INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 125			INFORME: No. 01
CONTRATO No: 125	**Tipo de Contrato**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	
Nombre Contratista	JOSUE HURTADO GAVIRIA		
Documento de Identidad	94.251.196		
Valor del Contrato:	$20.000.000		
Fecha de Inicio:	03 DE ABRIL DE 2023	**Fecha final:**	31 – DIC - 2023

TIPO DE APORTE	PLANILLA No	MES COTIZADO	VALOR
SALUD	4493118634	Abril 2023	250.000
PENSIÓN	4493118634	Abril 2023	320.000
ARL	4493118634	Abril 2023	10.500

OBJETO CONTRACTUAL:
Implementación del plan de acción de la política pública de turismo del municipio, con énfasis en la estrategia de promoción con vocación turística responsable, sustentable y sostenible con enfoque en turismo de naturaleza, cultural y comunitaria

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Actividad contratada: Elaborar el Plan de Acción 2023 de acuerdo a los lineamientos de la Política Pública de Turismo del Municipio (presentar Excel con la planeación y mensualmente presentar avance de ejecución tanto en matriz, como en físico y digital de cada una de las acciones

Actividad: Elaboración del Plan de Acción de la Política Pública 2023

Anexo: Matriz en Excel con la planeación 2023 de la Política Pública

Cantidad: 1

Valor: $299.999,60

Actividad contratada: Coordinar el Consejo Consultivo Municipal de Turismo, y realizar 4 reuniones ordinarias en el año cada 3 meses y las extraordinarias que sean necesarias con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico (citación, lugar, equipos tecnológicos, refrigerios, registros de asistencia y fotografía, acta en físico y digital).

Actividad: Se realizó convocatoria y reunión ordinaria conjunta del Comité de PCC y el Consejo Consultivo Municipal de Turismo con el fin de socializar y validar el Plan de Acción

2023 de Política Pública de Turismo y determinar la agenda de trabajo de los comités para esta vigencia.

Anexo: Registro de asistencia y acta de la reunión

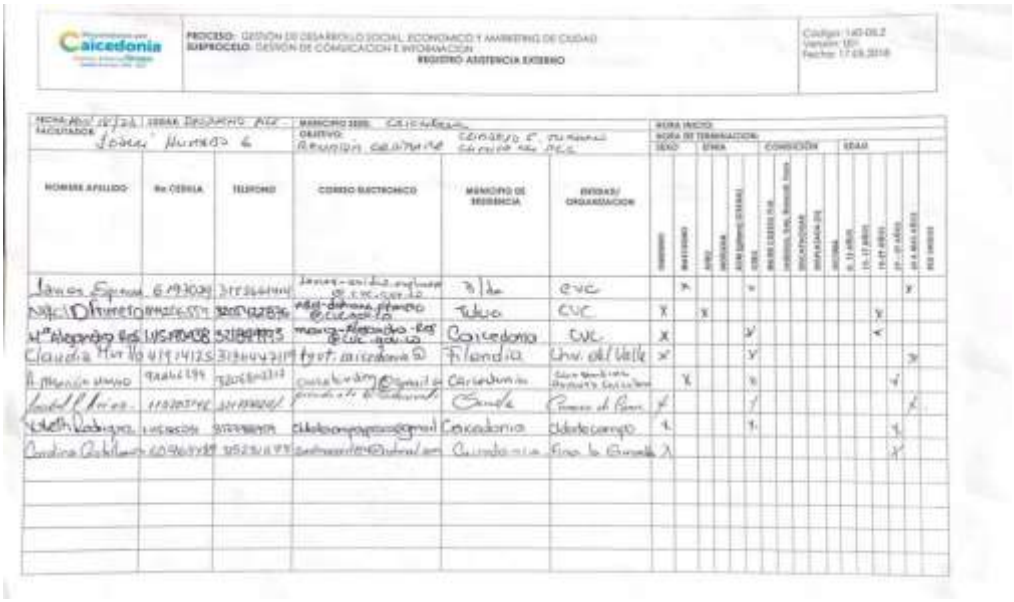


Foto:



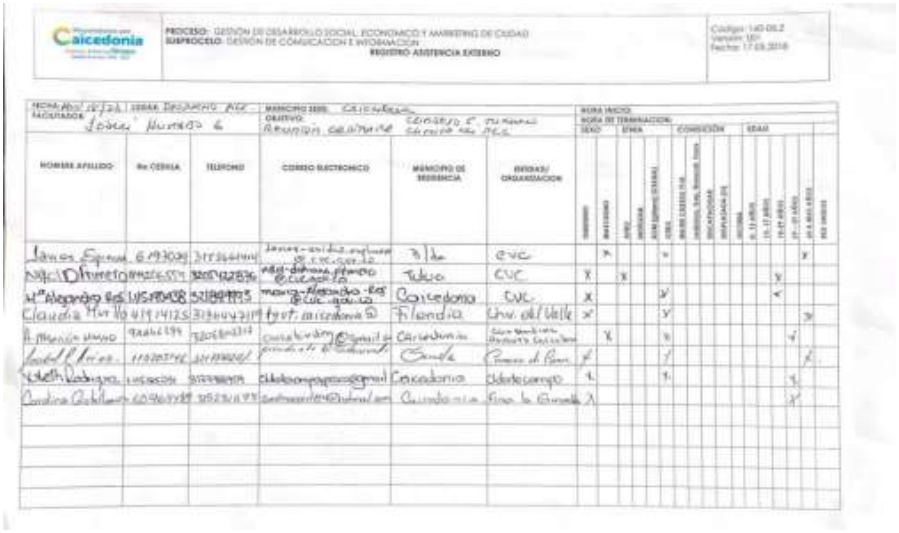
Cantidad: 1

Valor: $600.000

Actividad contratada: Coordinar el del Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero y realizar 4 reuniones cada 3 meses ordinarias y las extraordinarias que sean necesarias con el objetivo de fortalecer el emprendimiento y promocionar al Municipio como destino turístico PCC. (citación, lugar, equipos tecnológicos, refrigerios, registros de asistencia y fotografía físico y digital).

Actividad: Se realizó convocatoria y reunión ordinaria conjunta del Comité de PCC y el Consejo Consultivo Municipal de Turismo con el fin de socializar y validar el Plan de Acción 2023 de Política Pública de Turismo y determinar la agenda de trabajo de los comités para esta vigencia.

Anexo: Registro de asistencia



Fotos



Cantidad: 1

Valor: $600.000

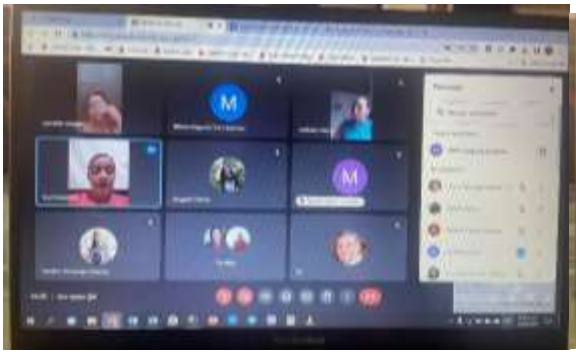
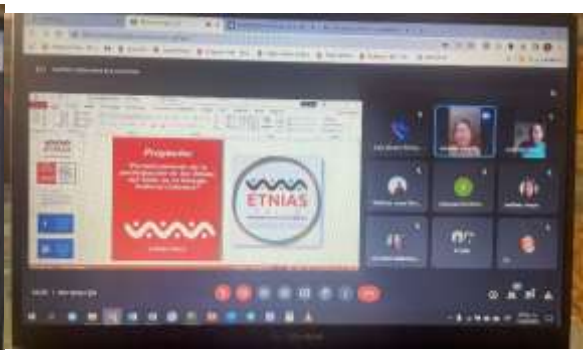
Actividad contratada: Elaborar la agenda y acompañar la ejecución de la agenda de actividades del Consejo Consultivo de Turismo y del Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero (entregar informe)

Actividad: Se elabora la agenda de actividades de los comités a ejecutar en el año 2023

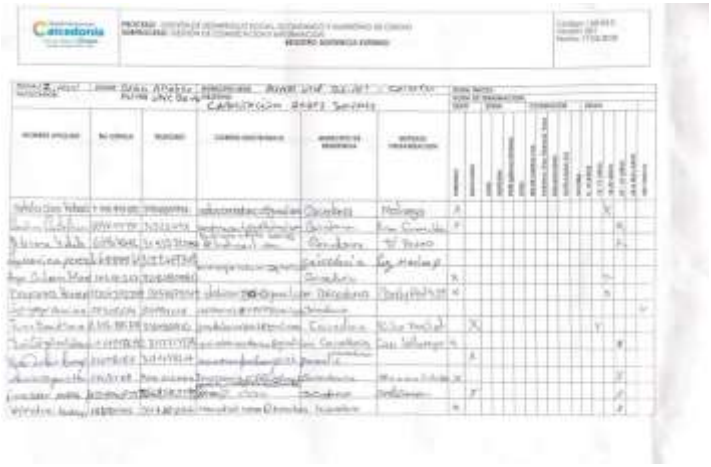
Anexo: Documento en Excel y PDF que contiene la agenda

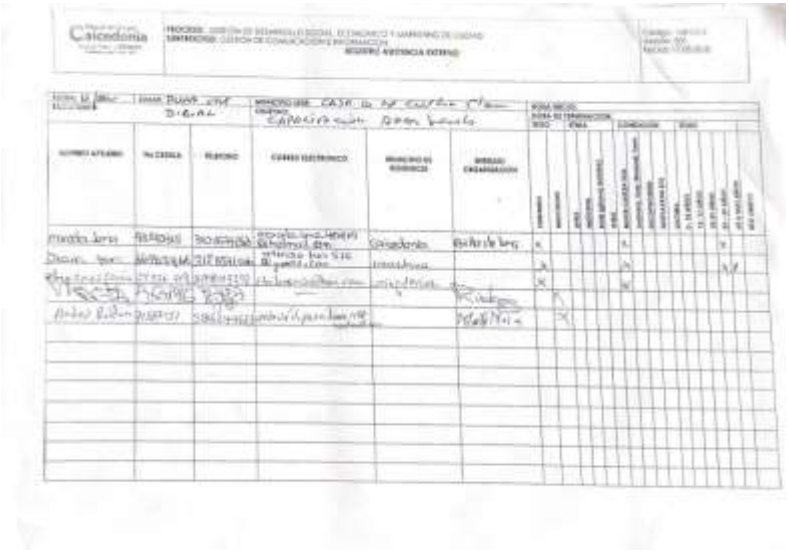
Cantidad: 20%

Valor: $200.000

Actividad contratada: Generar (2) espacios de coordinación y conexión de políticas de turismo a nivel Departamental y Nacional, deberá aportar link, asistencia virtual y resumen de la reunión en acta.
Actividad 1: Convocatoria y acompañamiento en la reunión virtual con la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca con el propósito de brindar capacitación a los emprendedores del municipio
Actividad 2: Convocatoria y acompañamiento a la capacitación a emprendedores sobre la creación de redes sociales para los emprendedores
Fotos:    







Cantidad: 1
Valor: $300.000
Actividad contratada: Acompañar y apoyar en la logística de la Secretaría de Desarrollo Social y a la Administración Municipal con respecto a todas las actividades y/o acciones

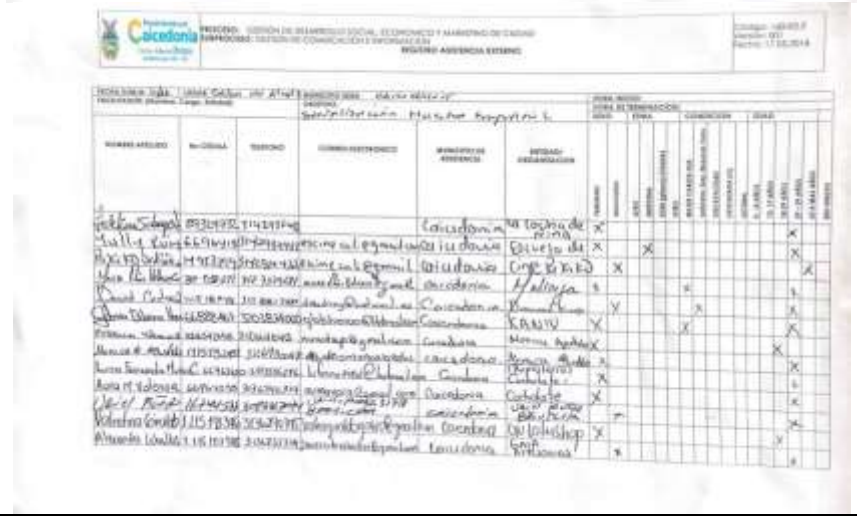
programadas referentes a la actividad turística durante el tiempo de ejecución del contrato
Actividad 1: Convocatoria e inscripción de expositores para su participación en la Muestra Empresarial Semana Santa 2023
Actividad 2: Convocatoria y socialización de la Muestra Empresarial a expositores realizada en el marco de la Semana Santa 2023
Actividad 3: Asesoría, apoyo y acompañamiento a los 64 expositores participantes en la Muestra Empresarial de Semana Santa
Actividad 4: Convocatoria a empresarios, comerciantes y concejales para la creación del Comité de Apoyo a la Administración Municipal para la activación económica del municipio y búsqueda de alternativas de soluciones al sector económico a la problemática generada por el daño de los puentes del Rio La Vieja y Barragán
Anexo 1: Listado de asistencia a reunión de socialización de la Muestra Empresarial **Anexo 2:** Inscripciones de expositores a la Muestra Empresarial
Fotos  



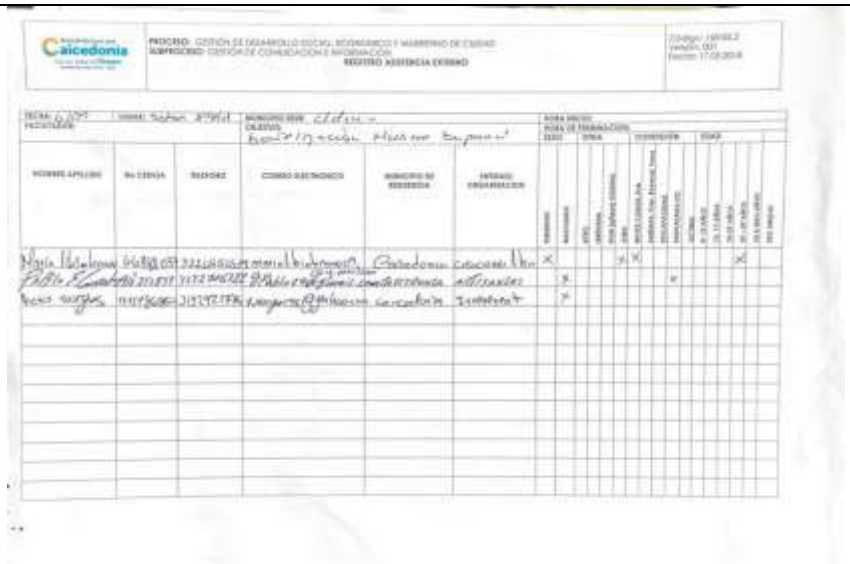




REGISTRO ASISTENCIA EXTERNO



REGISTRO ASISTENCIA EXTERNO



Cantidad: 50%
Valor: $500.000
Valor total de actividades $2.499.999,60

Muy cordialmente,

JOSUE HURTADO GAVIRIA
Contratista