PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓNCONTRACTUAL

Barranquilla, 31 mayo del 2023

Señor (a)
PATRICIAROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4432184/2023**
Coordinadora Académica
Servicios Hotelería –Salud
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
Contractual mes mayo del año 2023

Referencia: No **4432184** del 2023

Judy Martínez Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37931812 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor yforma de Pago: El valor del presente contrato es de VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOSSESENTA Y SIES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L ($29.766.666, 00).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera
a) Un primer pago de $1.013. 333,00 b) Ocho pagos iguales por un valor de $ 3.800. 000,00Plazo: Plazo:

sin exceder el de 30/09/2023.

Fecha Inicio: 23/01/2023, fecha de aprobación de la póliza. Fecha terminación: 30 de septiembredel 2023.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ENFERMERIA.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba lasobligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Seguimiento de la etapa productiva a las fichas: Técnico Enfermería 2394655, 2394679,2501553	Formatos de visitas semanales a aprendices en etapa productiva

		Técnico AIPI 2501552. 2450160 Tecnólogo en Regencia 2394659,2394663,2279063, Servicios farmaceuticos 2501558.	
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena ydisponibilidad en el aplicativo.	Información actualizada en plataforma Sena y Secop 2	
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Registrar los juicios evaluativos a los aprendices que ya finalizaron su etapa productiva y cumplen con las bitácoras y las evoluciones del ente conformador	Reporte de juicios evaluativos en plataforma Sofia plus
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva,	Diligenciamiento del formato F023 para las evaluaciones de los aprendices que realizan su etapa productiva.	Informe mensual de ejecución contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449712408 de la planilla, aportes en línea, abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrám*

ites") **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencia en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JUDY MARTINEZ FLOREZ
Contratista
C.C. No. 37931812

Recibía satisfacción:

Firma
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. 4432184/2023
Coordinadora Académica
Servicios Hotelería ySalud

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUDY MARTINEZ FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501553 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2394663 - REGENCIA DE FARMACIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2501552 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2394659 - REGENCIA DE FARMACIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501558 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUDY MARTINEZ FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: ACTIVIDADES SEMANALES INSTRUCTORES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Fecha 20/11/2023

N°	Año: Día	Año: Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Teléfono del Aprendiz	No. Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfono Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
	17	04	Bonnadona	Magerlis De Alba	3142738651	2394655	2	Mary Cruz Pastrana	3187288018	
	17	04	Bonnadona	Silvana Bolaño	3127722174	2394655	3	Mary Cruz Pastrana	3187288018	
	17	04	Bonnadona	Mondia Duran	3002312495	2394655	3	Mary Cruz Pastrana	3187288018	
	17	04	Bonnadona	Valeria Morales	3022956970	2394655	3	Mary Cruz Pastrana	3187288018	
	18	04	Bonnadona	Stefany Prada	3146482542	2394655	3	Mary Cruz Pastrana	3187288018	
	18	04	Bonnadona	Betsy Prada	3128943324	2394655	3	Mary Cruz Pastrana	3187288018	
	18	04	Bonnadona	Mª Montenegro	3116910860	2279063	2	Cindy Gomez	3045708994	
	18	04	Bonnadona	Martin Cuello	3116219752	2279063	3	Cindy Gomez	3045708994	
	19	04	Bonnadona	Isay Santamaria	3017615658	2279063	3	Cindy Gomez	3045108994	
	19	04	Extensado de Obra	Claudia Bula	3128854716	2340040	3	Ruben Ponce	3007710686	
	19	04	La Misericordia	Charlie Salas	3244937849	2340044	3	Karen Trujillano	3209318503	
	19	04	La Asunción	Cristian Cardona	3003485588	2350177	3	Katerin Mercado	3023695195	
	20	04	La Asunción	Ashley Estrada	3013297980	2350177	3	Katerin Mercado	3023695195	
	20	04	La Asunción	Hanneys Polo	3245864233	2350177	3	Katerin Mercado	3023695195	
	20	04	Hogar Colegio Las	Yurleidis Prada	3177170760	2394680	3	Alexandra Chaves	3004246749	
	20	04	Hogar Colegio del Prado	Kendry Vallejo	3016[illegible]	2394680	3	Alexandra Chaves	3004246749	

Periodo 17 - 20 Abril/2023 Instructor Judy Florez Firma Judy Florez

FORMATO No. 2: ACTIVIDADES SEMANALES INSTRUCTORES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Día	Fecha Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Teléfono del Aprendiz	No. Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfono Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
	21	04	Hosp Colegio del Rosario	Sharik Escorcia	3015451955	2344680	3	Alvaro Chaves	3004246144	
	21	04	Colegio Pinaud	Lis Barbosa	3106708738	2344680	2	Esther Mejia	3002307471	
	21	04	Colegio Pinaud	Daniela Maestre	3022408497	2344680	2	Esther Mejia	3002307471	
	21	04	Colegio Pinaud	Mª Miranda	3006727517	2344680	2	Esther Mejia	3002307471	
	24	04	Sedmedical	Ommar Valdez	3116910860	2779063	2	Harlon Padilla	3005449547	
	24	04	Faima Norte	Kevin Villalobos	3217361701	2394659	1	Samir Beltran	3003259718	
	24	04	Faima Norte	Juliana Garcia	3135292004	2394659	1	Jolen Garcia	3205361045	
	24	04	Faima Norte	Johana Garcia	3044503656	2394659	1	Rafael Ospino	3004264010	
	25	04	Comite – Josué Varona							
	25	04	Comite – Sergio Borja							
	25	04	Faima Norte	Juan C. Gonzalez	3006312414	2394659	1	Gustavo Salazar	3013922140	
	25	04	Fund. Adela Lacayo	Isabel Arteta	3108390107	2501553	1	Xilena Lamos	3005710912	
	26	04	Viney Soles	Maria Bermudez	3010047515	2501553	1	Yiceth Iguaran	3015188972	
	26	04	Salud total	Karen Cujia	3245160025	2501553	1	Yiceth Iguaran	3015188972	
	26	04	Salud total	Karen Flores	3044769320	2501553	1	Yiceth Iguaran	3015188972	
	26	04	Salud total	Blanca Cabrera	3043455462	2501553	1	Yiceth Iguaran	3015188972	

Periodo 21 al 26 abril 2023 Instructor: [signature] Firma [signature]

Powered by CamScanner

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
	Año:									
N°	Dia	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
	28	04	Droguerias del oriente	Milena Perez	3007308441	2319450		Jesus navarro	3203119445	
	27	04	Audifarma	Lorena Perez	3016067163	2319458		Maira Suarez	3135610096	
	27	04	Clinica de la Costa	Sergio Anaya Carrion	3017309809	2319458		Raquel Marquez	3224257941	
	27	04	DROGAS SAS	Edison Martinez	3044379411	2319458		Deisy Pacheco	3726117377	
	26	04	Orgclinica general del norte	Azucena Mejia	3126768554	2319458		Carlos peña	3016571345	
	26	04	Orgclinicageneraldelnorte	Yamile Barreto	3112672249	2319458		Carlos peña	3016571395	
	28	04	Cruz Verde	Nardis Aleman	3002656543	2319458		Wendy Madera	3208796982	
	28	04	Biopharma Natural	Karen Schwanes	3003908657	2319458		Nora Rodriguez	3013600884	
	02	05	Nueva Ely	Keylla duarte	3215983984	2319458		Keylla Duarte	3215983984	
	02	05	Copservir	Carlos E Ortega	3145633640	2319458		Jose Padilla	3102147413	
	02	05	CAFAM	Hernan Ospino	3145652292	2319458		Nelcy Talaveran	3002562711	
	03	05	Life Suministros Medicos	Nelfo Jose Tuy Lo	3005528897	2319458		Carlos Gutierrez	3017414874	
	03	05	Gestica	Yorladis Pava	3226179423 3014455373	2319458		Duvis cardenas	3014455373	
	03	05	Murillo organizacionageneralsas	Yuliana canales	3003134010	2319458		Cristian vitola	3003392546	
	03	05	Audifarma SAS	Ramiro Alarcon Figueroa	3012624457	2319458		Angely Nieves.	3015825710.	

Período 27 abril / 31 Mayo 2023 Instructor: Judy Martinez Firma Judy Martinez.

N° Evaluaciones: ___ N° Horas: ___ N° Horas Apoyo :___ Período: _____ Total Horas ____ Visto Bueno _____

Powered by CamScanner

FORMATO No. 2. PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha			Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el uso inmediato y Contacto Empresa		
N°	Año Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Telefonos Contacto Empresa Extension	Firma del Contacto
	04	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3	[illegible]	[illegible]	
	04	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3	[illegible]	[illegible]	
	04	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	
	04	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	
	05	05	[illegible]	[illegible]						
	05	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	
	05	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	
	05	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	
	05	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	
	05	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	
	05	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	
	05	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	
	05	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	
	05	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	
	05	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	
	04	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	
	04	05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	

Periodo 04 – 09 Mayo 2025 Instructor: Judy Forero Firma Judy Forero

N° Evaluaciones: ___ N° Horas: ___ N° Horas Apoyo: ___ Periodo: _____ Total Horas ____ Visto Bueno _____

Powered by CamScanner

FORMATO No. 2 ACTIVIDADES SEMANALES INSTRUCTORES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Año 2023 Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Teléfono del Aprendiz	No. Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfono Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
	10	05	C. Salvador	Marlon Alonso	3102334660	2394651	3	Belinda Jimenez	3103608161	
	10	05	Farmavida	Jessica Cortes	3015605059	2294023	3	Paola Diaz	3133991254	
	10	05	Copacopi	Juan Marcelo	3014313305	2394617	3	Nina Crespo	3015971514	
	10	05	Copacopi	Sandra Vivas	3215933166	2394677	3	Nina Crespo	3015511014	
	11	05	Cafap C	Katherin Ramirez	3015935054	2394674	3	Mg Jesus Santos	3195826154	
	11	05	Suministros Tokio	Mario Guevara	3013351647	2270067	3	Cesar Fontalvo	3004252138	
	11	05	Arcano	Sonia Rodriguez	3208667238	2501555	2	Federico Marin	3004903223	
	11	05	C. Fatic (Sigma)	Yuranis Rojas	3247314396	2450160	2	Gloria Ospino	3008254957	
	12	05	Tps Medico y Equipos	Juan Russo	3135982005	2270263	3	Sofia Crespo	3114500384	
	12	05	Unidad de Hemodialisis	Hilda Gutierrez	3002785578	2501553	2	Pamela Sanchez	3002923922	
	12	05	Unidad de Hemodialisis	Maria Isabel Pinto	3047750485	2501553	2	Maria Muñoz	3153079462	
	12	05	Unidad de Hemodialisis	Karen Navarro	3215419668	2501553	2	Mia Stefano	3163695602	

Periodo 10 - 12 Mayo 2023 Instructor: Judy Hoffman Firma Judy Hoffman