PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de mayo de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4497090
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 5 del año **2023**

Referencia: No CO1.PCCNTR.4497090 del año **2023**

SANDRA PARDO AGUDELO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.436.438** de Velez (Sder.), en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red

de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboracion entregable competencia Reconocer Recursos fase II.	Ver anexo 2
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	*Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) *Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201057)	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1

	cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	N/A	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Correo aprendices	Ver anexo 3
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Tener una presentación personal acorde a las necesidades requeridas en el contrato. Hacer uso adecuado de la bata y el carnet.	Ver anexo 4

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 7878221135 operador SOI periodo ABRIL 2023 de la planilla, 0 (SALUD-PENSION – ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

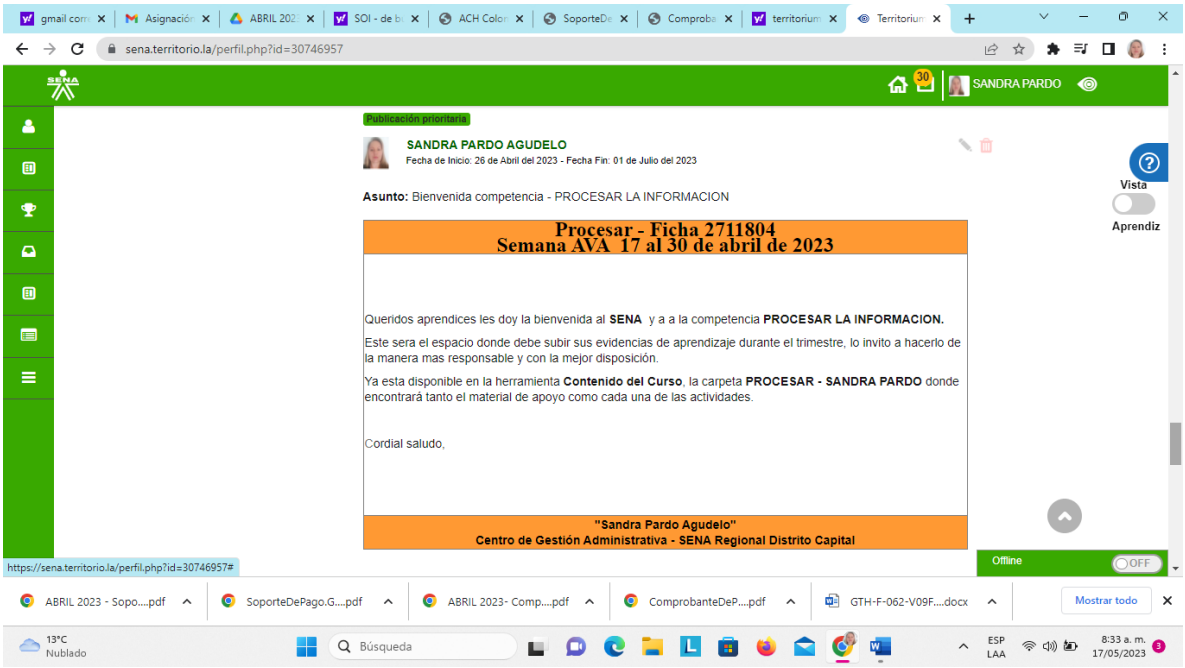
Firma
SANDRA PARDO AGUDELO
Contratista
C.C. No. 63.436.438 Velez (Sder.)

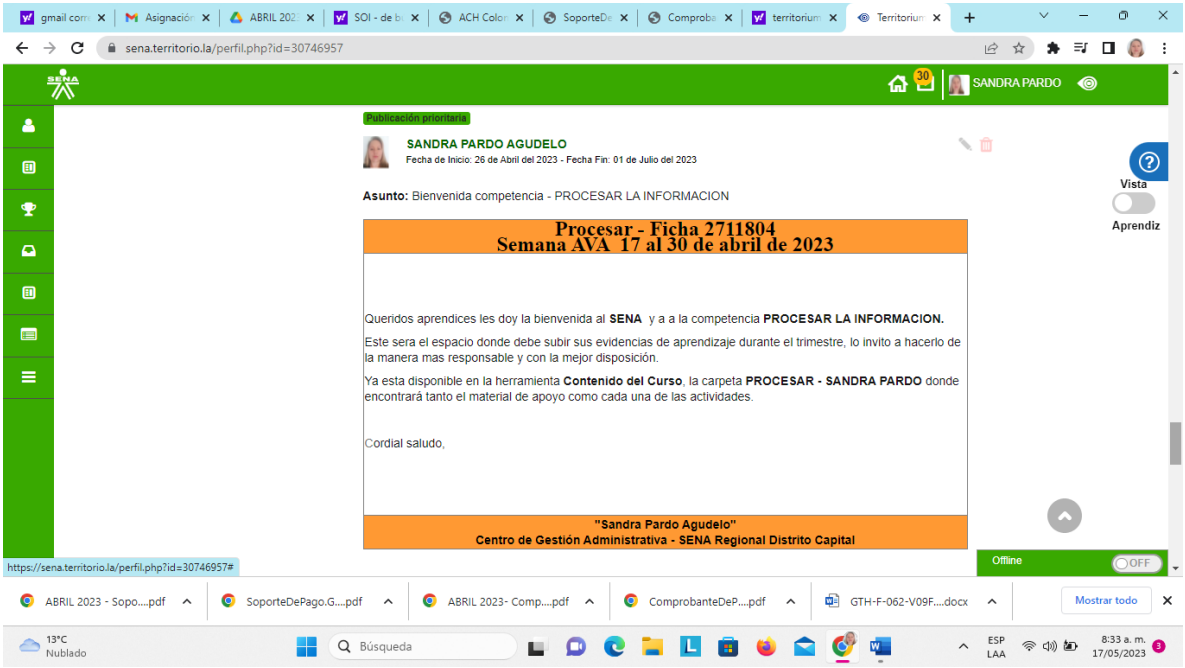
Recibí a satisfacción:

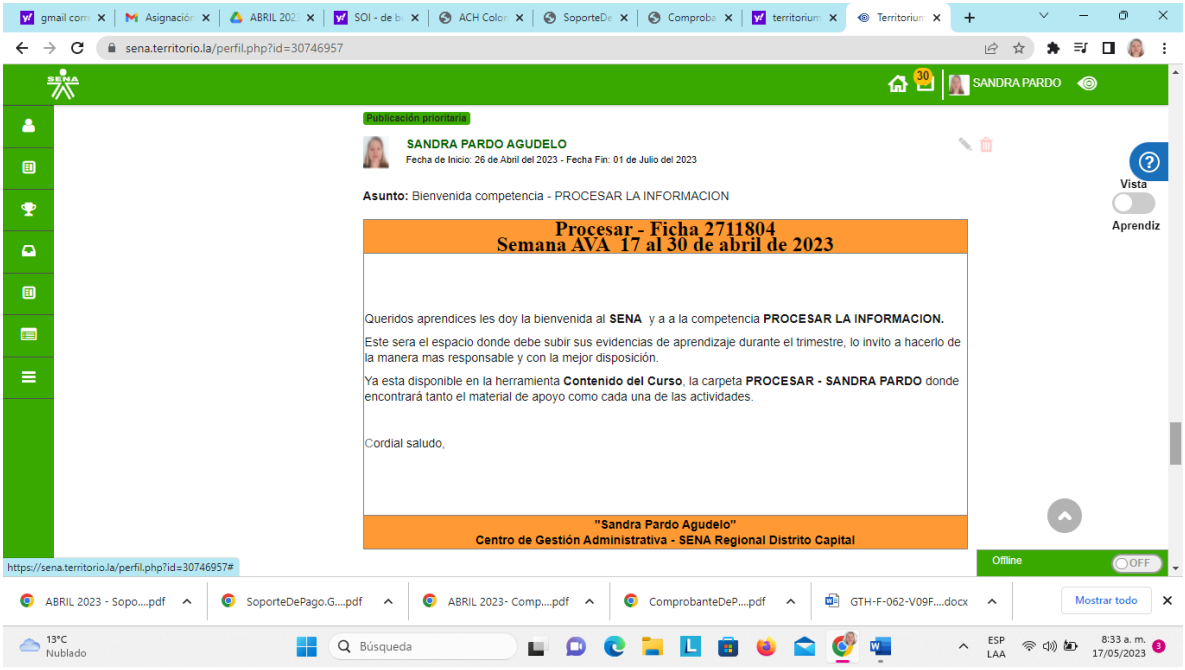
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4497090 del año **2023**
Coordinadora Gestion Administrativa

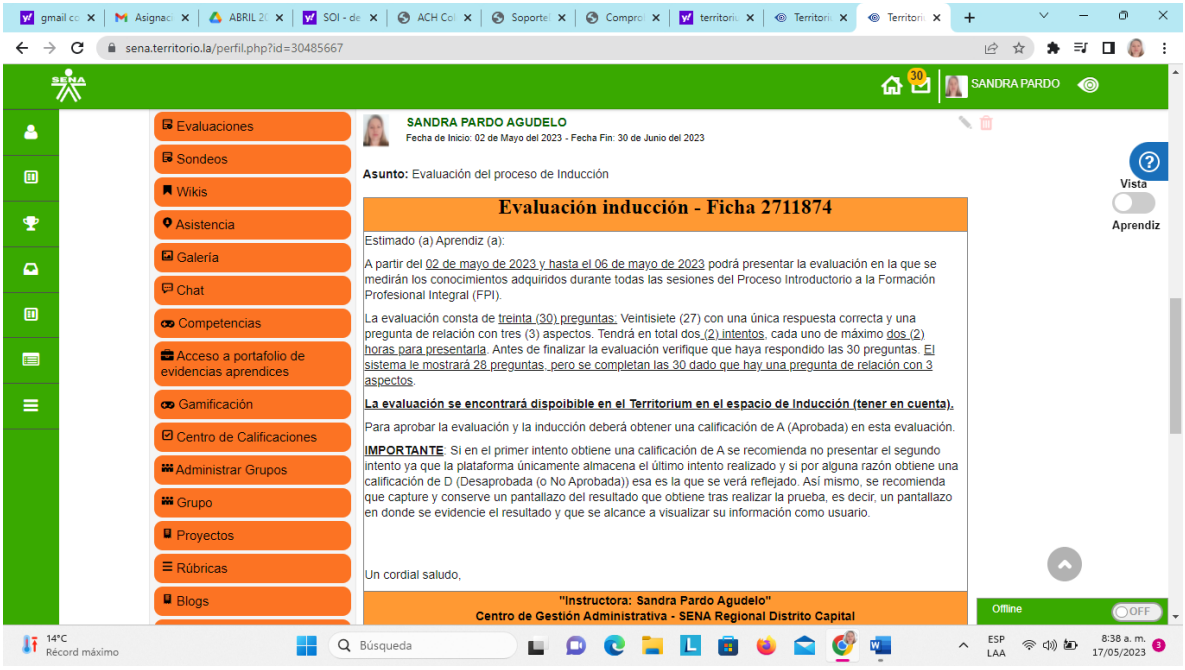
EVIDENCIAS MAYO 2023

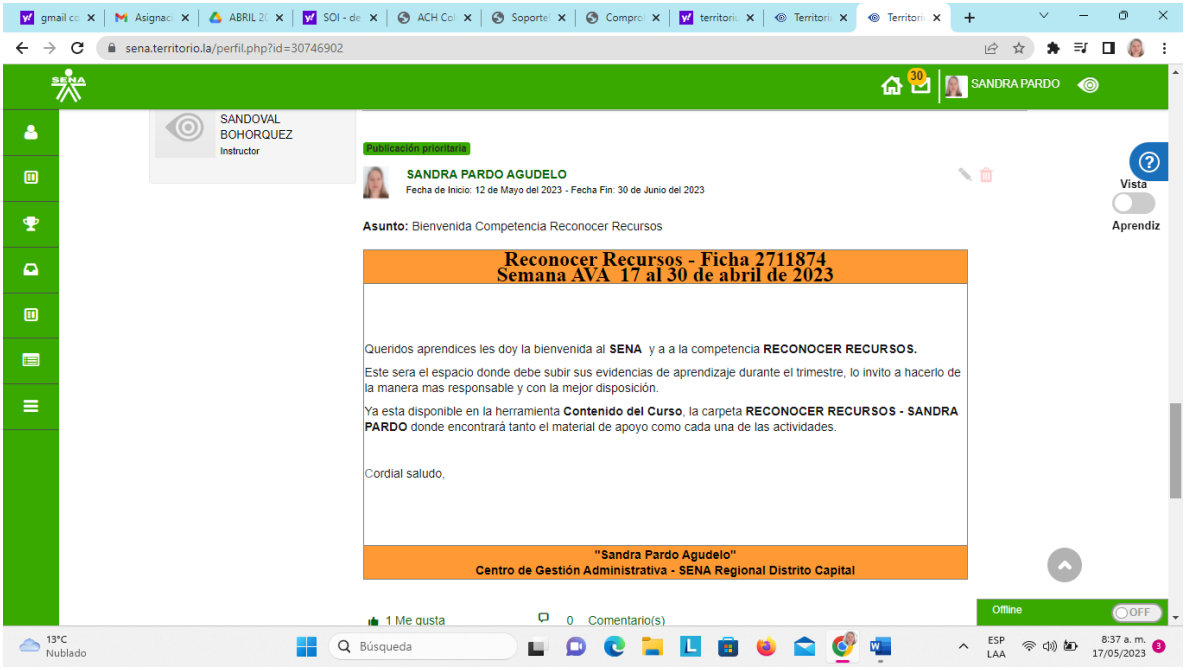
ANEXO 1

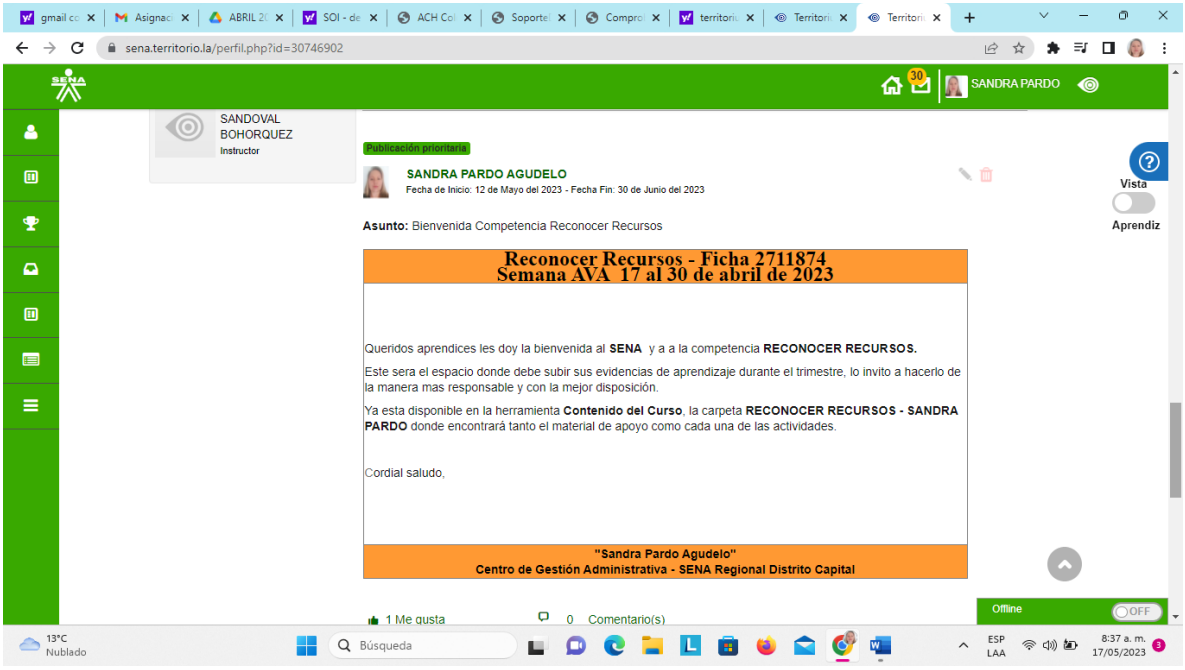


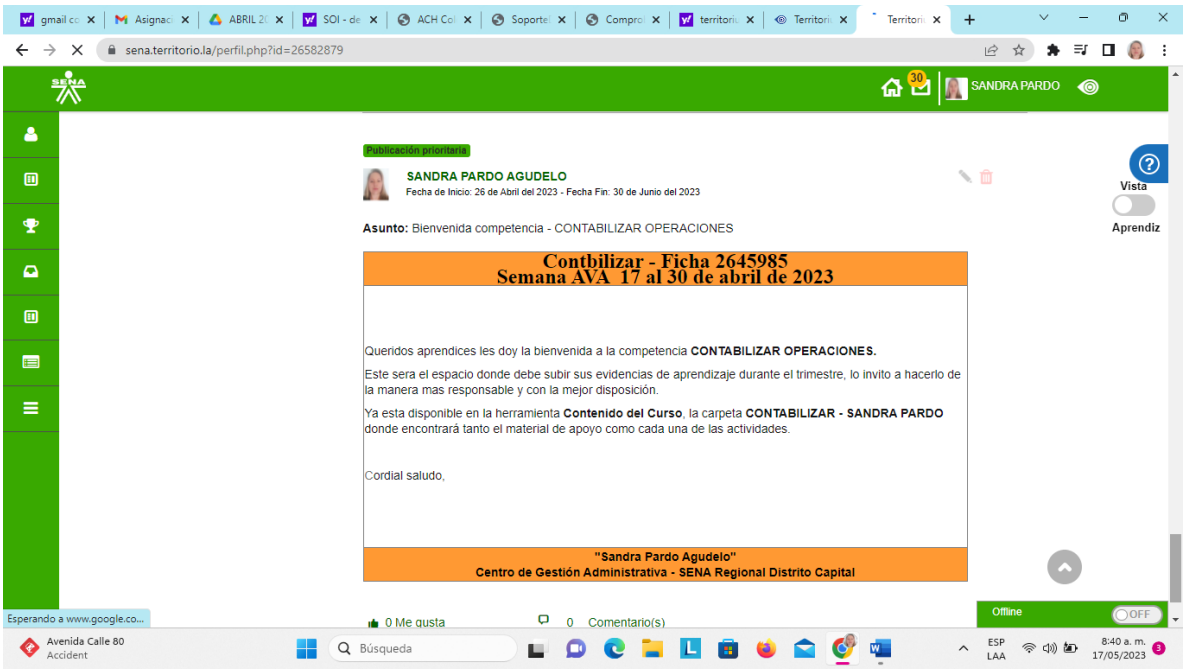


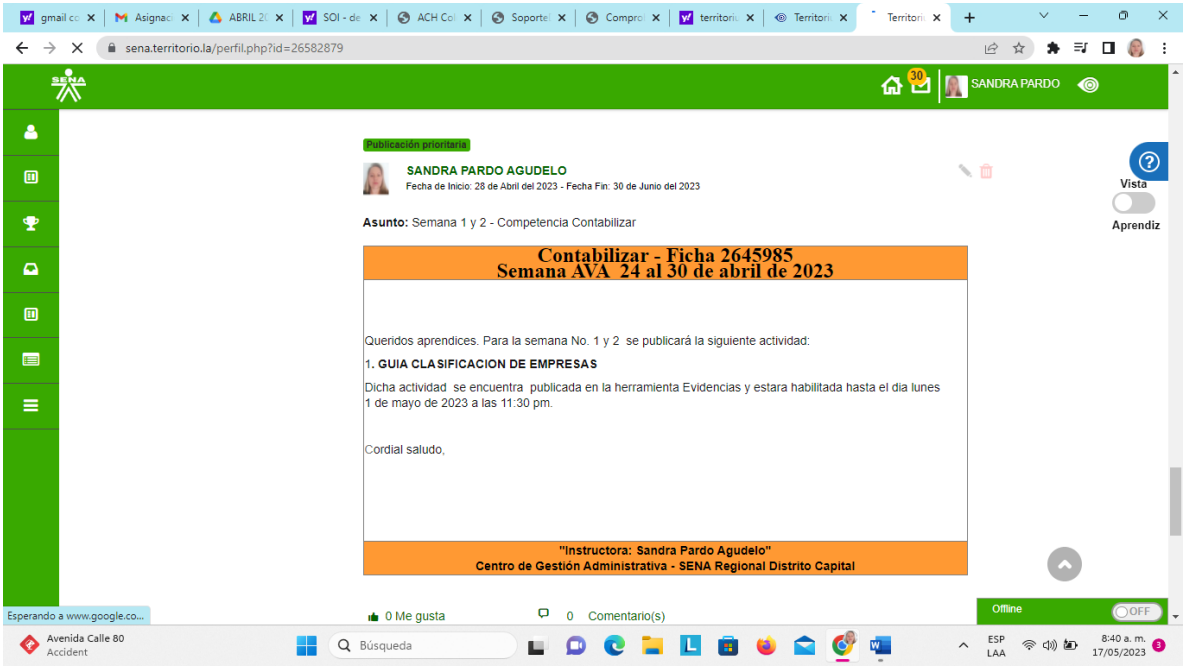

sena.territorio.la/perfil.php?id=30746957
SANDRA PARDO
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 26 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 01 de Julio del 2023
Asunto: Bienvenida competencia - PROCESAR LA INFORMACION
Procesar - Ficha 2711804
Semana AVA 17 al 30 de abril de 2023
Queridos aprendices les doy la bienvenida al SENA y a a la competencia PROCESAR LA INFORMACION.
Este sera el espacio donde debe subir sus evidencias de aprendizaje durante el trimestre, lo invito a hacerlo de la manera mas responsable y con la mejor disposición.
Ya esta disponible en la herramienta Contenido del Curso, la carpeta PROCESAR - SANDRA PARDO donde encontrará tanto el material de apoyo como cada una de las actividades.
Cordial saludo,
"Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30746957#
ABRIL 2023 - Sopo....pdf
SoporteDePago.G....pdf
ABRIL 2023- Comp....pdf
ComprobanteDeP....pdf
GTH-F-062-V09F....docx
Mostrar todo
13°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:33 a. m.
17/05/2023

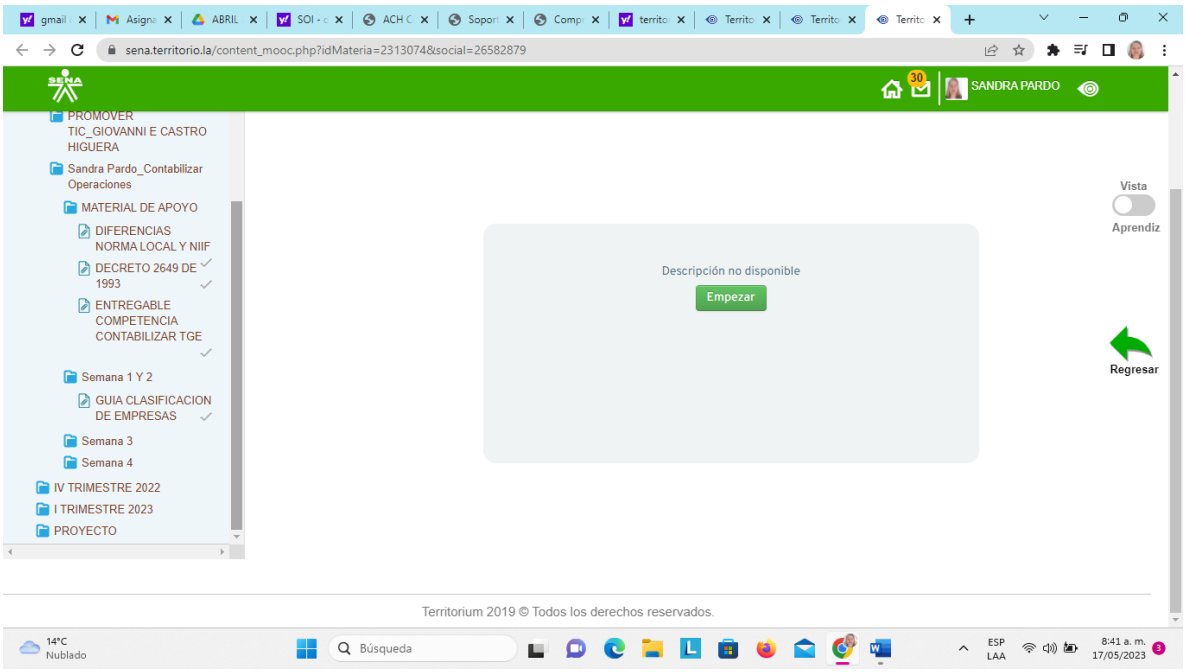

sena.territorio.la/perfil.php?id=30485667
SANDRA PARDO
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 02 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: Evaluación del proceso de Inducción
Evaluación inducción - Ficha 2711874
Estimado (a) Aprendiz (a):
A partir del 02 de mayo de 2023 y hasta el 06 de mayo de 2023 podrá presentar la evaluación en la que se medirán los conocimientos adquiridos durante todas las sesiones del Proceso Introductorio a la Formación Profesional Integral (FPI).
La evaluación consta de treinta (30) preguntas: Veintisiete (27) con una única respuesta correcta y una pregunta de relación con tres (3) aspectos. Tendrá en total dos (2) intentos, cada uno de máximo dos (2) horas para presentarla. Antes de finalizar la evaluación verifique que haya respondido las 30 preguntas. El sistema le mostrará 28 preguntas, pero se completan las 30 dado que hay una pregunta de relación con 3 aspectos.
La evaluación se encontrará dispoibible en el Territorium en el espacio de Inducción (tener en cuenta).
Para aprobar la evaluación y la inducción deberá obtener una calificación de A (Aprobada) en esta evaluación.
IMPORTANTE: Si en el primer intento obtiene una calificación de A se recomienda no presentar el segundo intento ya que la plataforma únicamente almacena el último intento realizado y si por alguna razón obtiene una calificación de D (Desaprobada (o No Aprobada)) esa es la que se verá reflejado. Así mismo, se recomienda que capture y conserve un pantallazo del resultado que obtiene tras realizar la prueba, es decir, un pantallazo en donde se evidencie el resultado y que se alcance a visualizar su información como usuario.
Un cordial saludo,
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
14°C
Récord máximo
Búsqueda
ESP
LAA
8:38 a. m.
17/05/2023

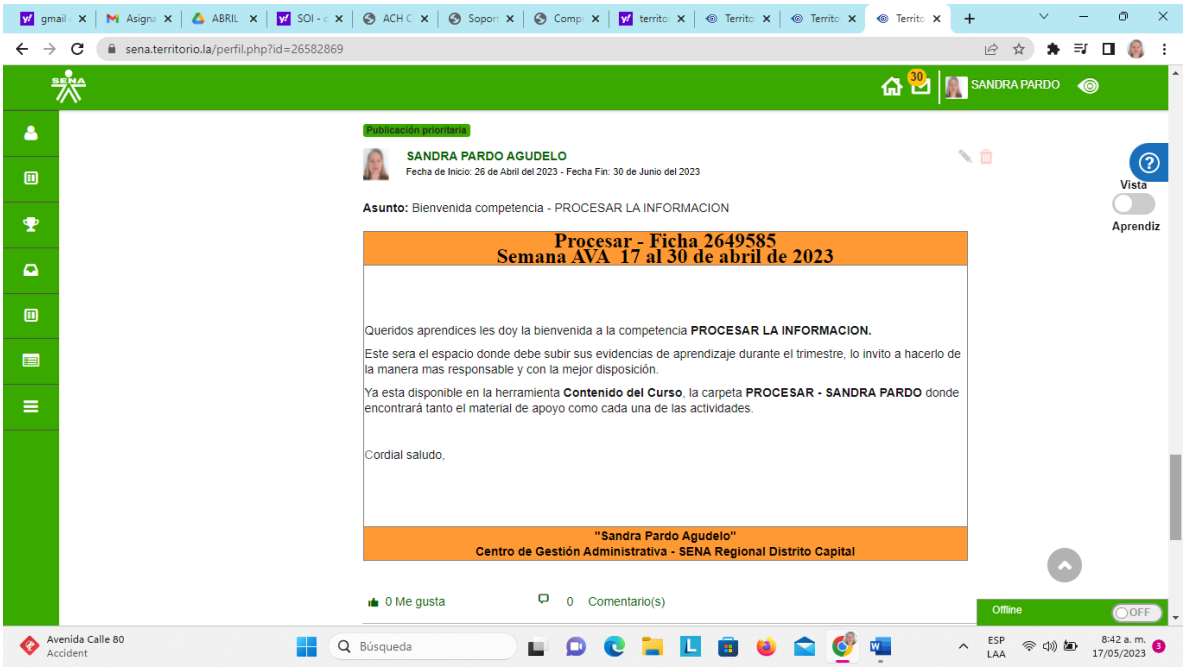

sena.territorio.la/perfil.php?id=30746902
SANDRA PARDO
SANDOVAL BOHORQUEZ
Instructor
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 12 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: Bienvenida Competencia Reconocer Recursos
Reconocer Recursos - Ficha 2711874
Semana AVA 17 al 30 de abril de 2023
Queridos aprendices les doy la bienvenida al SENA y a a la competencia RECONOCER RECURSOS.
Este sera el espacio donde debe subir sus evidencias de aprendizaje durante el trimestre, lo invito a hacerlo de la manera mas responsable y con la mejor disposición.
Ya esta disponible en la herramienta Contenido del Curso, la carpeta RECONOCER RECURSOS - SANDRA PARDO donde encontrará tanto el material de apoyo como cada una de las actividades.
Cordial saludo,
"Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
13°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
8:37 a. m. 17/05/2023

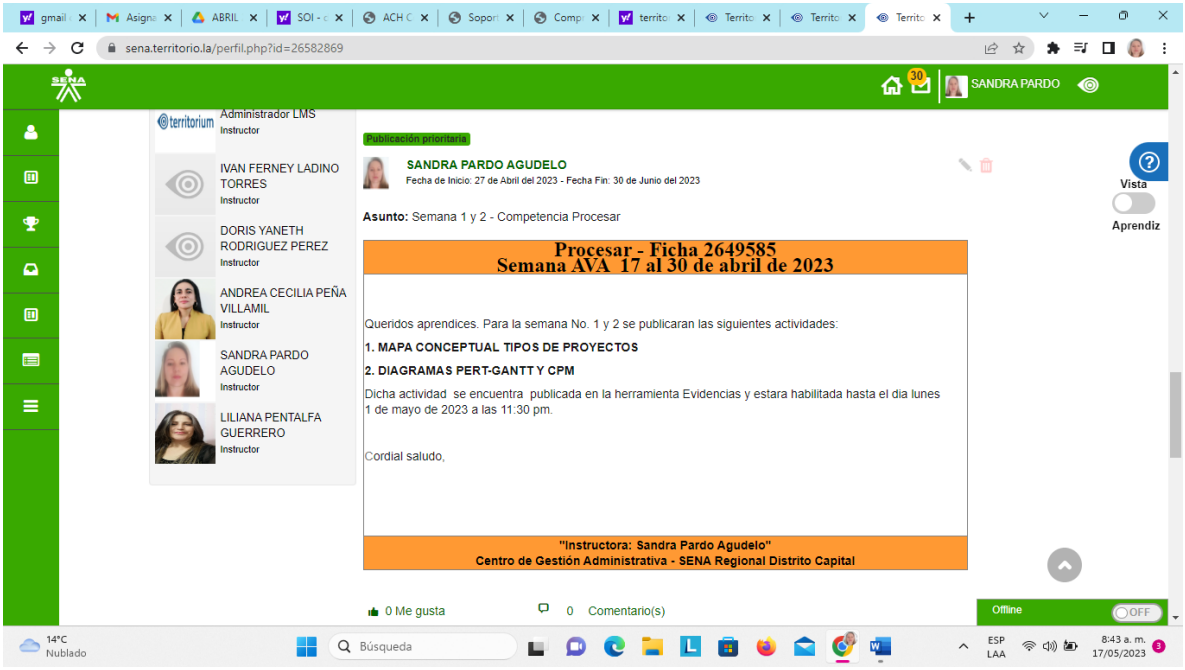

sena.territorio.la/perfil.php?id=30746902
SANDRA PARDO
SANDOVAL BOHORQUEZ
Instructor
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 12 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: Bienvenida Competencia Reconocer Recursos
Reconocer Recursos - Ficha 2711874
Semana AVA 17 al 30 de abril de 2023
Queridos aprendices les doy la bienvenida al SENA y a a la competencia RECONOCER RECURSOS.
Este sera el espacio donde debe subir sus evidencias de aprendizaje durante el trimestre, lo invito a hacerlo de la manera mas responsable y con la mejor disposición.
Ya esta disponible en la herramienta Contenido del Curso, la carpeta RECONOCER RECURSOS - SANDRA PARDO donde encontrará tanto el material de apoyo como cada una de las actividades.
Cordial saludo,
"Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
13°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
8:37 a. m. 17/05/2023

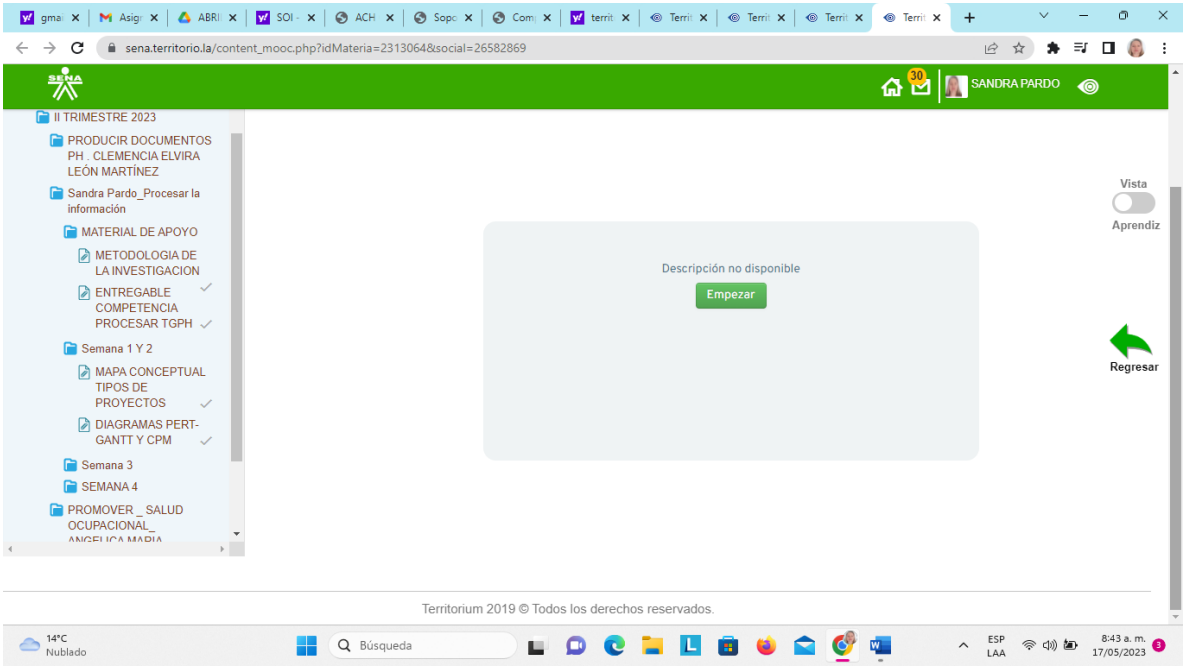

sena.territorio.la/perfil.php?id=26582879
SANDRA PARDO
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 26 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: Bienvenida competencia - CONTABILIZAR OPERACIONES
Contbilizar - Ficha 2645985
Semana AVA 17 al 30 de abril de 2023
Queridos aprendices les doy la bienvenida a la competencia CONTABILIZAR OPERACIONES.
Este sera el espacio donde debe subir sus evidencias de aprendizaje durante el trimestre, lo invito a hacerlo de la manera mas responsable y con la mejor disposición.
Ya esta disponible en la herramienta Contenido del Curso, la carpeta CONTABILIZAR - SANDRA PARDO donde encontrará tanto el material de apoyo como cada una de las actividades.
Cordial saludo,
"Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Esperando a www.google.co...
Avenida Calle 80
Accident
Búsqueda
ESP
LAA
8:40 a. m.
17/05/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=26582879
SANDRA PARDO
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 28 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: Semana 1 y 2 - Competencia Contabilizar
Contabilizar - Ficha 2645985
Semana AVA 24 al 30 de abril de 2023
Queridos aprendices. Para la semana No. 1 y 2 se publicará la siguiente actividad:
1. GUIA CLASIFICACION DE EMPRESAS
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia lunes 1 de mayo de 2023 a las 11:30 pm.
Cordial saludo,
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Esperando a www.google.co...
Avenida Calle 80
Accident
Búsqueda
ESP
LAA
8:40 a. m.
17/05/2023

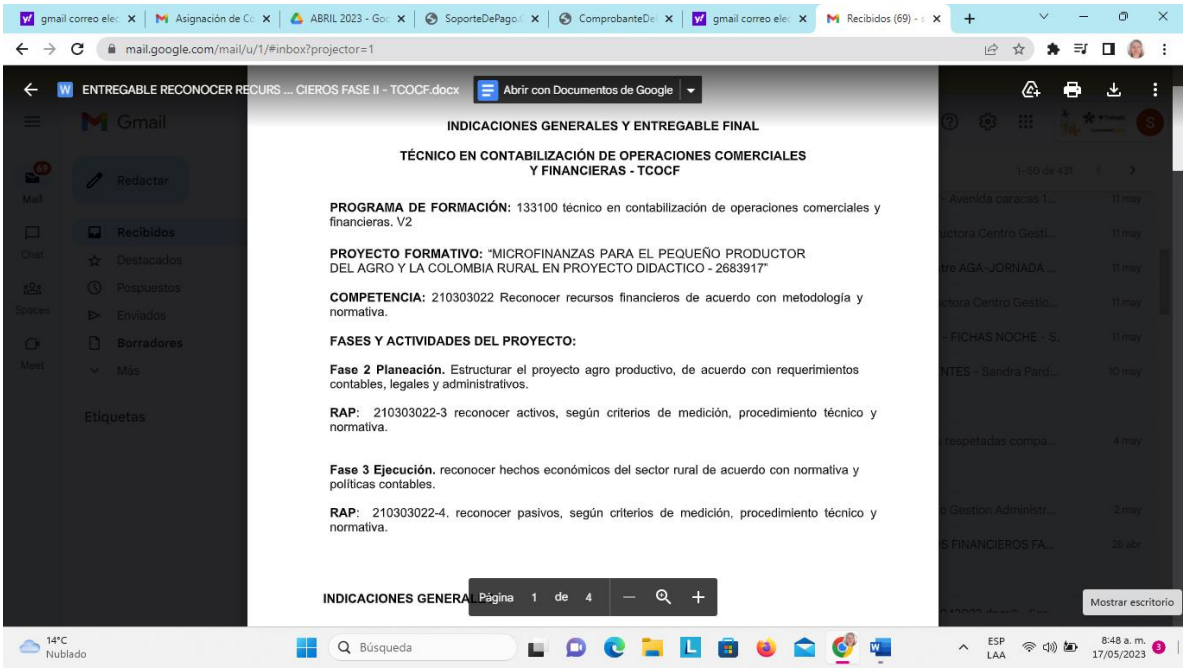

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2313074&social=26582879
SANDRA PARDO
PROMOVER
TIC_GIOVANNI E CASTRO HIGUERA
Sandra Pardo_Contabilizar Operaciones
MATERIAL DE APOYO
DIFERENCIAS NORMA LOCAL Y NIIF
DECRETO 2649 DE 1993
ENTREGABLE COMPETENCIA CONTABILIZAR TGE
Semana 1 Y 2
GUIA CLASIFICACION DE EMPRESAS
Semana 3
Semana 4
IV TRIMESTRE 2022
I TRIMESTRE 2023
PROYECTO
Descripción no disponible
Empezar
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
14°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:41 a. m.
17/05/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=26582869
SANDRA PARDO
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 26 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: Bienvenida competencia - PROCESAR LA INFORMACION
Procesar - Ficha 2649585
Semana AVA 17 al 30 de abril de 2023
Queridos aprendices les doy la bienvenida a la competencia PROCESAR LA INFORMACION.
Este sera el espacio donde debe subir sus evidencias de aprendizaje durante el trimestre, lo invito a hacerlo de la manera mas responsable y con la mejor disposición.
Ya esta disponible en la herramienta Contenido del Curso, la carpeta PROCESAR - SANDRA PARDO donde encontrará tanto el material de apoyo como cada una de las actividades.
Cordial saludo,
"Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Avenida Calle 80
Accident
Búsqueda
ESP
LAA
8:42 a. m.
17/05/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=26582869
SANDRA PARDO
Administrador LMS
Instructor
IVAN FERNEY LADINO TORRES
Instructor
DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ
Instructor
ANDREA CECILIA PEÑA VILLAMIL
Instructor
SANDRA PARDO AGUDELO
Instructor
LILIANA PENTALFA GUERRERO
Instructor
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 27 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: Semana 1 y 2 - Competencia Procesar
Procesar - Ficha 2649585
Semana AVA 17 al 30 de abril de 2023
Queridos aprendices. Para la semana No. 1 y 2 se publicaran las siguientes actividades:
1. MAPA CONCEPTUAL TIPOS DE PROYECTOS
2. DIAGRAMAS PERT-GANTT Y CPM
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia lunes 1 de mayo de 2023 a las 11:30 pm.
Cordial saludo,
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
14°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:43 a. m.
17/05/2023


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2313064&social=26582869
SANDRA PARDO
II TRIMESTRE 2023
PRODUCIR DOCUMENTOS PH _ CLEMENCIA ELVIRA LEÓN MARTÍNEZ
Sandra Pardo_Procesar la información
MATERIAL DE APOYO
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
ENTREGABLE COMPETENCIA PROCESAR TGPH
Semana 1 Y 2
MAPA CONCEPTUAL TIPOS DE PROYECTOS
DIAGRAMAS PERT-GANTT Y CPM
Semana 3
SEMANA 4
PROMOVER _ SALUD OCUPACIONAL_
Descripción no disponible
Empezar
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
14°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:43 a. m.
17/05/2023

ANEXO 2



ENTREGABLE RECONOCER RECURS ... CIEROS FASE II - TCOCF.docx

Abrir con Documentos de Google

INDICACIONES GENERALES Y ENTREGABLE FINAL

TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - TCOCF

PROGRAMA DE FORMACIÓN: 133100 técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. V2

PROYECTO FORMATIVO: "MICROFINANZAS PARA EL PEQUEÑO PRODUCTOR DEL AGRO Y LA COLOMBIA RURAL EN PROYECTO DIDACTICO - 2683917"

COMPETENCIA: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

FASES Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO:

Fase 2 Planeación. Estructurar el proyecto agro productivo, de acuerdo con requerimientos contables, legales y administrativos.

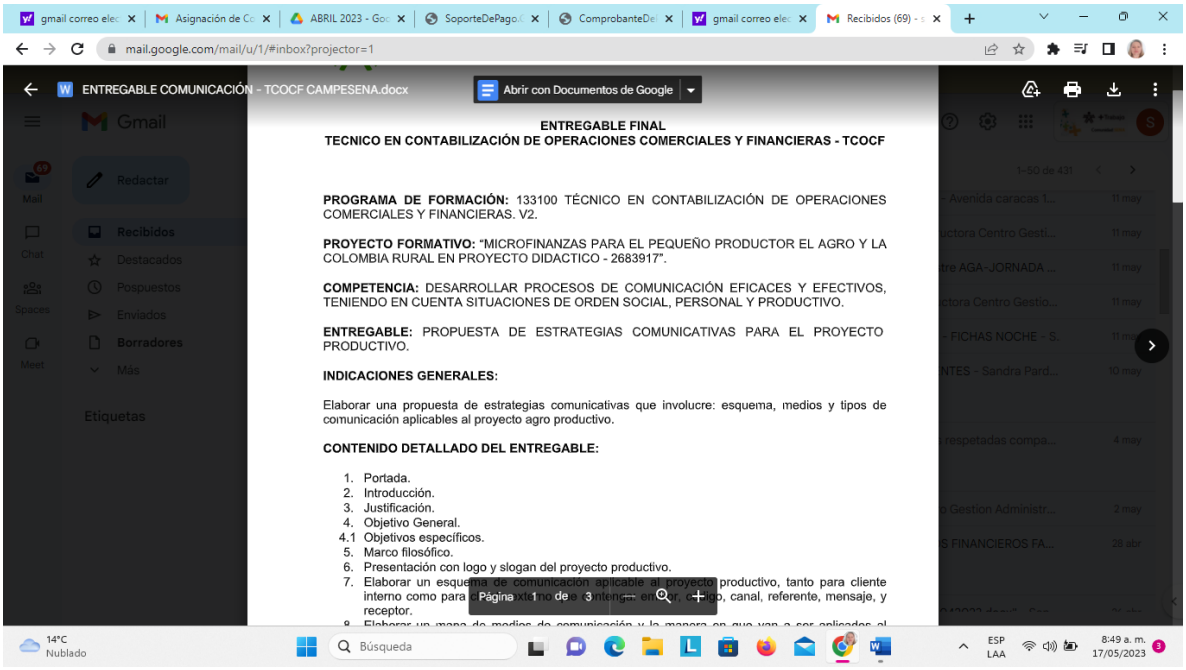
RAP: 210303022-3 reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Fase 3 Ejecución. reconocer hechos económicos del sector rural de acuerdo con normativa y políticas contables.

RAP: 210303022-4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

INDICACIONES GENERA

Página 1 de 4



ENTREGABLE COMUNICACIÓN - TCOCF CAMPESENA.docx

Abrir con Documentos de Google

ENTREGABLE FINAL
TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - TCOCF

PROGRAMA DE FORMACIÓN: 133100 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. V2.

PROYECTO FORMATIVO: "MICROFINANZAS PARA EL PEQUEÑO PRODUCTOR EL AGRO Y LA COLOMBIA RURAL EN PROYECTO DIDACTICO - 2683917".

COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

ENTREGABLE: PROPUESTA DE ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS PARA EL PROYECTO PRODUCTIVO.

INDICACIONES GENERALES:

Elaborar una propuesta de estrategias comunicativas que involucre: esquema, medios y tipos de comunicación aplicables al proyecto agro productivo.

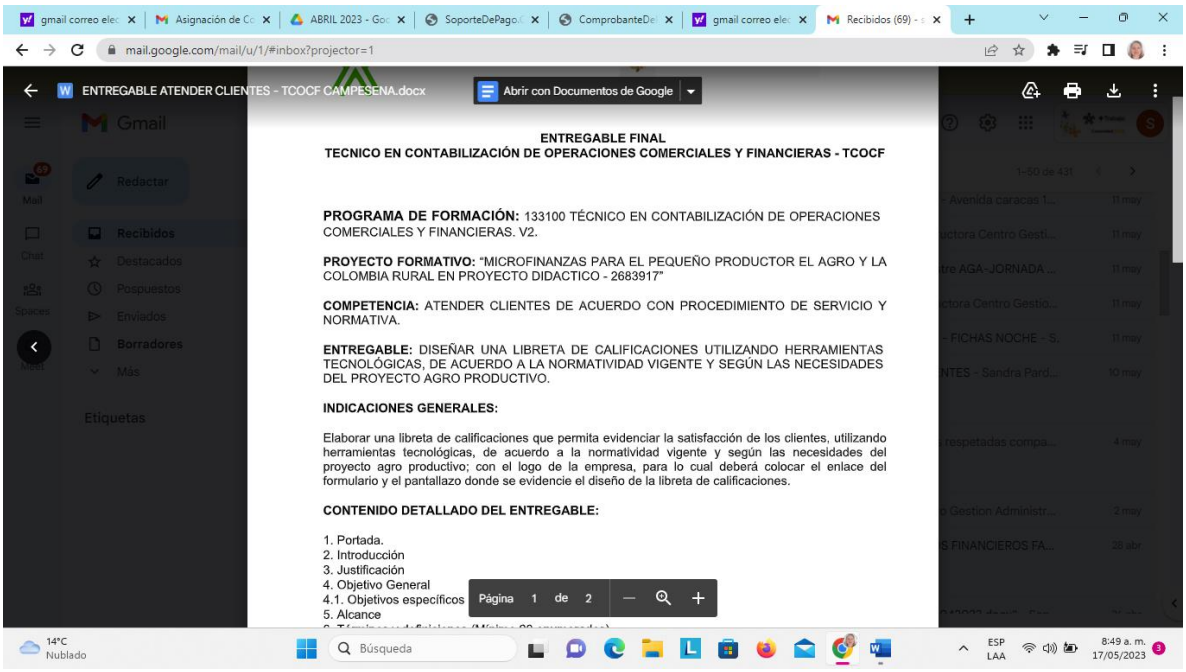
CONTENIDO DETALLADO DEL ENTREGABLE:

1. Portada.
2. Introducción.
3. Justificación.
4. Objetivo General.

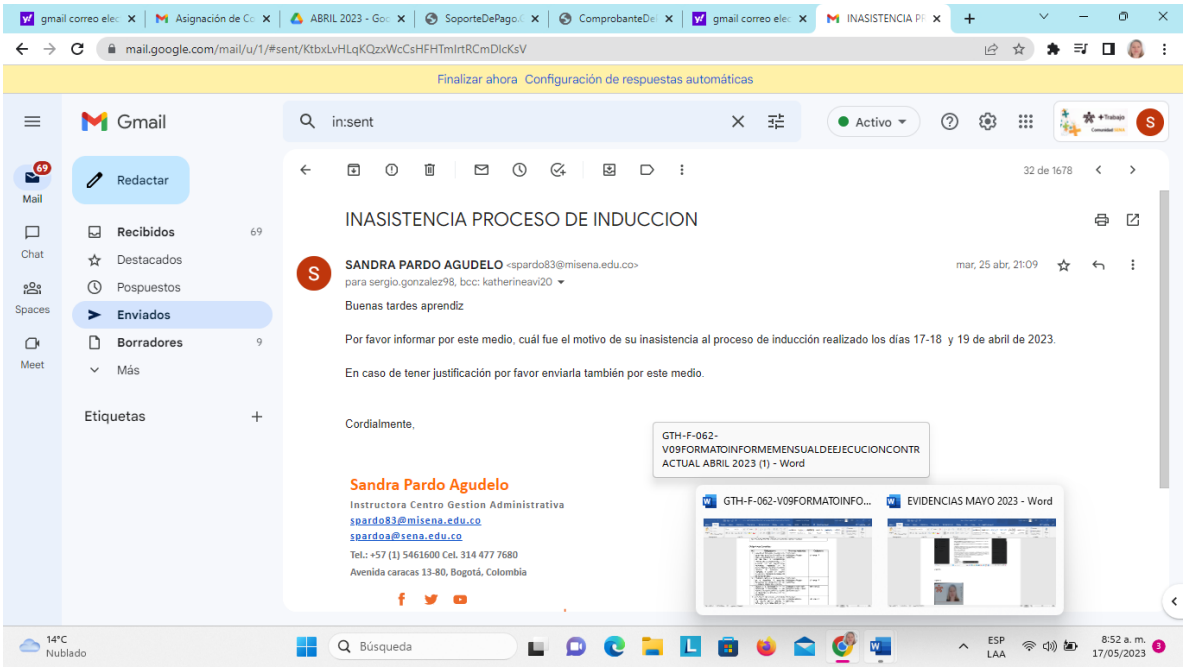
4.1 Objetivos específicos.

5. Marco filosófico.
6. Presentación con logo y slogan del proyecto productivo.
7. Elaborar un esquema de comunicación aplicable al proyecto productivo, tanto para cliente interno como para cliente externo, teniendo en cuenta emisor, código, canal, referente, mensaje, y receptor.

Página 1 de 3


ENTREGABLE ATENDER CLIENTES - TCOCF CAMPESENA.docx
Abrir con Documentos de Google
ENTREGABLE FINAL
TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - TCOCF
PROGRAMA DE FORMACIÓN: 133100 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. V2.
PROYECTO FORMATIVO: "MICROFINANZAS PARA EL PEQUEÑO PRODUCTOR EL AGRO Y LA COLOMBIA RURAL EN PROYECTO DIDACTICO - 2683917"
COMPETENCIA: ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.
ENTREGABLE: DISEÑAR UNA LIBRETA DE CALIFICACIONES UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SEGÚN LAS NECESIDADES DEL PROYECTO AGRO PRODUCTIVO.
INDICACIONES GENERALES:
Elaborar una libreta de calificaciones que permita evidenciar la satisfacción de los clientes, utilizando herramientas tecnológicas, de acuerdo a la normatividad vigente y según las necesidades del proyecto agro productivo; con el logo de la empresa, para lo cual deberá colocar el enlace del formulario y el pantallazo donde se evidencie el diseño de la libreta de calificaciones.
CONTENIDO DETALLADO DEL ENTREGABLE:
1. Portada.
2. Introducción
3. Justificación
4. Objetivo General
4.1. Objetivos específicos
5. Alcance
Página 1 de 2

ANEXO 3


Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
in:sent
INASISTENCIA PROCESO DE INDUCCION
SANDRA PARDO AGUDELO <spardo83@misena.edu.co>
para sergio.gonzalez98, bcc: katherineavi20
mar, 25 abr, 21:09
Buenas tardes aprendiz
Por favor informar por este medio, cuál fue el motivo de su inasistencia al proceso de inducción realizado los días 17-18 y 19 de abril de 2023.
En caso de tener justificación por favor enviarla también por este medio.
Cordialmente,
Sandra Pardo Agudelo
Instructora Centro Gestion Administrativa
spardo83@misena.edu.co
spardoa@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 Cel. 314 477 7680
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL ABRIL 2023 (1) - Word
GTH-F-062-V09FORMATOINFO...
EVIDENCIAS MAYO 2023 - Word

ANEXO 4


SENA
INSTRUCTOR
SANDRA
PARDO AGUDELO
CC 63436438
RH B+
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa