PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 17 de Mayo 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4498089 del año 2023
Coordinador
Académico Jornada
Madrugada Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4498089 del año 2023

Lida Andrea Hoyos Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.577.604 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018

			Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66711899 de la planilla, operador Mi Planilla y periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

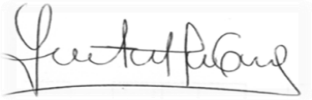
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



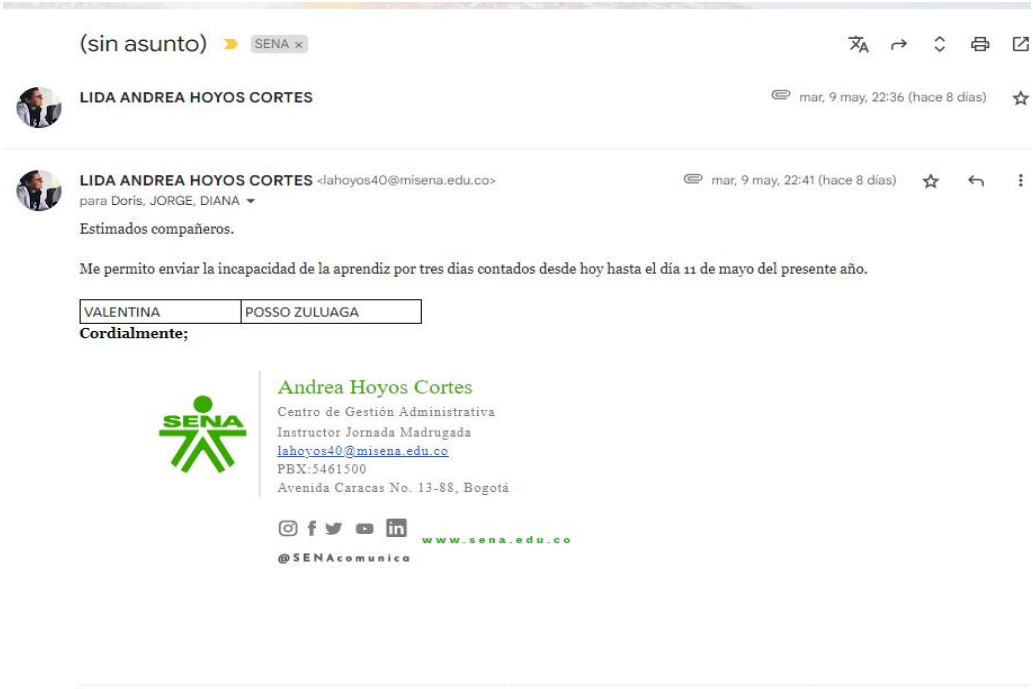
Firma
Lida Andrea Hoyos Cortes
Contratista
C.C. No. 39.577.604.

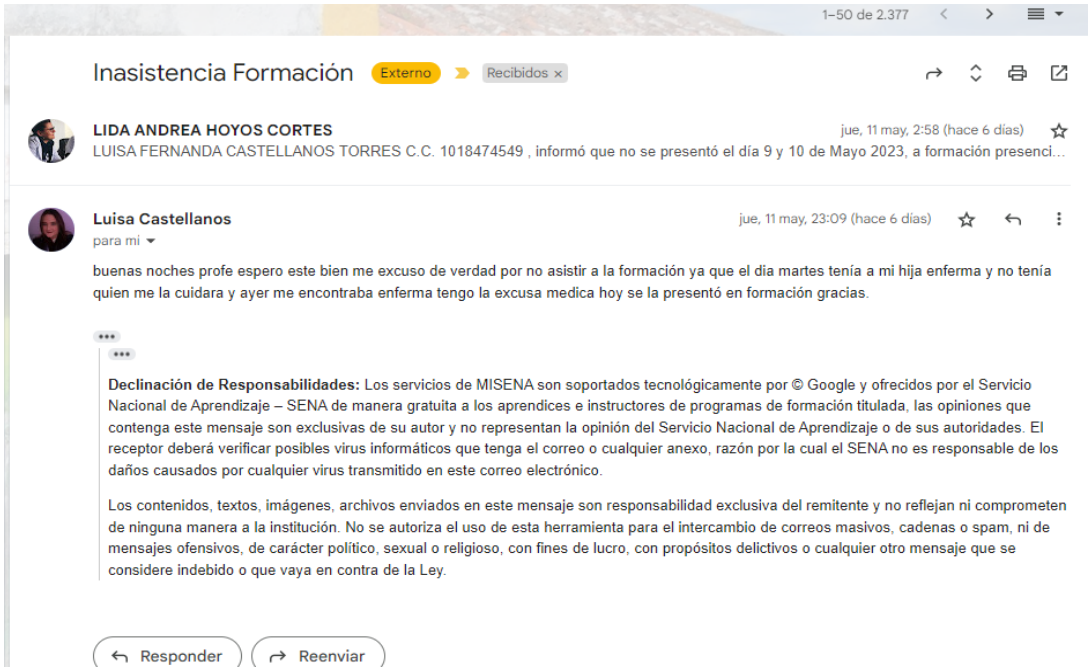
Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor(a) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4498089 del año 2023
Coordinador Academico.

EVIDENCIAS MAYO







1–50 de 2.377

Inasistencia Formación Externo Recibidos ×

LIDA ANDREA HOYOS CORTES jue, 11 may, 2:58 (hace 6 días)
LUISA FERNANDA CASTELLANOS TORRES C.C. 1018474549 , informó que no se presentó el día 9 y 10 de Mayo 2023, a formación presenci...

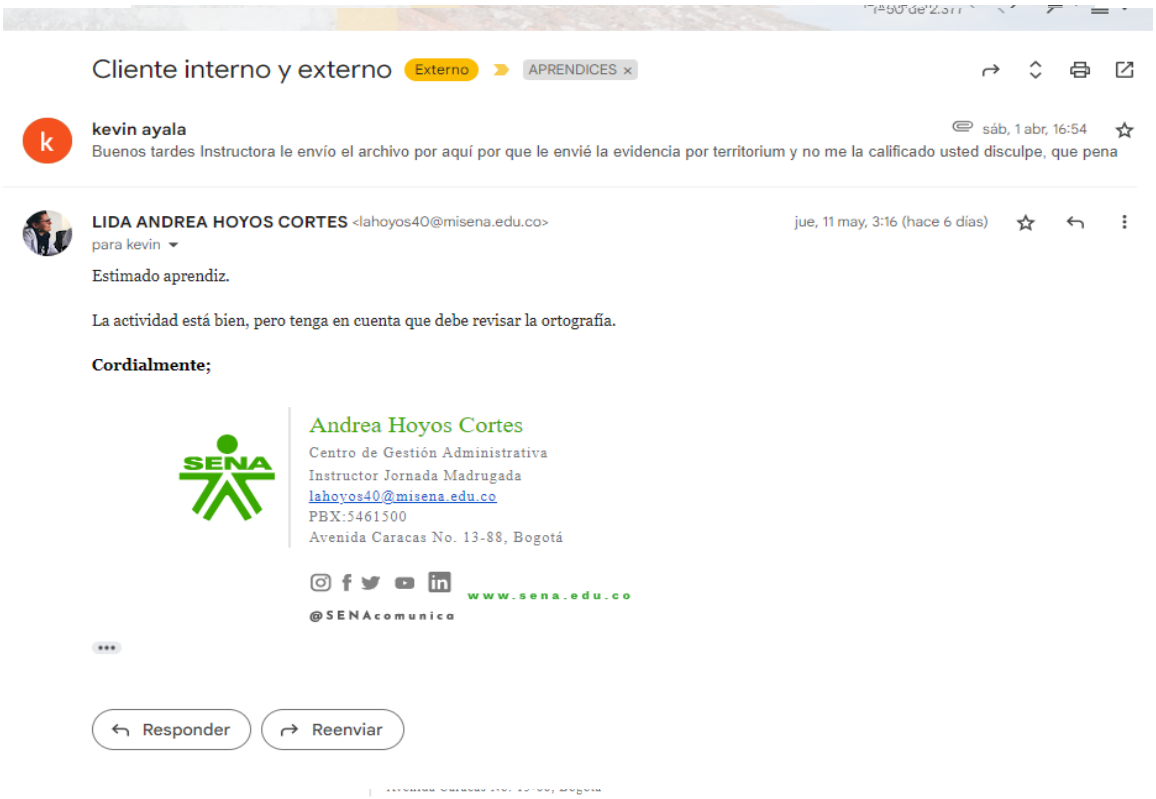
Luisa Castellanos jue, 11 may, 23:09 (hace 6 días)
para mi

buenas noches profe espero este bien me excuso de verdad por no asistir a la formación ya que el dia martes tenía a mi hija enferma y no tenía quien me la cuidara y ayer me encontraba enferma tengo la excusa medica hoy se la presentó en formación gracias.

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Responder Reenviar



Cliente interno y externo Externo APRENDICES ×

kevin ayala sáb, 1 abr, 16:54
Buenos tardes Instructora le envío el archivo por aquí por que le envié la evidencia por territorium y no me la calificado usted disculpe, que pena

LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co> jue, 11 may, 3:16 (hace 6 días)
para kevin

Estimado aprendiz.

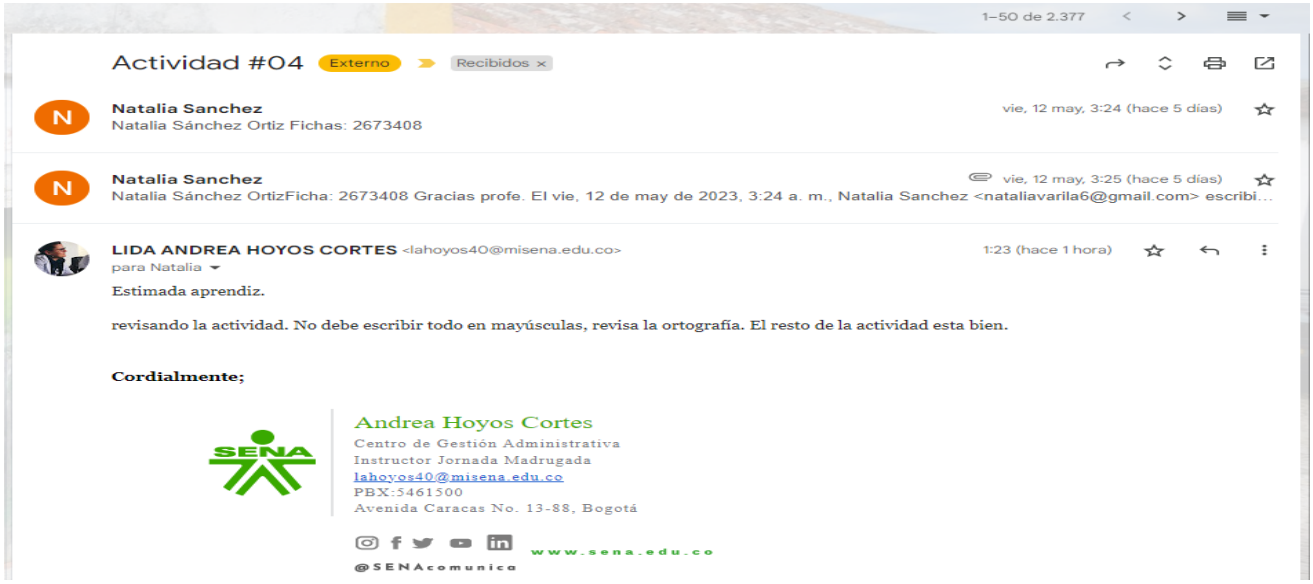
La actividad está bien, pero tenga en cuenta que debe revisar la ortografía.

Cordialmente;

Andrea Hoyos Cortes
Centro de Gestión Administrativa
Instructor Jornada Madrugada
lahoyos40@misena.edu.co
PBX:5461500
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Reenviar



1–50 de 2.377

Actividad #04 Externo Recibidos ×

Natalia Sanchez vie, 12 may, 3:24 (hace 5 días)
Natalia Sánchez Ortiz Fichas: 2673408

Natalia Sanchez vie, 12 may, 3:25 (hace 5 días)
Natalia Sánchez OrtizFicha: 2673408 Gracias profe. El vie, 12 de may de 2023, 3:24 a. m., Natalia Sanchez <nataliavarila6@gmail.com> escribi...

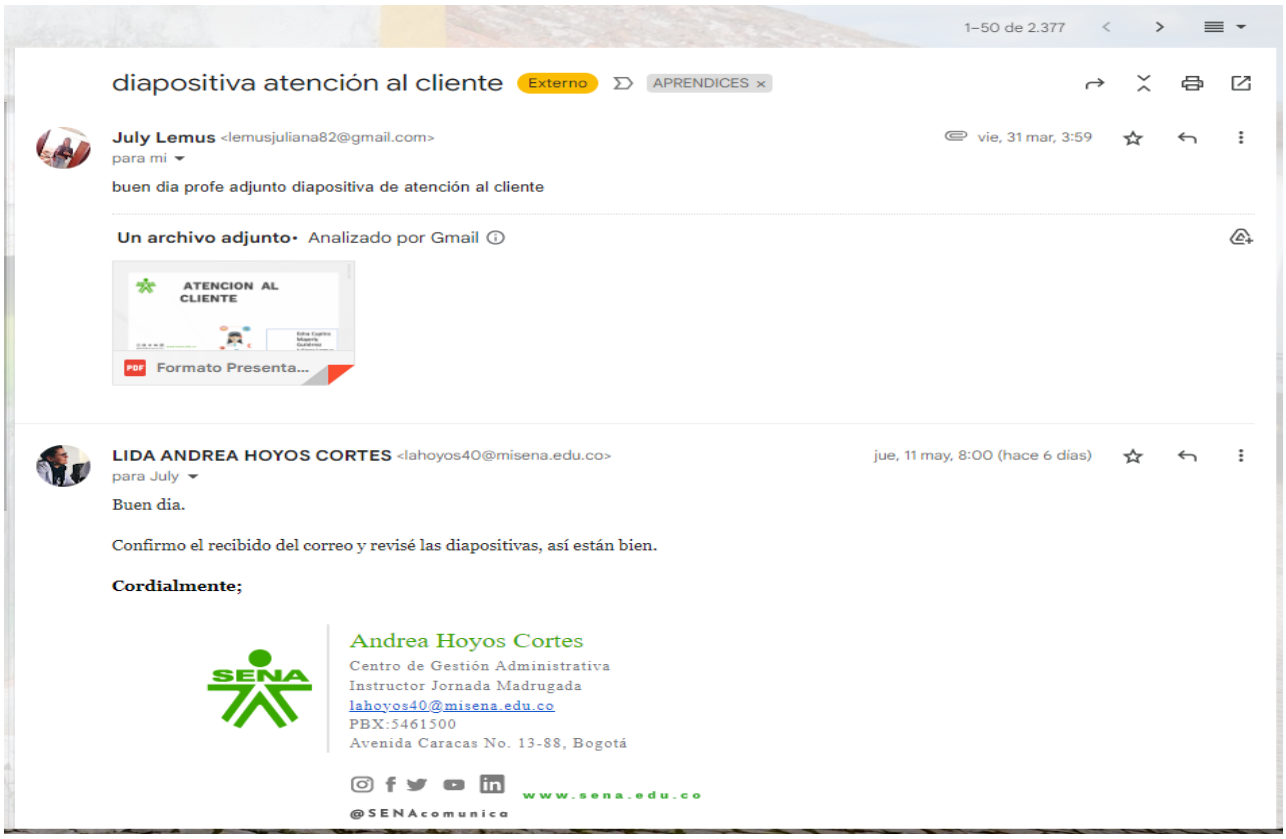
LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co> 1:23 (hace 1 hora)
para Natalia

Estimada aprendiz.

revisando la actividad. No debe escribir todo en mayúsculas, revisa la ortografía. El resto de la actividad esta bien.

Cordialmente;

Andrea Hoyos Cortes
Centro de Gestión Administrativa
Instructor Jornada Madrugada
lahoyos40@misena.edu.co
PBX:5461500
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



1–50 de 2.377

diapositiva atención al cliente Externo APRENDICES ×

July Lemus <lemusjuliana82@gmail.com> vie, 31 mar, 3:59
para mi

buen dia profe adjunto diapositiva de atención al cliente

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co> jue, 11 may, 8:00 (hace 6 días)
para July

Buen dia.

Confirmo el recibido del correo y revisé las diapositivas, así están bien.

Cordialmente;

Andrea Hoyos Cortes
Centro de Gestión Administrativa
Instructor Jornada Madrugada
lahoyos40@misena.edu.co
PBX:5461500
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica