PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 31 de Mayo de 2023

Señor (a)
NORELA MARIA ARANGO RESTREPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4584831**
Coordinadora Académica
SENA - Centro de Comercio
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4584831 del año 2023

Jorge Luis Saez Guzmán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067860509 de Montería-Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($32774640).Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de ($4.096.830) y el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 8 de Octubre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
5_9301_214 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACATER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA PLANEAR Y ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – PRINCIPALMENTE EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA EN EL AREA DE EDUMATICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el presente mes participé en la planeación en los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Carpeta de Instructor que contiene la planecion pedagógica.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de formación integral.	No aplica evidencia para el periodo.

	nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante ese mes evalué los aprendizajes previos correspondientes a las fichas y competencias asignadas.	Guías de apendizajes de la competencias asignadas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante ese mes ejecuté la formación profesional integral con las fichas y competencias asignadas.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje y evidencia cargadas en Territorium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante ese mes apliqué estategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento con las fichas y competencias asignadas.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación, requeridos para la formación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica evidencia para el periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no emití juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias asignadas.	No aplica evidencia para el periodo.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria.	No aplica evidencia para el periodo.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Durante este mes registré, verifiqué e hice sequimiento a traves de sofia plus y territorum .	Resultados de evidencias de aprendizaje y

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		seguimiento de los aprendices.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para alimentar bancos de pruebas.	No aplica evidencia para el periodo.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este mes no apliqué e hice seguimiento al cumplimiento de el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica evidencia para el periodo.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no apoyé procesos de registro calificado.	No aplica evidencia para el periodo.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este mes acaté los linieamientos del sistema integrado de gestión y el SST.	Certificado inducción SST.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios.	No aplica evidencia para el periodo.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no apoyé procesos en etapa productiva.	No aplica evidencia para el periodo.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y	Durante este mes repondí por los bienes y	Plataforma lending y reporte de novedades.

	una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	elementos asignados para la formación.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Cuento con la certificación de la norma de competencia orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Certificado reposa en la página de certificados Sena
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz.	No aplica evidencia para el periodo.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no apoyé procesos autoevaluación.	No aplica evidencia para el periodo.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no participe actividades de diseño curricular.	No aplica evidencia para el periodo.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se me asignaron obligaciones adicionales para cumplimiento del objeto contractual.	No aplica evidencia para el periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62734933 de la planilla,operador Arus y periodo Abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma
Jorge Luis Saez Guzmán
Contratista
C.C. No. 1067860509

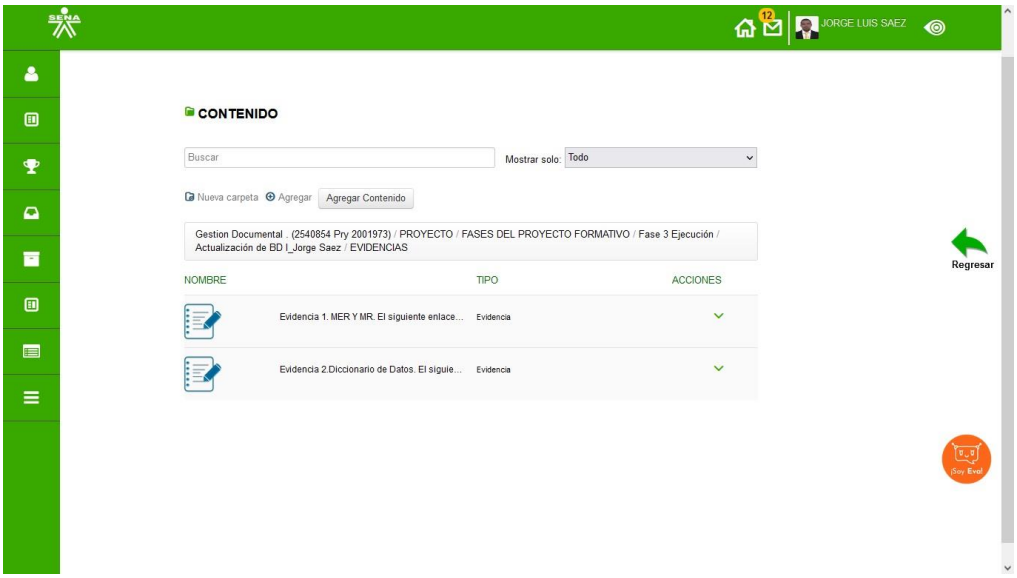
Recibí a satisfacción:

Firma
NORELA MARIA ARANGO RESTREPO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4584831 **de 2023**
Coordinadora Académica

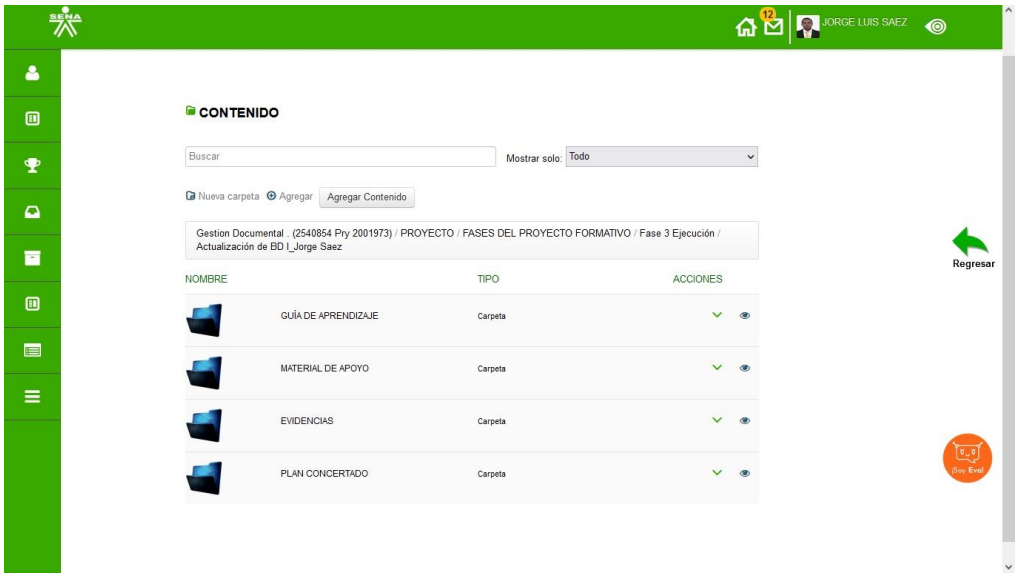
ANEXO 1

EVIDENCIAS

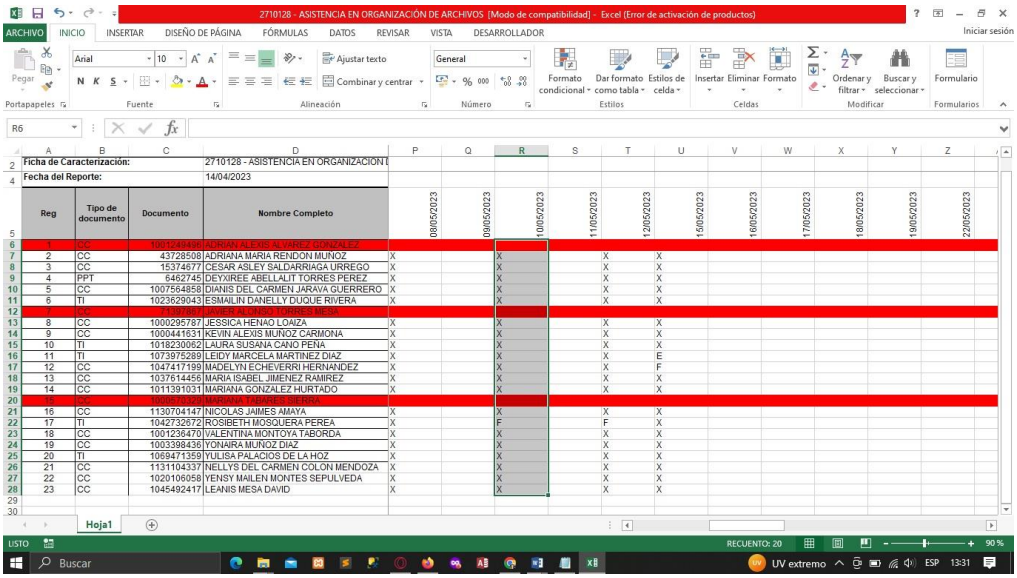
4. Portafolio de Evidencias de las fichas asociadas



5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



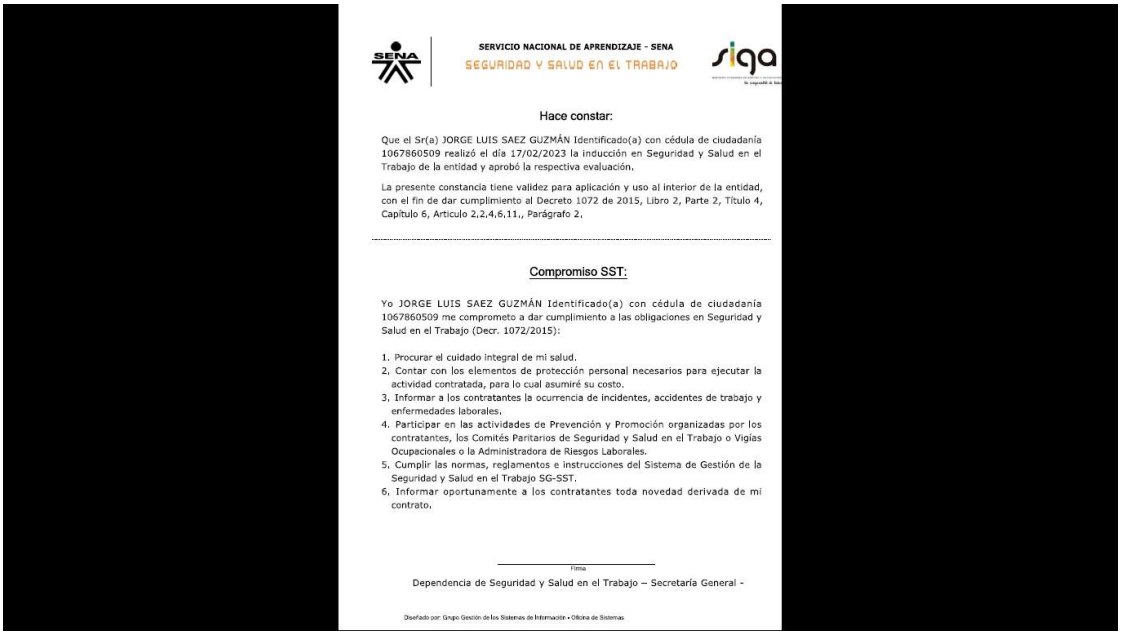
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información



Ficha de Caracterización:	2710128 - ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN D
Fecha del Reporte:	14/04/2023

Reg	Tipo de documento	Documento	Nombre Completo	08/05/2023	09/05/2023	10/05/2023	11/05/2023	12/05/2023	15/05/2023	16/05/2023	17/05/2023	18/05/2023	19/05/2023	22/05/2023
1	CC	1001244496	ADRIAN ALEXIS ALVAREZ GONZALEZ											
2	CC	43728508	ADRIANA MARIA RENDON MUÑOZ	X		X		X	X					
3	CC	15374677	CESAR ASLEY SALDARRIAGA URREGO	X		X		X	X					
4	PPT	6462745	DEYXIREE ABELLALIT TORRES PEREZ	X		X		X	X					
5	CC	1007564858	DIANIS DEL CARMEN JARAVA GUERRERO	X		X		X	X					
6	TI	1023629043	ESMAILIN DANELLY DUQUE RIVERA	X		X		X	X					
7	CC	21397097	GARIFE ALONSO TORRES BEGA											
8	CC	1000295787	JESSICA HENAO LOAIZA	X		X		X	X					
9	CC	1000441631	KEVIN ALEXIS MUÑOZ CARMONA	X		X		X	X					
10	TI	1018230062	LAURA SUSANA CANO PEÑA	X		X		X	X					
11	TI	1073975289	LEIDY MARCELA MARTINEZ DIAZ	X		X		X	E					
12	CC	1047417199	MADELYN ECHEVERRI HERNANDEZ	X		X		X	F					
13	CC	1037614456	MARIA ISABEL JIMENEZ RAMIREZ	X		X		X	X					
14	CC	1011391031	MARIANA GONZALEZ HURTADO	X		X		X	X					
15	CC	1130804747	NICOLAS JAIMES AMAYA											
16	CC	1130704147	NICOLAS JAIMES AMAYA	X		X		X	X					
17	TI	1042732672	ROSIBETH MOSQUERA PEREA	X		F		F	X					
18	CC	1001236470	VALENTINA MONTOYA TABORDA	X		X		X	X					
19	CC	1003398436	YONAIRA MUÑOZ DIAZ	X		X		X	X					
20	TI	1069471359	YULISA PALACIOS DE LA HOZ	X		X		X	X					
21	CC	1131104337	NELLYS DEL CARMEN COLON MENDOZA	X		X		X	X					
22	CC	1020106058	YENSY MAILEN MONTES SEPULVEDA	X		X		X	X					
23	CC	1045492417	LEANIS MESA DAVID	X		X		X	X					

13.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE LUIS SAEZ GUZMÁN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067860509 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JORGE LUIS SAEZ GUZMÁN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067860509 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información • Oficina de Sistemas