ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	ESTUDIO PREVIO	Código: F – 086
		Versión: 001
		Fecha: Agosto de 2017

Puerto López (Meta), abril de 2023

Doctor
RODRIGO ANDRES TORRES GUZMÁN
Jefe de Oficina de Contratación
Alcaldía de Puerto López
La Ciudad.

Asunto: Estudio y documentos previos de contrato.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, "Estudios previos para la contratación de mínima cuantía", esta Secretaría se permite presentar el estudio previo, los cuales servirán de soporte para estructurar el proyecto de invitación para adelantar el proceso contractual para **"DIAGNOSTICO, REVISIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE INSUMOS, REPUESTOS Y MANO DE OBRA) DE IMPRESORAS Y ESCÁNER DE PROPIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ - META"**.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Atendiendo los mandatos previstos en la Constitución Política corresponde a las entidades territoriales como órganos autónomos para la gestión de sus intereses, garantizar el cumplimiento de los principios orientadores de la función pública administrativa contemplados en el artículo 209, como son la igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad imparcialidad y publicidad. Es así como dentro de los fines no sólo del Estado sino de la contratación estatal se encuentra el garantizar el interés general y la eficiente prestación de los servicios a cargo de los entes estatales, respetando los derechos y deberes de los contratistas como colaboradores en el logro de los propósitos estatales.

A su vez la Constitución Política de Colombia, en su artículo 2° establece que los fines esenciales del Estado son: *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo (...)"*

La misma norma dispone en su artículo 311 que *"Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes."*.

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	ESTUDIO PREVIO	Código: F – 086
		Versión: 001
		Fecha: Agosto de 2017

El artículo 3° de la ley 136 de 1994, establece que: *"al municipio le corresponde las funciones de administrar los asuntos municipales, ordenar el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal, promover el mejoramiento social de sus habitantes y solucionar las necesidades básicas insatisfechas de los ciudadanos".*

La Administración Municipal de Puerto López (Meta), requiere y pretende mediante el proceso contractual, solicitar el servicio de diagnóstico, revisión y mantenimiento correctivo de impresoras y escaners de propiedad de la entidad para el fortalecimiento en los procesos de Gobierno Digital.

La Administración Municipal cuenta en sus instalaciones con 25 impresoras y 6 scanner, de marcas tales como: EPSON DS530, EPSON L565, HP 107W, HP 283fdw, HP 521DN, HP 525DN, HP Flow 7500, HP M2727nf, HP M425dn, HP M426fdw, HP M428fdw, HP MFP E62655, HP P3015, HP mfp400, HP scanjet n6350, OKI ES4172LP, RICOH MP 5001, TOSHIBA 3555C y TOSHIBA 5055C, al servicio de los funcionarios y colaboradores, las cuales requieren de insumos tales como suministro e instalación de repuestos y kits de mantenimiento para su óptimo funcionamiento, lo cual contribuye al cumplimiento eficiente de las labores propias de la Entidad.

Ahora bien, si bien es cierto que la oficina de sistemas realiza labores de mantenimiento, no tienen la idoneidad para diagnosticar fallas en impresoras y escáner, por lo cual se hace evidente la necesidad de realizar un proceso contractual para el servicio de diagnóstico, suministro e instalación de repuestos.

Por tal motivo es de vital importancia que la Administración Municipal contrate los servicios para realizar de manera profesional, especializada y con la experiencia necesaria el mantenimiento de las impresoras y escaners, que incluya el suministro de repuestos y partes nuevas y originales necesarios para soportar la operación, conllevando a la escogencia de una persona natural o jurídica que cuenta con la capacidad de ofrecer el servicio a los requerimientos establecidos por la entidad.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y SU IDENTIFICACIÓN EN EL CALSIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

2.1. El objeto a contratar es el siguiente: **"DIAGNOSTICO, REVISIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE INSUMOS, REPUESTOS Y MANO DE OBRA) DE IMPRESORAS Y ESCÁNER DE PROPIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ - META".**

2.2. CODIGO UNSPSC DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

El bien o Servicios objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la Tabla 1:

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Tabla 1 - Codificación del bien o servicio en el sistema UNSPSC Clasificación UNSPSC

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE DEL PRODUCTO
81	10	17	07	Mantenimiento de equipos de impresión
44	10	31	00	Suministros para impresora, fax y fotocopiadora
44	10	31	25	Kit de mantenimiento de impresoras

2.3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

El contratista para ejecutar el objeto contractual deberá estar en la capacidad de suministrar e instalar los repuestos y partes de los equipos de impresión y escáneres de propiedad de la entidad una vez se suscriba el acta de inicio, equipos que se detallan a continuación especificando sus referencias y ubicaciones:

EQUIPO MARCA / MODELO	TIPO	CANT	UBICACIÓN
EPSON DS530	Scanner	1	Secretaría de Desarrollo y Competitividad > Casa del Abuelo
EPSON DS530	Scanner	1	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural
EPSON DS530	Scanner	1	Secretaría de Hacienda
EPSON L565	Inyección de Tinta	1	Secretaría de Gobierno
HP 107W	Laser	1	Secretaría de Hacienda
HP 283FDW	Laser	1	Secretaría de Gobierno
HP 521DN	Laser	1	Secretaría de Hacienda
HP 521DN	Laser	1	Secretaría de Salud
HP 521DN	Laser	1	Secretaría General
HP 521DN	Laser	1	Oficina de Contratación
HP 521DN	Laser	1	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural
HP 525DN	Laser	1	Secretaría de Planeación

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

HP 525DN	Laser	1	Secretaría de Gobierno
HP FLOW 7500	Scanner	1	Secretaría de Salud
HP FLOW 7500	Scanner	1	Oficina de Contratación
HP FLOW 7500	Scanner	1	Oficina de Contratación
HP M2727NF	Laser	1	Secretaría de Desarrollo y Competitividad
HP M2727NF	Laser	1	Secretaría de Infraestructura
HP M425DN	Laser	1	Secretaría de Gobierno
HP M426FDW	Laser	1	Secretaría General
HP M428FDW	Laser	1	Secretaría de Gobierno
HP MFP E62655	Laser	1	Secretaría de Gobierno
HP P3015	Laser	1	Oficina Asesora Jurídica
HP P3015	Laser	1	Secretaría de Planeación
HP SCANJET N6350	scanner	1	Secretaría de Planeación
OKI ES4172LP	Laser	1	Secretaría de Hacienda
RICOH MP 5001	Laser	1	Secretaría General
TOSHIBA 3555C	Laser	1	Despacho del Alcalde
TOSHIBA 5055C	Laser	1	Secretaría de Hacienda

CONDICIONES ESPECIFICAS Y/O CONDICIONES ADICIONALES A REQUERIR DENTRO DEL PROCESO:

1. REVISIÓN, DIAGNOSTICO Y CONCEPTO TÉCNICO se les realizarán a todas las impresoras y escáneres de la Administración Municipal, el cual consistirá en realizar las pruebas pertinentes para determinar su diagnóstico y en caso de que el dispositivo no pueda ser reparado, el contratista deberá generar concepto técnico que servirá como soporte para en su defecto, dar de baja del inventario. El siguiente listado corresponde al inventario de la Administración:

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

DEPENDENCIA	REFERENCIA	EQUIPO
DESARROLLO	Epson ds530	Escaner
TESORERIA	Epson ds530	Escaner
CONTROL INTERNO	Epson ds530	Escaner
VICTIMAS	EPSON L 565	impresora
COMISARIA	EPSON L3210	impresora
CONTRATACION	Escaner Hp flow 7500	Escaner
CONTRATACION	Escaner Hp flow 7500	Escaner
SALUD	Escaner Hp flow 7500	Escaner
CONTRATACION	Hp 521dn	impresora
HACIENDA	Hp 521dn	impresora
SALUD	Hp 521dn	impresora
AMBIENTE	Hp 521dn	impresora
GENERAL	Hp 521dn	impresora
PLANEACION	Hp 525dn	impresora
GOBIERNO	Hp e62655	impresora
TESORERIA	Hp laser 107w	impresora
TESORERIA	Hp m102w	impresora
DESARROLLO	Hp m2727nf	impresora
INFRAESTRUCTURA	Hp m2727nf	impresora
ALMACEN	Hp m426fdw	impresora
COMISARIA	Hp mfp400	impresora
COMISARIA	Hp p1102w	impresora
TESORERIA	Hp p1102w	impresora
PLANEACION	Hp p3015	impresora
JURIDICA	Hp p3015	impresora
INSPECCION	hp m428fdw	impresora
OCAD-PLANEACION	Oki es4172lp	impresora
ARCHIVO	Ricoh 5001	impresora
DESARROLLO	Samung m4072fd	impresora
DESPACHO	Toshiba 3555c	impresora
HACIENDA	Toshiba 5055c	impresora

- ***MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS:*** *El Contratista realizará mantenimientos correctivos, a los equipos informando al supervisor de la necesidad que se presente.*

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Para realizar el mantenimiento correctivo, el Contratista deberá contar con previa autorización por parte del supervisor del contrato, para que luego pueda suministrar, instalar y realizar la prueba de operación de los repuestos nuevos incluyendo la mano de obra, prestando el servicio en el menor tiempo posible, teniendo en cuenta los repuestos y procedimientos para llevar a cabo este tipo de actividades.

El horario para la realización de estos mantenimientos será acordado previamente con el supervisor, dentro de las instalaciones de la Administración Municipal

Además de lo anteriormente descrito el contratista deberá cumplir para el mantenimiento correctivo:

1. En caso de que los equipos no se encuentren funcionando totalmente luego de haber sido intervenido, el contratista se obliga a ejecutar nuevamente la actividad en pro de garantizar el procedimiento para quedar a satisfacción del SUPERVISOR.
2. Para realizar los mantenimientos correctivos deberán contar con previa autorización del supervisor para la respectiva intervención de los equipos.

Actividades generales y repuestos requeridos para los mantenimientos correctivos: El procedimiento de mantenimientos correctivos abarca la entrega del repuesto nuevo incluyendo la instalación de los mismos, es por ello que el contratista deberá allegar estos repuestos con factura, para realizar el ingreso al Almacén.

BOLSA PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS (INCLUYE REPUESTOS Y MANO DE OBRA) mínimo establecidos como frecuentes en mantenimientos

ITEM	MAQUINA	TIPO	DETALLE	CANTIDAD
1	Epson ds530	ESCANNER	Kit Rodillos De Arrastre Papel Epson Ds-530; Ds-570w Ds-770	1
2	EPSON L565	IMPRESORA	cabezal	1
			kit de gomas	1
			bus de datos escáner	1
			bus de datos del cabezal	1
3	EPSON L3210	IMPRESORA	cabezal	1
			kit de gomas	1
			bus de datos escáner	1
			bus de datos del cabezal	1
			piñón de paso de papel	1
4	Hp flow 7500	ESCANNER	Kit Rodillos Arrastre De Papel	1

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

ITEM	MAQUINA	TIPO	DETALLE	CANTIDAD
5	Hp 521dn	IMPRESORA	Kit de mantenimiento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentación de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un depósito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentación de papel adf	1
6	Hp 525dn	IMPRESORA	Kit de mantenimiento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentación de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un depósito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentación de papel adf	1
7	Hp e62655	IMPRESORA	Kit de mantenimiento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentación de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un depósito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentación de papel adf	1
8	Hp laser 107w	IMPRESORA	Pickup Roller	1
9	Hp m102w	IMPRESORA	acetato Fusor Para Hp Serie m102w	1
10	Hp m2727nf	IMPRESORA	Unidad Fusora Impresora	1
11	hp m426fdw	IMPRESORA	Kit de mantenimiento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentación de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un depósito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentación de papel adf	1
12	hp1102w	IMPRESORA	acetato Fusor Repuesto Para Hp Serie 1100	1
			kit de pickup roler	1
13	Hp p3015	IMPRESORA	Kit de mantenimiento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentación de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un depósito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentación de papel adf	1
14	hp m428fdw	IMPRESORA	Kit de mantenimiento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentación de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un depósito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentación de papel adf	1

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

ITEM	MAQUINA	TIPO	DETALLE	CANTIDAD
15	Oki es4172lp	IMPRESORA	Kit de mantenimiento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentación de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un depósito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentación de papel adf	1
16	Ricoh 5001	IMPRESORA	Kit Cauchos Ricoh Aficio 3035 MP 2852 3500 4500 5001	1
			Guia Duplex (Right) Aficio Mp4000/4001/5000/5001	1
			Kit Cilindro + cuchilla Ricoh Mp , Gomas De Alimentacion Ricoh	1
17	Samung m4072fd	IMPRESORA	Kit 3 Rodillos de unidad Fusor M4070 / M4072	1
18	Toshiba 3555c	IMPRESORA	Kit Cilindro Y Cuchilla de limpieza Toshiba E-Studio 2555C/3005C/3555C	1
19	Toshiba 5055c	IMPRESORA	Banda Fusora Toshiba e-studio 2555C 3055C 3555C 4555C 5055C Mic Active	1
			Telilla Fusora Toshiba E-studio 2555C 3555C 4555C 5055C	1
			Unidad fusor Original para Toshiba 4555C 5055C 4555 5055 fusor/ensamblaje de calefacción, nuevo	1
20	Hp mfp400	IMPRESORA	Kit de mantenimiento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentación de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un depósito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentación de papel adf	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO, se realizará por demanda, es decir, de acuerdo al diagnóstico resultante del ítem correspondiente a REVISION, DIAGNOSTICO Y CONCEPTO TECNICO y con previa autorización del supervisor del contrato, la cual consiste en limpiar y restaurar el activo para dejarlo en condiciones que pueda funcionar como se pretende ya sea con su reparación o sustitución de partes.

a) **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS A TENER EN CUENTA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

En cumplimiento del objeto contractual deberá cumplirse con las siguientes especificaciones técnicas:

- El servicio prestado debe de contar con su respectiva garantía

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Las actividades objeto del futuro contrato son:

- Brindar el correcto funcionamiento de las impresoras y escáner de cada Secretaria de la administración municipal.

2.4. TIPO DE CONTRATO:

Conforme con la descripción del objeto, el tipo de contrato a celebrar es de PRESTACIONES DE SERVICIOS.

2.5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será de DOS (2) MESES o hasta agotar el presupuesto asignado, lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

2.6. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El objeto de lo contratado se realizará en el municipio de Puerto López - Meta.

2.7. FORMA DE PAGO:

El MUNICIPIO cancelará al contratista el valor total del contrato en un solo pago, una vez se suministren los bienes y servicios contratados según las especificaciones técnicas establecidas para el presente proceso de contratación, previa presentación de la factura de venta o documento equivalente, certificado de pago aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y pensiones, informe de actividades (parcial o final) por parte del contratista y certificación de la prestación del servicio (parcial o final) a entera satisfacción expedida por quien ejerza la supervisión del Contrato, documentos que serán entregados para el trámite de la respectiva cuenta.

El Contratista deberá presentar para el trámite de sus cuentas además de los documentos relacionados la factura de venta, en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. En caso de no estar obligado a facturar, deberá presentar el documento que se asemeje a la factura.

Nota: Todos los pagos estarán sujetos a los desembolsos que efectué la Tesorería Municipal, sin perjuicio del cumplimiento del objeto contractual y demás requisitos legales para su cancelación.

2.8. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

a) **DEL MUNICIPIO: 1**. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto de contrato. **2.** Expedir el registro presupuestal necesario para cumplir con sus obligaciones. **3.** Hacer los pagos en los términos convenidos. **4.** Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales. **5.** Designar un funcionario que supervise la ejecución del contrato. **6.** Suministrar al contratista la información que sea necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

b) **DEL CONTRATISTA: 1.** Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. **2.** Hacer entrega de los ítems contratados conforme especificaciones técnicas exigidas por el Municipio. **3.** Entregar la póliza para amparar el contrato. **4.** Mantener los precios ofrecidos durante la ejecución del contrato. **5.** Cancelar Paz y Salvo municipal en la tesorería del municipio, el cual deberá estar incluido en los documentos del contratista.**6.** Acreditar que se encuentra al día con el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral. **7.** Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato. **8.** Presentar informe parcial y/o final sobre el cumplimiento del objeto contractual al supervisor del contrato para que le sea expedida la certificación de cumplimiento del mismo, documento indispensable para el pago. **9.** Suscribir Acta de inicio, Actas parciales, Acta de recibo final con el supervisor. **10.** Las demás a que hubiere lugar.

2.9. **MULTAS Y CLAUSULAS PENAL:** En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, esta faculta a la entidad para que se le impongan multas sucesivas hasta el monto total de diez por ciento (10%) del valor del mismo, dependiendo de la gravedad del incumplimiento. Para todos los efectos las partes pactan como clausula penal la suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.

2.10. **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** El contratista deberá acreditar su afiliación y realizar los pagos de los aportes durante la ejecución del Contrato al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia y las que se modifiquen, sustituyan o adicionen.

2.11. **INTERVENTORIA / SUPERVISION:** La supervisión del presente contrato estará a cargo de la Oficina Asesora TIC'S, la cual velará por la correcta ejecución del objeto contractual con la calidad y eficiencia requerida.

3. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta que el presupuesto asignado para la presente contratación no excede el 10% de la menor cuantía establecida para el Municipio de Puerto López (Meta), el proceso de selección se adelantará bajo la modalidad de Mínima Cuantía, atendiendo igualmente lo previsto en el numeral 5º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, subrogado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con los artículos 2.2.1.2.1.5.1 a 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 *"por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional"*.

Por otro lado, se deja constancia que la entidad consultó la página de Colombia Compra Eficiente http://www.colombiacompra.gov.co/amp/es/lista-de-acuerdos-marco, encontrando que a la fecha de consulta existe acuerdo marco de precios para la adquisición de consumibles de impresión CEE282-AMP-2020, se verifica que el acuerdo marco y los documentos que la componen no satisface la necesidad del objeto del presente estudio previo, razón por la cual se utilizará la modalidad de mínima cuantía, teniendo en cuenta la naturaleza del bien objeto del presente proceso, en los términos antes señalados.

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION

Para estimar el monto del costo de los servicios requeridos se ha tenido en cuenta los precios de mercado, para lo cual obtuvo 3 cotizaciones de comerciantes cuyo objeto social y/o actividad económica le permite comercializar los ítems requeridos. Conforme a lo anterior la Secretaría General estima el presupuesto oficial con el detalle de los siguientes precios:

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

OBJETO: DIAGNOSTICO, REVISIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE INSUMOS, REPUESTOS Y MANO DE OBRA) DE IMPRESORAS Y ESCÁNER DE PROPIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ - META						COMPARATIVO DE COTIZACIONES			PROMEDIO
						TELING DE COLOMBIA SAS	AMM COMUNICACIONES INGENIERIA SAS	JAZS COMUNICACIONES TECNOLOGICAS E.U.	PROMEDIO VALOR COTIZADO
REVISION, DIAGNOSTICO Y CONCEPTO TECNICO									
ITEM	UBICACIÓN	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	PLAZO	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	PROMEDIO VALOR COTIZADO
1	DESARROLLO	Epson ds530	UND	1	2	$ 220.150,00	$ 184.450,00	$ 196.350,00	$ 200.317,00
2	TESORERIA	Epson ds530	UND	1	2	$ 220.150,00	$ 184.450,00	$ 196.350,00	$ 200.316,67
3	CONTROL INTERNO	Epson ds530	UND	1	2	$ 220.150,00	$ 184.450,00	$ 196.350,00	$ 200.316,67
4	VICTIMAS	EPSON L 565	UND	1	2	$ 220.150,00	$ 178.500,00	$ 196.350,00	$ 198.333,33
5	COMISARIA	EPSON L3210	UND	1	2	$ 220.150,00	$ 184.450,00	$ 196.350,00	$ 200.316,67
6	CONTRATACION	Escaner Hp flow 7500	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 214.200,00	$ 196.350,00	$ 202.300,00
7	CONTRATACION	Escaner Hp flow 7500	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 214.200,00	$ 196.350,00	$ 202.300,00
8	SALUD	Escaner Hp flow 7500	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00
9	CONTRATACION	Hp 521dn	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00
10	HACIENDA	Hp 521dn	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 214.200,00	$ 196.350,00	$ 202.300,00
11	SALUD	Hp 521dn	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 220.150,00	$ 196.350,00	$ 204.283,33
12	AMBIENTE	Hp 521dn	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00
13	GENERAL	Hp 521dn	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00
14	PLANEACION	Hp 525dn	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 184.450,00	$ 196.350,00	$ 192.383,33
15	GOBIERNO	Hp e62655	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 184.450,00	$ 196.350,00	$ 192.383,33
16	TESORERIA	Hp laser 107w	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 184.450,00	$ 196.350,00	$ 192.383,33
17	TESORERIA	Hp m102w	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00
18	DESARROLLO	Hp m2727nf	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

OBJETO: DIAGNOSTICO, REVISIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE INSUMOS, REPUESTOS Y MANO DE OBRA) DE IMPRESORAS Y ESCÁNER DE PROPIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ - META						COMPARATIVO DE COTIZACIONES			PROMEDIO
						TELING DE COLOMBIA SAS	AMM COMUNICACIONES INGENIERIA SAS	JAZS COMUNICACIONES TECNOLOGICAS E.U.	PROMEDIO VALOR COTIZADO
REVISION, DIAGNOSTICO Y CONCEPTO TECNICO									
19	INFRAESTRUCTURA	Hp m2727nf	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00
20	ALMACEN	Hp m426fdw	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 226.100,00	$ 196.350,00	$ 206.266,67
21	COMISARIA	Hp mfp400	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 184.450,00	$ 196.350,00	$ 192.383,33
22	COMISARIA	Hp p1102w	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00
23	TESORERIA	Hp p1102w	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00
24	PLANEACION	Hp p3015	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00
25	JURIDICA	Hp p3015	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00
26	INSPECCION	hp m428fdw	UND	1	2	$ 220.150,00	$ 196.350,00	$ 196.350,00	$ 204.283,33
27	OCAD-PLANEACION	Oki es4172lp	UND	1	2	$ 220.150,00	$ 220.150,00	$ 196.350,00	$ 212.216,67
28	ARCHIVO	Ricoh 5001	UND	1	2	$ 220.150,00	$ 220.150,00	$ 196.350,00	$ 212.216,67
29	DESARROLLO	Samung m4072fd	UND	1	2	$ 196.350,00	$ 220.150,00	$ 196.350,00	$ 204.283,33
30	DESPACHO	Toshiba 3555c	UND	1	2	$ 238.000,00	$ 238.000,00	$ 196.350,00	$ 224.116,67
31	HACIENDA	Toshiba 5055c	UND	1	2	$ 238.000,00	$ 297.500,00	$ 196.350,00	$ 243.950,00
	VALOR TOTAL REVISION, DIAGNOSTICO Y CONCEPTO TECNICO								$ 6.247.500,33

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

64

OBJETO: DIAGNOSTICO, REVISIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE INSUMOS, REPUESTOS Y MANO DE OBRA) DE IMPRESORAS Y ESCÁNER DE PROPIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ - META						COMPARATIVO DE COTIZACIONES			PROMEDIO
						TELING DE COLOMBIA SAS	AMM COMUNICACIONES INGENIERIA SAS	JAZS COMUNICACIONES TECNOLOGICAS E.U.	
ITEM		DESCRIPCION DETALLADA	UNIDAD	CANT	PLAZO	VR UNITARIO	VR UNITARIO	VR UNITARIO	PROMEDIO VALOR COTIZADO
1	Epson ds530	Kit Rodillos De Arrastre Papel Epson Ds-530; Ds-570w Ds-770	UND	1	2	$ 1.842.120	$ 1.838.550	$ 1.808.800	$ 1.829.823,33
2	EPSON L565	cabezal	UND	1	2	$ 815.150	$ 833.000	$ 809.200	$ 819.116,67
		kit de gomas	UND	1	2	$ 273.700	$ 249.900	$ 291.550	$ 271.716,67
		bus de datos escaner	UND	1	2	$ 273.700	$ 249.900	$ 291.550	$ 271.716,67
		bus de datos del cabezal	UND	1	2	$ 273.700	$ 249.900	$ 291.550	$ 271.716,67
3	EPSON L3210	cabezal	UND	1	2	$ 823.480	$ 773.500	$ 809.200	$ 802.060,00
		kit de gomas	UND	1	2	$ 297.500	$ 357.000	$ 291.550	$ 315.350,00
		bus de datos escaner	UND	1	2	$ 297.500	$ 297.500	$ 291.550	$ 295.516,67
		bus de datos del cabezal	UND	1	2	$ 297.500	$ 297.500	$ 291.550	$ 295.516,67
		piñon de paso de papel	UND	1	2	$ 297.500	$ 273.700	$ 291.550	$ 287.583,33
4	Hp flow 7500	Kit Rodillos Arrastre De Papel	UND	1	2	$ 1.582.700	$ 1.606.500	$ 1.606.500	$ 1.598.566,67
5	Hp 521dn	Kit de mantenimento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentacion de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un deposito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentacion de papel adf	UND	1	2	$ 2.278.850	$ 2.261.000	$ 2.261.000	$ 2.266.950,00

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

OBJETO: DIAGNOSTICO, REVISIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE INSUMOS, REPUESTOS Y MANO DE OBRA) DE IMPRESORAS Y ESCÁNER DE PROPIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ - META						COMPARATIVO DE COTIZACIONES			PROMEDIO
						TELING DE COLOMBIA SAS	AMM COMUNICACIONES INGENIERIA SAS	JAZS COMUNICACIONES TECNOLOGICAS E.U.	
ITEM		DESCRIPCION DETALLADA	UNIDAD	CANT	PLAZO	VR UNITARIO	VR UNITARIO	VR UNITARIO	PROMEDIO VALOR COTIZADO
6	Hp 525dn	Kit de mantenimento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentacion de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un deposito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentacion de papel adf	UND	1	2	$ 2.272.900	$ 2.261.000	$ 2.661.000	$ 2.398.300,00
7	Hp e62655	Kit de mantenimento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentacion de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un deposito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentacion de papel adf	UND	1	2	$ 2.915.500	$ 2.844.100	$ 2.856.000	$ 2.871.866,67
8	Hp laser 107w	Pickup Roller	UND	1	2	$ 633.080	$ 702.100	$ 595.000	$ 643.393,33
9	Hp m102w	acetato Fusor Para Hp Serie m102w	UND	1	2	$ 654.500	$ 702.100	$ 642.600	$ 666.400,00
10	Hp m2727nf	Unidad Fusora Impresora	UND	1	2	$ 1.933.750	$ 2.046.800	$ 1.963.500	$ 1.981.350,00

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

OBJETO: DIAGNOSTICO, REVISIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE INSUMOS, REPUESTOS Y MANO DE OBRA) DE IMPRESORAS Y ESCÁNER DE PROPIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ - META						COMPARATIVO DE COTIZACIONES			PROMEDIO
						TELING DE COLOMBIA SAS	AMM COMUNICACIONES INGENIERIA SAS	JAZS COMUNICACIONES TECNOLOGICAS E.U.	
ITEM		DESCRIPCION DETALLADA	UNIDAD	CANT	PLAZO	VR UNITARIO	VR UNITARIO	VR UNITARIO	PROMEDIO VALOR COTIZADO
11	hp m426fdw	Kit de mantenimento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentacion de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un deposito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentacion de papel adf	UND	1	2	$ 2.873.850	$ 2.856.000	$ 2.856.000	$ 2.861.950,00
12	hp1102w	acetato Fusor Repuesto Para Hp Serie 1100	UND	1	2	$ 297.500	$ 291.550	$ 291.550	$ 293.533,33
		kit de pickup roler	UND	1	2	$ 333.200	$ 333.200	$ 327.250	$ 331.216,67
13	Hp p3015	Kit de mantenimento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentacion de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un deposito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentacion de papel adf	UND	1	2	$ 2.272.900	$ 2.320.500	$ 2.261.000	$ 2.284.800,00

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

OBJETO: DIAGNOSTICO, REVISIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE INSUMOS, REPUESTOS Y MANO DE OBRA) DE IMPRESORAS Y ESCÁNER DE PROPIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ - META						COMPARATIVO DE COTIZACIONES			PROMEDIO
						TELING DE COLOMBIA SAS	AMM COMUNICACIONES INGENIERIA SAS	JAZS COMUNICACIONES TECNOLOGICAS E.U.	
ITEM		DESCRIPCION DETALLADA	UNIDAD	CANT	PLAZO	VR UNITARIO	VR UNITARIO	VR UNITARIO	PROMEDIO VALOR COTIZADO
14	hp m428fdw	Kit de mantenimento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentacion de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un deposito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentacion de papel adf	UND	1	2	$ 2.873.850	$ 2.915.500	$ 2.856.000	$ 2.881.783,33
15	Oki es4172lp	Kit de mantenimento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentacion de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un deposito de papel y la bandeja manual), Gomas de alimentacion de papel adf	UND	1	2	$ 2.873.850	$ 2.915.500	$ 2.856.000	$ 2.881.783,33
16	Ricoh 5001	Kit Cauchos Ricoh Aficio 3035 MP 2852 3500 4500 5001	UND	1	2	$ 214.200	$ 232.050	$ 178.500	$ 208.250,00
		Guia Duplex (Right) Aficio Mp4000/4001/5000/5001	UND	1	2	$ 285.600	$ 297.500	$ 291.550	$ 291.550,00

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

OBJETO: DIAGNOSTICO, REVISIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE INSUMOS, REPUESTOS Y MANO DE OBRA) DE IMPRESORAS Y ESCÁNER DE PROPIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ - META						COMPARATIVO DE COTIZACIONES			PROMEDIO
						TELING DE COLOMBIA SAS	AMM COMUNICACIONES INGENIERIA SAS	JAZS COMUNICACIONES TECNOLOGICAS E.U.	
ITEM		DESCRIPCION DETALLADA	UNIDAD	CANT	PLAZO	VR UNITARIO	VR UNITARIO	VR UNITARIO	PROMEDIO VALOR COTIZADO
		Kit Cilindro + cuchilla Ricoh Mp , Gomas De Alimentacion Ricoh	UND	1	2	$ 190.400	$ 214.200	$ 178.500	$ 194.366,67
17	Samung m4072fd	Kit 3 Rodillos de unidad Fusor M4070 / M4072	UND	1	2	$ 1.059.100	$ 1.011.500	$ 1.047.200	$ 1.039.266,67
17	Toshiba 3555c	Kit Cilindro Y Cuchilla de limpieza Toshiba E-Studio 2555C/3005C/3555C	UND	1	2	$ 1.487.500	$ 1.606.500	$ 1.606.500	$ 1.566.833,33
19	Toshiba 5055c	Banda Fusora Toshiba e-studio 2555C 3055C 3555C 4555C 5055C Mic Active	UND	1	2	$ 291.550	$ 297.500	$ 291.550	$ 293.533,33
		Telilla Fusora Toshiba E-studio 2555C 3555C 4555C 5055C	UND	1	2	$ 618.800	$ 654.500	$ 595.000	$ 622.766,67
		Unidad fusor Original para Toshiba 4555C 5055C 4555 5055 fusor/ensamblaje de calefacción, nuevo	UND	1	2	$ 7.378.000	$ 7.437.500	$ 7.473.200	$ 7.429.566,67
20	Hp mfp400	Kit de mantenimento, incluye: Unidad fusora, Rodillo de transferencia, Kit de gomas de alimentacion de papel, Gomas de las bandejas de papel.(solo un deposito de papel y la	UND	1	2	$ 2.844.100	$ 2.618.000	$ 2.856.000	$ 2.772.700,00

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

OBJETO: DIAGNOSTICO, REVISIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE INSUMOS, REPUESTOS Y MANO DE OBRA) DE IMPRESORAS Y ESCÁNER DE PROPIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO LÓPEZ - META						COMPARATIVO DE COTIZACIONES			PROMEDIO
						TELING DE COLOMBIA SAS	AMM COMUNICACIONES INGENIERIA SAS	JAZS COMUNICACIONES TECNOLOGICAS E.U.	
ITEM		DESCRIPCION DETALLADA	UNIDAD	CANT	PLAZO	VR UNITARIO	VR UNITARIO	VR UNITARIO	PROMEDIO VALOR COTIZADO
		bandeja manual), Gomas de alimentacion de papel adf							

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Los valores usados en el análisis, fueron los obtenidos en las cotizaciones recibidas, las cuales tuvieron en cuenta todos los gastos en que se incurra por la suscripción, perfeccionamiento y ejecución del contrato.

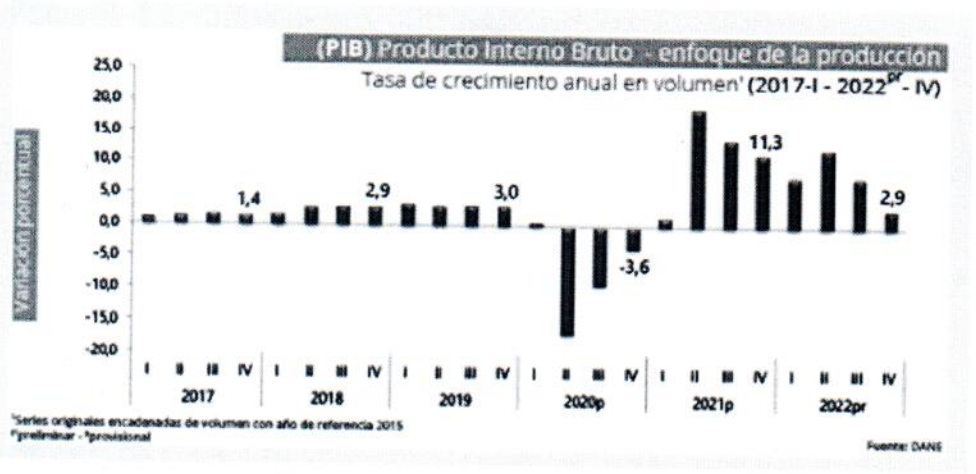
De acuerdo con la necesidad antes planteada y con los servicios requeridos, el Municipio estima que el valor del contrato deberá ascender a un máximo de **TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($32.480.000)**, suma que incluye todos los gastos directos o indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión del contrato.

4.1. ESTUDIO DEL SECTOR

Se realiza un análisis económico del mercado colombiano basado en indicadores y variables que influyen en el comportamiento de este. En un primer término es necesario establecer que el Producto Interno Bruto (PIB) es el valor de los bienes y servicios producidos en un país durante un periodo de tiempo determinado, que por lo general se calcula de manera trimestral y anual, es decir el total de lo producido con los recursos de la economía.

El producto Interno Bruto (PIB) se desagrega por sectores de la economía, y con ello se contabiliza la influencia que estas fracciones generan en la producción de país, y con ello la movilidad del ciclo económico.

Información IV trimestre 2022 pr
El Producto Interno Bruto crece 7,5% en el año 2022pr respecto al año 2021p.



Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 10,7% (contribuye 2,1 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 9,8% (contribuye 1,2 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; Actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 37,9%.

En el cuarto trimestre de 2022pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,9% respecto al mismo periodo de 2021pr. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; Actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 40,5% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades financieras y de seguros crece 8,4% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 2,7% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Año total	Anual	Trimestral
	2022pr / 2021p	2022pr-IV / 2021p-IV	2022pr-IV / 2022pr-III
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-1,9	-4,2	-1,3
Explotación de minas y canteras	0,6	-1,7	-1,4
Industrias manufactureras	9,8	2,7	-1,9
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	4,1	1,5	0,2
Construcción	6,4	-1,9	-2,5
Comercio al por mayor y al por menor[3]	10,7	1,0	-1,5
Información y comunicaciones	14,2	5,7	-0,7
Actividades financieras y de seguros	6,5	8,4	1,6
Actividades inmobiliarias	2,0	2,0	0,4
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	8,3	3,9	-0,7
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	4,9	1,4	0,3
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	37,9	40,5	7,5
Valor agregado bruto	**7,2**	**2,5**	**0,5**
Total impuestos menos subvenciones sobre los productos	10,1	6,5	-0,3
Producto Interno Bruto	**7,5**	**2,9**	**0,7**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Valor agregado por actividad económica: Comercio al por mayor y al por menor

Para el año 2022pr, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece 10,7%, en su serie original, respecto al mismo periodo de 2021p. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 6):

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 5,7%.
- Transporte y almacenamiento crece 17,5%.
- Alojamiento y servicios de comida crece 16,4%.

En el cuarto trimestre de 2022pr, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece 1,0% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2021p . Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 7):

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas decrece 0,2%.
- Transporte y almacenamiento crece 7,2%.
- Alojamiento y servicios de comida decrece 2,5%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida decrece en 1,5%, explicado por:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas decrece 1,3%.
- Transporte y almacenamiento decrece 0,8%.
- Alojamiento y servicios de comida decrece 4,2%.

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Tabla 7. Comercio al por mayor y al por menor[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Año total 2022pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Año total	Anual	Trimestral
	2022pr / 2021p	2022pr-IV / 2021p-IV	2022pr-IV / 2022pr-III
Comercio al por mayor y al por menor[3]	5,7	-0,2	-1,3
Transporte y almacenamiento	17,5	7,2	-0,8
Alojamiento y servicios de comida	16,4	-2,5	-4,2
Comercio al por mayor y al por menor[1]	**10,7**	**1,0**	**-1,5**

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_IVtrim22_producion_y_gasto.pdf

Índices De Precio Al Consumidor (IPC)

Comportamiento de la variación año corrido del IPC según divisiones y subclases

El índice de precios al consumidor IPC del año 2022 es una investigación estadística que permite medir la variación porcentual promedio de los precios al por menor de un conjunto de bienes y servicios de consumo final requeridos por los consumidores.

Igualmente, la variación porcentual del IPC entre dos períodos representa la inflación observada en dicho lapso. En 2022, el IPC se registró en 13,12 %, según la certificación emitida por el Dane.

Teniendo en cuenta que este mismo indicador cerró en 5,62 % en 2021, puede evidenciarse un incremento de 7,5 puntos porcentuales frente al año en mención.

IPC	Diciembre			
	Variación Mensual		Variación Anual	
	2022	2021	2022	2021
IPC total	1,26	0,73	13,12	5,62

Fuente: DANE, IPC.

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

4.2.1. Deducciones y Descuentos de Ley del futuro Contrato:

Los Impuestos y retenciones que surjan del presente contrato, corren por cuenta del Contratista, el Municipio de Puerto López-Meta, hará las retenciones del caso y cumplirá con las obligaciones fiscales que ordene la ley.

COMPRAS GENERALES PARA DECLARANTES DE RENTA				
Concepto	**Tarifa**	**Base**	**Tope**	**Observación**
Estampilla Pro Unillanos	1%	Valor del contrato sin IVA	$1	Ordenanza 1184 de 2022
Estampilla Pro Turismo	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Ordenanza 466 de 2001.
Estampilla Pro Cultura	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 043 de 2013 modificado por el Acuerdo 025 de 2020.
Estampilla Pro Adulto mayor	4%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 043 de 2013 modificado por el Acuerdo 025 de 2020.
Tasa Deporte	2,5%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 020 de 2020.
Retención Renta	2,5%	Valor del contrato sin IVA	$ 1.145.000	DUR 1625 Art. 1.2.4.9.1.
Retención ICA	0,7%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 043 de 2013 modificado por el Acuerdo 025 de 2020.
Estampilla Pro-Hospitales	1%	Valor del contrato sin IVA	$1.145.000	Acuerdo 024 de 2022.
Retención IVA	15%	Sobre IVA	$ 1	DUR 1625 Art. 1.3.2.1
COMPRAS GENERALES PARA NO DECLARANTES DE RENTA				
Concepto	**Tarifa**	**Base**	**Tope**	**Observación**
Estampilla Pro Unillanos	1%	Valor del contrato sin IVA	$1	Ordenanza 1184 de 2022
Estampilla Pro Turismo	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Ordenanza 466 de 2001.
Estampilla Pro Cultura	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 043 de 2013 modificado por el Acuerdo 025 de 2020.
Estampilla Pro Adulto mayor	4%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 043 de 2013 modificado por el Acuerdo 025 de 2020.
Tasa Deporte	2,5%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 020 de 2020.
Retención Renta	3,5%	Valor del contrato sin IVA	$ 1.145.000	DUR 1625 Art. 1.2.4.9.1.
Retención ICA	0,7%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 043 de 2013 modificado por el Acuerdo 025 de 2020.
Estampilla Pro-Hospitales	1%	Valor del contrato sin IVA	$32.480.000	Acuerdo 024 de 2022.
Retención IVA	15%	Sobre IVA	$ 1	DUR 1625 Art. 1.3.2.1

4.2.2. Análisis de la Demanda.

El objeto de este contrato lo pueden ejecutar personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que prestan los servicios de suministro e instalación de repuestos de impresoras y escaners de acuerdo con las normas

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

vigentes, ya que la Entidad no cuenta con las condiciones para el desarrollar dichas actividades, y el propósito del Municipio de Puerto López (Meta), es dar cumplimiento a lo establecido normativamente y a la recepción del beneficio para el servidor público. De igual forma una vez consultado el SECOP los procesos relacionados con el servicio de suministro e instalación de repuestos de impresoras y escaners, se encontraron los siguientes procesos adelantados por las entidades de orden nacional y territorial:

- Históricos de Contratación anterior en el Municipio de Puerto López-Meta, para objetos iguales o similares al del presente proceso de selección.

PROCESO	MODALIDAD	OBJETO	VALOR
103-08-09-00130-2020	MÍNIMA CUANTÍA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (INCLUYE REPUESTOS) Y RECARGA DE TONER Y CARTUCHOS DE LAS IMPRESORAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ – META	$14,135,000.00
103-08-09-00103-2021	MÍNIMA CUANTÍA	SUMINISTRO DE RECARGAS DE TONER Y SUS REPUESTOS PARA LAS IMPRESORAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ – META, INCLUYE EL SERVICIO DE CAMBIO Y PUESTA EN MARCHA DE LOS ELEMENTOS.	$18,890,000.00

- Históricos de Contratación en Municipios y entidades del Departamento del Meta y otras entidades de nivel nacional:

PROCESO	MODALIDAD	OBJETO	VALOR	ENTIDAD
OCA-MC-011-2018	Mínima Cuantía	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS INCLUYENDO REPUESTOS, Y RECARGAS DE TONER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA LOS SISTEMAS DE RECARGA CONTINUA	$33,000,000.00	META - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ACACIAS
IP-2019-STTM-028	Mínima Cuantía	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE PASTO AL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y EQUIPOS TIPO FOTOCOPIADORA, ASÍ COMO AL MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DE LOS EQUIPOS TIPO	$28,000,000.00	NARIÑO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PASTO

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

		FOTOCOPIADORA ADSCRITOS A LA ENTIDAD, DESTINADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES QUE SE DESCRIBEN EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y LA INVITACIÓN PÚBLICA.		
No.007 DE 2020	Mínima Cuantía	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS IMPRESORAS, VIDEOBEAM, UPS Y DEMÁS PERIFÉRICOS DE PROPIEDAD DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS QUE SE NECESITEN ORDENEN, ACORDE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS.	$19,000,000.00	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO CRA
MC-CGR-TOL-001 DE 2021	Mínima Cuantía	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS Y ESCANERES DE PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL TOLIMA	$4,462,500.00	Contraloría General de la República Gerencia Departamental Colegiada del Tolima

4.2.3. Análisis de la Oferta.

El propósito de realizar el análisis de la oferta es definir las cantidades y condiciones en que se presenta al mercado el proceso objeto del actual estudio. La oferta y la demanda están definidas por variables como lo son el precio del producto o servicio en el mercado, la capacidad de los oferentes para prestar el servicio, las herramientas propuestas por los oferentes, la expectativa de los contratantes del servicio, entre otros; con el fin de tener en cuenta los factores y el entorno económico en el que se desarrolle el objeto a contratar.

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Actualmente en Colombia existen empresas o personas naturales que ofrecen dentro de su portafolio de bienes y servicios de suministro e instalación de repuestos de impresoras y escáner, que el Municipio de Puerto López (Meta), pretende contratar: En Colombia, existen empresas que se dedican a la prestación de este servicio a entidades públicas y privadas, dichas empresas se encuentran legalmente constituidas y registradas en cámara de comercio, de lo cual se concluye que los servicios de suministro e instalación de repuestos de impresoras y escáner, pueden ser ofertados por empresas nacionales, las cuales tiene la capacidad cumplir con las condiciones técnicas que se encuentran definidas en el presente documento. Es de resaltar, que las empresas que se mueven en este sector de la economía nacional cuentan con una estructura organizacional definida, contando con personal capacitado y perfilado para cada una de las funciones dentro de la organización. Los beneficios que el Municipio de Puerto López (Meta), espera con la contratación del presente objeto, es un servicio de alta calidad, el cual será indispensable garantizar el adecuado funcionamiento y a fin de mantener las impresoras y escáner operativas.

5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

El proceso de selección a que se refiere este estudio previo se encuentra sometido al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1450 de 2011, 1474 de 2011. Decreto 1082 de 2015 y las disposiciones que modifiquen o reglamenten aquellas, por virtud de las cuales, la selección se realizará de manera objetiva, a efecto de adjudicar la propuesta más favorable para los intereses de la Administración Municipal y los fines que ella persigue.

La modalidad de selección para la celebración del contrato a que se refiere este Estudio Previo corresponde a la Mínima Cuantía a que se refiere el artículo 5 y 6 de la Ley 1150 de 2007, artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, artículo 94 Ley 1474 de 2011 y 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.15.2 del Decreto 1082 de 2015, donde el factor para determinar la oferta más favorable es el menor precio.

6. LIMITACIÓN A MYPIMES

De conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del decreto 1082 de 2015, para que la entidad pueda limitar un proceso a Mipymes la cuantía del mismo debe ser menor de US$125.000 dólares, liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Las manifestaciones de interés deben presentarse acompañadas de los siguientes documentos:

- Registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal de la empresa.
- Cedula de identificación del representante legal.
- Un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en el cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley 905 de 2004.

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ	ESTUDIO PREVIO	Código: F – 086
		Versión: 001
		Fecha: Agosto de 2017

7. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

Documentos Jurídicos:

- Carta de presentación de la propuesta y formato "Compromiso Anticorrupción" debidamente firmados, con la manifestación expresa de que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad consagrada en la ley.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente (persona natural) o representante legal (persona jurídica) o de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- Registro Único Tributario
- Certificado de Existencia y representación legal o certificado de registro mercantil, que deberá la actividad económica o cuyo objeto social se relacione con el objeto a contratar, en el caso de proponente persona jurídica.
- Acta de autorización de la Junta o Asamblea de socios (cuando aplique)
- Acta de Constitución de Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique)
- Adjuntar certificado de antecedentes disciplinarios.
- Certificación de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República (persona natural) o representante legal (persona jurídica) o de los integrantes del consorcio o unión temporal
- Constancia de afiliación al sistema de seguridad social Pagos a los Sistemas de salud, Pensiones, Riesgos profesionales, Cajas de Compensación familiar, ICBF y SENA, dicha certificación debe acreditar el pago de los aportes de los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando éste exista, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, según el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003.

  En caso de presentarse oferta conjunta, cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberá allegar este documento.

  Conforme a lo preceptuado en el Decreto Reglamentario 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditarlo así en su oferta.

  Cuando se certifique el pago de los aportes inferior a seis (6) meses se le solicitará al oferente subsanar dicha situación.

  La Alcaldía Municipal de Puerto López (Meta), podrá verificar con las respectivas entidades, la información que suministran los proponentes. (según corresponda).
- Certificado de Antecedentes y requerimientos judiciales (persona natural) o representante legal (persona jurídica) o de los integrantes del consorcio o unión temporal
- Propuesta de ofrecimiento indicando el precio total y los precios unitarios, conforme contenidos del presupuesto oficial.

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

- Declaración juramentada del representante legal de la firma oferente (persona jurídica o natural), en la que declare bajo la gravedad del juramento que ni él ni su representada, presentan inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el Estado. Anexo N. 3.

Para consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá acreditar los anteriores documentos.

B. EXPERIENCIA:

El proponente deberá acreditar experiencia especifica de hasta DOS (2) contratos celebrados y liquidados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto corresponda a "**prestación de servicio servicios de suministro e instalación de repuestos de impresoras y escáner"**,y cuya sumatoria sea igual o mayor al presupuesto oficial expresado en SMMLV de la presente invitación pública. La experiencia se acreditará con: Copia del contrato y acta de liquidación y/o certificación de cumplimiento.

En caso acreditar la experiencia con certificación, esta deberá contener como mínimo la siguiente información y requisitos:

- Empresa o entidad contratante, dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación y calidad en la que expide la certificación (gerente, representante legal, jefe de contratación o de adquisiciones y demás.)
- Número del contrato
- Objeto del contrato.
- Plazo del contrato.
- Valor total ejecutado del contrato. En el caso de haber sido suscrito en consorcio o unión temporal, deberá indicar el valor ejecutado correspondiente a cada uno de los integrantes.
- Fecha de inicio del contrato.
- Fecha de finalización del contrato.
- Ítems o actividades ejecutadas,
- Cumplimiento del contrato.

No se debe anexar más de dos (2) contratos. En caso de relacionarse más de este número, el Municipio de Puerto López, para salvaguardia de los principios de transparencia, lealtad e igualdad, verificará y considerará únicamente el primero que aparezca relacionado en la propuesta.

C. DOCUMENTOS Y REQUISITOS DE ORDEN TECNICO:

El proponente deberá presentar con su propuesta allegar las condiciones técnicas exigidas de conformidad con lo señalado en el numeral 2.3., y manifestando explícitamente en todos y cada uno de los ítems que las componen.

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Las especificaciones descritas son de obligatorio cumplimiento por parte de los oferentes y deberán estar claramente establecidas en la oferta presentada.

Los aspectos técnicos que fueren materia de subsanar, la Entidad puede solicitar a los oferentes subsanar la corrección de las inconsistencias o errores, siempre y cuando no representen una reformulación de la oferta y, si no fuere posible la aclaración sin mejora, la oferta se rechazará.

PERSONAL MÍNIMO TÉCNICO PARA ATENCIÓN DEL SERVICIO

El personal mínimo que se debe involucrar para la ejecución del contrato es el siguiente:

El oferente debe prestar un (1) ingeniero de sistemas o ingeniero electrónico con experiencia de dos (2) años contados a partir de la fecha de expedición de la matricula profesional, quien debe acreditar que se ha desempeñado en mínimo un (1) contrato cuyo objeto sea igual o similar a mantenimiento e instalación de equipos de cómputo, impresora y escáner

Con el fin de acreditar las calidades y experiencia del técnico, tecnólogo o ingeniero de sistemas y/o electrónico, el proponente debe relacionar y adjuntar con el anexo correspondiente la certificación de experiencia expedidas por la entidad pública o privada contratante, en el caso que la entidad pública o privada contratante no certifique al profesional requerido, el proponente debe anexar certificación de la persona natural o jurídica, consorcio o unión temporal (representante legal), quien tenga la facultad legal para certificar, en la que se indique que realizó labores como técnico, tecnólogo o ingeniero de sistemas y/o electrónico, de acuerdo al objeto solicitado, los certificados deben contener como mínimo:

- Nombre o razón social del contratante, dirección y teléfonos
- Objeto del contrato
- Cargo desempeñado
- Fecha de inicio, fecha de terminación y dedicación.

- **Documentos Técnicos y económicos.**

PROPUESTA ECONOMICA: REQUISITOS ESPECIFICOS DE LA PROPUESTA ECONOMICA. El proponente debe presentar el valor de su propuesta especificando valores unitarios.

Para fines de la evaluación se consideran las cantidades indicadas en el presupuesto oficial. El número del ítem, la descripción, las unidades y las cantidades que en él aparecen, no podrán ser modificados por el proponente al presentar la propuesta económica. Las enmendaduras de precios que aparezcan en la propuesta deberán confirmarse con nota al margen y firma del proponente. Sin este requisito, las enmiendas no se consideran válidas.

En todo caso, el proponente en su oferta económica deberá tener en cuenta que cada uno de los valores unitarios, no podrán superar 100% del valor unitario de cada uno de los ítems establecidos en el presupuesto oficial total, so pena de rechazo de la misma. Los precios unitarios deberán indicarse en pesos colombianos y deberán cubrir todos los costos, directos e indirectos que impliquen la ejecución del objeto contractual.

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Para efectos de comparación del valor de la oferta, se tomará el valor total antes de IVA, en garantía del principio de igualdad y selección objetiva entre los oferentes y dando aplicación a los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

8. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 se identifican los siguientes riesgos asociados al proceso de contratación; para lo cual se tuvo en cuenta para su identificación y cobertura, la guía publicada por Colombia Compra eficiente, en el Link

www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/20130916manualderiesgos.pdf.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCION (Que puede `pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	probabili	Impacto	Valoració	Prioridad
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable	Retraso en la revisión y ajuste del estudio previo, y en consecuencia del proceso contractual	Probable	Menor	Bajo	Baja
2	General	Externo	Contratación	Operacional	Se presenta cuando la persona seleccionada no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato.	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad de la propuesta.	Posible	Menor	Bajo	Baja
3	General	Externo	Contratació n	Tecnológic o	Ocurre cuando se presentan fallas en la disponibilidad del sistema de Contratación SECOP	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los documentos contractuales	Posible	Insignifican	Bajo	Baja

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	**ESTUDIO PREVIO**	**Código: F – 086**
		Versión: 001
		Fecha: Agosto de 2017

4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato.	Afectación de la ejecución del contrato, y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	probable	Mayor	Alto	Alta

FORMA DE MITIGARLO

No.	A quien se le asigna	Controles a Implementar	Impacto después del tratamiento					Monitoreo y Revisión		
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	Afecta el	Persona responsable de implementar el tratamiento	Como se realiza el Monitoreo	Periodicidad ¿Cuándo?
1	**MUNICIPIO**	Revisión y apoyo jurídico a las dependencias que lo soliciten, aclarando los requisitos de cada una de las modalidades de selección	Improbable	Insignificante	Baja	Riesgo Bajo	No	Persona encargada de la elaboración del estudio previo, con el apoyo del asesor jurídico.	Asesoría a las dependencias, y revisión y ajuste del estudio previo.	Cada vez que se presente la solicitud de contratación
2	CONTRATISTA	Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato	Raro	Insignificante	Baja	Riesgo Bajo	No	Encargado de la contratación, Supervisor, y contratista.	Verificación de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato	Cada vez que se elabore un contrato

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	**ESTUDIO PREVIO**	**Código: F – 086**
		Versión: 001
		Fecha: Agosto de 2017

3	MUNICIPIO	Seguimiento a los plazos establecidos en la Ley o los reglamentos	Improbable	Insignificante	Baja	Riesgo Bajo	No	Encargado de subir la información a la página, y el supervisor.	Verificando que una vez se elaboren los documentos contractuales estos se publiquen por parte del responsable.	Cada vez que se elabore un documento que deba ser publicado
4	CONTRATISTA	Realizar en forma continua requerimientos al contratista	Improbable	Menor	Baja	Riesgo Bajo	No	Contratante, y Supervisor del contrato.	Verificación de actividades que hacen parte del contrato	Cada vez que se presente algún retraso en las actividades.

9. ANALISIS DE EXIGENCIA DE GARANTIAS

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del futuro contrato, el contratista seleccionado deberá constituir una póliza de seguro o caución bancaria a favor del Municipio de Puerto López, expedida por una compañía aseguradora o entidad bancaria legalmente constituida para funcionar en el territorio nacional, con los siguientes amparos:

GARANTÍAS	PORCENTAJE ASEGURADO	VIGENCIA DEL AMPARO
CUMPLIMIENTO	En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato	por el plazo del mismo y cuatro (4) meses más
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato	por el plazo del mismo y un (1) años más
CALIDAD DEL SERVICIO	En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato	por el plazo del mismo y cuatro (4) meses más
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	En cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	por el plazo del mismo y tres (3) años más

10. ACUERDO COMERCIAL

El proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales. En consecuencia, las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	ESTUDIO PREVIO	Código: F – 086
		Versión: 001
		Fecha: Agosto de 2017

presente Proceso de Contratación, serán tratados como Ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional.

Tabla Coberturas Acuerdos Comerciales

Acuerdo Comercial	Entidad Estatal Incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepciones aplicables de Contratación	Proceso de Contratación Cubierto por el Acuerdo Comercial
Canadá	No	No	Si	No
Chile	Si	No	Si	No
Estados Unidos	No	No	Si	No
El Salvador	No	No	Si	No
Guatemala	Si	NA	No	Si
Honduras	No	No	Si	No
Liechtenstein	Si	No	Si	No
Suiza	Si	No	Si	No
México	No	No	Si	No
Unión Europea	Si	No	Si	No

11. OTROS ASPECTOS PARA LA CONTRATACIÓN

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Nombre: BPIN 2020505730019 Fortalecimiento en la estrategia de gobierno digital en la administración municipal de Puerto López
Código: 2.3.23.2302.0400.01
Valor Total: VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($25.000.000)

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ	ESTUDIO PREVIO	Código: F – 086
		Versión: 001
		Fecha: Agosto de 2017

Nombre: BPIN 2020505730019 Fortalecimiento en la estrategia de gobierno digital en la administración municipal de Puerto López
Código: 2.3.23.2302.0400.02
Valor Total: SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($7.480.000)

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del contrato tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la Secretaría General, por consiguiente, se solicita adelantar el proceso contractual respectivo.

Sin otro en particular,

ARMANDO ACOSTA SUAREZ
Secretario General

Proyectó: Laura Alejandra Rodríguez Barrios
Abogada CPS

Código Postal 502001 / Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co