PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 17 de Mayo 2023

Señor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No 4501605 DE 2023
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No 4501605 del año 2023

Ana jakeline Becerra Becerra, identificado con la cédula de ciudadanía No.46451561 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de Un Millón Ochocientos Ochenta Mil Doscientos Cinco pesos ($1.880.205) COP. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve Mil Diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Cuarenta y Ocho Mil Ochocientos Cinco pesos ($2.148.805) COP

Plazo: Será hasta el 16 de Julio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 01 de Febrero 2023, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 01 de Febrero 2023, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 01 de Febrero 2023, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 01 de Febrero 2023, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla 9450142524 del mes ABRIL de 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

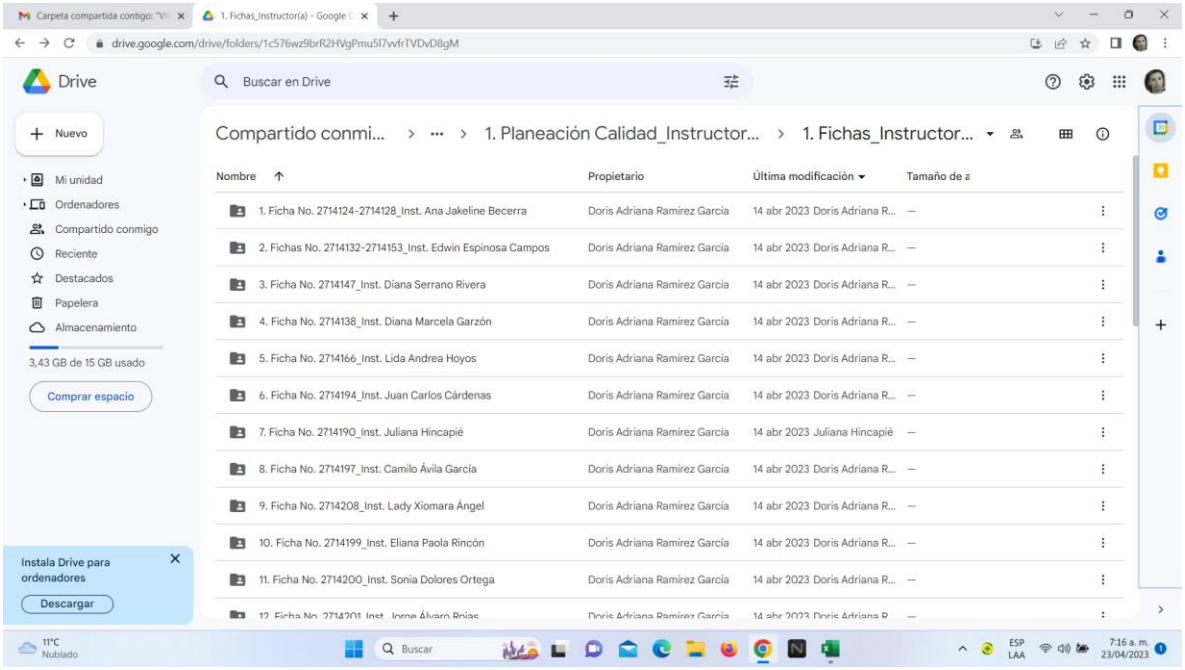
Firma
Ana jakeline Becerra Becerra
Contratista
C.C. No. 46451561 de duitama

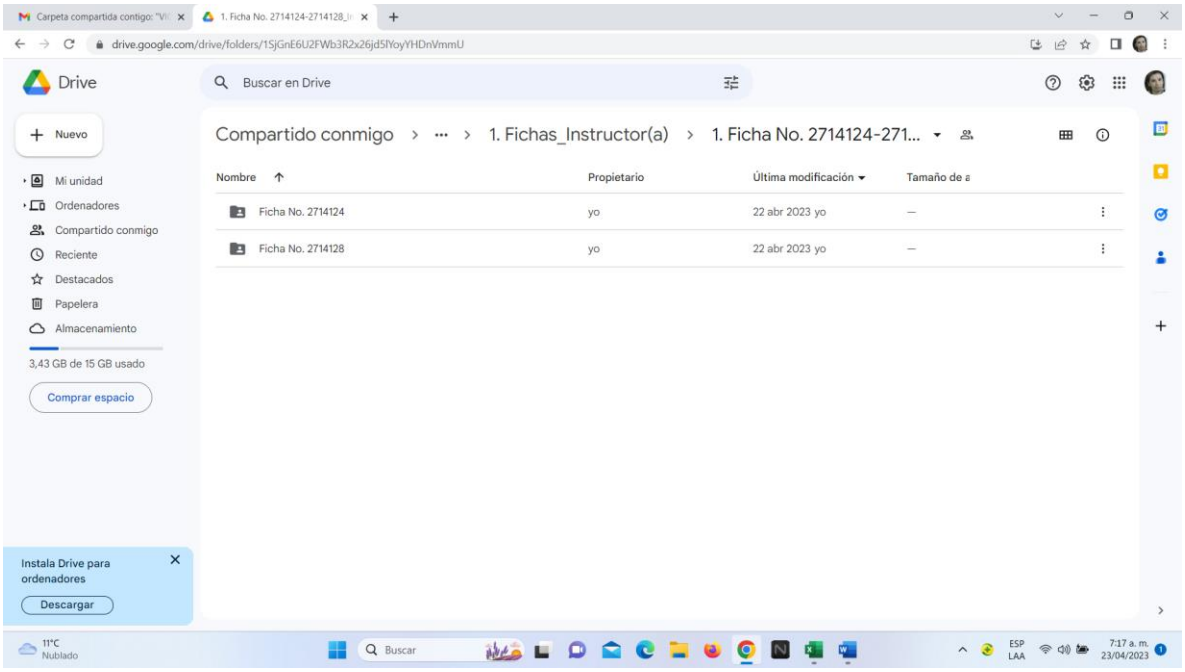
Recibí a satisfacción:

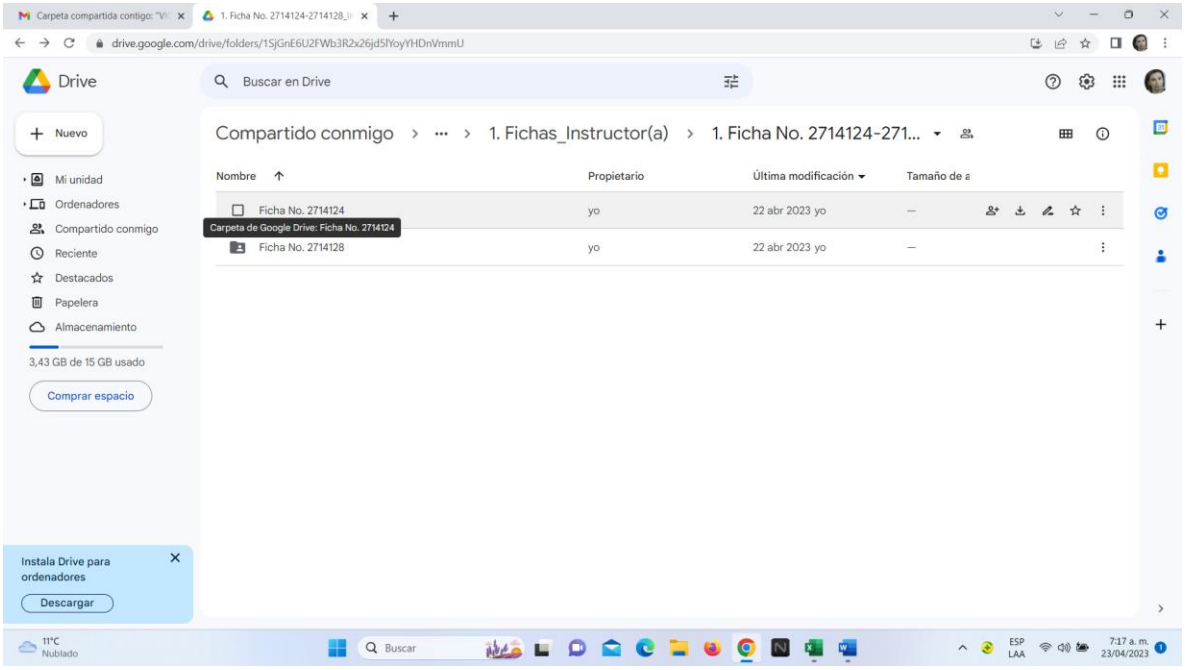
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4501605 DE 2023
COORDINADOR JORNADA MADRUGADA

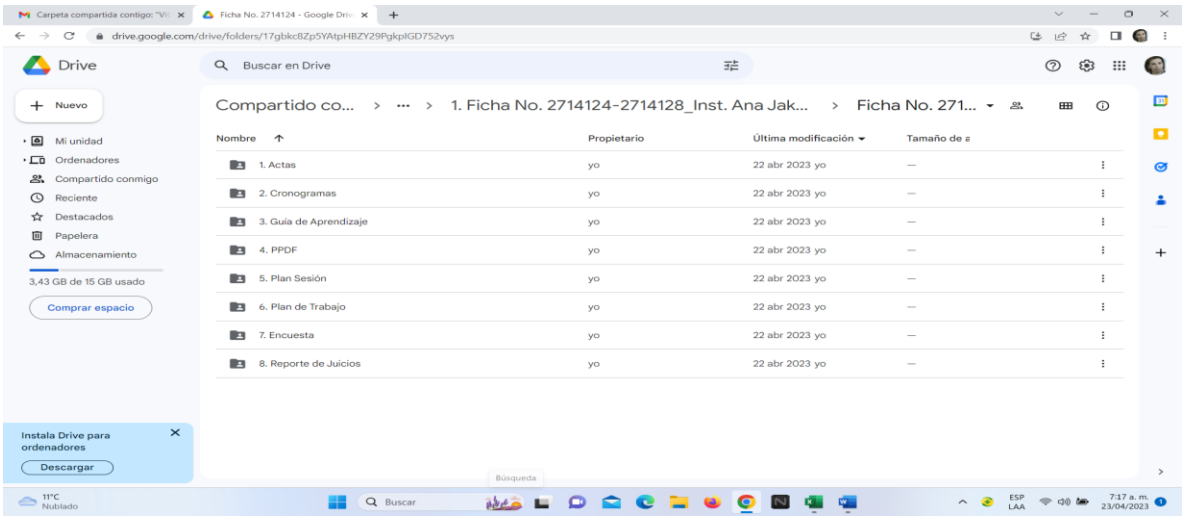
EVIDENCIAS MES DE MAYO 2023

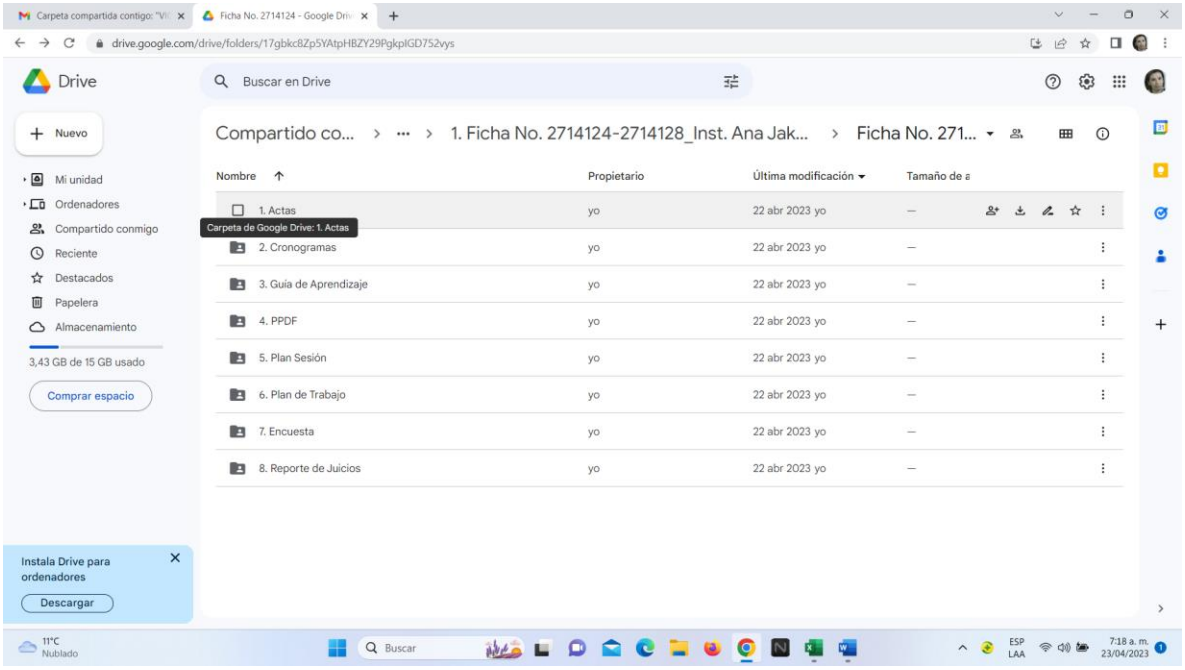
1. **FICHA LIDERAZGO 2714124 TPTH**

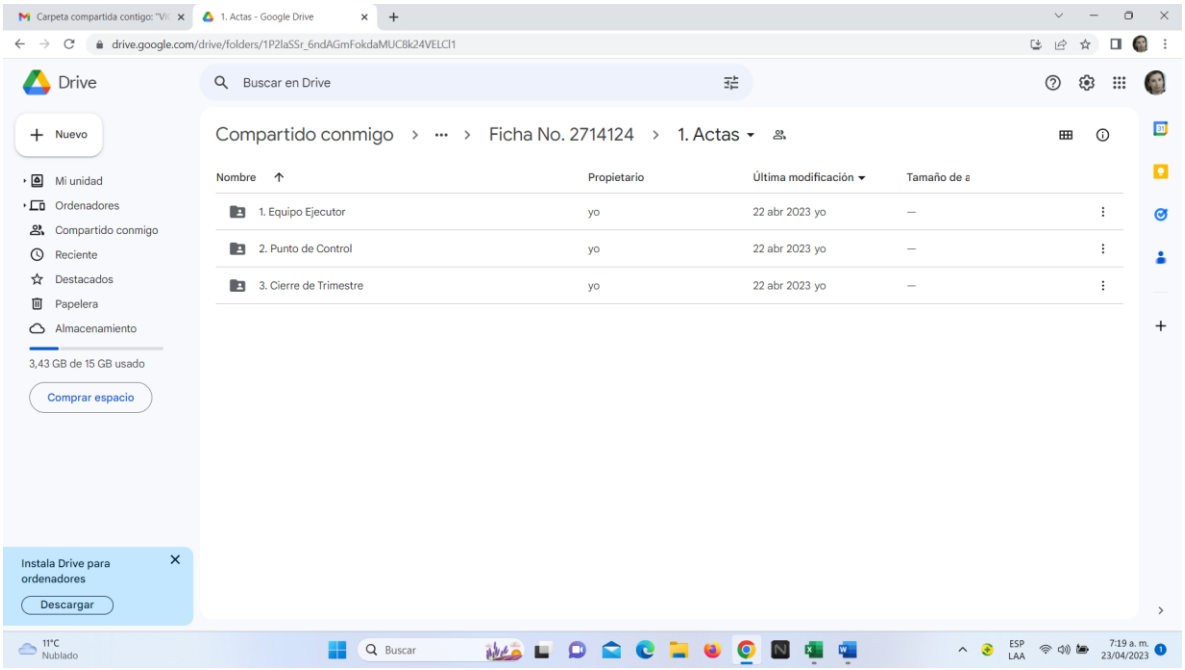


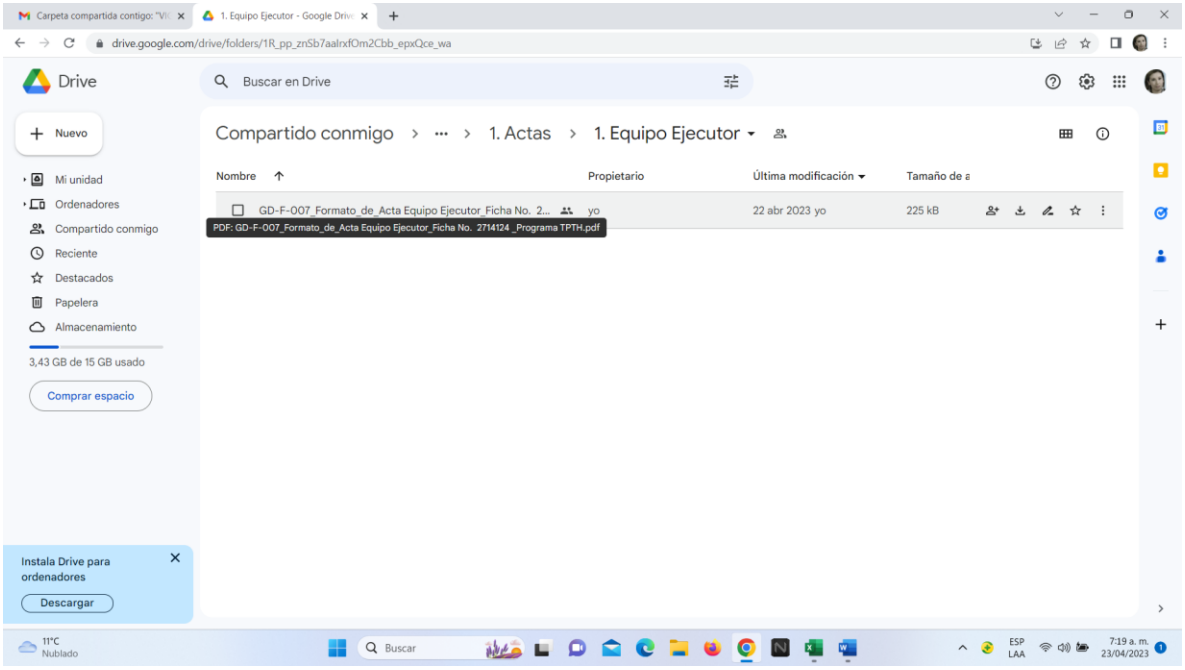


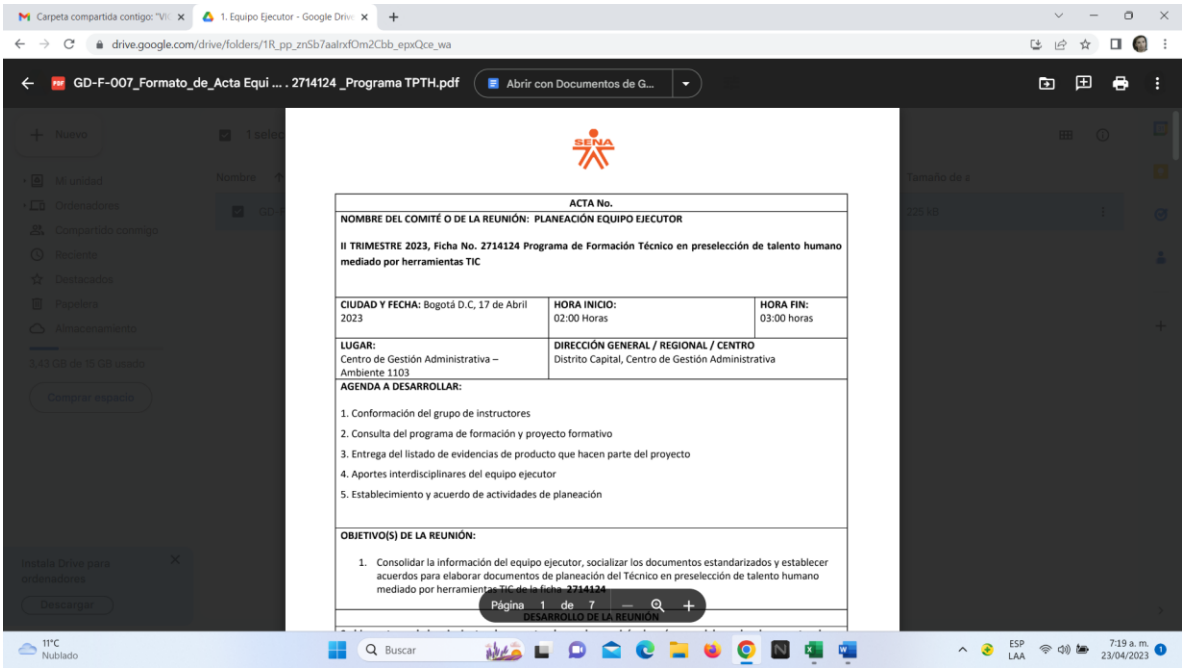

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
1. Fichas_Instructor(a)
1. Ficha No. 2714124-271...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Ficha No. 2714124
yo
22 abr 2023 yo
Carpeta de Google Drive: Ficha No. 2714124
Ficha No. 2714128
yo
22 abr 2023 yo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,43 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Instala Drive para ordenadores
Descargar

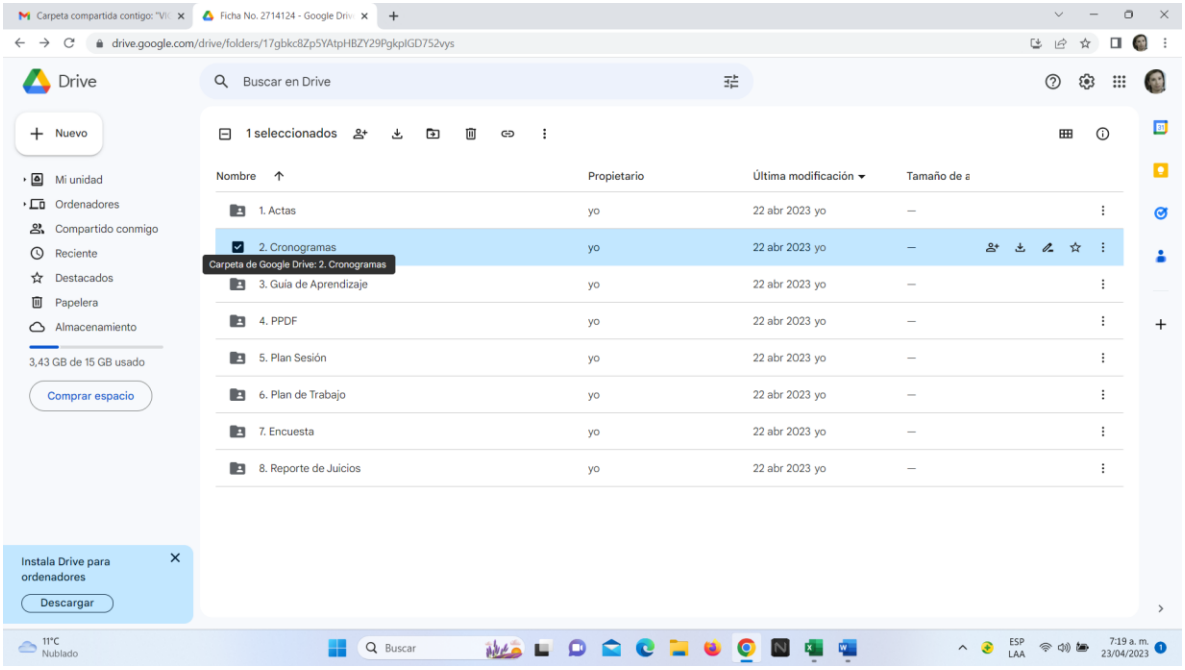

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido co...
1. Ficha No. 2714124-2714128_Inst. Ana Jak...
Ficha No. 271...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
1. Actas
2. Cronogramas
3. Guia de Aprendizaje
4. PPDF
5. Plan Sesión
6. Plan de Trabajo
7. Encuesta
8. Reporte de Juicios
yo
22 abr 2023 yo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,43 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Instala Drive para ordenadores
Descargar

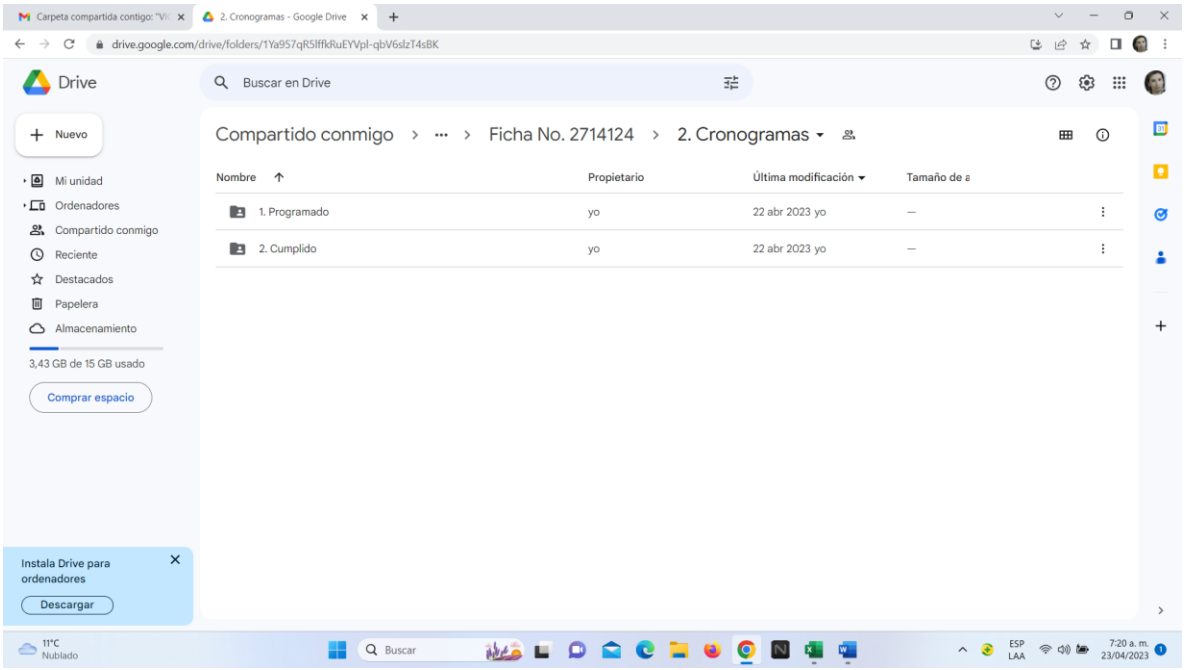

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido co... › ··· › 1. Ficha No. 2714124-2714128_Inst. Ana Jak... › Ficha No. 271...
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,43 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
1. Actas
Carpeta de Google Drive: 1. Actas
2. Cronogramas
3. Guia de Aprendizaje
4. PPDF
5. Plan Sesión
6. Plan de Trabajo
7. Encuesta
8. Reporte de Juicios
yo
22 abr 2023 yo
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Buscar
7:18 a. m.
23/04/2023

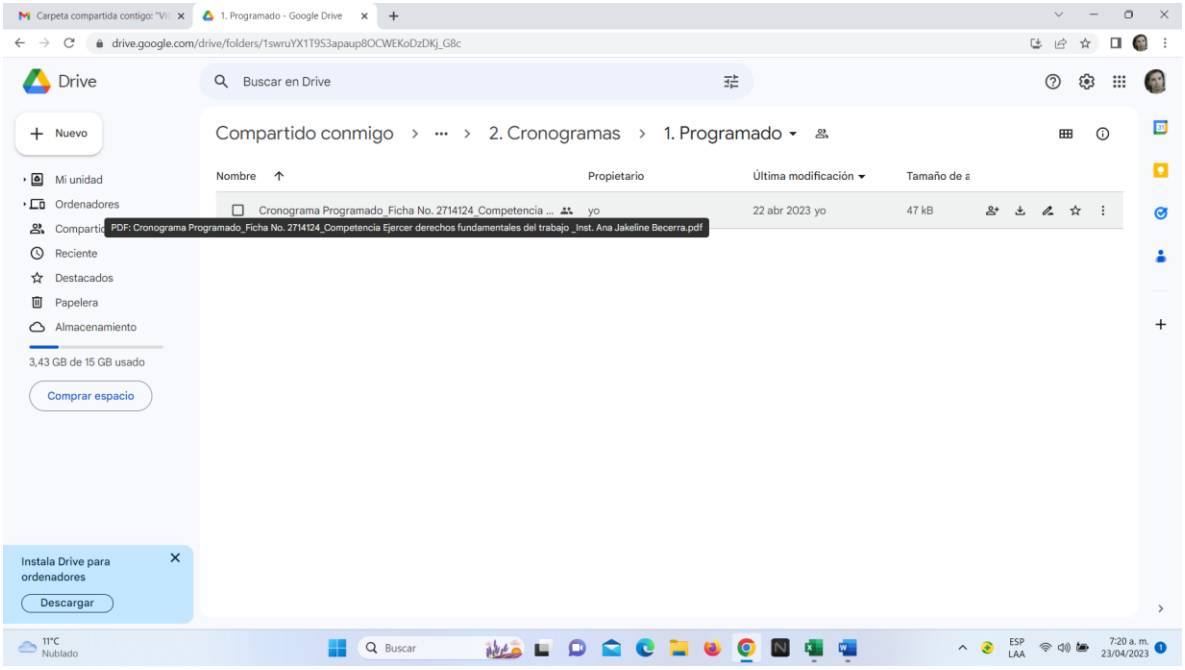

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo › ··· › Ficha No. 2714124 › 1. Actas
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,43 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
1. Equipo Ejecutor
2. Punto de Control
3. Cierre de Trimestre
yo
22 abr 2023 yo
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Buscar
7:19 a. m.
23/04/2023

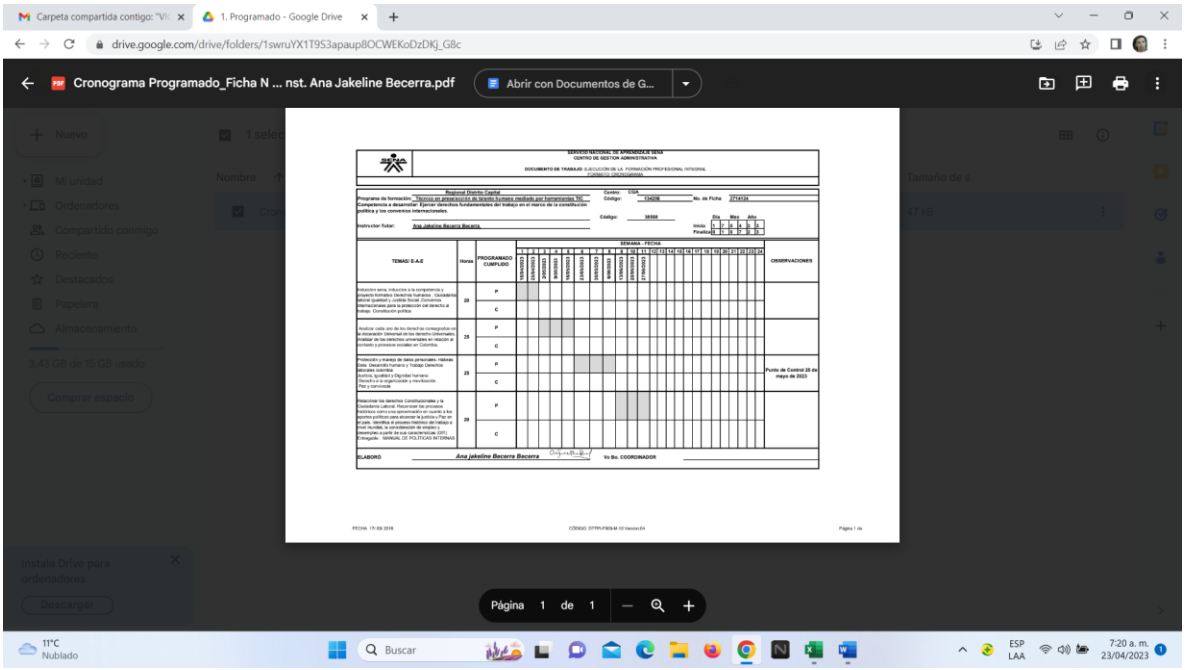

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
1. Actas
1. Equipo Ejecutor
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GD-F-007_Formato_de_Acta Equipo Ejecutor_Ficha No. 2...
yo
22 abr 2023 yo
225 kB
PDF: GD-F-007_Formato_de_Acta Equipo Ejecutor_Ficha No. 2714124 _Programa TPTH.pdf
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,43 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Instala Drive para ordenadores
Descargar

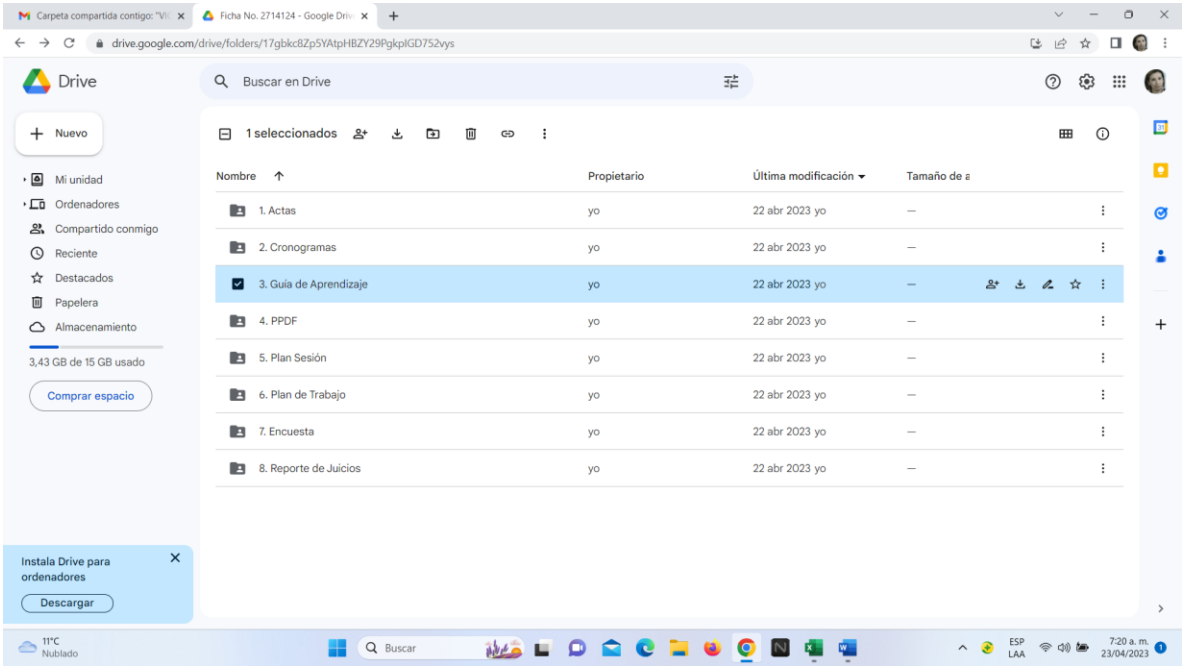

GD-F-007_Formato_de_Acta Equi ... . 2714124 _Programa TPTH.pdf
Abrir con Documentos de G...
ACTA No.
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEACIÓN EQUIPO EJECUTOR
II TRIMESTRE 2023, Ficha No. 2714124 Programa de Formación Técnico en preselección de talento humano mediado por herramientas TIC
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 17 de Abril 2023
HORA INICIO: 02:00 Horas
HORA FIN: 03:00 horas
LUGAR: Centro de Gestión Administrativa – Ambiente 1103
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa
AGENDA A DESARROLLAR:
1. Conformación del grupo de instructores
2. Consulta del programa de formación y proyecto formativo
3. Entrega del listado de evidencias de producto que hacen parte del proyecto
4. Aportes interdisciplinares del equipo ejecutor
5. Establecimiento y acuerdo de actividades de planeación
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Consolidar la información del equipo ejecutor, socializar los documentos estandarizados y establecer acuerdos para elaborar documentos de planeación del Técnico en preselección de talento humano mediado por herramientas TIC de la ficha 2714124
Página 1 de 7
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

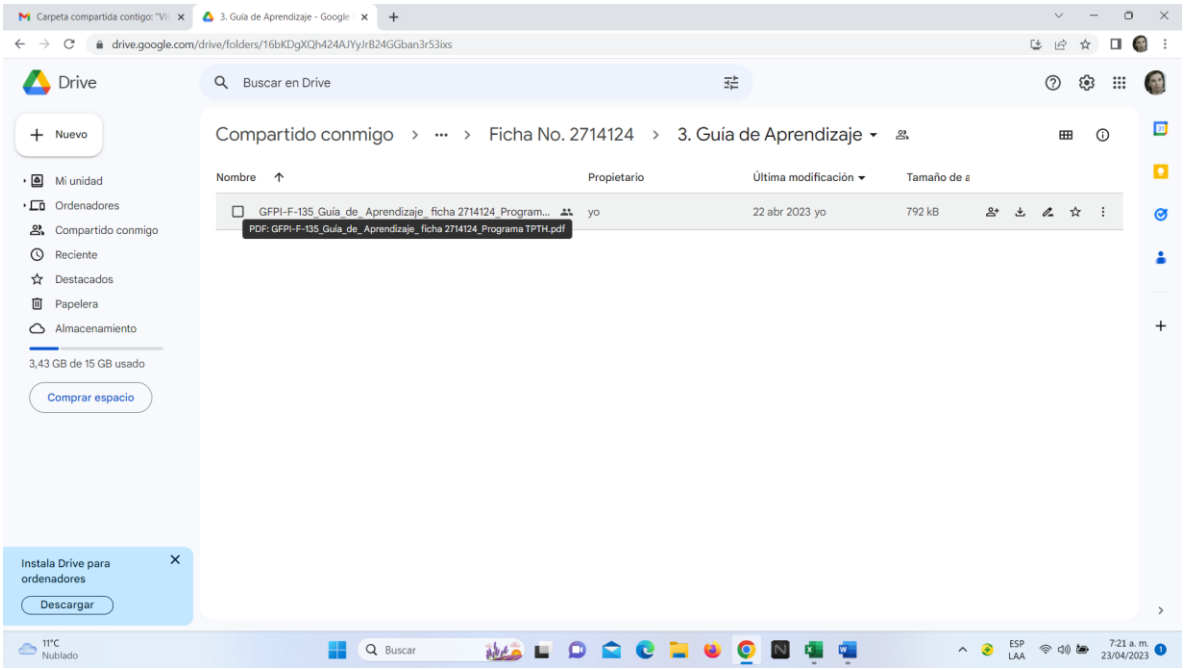

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
1. Actas
2. Cronogramas
Carpeta de Google Drive: 2. Cronogramas
3. Guía de Aprendizaje
4. PPDF
5. Plan Sesión
6. Plan de Trabajo
7. Encuesta
8. Reporte de Juicios
yo
22 abr 2023 yo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,43 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Instala Drive para ordenadores
Descargar


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
Ficha No. 2714124
2. Cronogramas
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
1. Programado
2. Cumplido
yo
22 abr 2023 yo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,43 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Instala Drive para ordenadores
Descargar

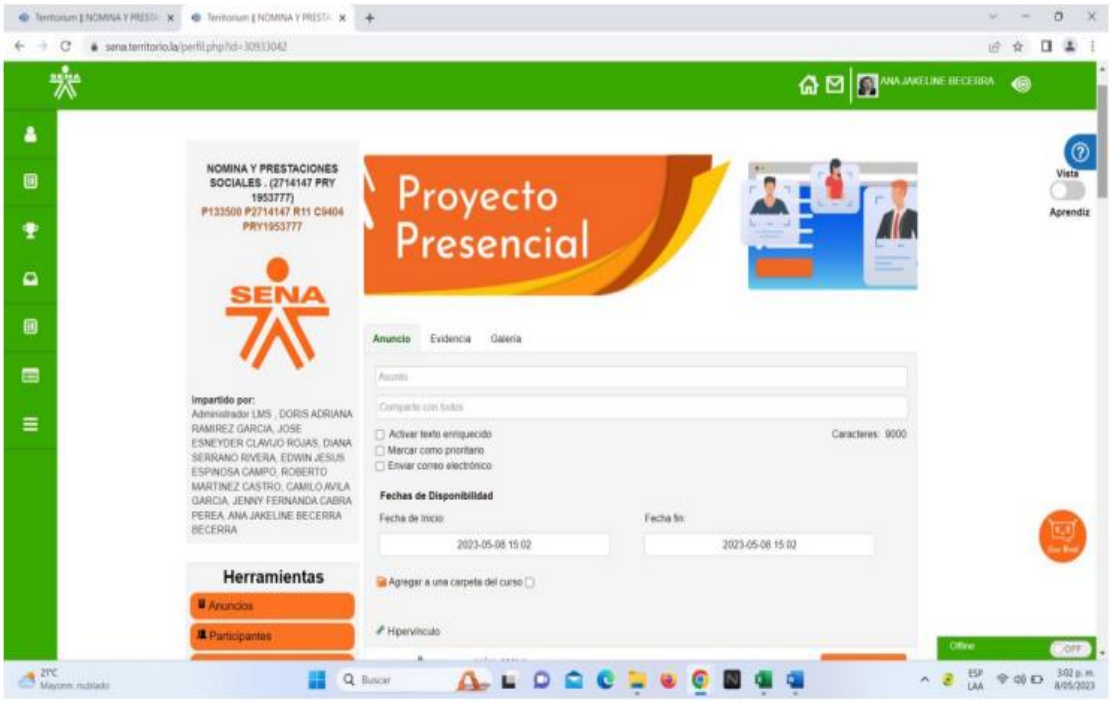

Carpeta compartida contigo: "Vi
1. Programado - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1swruYX1T9S3apaup8OCWEKoDzDKj_G8c
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
2. Cronogramas
1. Programado
Mi unidad
Ordenadores
Compartido
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,43 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Cronograma Programado_Ficha No. 2714124_Competencia ...
yo
22 abr 2023 yo
47 kB
PDF: Cronograma Programado_Ficha No. 2714124_Competencia Ejercer derechos fundamentales del trabajo _Inst. Ana Jakeline Becerra.pdf
Instala Drive para ordenadores
Descargar
11°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
7:20 a. m.
23/04/2023


drive.google.com/drive/folders/1swruYX1T9S3apaup8OCWEKoDzDKj_G8c
Cronograma Programado_Ficha N ... nst. Ana Jakeline Becerra.pdf
Abrir con Documentos de G...
Página 1 de 1
11°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
7:20 a. m.
23/04/2023


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
1. Actas
2. Cronogramas
3. Guía de Aprendizaje
4. PPDF
5. Plan Sesión
6. Plan de Trabajo
7. Encuesta
8. Reporte de Juicios
yo
22 abr 2023 yo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,43 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Instala Drive para ordenadores
Descargar


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
Ficha No. 2714124
3. Guía de Aprendizaje
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_ficha 2714124_Program...
PDF: GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_ficha 2714124_Programa TPTH.pdf
yo
22 abr 2023 yo
792 kB
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,43 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Instala Drive para ordenadores
Descargar

EVIDENCIAS CARGUE TERRITORIUM ANUNCIOS






Territorium | NOMINA Y PRESTA
sena.territorio.la/perfil.php?id=30933042
ANA JAKELINE BECERRA
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
ANA JAKELINE BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 06 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Mayo del 2023
Asunto: SEMANA 4 ACTIVIDAD 1
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJOEN EL MARCO DE LA CONSTITUCION POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES
SEMANA AVA semana 4 :8/5/2023 al 14/5/2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana 4 del 8/5/2023 al 14 /5/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales la siguiente actividad:
Actividad 1 Semana 4: derechos y deberes trabajadores y empleadores
Dicha actividad se encuentra en la carpeta: Ana jakeline becerra _ejercer derechos Actividad 1 Semana 3: 8/5/2023 al 14/5/2023 cualquier inquietud escribir al correo ana.jakeline.becerra@gmail.com
Ana jakeline Becerra Becerra
Centro de Gestion Administrativa SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
EDWIN JESUS ESPINOSA CAMPO
Fecha de Inicio: 06 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Mayo del 2023
Offline
OFF
Buscar
ESP
LAA
3:03 p. m.
8/05/2023