PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Mayo 17 de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 4498838
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.** 4498838 del año 2023

Luz Magaly Ballén Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.289.202 de Honda Tolima,, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503165, 2471426, 2278428, 2471417, 2279956, 2278073, 2278037, 2236285, 2397431, 2144962, 2141243, 2067149, 2280003, 2279963, 2236431, 2144948, 2143112, 2065123, 2183370, 2183306, 2183266, 1966517, 1966504,1963688, 2023509,1967044, 1918791, 1904099, 1904058, 1904051, 1902483, 1834630, 2057736, 2057734, 1833738, 1862364, 1862327, 1862046, 1966485, 1902475, 1966381, 2065183, 2065211, 2065226, 2183908, 2278021, 2339915, 2375396, 2395330,2532582, 2339795	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FFICHAS%20DE%20EJECUCI%C3%93N&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FFICHAS%20TERMINADAS%20POR%20FECHA&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el	En este periodo no se ejecutó esta obligación	

	SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Realización de documentos del proceso de acompañamiento de etapa productiva que serán cargados al oneDrive asignado.	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FEVIDENCIAS%20DE%20INSTRUCTOR&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503165, 2471426, 2278428, 2471417, 2279956, 2278073, 2278037, 2236285, 2397431, 2144962, 2141243, 2067149, 2280003, 2279963, 2236431, 2144948, 2143112, 2065123, 2183370, 2183306, 2183266, 1966517, 1966504,1963688, 2023509,1967044, 1918791, 1904099, 1904058, 1904051, 1902483, 1834630, 2057736, 2057734, 1833738, 1862364, 1862327, 1862046, 1966485, 1902475, 1966381, 2065183, 2065211, 2065226, 2183908, 2278021, 2339915, 2375396, 2395330,2532582, 2339795	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FEVIDENCIAS%20DE%20INSTRUCTOR&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al	Reunión Capacitación Etapa Productiva	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0

	fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.		12000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FSOPORTES%2FREUNIONES%20EQUIPO%20EP%20MARZO&view=0

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67524970 de la planilla, operador MIPLANILLA mes de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5o de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

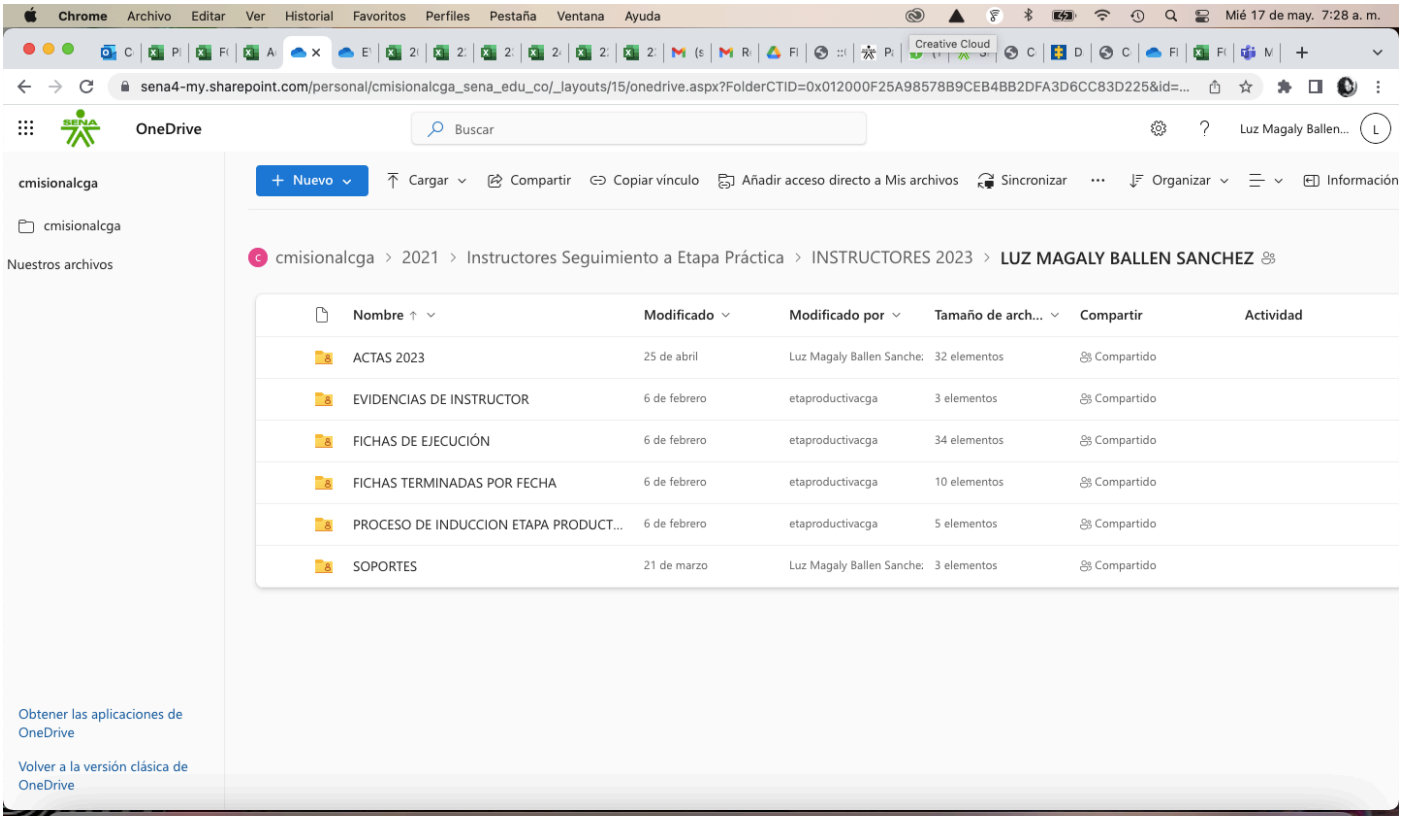
Cordialmente,

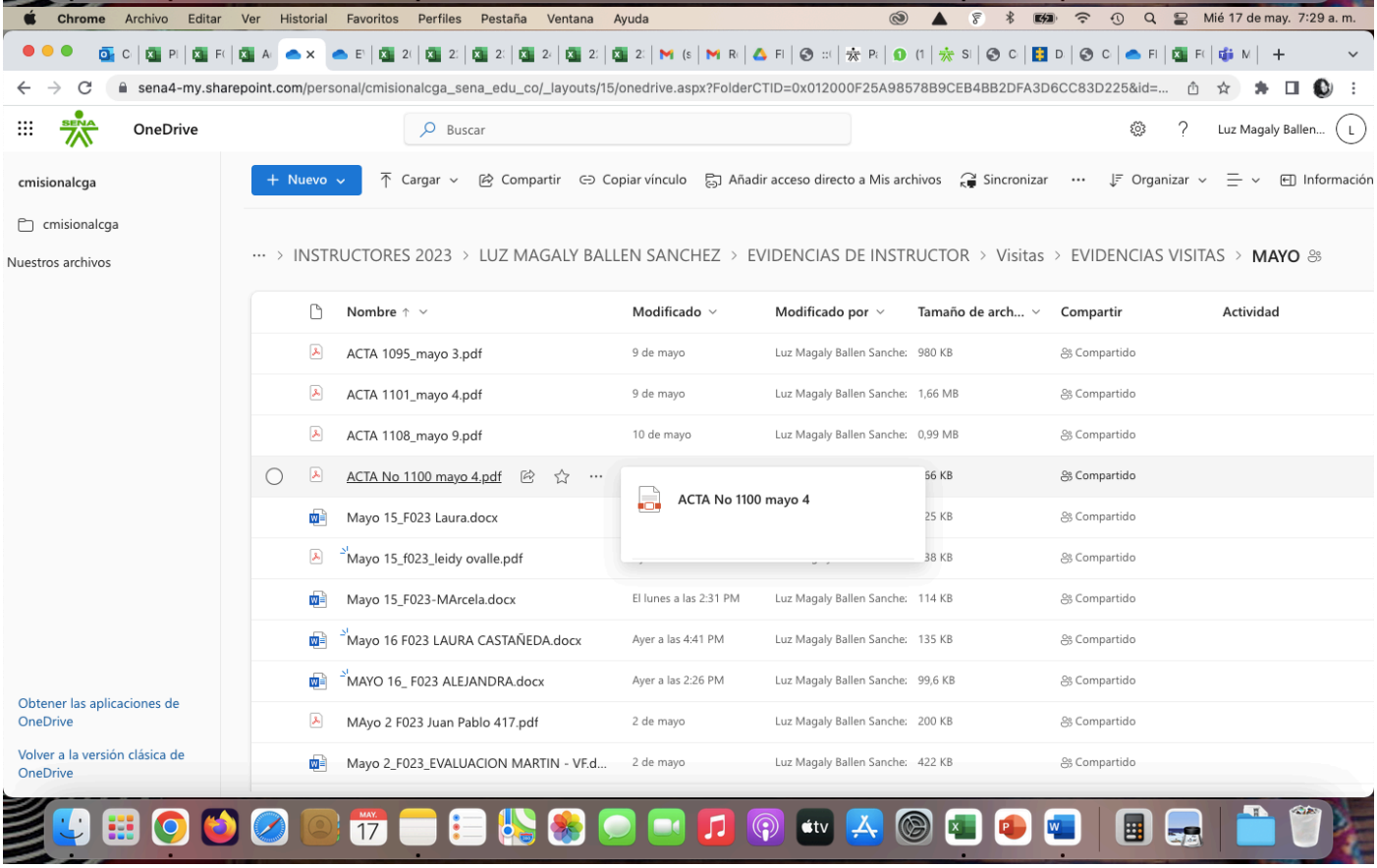
Firma
Luz Magaly Ballén Sánchez Contratista
C.C. No. 38.289.202

Recibí a satisfacción:

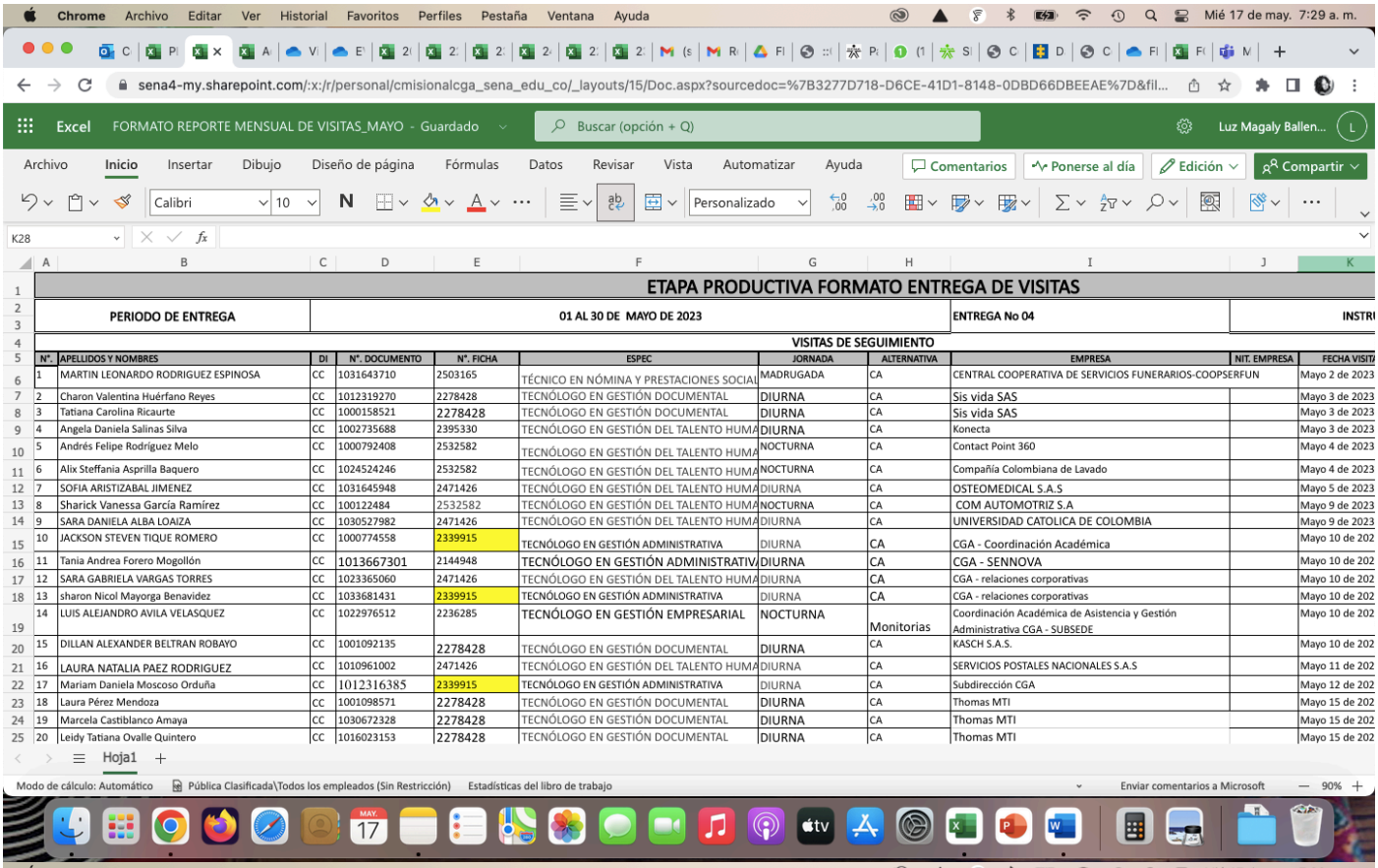
Firma
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4498838
Coordinador Académico Jornada Madrugada

EVIDENCIAS MAYO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





EVIDENCIAS MAYO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



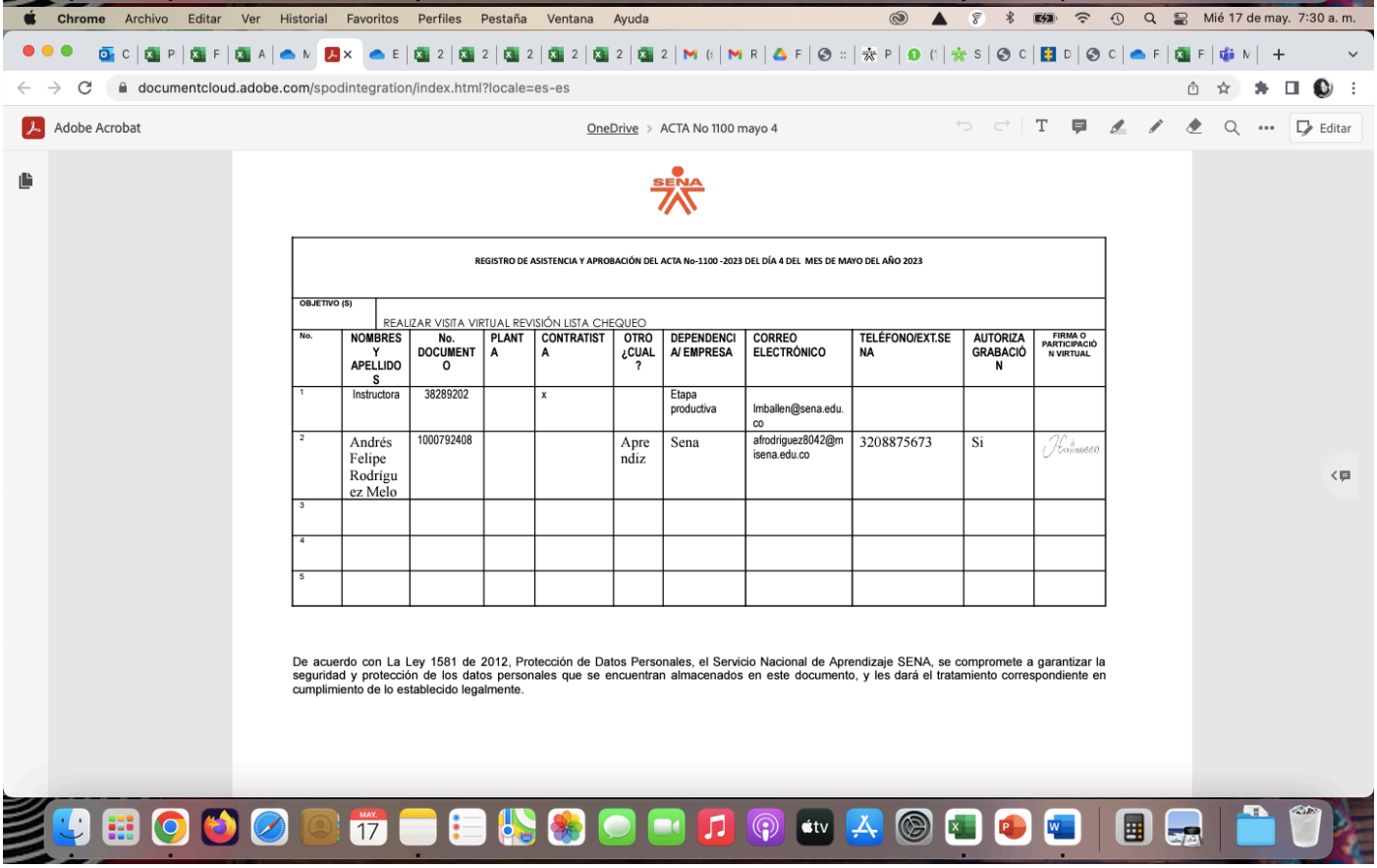
Excel — FORMATO REPORTE MENSUAL DE VISITAS_MAYO - Guardado

ETAPA PRODUCTIVA FORMATO ENTREGA DE VISITAS

PERIODO DE ENTREGA	01 AL 30 DE MAYO DE 2023	ENTREGA No 04	INSTRU

VISITAS DE SEGUIMIENTO

N°.	APELLIDOS Y NOMBRES	DI	N°. DOCUMENTO	N°. FICHA	ESPEC	JORNADA	ALTERNATIVA	EMPRESA	NIT. EMPRESA	FECHA VISITA
1	MARTIN LEONARDO RODRIGUEZ ESPINOSA	CC	1031643710	2503165	TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIAL	MADRUGADA	CA	CENTRAL COOPERATIVA DE SERVICIOS FUNERARIOS-COOPSERFUN		Mayo 2 de 2023
2	Charon Valentina Huérfano Reyes	CC	1012319270	2278428	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CA	Sis vida SAS		Mayo 3 de 2023
3	Tatiana Carolina Ricaurte	CC	1000158521	2278428	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CA	Sis vida SAS		Mayo 3 de 2023
4	Angela Daniela Salinas Silva	CC	1002735688	2395330	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMA	DIURNA	CA	Konecta		Mayo 3 de 2023
5	Andrés Felipe Rodríguez Melo	CC	1000792408	2532582	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMA	NOCTURNA	CA	Contact Point 360		Mayo 4 de 2023
6	Alix Steffania Asprilla Baquero	CC	1024524246	2532582	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMA	NOCTURNA	CA	Compañía Colombiana de Lavado		Mayo 4 de 2023
7	SOFIA ARISTIZABAL JIMENEZ	CC	1031645948	2471426	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMA	DIURNA	CA	OSTEOMEDICAL S.A.S		Mayo 5 de 2023
8	Sharick Vanessa García Ramírez	CC	100122484	2532582	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMA	NOCTURNA	CA	COM AUTOMOTRIZ S.A		Mayo 9 de 2023
9	SARA DANIELA ALBA LOAIZA	CC	1030527982	2471426	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMA	DIURNA	CA	UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA		Mayo 9 de 2023
10	JACKSON STEVEN TIQUE ROMERO	CC	1000774558	2339915	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CA	CGA - Coordinación Académica		Mayo 10 de 202
11	Tania Andrea Forero Mogollón	CC	1013667301	2144948	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIV	DIURNA	CA	CGA - SENNOVA		Mayo 10 de 202
12	SARA GABRIELA VARGAS TORRES	CC	1023365060	2471426	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMA	DIURNA	CA	CGA - relaciones corporativas		Mayo 10 de 202
13	sharon Nicol Mayorga Benavidez	CC	1033681431	2339915	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CA	CGA - relaciones corporativas		Mayo 10 de 202
14	LUIS ALEJANDRO AVILA VELASQUEZ	CC	1022976512	2236285	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	NOCTURNA	Monitorias	Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa CGA - SUBSEDE		Mayo 10 de 202
15	DILLAN ALEXANDER BELTRAN ROBAYO	CC	1001092135	2278428	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CA	KASCH S.A.S.		Mayo 10 de 202
16	LAURA NATALIA PAEZ RODRIGUEZ	CC	1010961002	2471426	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMA	DIURNA	CA	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S		Mayo 11 de 202
17	Mariam Daniela Moscoso Orduña	CC	1012316385	2339915	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CA	Subdirección CGA		Mayo 12 de 202
18	Laura Pérez Mendoza	CC	1001098571	2278428	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CA	Thomas MTI		Mayo 15 de 202
19	Marcela Castiblanco Amaya	CC	1030672328	2278428	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CA	Thomas MTI		Mayo 15 de 202
20	Leidy Tatiana Ovalle Quintero	CC	1016023153	2278428	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA	CA	Thomas MTI		Mayo 15 de 202



Adobe Acrobat — OneDrive > ACTA No 1100 mayo 4

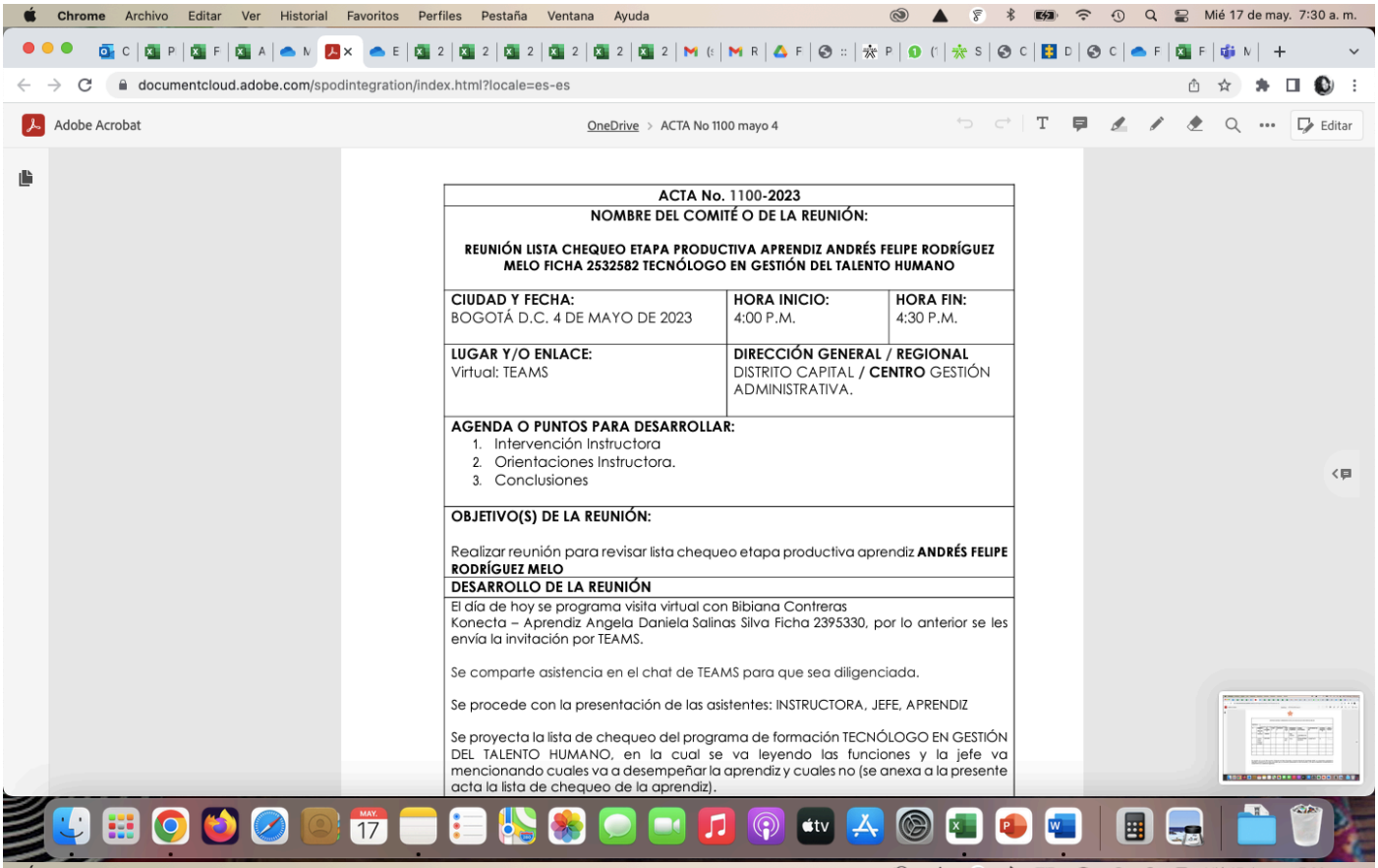
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1100 -2023 DEL DÍA 4 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REALIZAR VISITA VIRTUAL REVISIÓN LISTA CHEQUEO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Instructora	38289202		x		Etapa productiva	lmballen@sena.edu.co			
2	Andrés Felipe Rodríguez Melo	1000792408			Aprendiz	Sena	afrodriguez8042@misena.edu.co	3208875673	Si	
3										
4										
5										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIAS MAYO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



Adobe Acrobat — OneDrive > ACTA No 1100 mayo 4

ACTA No. 1100-2023

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

REUNIÓN LISTA CHEQUEO ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ ANDRÉS FELIPE RODRÍGUEZ MELO FICHA 2532582 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
BOGOTÁ D.C. 4 DE MAYO DE 2023	4:00 P.M.	4:30 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual: TEAMS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** DISTRITO CAPITAL / **CENTRO** GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Intervención Instructora
2. Orientaciones Instructora.
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar reunión para revisar lista chequeo etapa productiva aprendiz **ANDRÉS FELIPE RODRÍGUEZ MELO**

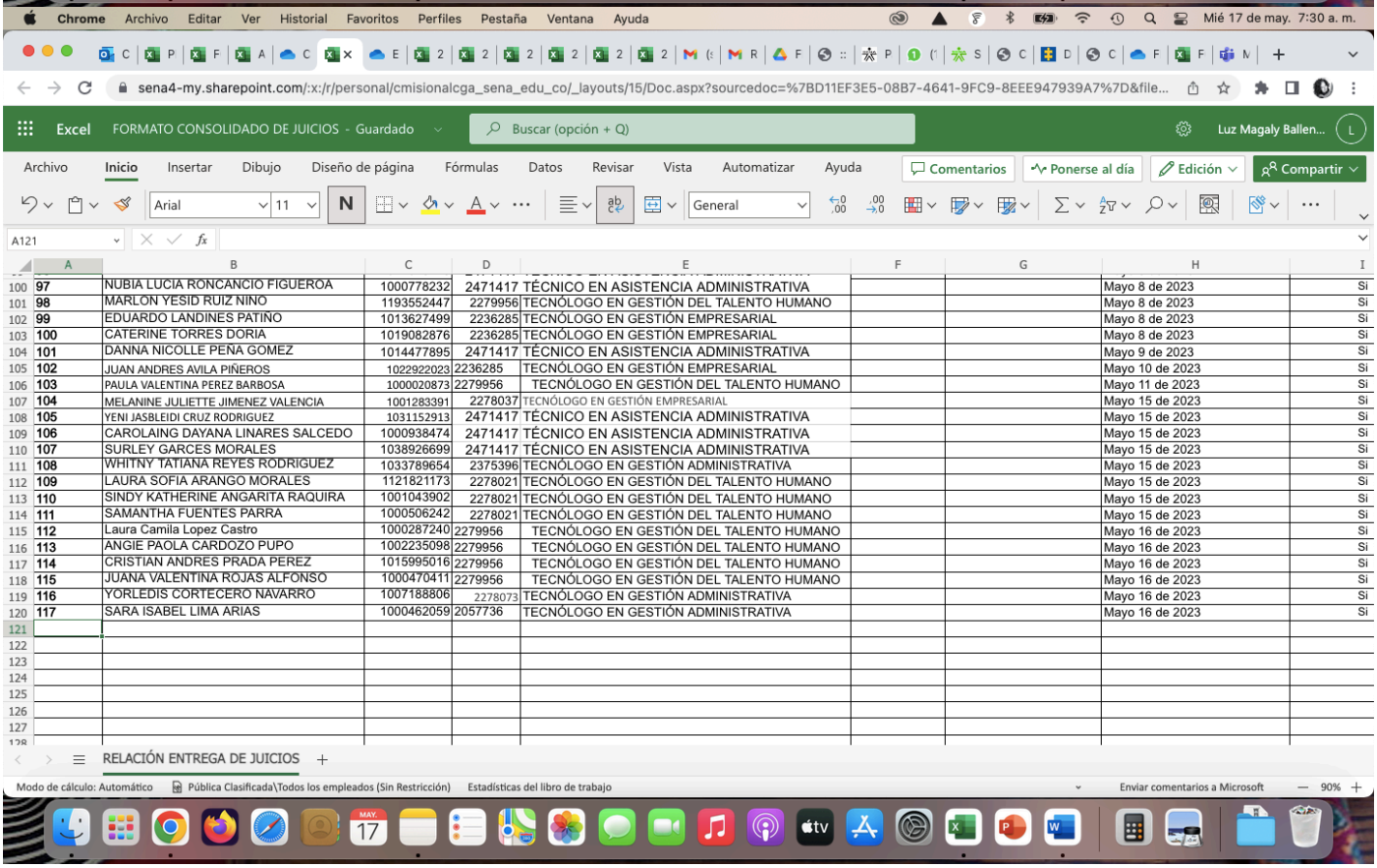
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día de hoy se programa visita virtual con Bibiana Contreras
Konecta – Aprendiz Angela Daniela Salinas Silva Ficha 2395330, por lo anterior se les envía la invitación por TEAMS.

Se comparte asistencia en el chat de TEAMS para que sea diligenciada.

Se procede con la presentación de las asistentes: INSTRUCTORA, JEFE, APRENDIZ

Se proyecta la lista de chequeo del programa de formación TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, en la cual se va leyendo las funciones y la jefe va mencionando cuales va a desempeñar la aprendiz y cuales no (se anexa a la presente acta la lista de chequeo de la aprendiz).



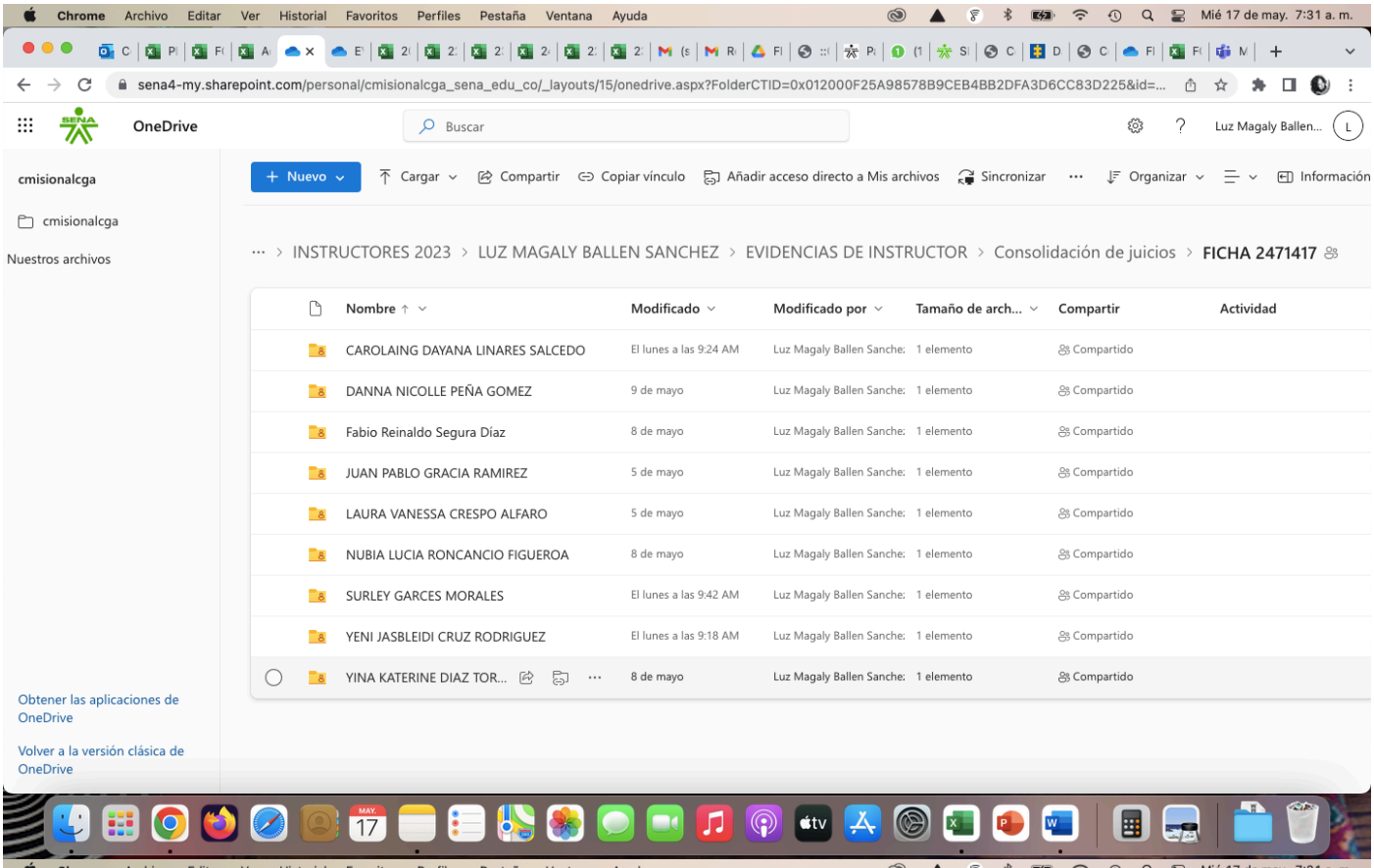
Excel — FORMATO CONSOLIDADO DE JUICIOS - Guardado

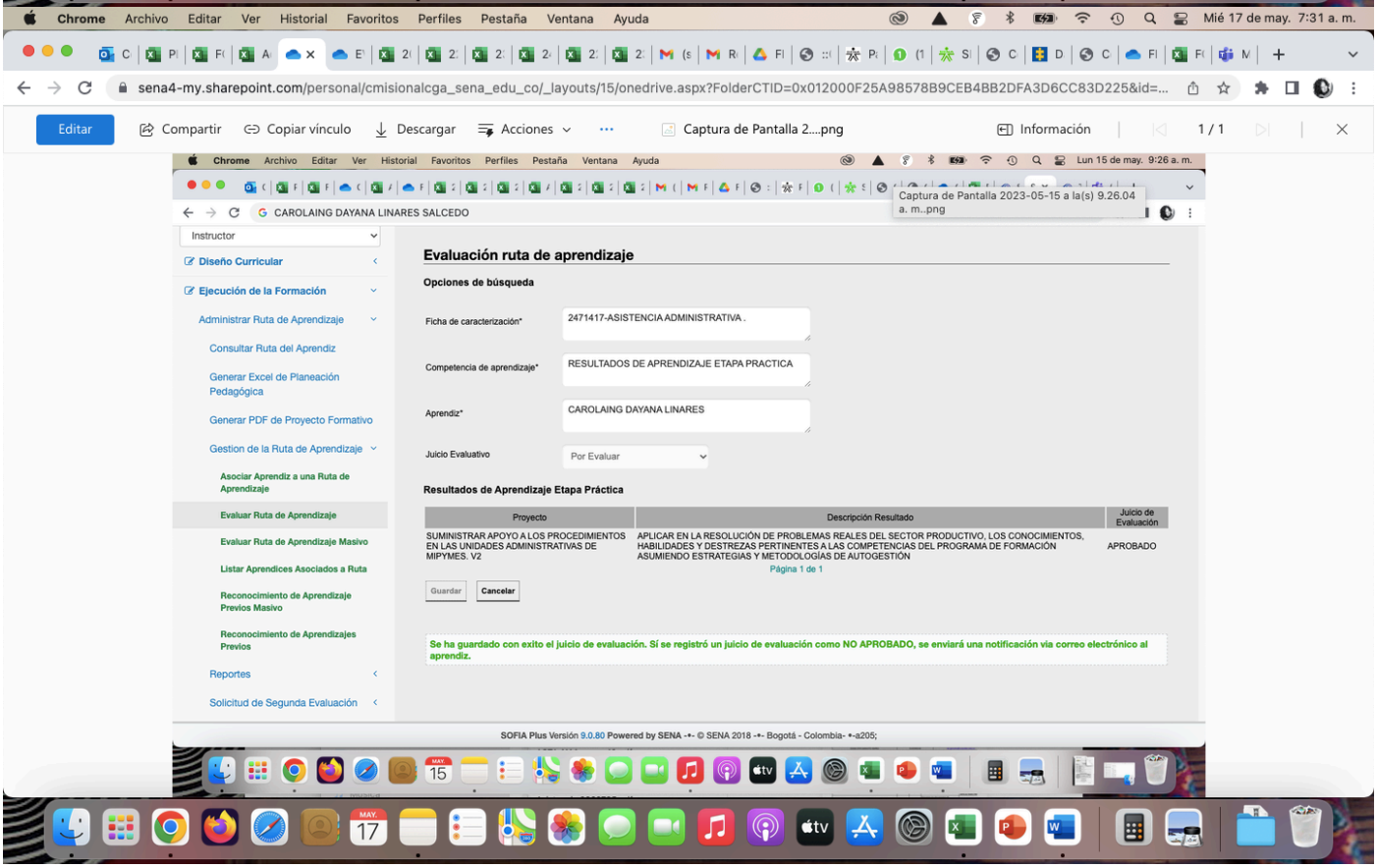
sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD11EF3E5-08B7-4641-9FC9-8EEE947939A7%7D&file...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
100	97	NUBIA LUCIA RONCANCIO FIGUEROA	1000778232	2471417	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Mayo 8 de 2023	Si
101	98	MARLON YESID RUIZ NIÑO	1193552447	2279956	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Mayo 8 de 2023	Si
102	99	EDUARDO LANDINES PATIÑO	1013627499	2236285	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL			Mayo 8 de 2023	Si
103	100	CATERINE TORRES DORIA	1019082876	2236285	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL			Mayo 8 de 2023	Si
104	101	DANNA NICOLLE PEÑA GOMEZ	1014477895	2471417	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Mayo 9 de 2023	Si
105	102	JUAN ANDRES AVILA PIÑEROS	1022922023	2236285	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL			Mayo 10 de 2023	Si
106	103	PAULA VALENTINA PEREZ BARBOSA	1000020873	2279956	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Mayo 11 de 2023	Si
107	104	MELANINE JULIETTE JIMENEZ VALENCIA	1001283391	2278037	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL			Mayo 15 de 2023	Si
108	105	YENI JASBLEIDI CRUZ RODRIGUEZ	1031152913	2471417	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Mayo 15 de 2023	Si
109	106	CAROLAING DAYANA LINARES SALCEDO	1000938474	2471417	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Mayo 15 de 2023	Si
110	107	SURLEY GARCES MORALES	1038926699	2471417	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Mayo 15 de 2023	Si
111	108	WHITNY TATIANA REYES RODRIGUEZ	1033789654	2375396	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Mayo 15 de 2023	Si
112	109	LAURA SOFIA ARANGO MORALES	1121821173	2278021	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Mayo 15 de 2023	Si
113	110	SINDY KATHERINE ANGARITA RAQUIRA	1001043902	2278021	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Mayo 15 de 2023	Si
114	111	SAMANTHA FUENTES PARRA	1000506242	2278021	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Mayo 15 de 2023	Si
115	112	Laura Camila Lopez Castro	1000287240	2279956	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Mayo 16 de 2023	Si
116	113	ANGIE PAOLA CARDOZO PUPO	1002235098	2279956	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Mayo 16 de 2023	Si
117	114	CRISTIAN ANDRES PRADA PEREZ	1015995016	2279956	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Mayo 16 de 2023	Si
118	115	JUANA VALENTINA ROJAS ALFONSO	1000470411	2279956	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Mayo 16 de 2023	Si
119	116	YORLEDIS CORTECERO NAVARRO	1007188806	2278073	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Mayo 16 de 2023	Si
120	117	SARA ISABEL LIMA ARIAS	1000462059	2057736	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Mayo 16 de 2023	Si
121									
122									
123									
124									
125									
126									
127									

RELACIÓN ENTREGA DE JUICIOS

EVIDENCIAS MAYO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





EVIDENCIAS MAYO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

Se sugiere incluir en el programa temas concernientes al sistema de gestión de calidad, ya que se evidenció que la aprendiz no tenía mayores conocimientos sobre el tema el cual podría ser una gran fortaleza laboral para su perfil.

Observaciones del Aprendiz:
Mi experiencia en el colombo ha sido gratificante ya que he podido ampliar mis conocimientos, no solo en el área de gestión documental si no en demás áreas que tuve el placer de apoyar, además de contar con un excelente equipo de trabajo que me acogió con amabilidad desde mi llegada hasta el día de hoy. Me siento muy agradecida por las oportunidades que me han brindado para mi proceso de aprendizaje laboral y crecimiento personal.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Instructor Seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y firma

Ciudad y fecha de elaboración **BOGOTÁ, 16/05/2023**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 12/05/23 DEL AÑO 2023.

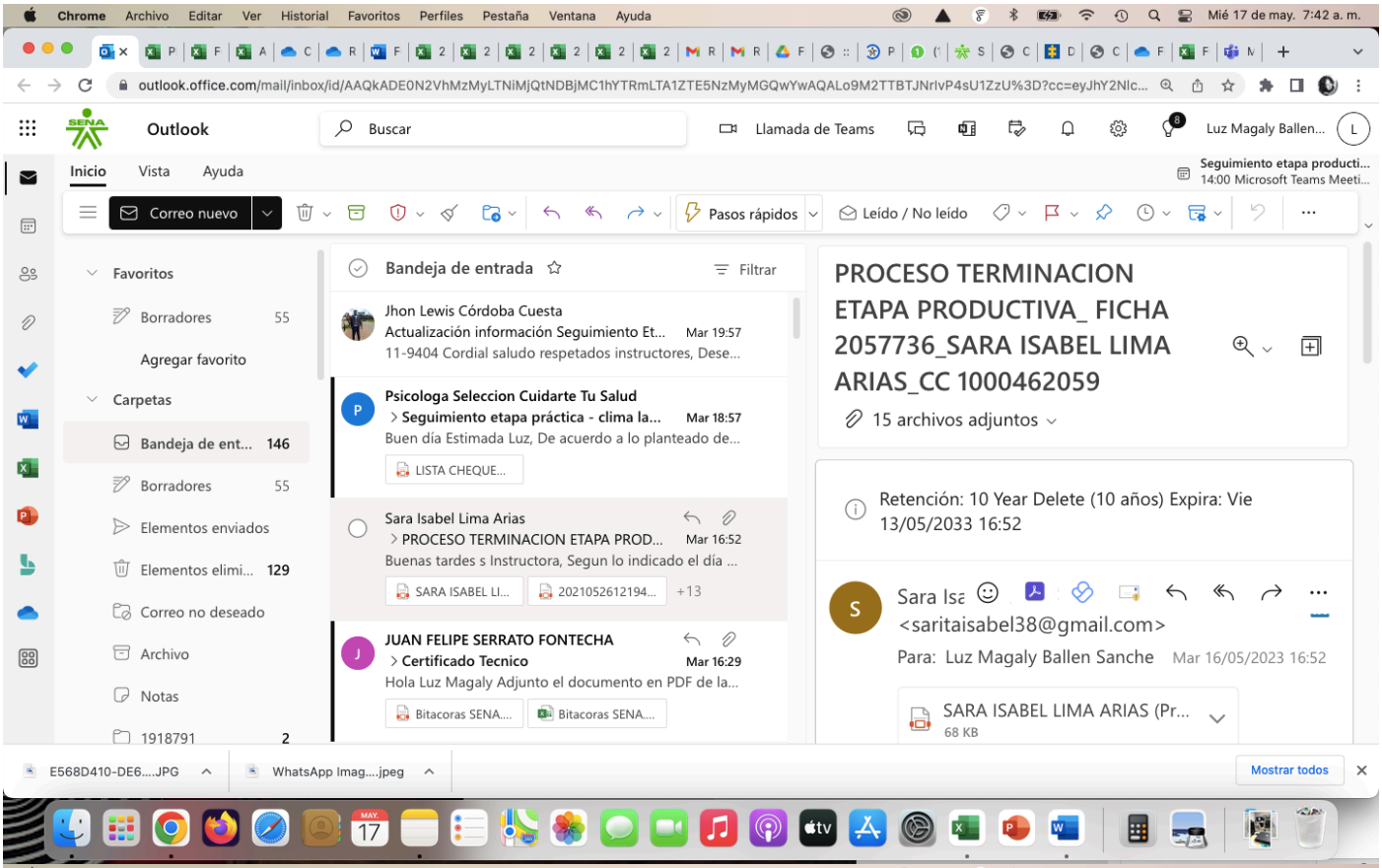
OBJETIVO (S) Reunión del Área Etapa Productiva.

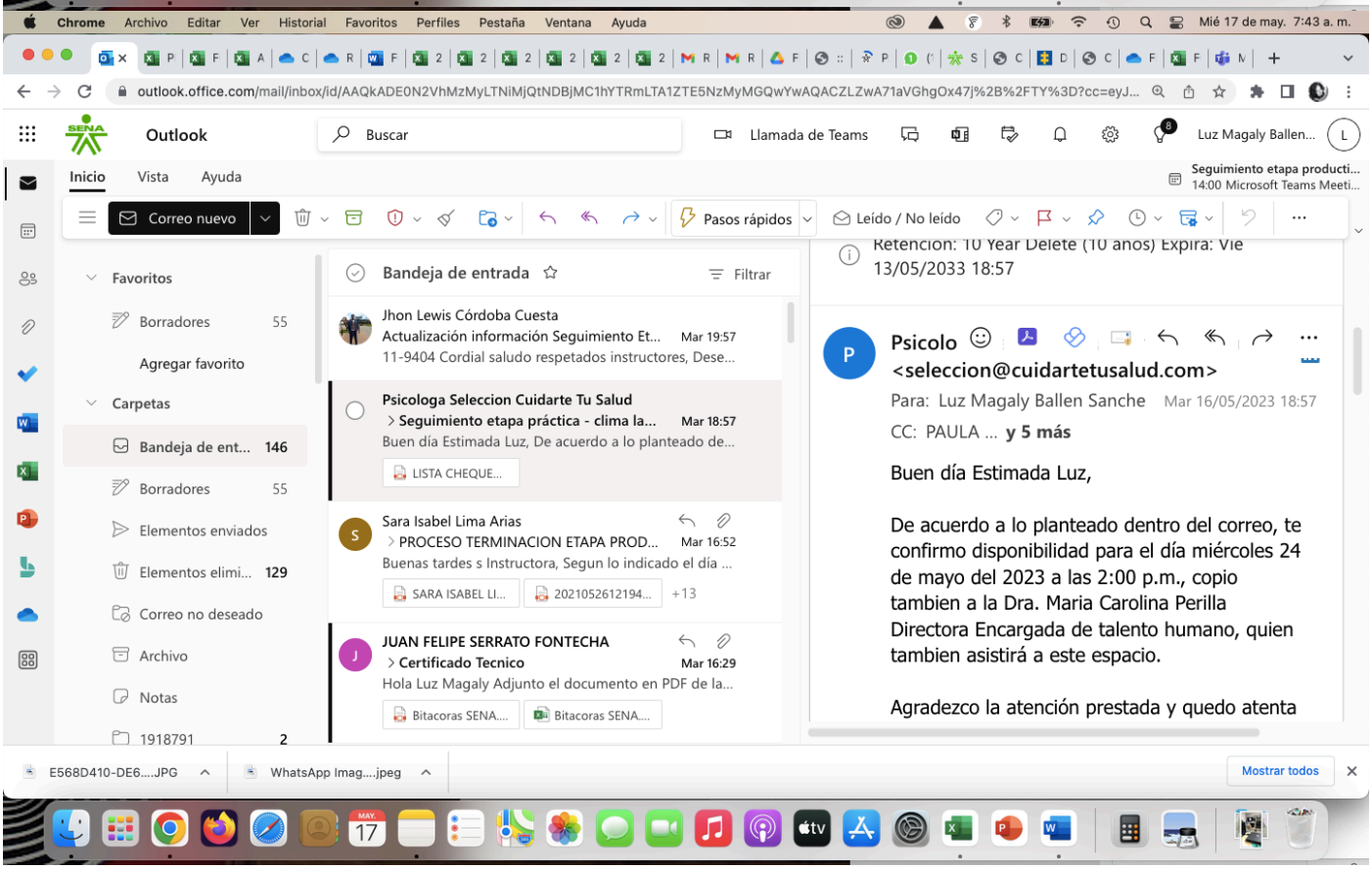
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alberto García Tiozo	1014208046		X		G.T.H.	cgtiozo@sena.edu.co	2185868556		
2	Eligma Chaves Aguilera	52069493		X		EP JFDS	echaves@sena.edu.co	3134723266		
3	Diana Duch	52811658		X		C-T-G	dianaduch@sena.edu.co	3143778214		
4	Carlos Andrés Rodríguez Ramírez	1931718	X			Seguimiento Etapa productiva	carodriguez@sena.edu.co	3103012614		
5	Luz Magaly Ballén Sánchez	38289852		X		Etapa productiva	lmballen@sena.edu.co	3118571710		
6	Jandra Katherine Sossa Rodríguez	52539184		X		Etapa productiva	samontoya@misena.edu.co	3108761885		
7	Diego Alejandro Perez Sanchez	1105671497		X		GTH - Etapa productiva	dperezs@sena.edu.co	3182823218		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

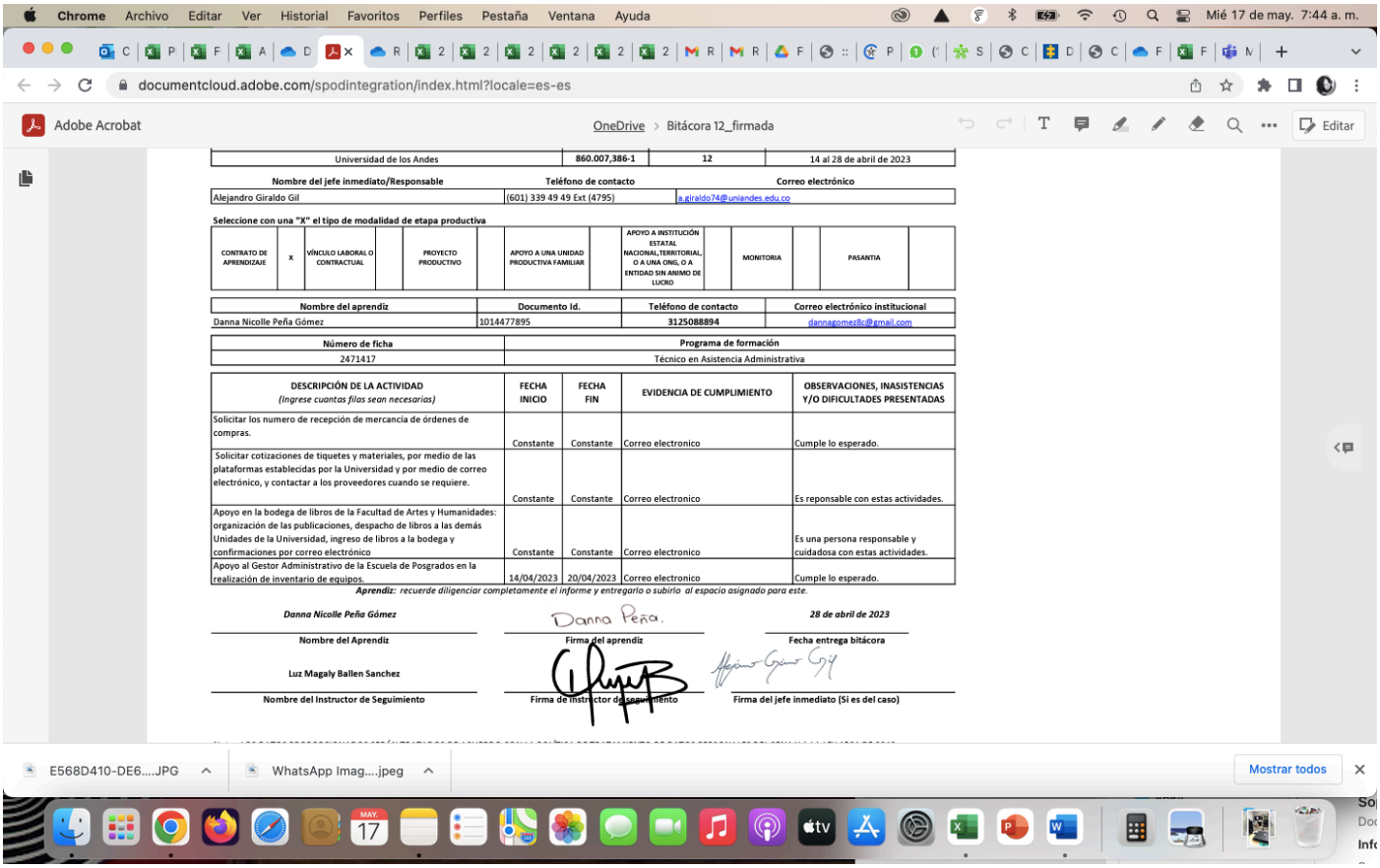
GD-F-007 V04

EVIDENCIAS MAYO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





EVIDENCIAS MAYO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



Universidad de los Andes	860.007,386-1	12	14 al 28 de abril de 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Alejandro Giraldo Gil	(601) 339 49 49 Ext (4795)	a.giraldo74@uniandes.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	x												

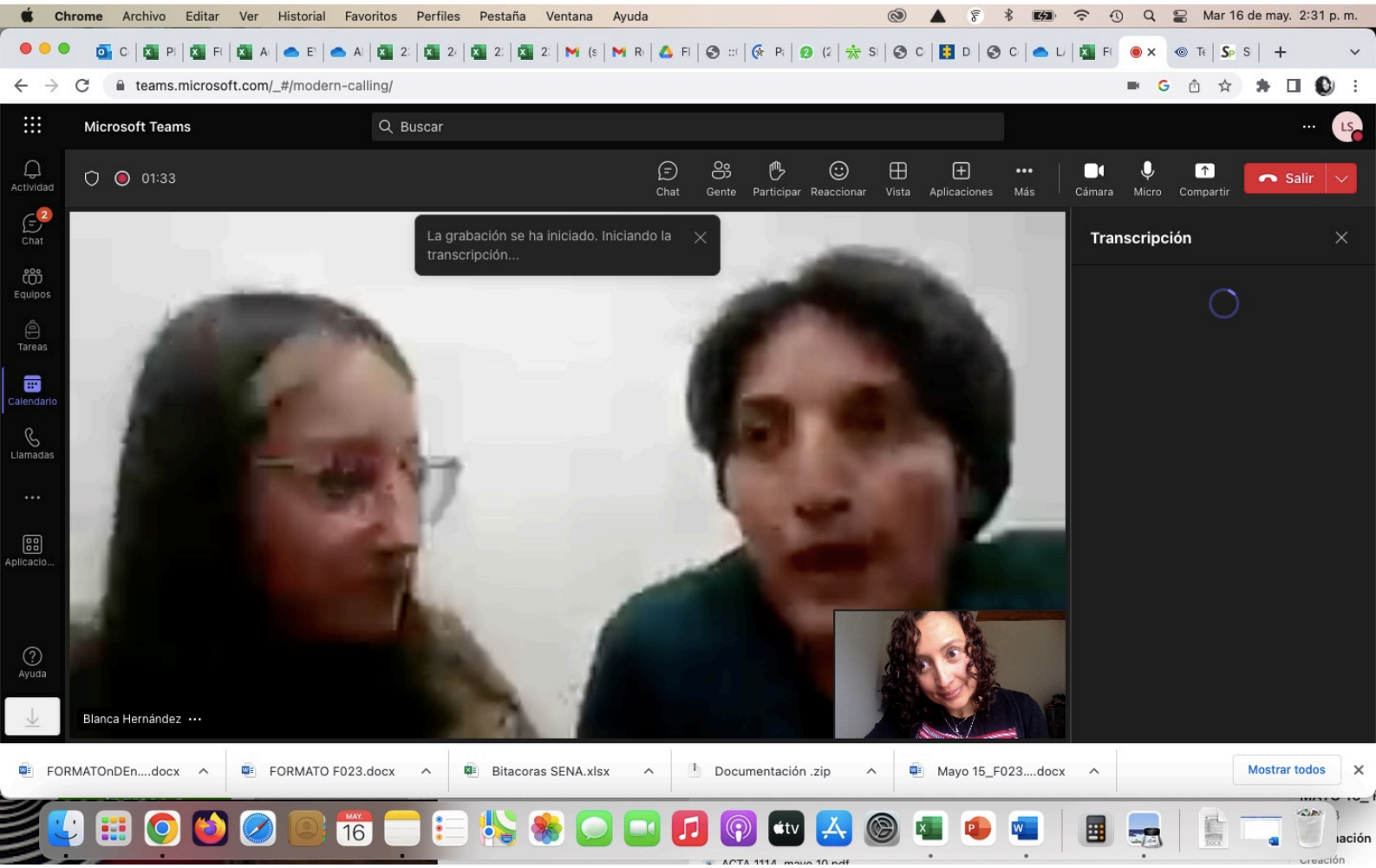
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Danna Nicolle Peña Gómez	1014477895	3125088894	dannagomez8c@gmail.com

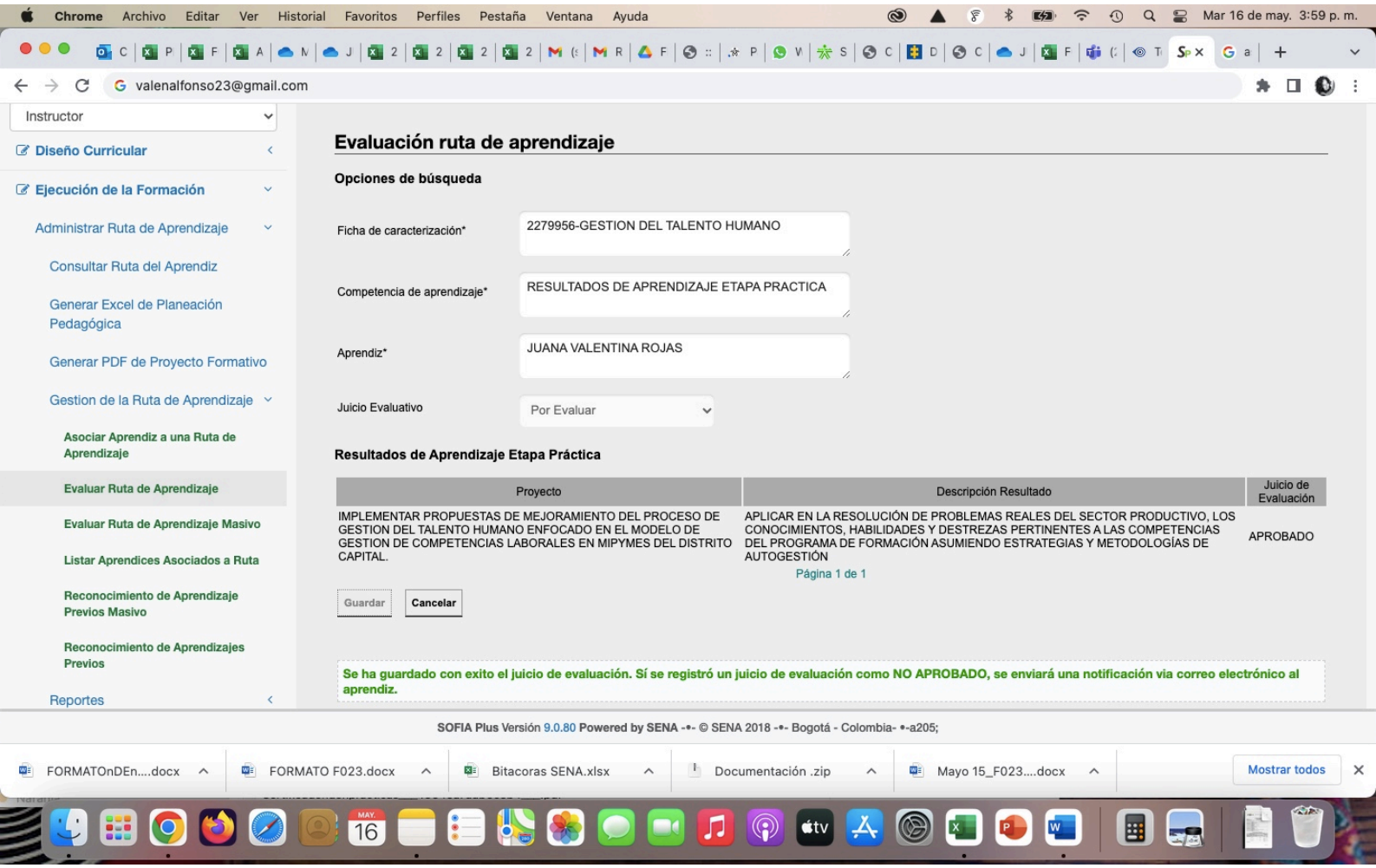
Número de ficha	Programa de formación
2471417	Técnico en Asistencia Administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Solicitar los numero de recepción de mercancia de órdenes de compras.	Constante	Constante	Correo electronico	Cumple lo esperado.
Solicitar cotizaciones de tiquetes y materiales, por medio de las plataformas establecidas por la Universidad y por medio de correo electrónico, y contactar a los proveedores cuando se requiere.	Constante	Constante	Correo electronico	Es reponsable con estas actividades.
Apoyo en la bodega de libros de la Facultad de Artes y Humanidades: organización de las publicaciones, despacho de libros a las demás Unidades de la Universidad, ingreso de libros a la bodega y confirmaciones por correo electrónico	Constante	Constante	Correo electronico	Es una persona responsable y cuidadosa con estas actividades.
Apoyo al Gestor Administrativo de la Escuela de Posgrados en la realización de inventario de equipos.	14/04/2023	20/04/2023	Correo electronico	Cumple lo esperado.

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Danna Nicolle Peña Gómez	Danna Peña.	***28 de abril de 2023***
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Luz Magaly Ballen Sanchez		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de Instructor de Seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**


Microsoft Teams
Buscar
01:33
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación se ha iniciado. Iniciando la transcripción...
Transcripción
Blanca Hernández
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicacio...
Ayuda
FORMATOnDEn....docx
FORMATO F023.docx
Bitacoras SENA.xlsx
Documentación .zip
Mayo 15_F023....docx
Mostrar todos


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mar 16 de may. 3:59 p. m.
valenalfonso23@gmail.com
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2279956-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
JUANA VALENTINA ROJAS
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a205;
FORMATOnDEn....docx
FORMATO F023.docx
Bitacoras SENA.xlsx
Documentación .zip
Mayo 15_F023....docx
Mostrar todos