Magister:

GERMÁN ANDRÉS NOGUERA POTES
Secretario de Educación Municipal
Supervisor del contrato No. SEM-1900-122-2023.

REFERENCIA: ***INFORME DE GESTIÓN No. 2 - CUOTA No. 2 (ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 20/04/2023 AL 12/05/2023)***

De acuerdo con las obligaciones pactadas dentro del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. SEM-1900-122-2023** *cuyo objeto es:* **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR – PAE EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA (V)**, que cuenta con Acta de Inicio **DEL 28 MARZO DE 2023**, suscrito entre el Municipio de Guadalajara de Buga y **JHON JAIRO MONTOYA RENGIFO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 14896284 de Buga, me permito presentar el informe de actividades realizadas con sus respectivos soportes de ejecución en el período comprendido entre el 20 de Abril de 2023 al 12 de mayo de 2023 así:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA
1.Realizar trabajo de campo de verificación e inspección en los comedores escolares y/o espacios de las Instituciones Educativas Oficiales, urbanas y rurales, donde se suministre el Programa de Alimentación Escolar – PAE, de acuerdo al cronograma de visita semanal, para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en los lineamientos técnico-administrativos del programa en lo que corresponde al eje de calidad e inocuidad, información que deberá consignarse en los formatos establecidos.	Realice trabajo de campo de verificación e inspección en los comedores escolares y/o espacios de las Instituciones Educativas Oficiales, urbanas y rurales, donde se llevó a cabo la estrategia del el Programa de Alimentación Escolar – PAE, a través del suministro de complemento alimentario, tanto para el PAE regular como para la jornada única, verificando el cumplimiento de lo dispuesto en los lineamientos técnico-administrativos del programa en lo que corresponde al eje de calidad e inocuidad. Los comedores escolares de las instituciones y sedes educativas oficiales asignadas de acuerdo con el cronograma de visitas fueron las siguientes: ➢ IE Tulio Enrique Tascón S.P ➢ Sede Jorge Eliecer Gaitán ➢ Sede Joaquín Camilo Torres ➢ Sede General Santander ➢ IE Tulio Enrique Tascón rural ➢ Sede El Carmen ➢ Sede Rafael Uribe.
2. Apoyar en la consolidación de la información de visitas de campo correspondiente al eje de calidad e inocuidad de manera semanal	Apoye en la consolidación de la información semanal de visitas de campo correspondiente al eje de calidad e inocuidad, enviando actas diarias de visita de campo e informe de los comedores escolares de las instituciones educativas y sedes asignadas con lo correspondiente a presuntas novedades, no conformidades y posibles acciones de mejora que se realizan en campo
3. Brindar apoyo en la revisión documental de las carpetas del personal manipulador de alimentos, que reposan en los comedores escolares, verificando el cumplimiento de lo contenido en el Anexo Técnico Administrativo de Calidad e Inocuidad.	Brinde apoyó en la revisión de los documentos contenidos en las carpetas del personal manipulador de alimentos, las cuales reposan en los comedores escolares de las instituciones educativas y sedes asignadas, verificando el cumplimiento de lo contenido en el Anexo Técnico Administrativo de Calidad e Inocuidad.

Scanned by TapScanner

4. Identificar las alertas tempranas y los riesgos que puedan generarse en la ejecución del programa propendiendo por la implementación de acciones de mejoras.	Durante el periodo de ejecución, en los comedores donde se lleva a cabo la estrategia del Programa de Alimentación Escolar, no se generaron alertas tempranas que generaran riesgo en la prestación del suministro.
5.Participar en mesas de trabajo, comités técnicos, comité territorial de planeación y seguimiento, mesas públicas, comités de alimentación escolar y demás reuniones relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar PAE.	Participe el día 18 de abril de 2023, en reunión con el equipo PAE, a fin de socializar el nuevo cronograma de visitas para la supervisión de las instituciones educativas y sus respectivas sedes.
6. Servir de enlace técnico entre la supervisión y el operador del programa para la verificación y seguimiento de la prestación del servicio de alimentación escolar.	Servi de enlace técnico entre la supervisión y el operador del programa realizando la respectiva verificación y seguimiento de la prestación del servicio de alimentación escolar, en los procesos de Buenas Prácticas de Manufactura-BPM, recepción de materia prima, almacenamiento, separación, alistamiento y preparación del complemento alimentario ración para preparar en sitio AM/PM, modalidad almuerzo de la Jornada Única, así como en el cumplimiento de la minuta, limpieza y desinfección de instalaciones y diligenciamiento de formatos.
7.Proyectar un (01) informe de contenido técnico respecto del desarrollo y ejecución del programa en las sedes e instituciones asignadas conforme al cronograma de supervisión en campo.	Proyecte y presente un (1) informe respecto a la ejecución del programa de alimentación escolar, con el contenido de novedades evidenciadas en los comedores escolares de las instituciones y sedes educativas oficiales asignadas conforme al cronograma de supervisión en campo.
8. Foliar, rotular e identificar tres (03) carpetas que correspondan al proceso de licitación pública LP-SEM-1900-2251-2022 y de los procesos de contratación directa vigencias 2022 y 2023, ubicarlas en los sistemas rodantes o estanterías, y demarcar cada uno durante los periodos de receso estudiantil que presenten en la ejecución del contrato.	Folie, rotule y apoye en el manejo de la gestión documental de la carpeta personal, como también las (03) carpetas correspondientes al proceso de licitación pública LP-SEM-19002251-2022 y de los procesos de contratación directa vigencias 2022 y 2023, se desarrollarán durante los periodos de receso estudiantil, los cuales no se encuentran programados durante este periodo.

Para efectos de evidenciar el cumplimiento de cada actividad durante el periodo contractual, se anexa registro fotográfico a este informe el cual reposara en la carpeta del contrato **SEM-1900-122-2023** y que se encuentra en el archivo de la secretaria de Educación Municipal. (ver anexos-Evidencias).

Se entrega el presente informe de actividades de acuerdo con términos pactados en el contrato para el cobro de la segunda cuota por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.800.000) y un porcentaje de avance del 22.22% del cumplimiento del contrato. Anexo copia de planilla pago de seguridad social No 1053874073 correspondiente al mes de abril

ATENTAMENTE,

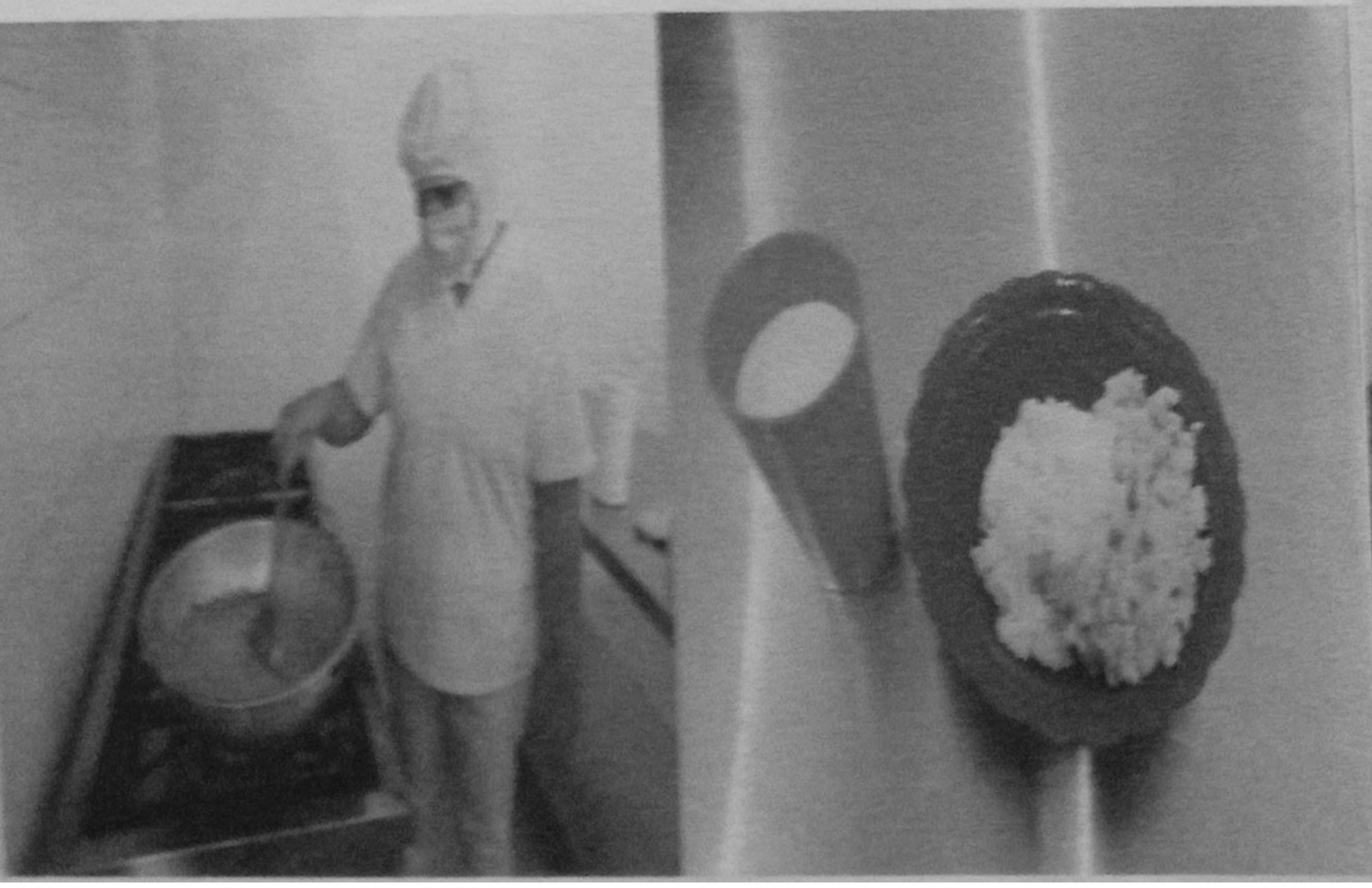
JHON JAIRO MONTOYA RENGIFO.
Contratista

Scanned by TapScanner

(EVIDENCIA ACTIVIDAD 1)

Realice trabajo de campo de verificación e inspección en los comedores escolares y/o espacios de las Instituciones Educativas Oficiales, urbanas y rurales, donde se lleva a cabo la estrategia del Programa de Alimentación Escolar – PAE, a través del suministro de complemento alimentario, tanto para el PAE regular, como para la jornada única verificando el cumplimiento de lo dispuesto en los lineamientos técnico administrativos del programa en lo que corresponde al eje de calidad e inocuidad, información que deberá consignarse en los formatos establecidos.

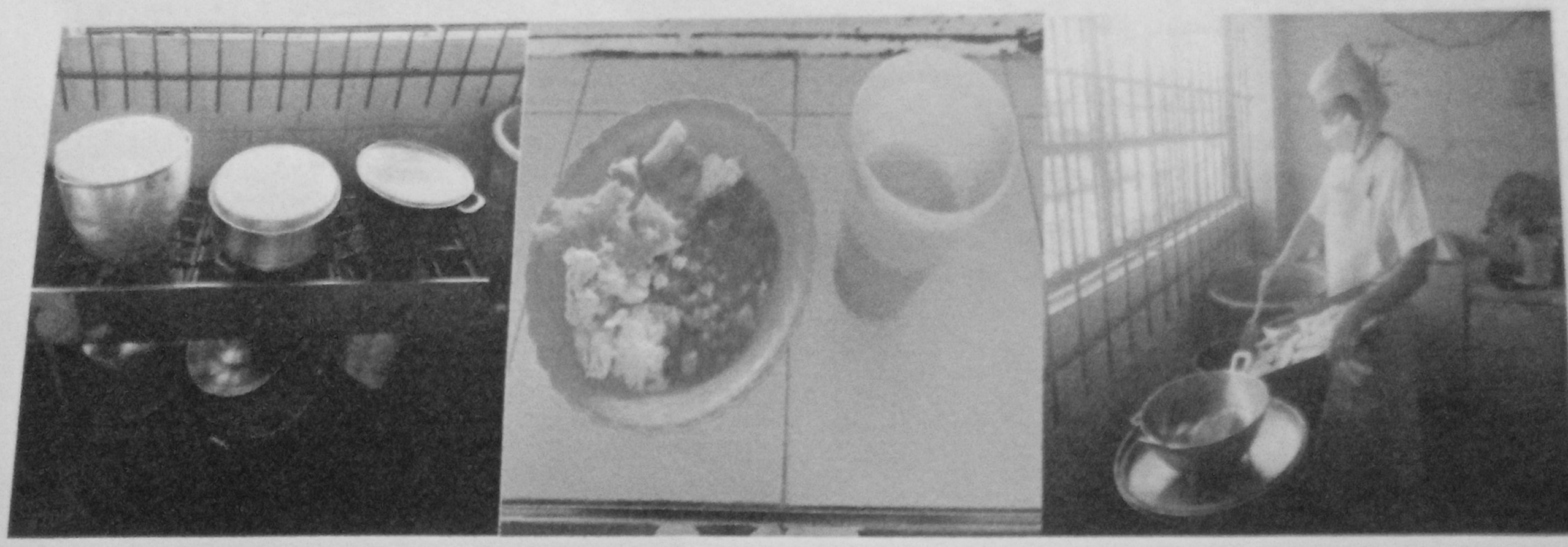
IE TULIO ENRIQUE TASCON S.P



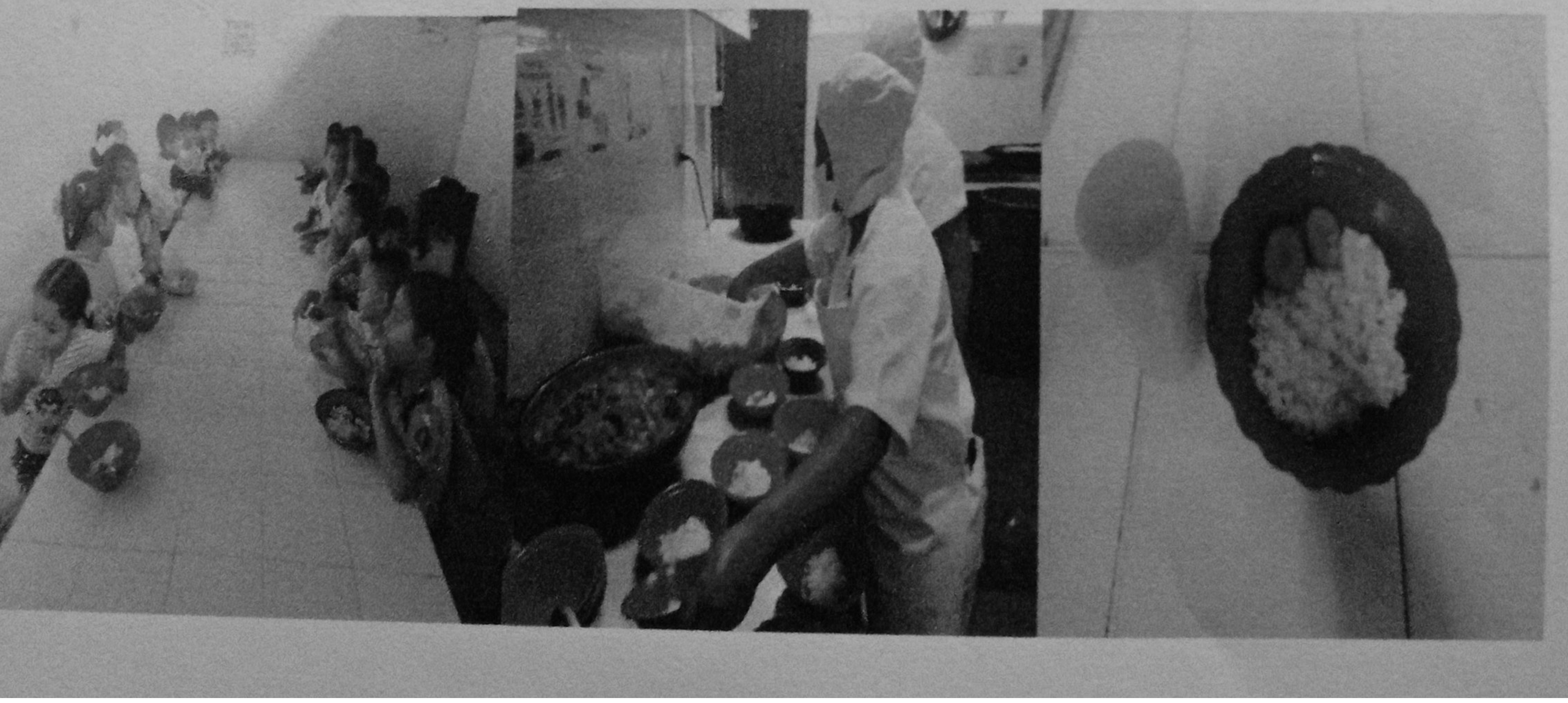


Scanned by TapScanner

SEDE JORGE ELIECER GAITAN

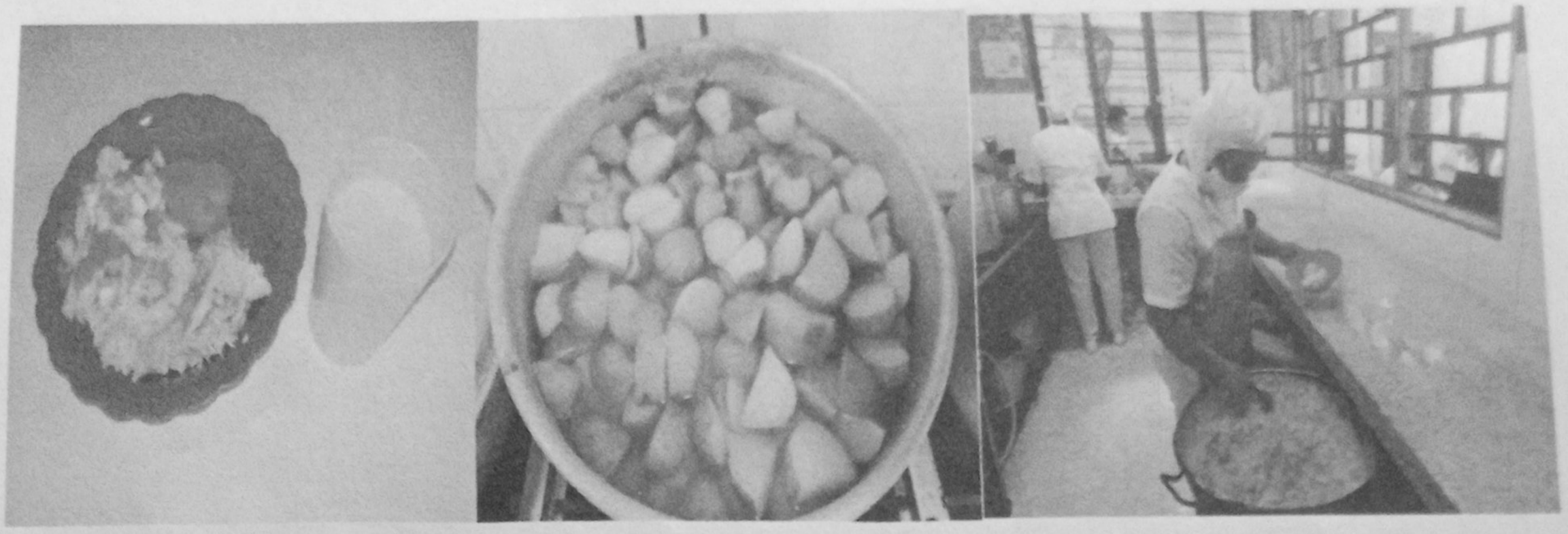


SEDE JOAQUIN CAMILO TORRES

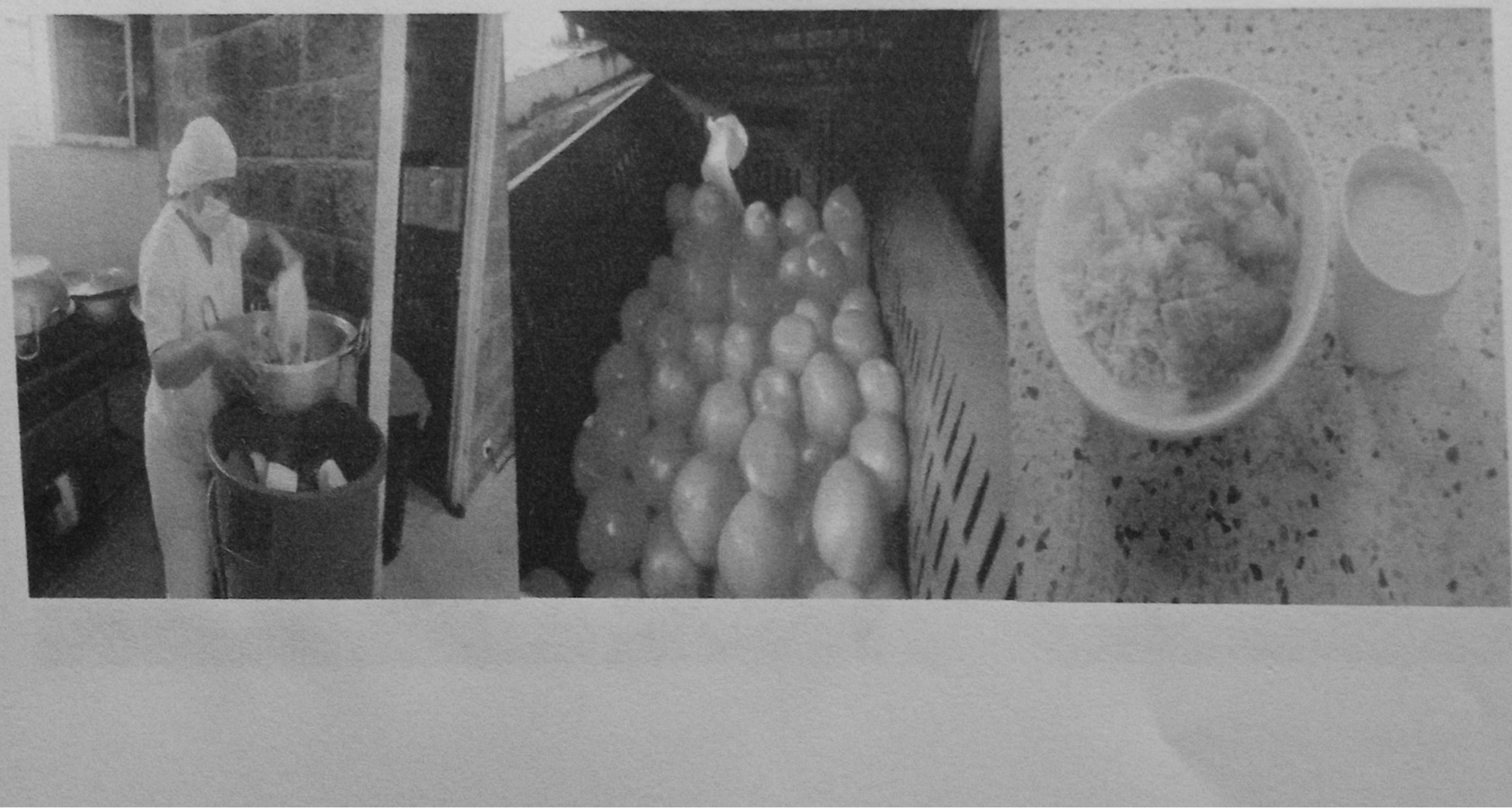


Scanned by TapScanner

SEDE GENERAL SANTANDER

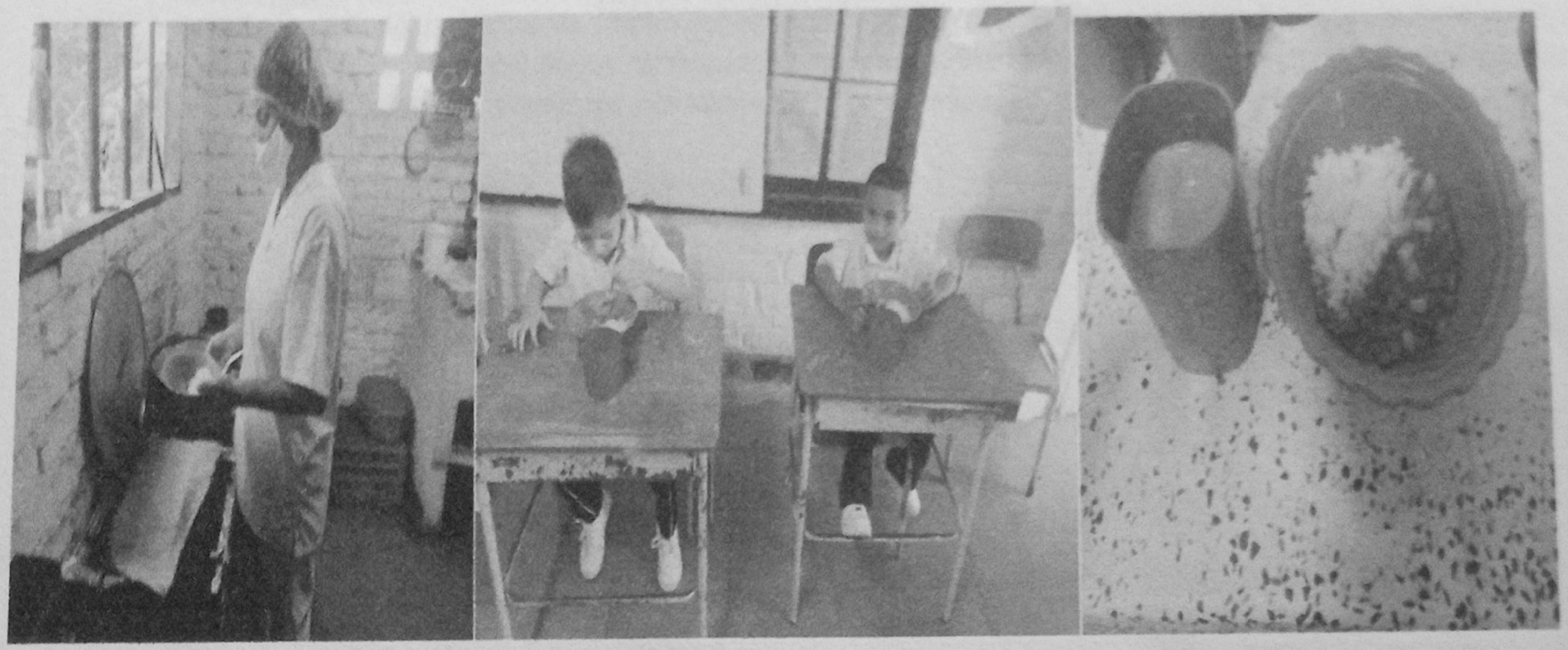


IE TULIO ENRIQUE TASCON RURAL



Scanned by TapScanner

SEDE EL CARMEN



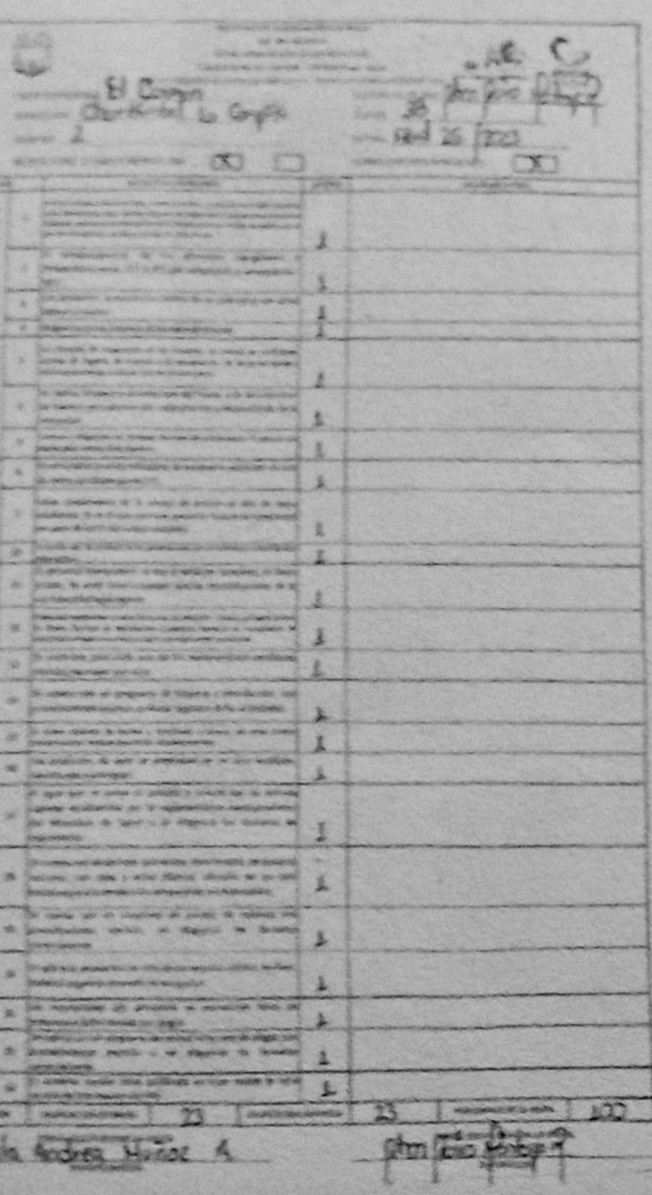
SEDE RAFAEL URIBE

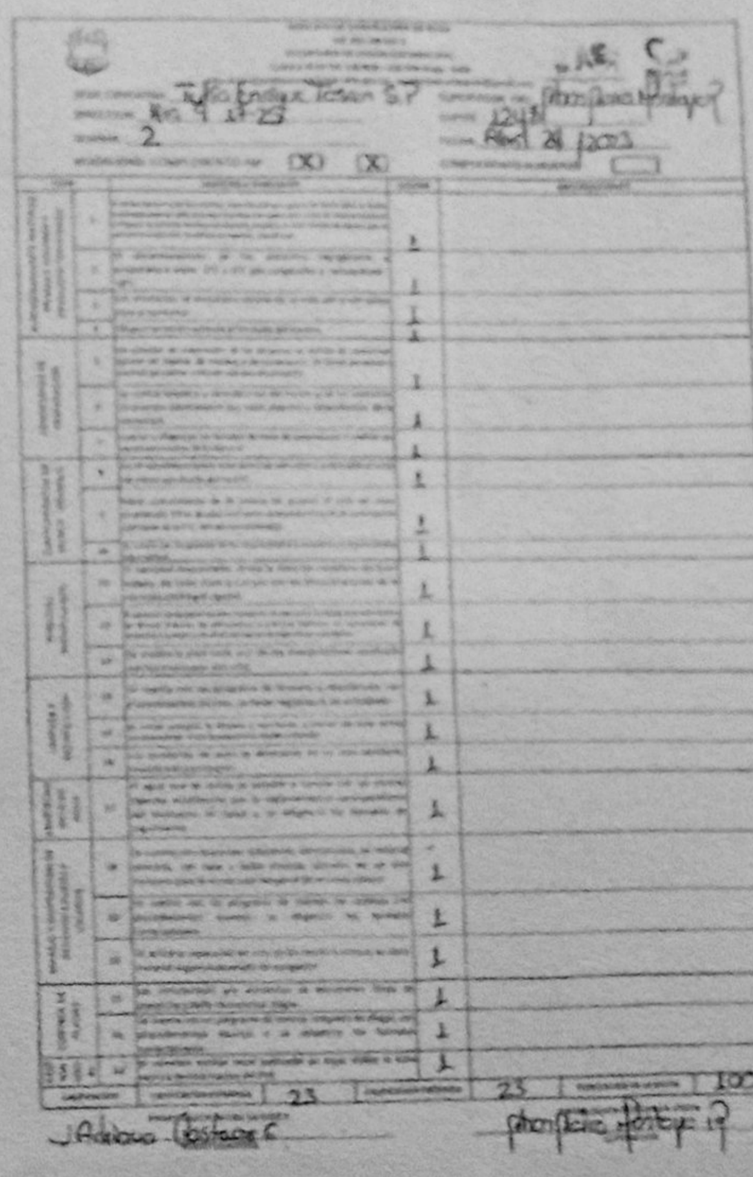


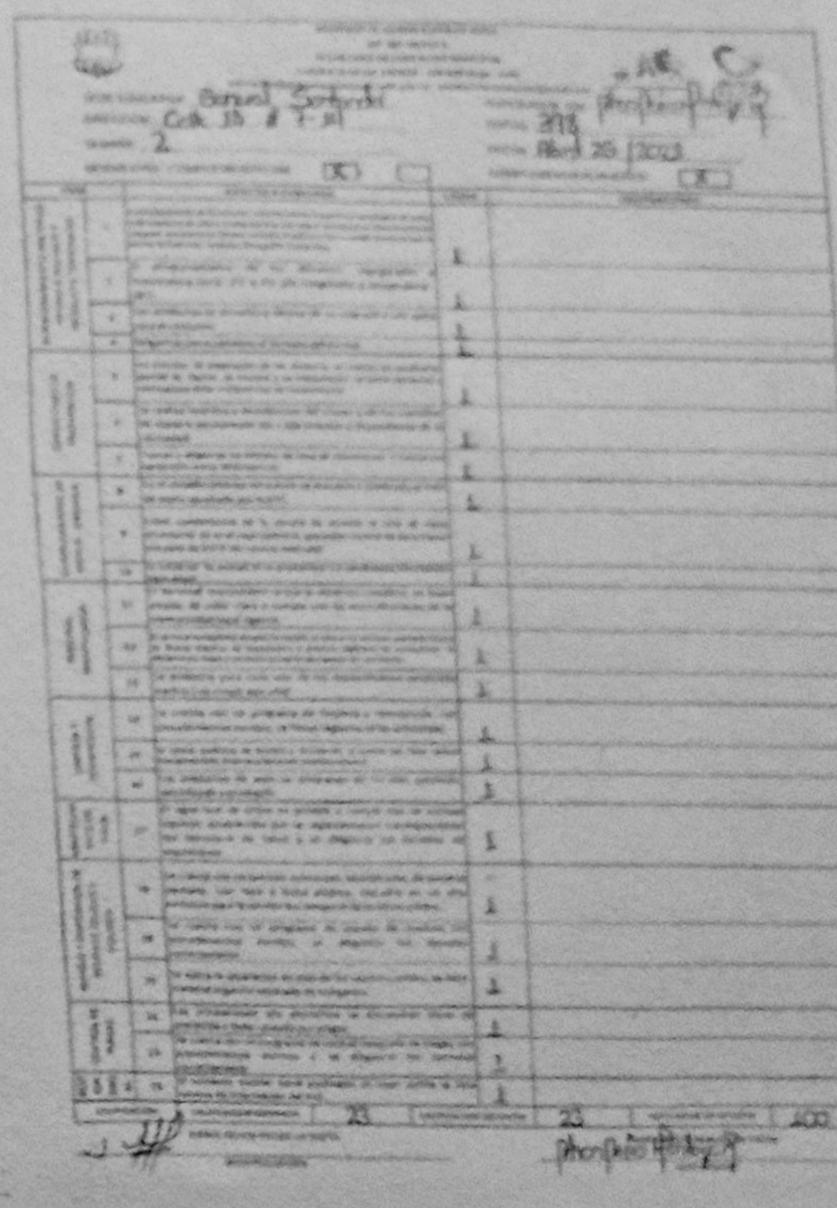
Scanned by TapScanner

(EVIDENCIA ACTIVIDAD 2)

Realice para este periodo contractual correspondiente al mes de abril - mayo, Apoyo en la consolidación de la información semanal de visitas de campo correspondiente al eje de calidad e inocuidad, enviando actas diarias de visita de campo e informe de los comedores escolares de las instituciones educativas y sedes asignadas con lo correspondiente a presuntas novedades, no conformidades y posibles acciones de mejora que se realizan en campo.





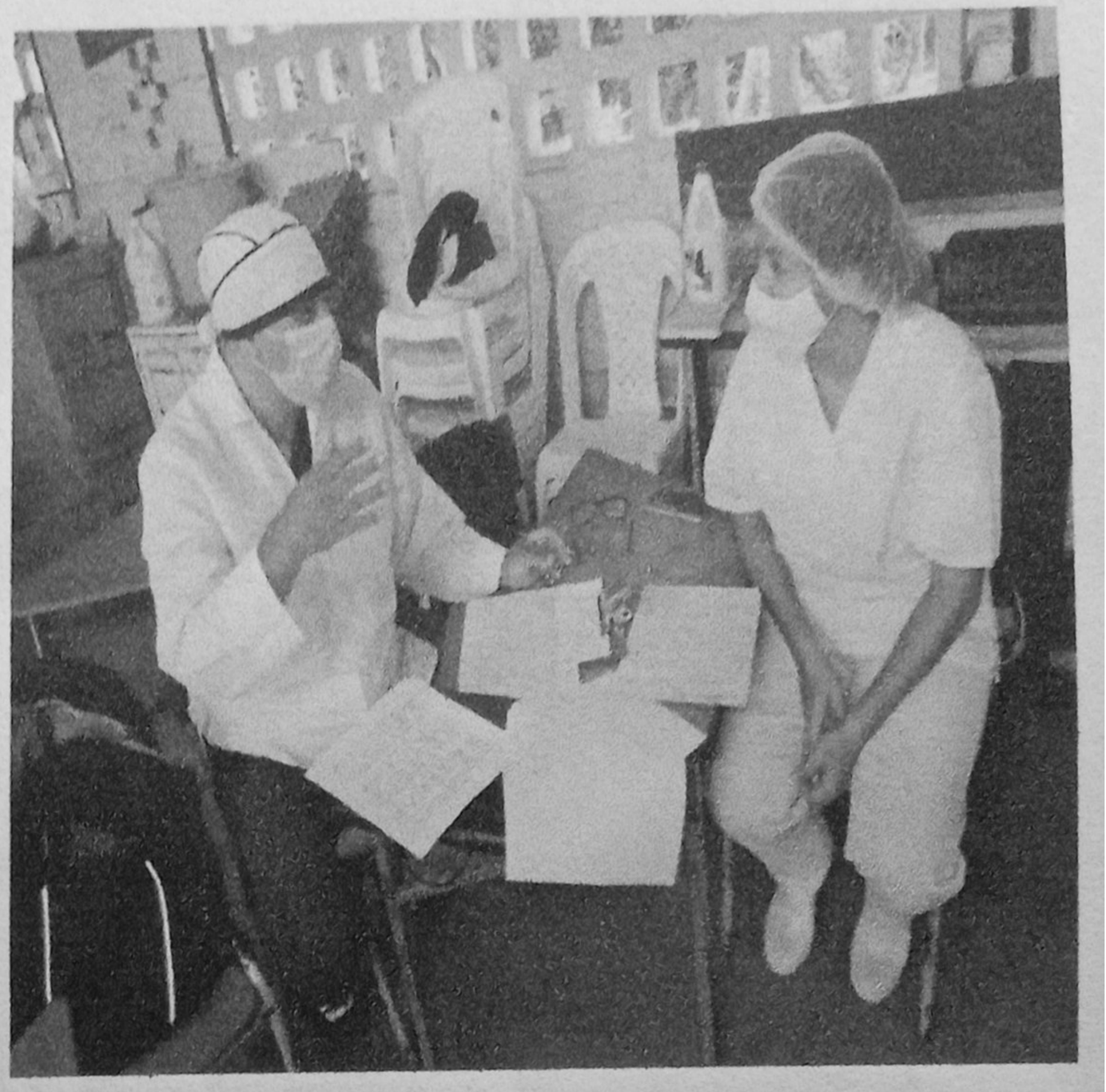


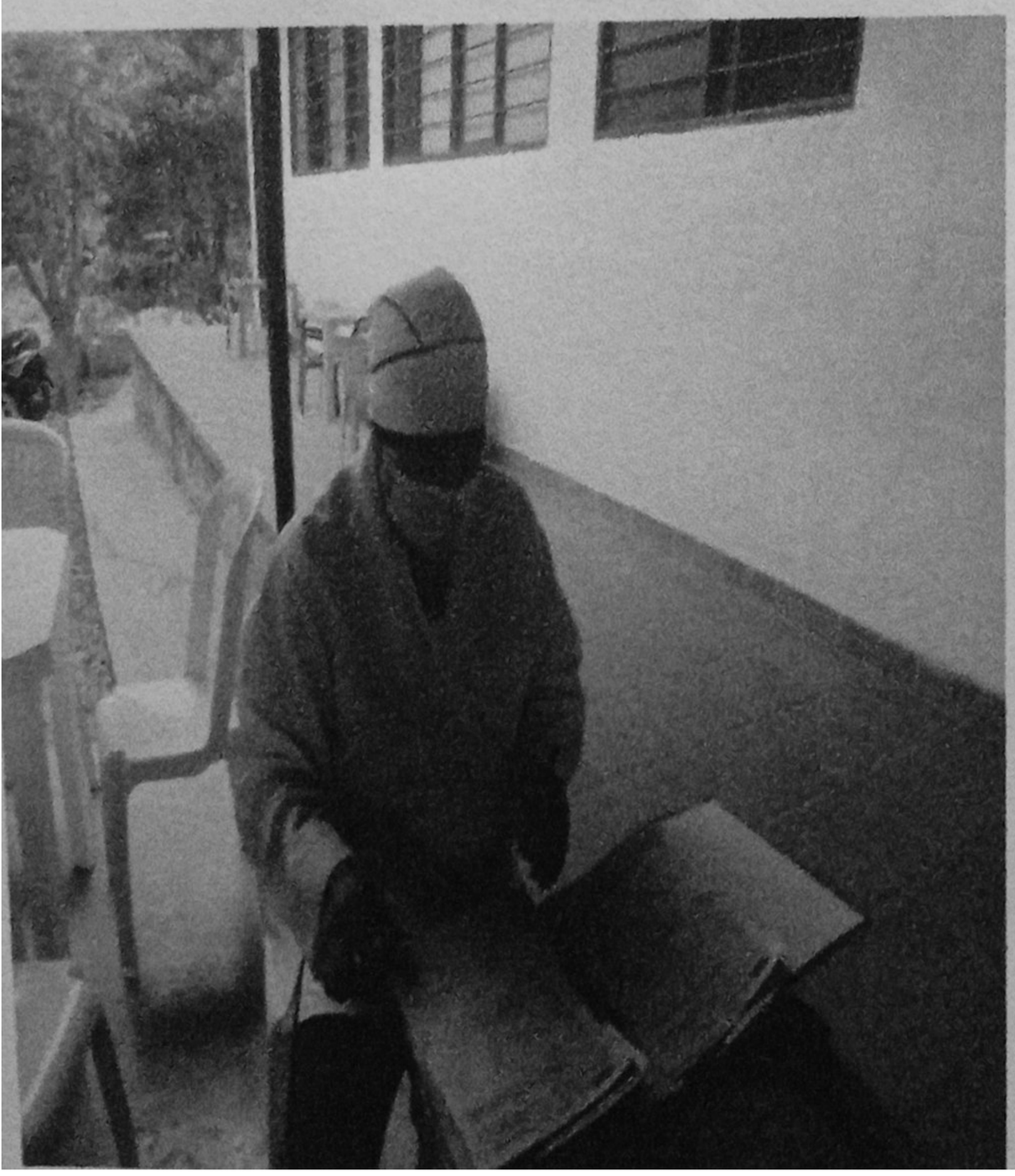
Scanned by TapScanner

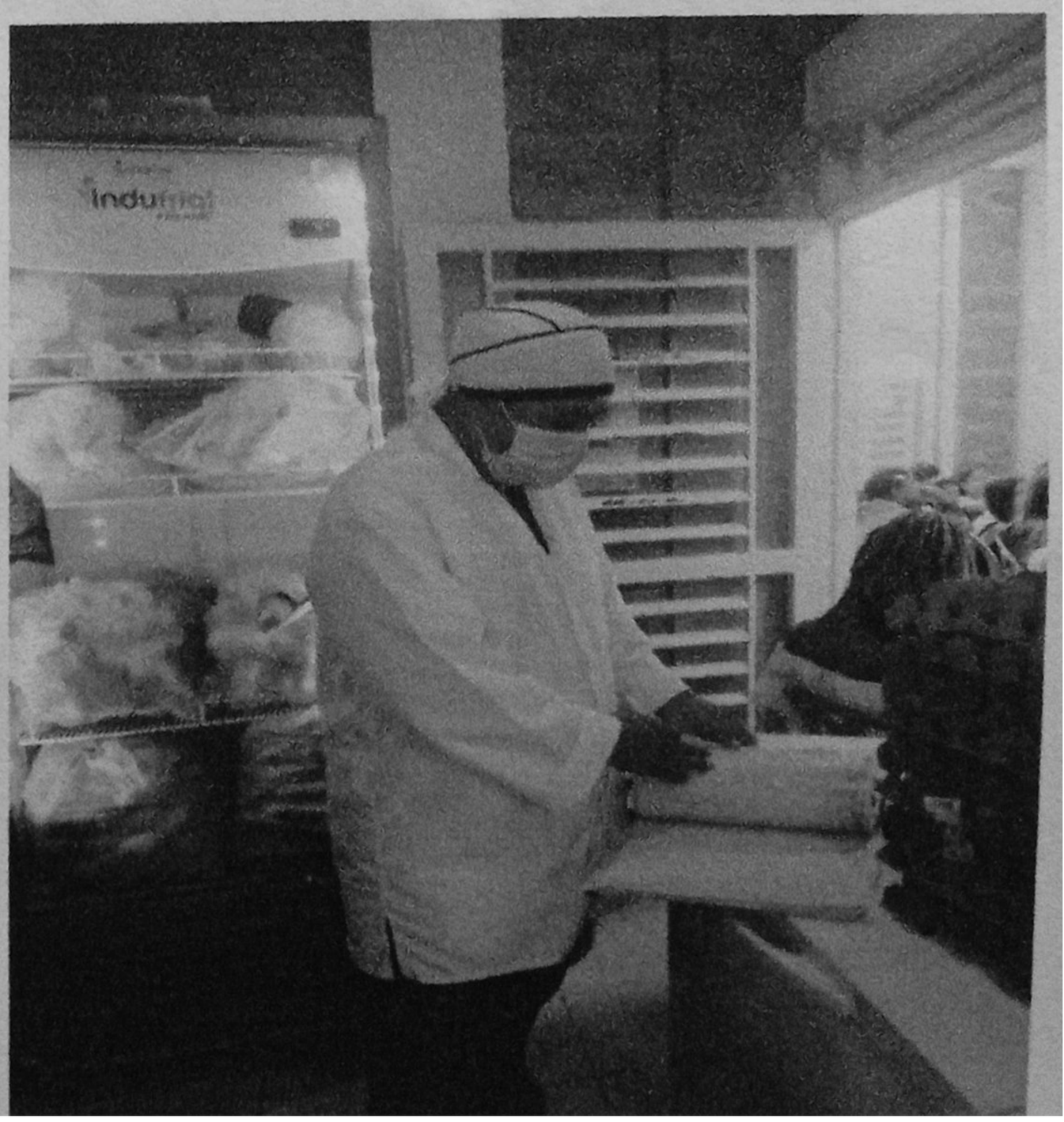
(EVIDENCIA ACTIVIDAD 3)

Realice para este periodo contractual correspondiente al mes de abril – mayo apoyo en la revisión de los documentos contenidos en las carpetas del personal manipulador de alimentos, las cuales reposan en los comedores escolares de las instituciones educativas y sedes asignadas, verificando el cumplimiento de lo contenido en el Anexo Técnico Administrativo de Calidad e Inocuidad.









Scanned by TapScanner

(EVIDENCIA ACTIVIDAD 5)

Participe el día 18 de abril de 2023 en reunión con el equipo PAE, a fin de socializar el nuevo cronograma de *visitas para la supervisión de las instituciones educativas y sus respectivas sedes.*



Scanned by TapScanner

(EVIDENCIA ACTIVIDAD 6)

Servir de enlace técnico entre la supervisión y el operador del programa para la verificación y seguimiento de la prestación del servicio de alimentación escolar, en los procesos de buenas prácticas de manufactura BPM, recepción de materia prima, almacenamiento, separación, alistamiento y preparación del complemento alimentario ración para preparar en sitio AM/PM, modalidad almuerzo de la jornada única, así como en el cumplimiento de la minuta, limpieza y desinfección de instalaciones y diligenciamientos de formatos.

Hola Tefa para darte las gracias por el mantenimiento que le hicieron a los refrigeradores en la sede Jorge Eliécer Gaitán, quedaron funcionando bien.

8:00 a. m.

Hola Jhonc buen día 8:26 a. m.

Si gracias a Dios 8:26 a. m.

Tú
Corazón para pedirte el favor de solicitar mantenimiento a la estufa de la sede Rafael Uribe de Pueblo Nuev...

Quedaron de ir ayer jueves

9:21 a. m.

Ah bueno voy a preguntar a la manipuladora si fueron.
Muchas gracias. 9:21 a. m.

Tefa me dice la manipuladora que no fueron.

9:24 a. m.

3:58 42 %

Corporativo Estefanía

Hola Tefa buenos dias 7:51 a. m.

Corazón para pedirte el favor de solicitar mantenimiento a la estufa de la sede Rafael Uribe de Pueblo Nuevo, ya que una de las boquillas no está funcionando bien.

7:54 a. m.

Hola Jhoncito 9:21 a. m.

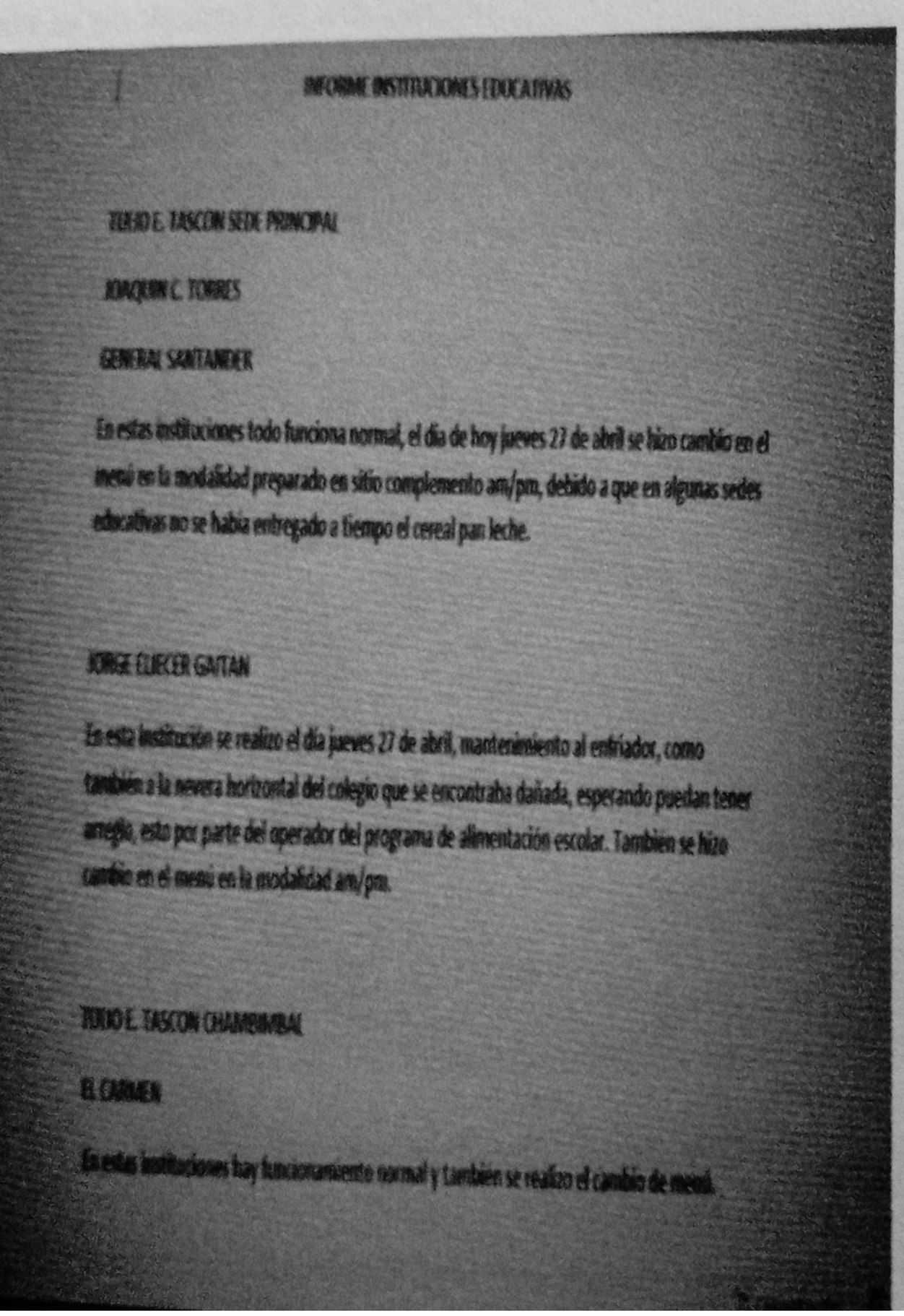
Apenas cojí señal, ando en Cerro Rico

9:21 a. m.

Scanned by TapScanner

(EVIDENCIA ACTIVIDAD 7)

Proyecte y presente un (1) informe respecto a la ejecución del programa de alimentación escolar, con el contenido de novedades evidenciadas en los comedores escolares de las instituciones y sedes educativas oficiales asignadas conforme al cronograma de supervisión de campo.



INFORME INSTITUCIONES EDUCATIVAS

TULIO E. TASCON SEDE PRINCIPAL

JOAQUIN C. TORRES

GENERAL SANTANDER

En estas instituciones todo funciona normal, el día de hoy jueves 27 de abril se hizo cambio en el menú es la modalidad preparado en sitio complemento am/pm, debido a que en algunas sedes educativas no se había entregado a tiempo el cereal pan leche.

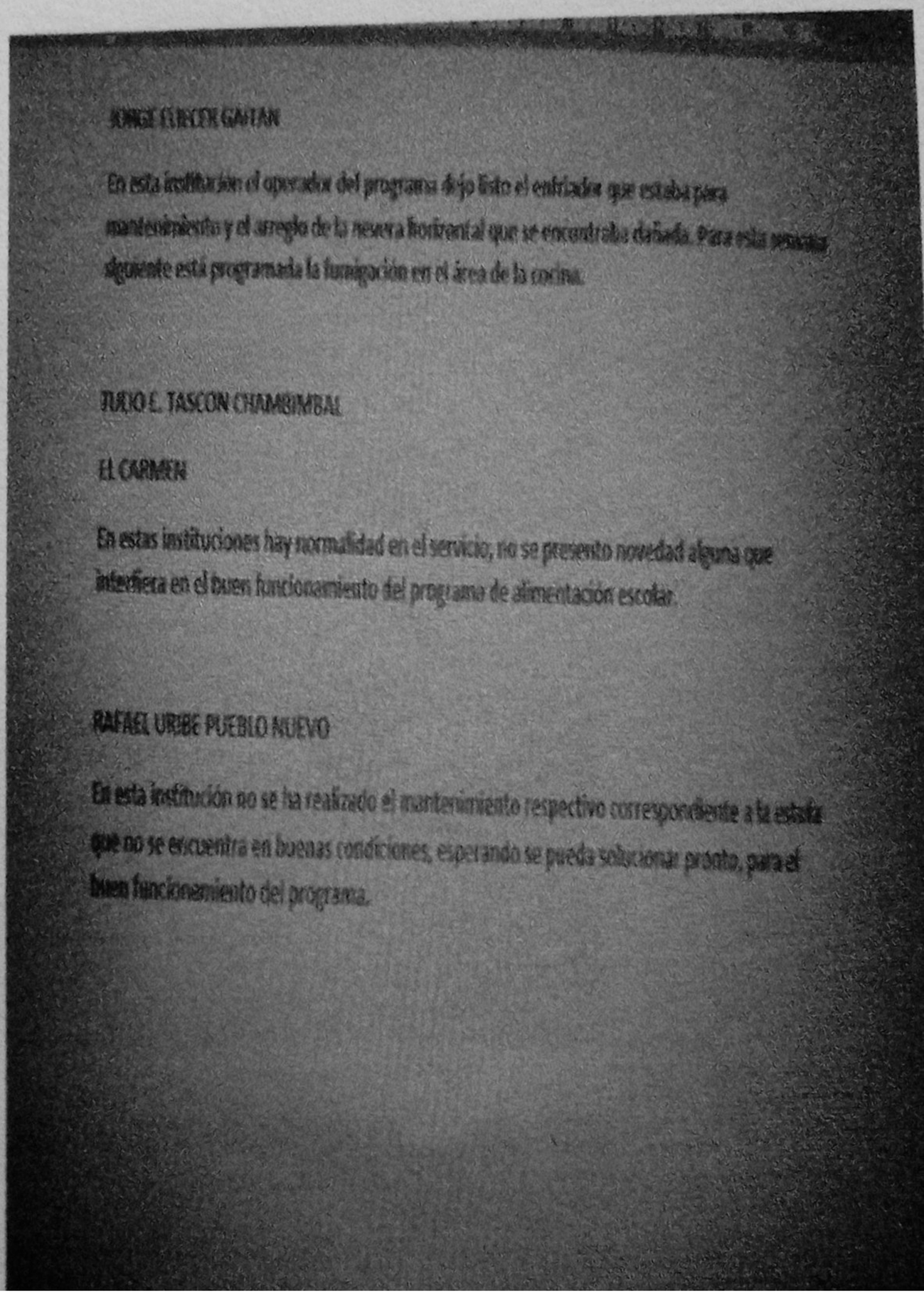
JORGE ELIECER GAITAN

En esta institución se realizo el día jueves 27 de abril, mantenimiento al entriador, como también a la nevera horizontal del colegio que se encontraba dañada, esperando puedan tener arreglo, esto por parte del operador del programa de alimentación escolar. También se hizo cambio en el menú en la modalidad am/pm.

TULIO E. TASCON CHAMBIMBAL

EL CARMEN

En estas instituciones hay funcionamiento normal y también se realizo el cambio de menú.



JORGE ELIECER GAITAN

En esta institución el operador del programa dejo listo el entriador que estaba para mantenimiento y el arreglo de la nevera horizontal que se encontraba dañada. Para esta semana siguiente está programada la fumigación en el área de la cocina.

TULIO E. TASCON CHAMBIMBAL

EL CARMEN

En estas instituciones hay normalidad en el servicio, no se presento novedad alguna que interfiera en el buen funcionamiento del programa de alimentación escolar.

RAFAEL URIBE PUEBLO NUEVO

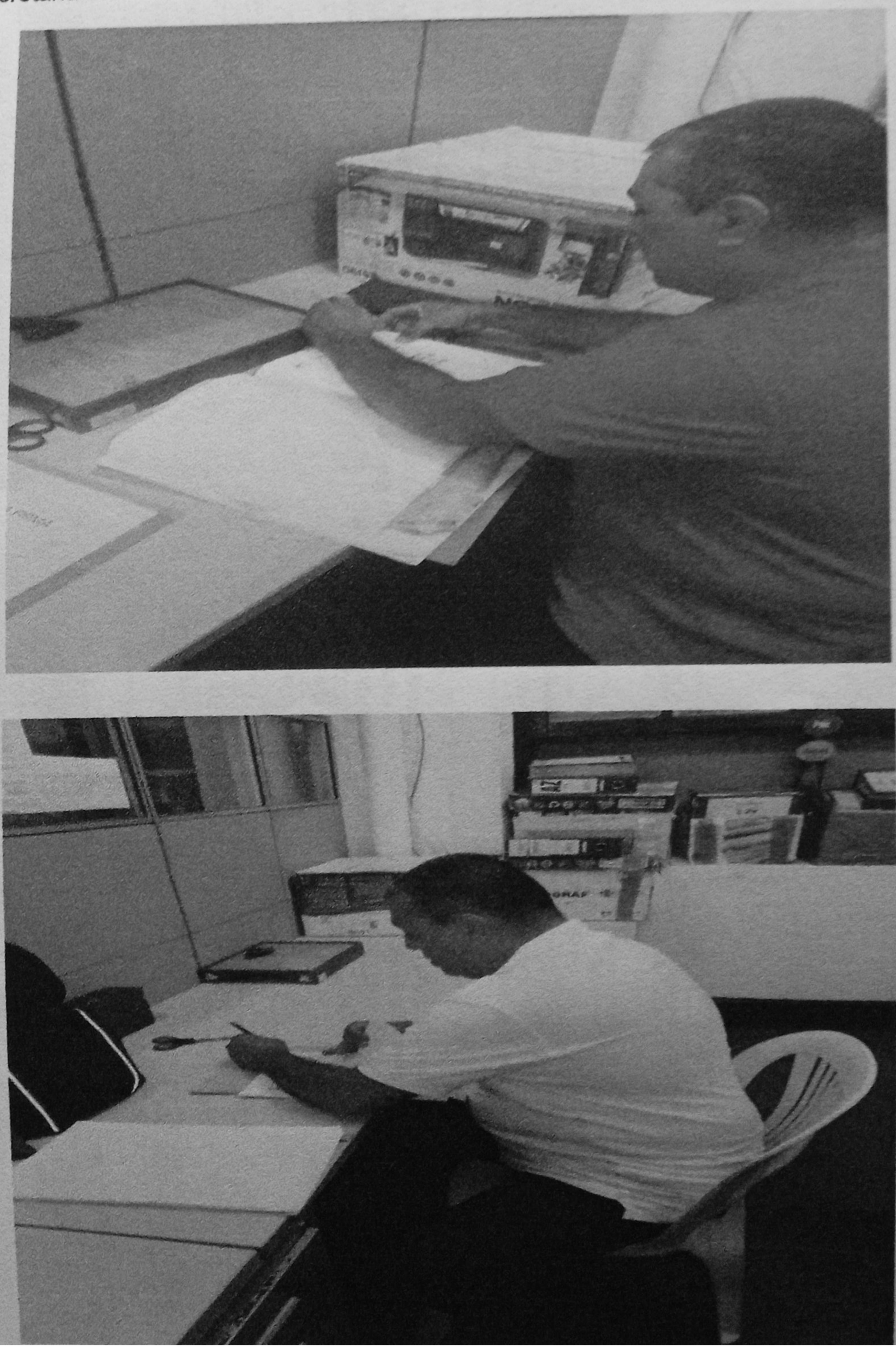
En esta institución no se ha realizado el mantenimiento respectivo correspondiente a la estufa que no se encuentra en buenas condiciones, esperando se pueda solucionar pronto, para el buen funcionamiento del programa.

Scanned by TapScanner

(EVIDENCIA ACTIVIDAD 8)

TEMA DE LA ACTIVIDAD

Folie, rotule y apoye en el manejo de la gestión documental de la carpeta personal, que reposa en el archivo de la secretaria de educación.



Scanned by TapScanner