PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo de 2023

Señor
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLORES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4447655**
Coordinador del grupo de apoyo
administrativo Cedagro
Sabanalarga

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes de **MAYO** del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4447655 de 2023

KATIA RIVERO ARAUJO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 49739270 de Valledupar – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4447655**, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes **MAYO.**

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE $(19.223.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($973.333). Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE $(3.650.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA EMPRESARIAL EN LOS PROGRAMAS TITULADOS Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo de las guías de aprendizajes en la modalidad presencial y desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje en las siguientes fichas asignadas: 2739751, 2741221, 2708340,2767744, 2767745, 2767746	Rol de instructor Sena – Sofía Plus
2	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual ya distancia, de acuerdo alos lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Desarrollo de las guías de aprendizaje y Evaluación de las competencias y resultados de aprendizaje de cada uno de los aprendices en la plataforma Sofia Plus.	Horas de formación rol de instructor Sena Sofia Plus.
3	Atender oportunamente los requerimientos que hagan el supervisor del contrato	Presentación del informe correspondiente al mes de mayo de 2023 en los formatos requeridos por el Supervisor del contrato.	Correos; Secop II
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Acatar los requerimientos de la Institución en no realizar actos obscenos al interior de la entidad educativa.	Acatado
5	Seleccionar estrategias de enseñanzas -aprendizajes – Evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Desarrollo de las guías de aprendizaje; realizar ejercicios y talleres prácticos a aprendices en los municipios de Sabanalarga, Barranquilla, Aguada de Pablo, Repelón, Soledad y Luruaco.	Actividades desarrolladas

6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en el plazo máximo de 3 días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos.	Reporte de actividades en el sistema SOFIA PLUS: Crear rutas y asociar a cada uno de los aprendices; evaluar las competencias y resultados de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus Sena. Verificar el registro de los juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos al igual que el registro de los mismos.	Rol equipo de desarrollo curricular- Gestionar rutas Adicionar actividades y activar para generar ruta. Generar ruta instructor: ejecución formación, asociar, evaluar. Plataforma Sofía Plus.
7	Llevar a cabo todas las actividades relacionadas con el proceso de matrícula de los aprendices en la formación complementaria.	Realización de todas las actividades en el proceso de matrícula: Realización de llamadas telefónicas a cada uno de los aprendices para verificar sus datos, motivar en la realización del curso complementario.	Matrículas
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evaluación a los aprendices en cada una de las competencias y resultados de aprendizajes desarrollados en las fichas 2715045, 2741221. 2739751	Registro en la página web Sofía Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

copia **No 9448923308** de la planilla de APORTES EN LINEAS del mes **ABRIL** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
KATIARIVERO ARAUJO
Contratista
C.C. No. 49739270.

Recibí a satisfacción:

DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4447655**
Coordinador del grupo de apoyo administrativo Cedagro Sabanalarga

EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS, MUNICIPIO DE SABANALARGA (AGUADA DE PABLO): MAYO 5 DE 2023





EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, MUNICIPIO DE REPELÓN: MAYO 11 DE 2023.





EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, MUNICIPIO DE SOLEDAD: MAYO 9 DE 2023.



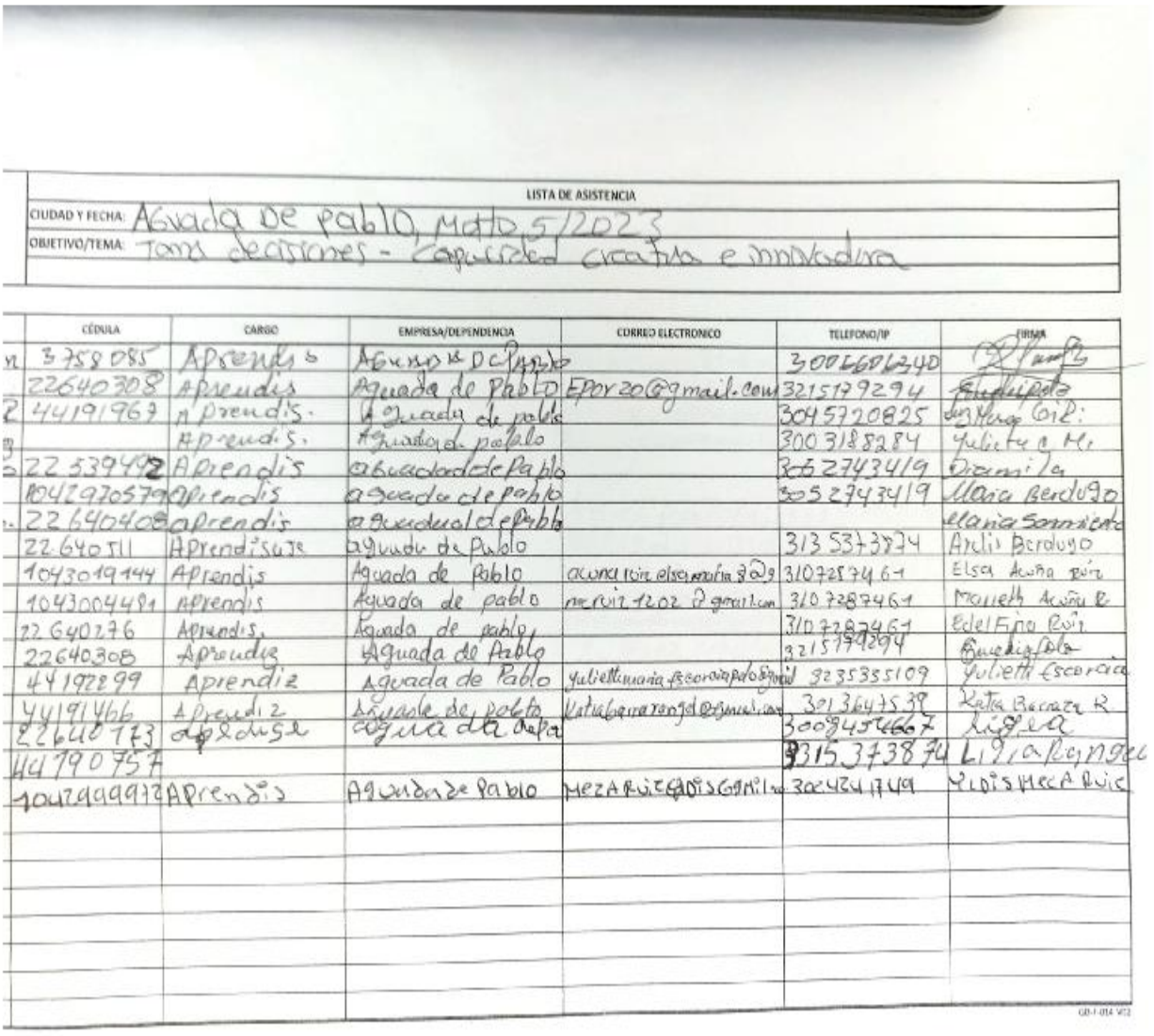


EVIDENCIA FOTOGRAFICA MUNICIPIO DE LURUACO: MAYO 11 DE 2023





ASIST ENCIA MUNICIPIO DE SABANALARGA (AGUADA DE PABLO)



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Aguada de Pablo, Mayo 5/2023

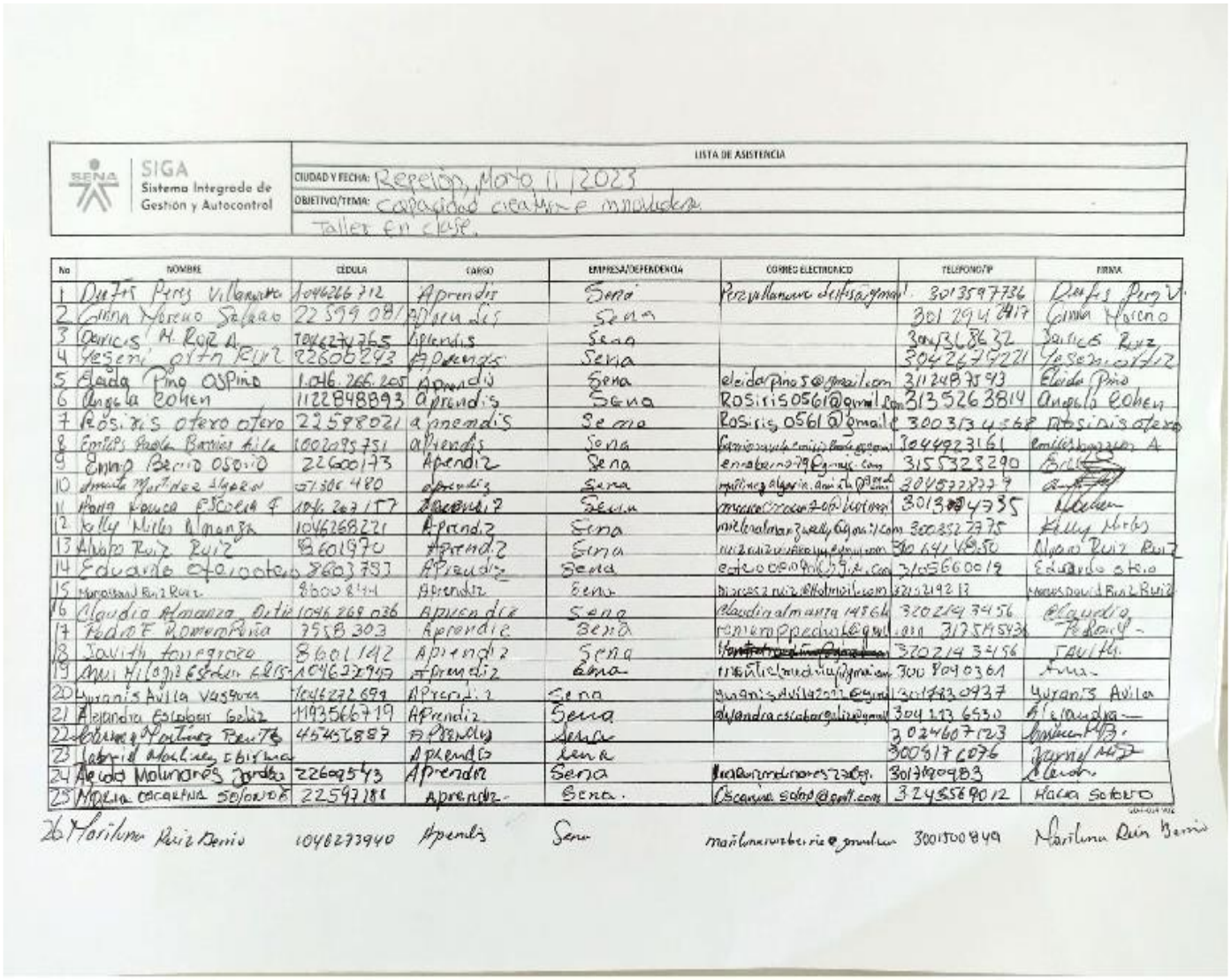
OBJETIVO/TEMA: Toma decisiones - Capacidad creativa e innovadora

	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	3758085	Aprendiz	Aguada de Pablo		3006686340	
	22640308	Aprendiz	Aguada de Pablo	EPor20@gmail.com	3215179294	
2	44191967	Aprendiz	Aguada de pablo		3045720825	
3		Aprendiz	Aguada de pablo		3003188284	
4	22539492	Aprendiz	aguada de Pablo		3052743419	
	1042970579	Aprendiz	aguada de pablo		3052743419	
	22640408	Aprendiz	aguada de pablo			
	22640711	Aprendiz	aguada de Pablo		3135373874	
	1043019144	Aprendiz	Aguada de Pablo	acunaruiz.elsa@gmail.com	3107287461	
	1043004481	Aprendiz	Aguada de pablo	acuna ruiz 1202 @ gmail.com	3107287461	
	22640276	Aprendiz	Aguada de pablo		3107287461	
	22640308	Aprendiz	Aguada de Pablo		3215179294	
	44192899	Aprendiz	Aguada de Pablo	yulietlinania@escorcia@gmail.com	3235355109	
	44191466	Aprendiz	Aguada de pablo	katiabarrazaregd@gmail.com	3013647539	
	22640773	Aprendiz	Aguada de Pablo		3009456667	
	44790757				3153738874	
	1042999972	Aprendiz	Aguada de Pablo	MEZAR.VIC@GMAIL.COM	3024241749	

GD-I-014 V02

Powered by CamScanner

ASISTENCIA MUNICIPIO DE REPELÓN:



SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Repelón, Marzo 11 /2023

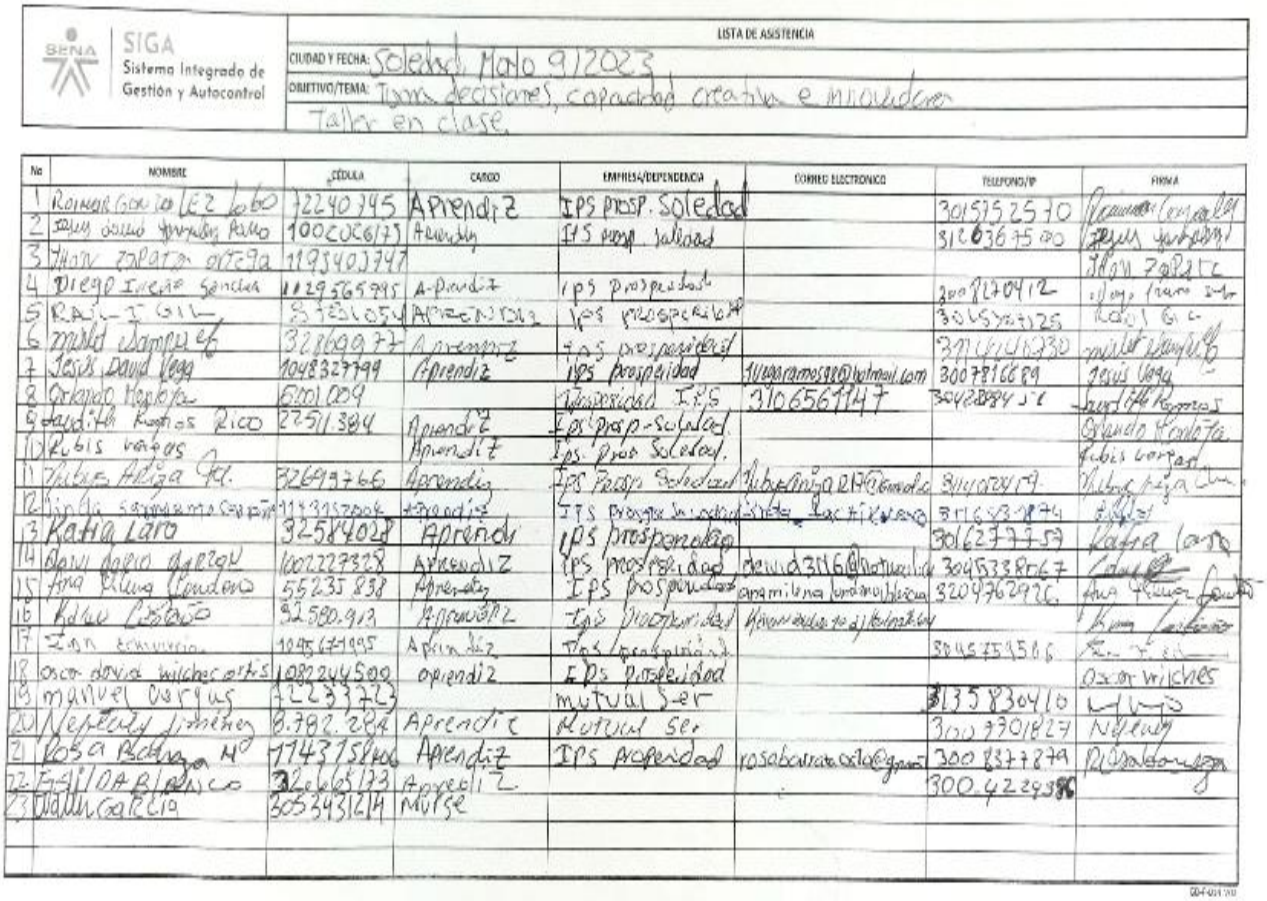
OBJETIVO/TEMA: capacidad creativa e innovadora

Taller en clase.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/TP	FIRMA
1	Dulfis Perez Villamizar	1046266712	Aprendiz	Sena	Perezvillamizardelfis@gmail	3013597736	Dulfis Perez V.
2	Carina Moreno Salcedo	22599081	Aprendiz	Sena		3012945417	Carina Moreno
3	Dorcas H. Ruiz A.	1046274265	Aprendiz	Sena		3043636632	Dorcas Ruiz
4	Yesenia Ortiz Ruiz	22806293	Aprendiz	Sena		3042674721	Yesenia Ortiz R.
5	Eleida Pino Ospino	1.046.266.205	Aprendiz	Sena	eleidapino5@gmail.com	3124878593	Eleida Pino
6	Angela Cohen	1122848893	Aprendiz	Sena	Rosiris0561@gmail.com	3135263814	Angela Cohen
7	Rosiris otero otero	22588021	Aprendiz	Sena	Rosiris0561@gmail.com	3003134368	Rosiris otero
8	Emilys Paola Barrios Avila	1002095751	Aprendiz	Sena	[illegible]	3044923161	[illegible]
9	Emma Becerra Osorio	22600173	Aprendiz	Sena	emabecerra79@gmail.com	3155323290	[illegible]
10	Amelia Martinez Alvarez	57306480	Aprendiz	Sena	[illegible]	3045222779	[illegible]
11	Maria Pauca Escorcia	1046267157	Aprendiz	Sena	[illegible]	3013884735	[illegible]
12	Kelly Nieto Almanza	1046268221	Aprendiz	Sena	nietoalmanzakelly@gmail.com	3003522775	Kelly Nieto
13	Alvaro Ruiz Ruiz	8601970	Aprendiz	Sena	ruizruizalvaro@gmail.com	3106416956	Alvaro Ruiz Ruiz
14	Eduardo Estrada	8603793	Aprendiz	Sena	[illegible]	3105660019	Eduardo Estrada
15	Marcos David Ruiz Ruiz	8600844	Aprendiz	Sena	[illegible]	3215219217	Marcos David Ruiz Ruiz
16	Claudia Almanza Ortiz	1046268036	Aprendiz	Sena	claudiaalmanza1486@	3202143456	Claudia
17	Pedro F Romero Peña	7558303	Aprendiz	Sena	romeropedro1@gmail.com	3175145436	Pedro F.
18	Javith Tarapuez	8601142	Aprendiz	Sena	[illegible]	3202143456	Javith
19	Ana Milagros Estrada Ortiz	1046227949	Aprendiz	Sena	[illegible]	3008040361	Ana
20	Yuranis Avila Vasquez	1046272699	Aprendiz	Sena	yuranisavila2021@gmail	3017830937	Yuranis Avila
21	Alejandra Estrada Soliz	1193566719	Aprendiz	Sena	alejandraestradasoliz@gmail	3041136530	Alejandra
22	Adriana Martinez Reyes	45456887	Aprendiz	Sena		3024607123	[illegible]
23	Gabriel Medina Obispo		Aprendiz	Sena		3008176076	[illegible]
24	Alcida Molinares Jardez	22692543	Aprendiz	Sena	[illegible]	3013909983	[illegible]
25	Maria Cecilia Solano	22597185	Aprendiz	Sena	Cecilia.solano@gmail.com	3245589012	Maria Solano
26	Marilune Ruiz Berrio	1048273940	Aprendiz	Sena	marilunaruizberrio@gmail.com	3001008449	Marilune Ruiz Berrio

Powered by CamScanner

ASISTENCIA MUNICIPIO DE SOLEDAD:



SENA | SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Soledad, Mayo 9/2023

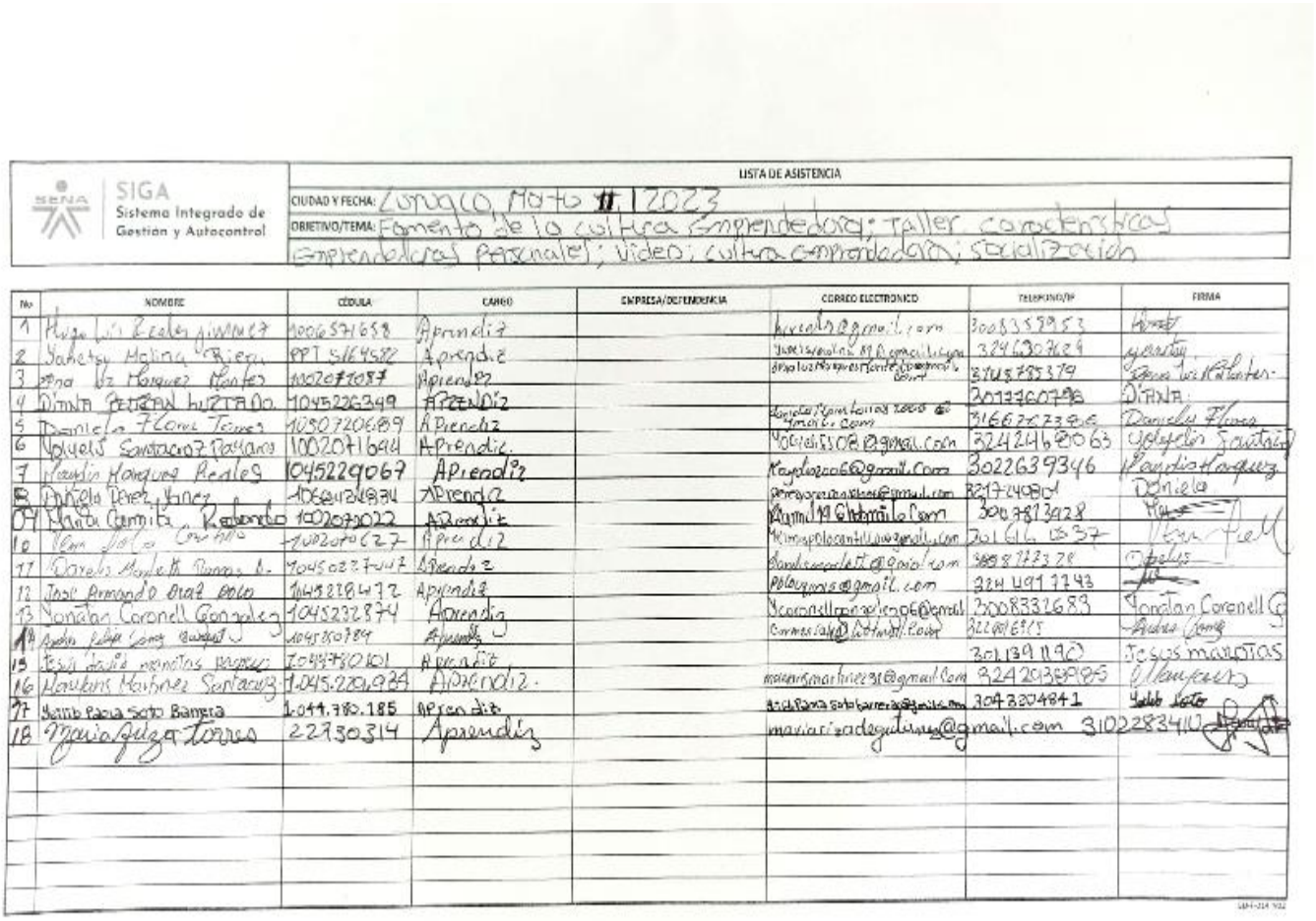
OBJETIVO/TEMA: Toma decisiones, capacidad creativa e innovadora

Taller en clase.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Roiner Gonzalez Lobo	72240745	Aprendiz	IPS prosp. Soledad		3015152570	
2		1002026173	Aprendiz	IPS prosp. Soledad		3126367500	
3		1193403747					
4		1129565945	A-Prendiz	ips prosperidad		3008170412	
5		1129603054	Aprendiz	ips prosperidad		3015926125	
6		32869977	Aprendiz	ips prosperidad		3116424230	
7	Jesús David Vega	1048327799	Aprendiz	ips prosperidad	jesusramos3800@hotmail.com	3007816689	
8		6101009		Universidad IPS	3106561147	3042884516	
9		22511384	Aprendiz	Ips prosp-Soledad			
10			Aprendiz	Ips. Pros Soledad.			
11		32699766	Aprendiz	IPS Prosp Soledad		3116424219	
12		1143357004	Aprendiz	IPS Prosperidad Social		3116424874	
13	Katia Laro	32584028	Aprendiz	ips prosperidad		3016277759	
14		1002227828	Aprendiz	ips prosperidad		3045338467	
15		55235838	Aprendiz	IPS prosperidad		3204762976	
16		92580.913	Aprendiz	ips prosperidad			
17		1045671995	Aprendiz	Ips prosperidad		3045259586	
18		1082244509	aprendiz	EPS prosperidad			
19		72233723		mutual ser		3135830410	
20		6.792.284	Aprendiz	Mutual Ser		3007701827	
21		1143758406	Aprendiz	IPS prosperidad		3008377879	
22		32696523	Aprendiz			300.4229386	
23		3053431614	Aprendiz				

Powered by CamScanner

ASISTENCIA MUNICIPIO DE LURUACO:



SIGA
Sistema Integrado de Gestion y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Luruaco, Marzo 11 | 2023

OBJETIVO/TEMA: Fomento de la cultura Emprendedora; taller competencias Empresariales personales; video: cultura emprendedora; socialización

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
1	Hugo Luis Reales Jiménez	1006571658	Aprendiz		hreales@gmail.com	3008355953	
2	Yaneth Molina Rivera	PPT 5164582	Aprendiz			3246307629	
3	Dina Luz Marquez Montes	1002071087	Aprendiz			3145795379	
4	DIANA CATALINA HURTADO	1045226349	APRENDIZ			3017760796	DIANA
5	Daniela Flores Torres	1050720689	Aprendiz			3166742386	Daniela Flores
6	Yuleisi Santacruz Mattano	1002071694	Aprendiz		Yuleisi08@gmail.com	3242460063	Yuleisi Santacruz
7	Claudia Marquez Reales	1045229067	Aprendiz		Kayeloza06@gmail.com	3022639346	Claudia Marquez
8	Daniela Perez Yanez	1064124934	Aprendiz			3217409804	Daniela
9	Karla Camila Redondo	1002072022	Aprendiz		Karla19@hotmail.com	3003813928	
10	Yeimi Julieth Contreras	1002070627	Aprendiz		Milenispolocontreras@gmail.com	3216160837	
11	Daniela Paulette Pareja D.	1045037047	Aprendiz		danielaparedes@gmail.com	3008772378	
12	Jose Armando Diaz Polo	1045218472	Aprendiz		Polojoyas@gmail.com	324 491 7743	
13	Jonatan Coronell Gonzalez	1045232874	Aprendiz		Jcoronellgonzalez06@gmail.com	3008332683	Jonatan Coronell G
14	Andres Felipe Cerro Barboza	1045230989	Aprendiz		Cerroandres1@hotmail.com	3226916915	Andres Cerro
15	Jesus David Mendoza Pacheco	1049750101	Aprendiz			301 139 1190	Jesus mendoza
16	Maribel Muñoz Santacruz	1045.220.989	APRENDIZ.		mariamarmunoz31@gmail.com	3242038995	
17	Yaima Paola Soto Barrera	1.044.780.185	Aprendiz		Yaimasotobarrera@gmail.com	3043204841	
18	Maria Fulgencia Torres	22730314	Aprendiz		mariafulgenciatorres@gmail.com	3102834110	

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATIA RIVERO ARAUJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2767744 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2739751 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708340 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2767746 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2767745 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715045 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2741221 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KATIA RIVERO ARAUJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL