Barranquilla, 14 de abril del 2023.

Doctora.
MARIBEL CRISTINA CASTRO FLÓREZ
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 14 de marzo al 13 de abril del 2023.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Desarrollar la medición de los programas en materia de calidad educativa en el departamento del Atlántico	• Consolidación de las bases de datos de los distintos programas y procesos adscritos al área de Calidad con el propósito de realizar la caracterización integral de los E.E. oficiales a corte de diciembre del 2022, como punto base del 2023. • Depuración de las bases de daros recibidas que así lo requieran para realizar los cálculos de las mediciones definidas. • Ajuste en el diseño de la ficha "Caracterización del establecimiento educativo – Calidad Educativa" versión 2023 V1 para cada uno de los 85 E.E. oficiales de la ETC. Se generó una ficha por E.E. • Apoyo en depuración y actualización de avances en indicadores PDD a corte de I TRI 2023.
Realizar seguimiento al plan de desarrollo	• Revisión de la formulación del Plan de Acción de Metas SED – vigencia 2023 en materia del área de Calidad Educativa, con el fin de identificar y socializar la versión final de las metas. • Socialización de las metas a vigencia 2023 del PDD a los líderes de procesos/programas del área de Calidad como insumo para la estructuración de sus planes de trabajo. • Solicitud de información a los líderes del área de Calidad Educativa sobre estado de las metas del PDD a corte del primer trimestre 2023. • Actualización indicadores de participación PTFD a corte de I TRI 2023 • Diligenciamiento del formato DEG-018 con información del seguimiento del I trimestre 2023 de las metas del PDD del área de Calidad Educativa.
Generar informes trimestrales de la gestión institucional	• Consolidación y remisión de informe DEG-018 Seguimiento Plan de acción 2023 – I trimestre.

	Consolidación y remisión de informe de seguimiento al plan de acción desde las actividades inherentes a la gestión administrativa a corte del I TRI 2023.
Medición de indicadores de impacto y satisfacción a los programas misionales	• Se actualizó el informe de seguimiento de participación PTFD vigencia 2022, ya que este año se recibió información de asistencias y certificaciones pendientes. • Elaboración de instrumento de seguimiento a metas del PDD y misionales 2023 para cada programa/proceso adscrito al área de Calidad Educativa.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Apoyo en la proyección de la circular de formación docente y directivo docente del mes de marzo y abril. Así como su remisión vía correo electrónico a los rectores de los establecimientos educativos oficiales del departamento. • Apoyo en revisión de posibles colegios focalizados en proyecto de acompañamiento para fortalecer modelo pedagógico. • Apoyo en la formulación técnica de proyecto “Fortalecimiento de las competencias para el mejoramiento de la calidad educativa en los municipios no certificados del departamento del Atlántico” • Asistencia a las reuniones convocadas por la Subsecretaria o la líder de Mejoramiento.

Atentamente,

Dayana Oñoro López

_____

DAYANA CAROLINA OÑORO LÓPEZ
CC: 1.140.881.876
Contratista