*20232200089463

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20231800004017	Fecha de radicación: 2023-03-09	Número de Radicación: 20232200089463	
Fecha del Acta de inicio: 07 / Feb / 2022	Plazo del contrato: Hasta 31 de Mayo de 2023.	Periodo del informe comprendido	
		Desde: 07 / Feb / 2023	Hasta: 28 / Feb /2023
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL CONTROL FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DEL PROGRAMA "POPAYÁN DEPORTIVA" EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN CAUCA"			
Supervisor y/o Interventor: ANGELICA MONTILLA MONTILLA			
Nombre o razón social del contratista: TERESA ORTIZ BURBANO		C.C.-N.I.T.: 25.517.341	
Dirección: Calle 12ª – No 11A – 13 Brr etapa I		Teléfonos: 320 604 19 75	

Informe parcial X **Informe Final ___**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
Brindar apoyo en la realización de traslados presupuestales requeridos en la Secretaria Del Deporte Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento Del Tiempo Libre.	No fui requerida para realizar esta actividad dentro del periodo informado.	N/A
Brindar apoyo en la planeación estratégica dentro de los programas y subprogramas llevados a cabo en la Secretaria Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre.	Se brindo apoyo en la planeación financiera para los evento y procesos de contratación a realizar en marco de los diferentes programas y subprogramas llevados a cabo en la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre durante el mes de febrero de 2023.	N/A
Brindar apoyo en el seguimiento y reporte del Plan de Desarrollo.	Se brindo apoyo en el seguimiento y reporte de los avances al plan de desarrollo CREO EN POPAYAN con corte a 31 de diciembre de 2022 y se realizo seguimiento a las actividades realizadas en lo transcurrido de la vigencia 2023 para dar cumplimento al plan de acción definido para la vigencia actual.	N/A

*20232200089463

Brindar apoyo a la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento Del Tiempo Libre, en la proyección de informes relacionados con la ejecución y seguimiento de los recursos asignados y/o recaudados.	Se brindo informes de ejecución de los recursos asignados a la secretaria de deporte con corte a 28 de Febrero de 2023, informes correspondientes a ejecución de CDP, RPS, también se realizó informe de ejecución de ingresos del modelo de administración, uso y aprovechamiento económico.	N/A
Brindar apoyo a la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre en la solicitud, seguimiento y control de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal.	Se brindo apoyo en la solicitud de 27 certificados de disponibilidad presupuestal hasta su entrega por parte de secretaria de hacienda esto dentro del periodo informado.	N/A
Apoyar en la elaboración de análisis financieros de las diferentes modalidades de contratación que requiera la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre.	Se brindo apoyo en la proyección de costos para los procesos de contratación que se realizaron dentro del periodo informado, contratos de prestación 25 y procesos de selección de mínima cuantía 1.	N/A
Brindar apoyo a la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre en la solicitud, seguimiento y control de los Registros de Disponibilidad Presupuestal.	Se brindo apoyo en la solicitud de 21 registros presupuestal hasta su entrega por parte de secretaria de hacienda esto, dentro del periodo informado.	N/A
De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el	Se realizo pago de seguridad social correspondiente al mes de Febrero de 2023, para lo cual se anexa planilla de	

*20232200089463

contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales, SENA, Cajas de Compensación familiar y el ICBF, cuando a ello hubiera lugar y al respecto deberá entregar al funcionario designado para la supervisión los primeros 5 días del mes la planilla de pago de seguridad social del mes inmediatamente anterior.	pago No 9448119253, la cual fue entregada a la secretaria de deporte quien hace la veces de supervisora del contrato.	
Asistir a las reuniones a las que se le cite, así como a seminarios y/o capacitaciones definidas por la Secretaría. Mantener comunicación permanente con la entidad a través del funcionario designado para la supervisión del contrato, a fin de recibir orientaciones y velar por el cumplimiento del objeto del contrato y presentar informe periódico de sus actividades.	Asistí a reunión realizada en la sala de juntas del despacho del señor alcalde para tratar el tema de vigencias expiradas, vigencias futuras no utilizadas, reservas presupuestales y cuentas por cobrar correspondientes a la Secretaría Del Deporte, Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre, dicha reunión se llevó a cabo el día 07 de febrero de 2023.	N/A
Apoyar desde su área de conocimiento en la respuesta a peticiones efectuadas por los organismos de control, entidades externas y demás dependencias de la alcaldía municipal, actividad a desarrollarse en el marco del objeto contractual.	Se brindo apoyo en el reporte SIRECI de la vigencia 2022, en lo concerniente a la parte presupuestal y financiera.	N/A

*20232200089463

Apoyar a la Secretaría del Deporte, Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento del Tiempo Libre desarrollando las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la entidad y que tengan relación con el objeto del contrato.	Se brindo apoyo en los diferentes eventos y actividades realizadas por la Secretaría del Deporte, Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento del Tiempo Libre en el periodo informado.	N/A
Entregar informe periódico de sus actividades y todos los documentos producidos (bases de datos, fichas técnicas, estadísticas, fichas de inscripción, etc) en medio magnético y físico, en el marco de la ejecución de este contrato	Se realizó entrega del informe de las actividades realizadas dentro del periodo informado en medio digital y físico a la supervisora del contrato Dr Angelica Montilla.	N/A

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: No existen observación por parte de contratistas.	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:** No existen observaciones por parte del supervisor.

Teresa Ortiz B.

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 07 / Feb / 2023 y 28 / Feb / 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X y/o final__, para el trámite de pago.

*20232200089463

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
N/A	N/A

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 10 días del mes de [illegible] del año 2023 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Nares Yanet Calvache Arroyo
Contratista
Oficina Asesora Jurídica

Firma recibido Personal Archivo de la oficina asesora juridica

ALCALDIA DE POPAYAN

SECRETARIA DEL DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.

INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
ACTA	X	FINAL		20231800004017	07-02-2023	28-02-2023
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE POPAYÁN		
CONTRATISTA				TERESA ORTIZ BURBANO		
No. DE IDENTIFICACIÓN				25.517.341	EXPEDIDA EN	MERCADERES C.
No. TELÉFONO y/o CELULAR				320 604 19 75		
SUPERVISOR				ANGÉLICA MONTILLA MONTILLA		
NIVEL PROFESIONAL				PROFESIONAL	DESPACHO	SECRETARIA DEL DEPORTE
CDP No.				2023.CEN.01.0779	RDP No.	2023.CEN.01.0604
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				19.000.000	FORMA DE PAGO	Hasta cinco (5) actas parciales cada una por valor de 3.800.000.
PAGO No.				01	VALOR A PAGAR	$3.800.000

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.520.000	PERIODO COTIZADO	Febrero
EPS	NUEVA EPS	VALOR PAGADO	$ 190.000
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	$ 8.000
AFP	COLFONDOS	VALOR PAGADO	$ 243.200
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 441.200	PLANILLA No.	9448119253

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL CONTROL FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DEL PROGRAMA "POPAYÁN DEPORTIVA" EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN CAUCA"

ALCALDIA DE POPAYAN	SECRETARIA DEL DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.
	INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS		
	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACCIONES DESARROLLADAS
1	Brindar apoyo en la realización de traslados presupuestales requeridos en la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento Del Tiempo Libre.	No fui requerida para realizar esta actividad dentro del periodo informado.
2	Brindar apoyo en la planeación estratégica dentro de los programas y subprogramas llevados a cabo en la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre.	Se brindo apoyo en la planeación financiera para los evento y procesos de contratación a realizar en marco de los diferentes programas y subprogramas llevados a cabo en la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre durante el mes de febrero de 2023.
3	Brindar apoyo en el seguimiento y reporte del Plan de Desarrollo.	Se brindo apoyo en el seguimiento y reporte de los avances al plan de desarrollo CREO EN POPAYAN con corte a 31 de diciembre de 2022 y se realizo seguimiento a las actividades realizadas en lo transcurrido de la vigencia 2023 para dar cumplimento al plan de acción definido para la vigencia actual.
4	Brindar apoyo a la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento Del Tiempo Libre, en la proyección de informes relacionados con la ejecución y seguimiento de los recursos asignados y/o recaudados.	Se brindo informes de ejecución de los recursos asignados a la secretaria de deporte con corte a 28 de Febrero de 2023, informes correspondientes a ejecución de CDP, RPS, también se realizó informe de ejecución de ingresos del modelo de administración, uso y aprovechamiento económico.
5	Brindar apoyo a la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre en la solicitud, seguimiento y control de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal.	Se brindo apoyo en la solicitud de 27 certificados de disponibilidad presupuestal hasta su entrega por parte de secretaria de hacienda esto dentro del periodo informado.
6	Apoyar en la elaboración de análisis financieros de las diferentes modalidades de contratación que requiera la	Se brindo apoyo en la proyección de costos para los procesos de contratación que se realizaron dentro del periodo informado, contratos de

	Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre.	prestación 25 y procesos de selección de mínima cuantía 1.
7	Brindar apoyo a la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre en la solicitud, seguimiento y control de los Registros de Disponibilidad Presupuestal.	Se brindo apoyo en la solicitud de 21 registros presupuestal hasta su entrega por parte de secretaria de hacienda esto, dentro del periodo informado.
8	De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales, SENA, Cajas de Compensación familiar y el ICBF, cuando a ello hubiera lugar y al respecto deberá entregar al funcionario designado para la supervisión los primeros 5 días del mes la planilla de pago de seguridad social del mes inmediatamente anterior.	Se realizo pago de seguridad social correspondiente al mes de Febrero de 2023, para lo cual se anexa planilla de pago No 9448119253, la cual fue entregada a la secretaria de deporte quien hace la veces de supervisora del contrato. Se presto informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre 16 y 30 de noviembre de 2022.
9	Asistir a las reuniones a las que se le cite, así como a seminarios y/o capacitaciones definidas por la Secretaría. Mantener comunicación permanente con la entidad a través del funcionario designado para la supervisión del contrato, a fin de recibir orientaciones y velar por el cumplimiento del objeto del contrato y presentar informe periódico de sus actividades.	Asistí a reunión realizada en la sala de juntas del despacho del señor alcalde para tratar el tema de vigencias expiradas, vigencias futuras no utilizadas, reservas presupuestales y cuentas por cobrar correspondientes a la Secretaría Del Deporte, Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre, dicha reunión se llevó a cabo el día 07 de febrero de 2023.
10	Apoyar desde su área de conocimiento en la respuesta a peticiones efectuadas por los organismos de control, entidades externas y demás dependencias de la alcaldía municipal, actividad a desarrollarse en el marco del objeto contractual.	Se brindo apoyo en el reporte SIRECI de la vigencia 2022, en lo concerniente a la parte presupuestal y financiera.
11	Apoyar a la Secretaría del Deporte, Recreación, Actividad Física y	Se brindo apoyo en los diferentes eventos y actividades realizadas por la Secretaría del

ALCALDIA DE POPAYAN	SECRETARIA DEL DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.
	INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

	Aprovechamiento del Tiempo Libre desarrollando las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la entidad y que tengan relación con el objeto del contrato.	Deporte, Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento del Tiempo Libre en el periodo informado.
12	Entregar informe periódico de sus actividades y todos los documentos producidos (bases de datos, fichas técnicas, estadísticas, fichas de inscripción, etc) en medio magnético y físico, en el marco de la ejecución de este contrato	Se realizó entrega de las actividades realizadas dentro del periodo informado en medio digital y físico a la supervisora del contrato Dr Angelica Montilla.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
1. ANEXO COMO ADJUNTOS	N/A

Dado en la ciudad de Popayán, a los nueve (09) días del mes de Marzo de 2023

FIRMA CONTRATISTA	Teresa Ortiz B. TERESA ORTIZ BURBANO CONTRATISTA C.C. 25.517.341 Celular: 320 604 19 75 Email: tereortiz013@gmail.com

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20231800004017 # INFORME: 1	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	Secretaria de Deporte, Recreación y Aprovechamiento del Tiempo Libre	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	Teresa Ortiz Burbano	
C.C.-N.I.T.: 25.517.341	Dirección: Calle 12ª No 11ª – 13 Brr Colombia etapa	Teléfono: 320 604 19 75
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL CONTROL FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DEL PROGRAMA "POPAYÁN DEPORTIVA" EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN CAUCA"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Angelica Montilla Montilla	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:	CO1.PCCNTR.4549917

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI____, NO SOLICITARON____, NA X

El funcionario / contratista, Katherin Ruano Luque identificado con CC. 1006995464 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, Y El funcionario / contratista, Katherin Ruano Luque identificado con CC. 1006995464 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA**

CERTIFICAN que a la fecha (09/03/ 2023) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Precontractual del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Katherin Ruano.
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Katherin Ruano.
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista _____, identificado con 3[illegible]5811 responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (10/3/23), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Marquillo, identificada con CC. 34866011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (9 MAR. 2023), el CONTRATISTA en mención:

A) No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☐
B) No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☒
C) No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE Sandra Bibiana Marquillo

Técnico Operario 01

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-09
		Versión 19
	ACTA DE PAGO PARCIAL	Página 1 de 1

PAGO PARCIAL:	X	PAGO FINAL:		ACTA PAGO FINAL:	
UNIDAD EJECUTORA DEL PRESUPUESTO:	SECREATARIA DEL DEPORTE RECREACION AF Y ATL			NUMERO DE RADICACION:	20232200089483
JEFE UNIDAD EJECUTORA DEL PRESUPUESTO:	ANGELICA MONTILLA MONTILLA			FECHA DE RADICACIÓN:	9-mar.-2023
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE POPAYAN	NIT: 891.580.006		LIQUIDACION DEL MES O PERIODO:	febrero-2023
				COMPRENDIDO DESDE:	HASTA:
				07/feb/2023	28/feb/2023

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA: Teresa Ortiz burbano — c.c. - NIT: 25.517.341

10 MAR 2023

1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRINCIPAL				CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ			
NUMERO Y CLASE DE CONTRATO:	20231800004017 Prestación de servicios	PLAZO:	Hasta el 31 de Mayo de 2023.	No(s). CONTRATO(S) ADIC. / OTROSÍ:	0	PLAZO TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:	::
FECHA DE SUSCRIPCION:	04-feb.-23	FECHA ACTA DE INICIO:	07-feb.-23	FECHA CONTRATO ADIC.1/OTROSÍ 1:	00-ene.-00	FECHA TERMINAC. CONTRATO(S) ADIC/OTROSÍ:	00-ene.-00
VALOR DEL CONTRATO:	19.000.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	31-may.-23	VR. TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:	0	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%
No. DISPONIB. PRESUPUESTAL:	2023.CEN.01.0779	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%	NUMERO(S) CDP:	0	NUMERO(S) RDP:	0
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2023.CEN.01.0604	FORMA DE PAGO:	Hasta cinco (5) actas parciales cada una por valor de 3.800.000.			FORMA DE PAGO:	::
No. RESOLUCION DE POLIZA:	0	SUPERVISOR:	Angelica Montilla Montilla			No.Resolución póliza contr. adic.	0

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para el apoyo en la coordinación del control financiero y presupuestal de la secretaria de deporte en ejecución del proyecto denominado "desarrollo del programa "Popayán deportiva" en el municipio de Popayán cauca"

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA CONTRATACION

CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ	
VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	19.000.000	VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	0
VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	19.000.000	VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	0

3. EJECUCION DEL CONTRATO SEGÚN LA FORMA DE PAGO

MES DE PAGO	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	VALOR IMPUESTOS FACTURADOS	% EJECUCION DE PAGOS	MES DE PAGO	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	VALOR IMPUESTOS FACTURADOS	% EJECUCION DE PAGOS
Pagos vigencias anteriores	0	0	0,00%				
Pago anticipado	0	0	0,00%	Julio	0	0	20,00%
Enero	0	0	0,00%	Agosto	0	0	20,00%
Febrero	3.800.000	0	20,00%	Septiembre	0	0	20,00%
Marzo	0	0	20,00%	Octubre	0	0	20,00%
Abril	0	0	20,00%	Noviembre	0	0	20,00%
Mayo	0	0	20,00%	Diciembre	0	0	20,00%
Junio	0	0	20,00%				
VR. HONORARIOS O SERVICIOS EJECUTADOS:			3.800.000	VR. HONORARIOS O SERVICIOS POR EJECUTAR:			15.200.000
VR. IMPUESTOS FACTURADOS EJECUTADOS:			0				

4. VR. EJECUTADO PRESENTE ACTA

Vr. liquidado o acumulado para el mes o periodo:	febrero-2023	3.800.000
(-) Amortizac.anticipo:	febrero-2023 0,00%	0
(-) Vr.pagado mismo mes o periodo en acta No.		
NETO AUTORIZADO PARA TRAMITE DE PAGO:		3.800.000

5. BALANCE DE LA EJECUCION FINANCIERA PARA EL MES O PERIODO

VR. CONTRATO PRINCIPAL:		19.000.000
MAS: CONTRATO(S) ADICIONAL(ES)/OTROSÍ:		0
VR. TOTAL CONTRATADO:		19.000.000
VR. NETO PAGOS VIGENCIAS ANTERIORES:	0	
VR. ANTICIPO:	0	
VR. PAGO ANTICIPADO:	0	
VR. NETO ACTAS ANTERIORES:	0	
VR. NETO PRESENTE ACTA:	3.800.000	
SALDO POR PAGAR:	15.200.000	
SUMAS IGUALES:	19.000.000	19.000.000

SON (VR. EN LETRAS): tres millones ochocientos mil pesos m. cte.

4.1 AMORTIZACION DEL ANTICIPO

Vr. anticipo	Amort.aplic.acum.	Saldo x amortizar
0	0	0

6. LIQUIDACION Y VERIFICACION DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL Y ESTAMPILLA P.B.A.M. PARA EL MES O PERIODO

VR. HONORARIOS O SERVICIOS DEL CONTRATISTA:	3.800.000	VALOR BASE (I.B.C.):	1.520.000	S.M.M.V.:	1.160.000
		Valor a pagar	Valor pagado contratista		Diferencia
PAGO A SALUD (12,5%):		190.000	190.000		0
PAGO A PENSION (16%):		243.200	243.200		0
PAGO A RIESGOS LABORALES:		7.934	8.000		66
DESCUENTO ESTAMPILLA P.B.ADULTO MAYOR (3%)		114.000			
% RIESGOS LABORALES:	0,522%	No. PLANILLA PILA:	9448119253		

7. OBSERVACIONES

0

8. CERTIFICACIÓN

El Supervisor del contrato certifica, que en lo correspondiente al mes o periodo de la presente acta, ha verificado y recibido a entera satisfacción el cumplimiento del OBJETO (y sus obligaciones específicas) u OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA referido a los bienes, servicios, metas y/o actividades descritas en el **Informe de ejecucion y supervision contractual** por lo que se hace responsable de la veracidad de la información contenida en este documento. Asimismo, certifica que verificó que el contratista cumplió a entera satisfacción con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y estampillas, conforme a los datos aquí registrados.

Angelica Montilla Montilla	Teresa Ortiz burbano	Joan Camilo Ortega
Firma Supervisor	**Firma Contratista**	**Firma apoyo a la supervisión** (si aplica)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25517341		ORTIZ BURBANO TERESA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 2B-18	MERCADERES-CAUCA	8203008	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1961361036	9448119253	I	2023/03/09	2023/03/09	BANCOLOMBIA	0	$441,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	25517341	ORTIZ TERESA	231001	30	$1,520,000	$243,200	EPS037	30	$1,520,000	$190,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,520,000	$8,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,520,000**	**$243,200**			**$1,520,000**	**$190,000**			**$0**	**$0**			**$1,520,000**	**$8,000**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$0	$0	$243,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$243,200	$0	$0	$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$190,000	$0	$0	$190,000
TOTAL				1	$441,200	$0	$0	$441,200

2023/03/09 12:50 PM

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GF-TES-11
	DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA	Version 01
		Página 1 de 1

(Art.3 Dec.522 marzo de 2.003)

Adquirente de Bienes o Servicios: MUNICIPIO DE POPAYAN
NIT : 891,580,006

Documento Equivalente a Factura No: 1

DEBE A:

Informacion Persona Natural Beneficiaria del Pago o Abono

Nombres y Apellidos:	TERESA ORTIZ BURBANO
NIT - C.C:	25,517,341
Contrato No: 20221800004017	No CDP: 2023.CEN.01.0779
	No RDP: 2023.CEN.01.0604
Ciudad y Fecha de Operación:	Popayán 09 de Marzo de 2023
La suma de (Valor en Letras):	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS
Por concepto de:	Primer cuenta de cobro, concepto. Objeto : PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL CONTROL FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DEL PROGRAMA "POPAYÁN DEPORTIVA" EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN CAUCA"

Valor de la Operación $ 3.800.000,00

Teresa Ortiz B.

Firma del Vendedor.

Direccion : Calle 12A No 11A - 13 Brr Colombia etepa I
Telefono: 320 604 19 75
Email: tereortiz013@gmail.com