PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo de 2023

Señor (a)
Joaquín Ruiz Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4563270**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4563270** del año 2023

Brayan Ignacio Cardozo Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1022948611** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de: VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($28.677.810). a) UN (01) primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS MCTE ($3.414.025) b) SEIS (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, Incluido IVA c) UN (01) último pago por el mes de septiembre de 2023 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS MCTE ($682.805). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. **24037373643** del banco **CAJA SOCIAL** a cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 06 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del SENA _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la coordinación académica.	Lista de asistencia, plan concertado con el aprendiz y horario de formación.
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA".	Pago mensual de salud, pensión y ARL.	Soporte de pago de la planilla de seguridad social mensual
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	Equipo de cómputo portátil Hp Probook Serial terminado 3361	Formato de traspaso
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar pruebas de aprendizajes previos, preparación de cada sesión de formación, orientar la formación de acuerdo con el horario indicado desde coordinación. Seguimiento a la etapa práctica.	Planes de sesión, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje. Formato de seguimiento, planeación y evaluación de etapa práctica.
5	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Reporte de Juicios de aprendizaje	Informe de juicios no aprobados por aprendiz.
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Revisión desarrollo de evidencias de aprendizaje y actividades cargadas en la plataforma Territorium.	Reporte de juicios de evaluación para las evidencias cargadas en la plataforma Territorium y las evidencias presenciales.
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los	Registro de inasistencias en la plataforma de Sofía Plus, creación de rutas de	Reporte de inasistencias y creación de rutas de

	procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	aprendizajes cuando sea necesario.	aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Inducción y prueba de reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices sobre resultados y competencias de aprendizaje asignadas durante el periodo.	Presentación de material de apoyo para la inducción y prueba de aprendizajes previos en el ambiente de formación.
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
12	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas

	procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		actividades para este periodo.
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Orientar formación profesional integral con calidad y pertinencia.	Preparación de planes de sesión actualizados y acordes a los programas de formación vigentes.
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Citar a los aprendices que presenten bajo rendimiento académico y faltas disciplinarias a comités de evaluación y seguimiento a la etapa practica	Reporte de citación a comité de evaluación y seguimiento a la etapa practica
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Gestión de los requerimientos solicitados por la coordinación académica e informes de reporte de horas de formación.	Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica.

20	Participar en el Proceso de Autoevaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
21	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
22	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Gestión y control sobre el buen uso de los elementos de protección personal (EPP), requeridos en los ambientes de formación.	Revisión del buen uso de los EPP) y porte del carné de aprendiz SENA en un lugar visible. Retroalimentación del reglamento aprendiz SENA, acuerdo 007 del 2012,
23	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	Fomentar el lavado de manos y el autocuidado. Informar sobre el uso de tapabocas cuando se presenten síntomas de resfriado.	Inducción sobre la importancia de mantener buenos hábitos de vida saludables.
24	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Gestión de diferentes informes	Desarrollo de informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9449749210** de la planilla, expedido por correspondiente al mes de **abril** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

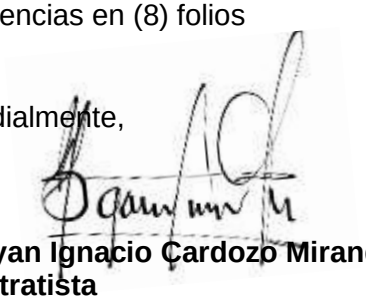
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Brayan Ignacio Cardozo Miranda
Contratista
C.C. No. 1022948611 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Joaquín Ruíz Díaz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4563270 de 2023
Coordinador Académico

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: CO1.PCCNTR.4563270

Instructor: BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA | CC: 1022948611

Coordinador Académico: Joaquín Ruiz Díaz | Mes Reportado: MAYO

Año 2023

Competencia a Desarrollar: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2039801	8/05/2023	06:00AM-14:00PM	8	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental	Lunes	
	15/05/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	29/05/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	Total Horas:		24	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica - Aplicar prácticas de protección ambiental Todos los resultados

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2749620	2/05/2023	06:00AM-14:00PM	4	Aplicar prácticas de protección ambiental Todos los resultados	Martes	
	9/05/2023	06:00AM-14:00PM	4			
	16/05/2023	06:00AM-14:00PM	4			
	23/05/2023	06:00AM-14:00PM	4			
	30/05/2023	06:00AM-14:00PM	4			
2339806	2/05/2023	06:00AM-14:00PM	4	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental	Martes	
	9/05/2023	06:00AM-14:00PM	4			
	16/05/2023	06:00AM-14:00PM	4			
	23/05/2023	06:00AM-14:00PM	4			
	30/05/2023	06:00AM-14:00PM	4			
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2339811	3/05/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	10/05/2023	06:00AM-14:00PM	8	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental	Miercoles	
	17/05/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	24/05/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	31/05/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2537756	4/05/2023	06:00AM-14:00PM	8	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental	Jueves	
	11/05/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	18/05/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	25/05/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	Total Horas:		32	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2339806	5/05/2023	06:00AM-14:00PM	8	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental	Viernes	
	12/05/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	19/05/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	26/05/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	Total Horas:		32	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Utilizar herremientas informaticas - seguimiento etapa practica

TOTAL HORAS MES :	**168**

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: Joaquín Ruiz Díaz **FIRMA:**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558840 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2749620 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2595859 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

INSTRUCTOR: BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA

COORDINACIÓN MANTENIMIENTO

MES: ABRIL

AÑO: 2023

FIRMA 

Item	TIPO DOC	NUM	APELLIDO	NOMBRE	Telefono	FICHA	CORREO	MODALIDAD	Nit	Empresa	Persona de contacto	Cargo	Numero de contacto	Correo de contacto	Fecha Inicio Práctica	Fecha Fin Práctica	PARCIAL	FINAL	FECHA PROYECTADA DE LA VISITA	FECHA EJECUCIÓN DE LA VISITA
1	CC	1015992657	LOPEZ	ANDRES	3204564500	2339801	ANDILOPEZ111@MISENA.EDO.CO	CONTRATO DE APRENDISAJE	900750270	LABORATORIOS INDUSTRIAES IPS	JORGE CIFUENTES	JEFE	3,204E+09	MANTENIMIENTOS@LABORATORIOSIPS.C	19/01/2023	19/07/2023	x		3/04/2023	3/04/2023
2	CC	1024462752	NARVAEZ	CAMILO	3214810088	2339801	CANARVAEZ25@MISENA.EDU.CO	CONTRATO DE APRENDISAJE	860001777	INDUSTRIAS INCA S.A.S	ANDRES MUÑOS	JEFE	3,205E+09	ANDRES.MUÑOS@AZZORTI.COM	19/01/2023	19/07/2023	x		4/04/2023	4/04/2023
3	CC	1024596667	PINZON	AYLIN	3197072873	2339806	AJPINZON766@MISENA.EDU.CO	CONTRATO DE APRENDISAJE	860517438	BODEGAS G ELASTICOS BANDEL S.A.S	MAURICIO GONZALES	JEFE	3,185E+09	HUMANOS@DANDEL.COM.CO	19/01/2023	19/07/2023	x		5/04/2023	5/04/2023
4	CC	1000471008	TRUJILLO	JAIME	3172245043	2339801	JAIME.TRUJILLO0@MISENA.EDU.CO	CONTRATO DE APRENDISAJE	960068413	AGRAFIN DE COLOMBIA S.A.S	JOSE DAZA	JEFE	3,108E+09	JAIME.TRUJILLO0@MISENA.EDU.CO	19/01/2023	19/07/2023	x		6/04/2023	6/04/2023
5	CC	1013096579	ALBORNOZ	MARIA	3017909260	2252623	MAFESOLANO@GMAIL.COM	CONTRATO DE APRENDISAJE	800195623	ALIMENTOS S.A.S	CARLOS SILVA	JEFE	3,125E+09	INGMANTENIMIENTO@GMAIL.COM	19/01/2023	19/07/2023	x		7/04/2023	7/04/2023
6	CC	1013096579	ALBORNOZ	MARIA	3017909260	2252623	MAFESOLANO@GMAIL.COM	CONTRATO DE APRENDISAJE	800195623	ALIMENTOS S.A.S	CARLOS SILVA	JEFE	3,125E+09	INGMANTENIMIENTO@GMAIL.COM	19/01/2023	19/07/2023	x		10/04/2023	10/04/2023
7	CC	1000810398	MUÑOZ	VIVIANA	3156375562	2537756	VIVIANAMUÑOZ@GMAIL.COM	CONTRATO DE APRENDISAJE	800092641	LABORATORIOS HUAMANO COLOMBIA S.A.S	JUAN CARLOS HOLGUIN	JEFE	6,014E+09	JHOLGUIN@RICHMANDLAD.COM	19/01/2023	19/07/2023	x		11/04/2023	11/04/2023
8	CC	14475936	ESTUPIÑAN	RAUL	3224656442	2067264	RAULADOLFO84@GMAIL.COM	CONTRATO DE APRENDISAJE	900231017	SURTIPLAST	LUZ CASTRO	JEFE	6,017E+09	SUBGERENCIA@SURTIPLASTCT.COM	19/01/2023	19/07/2023	x		12/04/2023	12/04/2023
9	CC	1012328291	CASTAÑEDA	DIEGO	3104851185	2339806	DACASTAEDA19@MISENA.EDU.CO	CONTRATO DE APRENDISAJE	860002585	GRANITOS MORALES S.A.S	ARGEEMIRO MARTINEZ	JEFE	3,133E+09	SALUDOCUPACIONAL@GRAMAR.COM	19/01/2023	19/07/2023	x		13/04/2023	13/04/2023
10	CC	1025522222	MOSQUERA	JERSSON	3232191324	2339806	JERSMOSQUERA@MISENA.EDU.CO	CONTRATO DE APRENDISAJE	860002585	GRANITOS MORALES S.A.S	ARGEMIRO MARTINEZ	JEFE	3,133E+09	SALUDOCUPACIONAL@GRAMAR.COM	19/01/2023	19/07/2023	x		14/04/2023	14/04/2023
11	CC	1027521596	MOLINA	DAEWIN	3108597344	2339801	DEMOLINA695@MISENA.EDU.CO	CONTRATO DE APRENDISAJE	860402328	INTECPLAST INYECCION TECNICA DE PLASTICOS	OSMAN VELANDIA	JEFE	3,509E+09	METALIZADO@INTECPLAST.COM.CO	19/01/2023	19/07/2023	x		17/04/2023	17/04/2023
12	CC	1000855592	FINO	KELLY	3155808860	2339806	JOHANA.FINO@MISENA.EDU.CO	CONTRATO DE APRENDISAJE	860402328	INTECPLAST INYECCION TECNICA DE PLASTICOS	OSMAN VELANDIA	JEFE	3,509E+09	METALIZADO@INTECPLAST.COM.CO	19/01/2023	19/07/2023	x		18/04/2023	18/04/2023
13	CC	1012450745	CAIEDO	ANDRES	3143807390	2339806	ADCAICEDO547@MISENA.EDU.CO	CONTRATO DE APRENDISAJE	800241810	INDUSTRI DE ELETRODOMESTICOS INDUSTRIALES	PEDRO RUIZ	JEFE	3,156E+09		19/01/2023	19/07/2023	x		19/04/2023	19/04/2023
14	CC	1002758939	ALFONSO	RUBER	3117276075	2339806	RDALFONSO9@MISENA.EDU.CO	CONTRATO DE APRENDISAJE	800241805	INDUSTRI DE ELETRODOMESTICOS INDUSTRIALES	PEDRO RUIZ	JEFE	3,156E+09		19/01/2023	19/07/2023	x		20/04/2023	20/04/2023
15	CC	1001348559	PEÑA	CARLOS	3016145050	2339806	PENAQUINTEROCARLOSEDUARDO@GMAIL	CONTRATO DE APRENDISAJE	860049042	COMESTIBLES ITALO	WISON TRONOSO	JEFE	3,142E+09	JMELETRICO@COMESTIBLESITALO.COM	19/01/2023	19/07/2023	x		21/04/2023	21/04/2023
16	CC	1022943094	GONZALEZ	DIEGO	3202668501	2339806	DFGONZALEZ490@MISENA.EDU.CO	CONTRATO DE APRENDISAJE	860034813	INTAIPEL S.A.S	JAVIER HERMANDEZ	JEFE	3,108E+09	JAVIERHERNANDEZ@INTALPEL.COM	19/01/2023	19/07/2023	x		24/04/2023	24/04/2023
17	CC	1116852199	QUITIAN	JHONATAN	3223293379	2339801	JAQUITIAN99@MISENA.EDU.CO	CONTRATO DE APRENDISAJE	8600010986	CHOCOLATES TRIUNFO	JAIRO URBANO	JEFE	3,102E+09	MANTENIMIENTO@CHOCOTRIUNFO.COM	19/01/2023	19/07/2023	x		25/04/2023	25/04/2023
18	CC	1016019807	FERNANDEZ	EDISSON	3045381179	2618654	EDISSONFER8@GMAIL.COM	CONTRATO DE APRENDISAJE	8605219862	ARMOR INTERNATIONAL	IVAN JIMENEZ	JEFE	3,139E+09	SERVICIOS@GMAIL.COM	19/01/2023	19/07/2023	x		26/04/2023	26/04/2023
19	CC	1046426006	RANGEL	JESSUS	3184828030	2537756	GISUSRPK@GMAIL.COM	CONTRATO DE APRENDISAJE	83201030	INDUSTRIAS ALIMENTOS VALEPA S.A.S	ANDER MONTERO	JEFE	3,016E+09	ANDERMONTERO66@GMAIL.COM	19/01/2023	19/07/2023	x		27/04/2023	27/04/2023
20	CC	1022422433	Garzón Ramos	Roger Esteveen	3017743989	2537754	regarzon4@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	860043092	Arneses y Gomas	Néstor Buitrago	Jefe Inmediato	3,124E+09	nbuitrago@ayg.com.co	1/04/2023	1/10/2023	x		28/04/2023	28/04/2023
21	CC	1000473124	Morales Torres	Kevin Alejandro	3123189427	2339813	kevinmorales1@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	830507587-1	IMW COLOMBIA LTDA	Fabio Morales Quimbayo	Jefe Inmediato	3,127E+09	fabio.morales@imw.ca	1/04/2023	1/10/2023	x		17/04/2023	17/04/2023
22	CC	3110076	Enciso Orjuela	German	3143838347	2618457	germanencisso17@gmail.com	VINCULO LABORAL	9006346202	Oil Diésel services Sas	Andrés Torres	Jefe Inmediato	3,004E+09	tcoscar@misena.edu.co	1/04/2023	1/10/2023	x		18/04/2023	18/04/2023
23	CC	74150609	Robayo arenas	Francisco javier	3114443338	2558725	francis7450@gmail.com	VINCULO LABORAL	Nit 900.029.820-4	INGENIERÍA SOLUCIONES INDUSTRIALES INSOIN S.A.S	Lilian Maria Lopez	Jefe Inmediato	3,124E+09	insoinltda.@hotmail.com	1/04/2023	1/10/2023	x		19/04/2023	19/04/2023
24	CC	1000692792	Rativa Ochoa	Eduar Alexander	3116201907	2450698	earativa2@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	830.084.981-1	INVERSIONES AVICENTRO SAS	José gregorio mesa Velasco	Jefe Inmediato	3,014E+09	Jose.mesa@on.avicentro.co	1/04/2023	1/10/2023	x		20/04/2023	20/04/2023
25	CC	80749369	torres capera	fredy andres	3057936764	2506284	fatorres963@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	80166199	deltec s.a	fredy yamith cubides alfonso	Jefe Inmediato	3,103E+09	fcubides@deltec.com.co	1/04/2023	1/10/2023	x		21/04/2023	21/04/2023
26	CC	1024494068	Orduz Barbosa	Rafael	3046598257	2506284	rorduz8@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	900031246-2	Quarks technologies sas	Anderson Poveda	Jefe Inmediato	3,134E+09	director.proyectos@quarkstech.co	1/04/2023	1/10/2023	x		24/04/2023	24/04/2023
27	CC	80859038	Paez Reina	verson julian	3222080172	2620110	vjpaez8@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	830125062-5	ruplas s.a.s	rubialba blandon castaño	Jefe Inmediato	3,224E+09	despachos@ruplas.com	1/04/2023	1/10/2023	x		25/04/2023	25/04/2023
28	CC	1023932280	Mora Bermudez	Freddy Yesid	3133687235	2394958	fymora0@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	901279352-4	TRIGA S.A	Omar Bermudez	Jefe Inmediato	3,213E+09	omarbermudez9502@gmail.com	1/04/2023	1/10/2023	x		26/04/2023	26/04/2023
29	CC	1012316146	DILAN ANDREY	MEJIA CONTRERAS	3144529280	2252624	dilancontreras154@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	800120681	CROYDON COLOMBIA S A	Carlos Gutiérrez	Encargado de mantenimiento	3,194E+09	ecocauchos@gmail.com	10/19/2022	10/04/2023		x	3/04/2023	3/04/2023
30	CC	1001327802	JUAN DAVID	REBOLLEDO FLOREZ	3213458409 - 3132892115	2252624	juadrebolledo@misena.edu.co	CONTRATO APRENDIZAJE	860003168	IMOCOM S A S	Edwar santos	Ingeniero	3,163E+09	Mhev@mhev.co	10/19/2022	10/04/2023		x	4/04/2023	4/04/2023
31	CC	1005443820	ANGELA PATRICIA	SANDOVAL OROZCO	3228976853	2252624	apsandoval02@misena.edu.co	CONTRATO APRENDIZAJE	860005114	MESSER COLOMBIA S.A.	Javier	Ingeniero- jefe de mantenimiento	31075 4705	Olgacalderon@intalpel.com	10/19/2022	10/04/2023		x	5/04/2023	5/04/2023
32	CC	1013096983	JUAN DAVID	TAFUR ACOSTA	3224365343	2252624	davidtafur29@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	860020609	LABORATORIOS SMART S.A.S	Caroline Gutiérrez Runceria	Recursos Humanos	3,006E+09	rrhh2@suministroshidraulicos.net	10/19/2022	10/04/2023		x	6/04/2023	6/04/2023
33	CC	1000593461	THOMAS	VILLALOBOS CASTRO	3013243059/ 3174393975	2252624	thomasvillalobosc@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	830074214	ALIANZAS Y/O INDUSTRIAS ALTA PUREZA SAS	XIMENA GALINDO	Asistente de gerencia	3,503E+09	xgalindo@morangosa.com	10/19/2022	10/04/2023		x	7/04/2023	7/04/2023
34	CC	1001299986	DAVID FELIPE	ARDILA CASTRO	3133995231	2252623	davidfelipeardila2323@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	901017183	EDITORIAL LA REPUBLICA SAS - EREPUBLICA	Wilson Rodriquez	Jefe de mantenimiento	3,102E+09	recursoshumanos@marathon.com.co	10/19/2022	10/04/2023		x	10/04/2023	10/04/2023
35	CC	1000132502	SARAI NATALIA	CASTRO SILVA	3022472681-3004745700	2252623	sarainatalia2020@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	830514167	GRUPO RUPEST SAS	Hernando Torres	Gerente	3,014E+09	tecnimacalz@gmail.com	10/19/2022	10/04/2023		x	11/04/2023	11/04/2023
36	CC	1003828859	MARIA FERNANDA	CAVIEDES ABRIL	3022788674 / 3152999069	2252623	Mfecaviedes0210@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	830084981	INVERSIONES AVICENTRO S.A.S	Andres felipe rivera	Jefe inmediato	3,208E+09	mestser.ib@gmail.com	10/19/2022	10/04/2023		x	12/04/2023	12/04/2023
37	CC	1001329313	DAYANA PAOLA	DUARTE POLANCO	3002410534	2252623	dpduarte31@misena.edu.co	CONTRATO APRENDIZAJE	830080402	FABRICA DE TEXTILES DALTEX S A S	ALEJANDRO ARANGO GAVIRIA	GERENTE	3,116E+09	GERENCIA@GTEX.co	10/19/2022	10/04/2023		x	13/04/2023	13/04/2023
38	CC	1034656995	VIVIANA	GARRIDO HEREDIA	3006823643-3103195436	2252623	vgarrido5@misena.edu.co	CONTRATO APRENDIZAJE	830106416	GRUPO SAKA S.A.S.	ANDRES EMILIO PACHECO ESPEJO	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	4848800	Mantenimiento@aqm.com.co	10/19/2022	10/04/2023		x	14/04/2023	14/04/2023

Comprobante de realización de toma virtual de inventarios.

ChatBotISA <ChatBotISA@sena.edu.co>
Jue 11/05/2023 12:16
Para: Brayan Ignacio Cardozo Miranda <bicardozo@sena.edu.co>
CC: Marco Antonio Salamanca Bautista <masalamanca@sena.edu.co>

Certificación Toma Virtual de Inventarios.

REGIONAL 11 - SENA REG. BOGOTA DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE COSTO: 921410 - CENTRO METALMECANICO
Fecha: Jueves, 11 de Mayo de 2023 12:16:53 PM

El Cuentadante BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA, con CC/NIT: 1022948611, realizó la Toma Virtual de Inventarios bajo la Planilla de inventario No. TVI-20230511-11342 y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el Sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. Caso contrario si dejó alguna novedad, debe comunicarse a la mayor brevedad con los encargados del almacén de su Despacho Regional o Centro de Formación para resolver sus inquietudes y/o solicitudes

- CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 1
- VALOR TOTAL: $1.766.042,14
- CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 1
- VALOR DE BIENES VERIFICADOS: $1.766.042,14
- CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0
- VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS: $0,00
- CANTIDAD BIENES ADICIONALES: 0
- VALOR DE BIENES ADICIONALES: $0,00

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN. Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo Sistema de Inventarios ISA deben ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y físicamente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 22 y 23 del Art. 38 y numeral 12 del Art. 39 de la Ley 1952 de 2019; Resolución No. 1195 de 2006, Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

La verificación de la información y generación del certificado los puede realizar en los sistemas de información Sistema de inventarios ISA y Miinventario, ingresando los datos solicitados en cada aplicativo.

Atentamente: Sistema de inventarios ISA
Grupo de Almacenes e Inventarios- SENA - Dirección General
Nota: Éste es un e-mail generado automáticamente por nuestro sistema. Por favor no lo respondas. Si requieres más información puedes acceder nuevamente al sistema.