Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202300594

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EMILIO JOSE PEREZ REBOLLEDO		
Identificación:	73213594		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO ANDRES LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300010**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300789**	**Fecha del R.P.**	2023 / 02 / 14

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 28.800.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 28.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
14/02/2023	13/08/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 28.800.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 28.800.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$14.400.000**
Valor por ejecutar		**$14.400.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.800.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**3**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 de abril AL 13 DE mayo DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios	Se revisaron los documentos precontractuales radicados por las distintas secretarías que hacen parte de la gobernación del atlántico
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales	Se acataron todas las indicaciones y sugerencias dadas por parte del supervisor del contrato

Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarias o dependencias solicitantes de trámites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados	Se le informo a cada uno de los enlaces de las diferentes secretarías sobre los documentos que debían subsanar de cada proceso de contratación
Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados	Se llevó un control detallado de cada uno de los contratos asignados a mi donde se indicaba el estado de cada uno
Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual	Se apoyó a la Secretaría General en todos los procesos relacionados con la modalidad de contracción directa EDUARDO DE JESUS VARELA VELEZ 202301733 JOHN ALBERTO ALBOR ORTEGA 202301734 MARGARIT A MARIA LATORRE ABISAMBRA 202301735 OSCAR EDUARDO ALZATE SALCEDO 202301736 BELINDA FLOREZ GUZMAN 202301878

	DIANA DEL CARMEN ARTEAGA FILOMENO 202301879 LISDIANYS MARIA CASTRO CARRILLO 202301880 PAOLA ANDREA DONADO FALQUEZ 202301881 SILVANA GARCIA BENEDETTI 202301882 ROSA MATILDE OREJARENA VILORIA 202301906 EDUARDO JOSE MISOL YEPES 202301907 ANA MARIA RABACE SILVERA 202301908 DIEGO ALEJANDRO GUTIERREZ RAMIREZ 202301909 MARIA ISABELLA BENCOMO RUIZ 202301990

	YIMI ALBERTO BLANCO CONTRERAS 202302023 YESERIS AHUMADA ORTEGA 202302024 YEMFRY YUSETH SUAREZ GUZMAN 202302025 ELVIRA ELENA RICARDO RODRIGUEZ 202302045 MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRIÑEZ 202302046 ANGELICA MARIA PAVA VIZCAINO 202302047 MARIA ISABEL YANCE URINA 202302048 EDINSON MIGUEL MANGA DIAZ 202302049 EFRAIN DE JESUS OLIVEROS SANCHEZ 202302050

	LUIS ALFREDO CARDONA PAZ	202302051
	ACHERLAY ANTONIO VIAÑA CHICA	202302052
	ANA AURORA MARTINEZ HERNANDEZ	202302164
	CARLOS JULIO ANGARITA PEREZ	202302165
	CESAR AUGUSTO PAJARO MIRANDA	202302166
	DANIELA CADENA TRONCOSO	202302167
	ELIANA CAROLINA ATENCIA HERNANDEZ	202302168
	ENDIR ENRIQUE ANGULO LOPEZ	202302169
	ENRIQUE MANUEL BARCELO ROLON	202302170

	HERNANDO MANUEL CARRILLO FERRER 202302171 IVAN ALFONSO POLO ECKER 202302172 JOSE LUIS ELJAIEK PERCY 202302173 HEYDY LILIANA CARO DURAN 202302179 GILL GREGORY GUTIERREZ GUTIERREZ 202302180 JAIR ALBERTO ORTEGA ANAYA 202302181 ELIZABETH CONCEPCION BERDUGO PEREZ 202302182 IVAN DARIO IGLESIAS HERNANDEZ 202302183 STEFANIA FERNANDEZ LOMBANA 202302184

Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	No aplica

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA ASESOR DE DESPACHO CÓDIGO 105 GRADO 03 ADSCRITO A LA SECRETARÍA GENERAL quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	4487977072	2023/03/01	$557.300
2	4490791885	2023/03/17	$557.300
3	4495185071	2023/04/19	$557.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.671.900

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **12** días del mes de mayo de **2023**.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 1.128.056.108

EMILIO PEREZ REBOLLEDO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 73.213.594 de Cartagena