PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 16 de mayo de 2023

Doctora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4498167
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4498167 del año 2023

JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12133555 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP.incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVEMIL DIEZ PESOS($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamineto en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Publicaciòn de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada	Pantallazos de los anuncios publicados en la plataforma territorium. Pantallazo juicios de evaluación Sofia
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma Territorium, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Territorium: Captura de pantalla: - Portafolio, - Anuncios, - Actividades, - Evaluaciones. Portafolio del instructor: - Plan de trabajo, Guía de Aprendizaje, Estrategias Pedagógicas, Actas de Seguimiento a la Formación, Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Preparación previa de las competencias asignadas II trimestre – Elaboración de guías	Pantallazos guías
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los	Verificar lista de asistencia aprendices la formación II trimestre de acuerdo con el reglamento.	Pantallazos listados de asistencia

	aprendices las competencias del programa.		
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	Carpeta II trimestre 2023 Territorium: Captura de pantalla: - Portafolio, - Anuncios, - Actividades, - Evaluaciones. Portafolio del instructor: - Plan de trabajo, Guía de Aprendizaje, Estrategias Pedagógicas, Actas de Seguimiento a la Formación, Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma Territorium, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes	Pantallazos de los anuncios , carpetas creadas y publicados en la plataforma territorium, pantallazo correos enviados aprendices.

		evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Plataforma territoium Anuncios Actvidades	Pantallazo actividades creadas plataforma Territorium para cada ficha
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Emision de respuesta oportuna e intercambio de información, a través del correo electrónico misena. Publicar los Anuncios informativos, en la Plataforma Territorium.	Correos electrónicos (captura de pantalla) Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar el carné y bata de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Foto Carnet Imagen rol instructor con bata

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1053766143 de la planilla, expedido por Simple S.A. y periodo (abril 2023). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Contratista
C.C. No. 12.133.555

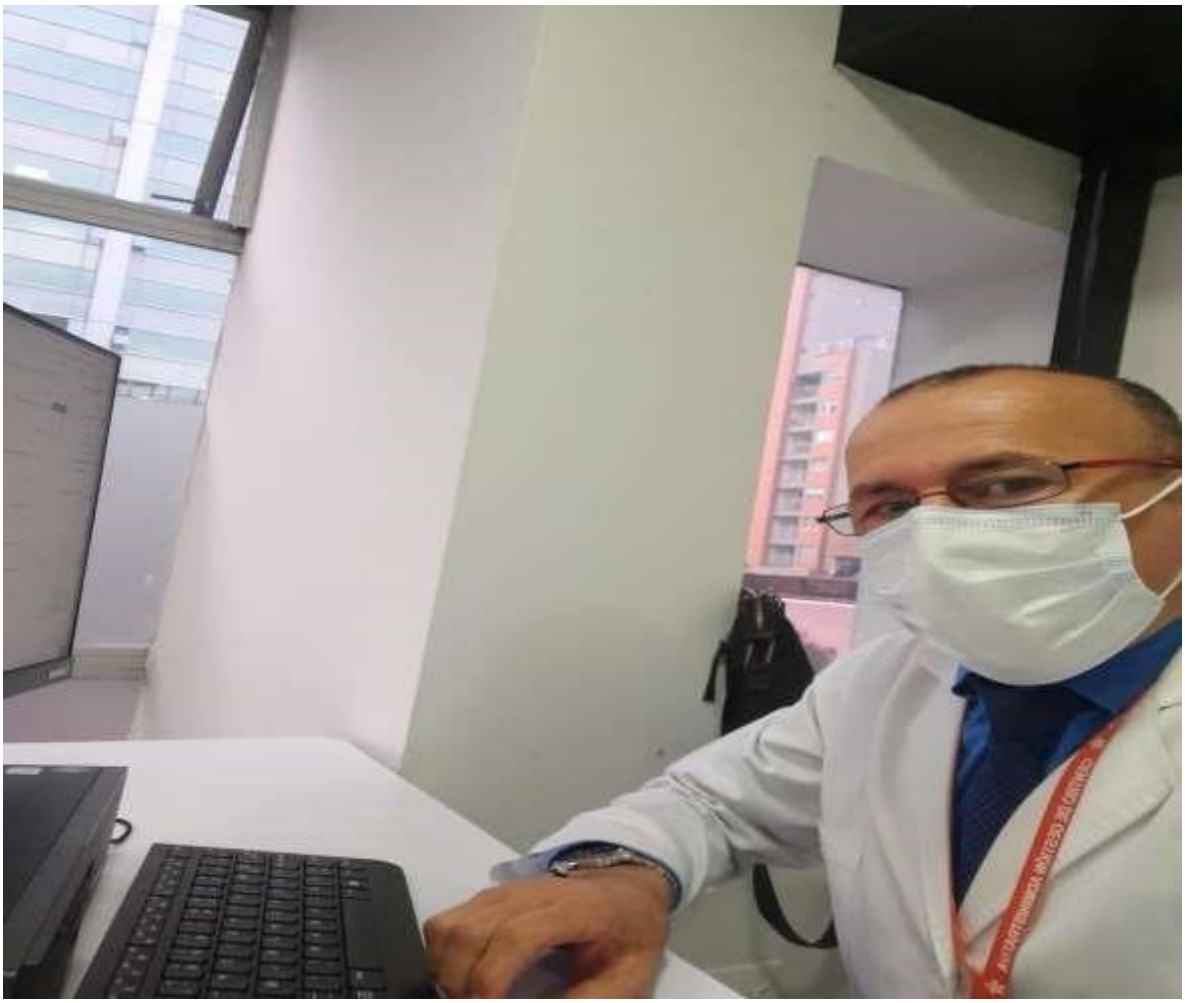
Recibí a satisfacción:

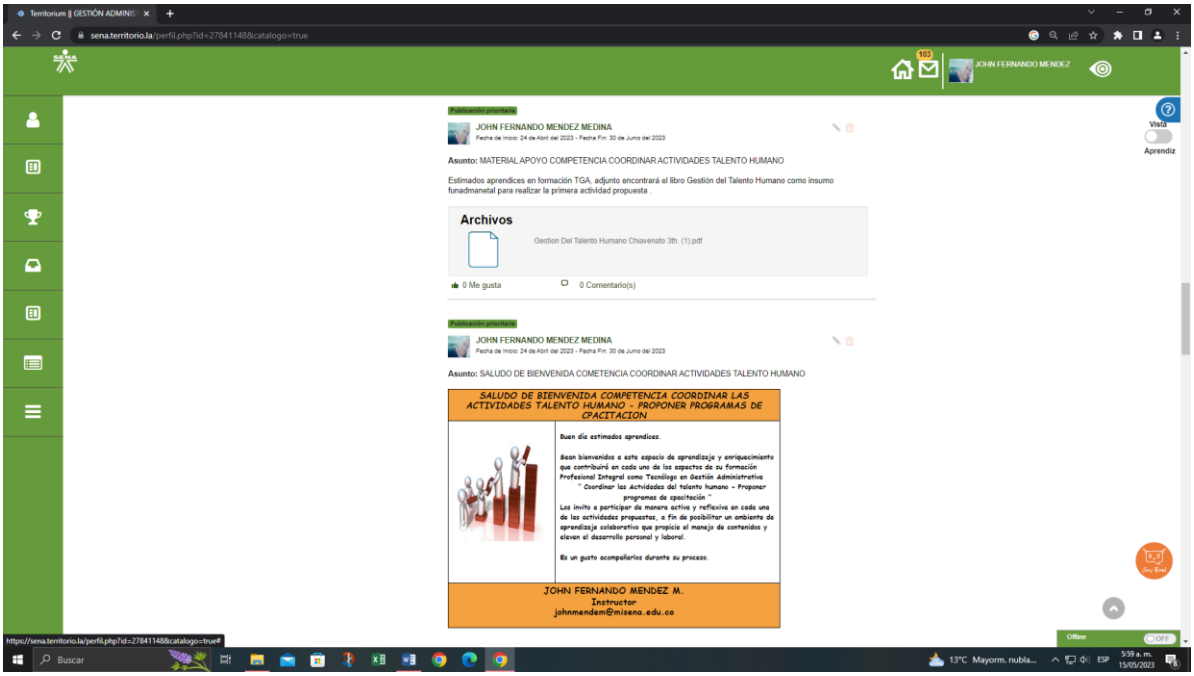
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4498167 de 2023
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

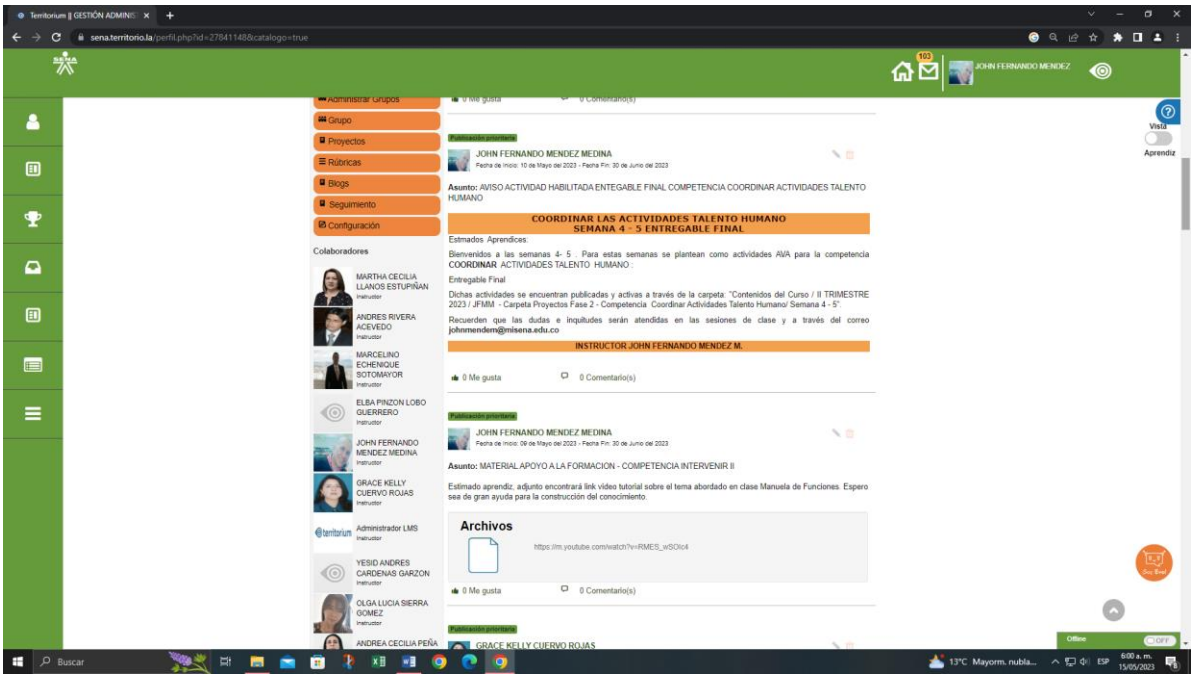
EVIDENCIAS MAYO 2023 – JOHN FERNANDO MENDEZ M.

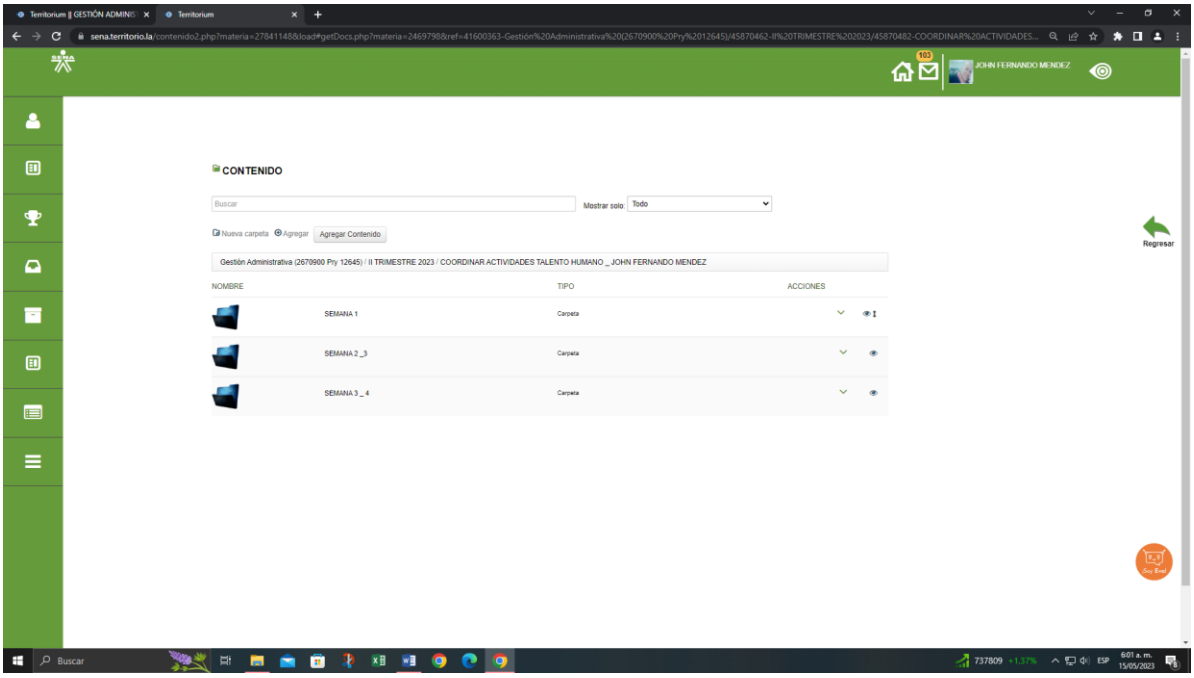
PROYECTAR IMAGEN PERSONAL

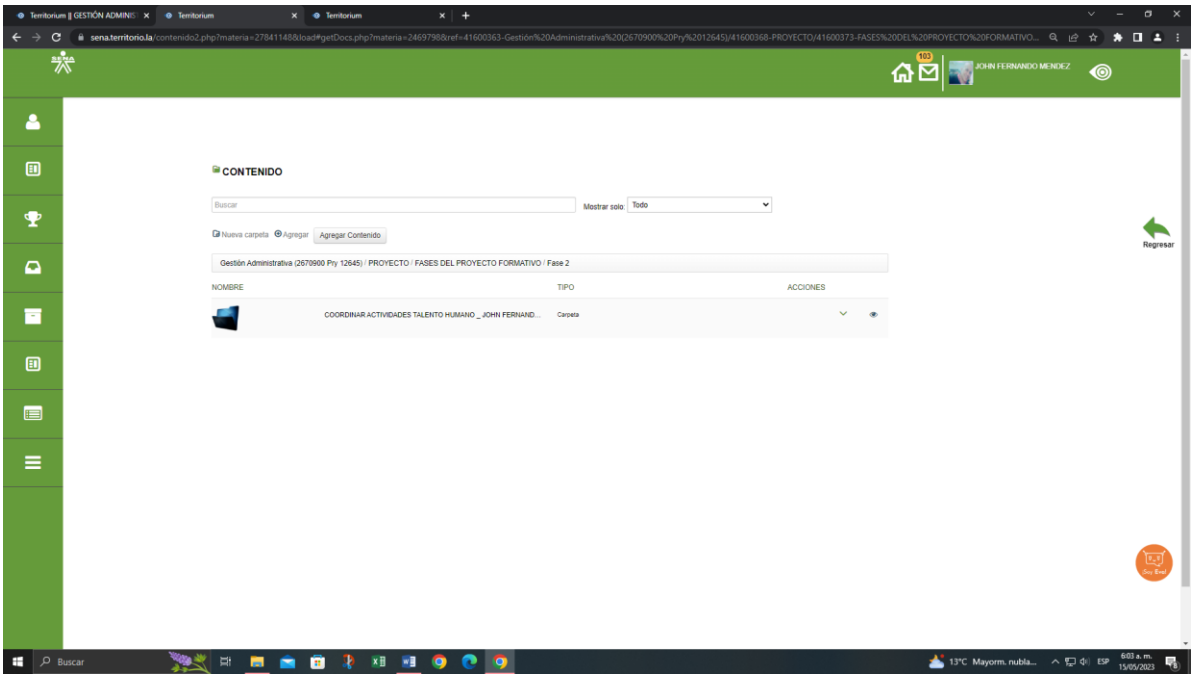


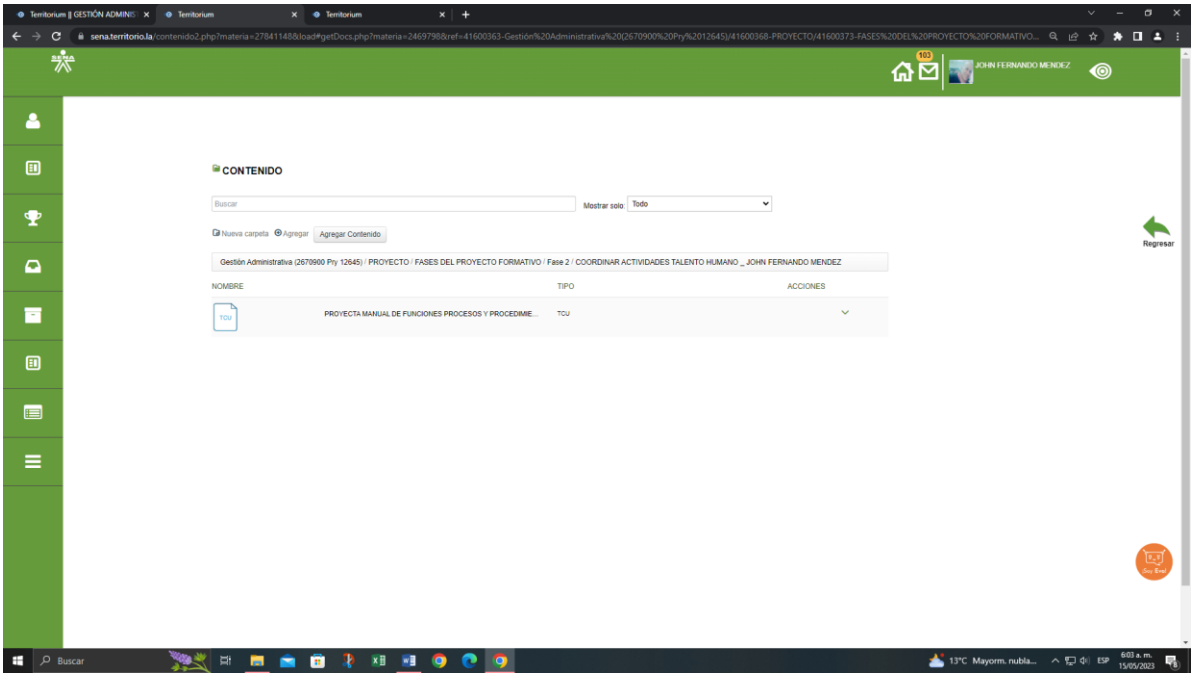


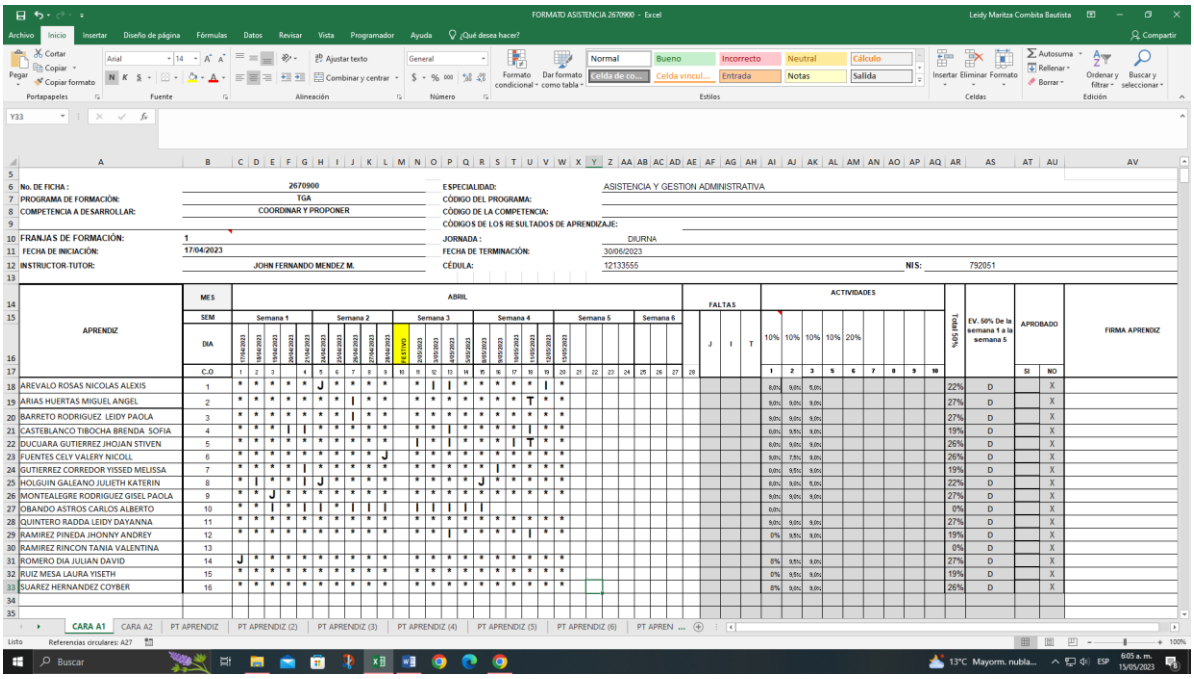

Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=27841148&catalogo=true
JOHN FERNANDO MENDEZ
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 24 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: MATERIAL APOYO COMPETENCIA COORDINAR ACTIVIDADES TALENTO HUMANO
Estimados aprendices en formación TGA, adjunto encontrará el libro Gestión del Talento Humano como insumo funadmanetal para realizar la primera actividad propuesta .
Archivos
Gestion Del Talento Humano Chiavenato 3th. (1).pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 24 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: SALUDO DE BIENVENIDA COMETENCIA COORDINAR ACTIVIDADES TALENTO HUMANO
SALUDO DE BIENVENIDA COMPETENCIA COORDINAR LAS ACTIVIDADES TALENTO HUMANO - PROPONER PROGRAMAS DE CPACITACION
Buen dia estimados aprendices.
Bean bienvenidos a este espacio de aprendizaje y enriquecimiento que contribuirá en cada uno de los aspectos de su formación Profesional Integral como Tecnólogo en Gestión Administrativa
" Coordinar las actividades del talento humano - Proponer programas de capacitación "
Los invito a participar de manera activa y reflexiva en cada una de las actividades propuestas, a fin de posibilitar un ambiente de aprendizaje colaborativo que propicie el manejo de contenidos y eleven el desarrollo personal y laboral.
Es un gusto acompañarlos durante su proceso.
JOHN FERNANDO MENDEZ M.
Instructor
johnmendem@misena.edu.co
Visto Aprendiz
Offline
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27841148&catalogo=true#
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
5:59 a. m.
15/05/2023


Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=27841148&catalogo=true
JOHN FERNANDO MENDEZ
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN
ANDRES RIVERA ACEVEDO
MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
Administrador LMS
YESID ANDRES CARDENAS GARZON
OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ
ANDREA CECILIA PEÑA
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Asunto: AVISO ACTIVIDAD HABILITADA ENTEGABLE FINAL COMPETENCIA COORDINAR ACTIVIDADES TALENTO HUMANO
COORDINAR LAS ACTIVIDADES TALENTO HUMANO
SEMANA 4 - 5 ENTREGABLE FINAL
Estimados Aprendices:
Bienvenidos a las semanas 4- 5 . Para estas semanas se plantean como actividades AVA para la competencia COORDINAR ACTIVIDADES TALENTO HUMANO :
Entregable Final
Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: "Contenidos del Curso / II TRIMESTRE 2023 / JFMM - Carpeta Proyectos Fase 2 - Competencia Coordinar Actividades Talento Humano/ Semana 4 - 5".
Recuerden que las dudas e inquitudes serán atendidas en las sesiones de clase y a través del correo johnmendem@misena.edu.co
INSTRUCTOR JOHN FERNANDO MENDEZ M.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Asunto: MATERIAL APOYO A LA FORMACION - COMPETENCIA INTERVENIR II
Estimado aprendiz, adjunto encontrará link video tutorial sobre el tema abordado en clase Manuela de Funciones. Espero sea de gran ayuda para la construcción del conocimiento.
Archivos
https://m.youtube.com/watch?v=RMES_wSOlc4
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
6:00 a. m.
15/05/2023


Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841148&load#getDocs.php?materia=2469798&ref=41600363-Gestión%20Administrativa%20(2670900%20Pry%2012645)/45870462-II%20TRIMESTRE%202023/45870482-COORDINAR%20ACTIVIDADES...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670900 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / COORDINAR ACTIVIDADES TALENTO HUMANO _ JOHN FERNANDO MENDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA 1
Carpeta
SEMANA 2 _3
Carpeta
SEMANA 3 _ 4
Carpeta
Buscar
737809 +1,37%
6:01 a. m.
15/05/2023


Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841148&load#getDocs.php?materia=2469798&ref=41600363-Gestión%20Administrativa%20(2670900%20Pry%2012645)/41600368-PROYECTO/41600373-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670900 Pry 12645) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
COORDINAR ACTIVIDADES TALENTO HUMANO _ JOHN FERNAND...
Carpeta
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
6:03 a. m.
15/05/2023

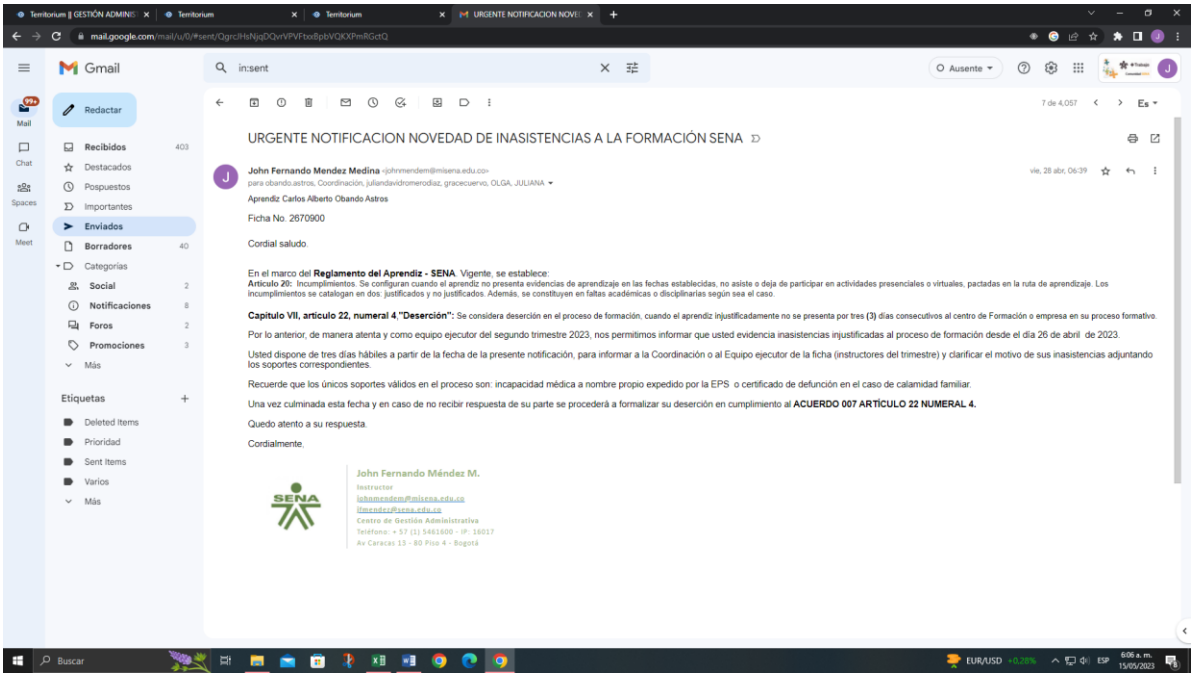

Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841148&load#getDocs.php?materia=2469798&ref=41600363-Gestión%20Administrativa%20(2670900%20Pry%2012645)/41600368-PROYECTO/41600373-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670900 Pry 12645) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 / COORDINAR ACTIVIDADES TALENTO HUMANO _ JOHN FERNANDO MENDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PROYECTA MANUAL DE FUNCIONES PROCESOS Y PROCEDIMIE...
TCU
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
6:03 a. m.
15/05/2023



FORMATO ASISTENCIA 2670900 - Excel

No. DE FICHA :	2670900
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TGA
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	COORDINAR Y PROPONER
FRANJA DE FORMACIÓN:	1
FECHA DE INICIACIÓN:	17/04/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOHN FERNANDO MENDEZ M.
ESPECIALIDAD:	ASISTENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
JORNADA :	DIURNA
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/2023
CÉDULA:	12133555
NIS:	792951

APRENDIZ		ABRIL																													FALTAS			ACTIVIDADES										TOTAL 100%	EV. 50% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO		FIRMA APRENDIZ
MES																																																
SEM		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					Semana 6																								
DIA		17/04/2023	18/04/2023	19/04/2023	20/04/2023	21/04/2023	24/04/2023	25/04/2023	26/04/2023	27/04/2023	28/04/2023	FESTIVO	2/05/2023	3/05/2023	4/05/2023	5/05/2023	8/05/2023	9/05/2023	10/05/2023	11/05/2023	12/05/2023	15/05/2023										J	I	T	10%	10%	10%	10%	20%									
	C.C	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	20	21	22	23	24	25	26	27	28				1	2	3	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
18 AREVALO ROSAS NICOLAS ALEXIS	1	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*		*			*	*	*	*	*		*												9,0%	9,0%	9,0%							22%	D		X	
19 ARIAS HUERTAS MIGUEL ANGEL	2	*	*	*	*	*	*		*	*			*	*	*	*	*	*	T	*	*														9,0%	9,0%	9,0%							27%	D		X	
20 BARRETO RODRIGUEZ LEIDY PAOLA	3	*	*	*	*	*	*		*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*														9,0%	9,0%	9,0%							27%	D		X	
21 CASTEBLANCO TIBOCHA BRENDA SOFIA	4	*	*	*			*	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*		*	*														9,0%	9,5%	9,0%							19%	D		X	
22 DUCUARA GUTIERREZ JHOJAN STIVEN	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*		*	*	*		T	*	*														9,0%	9,0%	9,0%							26%	D		X	
23 FUENTES CELY VALERY NICOLL	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*														9,0%	7,5%	9,0%							26%	D		X	
24 GUTIERREZ CORREDOR YISSED MELISSA	7	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*														9,0%	9,5%	9,0%							19%	D		X	
25 HOLGUIN GALEANO JULIETH KATERIN	8	*		*	*		J	*	*	*	*		*	*	*	*	J	*	*	*	*	*														9,0%	9,0%	9,0%							22%	D		X	
26 MONTEALEGRE RODRIGUEZ GISEL PAOLA	9	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*														9,0%	9,0%	9,0%							27%	D		X	
27 OBANDO ASTROS CARLOS ALBERTO	10	*	*		*																														0,0%									0%	D		X	
28 QUINTERO RADDA LEIDY DAYANNA	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*														9,0%	9,0%	9,0%							27%	D		X	
29 RAMIREZ PINEDA JHONNY ANDREY	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*		*	*														0%	9,5%	9,0%							19%	D		X	
30 RAMIREZ RINCON TANIA VALENTINA	13																																												0%	D		X	
31 ROMERO DIA JULIAN DAVID	14	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*														8%	9,5%	9,0%							27%	D		X	
32 RUIZ MESA LAURA YISETH	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*														0%	9,5%	9,0%							19%	D		X	
33 SUAREZ HERNANDEZ COYBER	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*														8%	9,0%	9,0%							26%	D		X	



Gmail — URGENTE NOTIFICACION NOVEDAD DE INASISTENCIAS A LA FORMACIÓN SENA

John Fernando Mendez Medina <johnmendem@misena.edu.co>
para obando.astros, Coordinación, juliandavidromerodiaz, gracecuervo, OLGA, JULIANA — vie, 28 abr, 06:39

Aprendiz Carlos Alberto Obando Astros

Ficha No. 2670900

Cordial saludo.

En el marco del **Reglamento del Aprendiz - SENA**. Vigente, se establece:
Artículo 20: Incumplimientos. Se configuran cuando el aprendiz no presenta evidencias de aprendizaje en las fechas establecidas, no asiste o deja de participar en actividades presenciales o virtuales, pactadas en la ruta de aprendizaje. Los incumplimientos se catalogan en dos: justificados y no justificados. Además, se constituyen en faltas académicas o disciplinarias según sea el caso.

Capitulo VII, artículo 22, numeral 4,"Deserción": Se considera deserción en el proceso de formación, cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta por tres (3) días consecutivos al centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Por lo anterior, de manera atenta y como equipo ejecutor del segundo trimestre 2023, nos permitimos informar que usted evidencia inasistencias injustificadas al proceso de formación desde el día 26 de abril de 2023.

Usted dispone de tres días hábiles a partir de la fecha de la presente notificación, para informar a la Coordinación o al Equipo ejecutor de la ficha (instructores del trimestre) y clarificar el motivo de sus inasistencias adjuntando los soportes correspondientes.

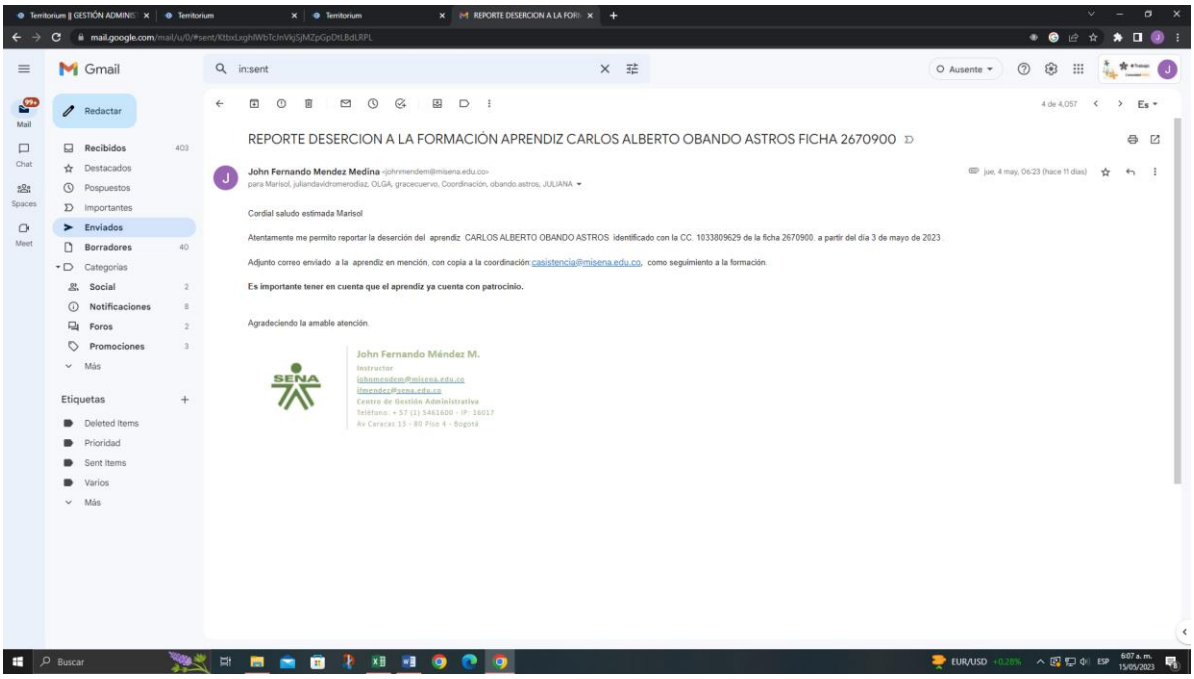
Recuerde que los únicos soportes válidos en el proceso son: incapacidad médica a nombre propio expedido por la EPS o certificado de defunción en el caso de calamidad familiar.

Una vez culminada esta fecha y en caso de no recibir respuesta de su parte se procederá a formalizar su deserción en cumplimiento al **ACUERDO 007 ARTÍCULO 22 NUMERAL 4.**

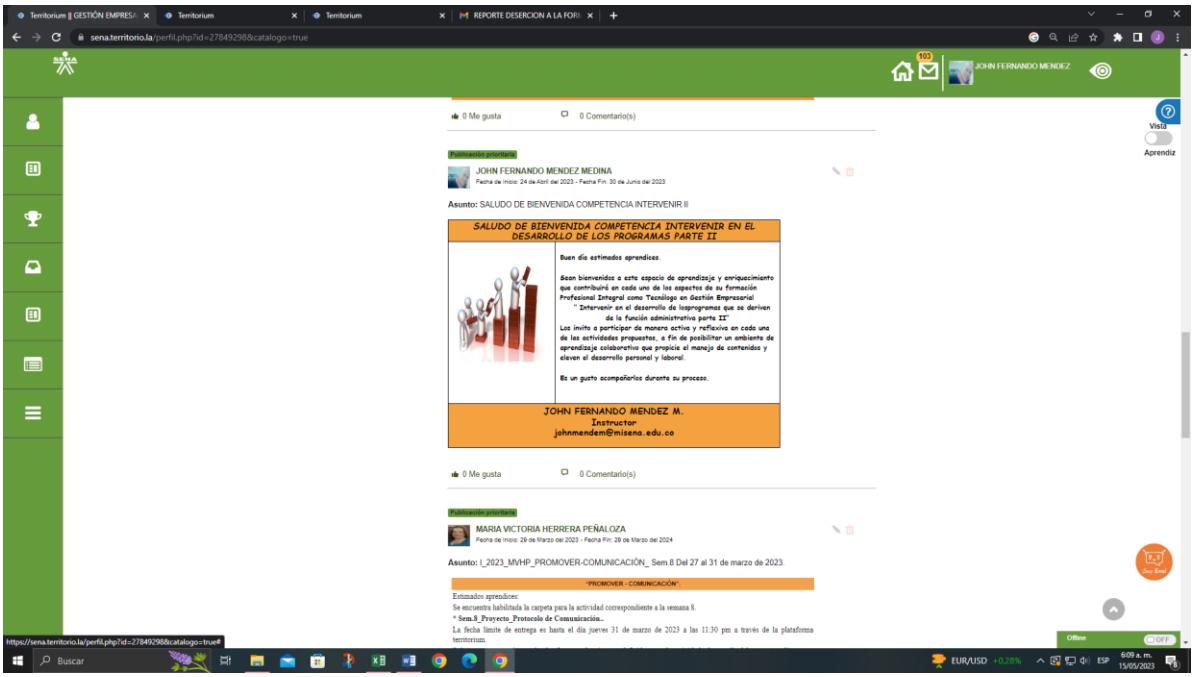
Quedo atento a su respuesta.

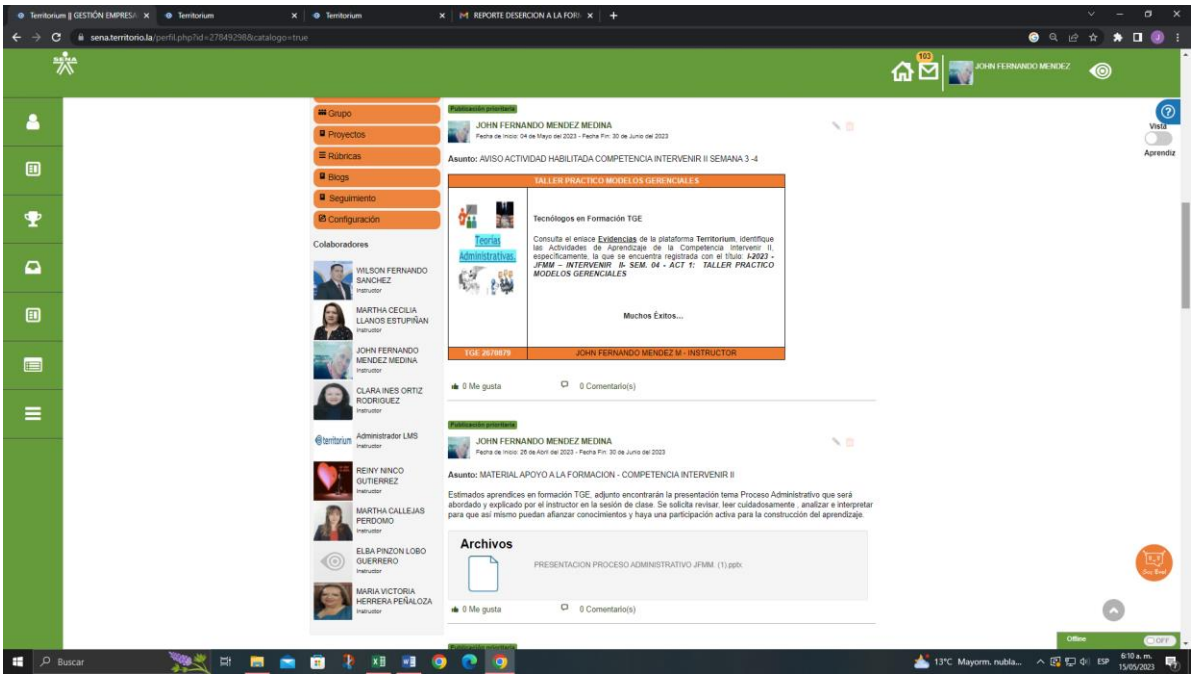
Cordialmente,

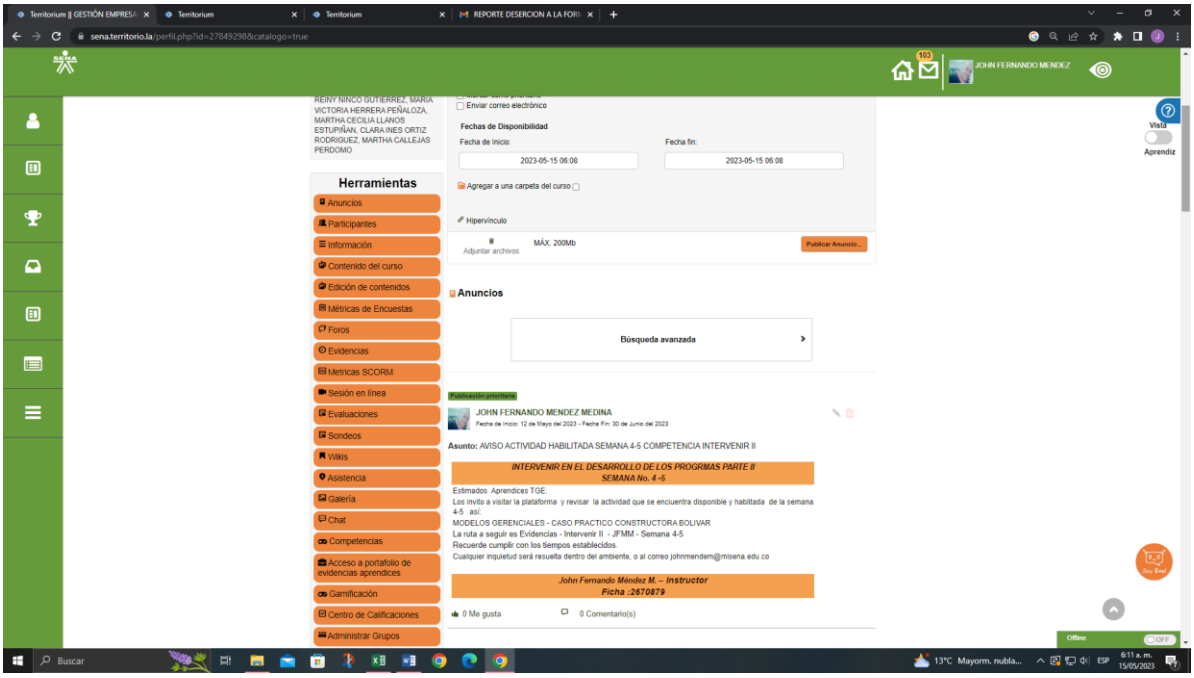
John Fernando Méndez M.
Instructor
johnmendem@misena.edu.co
jfmendez@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa
Teléfono: + 57 (1) 5461600 - Ø: 16017
Av Caracas 13 - 80 Piso 4 - Bogotá

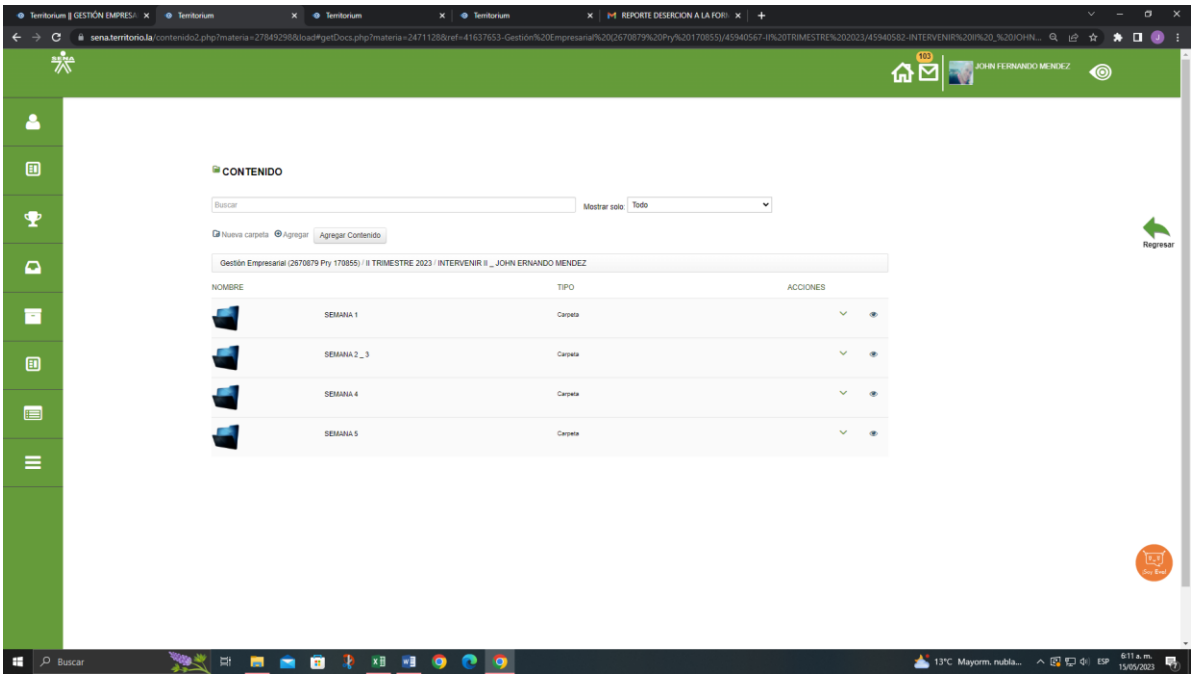


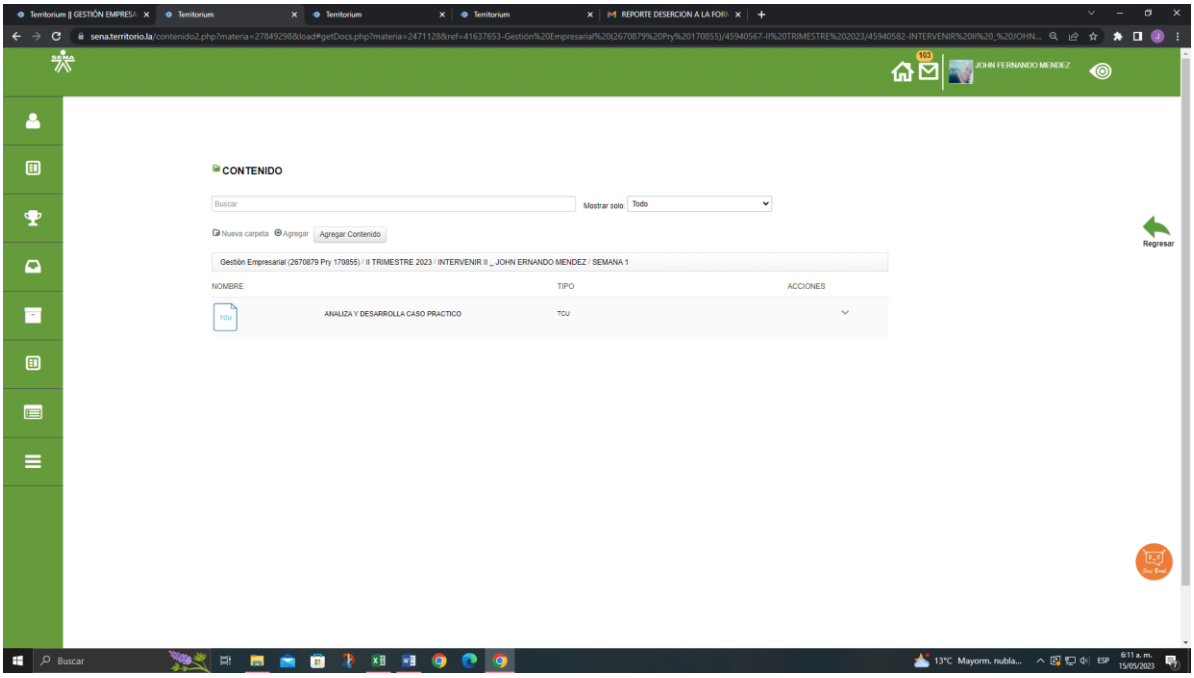
FICHA 2670879

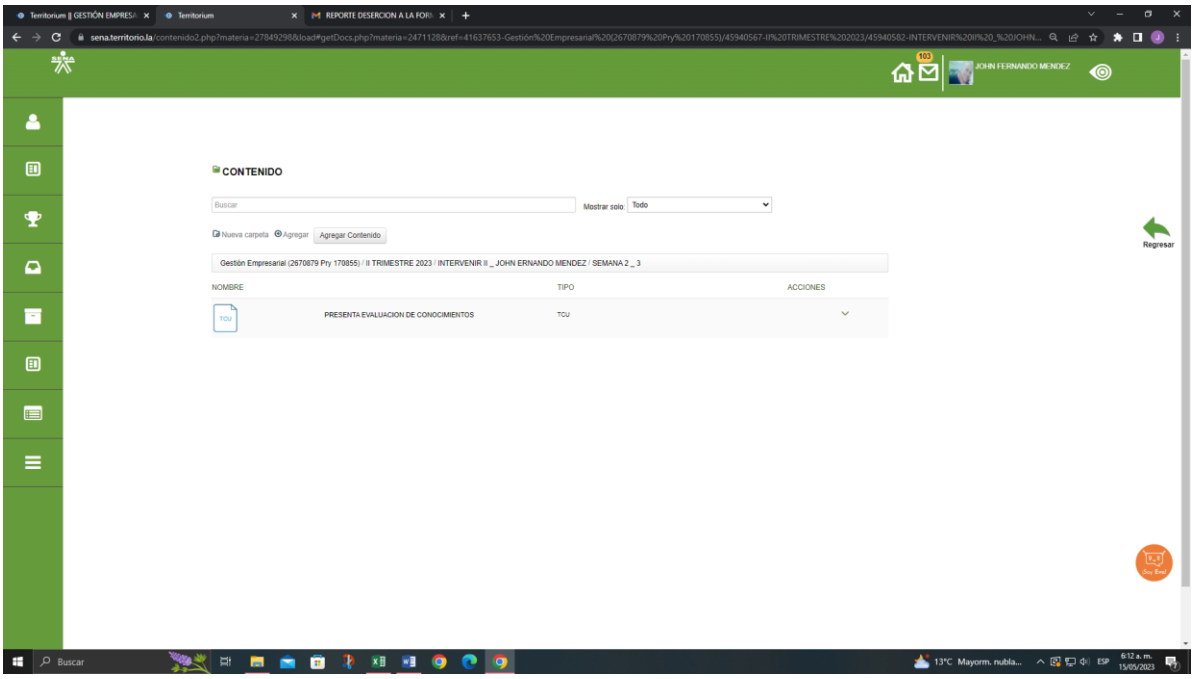


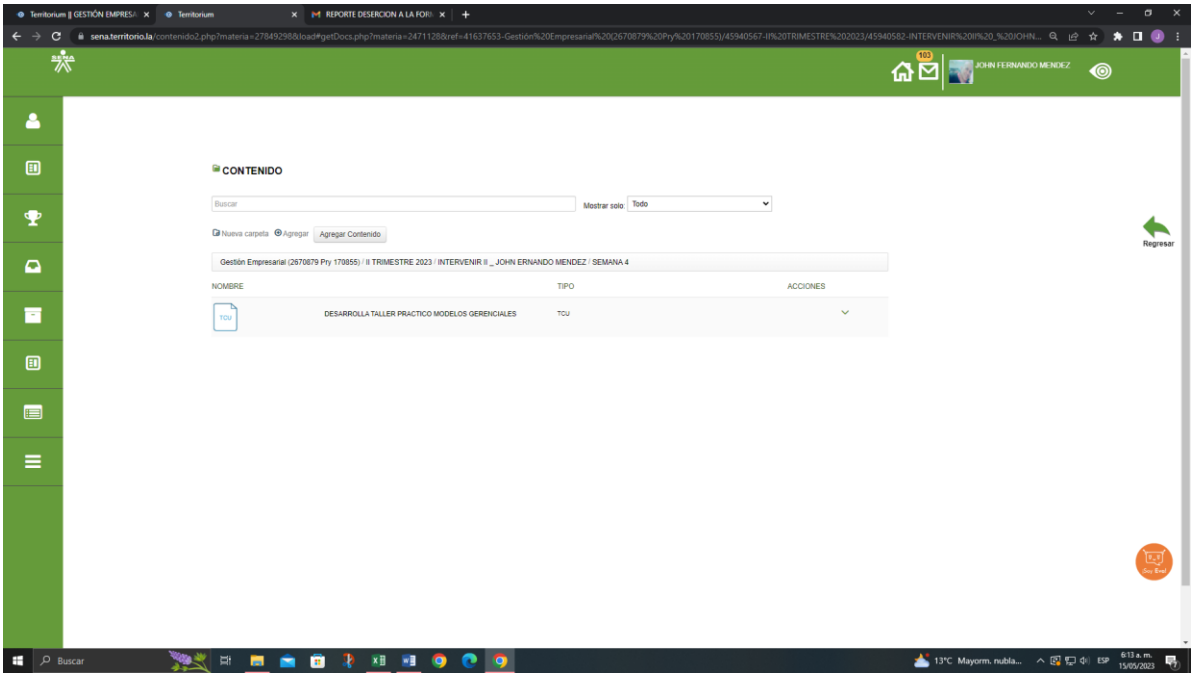

Territorium || GESTIÓN EMPRESA
Territorium
Territorium
REPORTE DESERCION A LA FOR
sena.territorio.la/perfil.php?id=27849298&catalogo=true
JOHN FERNANDO MENDEZ
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
WILSON FERNANDO SANCHEZ
MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
CLARA INES ORTIZ RODRIGUEZ
Administrador LMS
REINY NINCO GUTIERREZ
MARTHA CALLEJAS PERDOMO
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 04 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: AVISO ACTIVIDAD HABILITADA COMPETENCIA INTERVENIR II SEMANA 3 -4
TALLER PRACTICO MODELOS GERENCIALES
Tecnólogos en Formación TGE
Consulta el enlace Evidencias de la plataforma Territorium, identifique las Actividades de Aprendizaje de la Competencia Intervenir II, específicamente, la que se encuentra registrada con el título: I-2023 - JFMM – INTERVENIR II- SEM. 04 - ACT 1: TALLER PRACTICO MODELOS GERENCIALES
Muchos Éxitos...
TGE 2670879
JOHN FERNANDO MENDEZ M - INSTRUCTOR
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 26 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: MATERIAL APOYO A LA FORMACION - COMPETENCIA INTERVENIR II
Estimados aprendices en formación TGE, adjunto encontrarán la presentación tema Proceso Administrativo que será abordado y explicado por el instructor en la sesión de clase. Se solicita revisar, leer cuidadosamente , analizar e interpretar para que así mismo puedan afianzar conocimientos y haya una participación activa para la construcción del aprendizaje.
Archivos
PRESENTACION PROCESO ADMINISTRATIVO JFMM. (1).pptx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
6:10 a. m.
15/05/2023

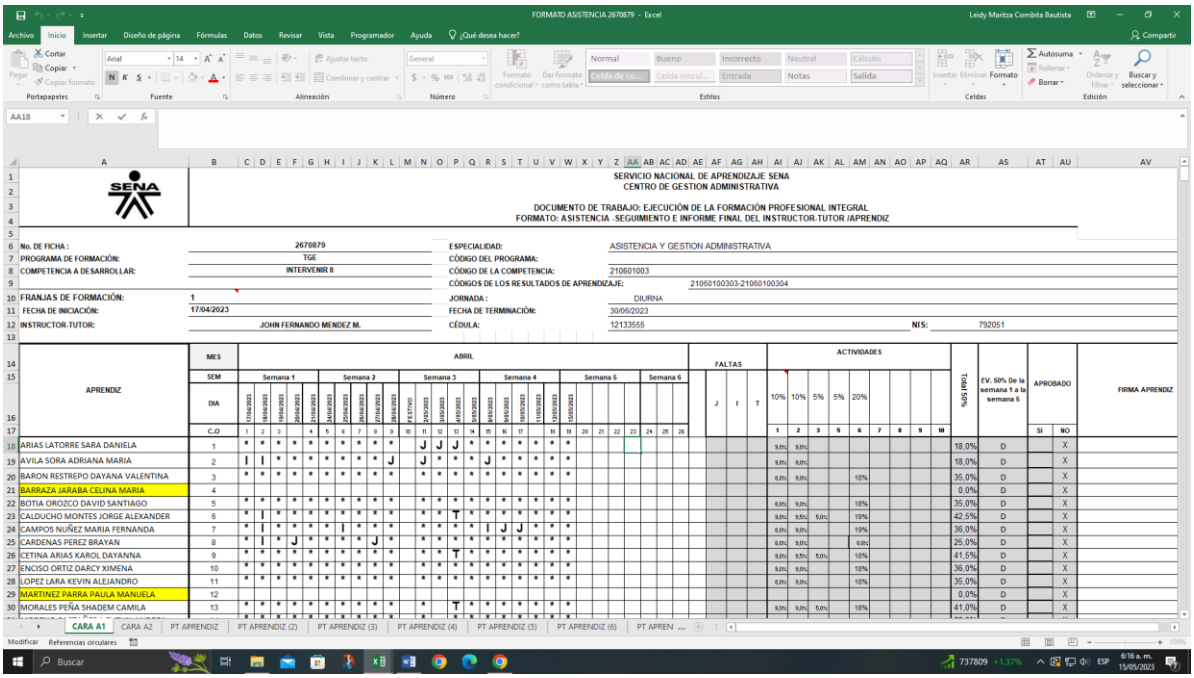

Territorium || GESTIÓN EMPRESA
Territorium
Territorium
REPORTE DESERCION A LA FOR
sena.territorio.la/perfil.php?id=27849298&catalogo=true
JOHN FERNANDO MENDEZ
REINY NINCO GUTIERREZ, MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, CLARA INES ORTIZ RODRIGUEZ, MARTHA CALLEJAS PERDOMO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Enviar correo electrónico
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-05-15 06:08
Fecha fin:
2023-05-15 06:08
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 12 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: AVISO ACTIVIDAD HABILITADA SEMANA 4-5 COMPETENCIA INTERVENIR II
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRMAS PARTE II
SEMANA No. 4 -5
Estimados Aprendices TGE:
Los invito a visitar la plataforma y revisar la actividad que se encuentra disponible y habilitada de la semana 4-5 así:
MODELOS GERENCIALES - CASO PRACTICO CONSTRUCTORA BOLIVAR
La ruta a seguir es Evidencias - Intervenir II - JFMM - Semana 4-5
Recuerde cumplir con los tiempos establecidos.
Cualquier inquietud será resuelta dentro del ambiente, o al correo johnmendem@misena.edu.co
John Fernando Méndez M. – Instructor
Ficha :2670879
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
6:11 a. m.
15/05/2023


Territorium || GESTIÓN EMPRESA
Territorium
Territorium
Territorium
REPORTE DESERCION A LA FOR
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27849298&load#getDocs.php?materia=2471128&ref=41637653-Gestión%20Empresarial%20(2670879%20Pry%20170855)/45940567-II%20TRIMESTRE%202023/45940582-INTERVENIR%20II%20_%20JOHN...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Empresarial (2670879 Pry 170855) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN ERNANDO MENDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA 1
Carpeta
SEMANA 2 _ 3
Carpeta
SEMANA 4
Carpeta
SEMANA 5
Carpeta
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
6:11 a. m.
15/05/2023


Territorium || GESTIÓN EMPRESA
Territorium
Territorium
Territorium
REPORTE DESERCION A LA FOR
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27849298&load#getDocs.php?materia=2471128&ref=41637653-Gestión%20Empresarial%20(2670879%20Pry%20170855)/45940567-II%20TRIMESTRE%202023/45940582-INTERVENIR%20II%20_%20JOHN...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Empresarial (2670879 Pry 170855) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN ERNANDO MENDEZ / SEMANA 1
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ANALIZA Y DESARROLLA CASO PRACTICO
TCU
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
6:11 a. m.
15/05/2023


Territorium || GESTIÓN EMPRESA
Territorium
REPORTE DESERCION A LA FOR
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27849298&load#getDocs.php?materia=2471128&ref=41637653-Gestión%20Empresarial%20(2670879%20Pry%20170855)/45940567-II%20TRIMESTRE%202023/45940582-INTERVENIR%20II%20_%20JOHN...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Empresarial (2670879 Pry 170855) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN ERNANDO MENDEZ / SEMANA 2 _ 3
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PRESENTA EVALUACION DE CONOCIMIENTOS
TCU
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
6:12 a. m.
15/05/2023


Territorium || GESTIÓN EMPRESA
Territorium
REPORTE DESERCION A LA FOR
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27849298&load#getDocs.php?materia=2471128&ref=41637653-Gestión%20Empresarial%20(2670879%20Pry%20170855)/45940567-II%20TRIMESTRE%202023/45940582-INTERVENIR%20II%20_%20JOHN...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Empresarial (2670879 Pry 170855) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN ERNANDO MENDEZ / SEMANA 4
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
DESARROLLA TALLER PRACTICO MODELOS GERENCIALES
TCU
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
6:13 a. m.
15/05/2023



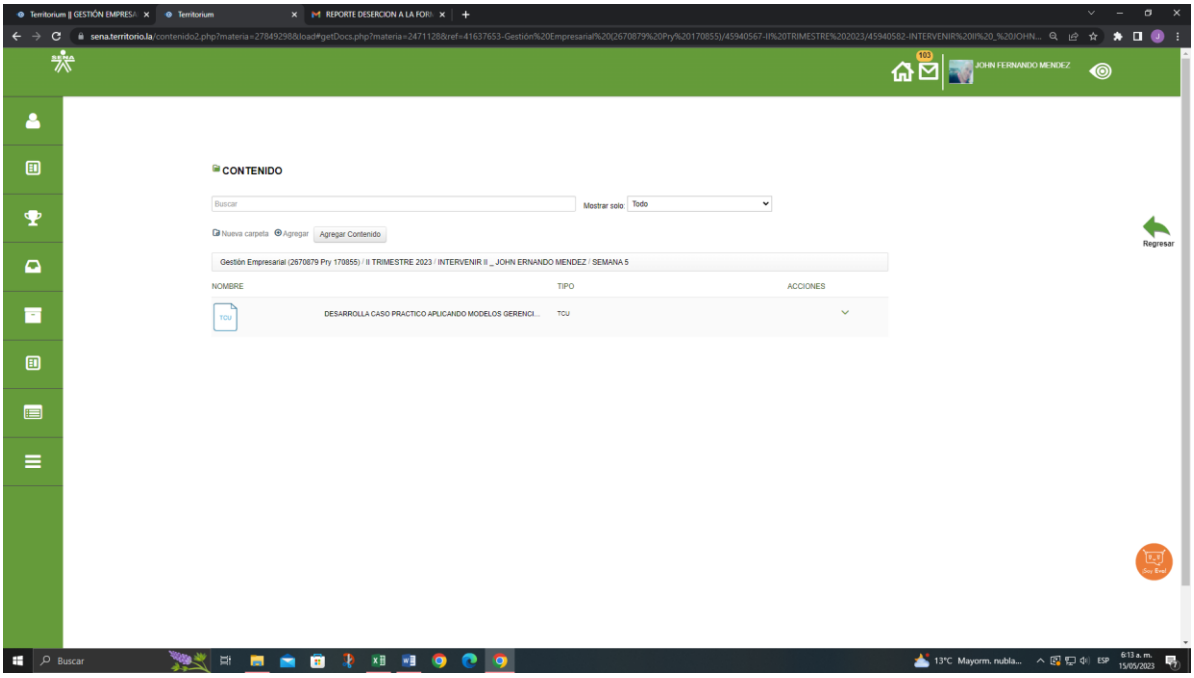
FORMATO ASISTENCIA 2670879 - Excel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2670879	ESPECIALIDAD:	ASISTENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TGE	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	INTERVENIR II	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601003
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	210601003 03-210601003 04
FRANJA S DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	17/04/2023	FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOHN FERNANDO MENDEZ M.	CÉDULA:	12133555 NIS: 792051

APRENDIZ		MES	ABRIL																											FALTAS			ACTIVIDADES										TOTAL %	EV. 60% De la semana 1 a la semana 6	APROBADO		FIRMA APRENDIZ
		SEM	Semana 1					Semana 2						Semana 3					Semana 4						Semana 5						Semana 6																			
		DIA	17/04/2023	18/04/2023	19/04/2023	20/04/2023	21/04/2023	24/04/2023	25/04/2023	26/04/2023	27/04/2023	28/04/2023	FESTIVO	01/05/2023	02/05/2023	03/05/2023	04/05/2023	08/05/2023	09/05/2023	10/05/2023	11/05/2023	12/05/2023	15/05/2023								J	I	T	10%	10%	5%	5%	20%										
		C.D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26					1	2	3	5	6	7	8	9	10							
18	ARIAS LATORRE SARA DANIELA	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*											9,0%	9,0%								18,0%	D		X	
19	AVILA SORA ADRIANA MARIA	2	I	I	*	*	*	*	*	*	J		J	*	*	*	J	*	*	*	*	*											9,0%	9,0%								18,0%	D		X	
20	BARON RESTREPO DAYANA VALENTINA	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											0,0%	0,0%			18%					35,0%	D		X	
21	BARRAZA JARABA CELINA MARIA	4																																									0,0%	D		X	
22	BOTIA OROZCO DAVID SANTIAGO	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											9,0%	9,0%			18%					35,0%	D		X	
23	CALDUCHO MONTES JORGE ALEXANDER	6	*	I	*	*	*	*	*	*	*		*	*	T	*	*	*	*	*	*	*											9,0%	9,5%	5,0%		19%					42,5%	D		X	
24	CAMPOS NUÑEZ MARIA FERNANDA	7	*	I	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	I	J	J	*	*	*											9,0%	9,0%			19%					36,0%	D		X	
25	CARDENAS PEREZ BRAYAN	8	*	I	*	J	*	*	*	J	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											9,0%	9,0%			9,0%					25,0%	D		X	
26	CETINA ARIAS KAROL DAYANNA	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	T	*	*	*	*	*	*	*											9,0%	9,5%	5,0%		18%					41,5%	D		X	
27	ENCISO ORTIZ DARCY XIMENA	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											9,0%	9,0%			18%					36,0%	D		X	
28	LOPEZ LARA KEVIN ALEJANDRO	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											9,0%	9,0%			18%					35,0%	D		X	
29	MARTINEZ PARRA PAULA MANUELA	12																																									0,0%	D		X	
30	MORALES PEÑA SHADEM CAMILA	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		T	*	*	*	*	*	*	*											9,0%	9,0%	5,0%		18%					41,0%	D		X	



CONTENIDO

Buscar | Mostrar solo: Todo

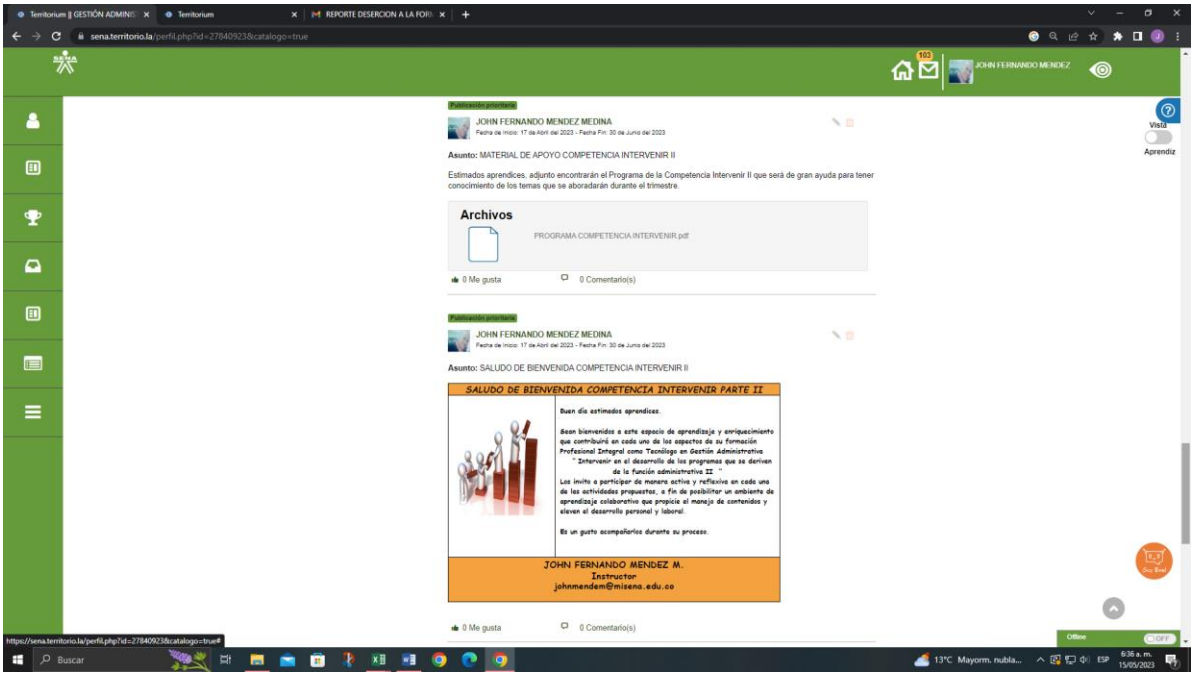
Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

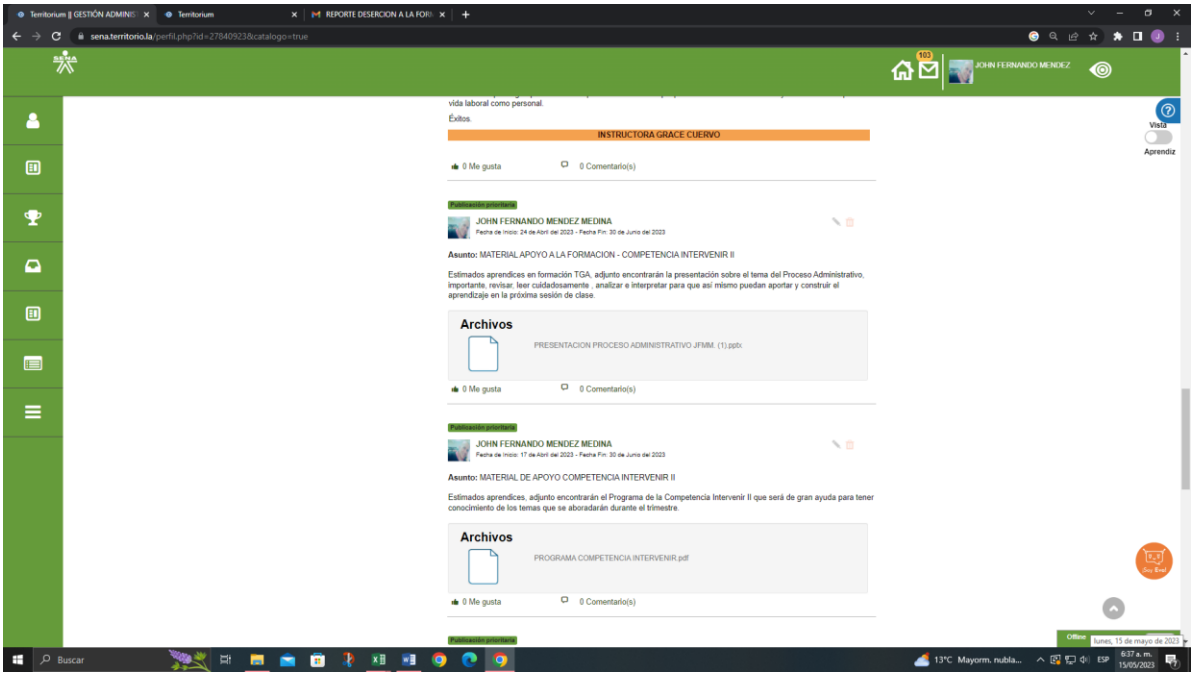
Gestión Empresarial (2670879 Pry 170855) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN ERNANDO MENDEZ / SEMANA 5

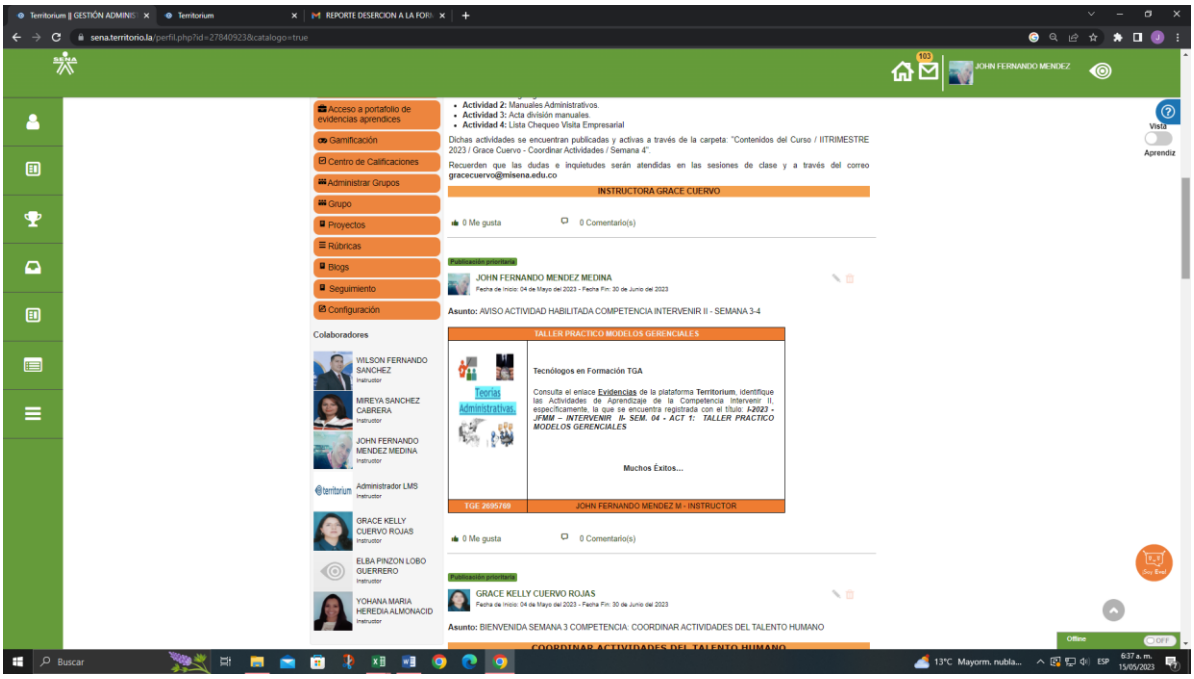
NOMBRE	TIPO	ACCIONES
DESARROLLA CASO PRACTICO APLICANDO MODELOS GERENCI...	TCU	

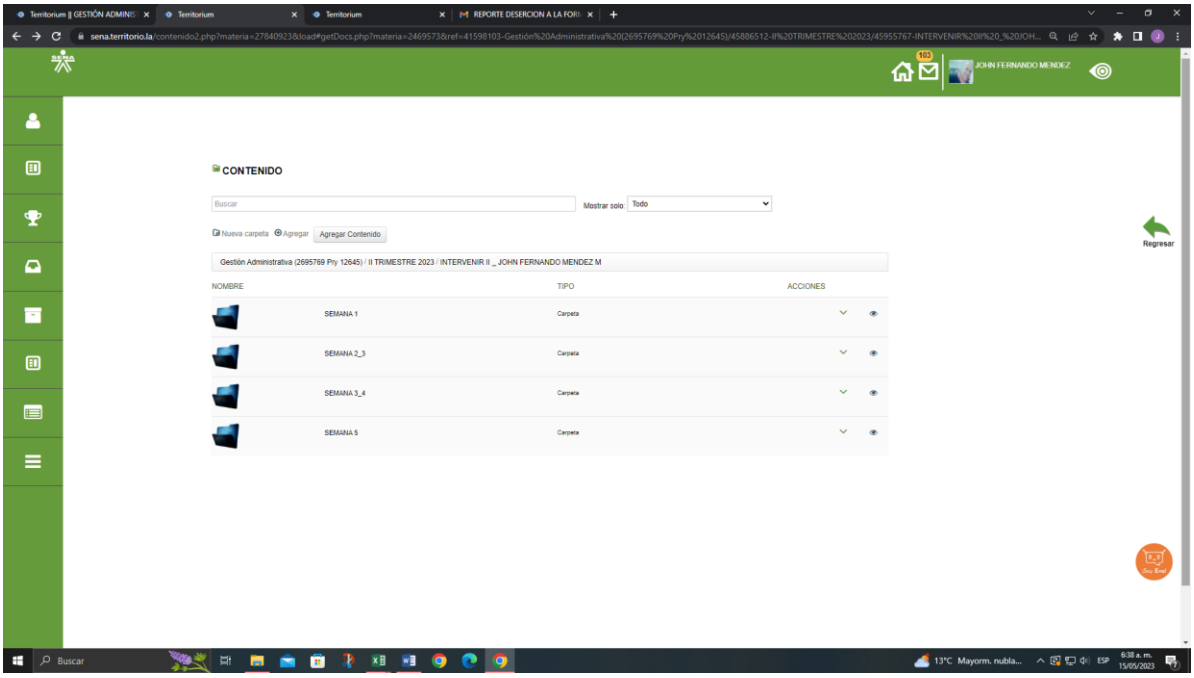
Regresar

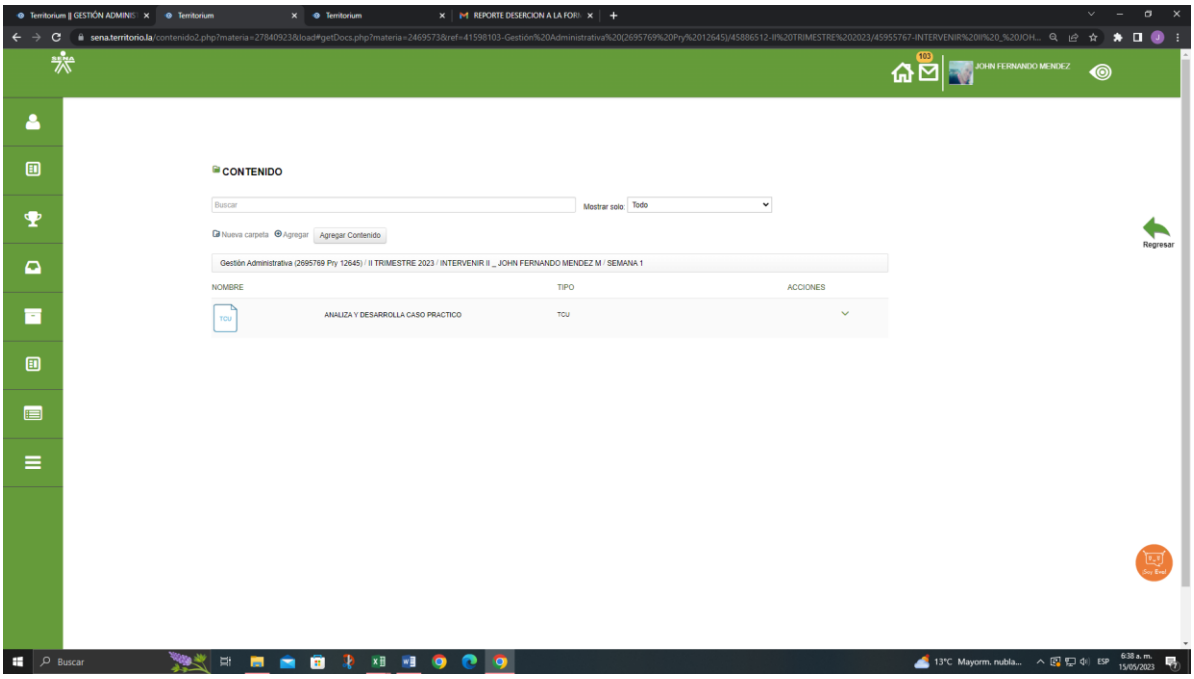
FICHA 2695769

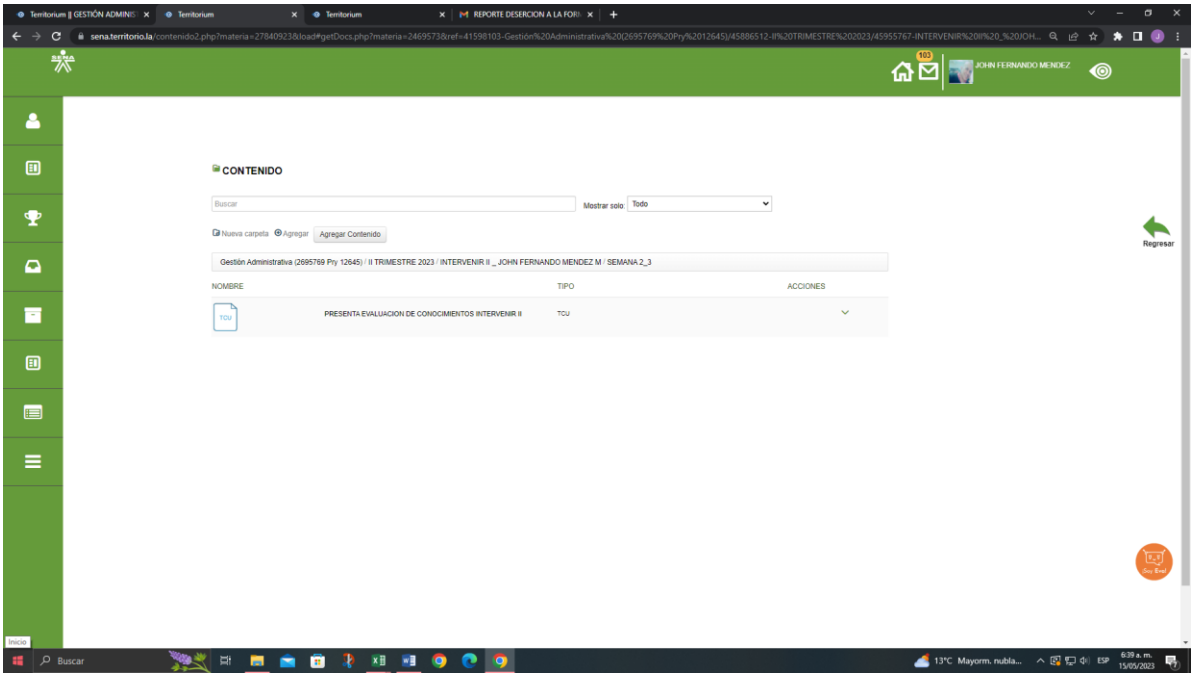


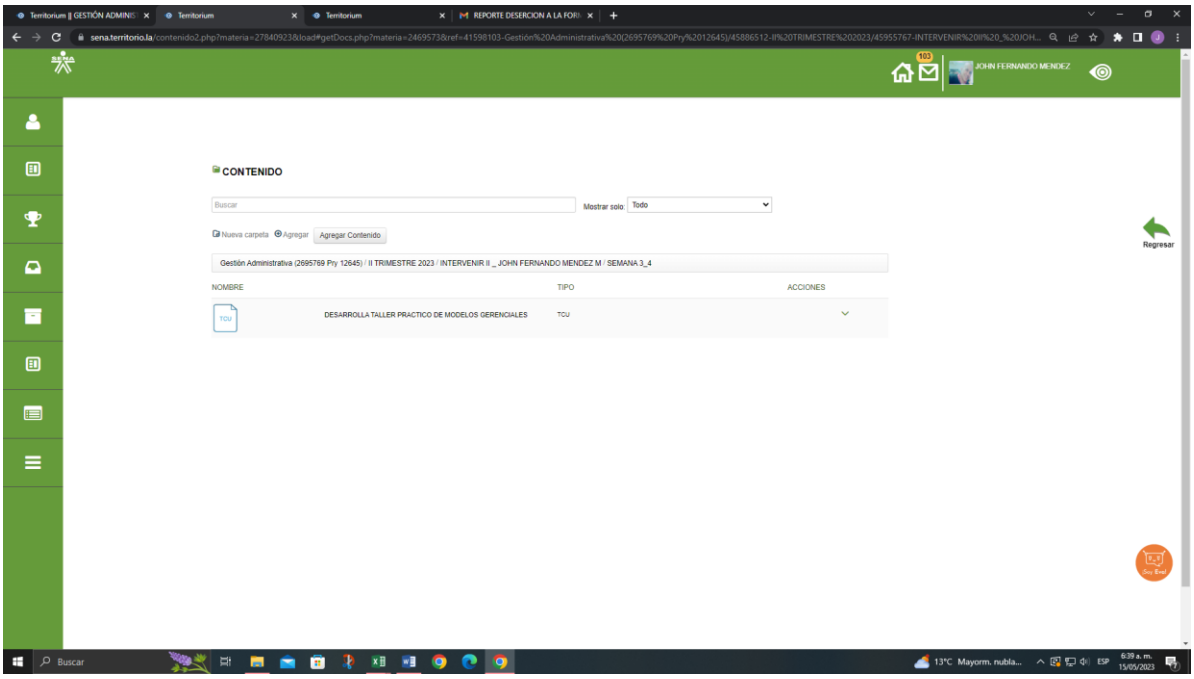


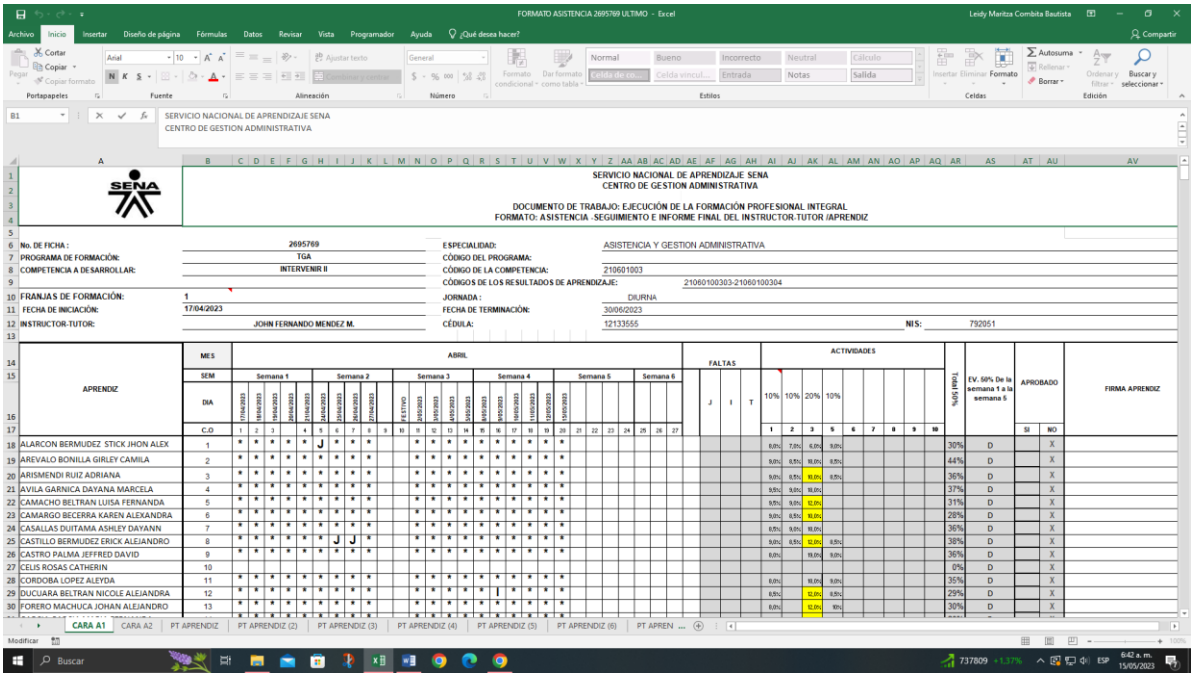

Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
REPORTE DESERCION A LA FOR
sena.territorio.la/perfil.php?id=27840923&catalogo=true
JOHN FERNANDO MENDEZ
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
WILSON FERNANDO SANCHEZ
MIREYA SANCHEZ CABRERA
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Administrador LMS
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID
Actividad 2: Manuales Administrativos.
Actividad 3: Acta división manuales.
Actividad 4: Lista Chequeo Visita Empresarial
Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: "Contenidos del Curso / IITRIMESTRE 2023 / Grace Cuervo - Coordinar Actividades / Semana 4".
Recuerden que las dudas e inquietudes serán atendidas en las sesiones de clase y a través del correo gracecuervo@misena.edu.co
INSTRUCTORA GRACE CUERVO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Asunto: AVISO ACTIVIDAD HABILITADA COMPETENCIA INTERVENIR II - SEMANA 3-4
TALLER PRACTICO MODELOS GERENCIALES
Teorías Administrativas
Tecnólogos en Formación TGA
Consulta el enlace Evidencias de la plataforma Territorium, identifique las Actividades de Aprendizaje de la Competencia Intervenir II, específicamente, la que se encuentra registrada con el título: I-2023 - JFMM – INTERVENIR II- SEM. 04 - ACT 1: TALLER PRACTICO MODELOS GERENCIALES
Muchos Éxitos...
TGE 2695769
JOHN FERNANDO MENDEZ M - INSTRUCTOR
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
Asunto: BIENVENIDA SEMANA 3 COMPETENCIA: COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO
COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO
Vista Aprendiz
Offline
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
6:37 a. m.
15/05/2023


Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
Territorium
REPORTE DESERCION A LA FOR
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27840923&load#getDocs.php?materia=2469573&ref=41598103-Gestión%20Administrativa%20(2695769%20Pry%2012645)/45886512-II%20TRIMESTRE%202023/45955767-INTERVENIR%20II%20_%20JOH...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2695769 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN FERNANDO MENDEZ M
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA 1
Carpeta
SEMANA 2_3
Carpeta
SEMANA 3_4
Carpeta
SEMANA 5
Carpeta
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
6:38 a. m.
15/05/2023

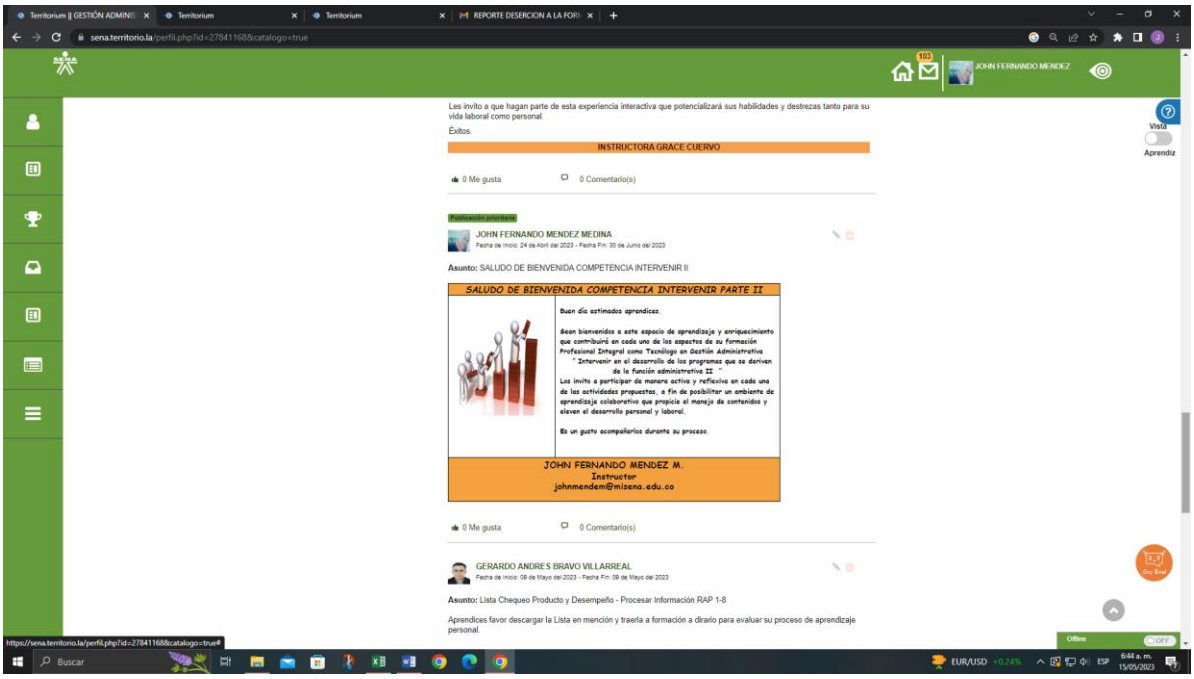

JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2695769 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN FERNANDO MENDEZ M / SEMANA 1
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ANALIZA Y DESARROLLA CASO PRACTICO
TCU
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
6:38 a. m.
15/05/2023

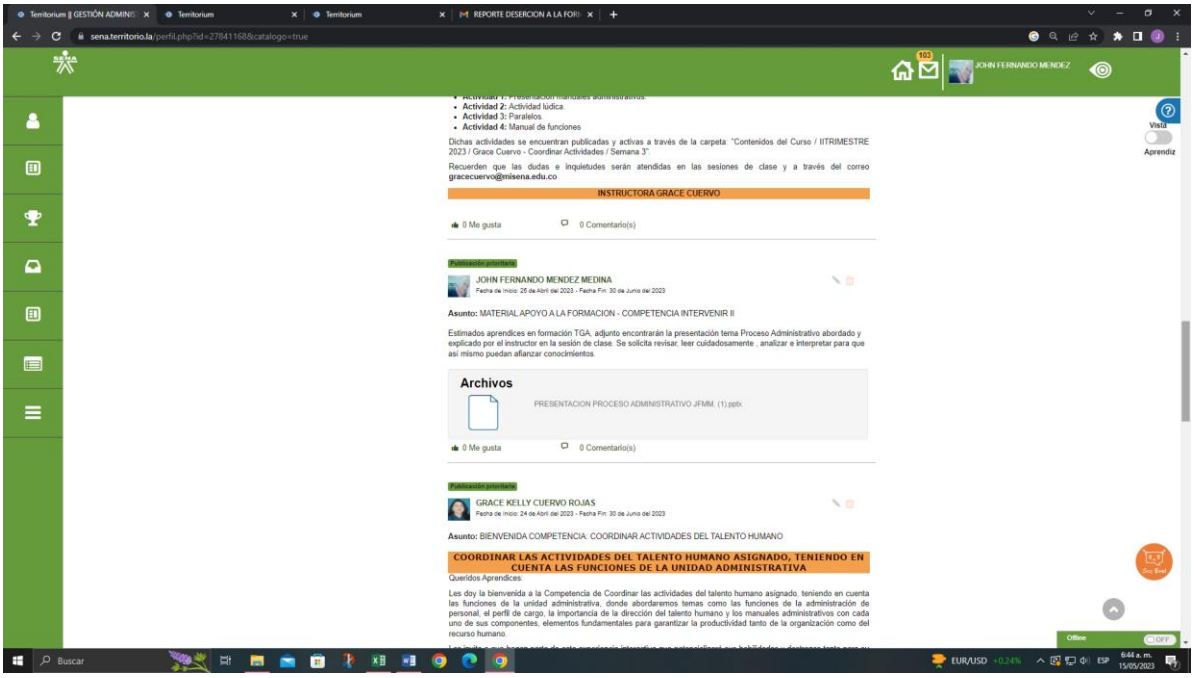

JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2695769 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN FERNANDO MENDEZ M / SEMANA 2_3
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PRESENTA EVALUACION DE CONOCIMIENTOS INTERVENIR II
TCU
Inicio
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
6:39 a. m.
15/05/2023

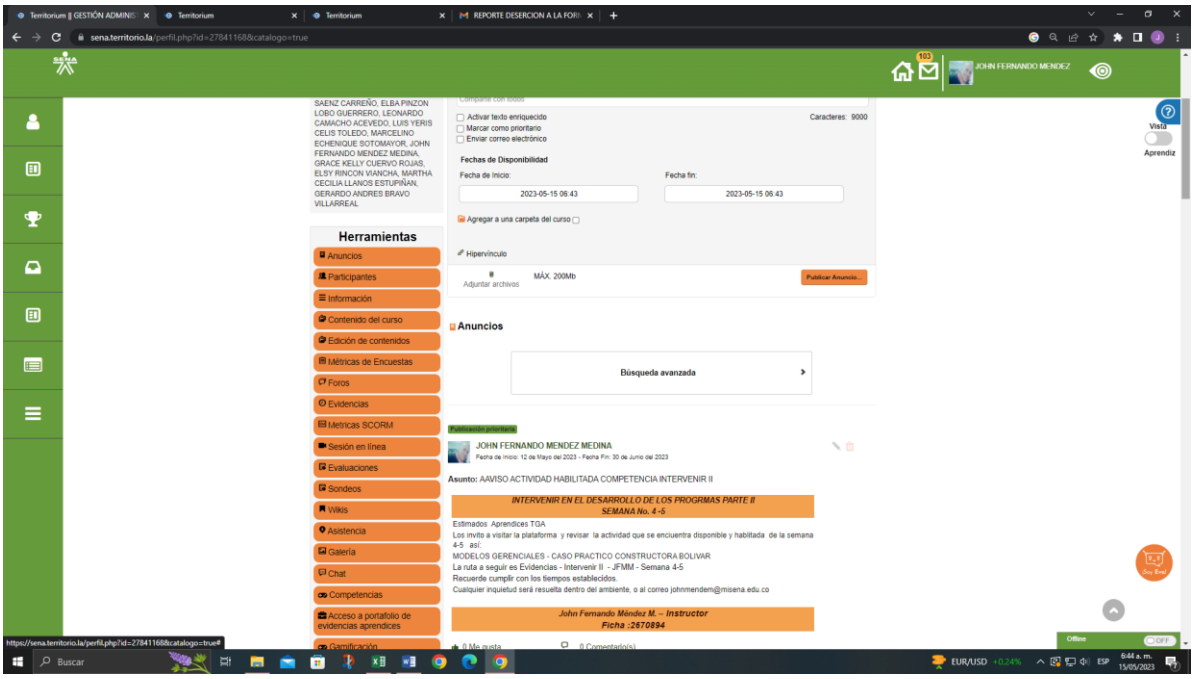


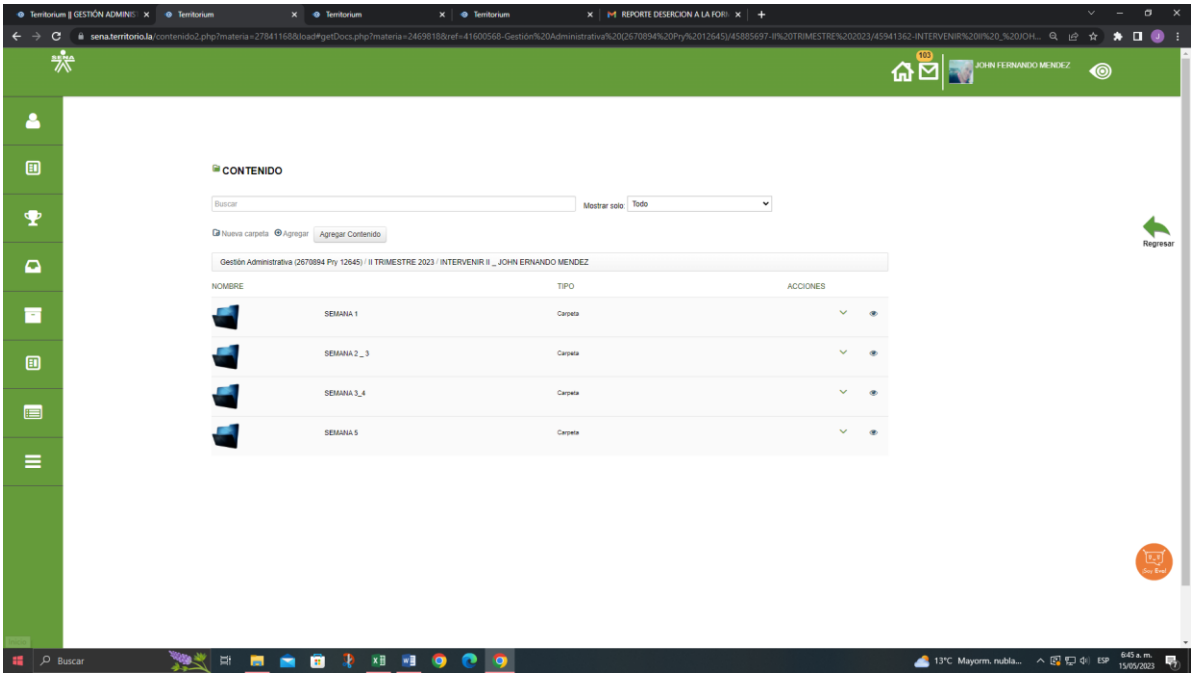


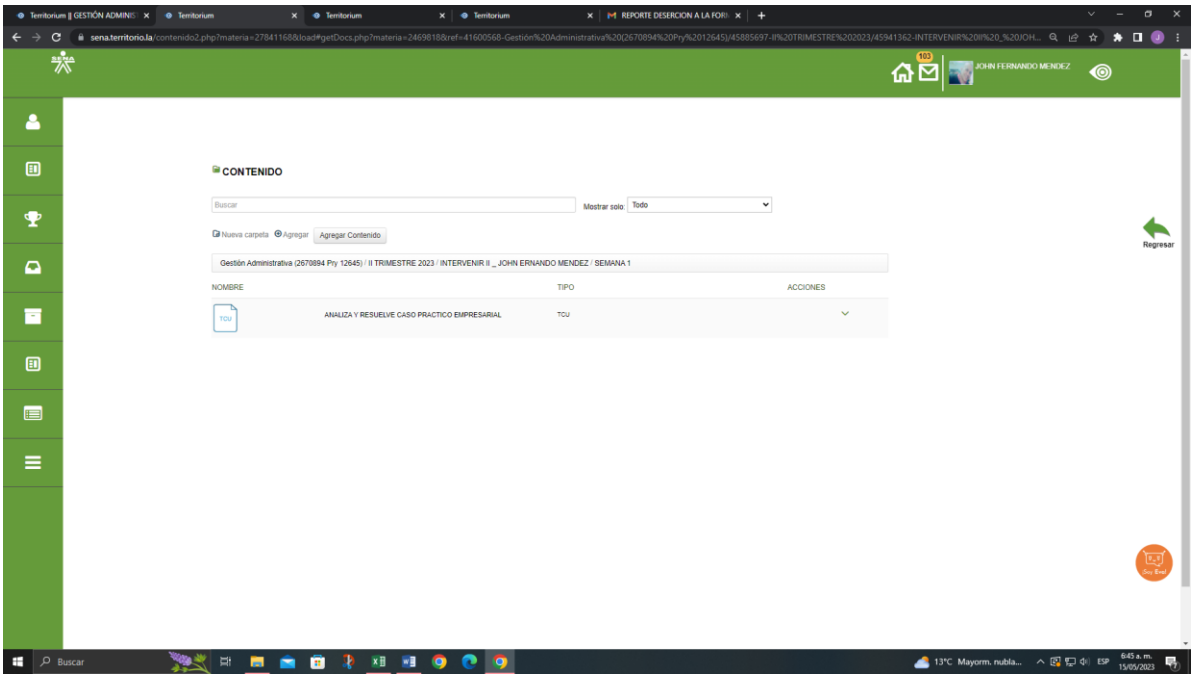
FICHA 2670894

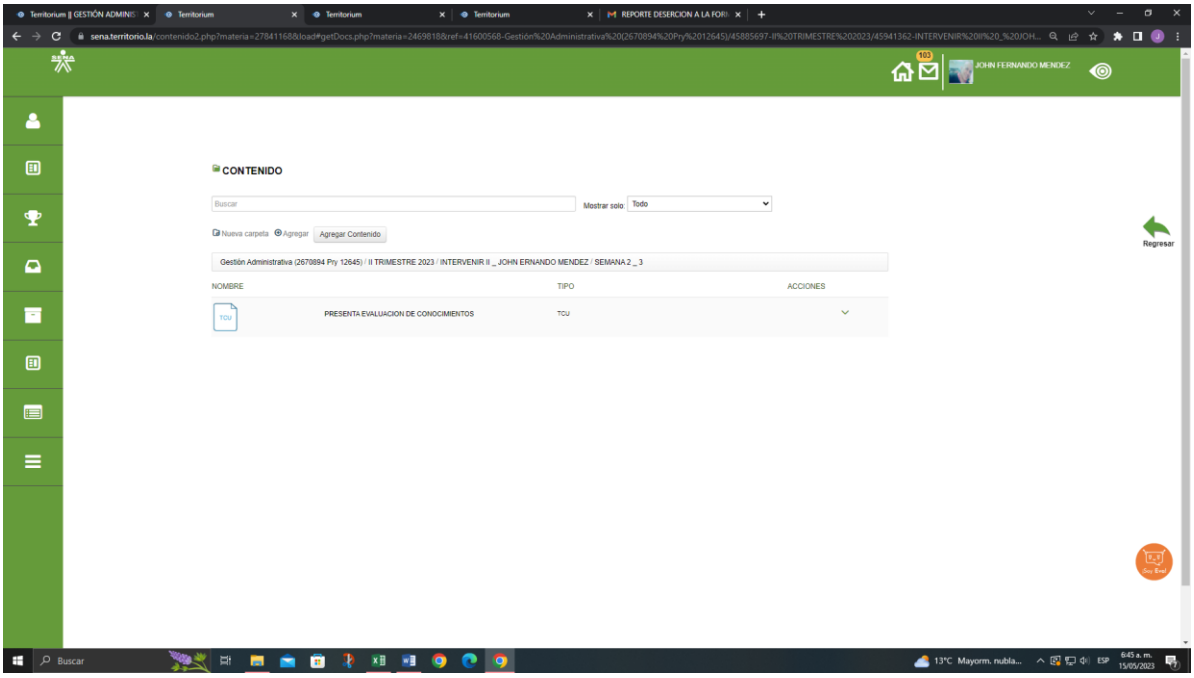

sena.territorio.la/perfil.php?id=27841168&catalogo=true
JOHN FERNANDO MENDEZ
Les invito a que hagan parte de esta experiencia interactiva que potencializará sus habilidades y destrezas tanto para su vida laboral como personal.
Éxitos.
INSTRUCTORA GRACE CUERVO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 24 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: SALUDO DE BIENVENIDA COMPETENCIA INTERVENIR II
SALUDO DE BIENVENIDA COMPETENCIA INTERVENIR PARTE II
Buen día estimados aprendices.
Sean bienvenidos a este espacio de aprendizaje y enriquecimiento que contribuirá en cada uno de los aspectos de su formación Profesional Integral como Tecnólogo en Gestión Administrativa
" Intervenir en el desarrollo de los programas que se derivan de la función administrativa II "
Los invito a participar de manera activa y reflexiva en cada una de las actividades propuestas, a fin de posibilitar un ambiente de aprendizaje colaborativo que propicie el manejo de contenidos y eleven el desarrollo personal y laboral.
Es un gusto acompañarlos durante su proceso.
JOHN FERNANDO MENDEZ M.
Instructor
johnmendem@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GERARDO ANDRES BRAVO VILLARREAL
Fecha de Inicio: 09 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Mayo del 2023
Asunto: Lista Chequeo Producto y Desempeño - Procesar Información RAP 1-8
Aprendices favor descargar la Lista en mención y traerla a formación a diario para evaluar su proceso de aprendizaje personal.
Vista Aprendiz
Offline
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27841168&catalogo=true#
Buscar
EUR/USD +0,24%
ESP
6:44 a. m.
15/05/2023

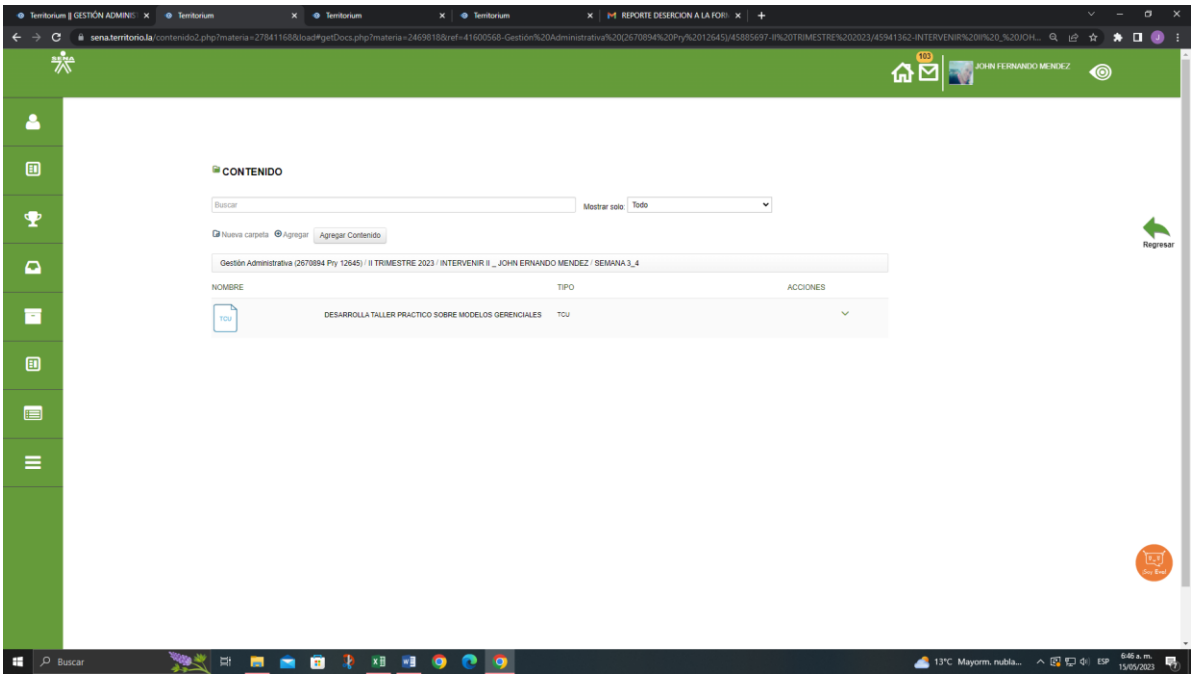

sena.territorio.la/perfil.php?id=27841168&catalogo=true
JOHN FERNANDO MENDEZ
Actividad 2: Actividad lúdica.
Actividad 3: Paralelos.
Actividad 4: Manual de funciones
Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: "Contenidos del Curso / IITRIMESTRE 2023 / Grace Cuervo - Coordinar Actividades / Semana 3".
Recuerden que las dudas e inquietudes serán atendidas en las sesiones de clase y a través del correo gracecuervo@misena.edu.co
INSTRUCTORA GRACE CUERVO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 25 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: MATERIAL APOYO A LA FORMACION - COMPETENCIA INTERVENIR II
Estimados aprendices en formación TGA, adjunto encontrarán la presentación tema Proceso Administrativo abordado y explicado por el instructor en la sesión de clase. Se solicita revisar, leer cuidadosamente , analizar e interpretar para que así mismo puedan afianzar conocimientos.
Archivos
PRESENTACION PROCESO ADMINISTRATIVO JFMM. (1).pptx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
Fecha de Inicio: 24 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: BIENVENIDA COMPETENCIA: COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Queridos Aprendices:
Les doy la bienvenida a la Competencia de Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa, donde abordaremos temas como las funciones de la administración de personal, el perfil de cargo, la importancia de la dirección del talento humano y los manuales administrativos con cada uno de sus componentes, elementos fundamentales para garantizar la productividad tanto de la organización como del recurso humano.
Vista Aprendiz
Offline
Buscar
EUR/USD +0,24%
ESP
6:44 a. m.
15/05/2023

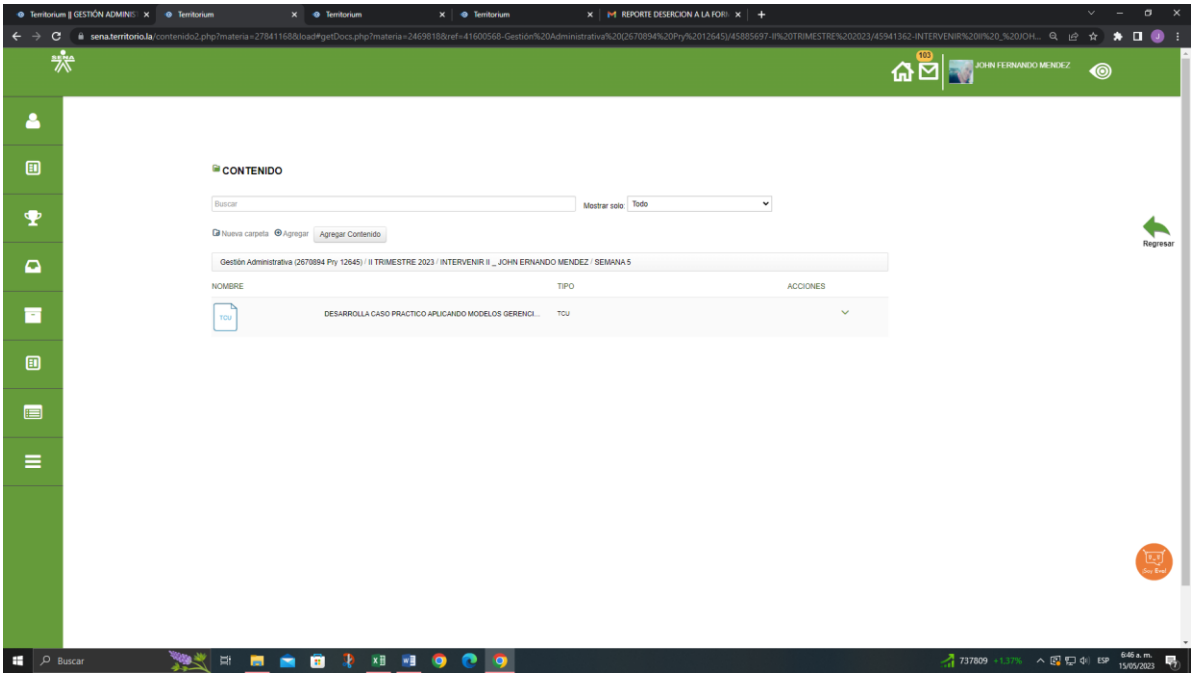

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-05-15 06:43
Fecha fin:
2023-05-15 06:43
Anuncios
Búsqueda avanzada
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Asunto: AAVISO ACTIVIDAD HABILITADA COMPETENCIA INTERVENIR II
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRMAS PARTE II
SEMANA No. 4 -5
Estimados Aprendices TGA
Los invito a visitar la plataforma y revisar la actividad que se encuentra disponible y habilitada de la semana 4-5 así:
MODELOS GERENCIALES - CASO PRACTICO CONSTRUCTORA BOLIVAR
La ruta a seguir es Evidencias - Intervenir II - JFMM - Semana 4-5
Recuerde cumplir con los tiempos establecidos.
Cualquier inquietud será resuelta dentro del ambiente, o al correo johnmendem@misena.edu.co
John Fernando Méndez M. – Instructor
Ficha :2670894

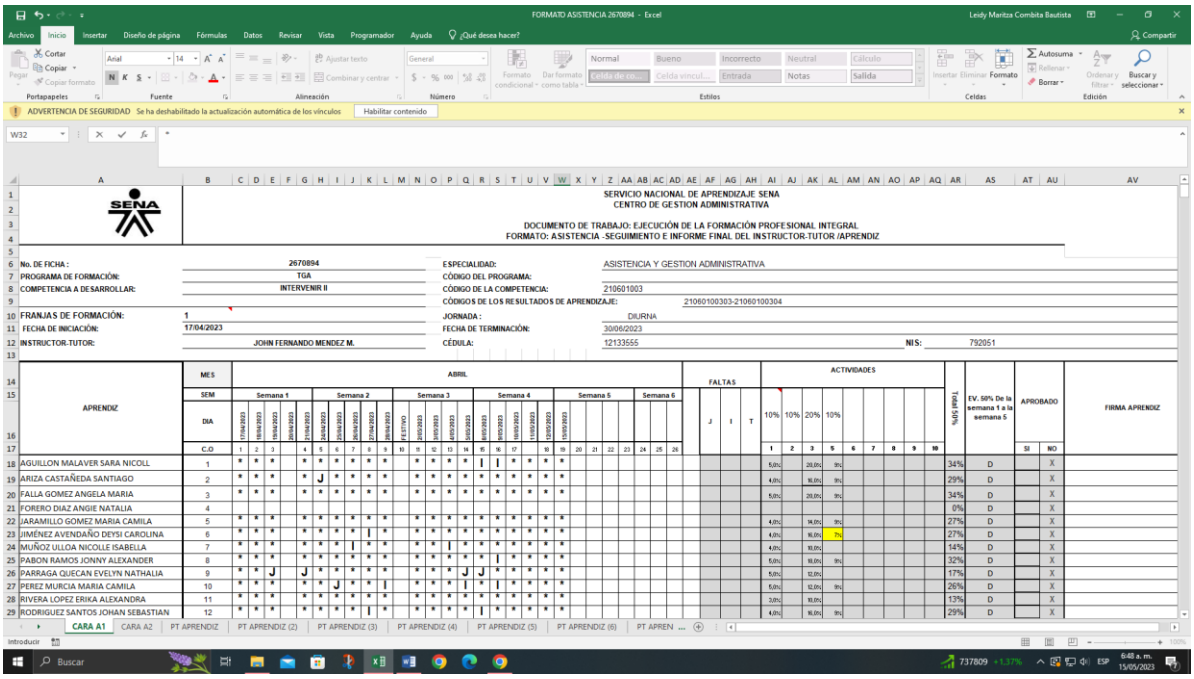

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2670894 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN ERNANDO MENDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA 1
Carpeta
SEMANA 2 _ 3
Carpeta
SEMANA 3_4
Carpeta
SEMANA 5
Carpeta
Regresar


JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670894 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN ERNANDO MENDEZ / SEMANA 1
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ANALIZA Y RESUELVE CASO PRACTICO EMPRESARIAL
TCU
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
6:45 a. m.
15/05/2023


JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670894 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN ERNANDO MENDEZ / SEMANA 2 _ 3
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PRESENTA EVALUACION DE CONOCIMIENTOS
TCU
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
6:45 a. m.
15/05/2023


Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
Territorium
Territorium
REPORTE DESERCION A LA FOR
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841168&load#getDocs.php?materia=2469818&ref=41600568-Gestión%20Administrativa%20(2670894%20Pry%2012645)/45885697-II%20TRIMESTRE%202023/45941362-INTERVENIR%20II%20_%20JOH...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670894 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN ERNANDO MENDEZ / SEMANA 3_4
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
DESARROLLA TALLER PRACTICO SOBRE MODELOS GERENCIALES
TCU
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
6:46 a. m.
15/05/2023


Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
Territorium
Territorium
REPORTE DESERCION A LA FOR
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841168&load#getDocs.php?materia=2469818&ref=41600568-Gestión%20Administrativa%20(2670894%20Pry%2012645)/45885697-II%20TRIMESTRE%202023/45941362-INTERVENIR%20II%20_%20JOH...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670894 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN ERNANDO MENDEZ / SEMANA 5
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
DESARROLLA CASO PRACTICO APLICANDO MODELOS GERENCI...
TCU
Buscar
737809
ESP
6:46 a. m.
15/05/2023



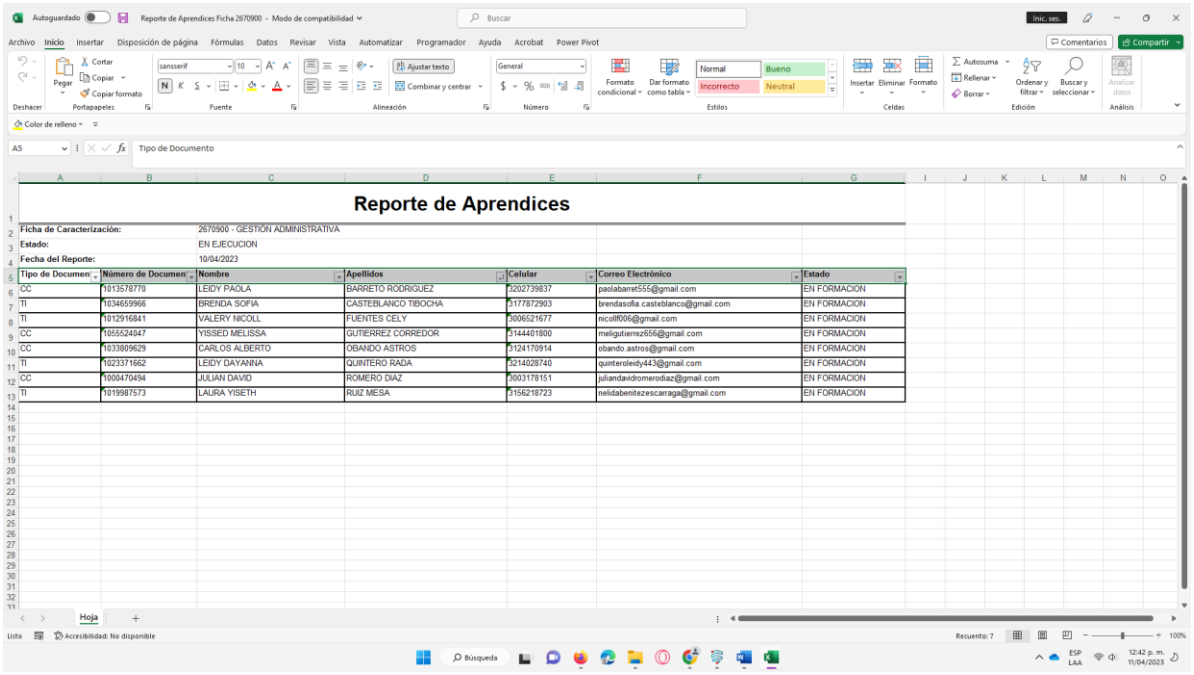
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2670894	**ESPECIALIDAD:**	ASISTENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TGA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	INTERVENIR II	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210601003
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060100303-21060100304
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	17/04/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	30/06/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOHN FERNANDO MENDEZ M.	**CÉDULA:**	12133555 **NIS:** 792051

APRENDIZ		MES: ABRIL																										FALTAS			ACTIVIDADES										TOTAL %	EV. 50% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO		FIRMA APRENDIZ
		SEM	Semana 1				Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					Semana 6																				
		DIA	17/04/2023	18/04/2023	19/04/2023	20/04/2023	21/04/2023	24/04/2023	25/04/2023	26/04/2023	27/04/2023	28/04/2023	FESTIVO	01/05/2023	02/05/2023	03/05/2023	04/05/2023	08/05/2023	09/05/2023	10/05/2023	11/05/2023	12/05/2023	15/05/2023																						
		C.D	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23	24	25	26	J	I	T	10%	10%	20%	10%													
			1	3	5	6	7	8	9	10																																				
18	AGUILLON MALAVER SARA NICOLL	1	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*			*	*	*	*											5,0%		20,0%	9%								34%	D		X	
19	ARIZA CASTAÑEDA SANTIAGO	2	*	*	*		*	J	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											4,0%		16,0%	9%								29%	D		X	
20	FALLA GOMEZ ANGELA MARIA	3	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											5,0%		20,0%	9%								34%	D		X	
21	FORERO DIAZ ANGIE NATALIA	4																																												
22	JARAMILLO GOMEZ MARIA CAMILA	5	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											4,0%		14,0%	9%								27%	D		X	
23	JIMÉNEZ AVENDAÑO DEYSI CAROLINA	6	*	*	*		*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											4,0%		16,0%	7%								27%	D		X	
24	MUÑOZ ULLOA NICOLLE ISABELLA	7	*	*	*		*	*	*	*		*		*	*		*	*	*	*	*	*	*											4,0%		10,0%									14%	D		X	
25	PABON RAMOS JONNY ALEXANDER	8	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*			*	*	*	*											5,0%		16,0%	9%								32%	D		X	
26	PARRAGA QUECAN EVELYN NATHALIA	9	*	*	J		J	*	*	*	*	*		*	*	*	J	J	*	*	*	*	*											5,0%		12,0%									17%	D		X	
27	PEREZ MURCIA MARIA CAMILA	10	*	*	*		*	J	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	*											5,0%		12,0%	9%								26%	D		X	
28	RIVERA LOPEZ ERIKA ALEXANDRA	11	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											3,0%		10,0%									13%	D		X	
29	RODRIGUEZ SANTOS JOHAN SEBASTIAN	12	*	*	*		*	*	*	*		*		*	*	*	*		*	*	*	*	*											4,0%		16,0%	9%								29%	D		X	

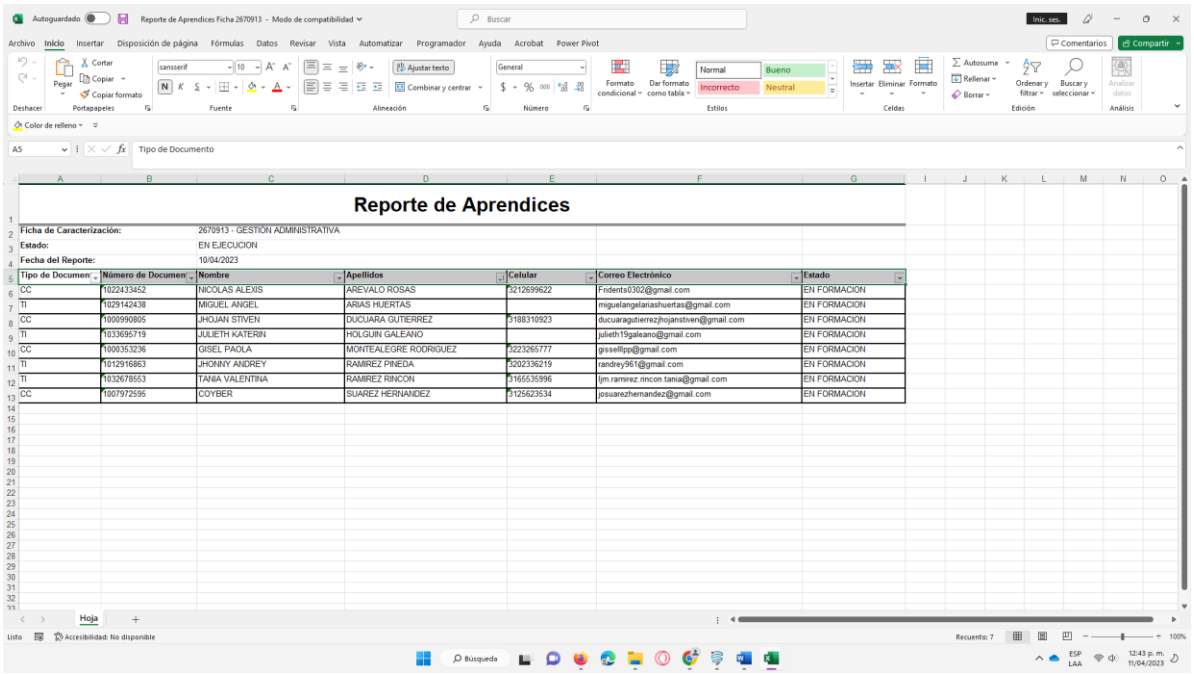
CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APREN ...



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2670900 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/04/2023

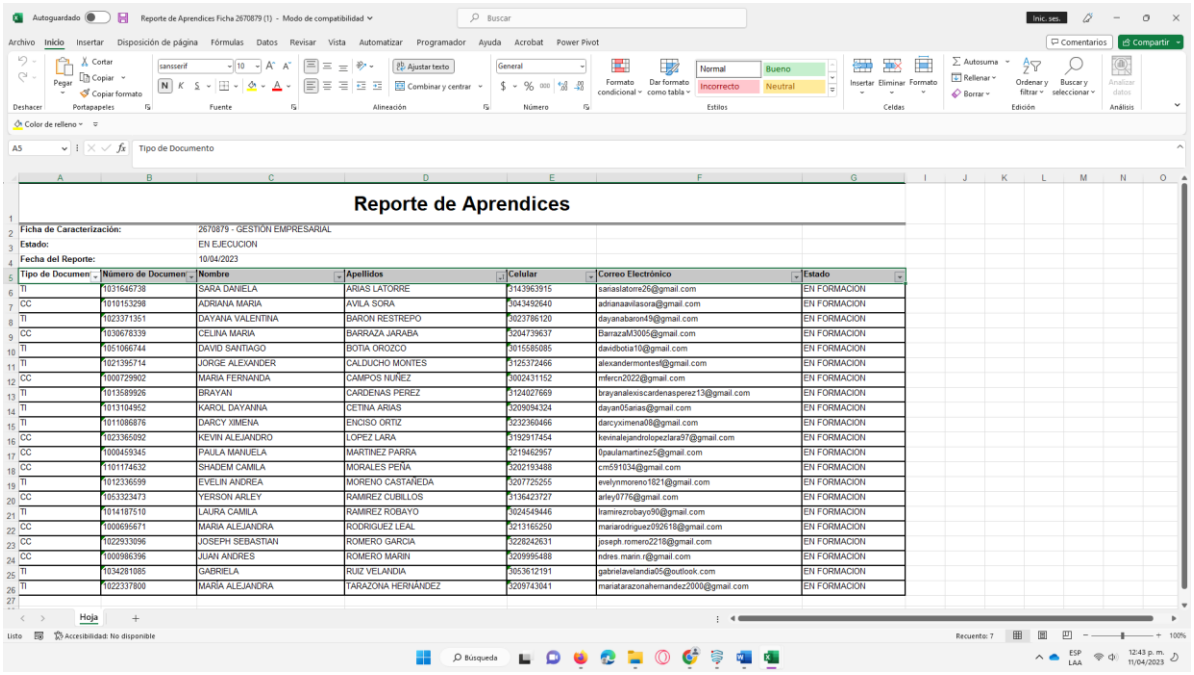
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1013578770	LEIDY PAOLA	BARRETO RODRIGUEZ	3202739837	paolabaret555@gmail.com	EN FORMACION
TI	1034659966	BRENDA SOFIA	CASTEBLANCO TIBOCHA	3177872903	brendasofia.casteblanco@gmail.com	EN FORMACION
TI	1012916841	VALERY NICOLL	FUENTES CELY	3006521677	nicollf006@gmail.com	EN FORMACION
CC	1055524047	YISSED MELISSA	GUTIERREZ CORREDOR	3144401800	meligutierrez656@gmail.com	EN FORMACION
CC	1033809629	CARLOS ALBERTO	OBANDO ASTROS	3124170914	obando.astros@gmail.com	EN FORMACION
TI	1023371662	LEIDY DAYANNA	QUINTERO RADA	3214028740	quinteroleidy443@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000470494	JULIAN DAVID	ROMERO DIAZ	3003178151	juliandavidromerodiaz@gmail.com	EN FORMACION
TI	1019987573	LAURA YISETH	RUIZ MESA	3156218723	nelidabenitezescarraga@gmail.com	EN FORMACION



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2670913 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/04/2023

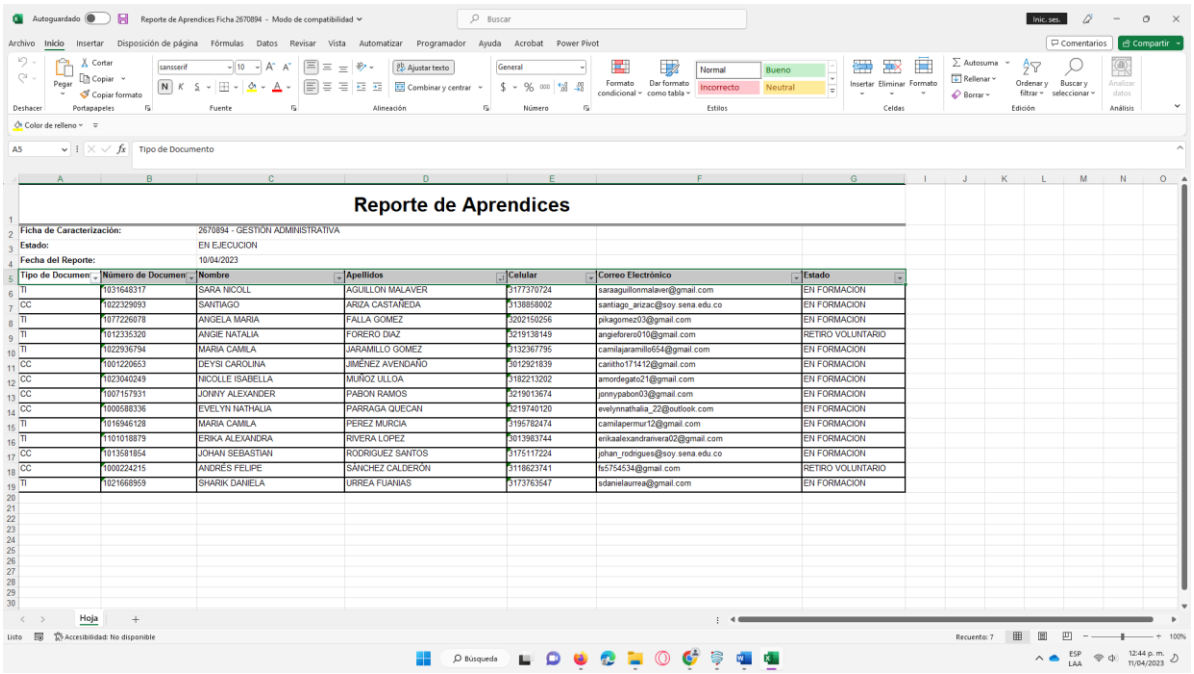
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1022433452	NICOLAS ALEXIS	AREVALO ROSAS	3212699622	Fridents0302@gmail.com	EN FORMACION
TI	1029142438	MIGUEL ANGEL	ARIAS HUERTAS		miguelangelariashuertas@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000990805	JHOJAN STIVEN	DUCUARA GUTIERREZ	3188310923	ducuaragutierrezhojanstiven@gmail.com	EN FORMACION
TI	1033695719	JULIETH KATERIN	HOLGUIN GALEANO		julieth19galeano@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000353236	GISEL PAOLA	MONTEALEGRE RODRIGUEZ	3223265777	gisselippp@gmail.com	EN FORMACION
TI	1012916863	JHONNY ANDREY	RAMIREZ PINEDA	3202336219	randrey961@gmail.com	EN FORMACION
TI	1032678553	TANIA VALENTINA	RAMIREZ RINCON	3165535996	tjm.ramirez.rincon.tania@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007972595	COYBER	SUAREZ HERNANDEZ	3125623534	jpsuarezhernandez@gmail.com	EN FORMACION



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2670879 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/04/2023

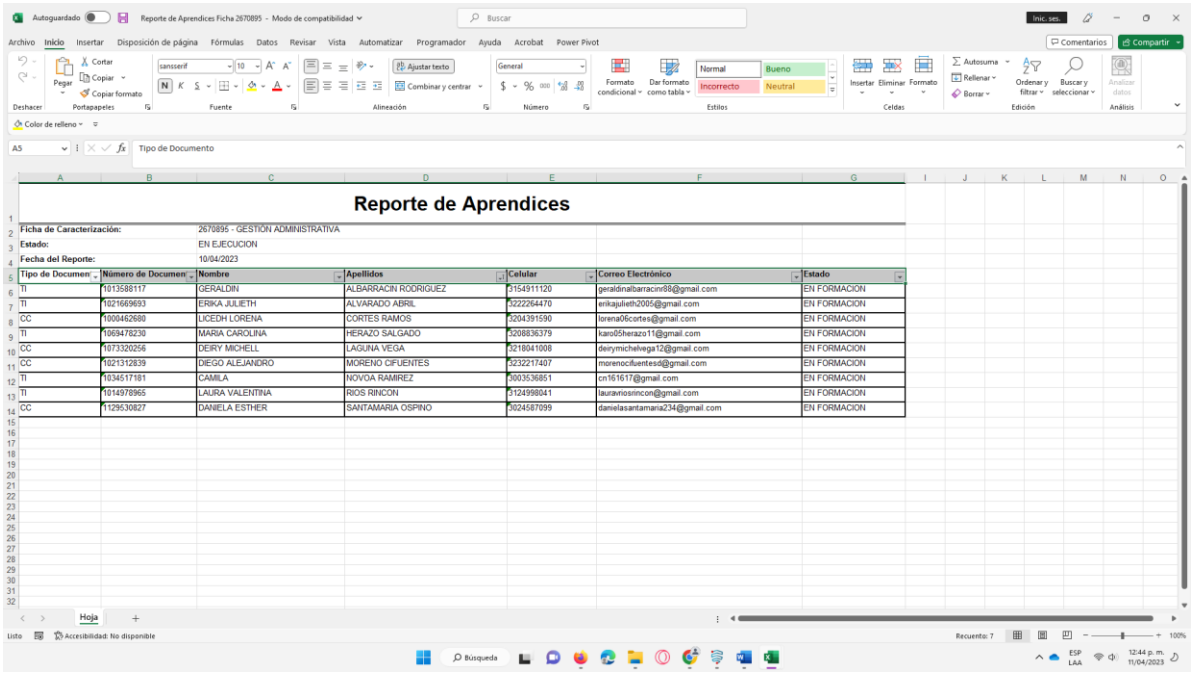
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1031646738	SARA DANIELA	ARIAS LATORRE	3143963915	sariaslatorre26@gmail.com	EN FORMACION
CC	1010153298	ADRIANA MARIA	AVILA SORA	3043492640	adrianaavilasora@gmail.com	EN FORMACION
TI	1023371351	DAYANA VALENTINA	BARON RESTREPO	3023786120	dayanabaron49@gmail.com	EN FORMACION
CC	1030678339	CELINA MARIA	BARRAZA JARABA	3204739637	BarrazaM3005@gmail.com	EN FORMACION
TI	1051066744	DAVID SANTIAGO	BOTIA OROZCO	3015585085	davidbotia10@gmail.com	EN FORMACION
TI	1021395714	JORGE ALEXANDER	CALDUCHO MONTES	3125372466	alexandermontes@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000729902	MARIA FERNANDA	CAMPOS NUÑEZ	3002431152	mfercn2022@gmail.com	EN FORMACION
TI	1013589926	BRAYAN	CARDENAS PEREZ	3124027669	brayanalexiscardenasperez13@gmail.com	EN FORMACION
TI	1013104952	KAROL DAYANNA	CETINA ARIAS	3209094324	dayan05arias@gmail.com	EN FORMACION
TI	1011086876	DARCY XIMENA	ENCISO ORTIZ	3232360466	darcyximena08@gmail.com	EN FORMACION
CC	1023365092	KEVIN ALEJANDRO	LOPEZ LARA	3192917454	kevinalejandrolopezlara97@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000459345	PAULA MANUELA	MARTINEZ PARRA	3219462957	0paulamartinez5@gmail.com	EN FORMACION
CC	1101174632	SHADEM CAMILA	MORALES PEÑA	3202193488	cm591034@gmail.com	EN FORMACION
TI	1012336599	EVELIN ANDREA	MORENO CASTAÑEDA	3207725255	evelynmoreno1821@gmail.com	EN FORMACION
CC	1053323473	YERSON ARLEY	RAMIREZ CUBILLOS	3136423727	arley0776@gmail.com	EN FORMACION
TI	1014187510	LAURA CAMILA	RAMIREZ ROBAYO	3024549446	lramirezrobayo90@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000695671	MARIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ LEAL	3213165250	mariarodriguez092618@gmail.com	EN FORMACION
CC	1022933096	JOSEPH SEBASTIAN	ROMERO GARCIA	3228242631	joseph.romero2218@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000986396	JUAN ANDRES	ROMERO MARIN	3209995488	ndres.marin.r@gmail.com	EN FORMACION
TI	1034261085	GABRIELA	RUIZ VELANDIA	3053612191	gabrielavelandia05@outlook.com	EN FORMACION
TI	1022337800	MARIA ALEJANDRA	TARAZONA HERNANDEZ	3209743041	mariatarazonahernandez2000@gmail.com	EN FORMACION



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2670894 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/04/2023

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1031648317	SARA NICOLL	AGUILLON MALAVER	3177370724	saraaguillonmalaver@gmail.com	EN FORMACION
CC	1022329093	SANTIAGO	ARIZA CASTAÑEDA	3138858002	santiago_arizac@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1077226078	ANGELA MARIA	FALLA GOMEZ	3202150256	pikagomez03@gmail.com	EN FORMACION
TI	1012336320	ANGIE NATALIA	FORERO DIAZ	3219138149	angieforero010@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1022936794	MARIA CAMILA	JARAMILLO GOMEZ	3132367795	camilajaramillo654@gmail.com	EN FORMACION
CC	1001220653	DEYSI CAROLINA	JIMÉNEZ AVENDAÑO	3012921839	canitho171412@gmail.com	EN FORMACION
CC	1023040249	NICOLLE ISABELLA	MUÑOZ ULLOA	3182213202	amordegato21@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007157931	JONNY ALEXANDER	PABON RAMOS	3219013674	jonnypabon03@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000588336	EVELYN NATHALIA	PARRAGA QUECAN	3219740120	evelynnathalia_22@outlook.com	EN FORMACION
TI	1016946128	MARIA CAMILA	PEREZ MURCIA	3195782474	camilapermur12@gmail.com	EN FORMACION
TI	1010018879	ERIKA ALEXANDRA	RIVERA LOPEZ	3013983744	erikaalexandrarivera02@gmail.com	EN FORMACION
CC	1013581854	JOHAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ SANTOS	3175117224	johan_rodrigues@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
CC	1000224215	ANDRÉS FELIPE	SÁNCHEZ CALDERÓN	3118623741	fs5754534@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1021668959	SHARIK DANIELA	URREA FUANIAS	3173763547	sdanielaurrea@gmail.com	EN FORMACION

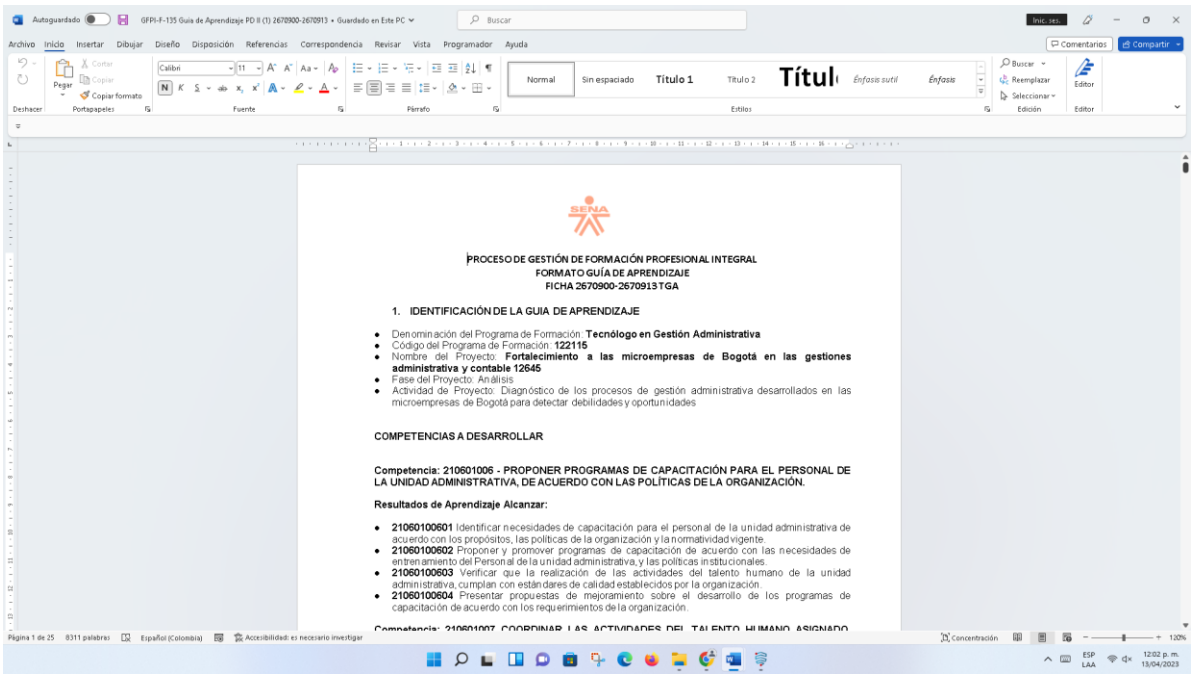


Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2670895 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/04/2023

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1013588117	GERALDIN	ALBARRACIN RODRIGUEZ	3154911120	geraldinalbarracinr88@gmail.com	EN FORMACION
TI	1021669693	ERIKA JULIETH	ALVARADO ABRIL	3222264470	erikajulieth2005@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000462680	LICEDH LORENA	CORTES RAMOS	3204391590	lorena06cortes@gmail.com	EN FORMACION
TI	1069478230	MARIA CAROLINA	HERAZO SALGADO	3208836379	karo05herazo11@gmail.com	EN FORMACION
CC	1073320256	DEIRY MICHELL	LAGUNA VEGA	3218041008	deirymichelvega12@gmail.com	EN FORMACION
CC	1021312839	DIEGO ALEJANDRO	MORENO CIFUENTES	3232217407	morenocifuentesd@gmail.com	EN FORMACION
TI	1034517181	CAMILA	NOVOA RAMIREZ	3003536851	cn161617@gmail.com	EN FORMACION
TI	1014978965	LAURA VALENTINA	RIOS RINCON	3124998041	lauravriosrincon@gmail.com	EN FORMACION
CC	1129530827	DANIELA ESTHER	SANTAMARIA OSPINO	3024587099	danielasantamaria234@gmail.com	EN FORMACION

ALISTAMIENTO GUIA DE APRENDIZAJE II TRIMESTRE 2023



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
FICHA 2670900-2670913 TGA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Tecnólogo en Gestión Administrativa**
- Código del Programa de Formación: **122115**
- Nombre del Proyecto: **Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable 12645**
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Diagnóstico de los procesos de gestión administrativa desarrollados en las microempresas de Bogotá para detectar debilidades y oportunidades

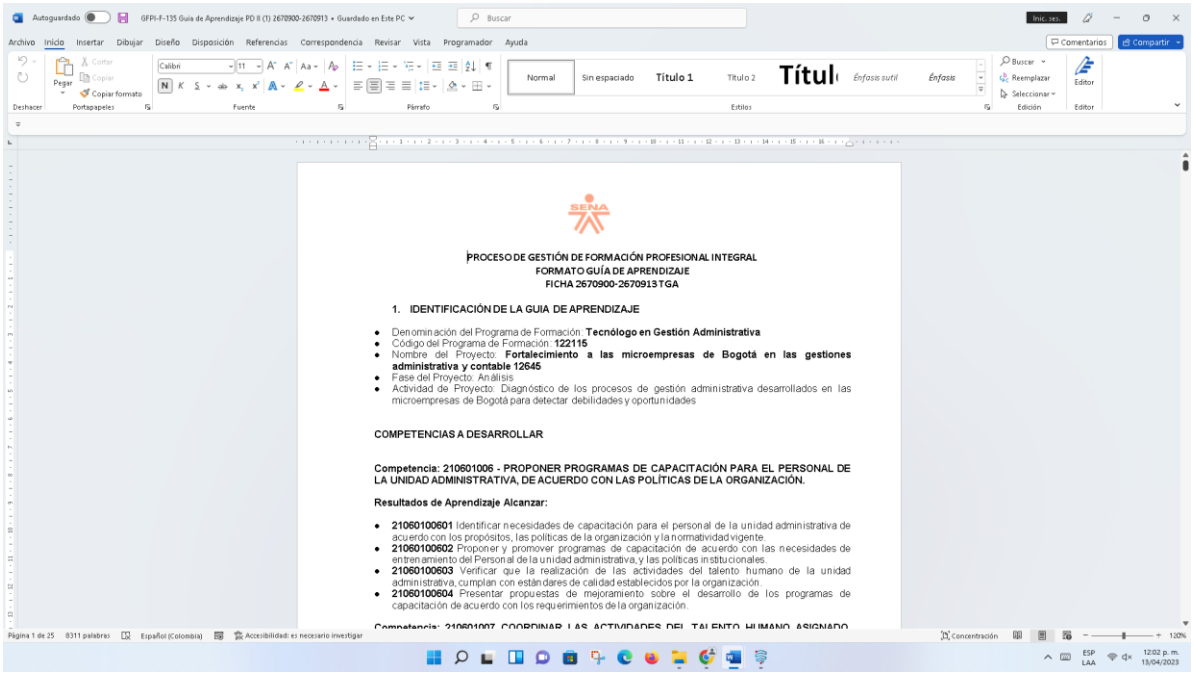
COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencia: 210601006 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- **21060100601** Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administrativa de acuerdo con los propósitos, las políticas de la organización y la normatividad vigente.
- **21060100602** Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de entrenamiento del Personal de la unidad administrativa, y las políticas institucionales.
- **21060100603** Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa, cumplan con estándares de calidad establecidos por la organización.
- **21060100604** Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de capacitación de acuerdo con los requerimientos de la organización.

Competencia: 210601007 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
FICHA 2670900-2670913 TGA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Tecnólogo en Gestión Administrativa**
- Código del Programa de Formación: **122115**
- Nombre del Proyecto: **Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable 12645**
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Diagnóstico de los procesos de gestión administrativa desarrollados en las microempresas de Bogotá para detectar debilidades y oportunidades

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencia: 210601006 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- **21060100601** Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administrativa de acuerdo con los propósitos, las políticas de la organización y la normatividad vigente.
- **21060100602** Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de entrenamiento del Personal de la unidad administrativa, y las políticas institucionales.
- **21060100603** Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa, cumplan con estándares de calidad establecidos por la organización.
- **21060100604** Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de capacitación de acuerdo con los requerimientos de la organización.

Competencia: 210601007 COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO