PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo 15 de 2023

Señor (a)
CARMEN SOFIA DAZA BELTRÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4434622- 2023
Coordinador Académico Logística y Transporte
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **mayo** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4434622- 2023 del año 2023

ASTRID YESENIA PACHECO ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.765.698 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto**,** objeto de cobro del 01 al 31 de mayo 2023.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de VEINTE MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($20.013.333), que se efectuarán de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días del mes de enero por valor de UN MILLÓN TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.013.333), b) cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000), los cuales deberán ser consignados en la cuenta de ahorros No. 957-462600-41 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será desde El 23 de enero de 2023, hasta el 30 de junio de 2023.
.

OBJETO: Prestar servicios personales carácter temporal para la Formación Profesional Integral, en formacion regular titulada y complementaria para el programa Formación Coordinacion de Procesos Logisticos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación	Reporte de horas de Sofía Plus
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entregados los documentos al equipo Sofía	Contrato y programación
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó el comparativo respectivo entre los listados de aprendices y registro de juicios	Competencia: Dirigir el Talento Humano de acuerdo a necesidades de la organización 2394574 2394570 2499174
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidadeducativa.	Reuniones	Asistencia a los diferentes eventos que se requieren
5	Presentar informes mensuales dela ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Presentación de informe a coordinación	Informe mensual de ejecución
6	Atender los requerimientos del supervisor	En las circunstancias requeridas.	Actas de Reunión-Programación y partcipación de actividades relacionadas con descriptores, juicios de evaluación y plataforma territorio.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes de pago de la planilla de aportes a salud, pensión y ARL, No **7877392572** expedida por el SOI correspondiente al mes de abril 2023., la cual se reporta para el mes de mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

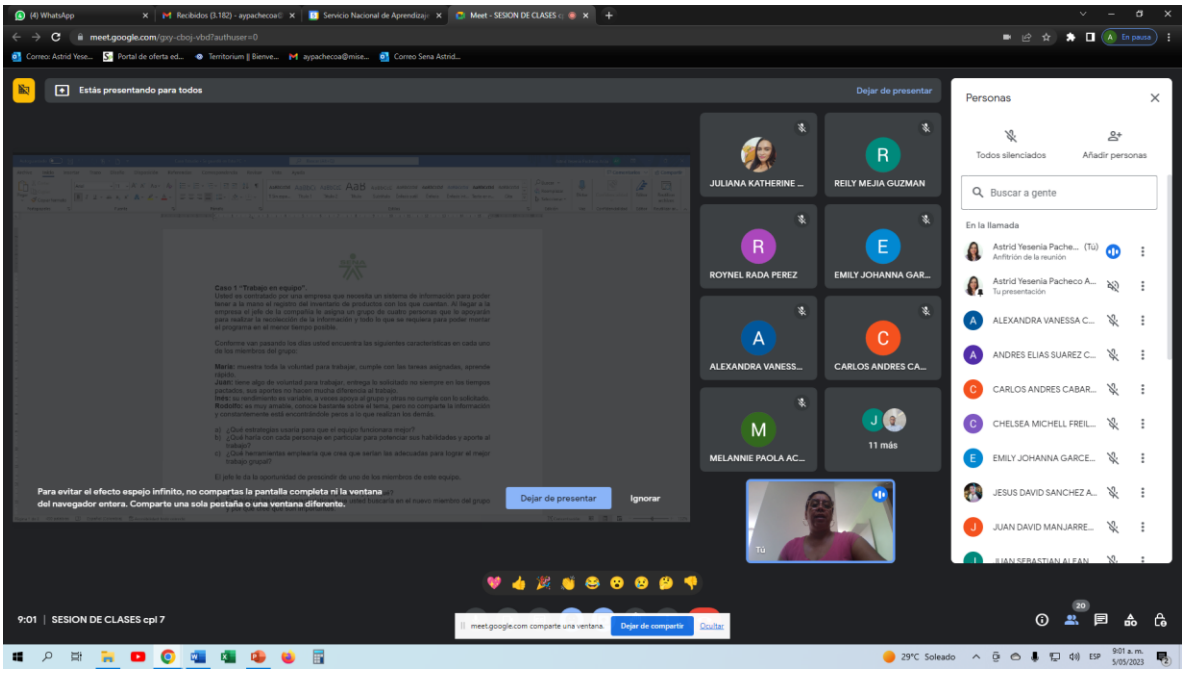


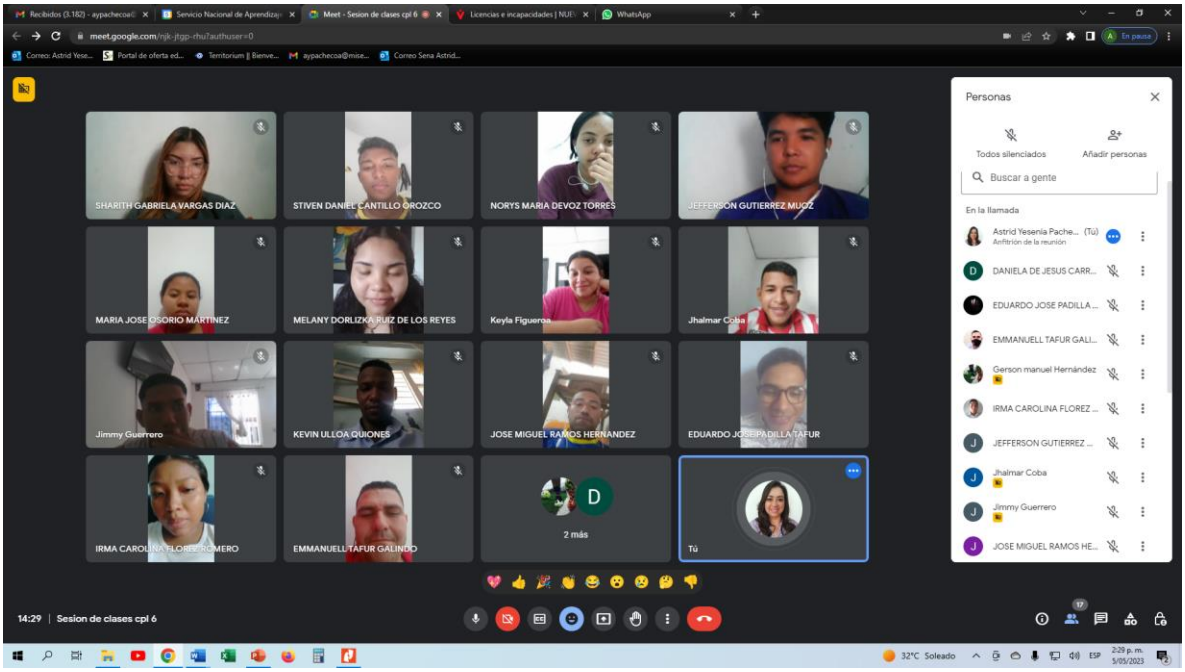
Firma
ASTRID YESENIA PACHECO ARIZA
Contratista
C.C. No. 32765698

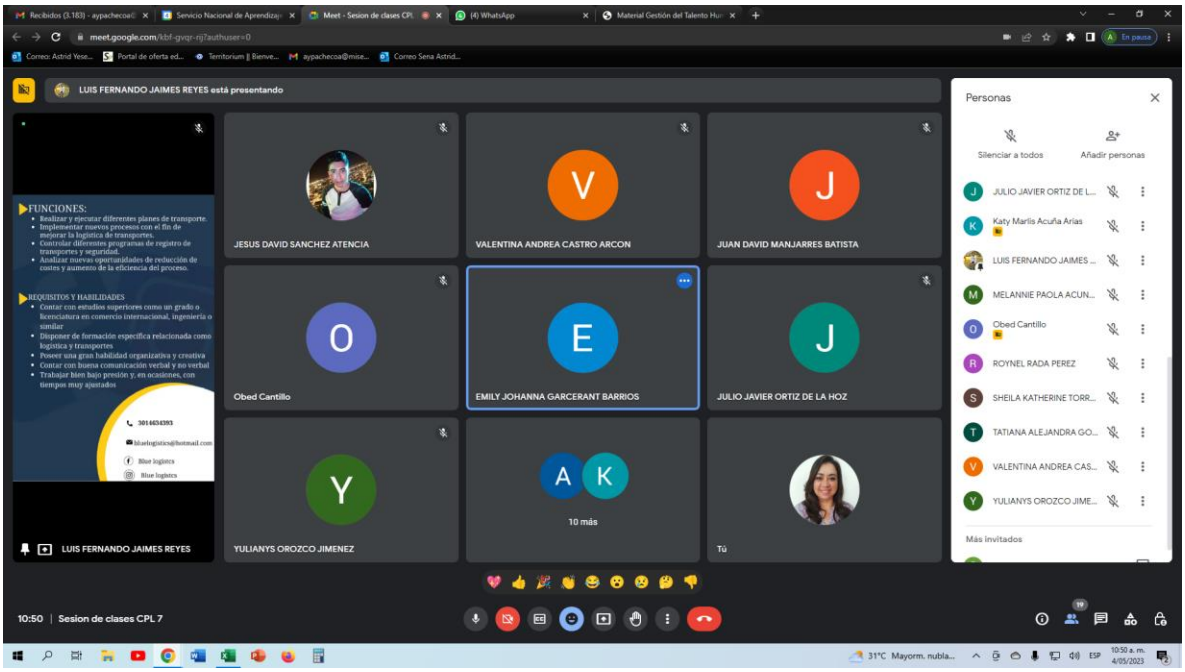
Recibí a satisfacción:

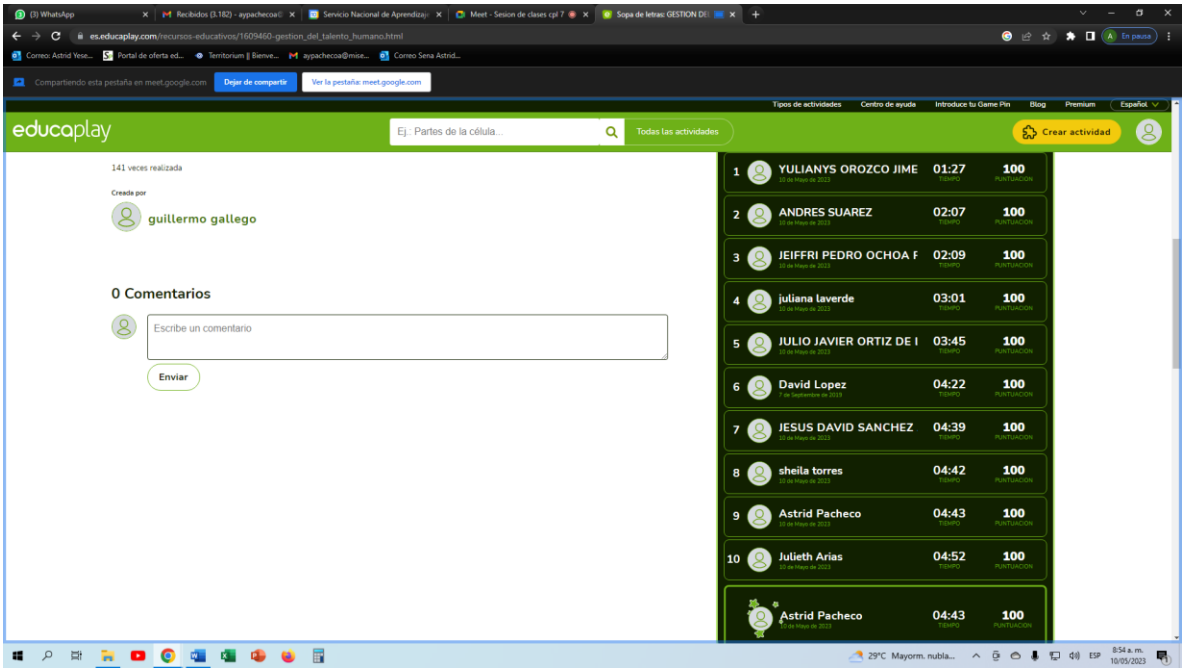
Firma
CARMEN SOFÍA DAZA BELTRÁN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4434622- 2023
Coordinador Académico Logística y Transporte

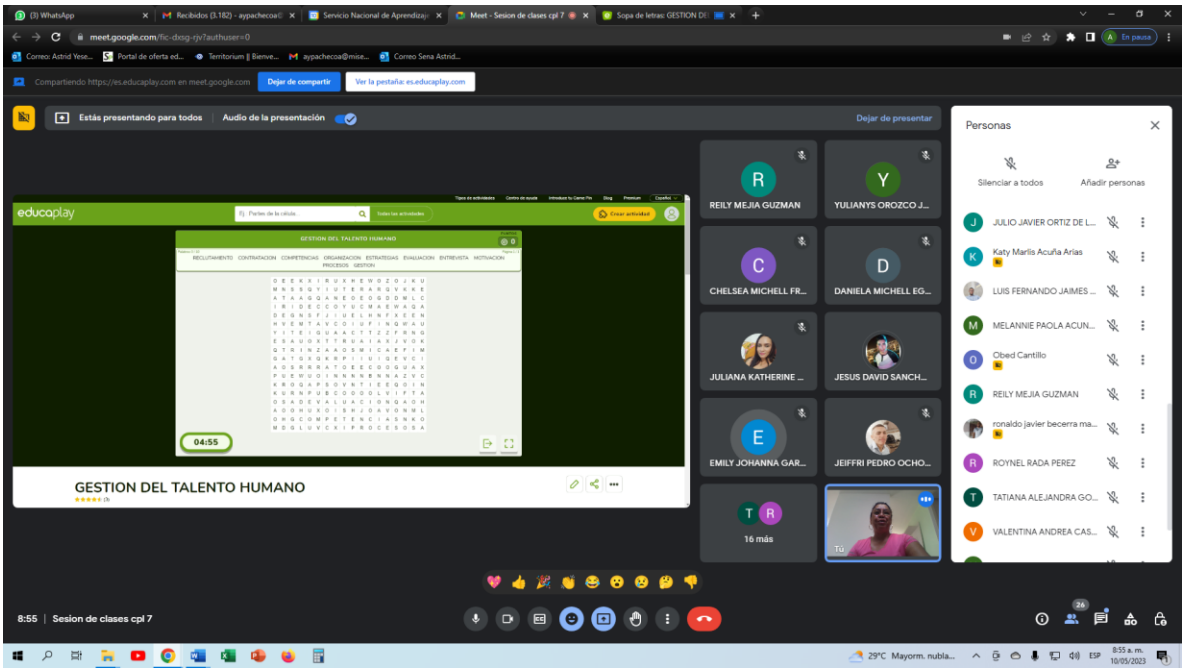
EVIDENCIAS CLASES MEDIADAS POR TIC – MAYO 2023

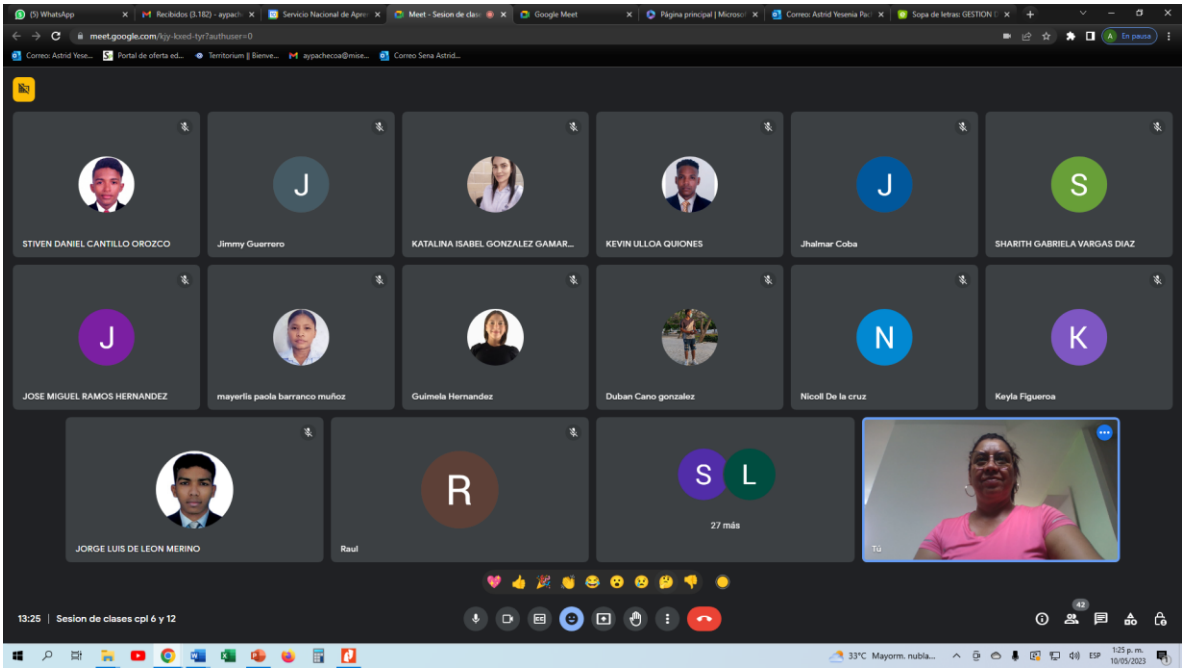


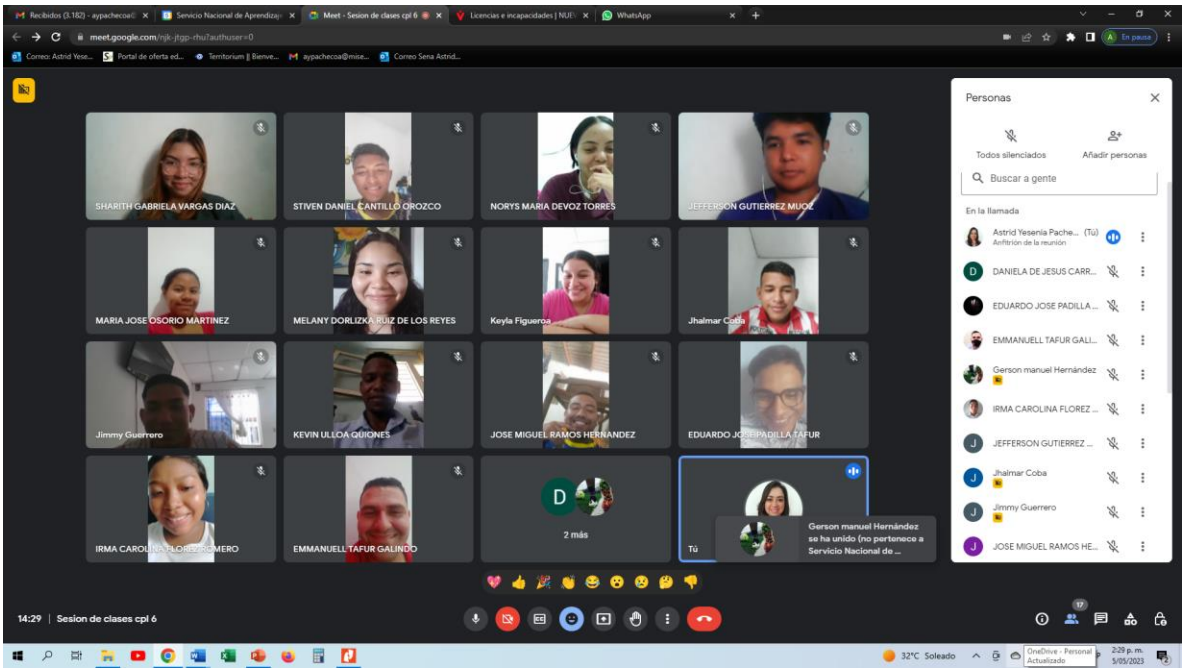


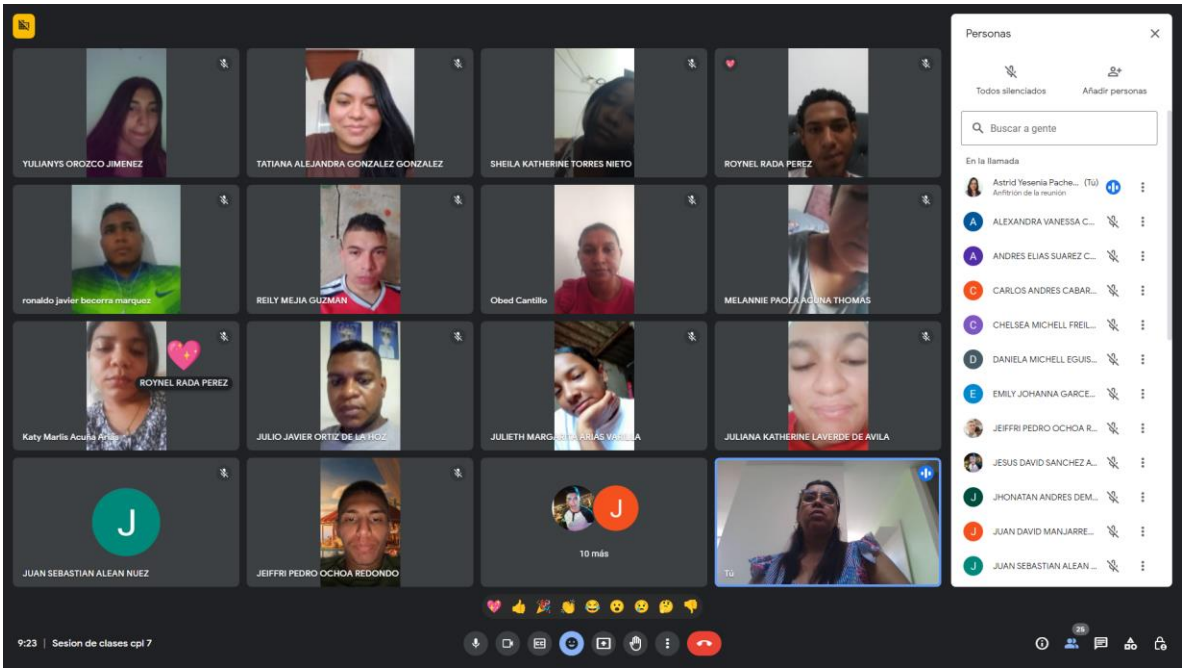

LUIS FERNANDO JAIMES REYES está presentando
FUNCIONES:
REQUISITOS Y HABILIDADES
JESUS DAVID SANCHEZ ATENCIA
VALENTINA ANDREA CASTRO ARCON
JUAN DAVID MANJARRES BATISTA
Obed Cantillo
EMILY JOHANNA GARCERANT BARRIOS
JULIO JAVIER ORTIZ DE LA HOZ
YULIANYS OROZCO JIMENEZ
10 más
Tú
LUIS FERNANDO JAIMES REYES
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Más invitados
10:50 | Sesion de clases CPL 7

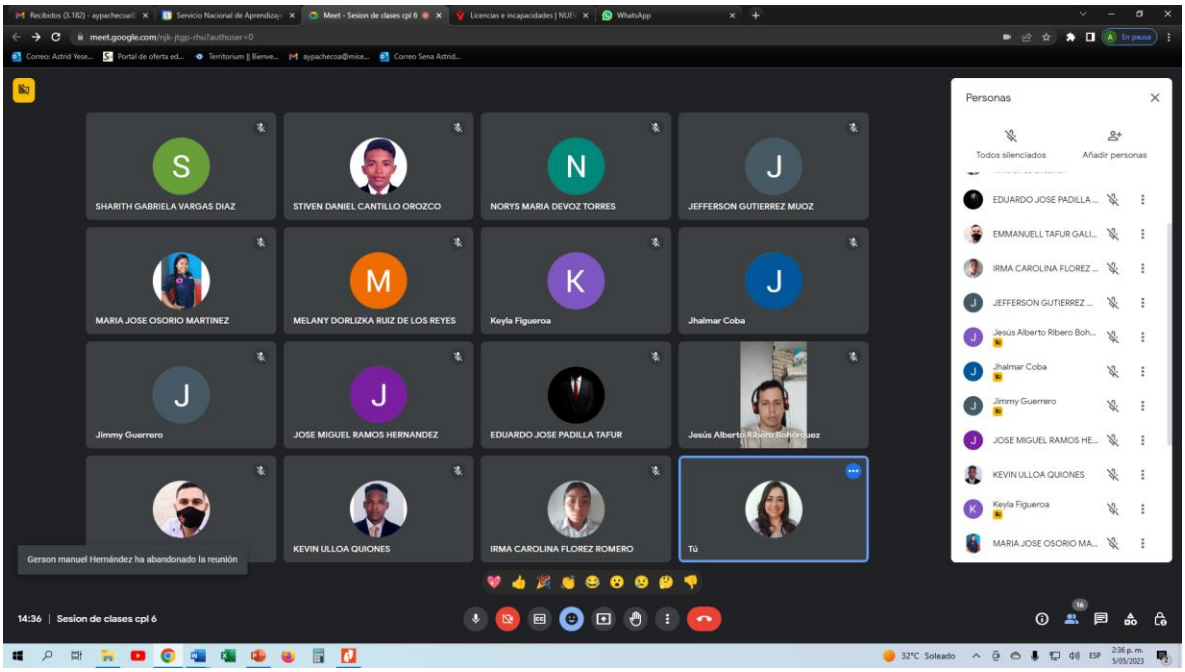

educaplay
Crear actividad
141 veces realizada
Creada por
guillermo gallego
0 Comentarios
Escribe un comentario
Enviar
1 YULIANYS OROZCO JIME 01:27 100
2 ANDRES SUAREZ 02:07 100
3 JEIFFRI PEDRO OCHOA F 02:09 100
4 juliana laverde 03:01 100
5 JULIO JAVIER ORTIZ DE I 03:45 100
6 David Lopez 04:22 100
7 JESUS DAVID SANCHEZ 04:39 100
8 sheila torres 04:42 100
9 Astrid Pacheco 04:43 100
10 Julieth Arias 04:52 100
Astrid Pacheco 04:43 100

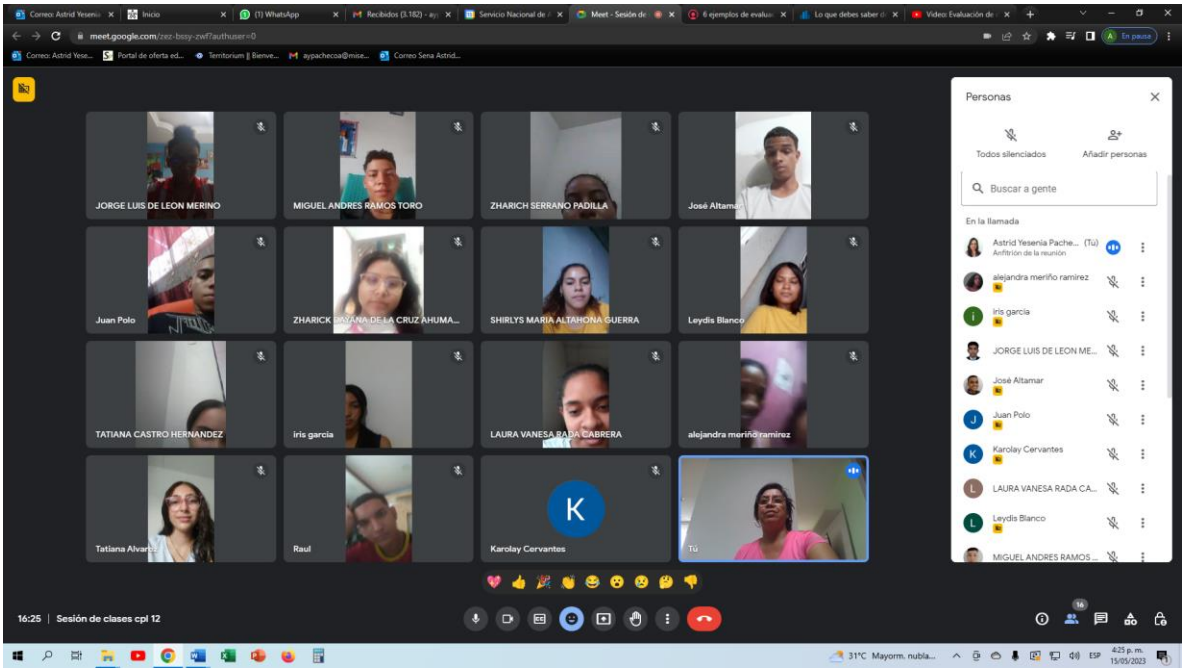

Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
REILY MEJIA GUZMAN
YULIANYS OROZCO J...
CHELSEA MICHELL FR...
DANIELA MICHELL EG...
JULIANA KATHERINE ...
JESUS DAVID SANCH...
EMILY JOHANNA GAR...
JEIFFRI PEDRO OCHO...
16 más
Tú
JULIO JAVIER ORTIZ DE L...
Katy Marlis Acuña Arias
LUIS FERNANDO JAIMES ...
MELANNIE PAOLA ACUN...
Obed Cantillo
REILY MEJIA GUZMAN
ronaldo javier becerra ma...
ROYNEL RADA PEREZ
TATIANA ALEJANDRA GO...
VALENTINA ANDREA CAS...
educaplay
GESTION DEL TALENTO HUMANO
04:55
GESTION DEL TALENTO HUMANO
8:55 | Sesion de clases cpl 7

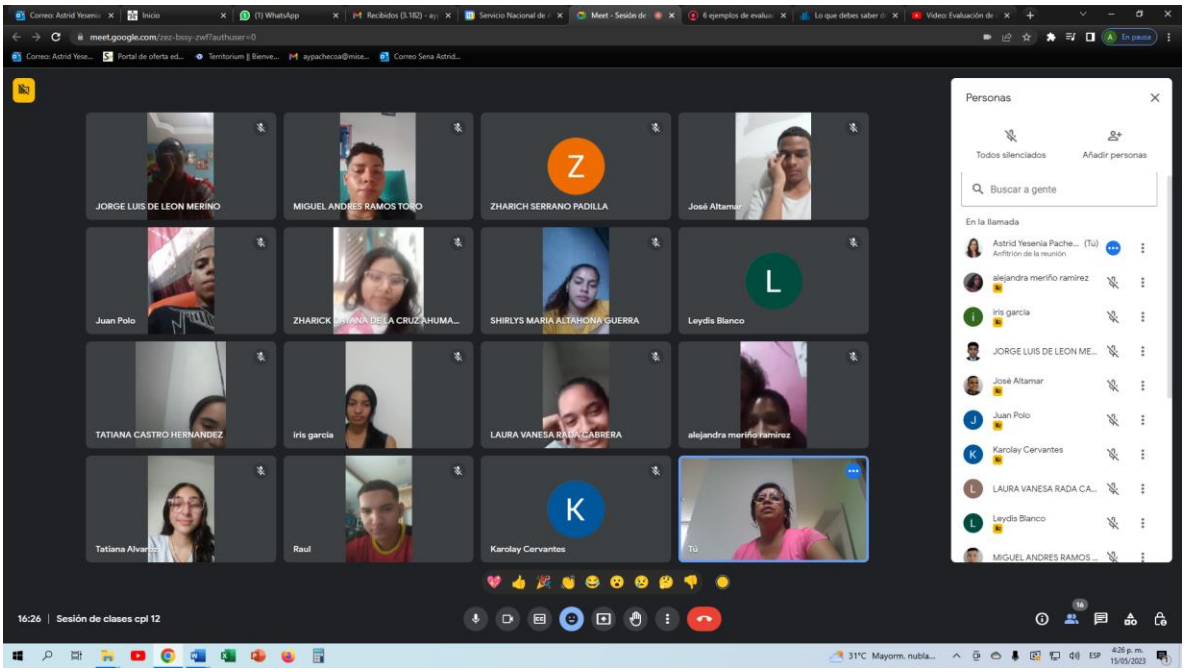

STIVEN DANIEL CANTILLO OROZCO
Jimmy Guerrero
KATALINA ISABEL GONZALEZ GAMAR...
KEVIN ULLOA QUIONES
Jhalmar Coba
SHARITH GABRIELA VARGAS DIAZ
JOSE MIGUEL RAMOS HERNANDEZ
mayerlis paola barranco muñoz
Guimela Hernandez
Duban Cano gonzalez
Nicoll De la cruz
Keyla Figueroa
JORGE LUIS DE LEON MERINO
Raul
27 más
Tú
13:25 | Sesion de clases cpl 6 y 12

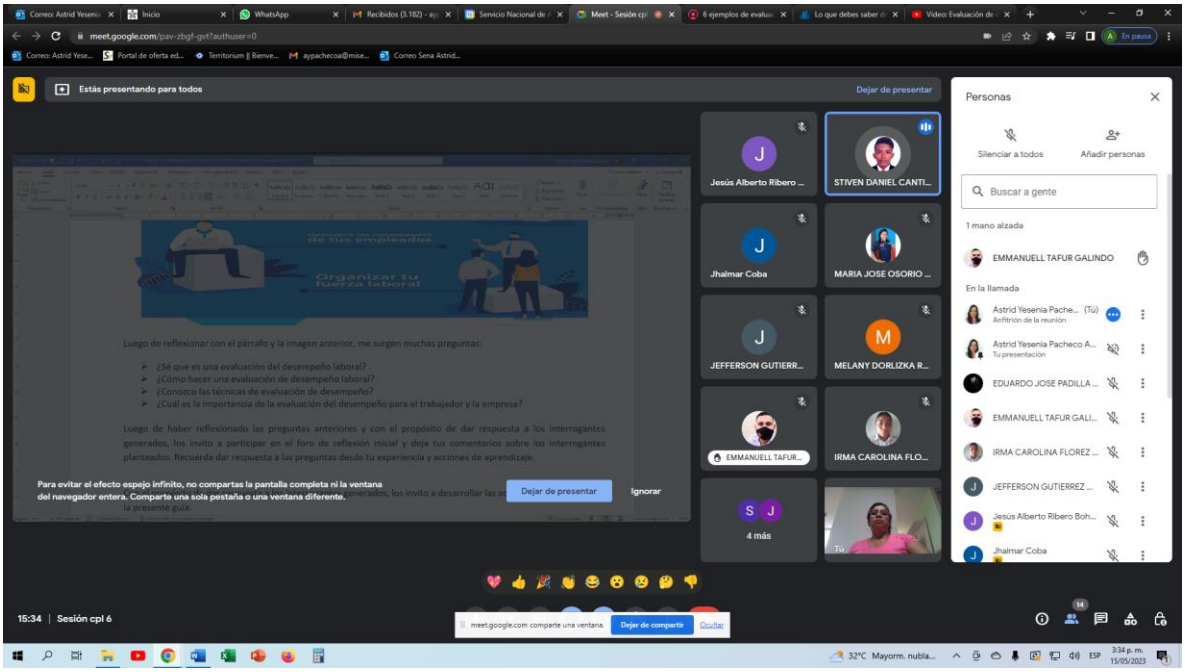

SHARITH GABRIELA VARGAS DIAZ
STIVEN DANIEL CANTILLO OROZCO
NORYS MARIA DEVOZ TORRES
JEFFERSON GUTIERREZ MUOZ
MARIA JOSE OSORIO MARTINEZ
MELANY DORLIZKA RUIZ DE LOS REYES
Keyla Figueroa
Jhalmar Coba
Jimmy Guerrero
KEVIN ULLOA QUIONES
JOSE MIGUEL RAMOS HERNANDEZ
EDUARDO JOSE PADILLA TAFUR
IRMA CAROLINA FLOREZ ROMERO
EMMANUELL TAFUR GALINDO
2 más
Tú
Gerson manuel Hernández se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
14:29 | Sesion de clases cpl 6

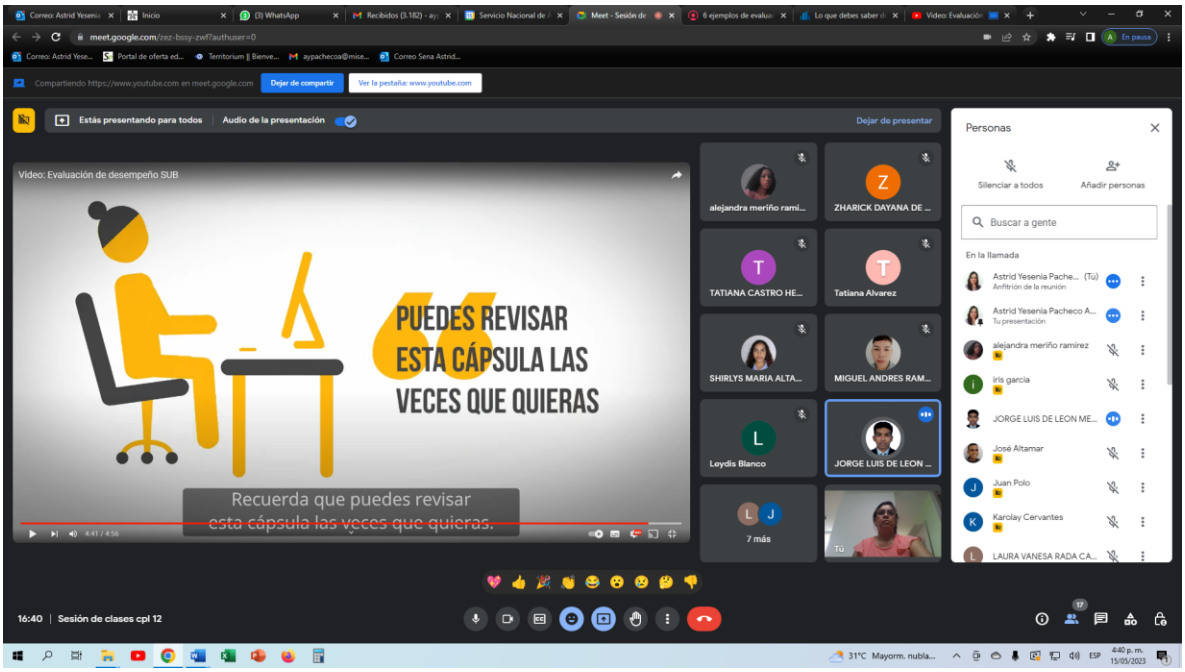

YULIANYS OROZCO JIMENEZ
TATIANA ALEJANDRA GONZALEZ GONZALEZ
SHEILA KATHERINE TORRES NIETO
ROYNEL RADA PEREZ
ronaldo javier becerra marquez
REILY MEJIA GUZMAN
Obed Cantillo
MELANNIE PAOLA AGUNA THOMAS
ROYNEL RADA PEREZ
Katy Marlis Acuña Arias
JULIO JAVIER ORTIZ DE LA HOZ
JULIANA KATHERINE LAVERDE DE AVILA
JUAN SEBASTIAN ALEAN NUEZ
JEIFFRI PEDRO OCHOA REDONDO
10 más
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
9:23 | Sesion de clases cpl 7


SHARITH GABRIELA VARGAS DIAZ
STIVEN DANIEL CANTILLO OROZCO
NORYS MARIA DEVOZ TORRES
JEFFERSON GUTIERREZ MUOZ
MARIA JOSE OSORIO MARTINEZ
MELANY DORLIZKA RUIZ DE LOS REYES
Keyla Figueroa
Jhalmar Coba
Jimmy Guerrero
JOSE MIGUEL RAMOS HERNANDEZ
EDUARDO JOSE PADILLA TAFUR
Jesús Alberto Ribero Bohórquez
KEVIN ULLOA QUIONES
IRMA CAROLINA FLOREZ ROMERO
Tú
Gerson manuel Hernández ha abandonado la reunión
14:36 | Sesion de clases cpl 6
Personas
Todos silenciados
Añadir personas


JORGE LUIS DE LEON MERINO
MIGUEL ANDRES RAMOS TORO
ZHARICH SERRANO PADILLA
José Altamar
Juan Polo
ZHARICK HAYANA DE LA CRUZ AHUMA...
SHIRLYS MARIA ALTAHONA GUERRA
Leydis Blanco
TATIANA CASTRO HERNANDEZ
iris garcia
LAURA VANESA RADA CABRERA
alejandra meriño ramirez
Tatiana Alvarez
Raul
Karolay Cervantes
Tú
16:25 | Sesión de clases cpl 12
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada


JORGE LUIS DE LEON MERIÑO
MIGUEL ANDRES RAMOS TORO
ZHARICH SERRANO PADILLA
José Altamar
Juan Polo
SHIRLYS MARIA ALTAHONA GUERRA
Leydis Blanco
TATIANA CASTRO HERNANDEZ
iris garcia
LAURA VANESA RADA CABRERA
alejandra meriño ramirez
Raul
Karolay Cervantes
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
16:26 | Sesión de clases cpl 12


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
1 mano alzada
EMMANUELL TAFUR GALINDO
En la llamada
Jesús Alberto Ribero ...
STIVEN DANIEL CANTI...
Jhalmar Coba
MARIA JOSE OSORIO ...
JEFFERSON GUTIERR...
MELANY DORLIZKA R...
IRMA CAROLINA FLO...
4 más
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
15:34 | Sesión cpl 6


Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Video: Evaluación de desempeño SUB
PUEDES REVISAR
ESTA CÁPSULA LAS
VECES QUE QUIERAS
Recuerda que puedes revisar
esta cápsula las veces que quieras.
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
16:40 | Sesión de clases cpl 12

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ASTRID YESENIA PACHECO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2394574 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2394570 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499174 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ASTRID YESENIA PACHECO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS