calle 45 Número 79-141, en un horario de 8 am a 12 am. Dicho evento contó con la participación de 88 estudiantes.

A continuación, se detalla el desarrollo de la actividad:

HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
8 AM.	Bienvenida. Firma de asistencia al evento, entrega de suvenir y documento que contiene: plan de estudios, deberes, derechos, mecanismos de seguimiento académico y periodos establecidos para dicho seguimiento.
8:20 AM.	Desfile. Es una actividad de motivación, cuyo objetivo es involucrar a los alumnos en el ámbito de la confección, la moda, predisponiéndolos a aprender con facilidad y a desarrollar la creatividad.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	En el desfile participan 10 modelos masculinos que lucirán los diseños de uno de nuestros docentes, son color naranja alusivo a la Economía Naranja. El mismo hecho de ser uno de los docentes el diseñador de este desfile hace que los alumnos se motiven a quedarse en el programa y a enfrentar el reto de culminar la formación.
8:40 AM.	Acogida y Contextualización Los psicosociales realizaran la actividad "Conociéndonos a nosotros", con la cual se dará la acogida a todos los asistentes. Seguido de esta actividad se lleva a cabo la actividad "El Barco" en la cual se contextualizan las generalidades del programa, el compromiso de cada uno para cumplir con el objetivo. Se realiza una exposición a los estudiantes con las generalidades del programa, deberes, derechos, calendario escolar. Estará a cargo de todo el personal que interviene en el programa: Docentes, coordinador, psicosociales, profesionales de inserción laboral, auxiliar administrativo, secretaria. Al finalizar la contextualización se realiza la lectura del contrato pedagógico, se explica cada uno de los ítems y se entregara a cada uno de los estudiantes para que procedan a diligenciarlo y firmarlo.
9:30 AM.	Presentación artística A cargo del solista 7 Camilo. Quien interpreta música motivacional.
10:00 AM.	Entrega de refrigerio (Pastel de jamón y queso, jugo en tetra pack y piña picada
10;30 AM.	Se realiza la actividad "RAPIDO" Consiste en que los alumnos construyan con materiales una prenda completa de principio a fin con ayuda de los docentes, estimulando la creatividad y motivando a los alumnos para que permanezcan en el programa.
12 M.	Finalización y cierre del evento En este momento el coordinador del programa realiza un compromiso simbólico con el programa de la siguiente manera: En voz alta les realizo la siguiente pregunta: ¿Se comprometen a cumplir con todos los requerimientos, así como con todas las actividades de formación y ha certificarme como meta que hoy asumo?

2.2 Matricula Talentos: El proceso de matrícula se llevara a cabo por la entidad contratista en la Plataforma virtual de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral operada por Medellín Digital (www.formacion.medellindigital.gov.co) cargando allí los documentos prescritos en los estudios previos para cada estudiante los cuales son:

- Fotocopia del documento de identidad.
- Fotocopia de la cuenta de los servicios públicos y/o documento que dé cuenta de la dirección y estrato de residencia.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Para quienes no nacieron en Medellín, es necesario presentar un documento firmado bajo gravedad de juramento, en el que indique que reside en la ciudad de Medellín por un tiempo igual o superior a un (1) año.
- Acta de grado o diploma de bachiller.
- Certificad de afiliación a salud del SISBEN o EPS.
- Certificado de antecedentes Judiciales

El acta de cierre matricula se efectuó el 7 de junio de 2019 con 121 estudiantes matriculados, por lo tanto, tal como establece el estudio previo, 1 cupo será descontado. Se relacionan a continuación los estudiantes matriculados:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE
C.C. - Cédula de ciudadanía	43805117	Adriana Deyanira Agudelo Sanchez
C.C. - Cédula de ciudadanía	43090962	Adriana Maria Castaño
C.C. - Cédula de ciudadanía	43575021	Aida Yeny Tabares Miranda
C.C. - Cédula de ciudadanía	39183185	Alba Mery Osorio
C.C. - Cédula de ciudadanía	54255477	Ana del Carmen Cordoba Pino
C.C. - Cédula de ciudadanía	1000894089	Ana Maria Restrepo Betancur
C.C. - Cédula de ciudadanía	1061017975	Andrea Islena Mejia Latorre
C.C. - Cédula de ciudadanía	1020435097	Andres Julian Agudelo Tobon
C.C. - Cédula de ciudadanía	43680537	Angela Montoya Jaramillo
C.C. - Cédula de ciudadanía	1017258165	Angie Paola Higuita
C.C. - Cédula de ciudadanía	43830308	Araceli De Socorro Restrepo
C.C. - Cédula de ciudadanía	43436604	Arecelly Florez Seguro
C.C. - Cédula de ciudadanía	21969694	Aura Diony Garcia Zapata
C.C. - Cédula de ciudadanía	43071019	Beatriz Elena Bedoya
C.C. - Cédula de ciudadanía	43972875	Brenda Alexandra Sánchez López
C.C. - Cédula de ciudadanía	71665842	Carlos Mario Gaviria
C.C. - Cédula de ciudadanía	1017235577	Carolina Torres Herrera
C.C. - Cédula de ciudadanía	32107345	Catalina Londoño Martinez
C.C. - Cédula de ciudadanía	1085107053	Cindy Patricia Orozco Pabon
C.C. - Cédula de ciudadanía	42122588	Claudia Yaneth Arcila Marin
C.C. - Cédula de ciudadanía	43538533	Claudia Patricia Coronado Davila
C.C. - Cédula de ciudadanía	1017258091	Claudia Yulieth Balleteros Perez
C.C. - Cédula de ciudadanía	1003736858	Dellis Domico Bailarin
C.C. - Cédula de ciudadanía	1128626077	Deysy Tatiana Marin Narvaez
C.C. - Cédula de ciudadanía	43775535	Dina Luz Tordecilla
C.C. - Cédula de ciudadanía	43612480	Dora Lilia Torres Usme
C.C. - Cédula de ciudadanía	30372848	Doraly Castañeda Arredondo
C.C. - Cédula de ciudadanía	43563768	Elba Marleny David Alvarez
C.C. - Cédula de ciudadanía	43985118	Eliana Marcela Perez
C.C. - Cédula de ciudadanía	43922674	Eliana Marcela Perez Ruiz
C.C. - Cédula de ciudadanía	43553484	Eliana Maria Ospina Gomez
C.C. - Cédula de ciudadanía	54257873	Emilce Mosquera Bermudez
C.C. - Cédula de ciudadanía	39532881	Emilia Torres Guerrero
C.C. - Cédula de ciudadanía	1056777193	Erika Medina Reyes
C.C. - Cédula de ciudadanía	43546063	Flor Guarin Gusman
C.C. - Cédula de ciudadanía	43544732	Flor Maria Caro Palacio
C.C. - Cédula de ciudadanía	43670482	Gloria Roman Aguirre
C.C. - Cédula de ciudadanía	1036626507	Gloria Amparo Suarez Borja
C.C. - Cédula de ciudadanía	1037265820	Gloria Isabel Saldarriaga Muñoz
C.C. - Cédula de ciudadanía	43678553	Gloria Patricia Quiceno Castrillon
C.C. - Cédula de ciudadanía	35601386	Gloria Rocio Palomeque Mena
C.C. - Cédula de ciudadanía	1128475776	Henry Andres Zapata Jimenez
C.C. - Cédula de ciudadanía	43579780	Ilda Lucia Alvarez Vasco
C.C. - Cédula de ciudadanía	34970804	Ines Del Carmen Rodriguez Lopez
C.C. - Cédula de ciudadanía	1152695502	Jaqueline Muñoz Higuita
C.C. - Cédula de ciudadanía	1130660346	Jenniffer Alonso Quintero
C.C. - Cédula de ciudadanía	1017180400	Jesus Enrique Herrera Bedoya
C.C. - Cédula de ciudadanía	1040740286	Jhon Edwin Rubio Borja
C.C. - Cédula de ciudadanía	1036657411	Jose Camila Betancourt Mejia

C.C. - Cédula de ciudadanía	71673173	Juan Guillermo Alvarez Gomez
C.C. - Cédula de ciudadanía	3414476	Juan Jose Gonzalez Morales
C.C. - Cédula de ciudadanía	1000902732	Juan Stiven Velez Leiba
C.C. - Cédula de ciudadanía	1035304711	Juliana Maria Castaño Arteaga
C.C. - Cédula de ciudadanía	1067846969	Karina Paola Hernandez
C.C. - Cédula de ciudadanía	1037612085	Katerine Delgado
C.C. - Cédula de ciudadanía	43600478	Laura Rosa Florez Posada
C.C. - Cédula de ciudadanía	43738596	Ledy Lucia Colorado Gonzalez
C.C. - Cédula de ciudadanía	1000754769	Leidy Pineda Agudelo
C.C. - Cédula de ciudadanía	63484156	Lilia Guerrero Villareal
C.C. - Cédula de ciudadanía	1037589007	Liliana Carolina Morales Bustmante
C.C. - Cédula de ciudadanía	1234190803	Lorena Padierna
C.C. - Cédula de ciudadanía	43074861	Lucelly de Jesus Fernandez Yepes
C.C. - Cédula de ciudadanía	43439986	Luz Dary Jaramillo Lopez
C.C. - Cédula de ciudadanía	43098810	Luz Elena Alcaraz Morales
C.C. - Cédula de ciudadanía	43023458	Luz Mery Ospina
C.C. - Cédula de ciudadanía	39530159	Luz Miriam Mendieta
C.C. - Cédula de ciudadanía	51882374	Luz Stella Simbaqueva Jiménez
C.C. - Cédula de ciudadanía	43045985	Lyda De Jesus Henao Chica
C.C. - Cédula de ciudadanía	1037632117	Manuela Berrio Cardona
C.C. - Cédula de ciudadanía	32692532	Marcela Awad Viviesca
C.C. - Cédula de ciudadanía	71265126	Marco Murillo Rios
C.C. - Cédula de ciudadanía	43547513	Margarita Cristina Granada
C.C. - Cédula de ciudadanía	43500273	Margarita Maria Munera Valencia
C.C. - Cédula de ciudadanía	43533979	Maria Audrey Arboleda Mazo
C.C. - Cédula de ciudadanía	1114834504	Maria Cenelia Posada Montoya
C.C. - Cédula de ciudadanía	43083844	Maria Consuelo Garcia Marin
C.C. - Cédula de ciudadanía	42085244	Maria Gladys Gomez Betancur
C.C. - Cédula de ciudadanía	43096748	Maria Luz Mary Gutierrez Giraldo
C.C. - Cédula de ciudadanía	43098040	Maria Yolanda Macias Jaramillo
C.C. - Cédula de ciudadanía	43560379	Marisabel David Alvarez
C.C. - Cédula de ciudadanía	39317820	Marledys Palacios Machado
C.C. - Cédula de ciudadanía	1128392259	Marta Zenaida Chica Lopez
C.C. - Cédula de ciudadanía	43525832	Martha Urrego
C.C. - Cédula de ciudadanía	51997203	Martha Cecilia López Cardenas
C.C. - Cédula de ciudadanía	1128466381	Martha Cecilia Ossa
C.C. - Cédula de ciudadanía	43561749	Martha Jenny Builes Ceballo
C.C. - Cédula de ciudadanía	1017181119	Mauricio Jaraba
C.C. - Cédula de ciudadanía	1070816289	Mileidy Bravo Fuentes
C.C. - Cédula de ciudadanía	1042770263	Miriam Eugenia Torres Espinosa
C.C. - Cédula de ciudadanía	43156589	Mirian Gonzalez
C.C. - Cédula de ciudadanía	43158150	Monica Alexandra Pinzon Chica
C.C. - Cédula de ciudadanía	21423925	Mónica Cecilia Henao Ramos
C.C. - Cédula de ciudadanía	43207132	Monica Maria Bedoya Mejia
C.C. - Cédula de ciudadanía	1017160992	Monica Maria Sanchez Toro
C.C. - Cédula de ciudadanía	1037601891	Nancy Yaneth Cañas Garcia
C.C. - Cédula de ciudadanía	1001610299	Nesly Cristina David Zapata
C.C. - Cédula de ciudadanía	29664870	Nhoelia Zapata Aguilar
C.C. - Cédula de ciudadanía	39358741	Nini Johana Carmona
C.C. - Cédula de ciudadanía	1001385957	Nora Cecilia David David

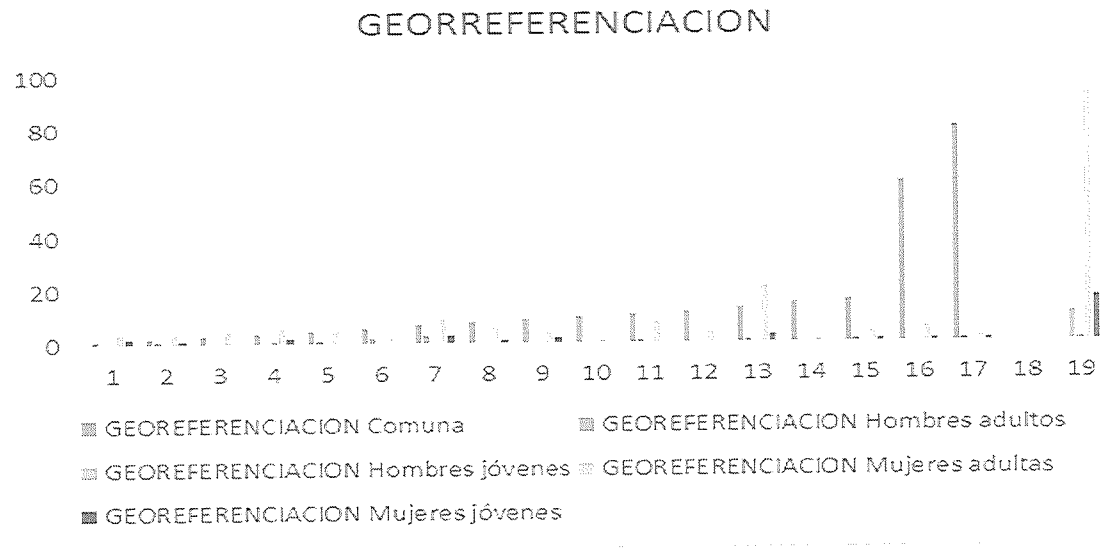
C.C. - Cédula de ciudadanía	21552900	Nubia Stella Moreno Machado
C.C. - Cédula de ciudadanía	32322315	Omaira Tobon Gomez
C.C. - Cédula de ciudadanía	43526227	Patricia Eibed Lopez Gomez
C.C. - Cédula de ciudadanía	28588383	Sandra Rocha
C.C. - Cédula de ciudadanía	32258997	Sandra Maritza Murillo
C.C. - Cédula de ciudadanía	43095769	Sandra Yaneth Mazo Castrillon
C.C. - Cédula de ciudadanía	43908870	Sanly Tatiana Sanchez Corrales
C.C. - Cédula de ciudadanía	35891896	Sol Maria Cordoba Mendoza
C.C. - Cédula de ciudadanía	39424258	Sol María Suarez Suarez
C.C. - Cédula de ciudadanía	43570049	Sol Maritza Trujillo Suarez
C.C. - Cédula de ciudadanía	43069879	Sorelly Maria Ardila Cano
C.C. - Cédula de ciudadanía	43840159	Suleima Julieth Lujan Quiceno
C.C. - Cédula de ciudadanía	1128418723	Vanessa Duque Duque
C.C. - Cédula de ciudadanía	1152200278	Vanessa Palacio Aguilar
C.C. - Cédula de ciudadanía	8062860	William Alonso López Higuita
C.C. - Cédula de ciudadanía	43971911	Yamile Andrea Marin Vergara
C.C. - Cédula de ciudadanía	1000395654	Yeny Paola Goez Garces
C.C. - Cédula de ciudadanía	32128255	Yolanda Largacha
C.C. - Cédula de ciudadanía	78115793	Yonis Javier Delgado Lance
C.C. - Cédula de ciudadanía	1001544984	Yudith Juliana Rodriguez Gonzales
C.C. - Cédula de ciudadanía	1017258904	Yuri Leandra Amaya Guapacha
C.C. - Cédula de ciudadanía	43502426	Zulma Ruth Lopez Cortez

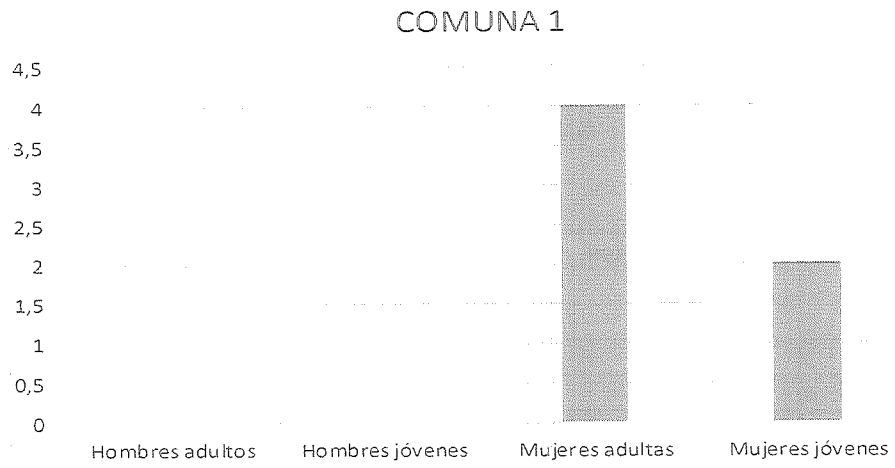
GEOREFERENCIACION:

De 121 personas matriculadas, 109 son mujeres lo cual representa el 90.08%, de las cuales el 76.04% son 92 mujeres adultas y el 14.04% son 17 mujeres jóvenes. El valor restante corresponde a 12 hombres lo que equivale al 9.92%%, siendo 1 hombres jóvenes 0.83%) y 11 hombre adulto (9.09%)

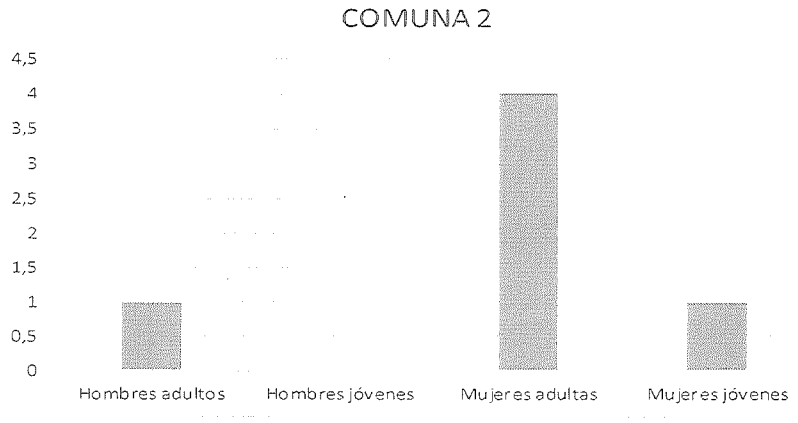
GEOREFERENCIACION

Comuna	Hombres adultos	Hombres jóvenes	Mujeres adultas	Mujeres jóvenes
1	0	0	4	2
2	1	0	4	1
3	0	0	5	0
4	0	1	6	2
5	1	0	5	0
6	2	0	2	0
7	3	0	9	3
8	0	0	6	1
9	0	0	4	2
10	0	0	1	0
11	1	0	8	0
12	0	0	4	0
13	1	0	21	3
14	0	0	0	0
15	0	0	1	0
16	1	0	4	1
60	0	0	6	1
80	1	0	2	1
TOTAL	11	1	92	17

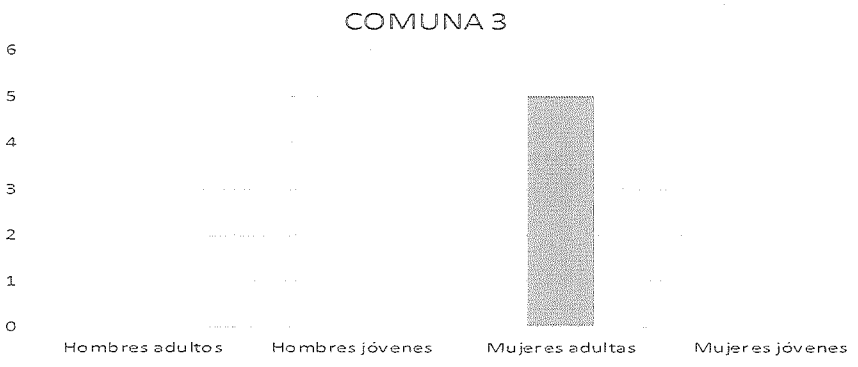




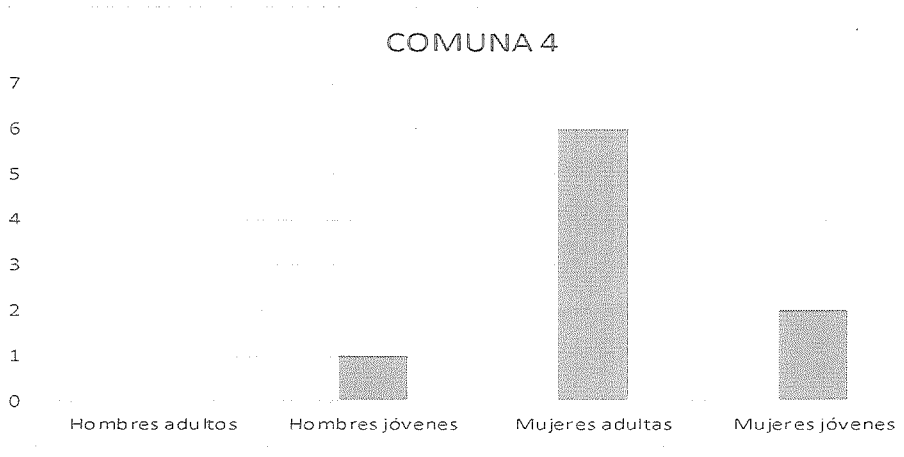
De 121 alumnos matriculados el 4.96% corresponde a 6 personas de la comuna 1, las cuales 2 (1.65%) son mujeres jóvenes y 4 mujeres adultas (3.1%)



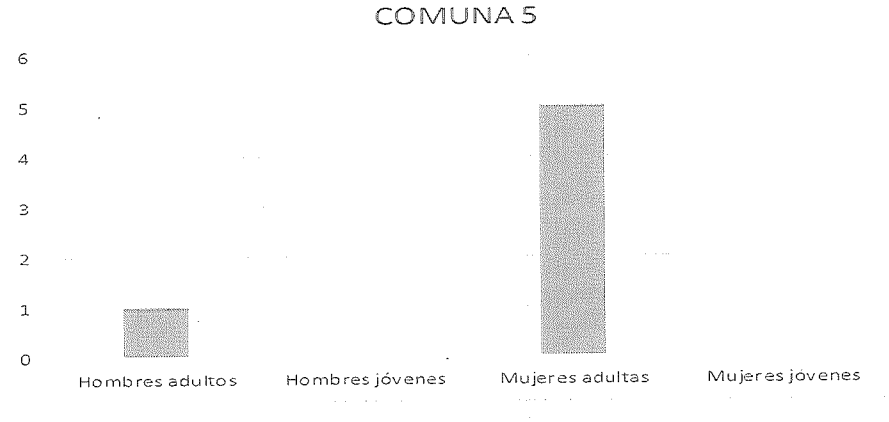
De 121 alumnos matriculados el 4.97% corresponde a 6 personas de la comuna 2, de las cuales 1 (0.83%) son mujeres jóvenes y 4 mujeres adultas (3.31%) y 1 hombre mayor (0.83%)



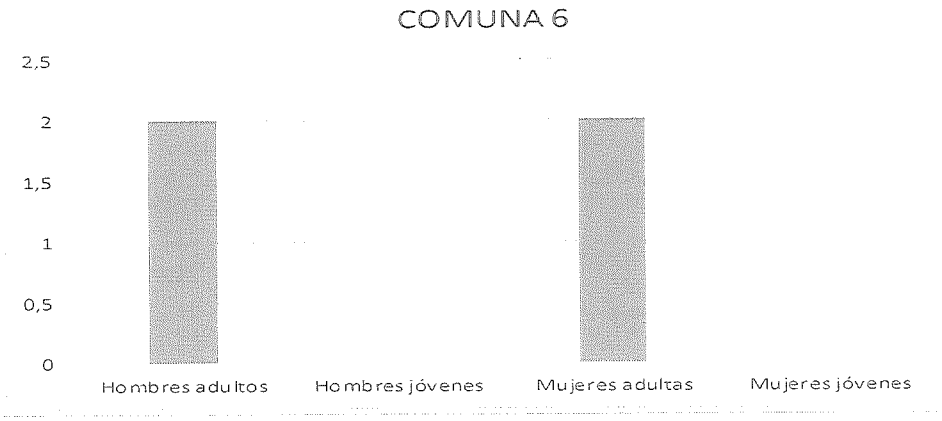
De 121 alumnos matriculados el 4.13% corresponde a 5 personas de la comuna 3, de las cuales 0 son mujeres jóvenes y 5 mujeres adultas (4.13%) y 0 hombres.



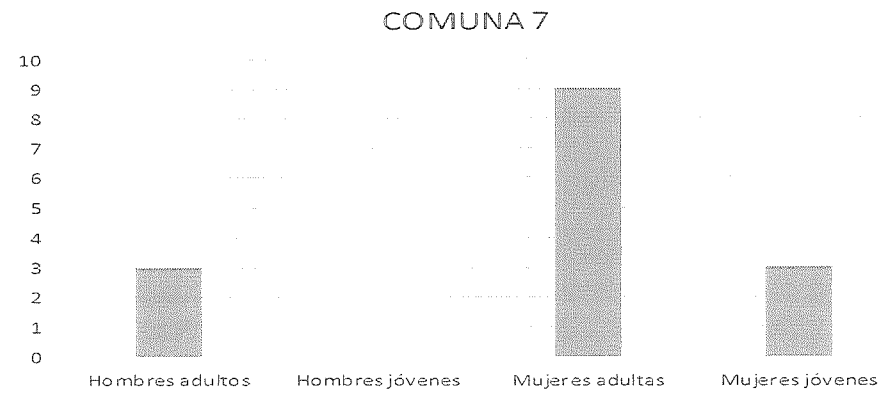
De 121 alumnos matriculados el 7.4% corresponde a 9 personas de la comuna 4, de las cuales 2(1.65%) son mujeres jóvenes y 6 mujeres adultas (4.9 %) y 1 hombre joven (0.83%)



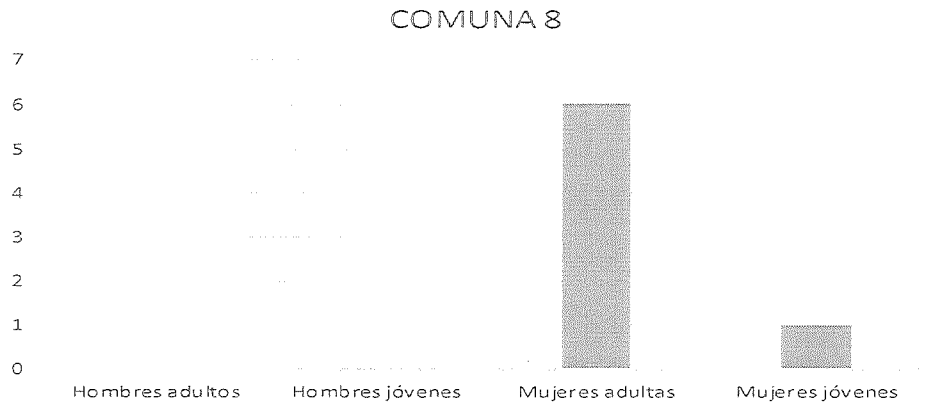
De 121 alumnos matriculados el 4.9% corresponde a 6 personas de la comuna 5, de las cuales 0 son mujeres jóvenes, 5 mujeres adultas (4.1%) y 1 hombre adulto (0.83%)



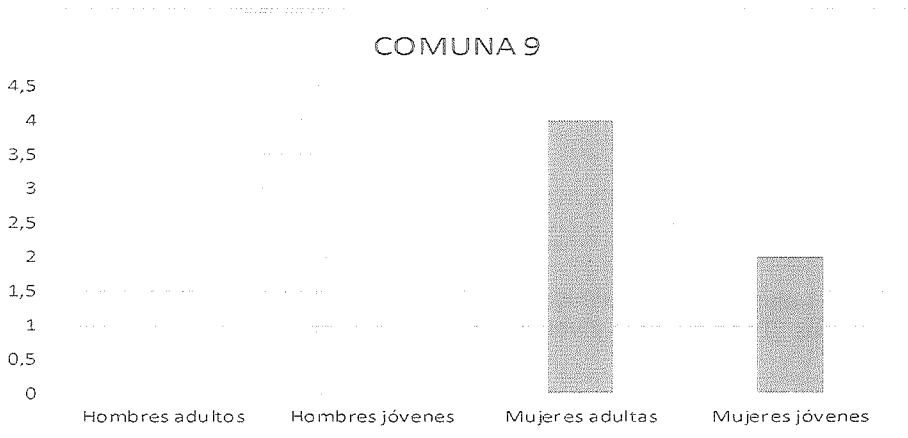
De 121 alumnos matriculados el 3.3% corresponde a 4 personas de la comuna 6, de las cuales 0 mujeres jóvenes y 2 mujeres adultas (1.65%) y 2 hombres adultos (1.65%)



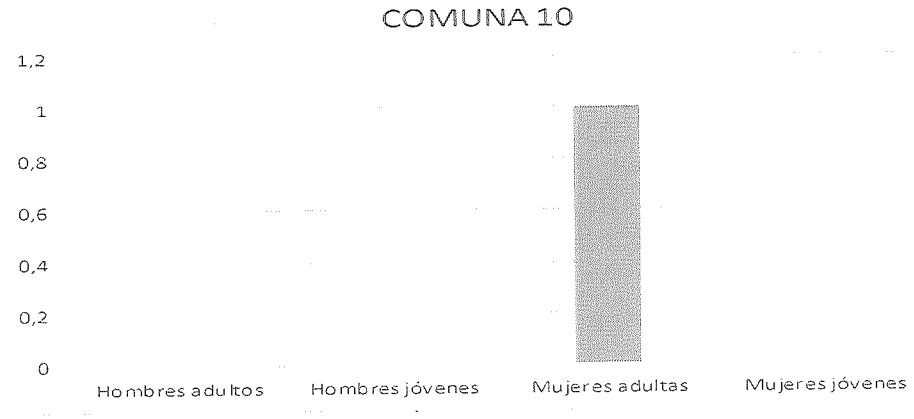
De 121 alumnos matriculados el 12.3% corresponde a 15 personas de la comuna 7, de las cuales 3 (2.46%) son mujeres jóvenes y 9 mujeres adultas (7.4%) y 3 hombres adultas (2.4%)



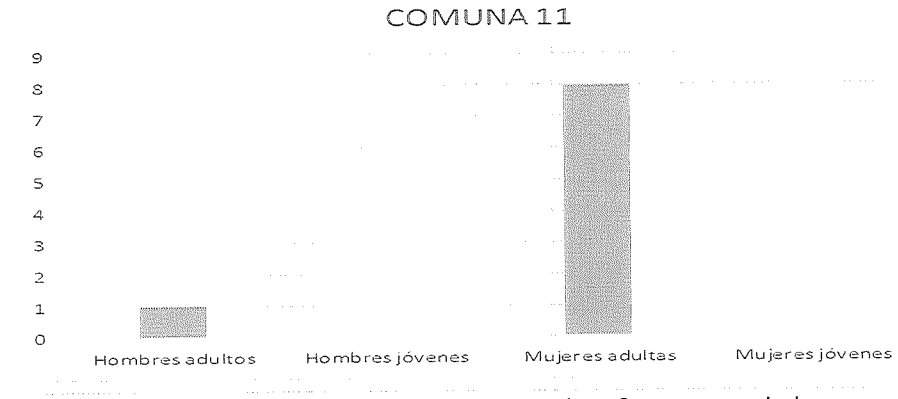
De 121 alumnos matriculados el 5.7% corresponde a 7 personas de la comuna 8, de las cuales 1(0.83%) son mujeres jóvenes y 6 mujeres adultas (4.9%) y 0 hombre mayor



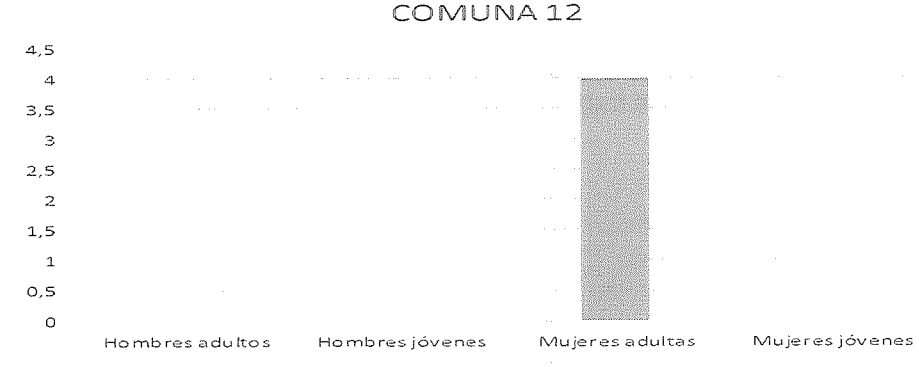
De 121 alumnos matriculados el 4.9% corresponde a 6 personas de la comuna 9, de las cuales 2 (1.6%) son mujeres jóvenes y 4 mujeres adultas (3.3%) y 0 hombres.



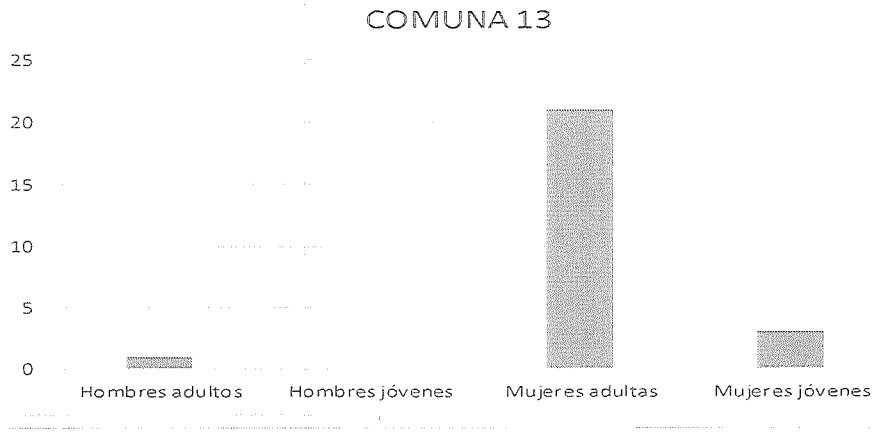
De 121 alumnos matriculados el 0.83% corresponde a 1 personas de la comuna 10, de las cuales 1 mujer adulta (0.83%) y 0 hombres



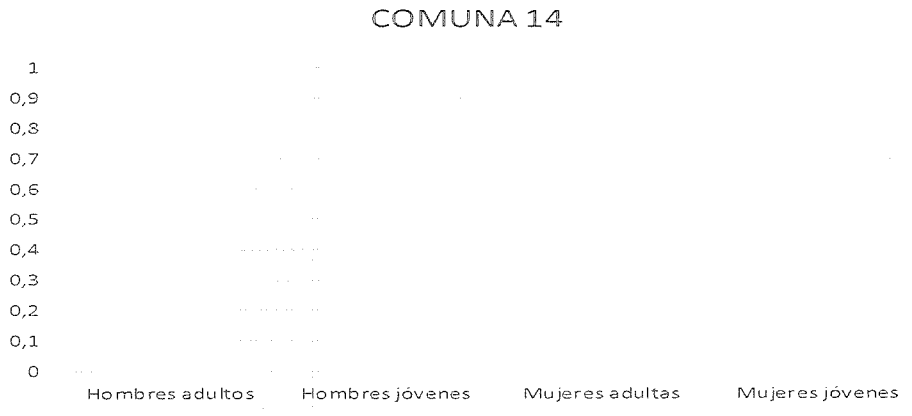
De 121 alumnos matriculados el 7.4% corresponde a 9 personas de la comuna 11, de las cuales 0 son mujeres jóvenes y 8 mujeres adultas (6.62%) y 1 hombre mayor (0.83%)



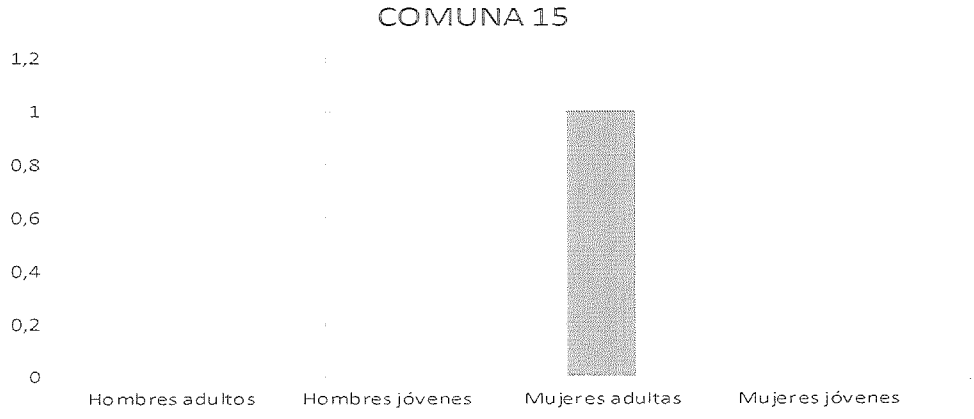
De 121 alumnos matriculados el 3.31% corresponde a 4 personas de la comuna 12, de las cuales 0 son mujeres jóvenes y 4 mujeres adultas (3.31%) y 0 hombre mayor (0%)



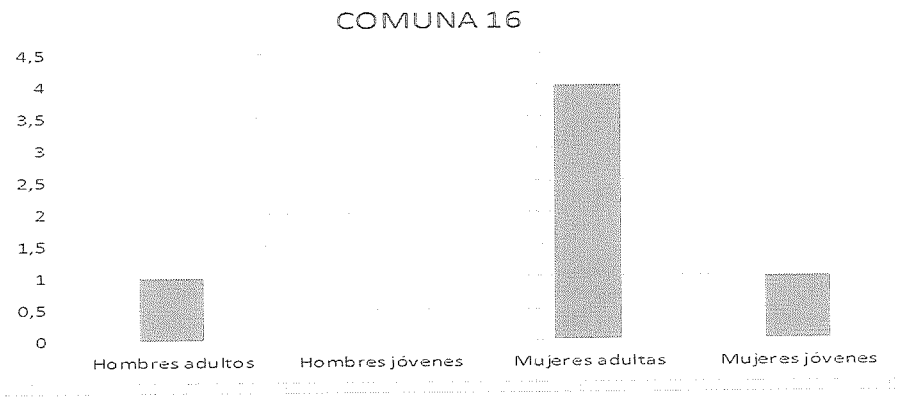
De 121 alumnos matriculados el 20.6% corresponde a 25 personas de la comuna 13, de las cuales 3 (2.4%) son mujeres jóvenes y 21 mujeres adultas (17.4%) y 1 hombre mayor (0.83%)



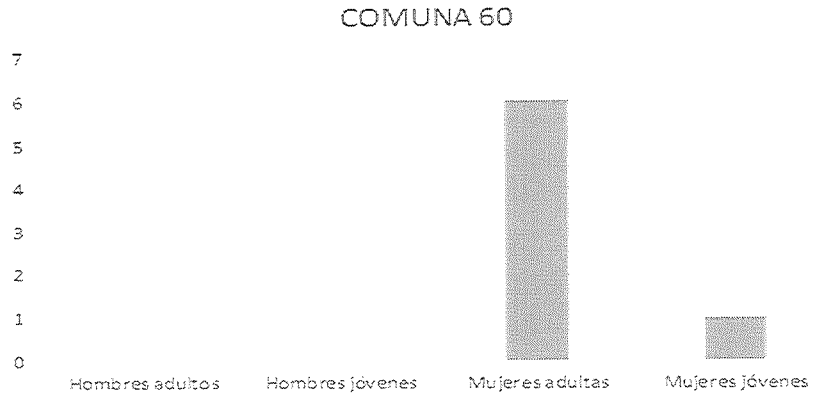
De 121 alumnos matriculados el 0.0% corresponde a 0 personas de la comuna 14.



De 121 alumnos matriculados el 0.83% corresponde a 1 personas de la comuna 15, de las cuales 1 mujeres adulta.

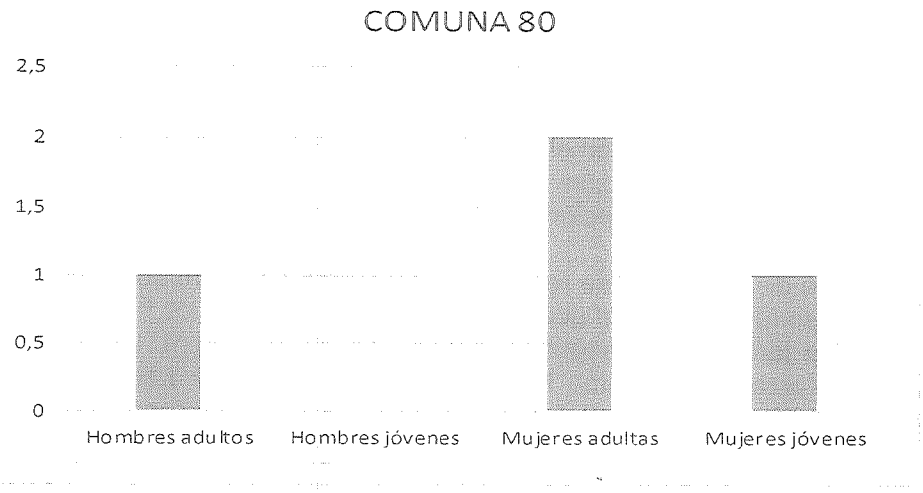


De 121 alumnos matriculados el 4.9 % corresponde a 6 personas de la comuna 16, de las cuales 1 (0.83%) son mujeres jóvenes y 4 mujeres adultas (3.32%) y 1 hombre mayor (0.83%)



De 121 alumnos matriculados el 5.78% corresponde a 6 personas de la comuna 60, de las cuales 1 (083%) son mujeres jóvenes y 6 mujeres adultas (4.95%).

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



De 121 alumnos matriculados el 3.3% corresponde a 4 personas de la comuna 80, de las cuales 1 (0.83%) son mujeres jóvenes y 2 mujeres adultas (1.66%) y 1 hombre mayor (0.83%)

2.3 Formación de talentos: El proceso de formación académico inició según lo estipulado el día 23 de abril de 2019, desde esa fecha se han venido desarrollando los procesos formativos de acuerdo con lo establecido en el plan de estudio y según los grupos conformados.

Desde el inicio de la formación académica, 23 de abril del 2019, los estudiantes están amparados con la póliza número 65-68-1000002446 con vigencia hasta el 23 de abril del 2020 con la Aseguradora Seguros del Estado con NIT860009174-4.

La institución conformo los grupos de la siguiente manera:

Programa Técnico Confección, Trazo y Corte.		
# grupo	Jornada Mañana	Jornada Tarde
Grupo 1	6 am a 12 pm	12 pm a 6 pm
Grupo 2	6 am a 12 pm	12 pm a 6 pm

Programa/Lote	Numero de Cupos Por Programa	Número de Grupos	Tiempo total en horas del proceso formativo 900 horas				
			Etapa Lectiva horas 450		Horas ejecutadas	Etapa Practica horas	Horas ejecutadas
			T. horas Presencial	T. horas Autónomo			
Confección, trazo y corte/Lote	121	4	360	90	276	0	276

I. **Nivelación:** Esta etapa le permite a los estudiantes estar a nivel en herramientas y conocimientos técnicos del programa, si bien se observan estudiantes heterogéneos, se logra estandarizar conocimientos previos, comportamientos en el aula de clase, conductas a efectos de que permitan un inicio de impartición de los módulos propios del programa con mayor asertividad y recepción.

El proceso de nivelación se realizó por programa del 24 al 30 de abril previo al inicio del proceso formativo, con una duración de 30 horas, en los horarios de 6am a 12pm la primera jornada y la segunda jornada de 12pm a 6pm, las temáticas centrales fueron reforzar áreas como Matemáticas, Comprensión Lectora, Saber Escuchar, Comunicación Asertiva, Taller de Imagen, Seguir Instrucciones, Inducción a la Formación y Manejo de estrés y emociones. Los logros obtenidos fueron la acogida positiva por parte de los estudiantes con los componentes de la nivelación, se destaca el compromiso y la motivación de realizar el curso. Los docentes expresan sentirse motivados a la par del interés de los estudiantes. El proceso de nivelación en general cumplió los objetivos propuestos y no se presentaron mayores dificultades en el proceso.

INFORME DE NIVELACIONES			
Competencias de ingreso. (Conocimientos previos que debe tener el estudiante para el inicio de su programa formativo) Programa Técnico en Auditor de Calidad	Temas fortalecidos mediante la nivelación	Resultados obtenidos mediante la nivelación	Observaciones
Competencias Específicas: No se requieren			
Competencias básicas: **De lenguaje:** Conocer los textos para identificar los temas y expresar en forma verbal y escrita con el fin de exponer las ideas y recrear habilidades, utilizar el lenguaje verbal y no verbal adecuado para exponer críticamente las ideas o situaciones **Matemáticas:** Conocer de operaciones básicas como suma, resta, multiplicación, división y fraccionarios, aplicar los datos de conversión de medidas, interpretar las unidades de	Se fortalecieron las competencias de lenguaje y comprensión lectora, Matemáticas, Atención, Memoria, Comunicación, Manejo de conflictos.	Los estudiantes aprobaron en su totalidad los módulos de nivelación.	Fue necesario reforzar algunos temas como Matemáticas, ya que represento un grado de dificultad más alto, sin embargo, los docentes expresan que los estudiantes en el refuerzo alcanzaron los objetivos del módulo.

medida y fuerza, conocer las unidades de medida. **Competencias Blandas:** **Personales:** Orientación ética, dominio personal, inteligencia emocional, adaptación al cambio. **Intelectuales:** Toma de decisiones, creatividad, solución de problemas, atención, memoria, concentración. **Interpersonales:** Comunicación, Trabajo en equipo, liderazgo, manejo de conflictos, capacidad de adaptación.			

II. **Fase lectiva:** Corresponde a la ejecución de las horas cátedras del programa un 80% de acompañamiento directo del docente y el 20% restante del trabajo independiente.

Se utiliza una estrategia metodológica que incluye enfoque de género, enfoque diferencial y enfoque de juventud. Durante el mes de junio se dictan 108 horas, a la fecha se han dictado un total de 276 horas. Durante el mes de junio, se terminó el modulo "pensarse" para lo cual se desarrolló una actividad de elaboración de videos, que posteriormente era subida a las redes sociales de la institución de manera que el video que más reproducciones tuviera seria premiado. El link en el cual se proyectaron los videos fue https://instagram.com/corporacion_formamos?igshid=14c8kmbqc5x06

En este módulo se trabajó las siguientes competencias:

- Partes y funciones de la maquina fileteadora
- Universos del vestuario
- Perfil del consumidor
- Tendencias de moda: Pronósticos del cabello, estampados y mujeres
- Taller como liderar mi proyecto de vida
- Anglicismos en el sistema moda
- Producción
- Listados operacionales
- Tiempos de producción en una prenda
- Costos y presupuestos
- Fichas técnicas

Resultados obtenidos:

- Elaboración de buso de niño
- Elaboración de short
- Elaboración de chaqueta cazadora.
- Elaboración de camisa básica
- Alumnos motivados

La institución está ofreciendo los días sábados refuerzo para aquellos estudiantes que no desarrollan al mismo nivel todas las competencias; para asistir a ellas los estudiantes se deben inscribirse previamente y durante esa jornada se refuerzan las habilidades requeridas para que no afecten el normal desarrollo de las clases en la semana.

PLAN DE ESTUDIO DEL PROGRAMA							
Nombre del programa	**Componente**	**Unidades de aprendizajes**	**Módulos y/o Materia**	**Horas de clase /día**	**Días /Semana Clase**	**Total horas**	**Horario**
TECNICO LABORAL COMO AUDITOR DE CALIDAD DE CONFECCIONES Resolución del programa 201750012061 del 23 de octubre de 2017	**Desarrollo Humano integral**	Ética y desarrollo humano	Transformación del entorno	6 horas de clase	2 días	12	Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm
		Emprendimiento empresarial	Competencias emprendedoras	6 horas de clase	3 días	18	Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm
		Tics	Herramientas informáticas y de comunicación	6 horas de clase	2 días	12	Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm
		Ingles Técnico	Competencias comunicativas	6 horas de clase	3 días	18	Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm
		Practicas seguras y saludables de Trabajo	Ambientes seguros de trabajo, Practicas de trabajo seguras	6 horas de clase	2 días	12	Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm
	Área Ocupacional	Operar maquinaria de confección de acuerdo a las necesidades de entrenamiento	Operación de máquinas de confección	6 horas de clase	25 días	150	Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm
		Inspección de proceso de manufactura	Alistamiento de recursos	6 horas de clase	6 días	36	Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm
			Verificación de calidad de los procesos	6 horas de clase	6 días	36	Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm

		Auditoria de Productos	Preparación de la auditoria	6 horas de clase	3 días	18	Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm
			Verificación de las características del producto	6 horas de clase	3 días	18	Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm
			Trazo y Corte	6 horas de clase	6 días	36	Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm
		Control de calidad en los procesos	Análisis de muestras físicas	6 horas de clase	8 días	48	Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm
			Inspección de los procesos de acabados	6 horas de clase	8 días-	48	Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm
	PRACTICA LABORAL					450 horas	
	TOTAL PROGRAMA					900 horas	
	Énfasis	Confección	Operar máquinas de confección	6 horas de clase		200	Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm

III. **Fase práctica:** Dicha etapa del proceso formativo se evidencia posteriormente acorde con lo establecido en el cronograma del proceso.

2.4 Orientación para la Educación Superior

Esta actividad tiene por objeto la orientación de los estudiantes a los diferentes programas de financiación de la educación superior mediante la identificación de oportunidades ofrecidas en las diferentes instituciones participantes del evento. Además, el estudiante puede identificar su interés para la continuación de la formación, las instituciones que lo ofertan y demás servicios complementarios.

2.5 Evento de Cierre y Certificación:

COMPONENTE 3:
ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3.1. Acompañamiento Psicosocial

-En el mes de junio, Las actividades de acompañamiento se realizaron con el objetivo de fortalecer habilidades sociales y para la vida a través de acciones de promoción y prevención de la salud mental a través de las siguientes actividades

-Construcción e implementación del Plan de acompañamiento psicosocial acorde a los lineamientos del programa integral de empleo de formación y habilitación laboral. Verlo a continuación pegarlo

-Las asesorías psicológicas individual, grupal o familiar se realizan por remisión o por demanda, se establecen de estrategias de difusión para garantizar el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas fijando jornadas y horarios específicos de atención a los estudiantes. Las asesorías psicológicas se realizarán durante todo el proceso formativo.

-Jornada de sensibilización con docentes, la cual se realizó el día 12 de junio de 2019, donde se expusieron casos de atención especial y se brindaron herramientas que les permitiera ser más asertivos con los estudiantes y empezar plan de mejoramiento con aquellos que así lo requieren. Se hizo énfasis en estrategias pedagógicas para fortalecer la motivación de los estudiantes y adherencia al plan de estudios con actividades didácticas que permitieron la participación activa de los docentes. Así mismo, el día 27 de Junio se realizó con los docentes de la institución formamos un taller vivencial para mejorar los canales de comunicación; con una dinámica en la cual las intermediarias de la alcaldía expusieron aspectos claves para tener una comunicación asertiva, se procedió con una actividad en la cual el equipo tenía una etiqueta que desconocían y en base a eso se tomaron ciertos juicios; esta actividad permitió una adherencia del equipo de la institución y brindo insumos para trabajar con los alumnos y mejorar la comunicación

Estrategias para fortalecer los vínculos significativos y facilitar la integración comunitaria.

-Se ha trabajado en la importancia de integrar a los compañeros que ingresaron nuevos al programa y que necesitan un repaso de los conocimientos previos, se trabajaron temas como la cooperación, el trabajo en equipo y la importancia de ayudar a otros para fortalecer el proceso de formación del grupo. En el desarrollo de los talleres psicosociales se ha tomado el enfoque de incluir a la familia y allegados en el proceso de formación, con pequeñas tareas para realizar en casa los con los miembros de la familia, logrando integración y mejorando la comunicación.

- Acciones afirmativas con mujeres y aplicación de un enfoque diferencial en el desarrollo del componente psicosocial, durante el mes de Junio se realizaron acciones afirmativas con mujeres, en la cual se brindó una charla sobre las mujeres cabeza de hogar y de empoderamiento, donde se tomaron aspectos

relevantes de la vida cotidiana para transformarlas en habilidades que pueden ser útiles para la vida laboral, haciendo énfasis en competencias como Liderazgo, Toma de decisiones y Tolerancia a la frustración.

- Resultado de visitas domiciliarias. Durante el mes de junio no se realizó ninguna visita domiciliaria.

- Resultado de la derivación de los estudiantes a rutas a necesidad. Durante el mes de junio se derivaron a las rutas del 123 a un total de 2 estudiantes que presentaban dificultades familiares o de salud mental, según el seguimiento realizado sólo 1 estudiante siguió los servicios de las rutas de atención y han presentado mejoría en la resolución de sus conflictos y expusieron continuar usando el servicio. Se hace nuevamente asesoría con la estudiante que no tomo las rutas de atención y presenta resistencia a tomar los servicios, por esto se redireccionan a las citas de psicología con las respectivas EPS a la que está afiliada o visitar los CIF (centros integrales de atención familiar) ubicados en sus comunas.

3.1.1 Realización de Caracterización de la población

La caracterización de estudiantes se realizó durante el mes de junio, por medio del formato Google, se tomaron aspectos relevantes para orientar a los estudiantes en cuanto acciones afirmativas y para el proceso de orientación ocupacional.

Los resultados encontrados en la caracterización de la población son los siguientes: se identificaron problemáticas como el haber sido víctimas de una situación de violencia, falta de recursos económicos y dificultades para acceder al empleo; como factor protector se observa el establecimiento de normas y el apoyo de personas cercanas.

En la identificación de las competencias blandas se visualizan para fortalecer en los talleres como solución de conflictos y autocontrol, y toma de decisiones. Debido a que reportan como situaciones que les pueden hacer perder el control las mentiras, las injusticias y los rumores.

Para la realización de los talleres se van a priorizar las siguientes temáticas:
- Derivación a rutas de atención.
- Pautas para la convivencia escolar.
- Solución de conflictos y toma de decisiones
- Autocontrol
- Equidad de género, planificación financiera, y proyecto de vida por solicitud de dos estudiantes.

ANÁLISIS FICHA DE CARACTERIZACIÓN PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FORMACIÓN PERTINENTE A LA DINAMICA LABORAL EN EL PROGRAMA TÉCNICO AUDITOR EN CORTE Y CONFECCIÓN

En la corporación Formamos que tiene adjudicado el lote 8, formación académica en auditor de confección, trazo y corte con un total de 121 estudiantes, divididos en la jornada de la mañana y tarde, con el objetivo de realizar la caracterización de los estudiantes se utilizó la siguiente metodología:

- Se recibe capacitación sobre la ficha de caracterización y la implementación de la misma.
- Se pasa a elaborar la encuesta de caracterización por medio de la plataforma de Google, al ser de fácil acceso permitió una respuesta ágil y facilito el proceso del análisis cuantitativo.
- Sensibilización con la población estudiantil por grupos donde se les explicó el objetivo de realizar dicha encuesta con el fin de conocerlos mejor y brindar mejor atención.
- Se cita a cada estudiante para diligenciar con él/ella la encuesta, esto con el fin de ir aclarando dudas frente a alguna de las interrogantes planteadas.

A continuación, se entrega el análisis de la caracterización con una muestra de total de 121 estudiantes beneficiados del curso auditor en corte y confección con sus, ocho variables.

1. Datos personales
2. Información Familiar
3. Información Laboral
4. Habilidades Sociales Y Para La Vida
5. Tipos De Barrera Para Acceder Al Estudio
6. Tipos De Barrera Para Acceder Al Estudio Y/O Trabajo
7. Expectativas Y Motivaciones Frente Al Programa
8. Problemáticas Latentes

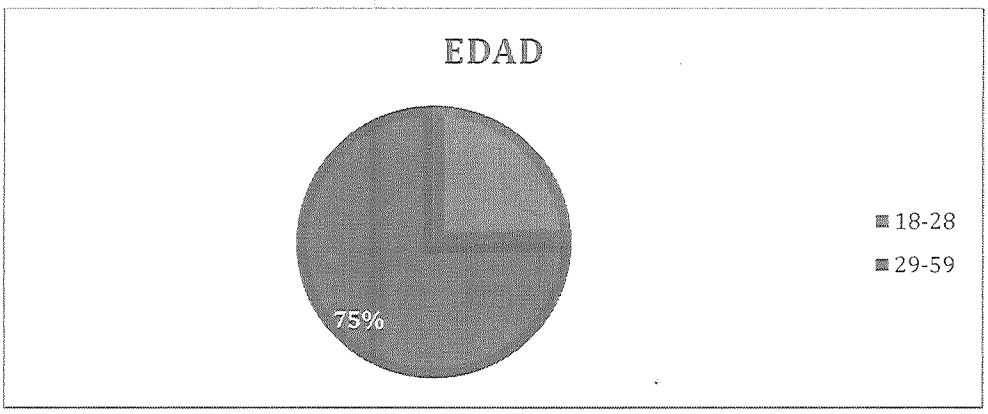
DATOS PERSONALES

- AÑOS CUMPLIDOS

Se puede identificar que de los 121 estudiantes encuestados el 85.13% son población adulta, esto equivale a un total de 103 personas; frente a un 14.87% que pertenece a población joven, siendo estas 18 personas, con estas estadísticas se puede inferir que prevalece la población mayor, ya que por el contenido de la formación es más llamativa para las personas mayores, generando un interés en las nuevas generaciones.

Etiquetas de fila	*# de Personas*
18-25	18
25-59	103
Total general	**121**

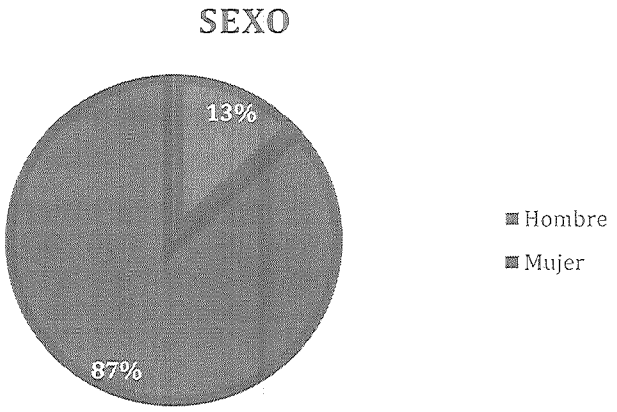
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



- SEXO

  Según los resultados obtenidos se percibe que actualmente las mujeres tienen mayor presencia en el proceso de formación con un total del 87% de la población, lo cual podría estar demostrando el empoderamiento del sexo femenino en su diferente contexto (académico y laboral).

Etiquetas de fila	*# de Personas*
Hombre	12
Mujer	109
Total general	**121**

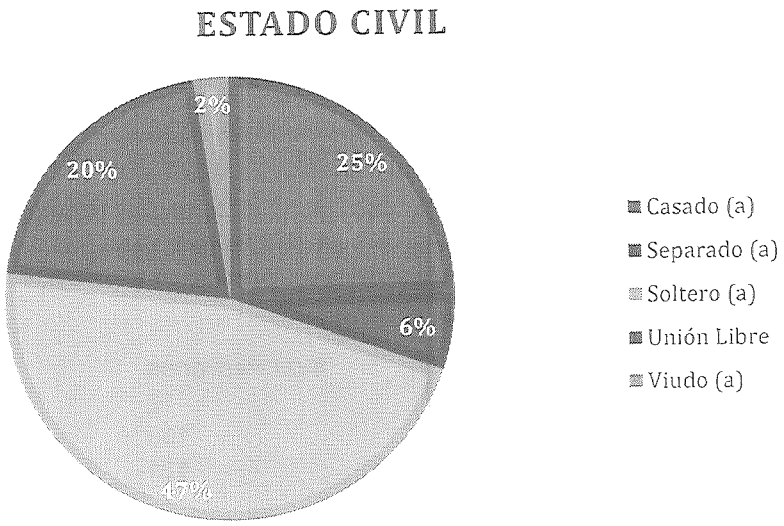


- ESTADO CIVIL

  Indudablemente las personas que invierten más tiempo y buscan actividades extras son aquellas que no cuentan con algún tipo de relación, lo cual queda demostrado, ya que el 73% de la población estudiantil es soltera, sin embargo, estar casado o viviendo en unión libre es un impedimento para continuar con el crecimiento personal y profesional, con el 10,41% y 15,7% respectivamente.

Etiquetas de fila	*# de Personas*
Casado (a)	30
Separado (a)	7

Soltero (a)	57
Unión Libre	24
Viudo (a)	3
Total general	**121**



- COMUNA

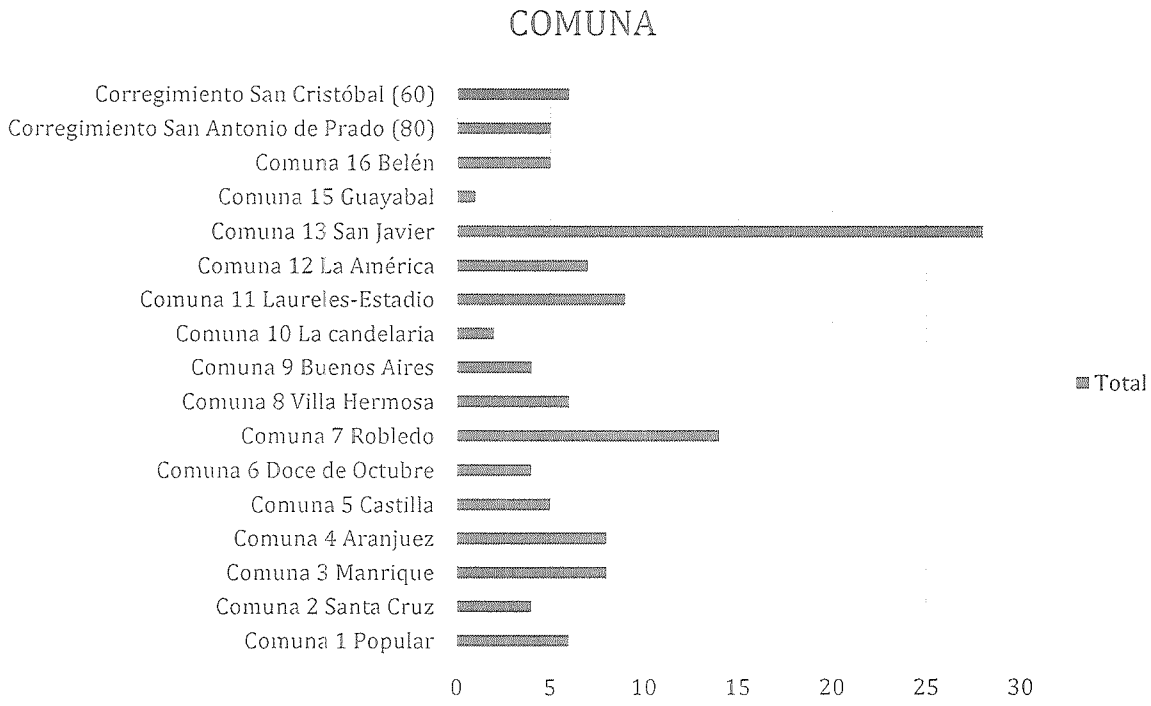
En las gráficas anteriores se puede observar que las comunas con mayor presencia en el curso son:

- La comuna 9, Buenos Aires, es la que cuenta actualmente con mayor presencia de estudiantes, con un total de 11, algo curioso que se puede analizar es que este es uno de los barrios aledaños a la institución.
- Lo procede la comuna 5 (Castilla), 7 (Robledo) y 8 (Villa Hermosa) cada uno con 10 beneficiados
- Finalmente, continua la comuna 4 (Aranjuez), 3 (Manrique) y 13 (San Javier), con 9 estudiantes por comuna.

También cabe anotar que el grupo de beneficiados está conformado por una población muy diversidad, ya que se cuenta con estudiantes que viven en las 16 comunas de Medellín, además cuatro corregimientos, esto demuestra la connotación de inclusión social.

Etiquetas de fila	***# de Personas***
Comuna 1 Popular	6
Comuna 2 Santa Cruz	6
Comuna 3 Manrique	5
Comuna 4 Aranjuez	9
Comuna 5 Castilla	6

Comuna 6 Doce de Octubre	4
Comuna 7 Robledo	15
Comuna 8 Villa Hermosa	7
Comuna 9 Buenos Aires	6
Comuna 10 La candelaria	1
Comuna 11 Laureles-Estadio	9
Comuna 12 La América	4
Comuna 13 San Javier	25
Comuna 15 Guayabal	1
Comuna 16 Belén	6
Corregimiento San Antonio de Prado (80)	4
Corregimiento San Cristóbal (60)	7
Total general	**121**

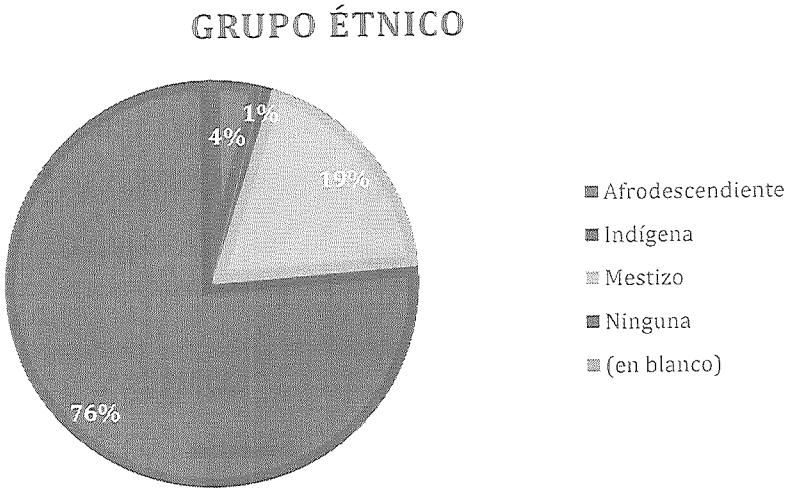


- GRUPO ÉTNICO

  Se puede observar de las respuestas de los encuestados que 97 de ellos no se consideran parte de un grupo étnico, lo cual podría denotar desconocimiento o simplemente no poseen una identificación o reconocimiento, mientras que 13 personas se categorizan como mestizas.

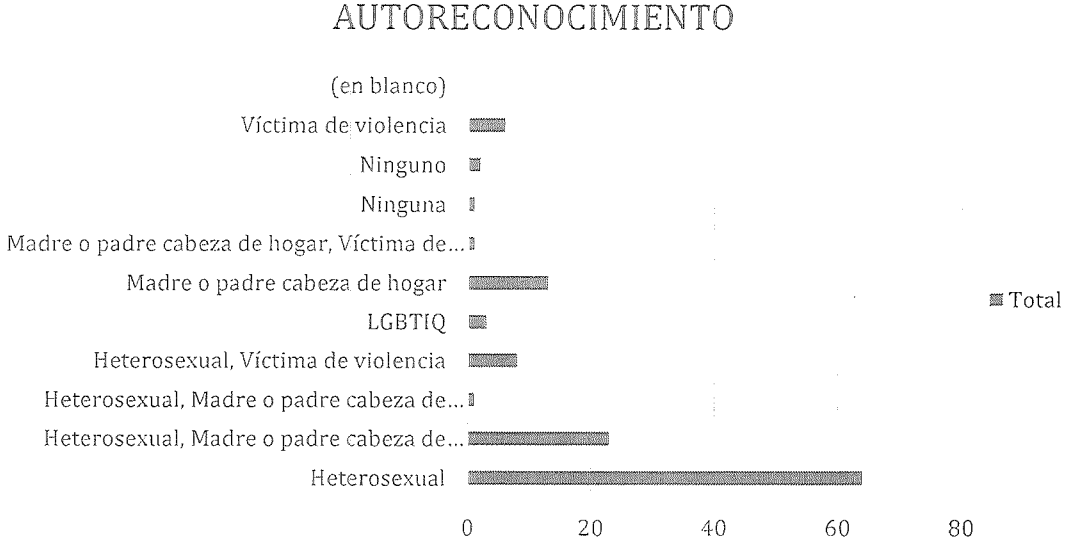
Etiquetas de fila	***# de Personas***
Afrodescendiente	5
Indígena	1

Mestizo	23
Ninguna	92
(en blanco)	
Total general	**121**



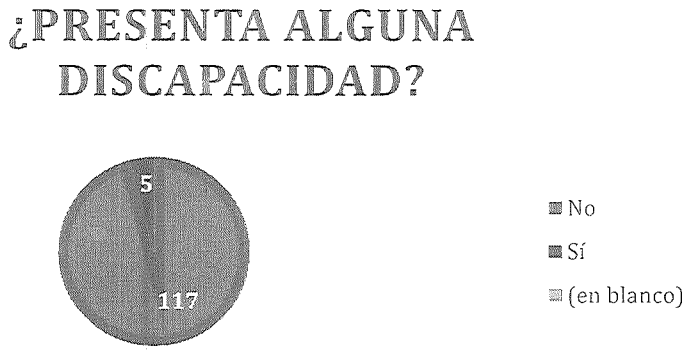
- AUTORECONOCIMIENTO
  Frente a estos resultados se puede percibir que dicha población en su mayoría se reconoce como heterosexuales, pero también hay madres o padres cabeza de familia, víctimas de la violencia y LGTBIQ, donde todos tienen en común el aprovechamiento de oportunidades para mejorar su estilo de vida y ofrecerle al resto de su familia la satisfacción de necesidades.

Etiquetas de fila	***# Personas***
Heterosexual	64
Heterosexual, Madre o padre cabeza de hogar	23
Heterosexual, Madre o padre cabeza de hogar, Víctima de violencia	1
Heterosexual, Víctima de violencia	8
LGBTIQ	3
Madre o padre cabeza de hogar	13
Madre o padre cabeza de hogar, Víctima de violencia	1
Ninguna	1
Ninguno	2
Víctima de violencia	6
(en blanco)	
Total general	**121**



- ¿PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD?
  De los 121 beneficiados encuestados hasta el momento hay uno que manifiesta poseer una discapacidad tipo física, sin embargo, esta no afecta en el desarrollo de sus actividades académicas.

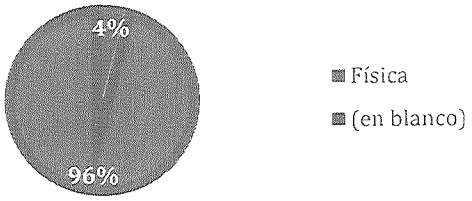
Etiquetas de fila	*# Personas*
No	116
Sí	5
(en blanco)	
Total general	**121**



- ¿CUÁL?

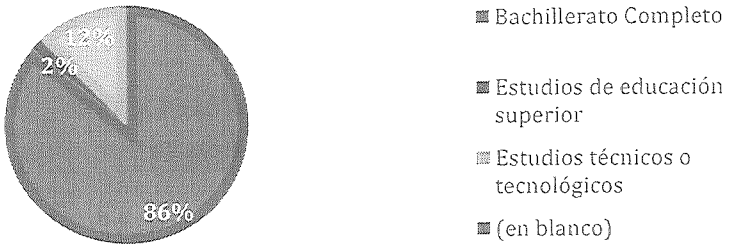
Etiquetas de fila	*# Personas*
Física	5
Ninguna	116
Total general	**121**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



- GRADO DE ESCOLARIDAD
  Los dos perfiles a nivel educativos con mayor presencia en el curso son bachillerato completo y estudios técnicos, lo que podría permitir que la comunidad se adhiera a los contenidos del curso en técnico auditor en confecciones.

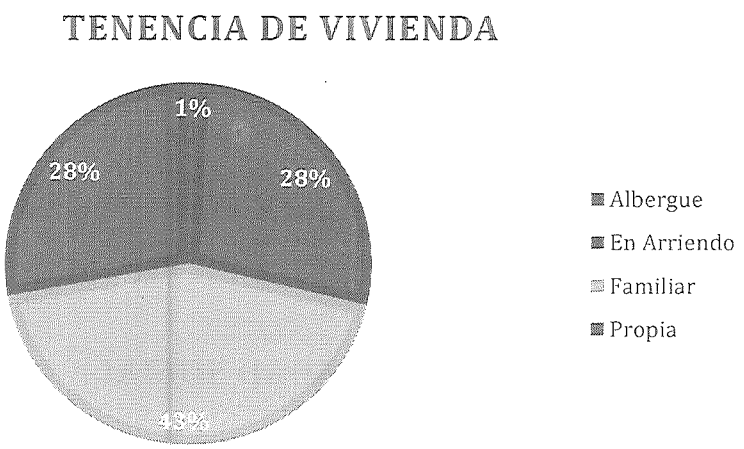
Etiquetas de fila	*# Personas*
Bachillerato Completo	104
Estudios de educación superior	2
Estudios técnicos o tecnológicos	15
(en blanco)	
Total general	**121**



- TENENCIA DE VIVIENDA
  Desde los resultados es evidente que la mayoría de los estudiantes viven en casa familiar, siendo esto el 43%, seguido de viviendas propia con el 28%, seguido de casa en arriendo con un 28% y finalmente un 1% respondieron que vivían en albergue.

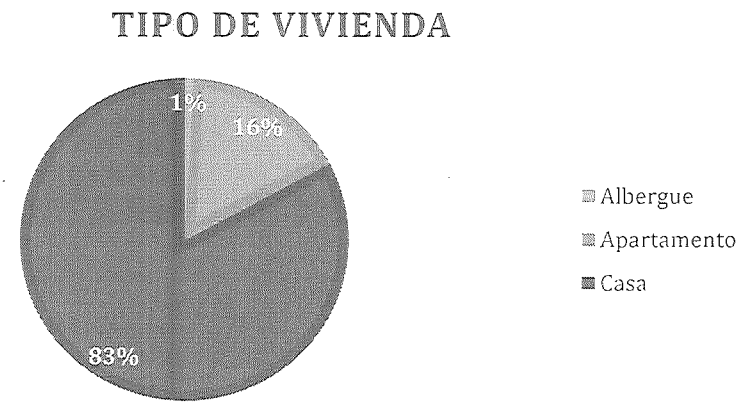
Etiquetas de fila	*# Personas*
Albergue	1
En Arriendo	34
Familiar	52
Propia	34
(en blanco)	

Total general	**121**



- TIPO DE VIVIENDA
  En la institución formamos se encontró que un 83% de la población vive en casa unifamiliar, un 16% viven en apartamento y un 1% vive en vivienda tipo albergue.

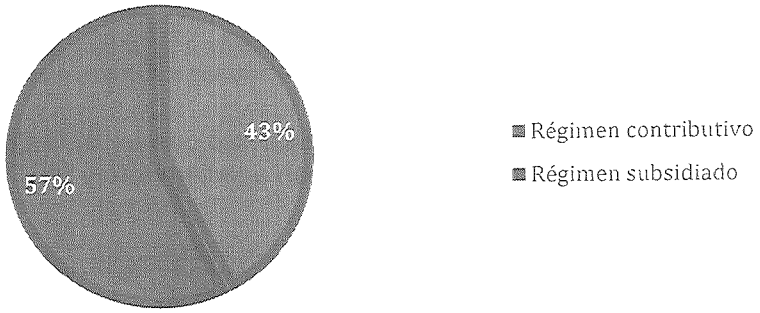
Etiquetas de fila	***# Personas***
Albergue	1
Apartamento	20
Casa	100
(en blanco)	
Total general	**121**



- SEGURIDAD SOCIAL
  Frente al sistema de seguridad social, los resultados obtenidos permiten visualizar que todos los encuestados cuenta con una afiliación a la salud, siendo mayoría los que están en el régimen subsidiado con un 57%, continúa el régimen contributivo con un 43%.

Etiquetas de fila	*# Personas*
Régimen contributivo	51
Régimen subsidiado	70
(en blanco)	
Total general	**121**

SEGURIDAD SOCIAL



INFORMACIÓN FAMILIAR

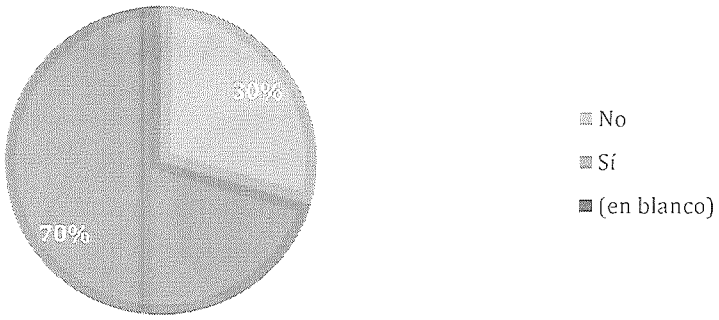
- TIENE HIJOS

El 70% de la población manifestó tener hijos y el 30%, respondió no tener hijos.

Etiquetas de fila	*# Personas*
No	35
Sí	86
(en blanco)	
Total general	**121**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

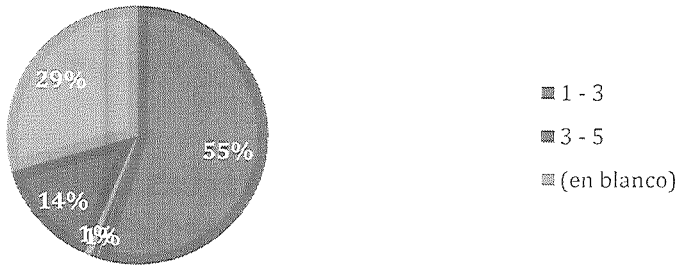
¿TIENE HIJOS?



- NÚMERO DE HIJOS
  En los resultados destacados se encuentra que un 55% de la población tiene hijos entre 1 y 3 años, un 14% tiene hijos entre 3 y 5 años.

Etiquetas de fila	*# Personas*
1 - 3	68
3 - 5	17
(en blanco)	36
Total general	**121**

NÚMERO DE HIJOS



- ¿CUÁNTAS VECES SE COME EN SU CASA AL DÍA?
  76% de las personas encuestadas respondieron que come tres o más veces al día, 21% respondieron que comen dos veces y un 3% solo una vez al día, estos resultados conllevan a los profesionales del área psicosocial a realizar un estudio sobre las posibles causas de dicha situación del 3% restante.

Etiquetas de fila	*# Personas*
Dos	26
Tres o más	92
Una	3
(en blanco)	

Total general	**121**

¿CUÁNTAS VECES SE COME EN SU CASA AL DÍA?



- ¿SI TIENE HIJOS CON QUIÉN LOS DEJA CUANDO TRABAJA O ESTUDIA?

Según los resultados obtenidos se puede observar que aquellos encuestados que tienen hijos buscan diferentes alternativas para dejarlos y alternar su cuidado con sus demás actividades, por ejemplo, un 45% los deja al cuidado de algún miembro de la familia, un 38% afirma dejarlos solos en el hogar, mientras que un 16% cuenta con hijos que son mayores de edad y un 1% los deja al cuidado de un vecino.

Etiquetas de fila	***# Personas***
Familiar	39
Solos	33
Son mayores de edad	14
Vecinos	1
Total general	**87**

¿SI TIENE HIJOS CON QUIÉN LOS DEJA CUANDO TRABAJA O ESTUDIA?

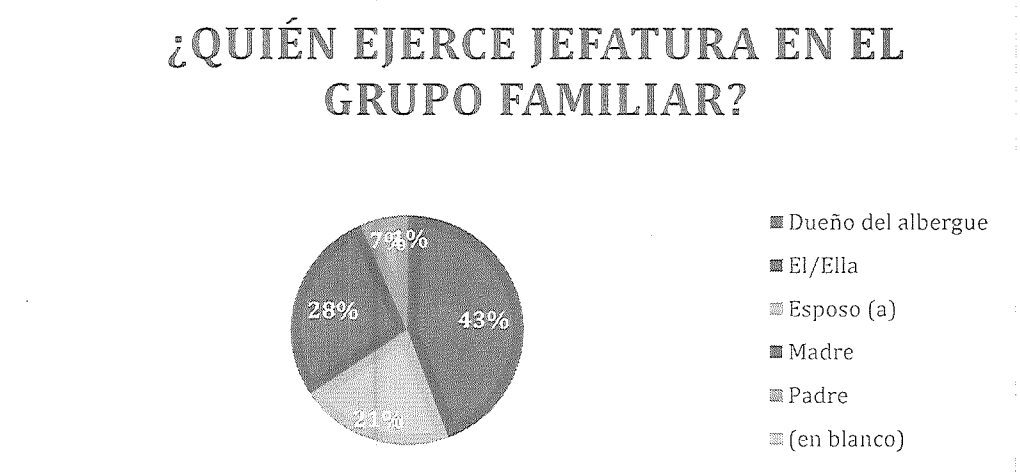


- ¿QUIÉN EJERCE JEFATURA EN EL GRUPO FAMILIAR?

Se encontró que de las personas encuestadas un 43% expresa que son ellos mismos quienes ejercen el rol de jefe en el hogar, un 28% afirma que es la

madre quien ejerce la jefatura, mientras que para un 21% es el conyugue el jefe del hogar, también se encuentra un resultado de un 7% en el cual es el padre de familia el que ejerce el rol de jefatura y finalmente en un 1% es el encargado del albergue quien ejerce este rol.

Etiquetas de fila	*# Personas*
Dueño del albergue	1
El/Ella	52
Esposo (a)	26
Madre	34
Padre	8
(en blanco)	
Total general	**121**

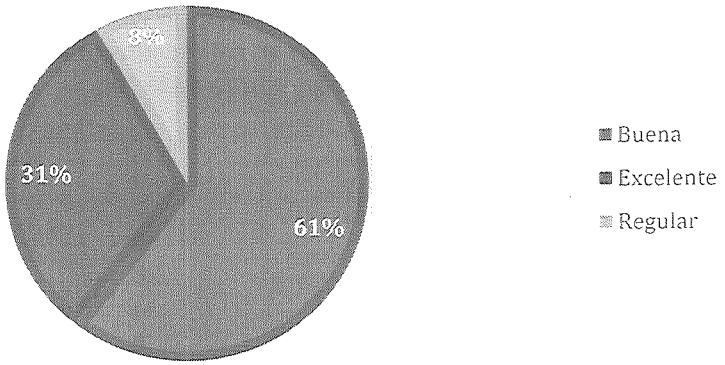


- ¿CÓMO CONSIDERA QUE ES LA CALIDAD DE RELACIONAMIENTO CON SU NÚCLEO FAMILIAR?

Como se percibe en las gráficas un 61% de los beneficiados manifiestan tener en su núcleo familiar un buen relacionamiento, un 31% expresa tener un excelente relacionamiento, mientras que un 8% manifiesta tener un relacionamiento regular, esto podría estar demostrando posibles dificultades al interior de sus hogares.

Etiquetas de fila	*#Personas*
Buena	73
Excelente	38
Regular	10
Total general	**121**

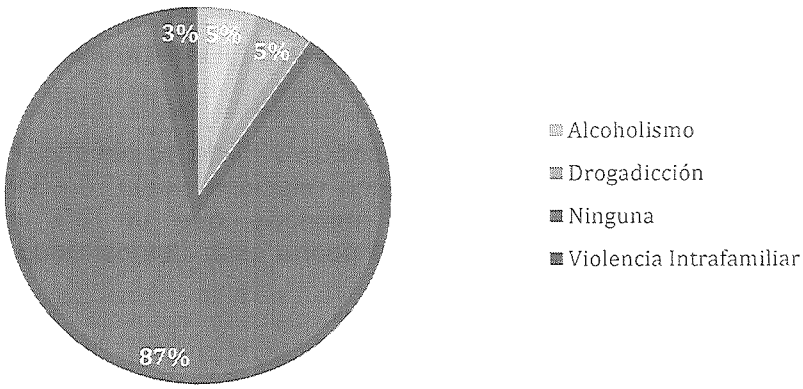
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



- ¿CUÁLES DE LAS SIGUIENTES PROBLEMÁTICAS DETECTA EN EL HOGAR?

En este ítem un 87% manifiesta que no hay dificultades en el hogar, se identifican otras situaciones conflictivas como un 5% presentan dificultades de alcoholismo en el hogar y drogadicción en el hogar, frente a un 3% que expresa dificultades de violencia intrafamiliar.

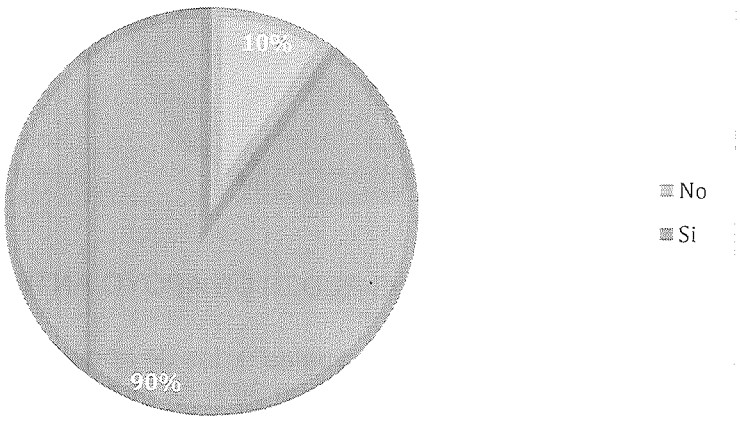
Etiquetas de fila	***# Personas***
Alcoholismo	6
Drogadicción	6
Ninguna	105
Violencia Intrafamiliar	4
(en blanco)	
Total general	**121**



- EN SU HOGAR SE PRESENTA UN ADECUADO MANEJO DE NORMAS

Según la encuesta aplicada el 90 % respondieron que en su hogar si se presenta un adecuado manejo de normas, mientras que el 10% restante respondió que no hay buen manejo de normas en el hogar.

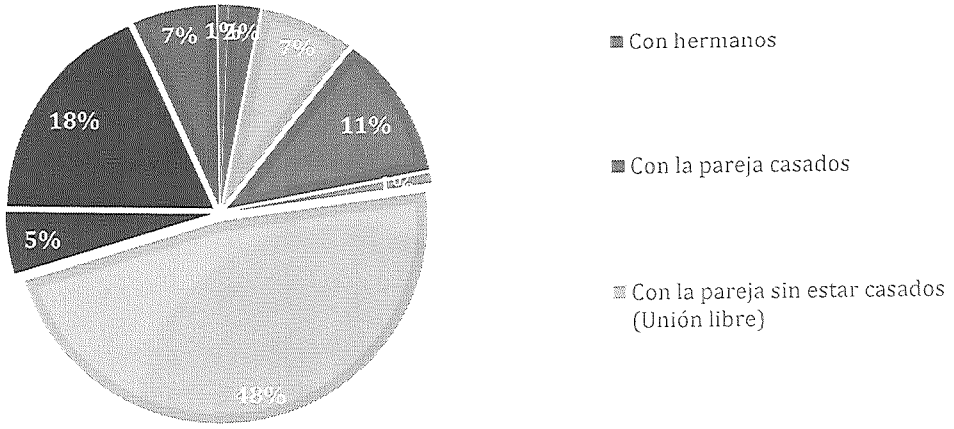
Etiquetas de fila	*# Personas*
No	11
Si	110
(en blanco)	
Total general	**121**



- ¿CÓMO ESTÁ COMPUESTA SU FAMILIA?
  La composición de familia nuclear se ve muy frecuente con un 48%, también predomina la familia extensa con un 18%, un 11% tienen una familia monoparental vía madre, 7% viven en unión libre y otro 7% vive con familia extensa, 5% afirma que su familia e unipersonal, 2% vive solo con la pareja en matrimonio y 1% vive con hermanos frente a otro 1% que convive en albergue.

Etiquetas de fila	*# Personas*
Con hermanos	1
Con la pareja casados	3
Con la pareja sin estar casados (Unión libre)	9
El hijo(s) solo con la madre (mono-parental vía Materna)	14
Hogares sustitutos	1
Padre, madre, hijos (nuclear)	58
Solo (a) (unipersonal)	6
Varios miembros de la familia (padre, madre, hijos, abuelos, tíos, primos, etc.) (Extensa)	22
Varios miembros de la familia conviviendo con una persona que no comparte lazos consanguíneos (Familia ampliada)	7
(en blanco)	
Total general	**121**

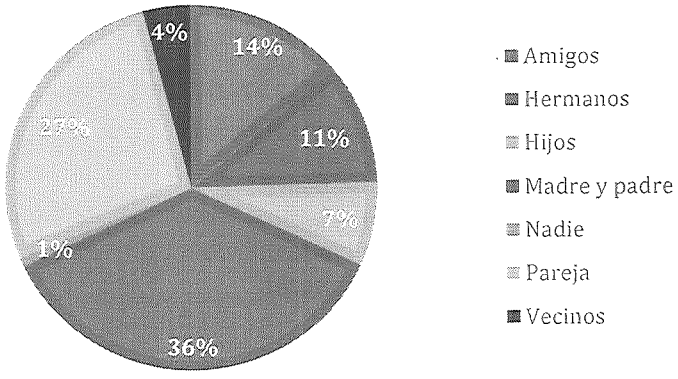
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



- ¿QUIÉNES SON SUS REDES DE APOYO ANTE SITUACIONES QUE NECESITE AYUDA?

Se identifica que las principales redes de apoyo de los beneficiados en situaciones difíciles son sus padres en un 36% de la población, 27% prefieren buscar apoyo en sus parejas, 14% recurren a amigos, 11% consideran que sus hermanos son su principal red de apoyo, un 7% recurre a sus hijos, 4% acuden a los vecinos como red de apoyo, frente a un 1% que manifiesta no recurrir a nadie como red de apoyo por lo cual se recomienda apoyo del equipo psicosocial.

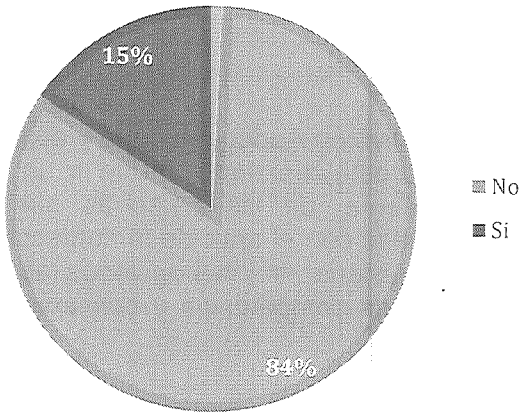
Etiquetas de fila	*# Personas*
Amigos	16
Hermanos	13
Hijos	9
Madre y padre	44
Nadie	1
Pareja	33
Vecinos	5
(en blanco)	
Total general	**121**



- ¿ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR HA SUFRIDO VIOLENCIA INTRAFAMILIAR?

El 84% de los estudiantes respondieron que ningún miembro de su hogar ha sufrido o podría estar sufriendo violencia intrafamiliar, frente a un 15% que manifiesta que esta situación si se ha presentado, por lo que es una situación cuidado y se recomienda acompañamiento psicosocial.

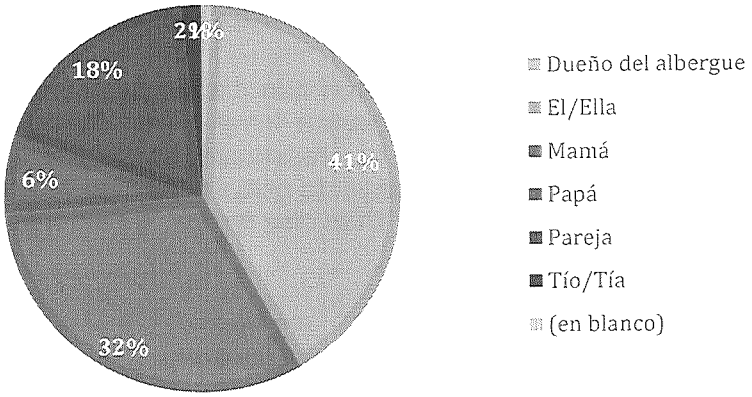
Etiquetas de fila	***# Personas***
No	102
Si	19
(en blanco)	
Total general	**121**



- ¿QUIÉN PONE LAS NORMAS EN LA CASA?

Según la encuesta aplicada se puede observar que los resultados evidencian que un 41% de los encuestados respondieron que son ellos mismos quienes ponen las normas en su hogar, seguido de un 32% en el que es la madre la que pone las normas, 6% es el padre el que ejerce este rol, un 18% son sus parejas las que ponen las normas, 2% son tíos/tías quienes ejercen las normas en el hogar
Y finalmente un 1% es el dueño del albergue el que ejerce este rol.

Etiquetas de fila	***# Personas***
Dueño del albergue	1
El/Ella	50
Mamá	38
Papá	8
Pareja	22
Tío/Tía	2
(en blanco)	
Total general	**121**

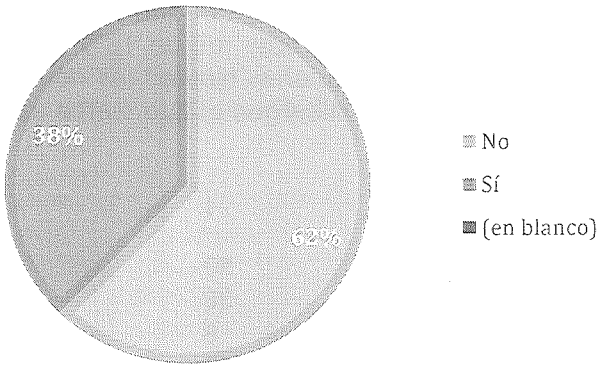


INFORMACIÓN LABORAL

- TRABAJA ACTUALMENTE

  De los beneficiados del proceso formativo en Auditor en corte y confección un 62% no se encuentra trabajando en este momento, frente a un 38% que manifiesta estar laborando actualmente, de las personas que trabajan actualmente se encuentran relacionadas con el área de la confección lo que conlleva a están en la cualificación para tener mejores opciones laborales y lo que no se preparan para tener mejores competencia y consecución de un empleo o emprendimiento.

Etiquetas de fila	*# Personas*
No	75
Sí	46
(en blanco)	
Total general	**121**

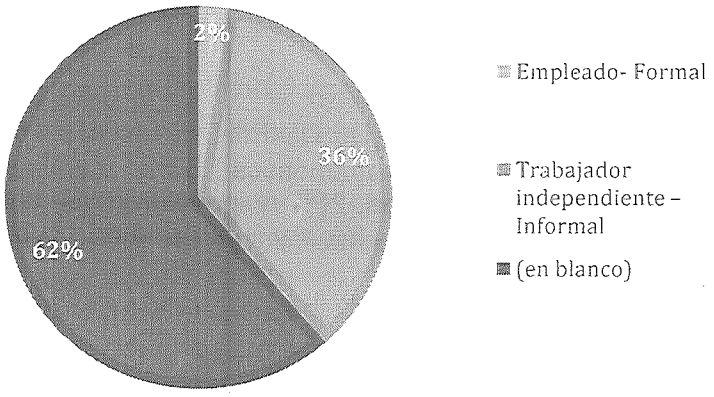


- MODALIDAD DE EMPLEO

  De las 46 personas que respondieron que laboran, 43 manifiestan que trabajan como como independientes y solo 3 son empleados formales, lo que demuestra las diferentes dinámicas laborales del mundo actual y por el cual transcurre los

beneficiados. Esto demuestra también que las personas que trabajan de manera independiente ya se encuentran laborando en el área de la confección.

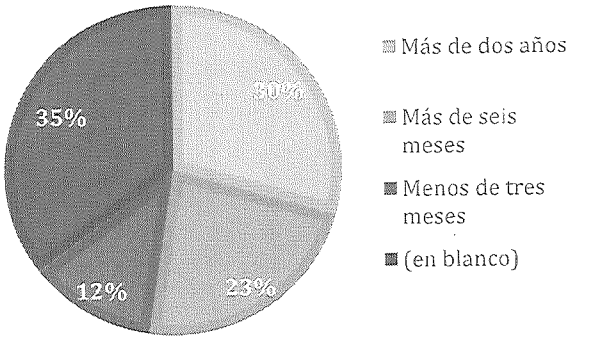
Etiquetas de fila	*# Personas*
Empleado- Formal	3
Trabajador independiente – Informal	42
(en blanco)	75
Total general	**121**



- ¿SI NO TRABAJA, CUÁNTO HACE QUE NO TRABAJA?
  De los encuestados que manifestaron que no laboran, 30% respondieron que hace más de dos años se encuentran sin trabajo, 23% desde hace más de seis meses y 12% desde hace menos de tres meses, estas cifras son un poco alarmante, porque denotan la crisis actual del mercado laboral, además se ha identificado que estas personas se encuentran pasando por dificultades a nivel personal o económico.

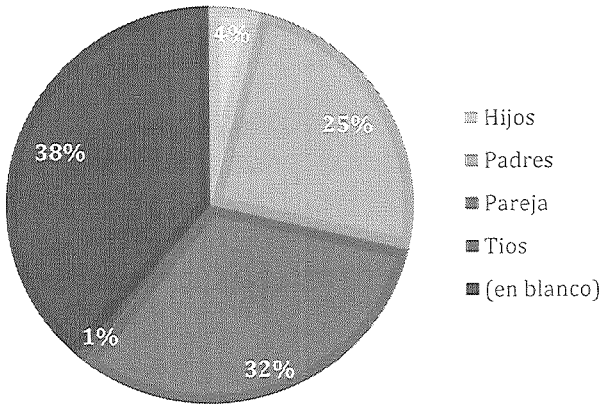
Etiquetas de fila	*# Personas*
Más de dos años	35
Más de seis meses	28
Menos de tres meses	15
No aplica	43
Total general	**121**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



- EN CASO DE NO TRABAJAR, ¿DE QUIÉN DEPENDE ECONÓMICAMENTE?
  Frente a la sostenibilidad económica 32% manifiestan que depende económicamente de sus parejas, 25% respondieron que tienen el apoyo de sus padres, 4% recibe apoyo de sus hijos, y finalmente un 1% recibe apoyo de tíos u otros miembros de la familia.

Etiquetas de fila	*# Personas*
Hijos	5
Padres	30
Pareja	38
Tíos	1
No aplica	47
Total general	**121**



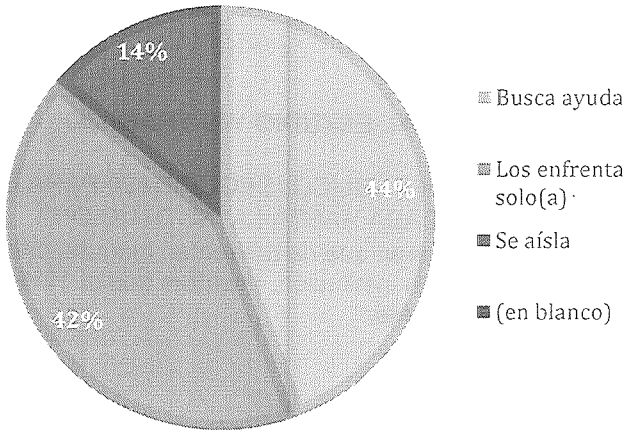
HABILIDADES SOCIALES Y PARA LA VIDA

- ¿ANTE UNA DIFICULTAD CÓMO ACTÚA?

Se identifica a partir de los resultados que 44% encuestados deciden buscar ayuda, 42% prefiere enfrentar las dificultades solo, y un 14% expresa aislarse, debido a dicha información se hace necesario continuar con las

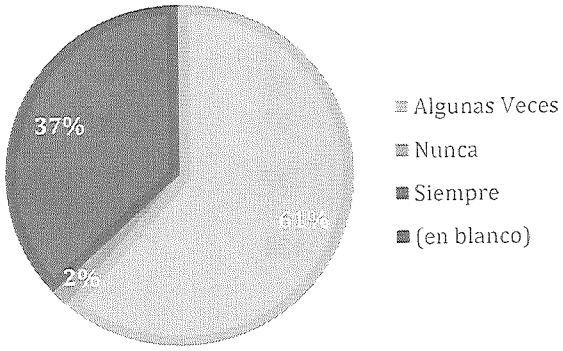
capacitaciones a los estudiantes en las habilidades para la vida como resolución de conflictos y la toma de decisiones.

Etiquetas de fila	*# Personas*
Busca ayuda	53
Los enfrenta solo(a)	51
Se aísla	17
(en blanco)	
Total general	**121**



- SE CALIFICA COMO UNA PERSONA QUE CONTROLA SUS EMOCIONES
  En esta pregunta se puede observar que el 61% de la población manifestó que algunas veces controla sus emociones, un 37% respondió que siempre tiene control de sus emociones y un 2% expresa que nunca tienen el control, por lo cual se evidencia necesario hacer el reforzamiento en la inteligencia emocional desde el acompañamiento psicosocial.

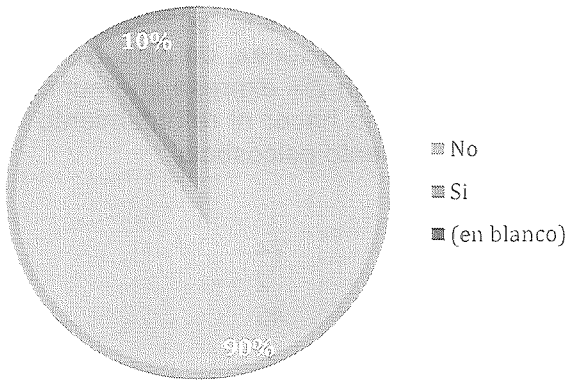
Etiquetas de fila	*# Personas*
Algunas Veces	74
Nunca	2
Siempre	45
(en blanco)	
Total general	**121**



TIPOS DE BARRERA PARA ACCEDER AL ESTUDIO Y/O TRABAJO

- ¿HAY DIFICULTADES DE ORDEN PÚBLICO (SEGURIDAD) PARA SU DESPLAZAMIENTO DESDE SU CASA HASTA LA INSTITUCIÓN?
  El 90% de los beneficiarios consideran que no presentan ninguna dificultad de seguridad para desplazarse hasta la institución, mientras que el 10% respondieron que si sentían alguna amenaza latente.

Etiquetas de fila	*# Personas*
No	110
Si	11
(en blanco)	
Total general	**121**

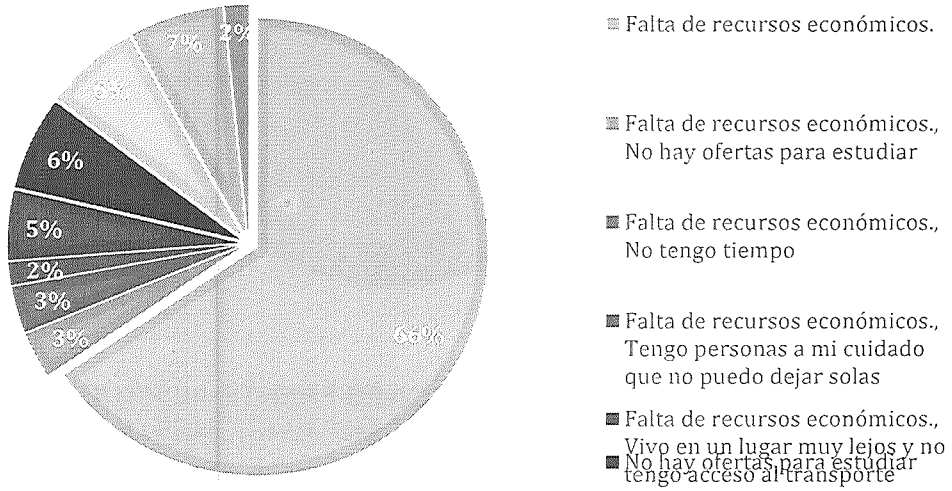


- QUE TIPOS DE BARRERA TIENE PARA ACCEDER AL ESTUDIO
  Se percibe que la mayoría de los estudiantes manifiestan que su mayor dificultad para estudiar es por situaciones económicas con un 66%, también se encuentran dificultades como el cuidado de niños o familiares, otro aspecto que expresan es que viven lejos y no cuentan con fácil acceso al transporte,

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

otras dificultades encontradas han sido que no tienen tiempo y que no hay ofertas para estudiar.

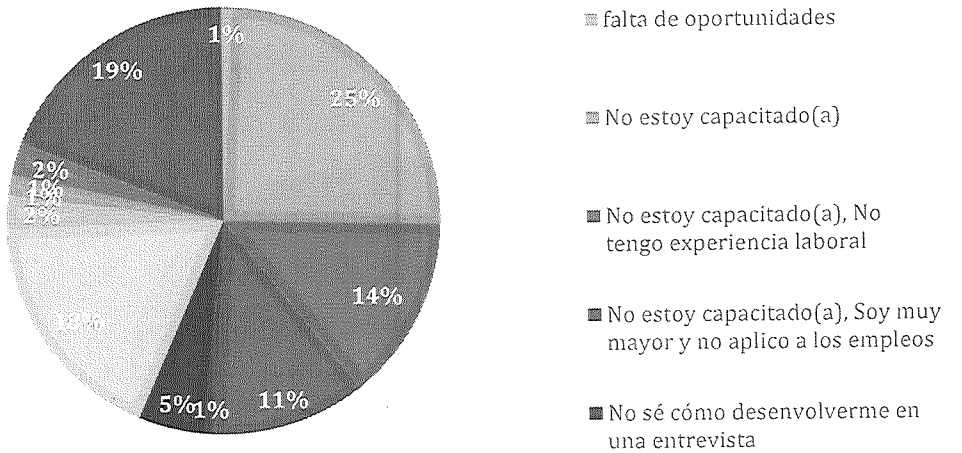
Etiquetas de fila	*# Personas*
Falta de recursos económicos.	80
Falta de recursos económicos., No hay ofertas para estudiar	3
Falta de recursos económicos., No tengo tiempo	4
Falta de recursos económicos., Tengo personas a mi cuidado que no puedo dejar solas	2
Falta de recursos económicos., Vivo en un lugar muy lejos y no tengo acceso al transporte	6
No hay ofertas para estudiar	8
No tengo tiempo	8
Tengo personas a mi cuidado que no puedo dejar solas	8
Vivo en un lugar muy lejos y no tengo acceso al transporte	2
(en blanco)	
Total general	**121**



- QUE TIPOS DE BARRERAS TIENE PARA PARA ACCEDER AL TRABAJO
  Es evidente que en los estudiantes encuestados una de las respuestas usas con mayor frecuencia es que no se sienten capacitados para el empleo con 25%, lo que podría connotar posibles signos de inseguridad para enfrentarse al mundo laboral, otra barrera evidente es la falta de experiencia y el poco conocimiento para enfrentarse a una entrevista laboral, también se identifican que hay personas que manifiestas que su edad es un limitante a la hora de acceder a un empleo.

Etiquetas de fila	*# Personas*
falta de oportunidades	1
No estoy capacitado(a)	30
No estoy capacitado(a), No tengo experiencia laboral	17

No estoy capacitado(a), Soy muy mayor y no aplico a los empleos	14
No sé cómo desenvolverme en una entrevista	1
No sé dónde hay ofertas para mi cargo	6
No tengo experiencia laboral	21
No tengo experiencia laboral, Soy muy joven y no aplico a los empleos	3
No tengo experiencia laboral, Soy muy mayor y no aplico a los empleos	1
no tiene ningún limitante	1
Soy muy joven y no aplico a los empleos	3
Soy muy mayor y no aplico a los empleos	23
(en blanco)	
Total general	**121**



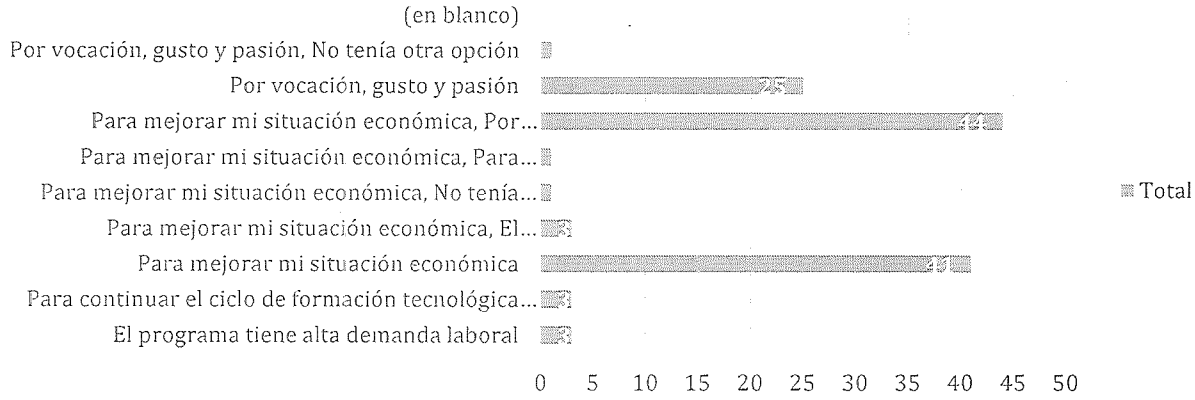
EXPECTATIVAS Y MOTIVACIONES FRENTE AL PROGRAMA

- CUÁLES SON LAS MAYORES MOTIVACIONES QUE TUVO PARA INICIAR ESTE PROGRAMA

  Se observa que para los encuestados algunas de las mayores motivaciones para realizar el estudio en técnico auditor en confección son para mejorar su situación económica, porque el programa tiene una alta demanda laboral y otra gran mayoría expresa estar en el programa de formación por gusto y vocación, aunque también se identifica que hay personas que se encuentran en el proceso formativo porque expresan no tener otra opción.

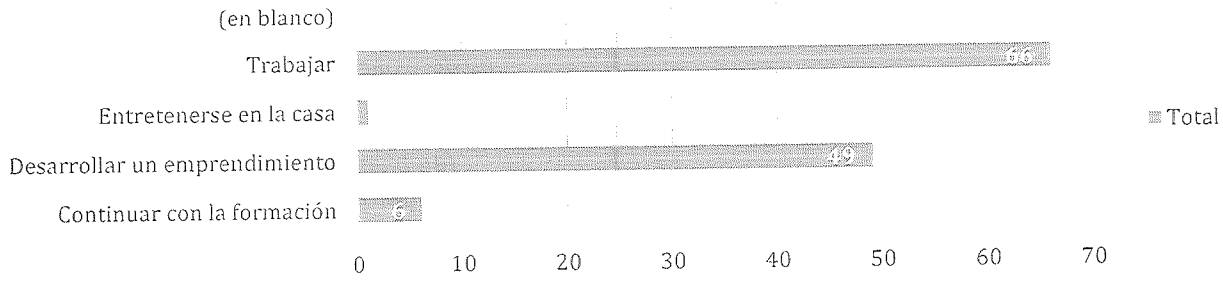
Etiquetas de fila	***# Personas***
El programa tiene alta demanda laboral	2
Para continuar el ciclo de formación tecnológica o universitaria	3
Para mejorar mi situación económica	41
Para mejorar mi situación económica, El programa tiene alta demanda laboral	3
Para mejorar mi situación económica, No tenía otra opción	1

Para mejorar mi situación económica, Para continuar el ciclo de formación tecnológica o universitaria	1
Para mejorar mi situación económica, Por vocación, gusto y pasión	44
Por vocación, gusto y pasión	25
Por vocación, gusto y pasión, No tenía otra opción	1
(en blanco)	
Total general	**121**



- CUÁLES SON SUS EXPECTATIVAS AL FINALIZAR EL PROGRAMA
  Se puede observar que las expectativas que tienen los beneficiarios son el acceso a un empleo y destaca también el desarrollar un emprendimiento relacionado con el área de la confección, también se observan respuestas como continuar con el proceso formación en áreas relacionas y una persona expresa que quiere tener algo para entretenerse mientras esta en el hogar.

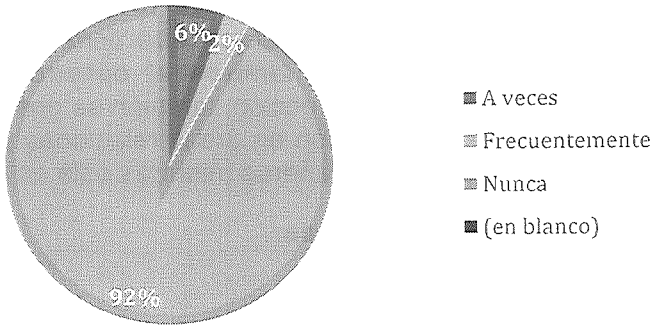
Etiquetas de fila	***# Personas***
Continuar con la formación	5
Desarrollar un emprendimiento	49
Entretenerse en la casa	1
Trabajar	66
(en blanco)	
Total general	**121**



PROBLEMÁTICAS LATENTES

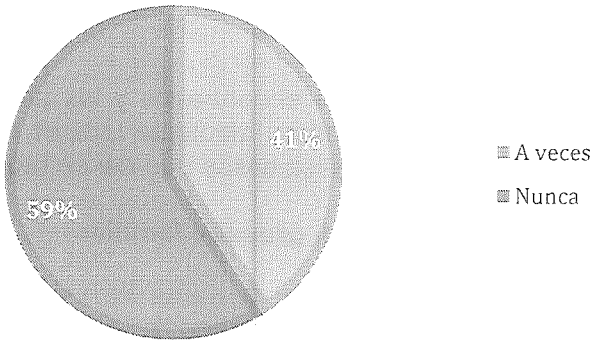
- FUMA CIGARRILLO (TABACO)
  Frente a esta problemática se observa que la mayoría de los encuestados manifestaron no fumar 92%, un 6% manifiesta hacerlo a veces, frente a un 2% que lo hace frecuentemente.

Etiquetas de fila	*# Personas*
A veces	6
Frecuentemente	3
Nunca	112
(en blanco)	
Total general	**121**



- CONSUME BEBIDAS ALCOHÓLICAS
  Aunque el consumo de alcohol en la sociedad actualmente se presenta con mayor frecuencia, según los resultados de la encuesta se puede observar que de los beneficiados para el curso en técnico auditor en corte y confección, 59% manifiestan nunca consumir bebidas alcohólicas y un 41% expresa hacer algunas veces.

Etiquetas de fila	*# Personas*
A veces	50
Nunca	71
(en blanco)	
Total general	**121**

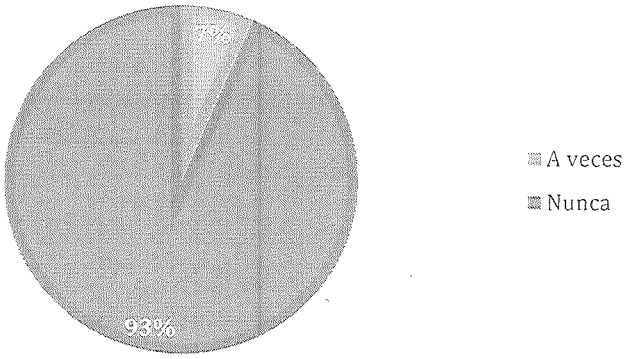


- CONSUME

SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

Según la información suministrada por los participantes en la problemática del consumo de sustancias psicoactivas se observa que un 93% de los beneficiarios nunca han consumido sustancias psicoactivas y solo un 7% manifestaron que solo consumen a veces.

Etiquetas de fila	*# Personas*
A veces	7
Nunca	114
(en blanco)	
Total general	**121**



CONCLUSIONES

En términos generales y hasta el momento se puede concluir que los estudiantes del curso en técnico auditor en corte y confección, que se está ejecutando en la corporación Formamos, respondieron las preguntas de manera sincera, lo que permitió realizar un análisis más profundo, donde se pudo identificar que las intervenciones psicosociales a las cuales se les debe de realizar un mayor énfasis, que son las habilidades sociales y para la vida como inteligencia emocional, control de impulsos y la tolerancia a la frustración, además de profundizar en las diferentes dinámicas laborales desde la preparación de hoja de vida y los protocolos ideales

para presentar una entrevista de selección, esto en articulación con el equipo de intermediación laboral.

Las acciones para minimizar los aspectos encontrados y las barreras que puedan influir en la permanencia escolar se realizaran mediante talleres sobre motivación y acompañamiento psicosocial y familiar en los casos que así se requiera.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

- Atenciones individuales:

Durante el mes de junio contrato No. 4600080278 de 2019 en la institución FORMAMOS se realizaron en total 52 intervenciones individuales, tal como se puede ver en el siguiente cuadro:

CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES										
ENTIDAD/ATECION/MES		Mes 1.Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 xxx	Mes 5 xxx	Mes 6 xxxx	Mes 7 xx	Mes 8 xx	Mes 9 xx
	JH		2	1						
	JM	2	10	14						
	AH			4						
	AM	1	34	33						
TOTAL		**3**	**46**	**52**						

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS										
ENTIDAD	ATENCIÓN	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	Mes 8	Mes
	Dificultades familiares o de pareja	2	23	25						
	Dificultades de salud mental o física o		12	14						
	Dificultades de convivencia escolar		2	2						
	Situaciones académicas o inasistencia	1	6	9						
	Tolerancia al consumo		3	2						
	Otra cual			0						
TOTAL		**3**	46	52						

Se realizaron atenciones psicológicas para atender dificultades de convivencia familiar, se recomendaron acciones para mejorar los canales de comunicación con el núcleo familiar.

En situaciones de dificultades de salud mental o física se remitieron a rutas de atención como la línea del 123, los CIF más cercanos y las respectivas EPS. Se Presentaron también casos de dificultades académicas donde se brindaron estrategias para continuar con el proceso de formación y se pasó reporte a los docentes para mejorar las metodologías de las clases.

Atenciones por comuna

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLOGICAS POR COMUNA										
COMUNA	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
C.1		1	2							3
C.2			2							2
C.3		1	3							4
C.4		3	7							10
C.5		2								2
C.6		2	3							5
C.7	1	7	4							12
C.8		3	2							5
C.9		3	3							6
C.10			1							1
C.11		4	6							10
C.12		2	2							4
C.13	2	13	14							29
C.14										
C.15										
C.16		1	2							3
C.50										
C.60		2								2
C.70										
C.80		1	1							2
C.90		1								1
Total	**3**	**46**	**52**							101

- **Asesorías psicológicas grupales**

Durante el mes de junio contrato No. 4600080278 de 2019 en la institución Formamos, se realizaron 3 atenciones grupales.

Los logros obtenidos fueron fomentar la motivación y la comunicación durante el desarrollo de los contenidos y la interacción de los estudiantes en el aula, en la institución formamos se implementó el programa de padrinos para fortalecer los vínculos de los estudiantes y para apoyar los procesos académicos de los compañeros que requieren un refuerzo, en general los estudiantes han expresado sentirse más motivados con el desarrollo del programa y con el manejo de los docentes.

Ver detalle en el siguiente cuadro.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES											
ENTIDAD	TEMA/ATENCION	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	TOTAL
FORMAMOS	Motivación Asistencia	0	4	3							7

- Asesorías familiares:

Durante este periodo mes de junio no se desarrollaron atenciones familiares.
Ver detalle en el siguiente cuadro.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES											
INSTITUCION	ATENCIÓN - MOTIVO	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	TOTAL
PROGRAMA											

3.1.3. Encuentro intergeneracional:

El encuentro intergeneracional como actividad colectiva y formativa entre representantes de las familias o adultos significativos y los estudiantes activos, se desarrollará en el mes siguiente al cierre de matrícula, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico para la ejecución del programa.

3.1.4. Práctica social: Se planea realizar la práctica social entre las fechas del 22 al 26 den el mes de julio del 2019. (Fecha sujeta a modificaciones)

3.1.5. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER): Duración de 20 horas

Esta formación se enfoca en fomentar el autoconocimiento y las relaciones interpersonales y sociales para la empleabilidad, realizada a través del profesional psicosocial como son:

- Habilidades sociales o interpersonales, las cuales incluyen comunicación, habilidades para negociación/resolver problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación.
- Habilidades cognitivas, incluyendo solución de problemas, manejar conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo.
- Habilidades para el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y hacerse responsable.

- Desarrollo de acciones transversales que visualicen el enfoque diferencial, de género, juventud.

Tiene una duración de 20 horas.

En el mes de junio, la formación en competencias claves tendientes a fortalecer el autoconocimiento y las relaciones interpersonales y sociales para la empleabilidad se desarrollaron con temáticas como: Trabajo en equipo y liderazgo, estos temas se trabajaron los días 10 y el 14 de Junio de 2019.

Reporte de talleres mensuales

Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Mes 1 Abril	2	Comunicación Asertiva	80	Conocer y aprender técnicas de comunicación asertiva en situaciones críticas relacionadas con el campo laboral al que se encontrarán inmersos.	No se observan dificultades durante la realización del taller.
		Manejo de estrés	73	Aprender y aplicar herramientas para mejorar el manejo de estrés en momentos claves.	No se observan dificultades durante la realización del taller.
Mes 2 Mayo	2	Tolerancia a la frustración	92	Aprender a renunciar a ciertas cosas y tener capacidad de sacrificio para obtener resultados positivos en la vida. Centrarse en lo que sí pueden cambiar. Puede que no se modifique una realidad concreta pero lo que sí se puede modificar la actitud con la que se enfrenta la vida	No se observan dificultades durante la realización del taller.
		Resolución de problemas	96	La tarea básica para solucionar un conflicto es escuchar y ser capaz de sintetizar y clarificar lo dicho por las personas afectadas, para verbalizar así el conflicto desde otra perspectiva. Aprender a limitarse a escuchar activamente, pero sin posicionarse por ninguna de las partes. No es decidir quién tiene razón, sino encontrar una solución con la que todos se sientan cómodos.	No se observan dificultades durante la realización del taller.
Mes 3 Junio	1	Trabajo en equipo	80	Identificar cuáles son las fortalezas y debilidades que cada uno posee, para que puedan desempeñar un rol en función de sus capacidades. Exponer la importancia de generar un buen ambiente y buenas relaciones entre las personas, para lograr la meta que se tiene en común.	Algunas personas se muestran reacias a trabajar en equipo, sin embargo, desarrollan los ejercicios y se realiza encuadre para minimizar estas dificultades.
	1	Liderazgo	83	Identificar el Liderazgo como la habilidad que tiene un individuo de influenciar, motivar e inspirar a que otros contribuyan a la efectividad y al éxito de las organizaciones de las que son miembros. Hay personas que nacen con esta habilidad, pero esto no implica que otro individuo no pueda desarrollar esta característica	No se observan dificultades durante la realización del taller.
Mes 4					
Total	6				

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación

Esta actividad se realizara en coordinación con la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico, con el objetivo de incorporar los

contenidos de los componentes del programa para que estos sean transferidos a su vez a la comunidad educativa. Esta actividad se llevara a cabo en forma mensual.

Con respecto a transferencia de conocimiento, el día 10 de junio, se realizó transferencia de conocimiento a los docentes de la institución formamos, centrado en estrategias y dinámicas clave para fortalecer la motivación y la asistencia al programa, detectando factores de riesgo e implementando estrategias para motivar a los alumnos.

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

En el mes de junio, los mecanismos que implementados para facilitar la permanencia de los estudiantes en el programa son los siguientes:

3.2.1. Motivación a la asistencia durante los talleres de nivelación

- Los factores de riesgo detectados hasta el momento han sido dificultades económicas y familiares
- Las estrategias implementadas para minimizar riegos de deserción fueron:
- 1 Asesoría psicosocial (X)
- 2. Llamadas telefónicas (X)

Reporte de deserción: Durante el mes de junio se evidenciaron 3 deserciones del total de estudiantes matriculados, lo que equivale al 2.4% de deserción.

Las personas que desertaron son:

- Juan Guillermo Álvarez. Cc 71.673.173
- Lyda de Jesús Henao. cc 43.045.985
- William Alonso López. Cc 8.062.860

CONSOLIDADO DESERCIONES POR GENERO INDIVIDUALES											
ENTIDAD /DESERCION /MES		Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	JH										
	JM										
	AH			2							
	AM			1							
TOTAL				3							3

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO DESERCIONES POR MOTIVOS DE RETIRO CONTRATO No.											
ENTIDAD	DESERCION/MOTIVO	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
	Consecución de empleo y/o incompatibilidad horario con trabajo o estudio, dificultades económicas										
	Bajo rendimiento académico y/o violación del reglamento estudiantil										
	Problemas familiares, de pareja y/o cuidado de los hijos			2							2
	Problemas de salud física y/o mental (diagnosticada			1							1
	Falta de motivación al estudio, ingreso a otros estudios superiores, prácticas académicas										
	Cambio de ciudad Servicio militar										
	Problemas de orden público										
TOTAL				3							3

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA CONTRATO NO.											Total
ENTIDAD	COMUNA	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	
	1										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13			2							
	14										
	15										
	16			1							
	50										
	60										
	70										
	80										
	90										
TOTAL				3							

3.2.2 Apoyos de Bienestar

a) Transporte:

Se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida) por la suma de $4.400 por día asistido. Dicho subsidio se entrega en efectivo de acuerdo al control de asistencia diario. Durante el mes de junio se entregan en la primera quincena un valor de $4,036.600 y para la segunda quincena se realizó el pago

retroactivo de las personas que tienen doble auxilio por ser de corregimiento y los pagos de transporte especial a los discapacitados que presentaron la documentación correspondiente, el pago total de transporte en esta quincena es de $ 6.028.000 , Para un total en el mes de junio por concepto de transporte de $10.064.600.

A continuación se relacionan las personas que tienen doble auxilio y transporte especial.

NOMBRE	*GRUPO*	*COMUNA*
Margarita Granada	1	Comuna 80 - Corregimiento San Antonio de Prado
Jhon Rubio	1	Comuna 80 - Corregimiento San Antonio de Prado
Gloria Saladarriaga	1	Comuna 60 - Corregimiento San Cristóbal
Maria Consuelo García	1	Corregimiento Altavista
Aida Yeny Tabarez	2	Comuna 60 - Corregimiento San Cristóbal
HIlda Alvarez	3	Comuna 60 - Corregimiento San Cristóbal
Doraly Castañeda	3	Comuna 80 - Corregimiento San Antonio de Prado
Henry Zapata	3	Discapacidad
Emilce Mosquera	4	Comuna 60 - Corregimiento San Cristóbal
Flor Maria Caro	4	Comuna 80 - Corregimiento San Antonio de Prado
Liliana Morales	4	Comuna 60 - Corregimiento San Cristóbal
Gloria Dimer Roman	4	Discapacidad
Zulma Lopez	4	Discapacidad
Eliana Marcela Perez	1	Comuna 60 - Corregimiento San Cristóbal

b) Refrigerio:
Se contrata a Cristina Galvis Rondón identificada con cédula de ciudadanía número 43.589.888 para que suministre el refrigerio diario, de acuerdo a la minuta suministrada por la Alcaldía de Medellín. Dicho refrigerio consta de: un sólido, un líquido y una fruta. Con un valor de $5.000 unidad.

Durante el mes de junio se entregan 2.018 refrigerios por un valor de $10.090.000

c) Implementos básicos para la formación:

Los implementos básicos de formación fueron entregados por la institución a los estudiantes en el mes de junio, se entregan 121 Kits

El kit consta de lo siguiente:
- Un (1) Cuaderno de 180 hojas pasta dura con logo institucional
- Una (1) memoria usb de 16 gb
- Dos (2) lapiceros negros retráctil
- Dos (2) resaltadores
- Portaminas 0.7, minas 0.7 y borrador de nata.

d) Póliza Estudiantil:

Dicha póliza se adquiere con la compañía Seguros del Estado. La póliza es la número 65-68-1000002446, ésta tiene un valor por persona de $15.000 y está vigente desde el día de inicio de las clases 23/04/2019 hasta el 23/04/2020. Se adquiere por un valor de $1.830.000, para un total de 122 alumnos.

COBERTURAS	**PLAN**
MUERTE ACCIDENTAL	800.000
MUERTE POR CUALQUIER CAUSA	800.000
DESMEMBRACIÓN	2.400.000
INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE	2.400.000
INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE POR ENFERMEDAD NO PREEXISTENTE	600.000
GASTOS MÉDICOS POR ACCIDENTE	800.000
RIESGO BIOLOGICO	800.000
RIESGO QUIMICO	250.000
GASTOS MEDICOS POR ENFERMEDAD	800.000
REHABILITACIÓN INTEGRAL POR INVALIDEZ TOTAL Y PERMANENTE	25 S.M.M.L.V.
AUXILIO FUNERARIO POR MUERTE ACCIDENTAL	800.000
AUX. FUNERARIO x MTE x CUALQUIER CAUSA	800.000
GASTOS DE TRASLADO POR ACCIDENTE	80.000
GASTOS DE TRASLADO POR CUALQUIER CAUSA	80.000
ENFERMEDADES TROPICALES	1.000.000
RENTA DIARIA POR HOSPITALIZACION A CAUSA DE ACCIDENTE	50.000
REEMBOLSO DE MATRICULA POR ACCIDENTE	VER DEFINICION
REHABILITACION PSICOLOGICA POR ABUSO SEXUAL	1 S.M.M.L.V.
RENTA MENSUAL POR MUERTE ACCIDENTAL DEL CONYUGE DEL ASEGURADO	100.000
AUXILIO EDUCATIVO POR MUERTE ACCIDENTAL DE UNO DE LOS PADRES	VER DEFINICION
SUBSIDIO EDU. X DESEMPLEO INVOLUNT. O INC. TOTAL TEMPORAL	VER DEFINICION
MUERTE ACCID. PARA HIJOS DE LOS ALUMNOS NACIDOS DURANTE LA VIGENCIA	800.000
GASTOS DE TRASLADO POR ACCIDENTE PARA DOCENTES Y PERSONAL ADM.	250.000
GASTOS FUNERARIOS POR MUERTE ACCIDENTAL PARA DOCENTES Y ADM.	500.000
RENTA POR MATERNIDAD	250.000
PRIMA ANUAL POR ALUMNO - RETORNO 0%	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

4.1. Orientación Vocacional: Tiene por objetivo que los estudiantes identifiquen sus capacidades, habilidades e intereses con el oficio a desempeñar acorde a la formación, además de reconocer su perfil ocupacional.

Durante el mes de mayo se expuso el perfil del programa y en los próximos periodos se continuará fortaleciendo.

Las primeras charlas de Orientación Vocacional se realizaron los días 17 y 21 de Mayo, con la asistencia de los Técnicos auditores en calidad de las empresas Colors S.A y Tennis S.A, esta actividad se desarrolló en los grupos de la tarde.

El 17 de junio se realizó la charla con los grupos de la mañana. Se realizó con una metodología experiencial, donde compartieron con los estudiantes experiencias enriquecedoras de su trabajo como auditor de calidad, exponiendo los pasos del proceso de auditoría y la importancia de conocer todos los pasos que se deben realizar para elaborar una prenda. Los estudiantes participaron haciendo preguntas y compartiendo experiencias del proceso de formación y de la importancia de los contenidos del curso. También se compartieron con los estudiantes las competencias necesarias en el campo laboral, como la tolerancia a la frustración, la creatividad y la resolución de conflictos.
Luego de dicha charla se realizó una encuesta con los alumnos para conocer sus apreciaciones y se obtuvieron comentarios muy positivos y enriquecedores como:

- Excelente y una muy buena experiencia
- Comenzar desde abajo es positivo
- Un ejemplo a seguir.
- Crecer más como personas y que nada es imposible
- Realizar el trabajo con mucha dedicación y ser muy profesionales

Logros:

Alumnos motivados con el proceso
Interés en superarse cada día más en el ámbito laboral y como persona.
Ser conscientes de que es un Auditor de calidad y el proceso que conlleva llegar a serlo.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

La primera charla de Orientación Vocacional se realizó el día 7 y 10 de junio en los 4 grupos, donde se trataron entre otros los siguientes temas:

- Que es habilidad y que es destreza como conocimiento de mis potencialidades y limitaciones
- Actitud mental positiva
- Reflexión sobre la importancia del otro.
- Pasión al hacer las cosas
- Liderazgo

GRUPO	TEMA TRATADO	DURACIÒN	ALUMNOS CAPACITADOS	RESPONSABLES
GRUPO 01 AULA 301 (6AM-12AM)	Como Liderar Mi Proyecto de Vida y Determinar Mi Orientación Vocacional	2 HORAS	25 estudiantes	CLAUDIA GOMEZ Y VIVIANA GAVIRIA
GRUPO 02 AULA 201 (6AM-12AM)	Como Liderar Mi Proyecto de Vida y Determinar Mi Orientación Vocacional	2 HORAS	27 estudiantes	CLAUDIA GOMEZ Y VIVIANA GAVIRIA
GRUPO 03 AULA 301 (12 M -6pm)	Como Liderar Mi Proyecto de Vida y Determinar Mi Orientación Vocacional	2 HORAS	27 estudiantes	CLAUDIA GOMEZ Y VIVIANA GAVIRIA
GRUPO 04 AULA 201 (12 M -6pm)	Como Liderar Mi Proyecto de Vida y Determinar Mi Orientación Vocacional	2 HORAS	25 estudiantes	CLAUDIA GOMEZ Y VIVIANA GAVIRIA

4.2. Orientación Ocupacional:

Es el desarrollo de actividades socio laborales que le permitan a los estudiantes prepararse para una efectiva vinculación laboral, esta actividad se realiza durante la fase lectiva.

Un perfil ocupacional consiste en la descripción de las habilidades que un trabajador debe tener (o tiene) para ejercer eficientemente un puesto de trabajo. Para poder determinar su perfil, se busca que cada estudiante tenga claro:

- Lo que debe saber,
- Las habilidades que debe poseer,
- Las actitudes que debe mostrar y
- Las evidencias que debe aplicar para demostrar su competencia.

Por lo anterior y con el fin de lograr una buena orientación ocupacional, se diseñaron unos talleres y un formato de caracterización socio-laboral.

Para poder determinar el perfil ocupacional de los estudiantes se identificó con cada uno de ellos las competencias básicas requeridas de formación y ubicación laboral de acuerdo a sus habilidades y competencias personales. La caracterización se realizó los días 14, 17, 18, 19 y 20 de junio, los aspectos a identificar en cada alumno fueron:

- Debilidades y fortalezas
- Experiencia laboral
- Situación laboral actual.
- Habilidades en las maquinas:

  ✓ Plana
  ✓ Fileteadora
  ✓ Recubridora

- Manejo de tiempos de producción:

  ✓ Tiempo en proceso
  ✓ Listado operacional

- Calidad

  ✓ Fichas técnicas
  ✓ Terminación

- Experiencia en confección
- Expectativa de emprendimiento

GRUPO	DURACIÒN	ALUMNOS CARACTERIZADOS	RESPONSABLES
GRUPO 01 AULA 301 (6AM-12AM)	5 HORAS	25 estudiantes	CLAUDIA GOMEZ
GRUPO 02 AULA 201 (6AM-12AM)	5 HORAS	30 estudiantes	CLAUDIA GOMEZ

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

GRUPO 03 AULA 301 (12 M -6pm	5 HORAS	31 estudiantes	CLAUDIA GOMEZ
GRUPO 04 AULA 201 (12 M -6pm)	5 HORAS	28 estudiantes	CLAUDIA GOMEZ

Se realizan talleres como:

- Elaboración de hoja de vida.

Reconociendo la importancia que tiene el saber enfrentar con éxito un proceso de selección en una empresa, se dictaron dos talleres sobre cómo elaborar una hoja de vida y presentar una buena entrevista de trabajo.
El taller "Como Elaborar Una Excelente Hoja de Vida", se dictó los días 10 y 11 de junio, donde se trataron los siguientes temas:

- Como elaborar un formato de hoja de vida diferenciador.
- Como elaborar un buen perfil personal y laboral.
- La importancia de la foto.
- Como relacionar la información académica.
- Como relacionar la experiencia laboral.
- A quien se debe colocar en referencias personales y familiares.
- Envío de la hoja de vida a través de correo electrónico.

GRUPO	DURACIÒN	ALUMNOS CAPACITADOS	RESPONSABLES
GRUPO 01 AULA 301 (6AM-12AM)	2 HORAS	24 estudiantes	CLAUDIA GOMEZ
GRUPO 02 AULA 201 (6AM-12AM)	2 HORAS	28 estudiantes	CLAUDIA GOMEZ
GRUPO 03 AULA 301 (12 M -6pm)	2 HORAS	28 estudiantes	CLAUDIA GOMEZ
GRUPO 04 AULA 201 (12 M -6pm)	2 HORAS	25 estudiantes	CLAUDIA GOMEZ

-El taller "Que Debo Hacer Para Presentar una Buena Entrevista de Trabajo", se dictó en los dos grupos de la mañana el 28 de junio, quedando los grupos de la tarde para los primeros días de julio. Los temas que se trataron fueron:

- Presentación personal
- Preparación antes de la entrevista.
- Como saludar
- Lenguaje no verbal y corporal

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Modales en una entrevista
- Actitud positiva
- Algunas preguntas frecuentes y como responderlas
- Despedida

GRUPO	DURACIÒN	ALUMNOS CAPACITADOS	RESPONSABLES
GRUPO 01 AULA 301 (6AM-12AM)	2 HORAS	18 estudiantes	CLAUDIA GOMEZ
GRUPO 02 AULA 201 (6AM-12AM)	2 HORAS	24 estudiantes	CLAUDIA GOMEZ

- Reconocimiento de canales de búsqueda de empleo.
- Inscripción del estudiante a la Oficina pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín.

4.3. Conexión empresarial: El evento de conexión empresarial se tiene programado para el mes de Julio de 2019.

4.3. Vinculación laboral:

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

Formatos diligenciados del sistema de información:
Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

2. INFORME ADMINISTRATIVO

Novedades de personal, pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal: El personal contratado por del contratista cumplió con las condiciones técnicas y profesionales, las cuales fueron debidamente acreditadas y los contratos se estipularon según lo indicado en las especificaciones técnicas del contrato y en la respectiva propuesta. Los contratos fueron actualizados oportunamente para efectos de garantizar el cumplimiento de la obligación. Según cuadro que se detalla a continuación:

Personal asociado a la ejecución del contrato

Documento de Identidad	Nombre	Genero	Grupo poblacional (LGBTI, desplazado, madre cabeza de familia, discapacitado, afrodescendiente)	Dedicación			Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente)	Tipo de contrato	Valor del contrato
				TC	MT	TP			
70039090	Guillermo Pizarro	M	N.A			X	Administrativo	Prestación de Servicios	6.000.000
1152453194	Sabina Herrera Montes	F	N.A.			X	Profesional Psicosocial	Prestación de Servicios	6.000.000
15508157	Víctor Manuel Marin Rojas	M	N.A	X			Profesional Psicosocial	Prestación de Servicios	27.288.000
42896950	Claudia Inés Gomez Mira	F	N.A		X		Profesional de intermediación laboral	Prestación de Servicios	21.224.000
43057205	Viviana Gaviria	F	N.A			X	Profesional de intermediación laboral	Prestación de Servicios	6.000.000
43506954	Martha Cecilia Vélez Vélez	F	N.A	X			Auxiliar Administrativo	Prestación de Servicios	7.000.000
70133650	Luis Fernando Medina Lopera	F	N.A			X	Administrativo	Prestación de Servicios	7.000.000
70118873	Mauricio Arbeláez Zuluaga	M	N.A.			X	Administrativo	Prestación de Servicios	7.580.000

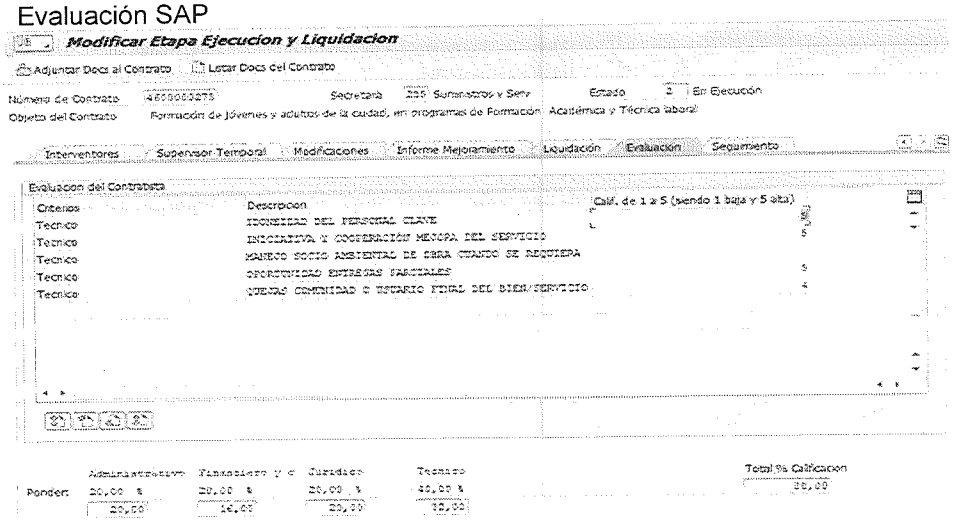
- Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

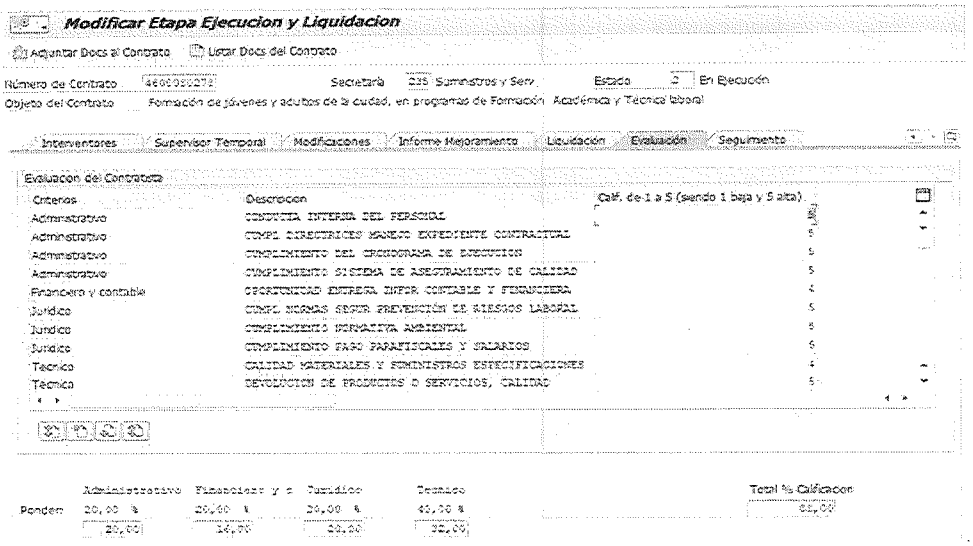
- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato

- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080278 de 2019.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(10/07/2019)	Mes de junio	SEBASTIAN ARBELAEZ VELEZ C.C 1.152.211.110

- Evaluación SAP





3. INFORME FINANCIERO

- **Relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052642

Relación de los pagos realizados: A la fecha de este informe se han realizado 2 pagos, equivalente al 40% del valor del contrato así: Primer pago del 20% del contrato por valor de $84.874.417, según Factura No. M1071 del 2019.segundo pago del 20% del contrato por valor de $84.874.417, según Factura No.M0087 del 2019. Queda pendiente de pago la suma de $254.623.250, correspondiente al 60% del valor del contrato.

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052642	$84.874.417	M1071	23/05/2019	5000571024	$84.874.417	$339.497.667	20%
4700052642	$84.874.417	M0087	20/06/2019	5000571024	$84.874.417	$254.623.250	20%

- **Resumen de la ejecución de los recursos**:

Valor del Contrato	$424.372.084
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$424.372.084
Pagos Realizados (Acumulado)	$84.874.417
Pago autorizado del mes mayo	$84.874.417
Pago autorizado del mes junio	$84.874.417
Porcentaje de ejecución financiera	40%

- **Ejecución Presupuestal a junio 30 de 2019 es de 31,2%.**

Cód. FO-DESE-0134			Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-jul-13		FO-DESE Ejecución Presupuestal	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN										
COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL			Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO	JUNIO				

COMPONENTE 1: Identificación y selección de talentos	1.1. Convocatoria de talentos. 1.2. Inscripción de talentos.	Campañas publicitarias en diferentes medios: radiales y/o en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo entre otros.	$ 1.967.920	1.967.920	0		1.967.920	100%	0	0%
		Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial.	$ 850.680	850.680	0		850.680	100%	0	0%
	1.3. Selección de talentos	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos para la selección	$ 1.394.880	1.394.880	0		1.394.880	100%	0	0%
	Totales Componente 1		**4.213.480**	**4.213.480**	**0**	**0**	**4.213.480**	**100%**	**0**	**0%**
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	2.1. Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	$ 500.000	500.000	0		**500.000**	**100%**	**0**	**0%**
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora	$ 1.040.000	1.040.000	0		**1.040.000**	**100%**	**0**	**0%**
	2.2. Matrícula de Talentos y Administrar la información del programa	Auxiliar administrativo : gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones.	$ 13.193.100	1.465.900	1.465.900	1.465.900	**4.397.700**	**33%**	**8.795.400**	**67%**
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	$ 7.580.000	842.222	842.222	842.222	**2.526.666**	**33%**	**5.053.334**	**67%**
	2.3. Formación de talentos: (técnico Laboral hasta 1200 horas). Nivelación, Cupos Educativo fase lectiva y fase practica. 2.4. Orientación para la Educación Superior 2.5. Evento de Cierre y Certificación	Cupo Educativo **mínimo 600 y máximo en 1.200 horas** (Fase lectiva y Fase practica), Orientación ES y Certificación.	$ 189.100.000	21.000.000	21.000.000	21.000.000	**63.000.000**	**33%**	**126.100.000**	**67%**
	TOTALES COMPONENTE 2		**211.413.100**	**24.848.122**	**23.308.122**	**23.308.122**	**71.464.366**	**34%**	**139.948.734**	**66%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

COMPONENTE 3: ESTRATÉGIAS TRANSVERSALES	3.1. Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción. **(desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)**	$ 27.288.000	947.966	3.032.000	3.032.000	7.011.966	**26%**	20.276.034	74%
		Transferencia de conocimiento modelo de formación	$ 250.000	0	0	0	0	**0%**	250.000	100%
		Encuentro intergeneracional	$ 1.301.984	0	0	0	0	**0%**	1.301.984	100%
	3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Transporte	$ 99.083.520	2.002.000	8.901.200	10.064.600	20.967.800	**21%**	78.115.720	79%
		Refrigerio	$ 51.850.000	2.510.000	11.700.000	10.090.000	24.300.000	**47%**	27.550.000	53%
		Implementos básicos para la formación	$ 3.660.000	0	0	0	0	**0%**	3.660.000	100%
		Póliza Estudiantil	$ 1.830.000	1.590.000	0	0	1.590.000	**87%**	240.000	13%
	Totales Componente 3		**185.263.504**	**7.049.966**	**23.633.200**	**23.186.600**	**53.869.766**	**29%**	**131.393.738**	**71%**
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	4.1. Orientación Vocacional 4.2. Orientación Ocupacional 4.6. Vinculación Laboral	Profesional para el componente de intermediación e inserción laboral: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. **(Iniciando después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato).**	$ 21.224.000	0	0	3.032.000	3.032.000	14%	18.192.000	86%
		Materiales e Insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	$ 900.000	0	0	0	0	0%	900.000	100%
	4.5. Conexión empresarial	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación, entre otros.	$ 1.358.000	0	0	0	0	0%	1.358.000	100%
	Totales Componente 4		**23.482.000**	**0**	**0**	**3.032.000**	**3.032.000**	**13%**	**20.450.000**	**87%**
TOTAL	**TOTAL COMPONENTES**		**424.372.084**	**36.111.568**	**46.941.322**	**49.526.722**	**132.579.612**	**31,2%**	**291.792.472**	**68,8%**

4. INFORME JURÍDICO:

- Este contrato no tiene procesos sancionatorios vigentes.
- Este contrato no tiene sanciones, multas, ni clausulas penales.
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: Las pólizas se tomaron con la Aseguradora Seguros del Estado S.A. y se encuentran actualizadas al acta de inicio del convenio, así:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del Estado S.A.	65-44-1101170689	Calidad	21/03/2019	30/04/2020	26/03/2019	$84.874.416.80
		Cumplimiento	21/03/2019	30/04/2020	26/03/2019	$84.874.416.80
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	21/03/2019	31/12/2022	26/03/2019	$42.437.208,40
Seguros del Estado S.A.	65-40-101045572	Responsabilidad Civil Extracontractual	21/03/2019	31/12/2019	26/03/2019	$165.623.200

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

A. Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la CORPORACION FORMAMOS, identificada tributariamente con el NIT 900.225.279-9 y representada legalmente por SEBASTIAN ARBELAEZ VELEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.152.211.110; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente contrato de prestación de servicios, se celebró el contrato No. 4600080278 de 2019, cuyo objeto es "Formación de jóvenes y adultos de la ciudad en programas de formación académica y técnica laboral. Así: Lote 8. Confección, Trazo y Corte", por la suma total de cuatrocientos veinticuatro millones trescientos setenta y dos mil ochenta y cuatro pesos M/L ($424.372.084) Exento de IVA.

B. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. 4600080278 de 2019, al que se le realizarán cinco pagos por valor de $424.372.084, equivalentes al 100% del total de contrato de prestación de servicios. A la fecha no se le ha realizado ningún pago.

Valor del contrato:	$ 424.372.084
Pagos realizados	$ 169.748.834

Pendiente por pagar	**$ 254.623.250**

EJECUCIÓN DE RECURSOS	
Ejecución mes de abril	$ 36.111.568
Ejecución mes de mayo	$ 46.941.322
Ejecución mes de junio	$ 49.526.722
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 132.579.612 (31,2%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 291.792.472 (68,8%)**

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, de conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el asociado, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

Este informe lo firmarán los responsables de acuerdo con el tipo de designación de supervisión establecida.

Atentamente,

HEBER ANTONIO VILLA JARAMILLO
Supervisor

ANA MARIA HENAO MUÑOZ
Apoyo a la Supervisión Jurídica

CAROLINA CASTAÑEDA VILLA
Apoyo a la Supervisión Contable

JUAN PABLO RUDA OSORIO
Apoyo a la Supervisión Técnico

DIEGO A VANEGAS
DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la Supervisión Administrativo Financiero y Contable

CARLOS ANDRES BETANCUR M
CARLOS ANDRES BETANCUR M
Apoyo a la Supervisión Jurídica