PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de Mayo de 2023

Señor
JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4664714 DE 2023**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CTAPT
Apartadó (Ant)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4664714) del año (2023)

(CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR), identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.288.658 de Chigorodó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4664714, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($30.933.475). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS COP ($844.600), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA COP ($3.167.250) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO COP ($1.583.625), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMAS Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO”.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en	Se desarrolla la formación complementaria con las fichas:	Listado de asistencia

	los procesos formativos del centro de formación	**2736445, 2740627, 2740630** – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA **2740628, 2740626** – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Para el presente mes **no** se participa de los equipos ejecutores	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se realiza concertacion con las aprendices para realizar la respectiva matricula de los programas complementarios en: **2736445, 2740627, 2740630** – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA **2740628, 2740626** – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Listados de asistencia, plan de trabajo
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general	Se realiza la actualización de la guía de aprendizaje de los programas de formación que se realizaran y se da inicio a la formación de carpetas para el portafolio de evidencias	Portafolio de evidencias y guias de aprendizaje

	los informes que la formación por competencias exija		
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	En reunión con las aprendices se les explica competencia y resultados a obtener con el programa de formación: – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA –TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Listado de asistencia, portafolio de evidencias
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se presenta la guía de aprendizaje para tener claro el objetivo con cada formación	Portafolio de evidencias
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se planea con lideres de los municipios de Apartado que seria en Funeraria los Laureles y Turbo en casa de la mujer	Registro fotografico
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se orienta la formación con las metodologías practicas del (Hacer y Aprender) utilizando herramientas adecuadas para cada formación	Listado de asistencia, registro fotográfico
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se realiza el envio de las fichas para la programación de eventos en el sistema de los programas: **2736445, 2740627, 2740630** – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA **2740628, 2740626** – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA Adicional se toma capture del diagrama del instructor y se	Ficha, diagrama

		anexa en cuenta de cobro del mes correspondiente	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para el presente mes **no** se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se planea y se ejecuta la formación complenetaria teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal. Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollan las actividades cumpleindo las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales	Registro fotográfico
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se reportan en el sistema de Sofia Plus la inscripción de aprendices, teniendo en cuanta los aprendices por registrar para garantizar las horas académicas del mes correspondiente, adicional se asocian los aprendices a la ruta, una vez terminada la formación se evalúan las aprendices asisgnandole el juicio de evaluación a cada una	Inscripción, Reporte de juicio de evaluación
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa	Se desarrolla la formación complementaria presencial en los municipios Turbo y Apartadó con las fichas:	Listados de asistencias

	y la programación establecida por el supervisor de contrato	**2736445, 2740627, 2740630** – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA **2740628, 2740626** – TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza la plataforma del Portal de ofertas, para la programación de eventos y el registro de horas académicas	Reporte de horas y diagrama
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Para el presente mes **no** se brindó apoyo para el proceso de (ECCL)	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Para el presente mes **no** se participa en la generación y desarrollo de diseño curricular	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para el presente mes **no** se brinda apoyo a los procesos de compras de bienes y servicios	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para el presente mes **no** se realizan solicitudes de materiales de formación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el presente mes el Centro **no** realiza actividades de participación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa por medio de las redes sociales	TIC

22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Para el presente mes **no** se apoyan actividades de investigación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se realizan las formaciones muy dinámicas para hacer un ambiende agradable y se mantiene constantes mensajes motivacionales por el chat de WhatsApp	Registro fotograficio
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Por el presente mes la coordinación académica **no** requiere apoyo con los procesos establecidos por el CNA	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Me encuentro inscrita	Formulario
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Se atienden las solicitudes remitidas por la coordinación académica	Correo electrónico
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizan concertaciones con lideres para la conformación de nuevos grupos	Llamadas telefónicas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4496733951**, operador **SOI** y periodo **ABRIL**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

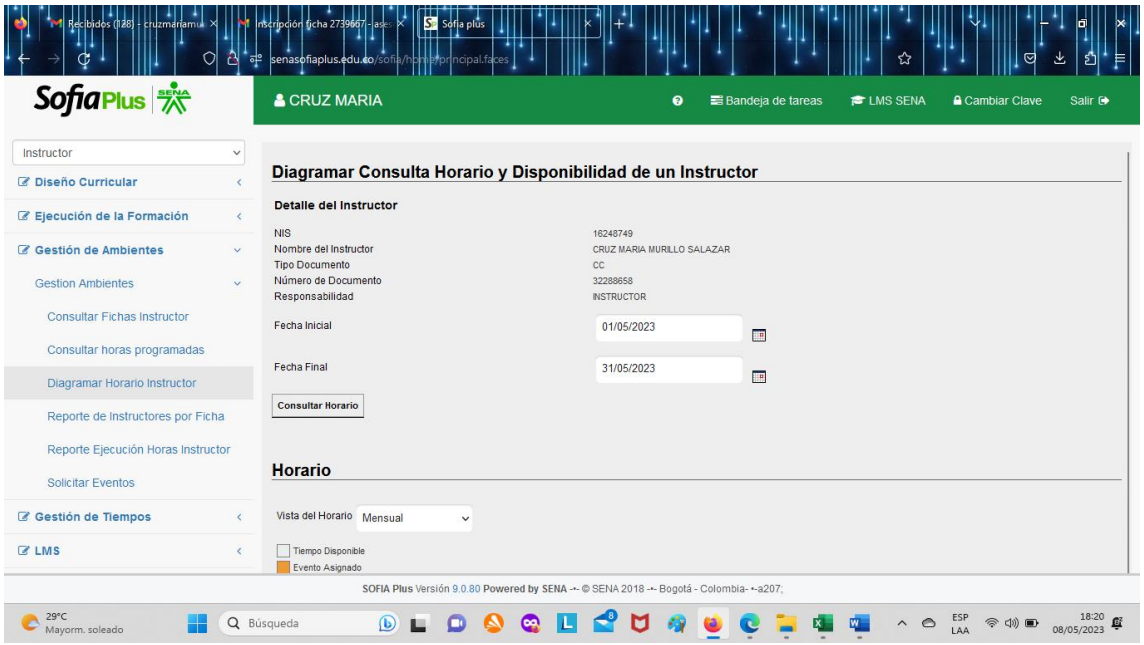
Evidencias en (8) folios

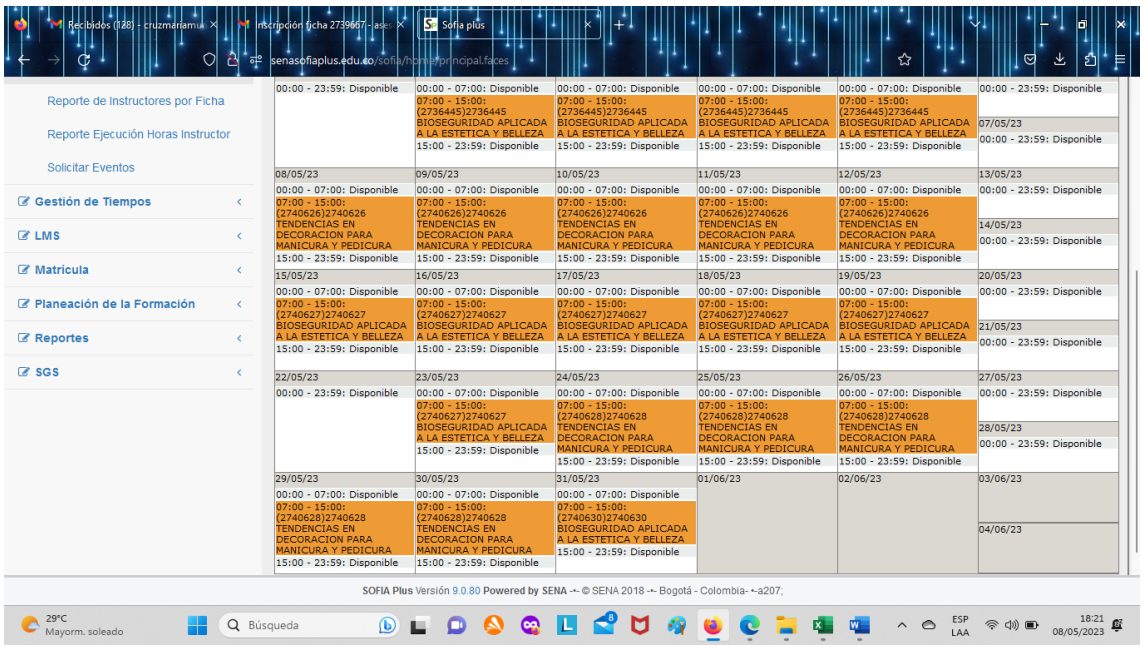
Cordialmente,

CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR
Contratista
C.C. No. 32.288.658 de Chigorodó

Recibí a satisfacción:

JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4664714 DE 2023
Coordinador academico


Recibidos (128) - cruzmariamu
Inscripción ficha 2739667 - ase
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CRUZ MARIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 16248749
Nombre del Instructor CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR
Tipo Documento CC
Número de Documento 32288658
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/05/2023
Fecha Final 31/05/2023
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a207;
29°C Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP LAA
18:20 08/05/2023


Recibidos (128) - cruzmariamu
Inscripción ficha 2739667 - ase
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
00:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 15:00: (2736445)2736445 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
07:00 - 15:00: (2740626)2740626 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
07:00 - 15:00: (2740627)2740627 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
07:00 - 15:00: (2740628)2740628 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
07:00 - 15:00: (2740630)2740630 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
07/05/23
08/05/23
09/05/23
10/05/23
11/05/23
12/05/23
13/05/23
14/05/23
15/05/23
16/05/23
17/05/23
18/05/23
19/05/23
20/05/23
21/05/23
22/05/23
23/05/23
24/05/23
25/05/23
26/05/23
27/05/23
28/05/23
29/05/23
30/05/23
31/05/23
01/06/23
02/06/23
03/06/23
04/06/23
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a207;
29°C Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP LAA
18:21 08/05/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2736445 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2740628 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2740626 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2740627 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2740630 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –

PROGRAMA DE FORMACION: BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA – ID *2736445*

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
LUISA FERNANDA FUENTES ANAYA	IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	X		03	05	2023	X	
	PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	X		04	05	2023	X	
	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.	X		05	05	2023	X	

LUISA FERNANDA FUENTES ANAYA

APRENDIZ



FIRMA INSTRUCTOR

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) FORMACION COMPLEMENTARIA EN BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
ID: 2736445

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DAYANA JIMENEZ MEJIA	CC - 1121935668			APRENDIZ	SENA				Dayana.
2	DIBIS JUDITH PEREZ DURANGO	CC - 1038811542			APRENDIZ	SENA		3108268112		Dibis.P
3	EVA MARIA ARIZAL GUEVARA	CC - 1001745731			APRENDIZ	SENA				Eva M
4	JANEIDYS CAROLINA VILLAFAÑE CARET	CC - 1038821107			APRENDIZ	SENA	carolinacaret22199@gmail.com	3234375887	X	Janeidys V.
5	JERLADYS RENTERIA PEREA	CC - 1002087683			APRENDIZ	SENA				Jerladys R
6	JULIETH PAOLA MONTALVO ZAPATA	CC - 1007386761			APRENDIZ	SENA	julietpaolamontalvozapata4@gmail.com	3135496412		Juliet M.
7	KARINA GABRIELA MARQUEZ GONZALEZ	CC - 1074713511			APRENDIZ	SENA				Karina G
8	LADY DIANA TAMAYO CARDONA	CC - 32358247			APRENDIZ	SENA	ladytamayo@gmail.com	3135353839		LADY TAMAYO
9	LEYMI ANGEL ROVIRA LOPEZ	TI - 1027999575			APRENDIZ	SENA				Leymi Angel
10	LISET YORJEIDIS HUILA ROBLEDO	TI - 1007726668			APRENDIZ	SENA				Liset H
11	LUISA FERNANDA FUENTES AYANA	TI - 1027953036			APRENDIZ	SENA	luisafuentes234@gmail.com	3017071051		Luisa fuentes.
12	LUZ ESTELLA YANEZ COGOLLO	CC - 1038822110			APRENDIZ	SENA	luzestelayanezcogollo@gmail.com			Luz Estela
13	MARIA CECILIA RUIZ CARO	CC - 32294455			APRENDIZ	SENA				Cecilia Ruiz
14	MILEIDY MILENA MENDOZA LOPEZ	CC - 1038814528			APRENDIZ	SENA				
15	MIRLEY DEL CARMEN GUERRA HERNANDEZ	CC - 1038804900			APRENDIZ	SENA	mirleydelcarmenguerrahernandez@gmail.com	3118391375		Mirley Guerra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MIRYAN GAMBOA GUILLEN	CC - 1097991839			APRENDIZ	SENA	miriamgamboa108@gmail	3243911620		Miryan Gamboa
17	OMAR YESID MONTES HERNANDEZ	TI - 1037124240			APRENDIZ	SENA	[illegible]	3147978874		omar yesid.
18	SUJEY ELENA CUESTA MARTINEZ	CC - 1007568153			APRENDIZ	SENA		3203602950		Elena Cuesta
19	VALENTINA CASTAÑO GONZALEZ	CC - 1004717361			APRENDIZ	SENA	valentinacastanogonsales@gmail.com	3116962810		Valentina C.
20	YEIMY LORENA PADILLA DE LA HOZ	CC - 1001030475			APRENDIZ	SENA	yeimyroos delahoz@gmail.com		X	Yeimy De La Hoz
21	YESSICA PAOLA MORALES ARIAS	CC - 1038810253			APRENDIZ	SENA	yessica03roomlts@gmail.com	3077441369.	X	Yessica Morales
22	YINA MARCELA ACEVEDO ANAYA	CC - 1067286159			APRENDIZ	SENA	yina.aceve77@gmail.com	3023684760		yina M. Acevedo
23	YINI YILEIDA DURANGO PESTANA	CC - 1001670412			APRENDIZ	SENA	yini'duranyo@gmail.com	3233655008		yini. DP
24	YORLADYS MOYA SANCHEZ	CC - 1045513508			APRENDIZ	SENA				Yorladys
25	YULEISY MENA NAVARRO	CC - 1193521702			APRENDIZ	SENA		3145606166		Yuleisy
26	YURIS VIVIANA ROZO CUADRADO	CC - 1040801656			APRENDIZ	SENA	viviroso1010@gmail.com	3206067465		Viviana Rozo
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjaarias JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 29 de marzo de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	25623	**Fecha Solicitud**	2023-03-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	- 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-03-29	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5723	**Dependencia Solicitante**	950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR	CC: 32288658	CONTRATISTA	Autorizada	2023-04-03	2023-04-28	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / CHIGORODO	25	No	0	25	3.167.250,00	0,00	0,00	334.000,00	334.000,00	IMPARTIR FORM COMPLEMENTARIA EN LOS CURSOS DE TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA, BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA, DE APARTADO-VDA PEÑITAS-VDA GUAPA-APARTADO-3-4-5-10-11-12-13-14-17-18-19-20-21-24-25-26-27-28 ABR 2023, TT
				2023-04-28	2023-04-28	ANTIOQUIA / CHIGORODO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**334.000,00**	**334.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORM COMPLEMENTARIA EN LOS CURSOS DE TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA, BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA, DE APARTADO-VDA PEÑITAS-VDA GUAPA-APARTADO-3-4-5-10-11-12-13-14-17-18-19-20-21-24-25-26-27-28 ABR 2023, TT

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824643394965787299996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/03/29 18:50:46 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjaarias	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 29 de marzo de 2023	

Identificacion:	1038796169	Nombre:	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	Fecha Verificación:	29/03/2023 16:11:42

Firmado digitalmente por:
Nombre JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Cédula de ciudadanía: 1038796169
Usuario SIIF: MHjaarias
29/03/2023 6:51:11 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

25623

siga

Un Compromiso de Todos

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR					Tipo:	C.C.	No.	32288658
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.4664714	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMAS Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	ANTIOQUIA				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JAVIER ALBEIRO ZULUAGA GARCIA				CARGO	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	APARTADO - VEREDA PEÑITAS (CHIGORODÓ) - VEREDA GUAPA (CHIGORODÓ) - APARTADO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	ANTIOQUIA				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	APARTADO - VEREDA PEÑITAS (CHIGORODÓ) - VEREDA GUAPA (CHIGORODÓ) - APARTADO			ENTIDAD O EMPRESA:	ADMINISTRACION MUNICIPAL		CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	4	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	28		4	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS CURSOS DE: TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA							

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	PRODUCTO (S):
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Listado de asistencia
2	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Listado de asistencia

AGENDA			
ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento de ida y regreso de APARTADO - VEREDA PEÑITAS (CHIGORODÓ) - APARTADO: Actividad: Planear y orientar la formación profesional complementaria en las red de belleza	3,4,5,10,11,12,13,14,17,18,19	4	2023
Desplazamiento de ida y regreso de APARTADO - VEREDA GUAPA (CHIGORODÓ) - APARTADO: Actividad: Planear y orientar la formación profesional complementaria en las red de belleza	20,21,24,25,26,27,28	4	2023

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	17	3	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: APARTADÓ, 02 DE MAYO DE 2023

PRESENTADO A: JORGE ANDRES ARIAS HERNÁNDEZ, SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No: 25623	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	03/04/2023	28/04/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: APARTADO – VEREDA PEÑITAS (CHIGORODO) – VEREDA GUAPA (CHIGORODO) – APARTADO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Antioquia Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turistico	APARTADO – VEREDA PEÑITAS (CHIGORODO) – VEREDA GUAPA (CHIGORODO) – APARTADO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS CURSOS DE: TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA – BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Oferta educativa SENA
2. Reunión con la población victima y vulnerable y recolección de documentos de identidad
3. Se realiza plan de la formación y posteriormente la ejecución de la formación

RESULTADOS:

1. Se realiza el desarrollo de la programación con la formación de 4 grupos, donde las aprendices manifiestan satisfacción por los programas desarrollados

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. LISTA DE ASISTENCIA

COMPROMISOS

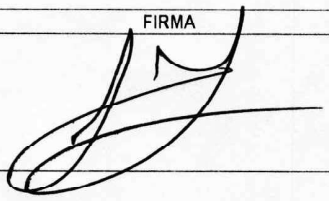
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se continua con la programación complementaria con la ficha: 2736445	CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR	MAYO

CONCLUSIONES: Se verificaron las condiciones de las áreas de trabajo teniendo en cuenta el manual de bioseguridad.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	**JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: APARTADÓ, 02 DE MAYO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 32.288.658

Codigo Regional :	5
Codigo Centro:	950410
Fecha de elaboración:	02 DE MAYO DE 2023
ID Proceso:	2736445 - 2736442 - 2736443 - 2736441

En desarrollo de la comisión No. **25623** durante los dias **02 AL 28** del mes de **ABRIL** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
3,4,5,10,11,12,13,14,17,18,19 DE ABRIL DE 2023	APARTADO – VEREDA PEÑITAS (CHIGORCDO) – APARTADO	CHIVERO	$ 187 000
20,21,24,25,26,27,28 DE ABRIL DE 2023	APARTADO – VEREDA GUAPA (CHIGORODO) – APARTADO	CHIVERO	$ 147 000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 334.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR	**Nombre completo:** JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA	**Nombre completo:** JORGE ANDRES ARIAS HERNÁNDEZ
	Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:** Subdirector (E)
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 05 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO(S): Formación complementaria en tendencia en desarrollo, pobo montería y pedrera.
10:27364141

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO, ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silley Araujo Palomeque	1001670685					Lasmaquinas@gmail.com	3142104386		Silley
2	Saidy Sandrit Suarez Muñoz	1192776979					@gmail.com diasantiago3hernandez.	3135165560		Saidy S.
3	Angie Paola Florez Gomez	1001669878					Angieflorezgomez2@gmail.com	3012901590		Angie F.
4	Karina Gabriela Noriguez	1074713511					Karinagabrielanoriguez gomez@gmail.com	3133214697		Karina Noriguez
5	Salome Rivas de avila	1017190303					Jessicadeavila2@gmail.com	3217371236		Salome R.
6	Ana Luz Nisperuza Barrios	1037483991					Anaisabelbarrios47@gmail.com	3104149186		Ana Luz NB
7	Karen Lucia Lopez Burba	1040358598					Karenlicet250@gmail.com	3112513217		Karen L
8	Eliana patricia cortes	43970369					Eliana305@gmail.com	3137639301		Eliana P.
9	Kiara Zaireth Ramirez V.	1037177408					Kiara3541@gmail.com	3006039203		Kiara V.
10	Johana Teresa Morales	1038802041					Johana350@gmail.com	2218923341		Johana T
11	Juliana ometa santana	1032137431					Juliana532@gmail.com	3134932401		Juliana ometa
12	Evelsy Katherine Gomez L.	1038806639					Evelsy26@gmail.com	3135589348		Evelsy L.
13	Ana Paola Guzman	32358453					Katlinaro2@gmail.com	3143962153		Ana Paola
14	Natalia Hernandez	1007347465					natina7@gmail.com	321697312 7		Natalia G
15	Yuleidy Rios	1078809599					ayuleidyr@gmail.com	3217434341		Yuleidy Rios

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO, ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Adra esther florez	1038806454					florezadra99@gmail.com			Adra florez
17	Mar edith vega ortiz	1038802157					vegamaredith7@gmail.com	3135670825		Edith Vega
18	ANDRES URREGO	1001034747					yulunilla@gmail.com	3776967300		ANDRES U.
19	Vivi tiberfi:a	1037120537					[illegible]	3216367326		Vivi
20	Natalia varela	1020107913					natal.avarela3546@gm	3217363920		natalia.
21	YENI ROZO	1038805005					YeniRozo@gmail	3122966[illegible]		YENI
22	Eliana Aldana Mendoza	1192.735.649					elianaldana@gmail.com	3147758242		Eliana A.
23	Ma Elena Saavedra H	1038822050					MariaSaavedra@hotmail	3145582562		Maria Elena
24	Yuly Dorin Nom	32357985					luznava14141@gmail.com	3117033072		Yuly Dorin
25	VALLERLY LUCAS	1001576690					hernandeted1170@	312 834 15 89		VALLERLY
6	Edirma Hernandez	1038816938					hernan29gdl197@gmail	3137058411		Edirma G
7	Katherine Sous	1192750789					ksousTiberia@gmail.	3106647879		Katherine
8	Cami:a Rodan A	1037032288					camibamaro3@gmail	3166101196		Cami.la

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Formulo complementaria en Bioseguridad aplicada a la Estetica y Belleza ID:2736442

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
1	Ana michell medina carranza	1 013 139. 678		•			anamichell264@gmail.com	3172764932		Ana michell
2	Gisella Puerta Carrascal	1 003 018 258					g.schapuerta1896@gmail	3145843047		Gisella P
3	Valeria Gómez Rojas	1027946118					Vg43138@gmail.com	3006664222		Valeria G
4	Johana Calle	64586121					calleflorezv@gmail	3162741892		Johana
5	KAREN RIVERA	1001032583					karenriverasanchez2019@hotmail.com	3005958401		KAREN
6	Daniela Olascoaga P.	1007843678					dnlpr1727@gmail.com	3144622910		Daniela.
7	Ana Daniela Pardo P.	1001026222					[illegible]	3149893275		Ana P.
8	Laura Marcela Mendoza Franco	1001153906					lauramarcelam17@gmail	3013628586		Laura F.
9	Lucrecia Vidal Guerra	1003736568					vidalguerralucrecia@gmail.com	3016269252		Lucrecia V
10	Vanessa Dueñas Madrid	1040365708					vanedumes@gmail.com	3206632087		Vanessa Duen
11	Daniela Hernandez P.	1007998793					daniela hernandez pastrana@gmail.com	312 501 8992		Daniela H.
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO, ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Eliana Lucia Urueta	1007853114					[illegible]	3219955865		Eliana Urueta
17	Isabella Gutierrez Solis	1020106410					gutierrezyolis111@gmail.com	3126594446		Isabella
18	Yenifer [illegible]	32358473					[illegible]	3114200701		[illegible]
19	Daniela Martinez O.	1027955228					martinezarcea@hotmail.com	3147539542		Daniela
20	Neila Martinez Corcho	1003143210					neilamartinezcorcho@gmail.com	3147507953		Neila N.
21	Enelbis Gamboa V.	23178607					[illegible]	3147079810		[illegible]
22	Nathalia Margarita Franco	1007747555					[illegible]	3206607649		[illegible]
23	Johana Torres Morales	1038802041					Johana1059@gmail.com	3112276057		Johana T
24	Daineis Pereira Noriega	1033376756					daineis2016@gmail.com	3234756066		Daineis
25	Diana Marcela Urrutia	1038807858					dianaurrutia1105@gmail.com	3104120069		Diana
26	Evelsy Johana Pedraza	1027958760					PerezKaterine@gmail.com	3136707843		Evelsy
27	Deisy Johana Davila	1047691291						3145297641		DEISY
28	Maria Serpa Jacoba	1193128116					Allymson01@gmail.com	3122950519		Maria
29	Tatiana Martinez	1038818686					[illegible]	3217723985		Tatiana
30	Nerlis Calderon	1038799016					nerlis.calderon@sena.edu.co	3103667238		Nerlis
31	Alicia Calderon M	1038822341					Calderonalicia544@sena.edu.co	3127736500		Alicia C.
32	Mayelis Castillo Ferra	1003734540					Castillomayelis14@gmail.com	3122350000		Mayelis C.
33	Daniela Tuberquia Vergara	1037722605					tuberquiadaniela70@gmail.com	3017808694		Daniela

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner