Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	012
Contrato No:	202200047

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LINA MARCELA LEON FIGUEROA		
Identificación:	1.122.816.275		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **PRÓRROGA:** Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202200047 por tres (3) meses y quince (15) días, esto es hasta el 17 de diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200058	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200048	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.) ADICION	202205997	**Fecha del R.P. -ADICION**	2022 / 08 / 26

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 32.960.000
Adición 1	$ 14.420.000
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 47.380.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/03	2022/12/17		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA No. 1	24/08/2022	3 meses y 15 dias	14.420.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 32.960.000
Adición No. 1		$14.420.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 47.380.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 47.380.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.060.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		012

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DEL 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Producto
Asesorar y apoyar técnicamente a las diferentes secretarías del Departamento del Atlántico durante los procesos de contratación	- Respuestas a observaciones técnicas presentadas a los informes de evaluación preliminares, durante los diferentes procesos de selección ocurridos durante el mes de diciembre, como apoyo a la gestión adelantada por Secretaria General. - Respuestas a observaciones técnicas presentadas a los informes de evaluación finales, durante los diferentes procesos de selección ocurridos durante el mes de diciembre, como

	apoyo a la gestión adelantada por Secretaria General.
Realizar revisión técnica de estudios previos y otros documentos entregados por las diferentes dependencias solicitantes de la contratación	- Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante los diferentes procesos de selección ocurridos el mes de diciembre, como apoyo a la gestión adelantada por Secretaria General. - Respuestas a observaciones técnicas presentadas entre proponentes a los informes de evaluación preliminares y finales, durante los diferentes procesos de selección ocurridos durante el mes de diciembre, como apoyo a la gestión adelantada por Secretaria General.
Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.	- Evaluación técnica de los diferentes procesos de selección ocurridos durante el mes de diciembre, como apoyo a la gestión adelantada por Secretaria General. - Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección asignados durante el mes de diciembre de 2021.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaria General	- Asistencia a las reuniones de consolidación de información durante el termino de evaluación de los diferentes procesos de selección que adelanta la Secretaria General, bajo la dirección del Doctor Ricardo Luna - Asistencia a las reuniones y comités técnicos realizadas durante el presente mes de informe. - Acompañamiento durante las audiencias de adjudicaciones de los procesos de selección, como apoyo a la gestión contractual adelantada por la Secretaria General.
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos técnicos que le sean asignado.	- analizar, conceptuar y presentar recomendaciones que consideré sobre los asuntos técnicos que me fueron asignados de los distintos procesos evaluados en este periodo.

Atender oportuna y eficientemente las solicitudes técnicas realizadas por la Secretaria General	- Atender oportuna y eficientemente las solicitudes técnicas realizadas por la secretaria y/o la persona que esta delegó para tal fin.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7 1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	9429258818	2022/01/14	$478,400
002	9430259360	2022/02/10	$478,400
003	9431747415	2022/03/14	$478,400
004	9433008171	2022/04/12	$478,400
005	9434295517	2022/05/18	$478,400
006	9435525405	2022/06/13	$478,400
007	9436765588	2022/07/25	$478,400
008	9438113724	2022/08/17	$478,400
009	9439422430	2022/09/28	$478,400
010	9440790509	2022/11/02	$478,400
011	9442909523	2022/11/24	$478,400
012	9442909521	2022/11/24	$271,200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$5.533.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Noviembre de 2022.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
CC.: 1.128.056.108 de Cartagena

Lina M. León F.

LINA MARCELA LEON FIGUEROA
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC.: 1.122.816.275 de Barrancas- La Guajira

VoBo Nera Solano: _____
VoBo Jhon Medina: _____
VoBo Daniela Diaz: _____
VoBo Amilcar Gamez: _____

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **RICARDO LUNA LUNA** en mi condición de supervisor del **CONTRATO No. 202200047 - ADICION Y PRÓRROGA No. 1** en representación del Departamento del Atlántico, y **LINA MARCELA LEON FIGUEROA** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 03 del mes de enero de 2022, entre el Departamento del Atlántico y **LINA MARCELA LEON FIGUEROA** se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional y/o de apoyo a la gestión **No. 202200047**, en el cual se pactó como plazo inicial de ejecución sería hasta el dos (02) de septiembre de 2022 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, al cual se le realizó un **Adicional y Prórroga No. 1** en donde se amplió el plazo de ejecución hasta el diecisiete (17) de diciembre de 2022, contado a partir del vencimiento del plazo inicial. Y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

> "**FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN**: La presente adición se pagará al contratista de la siguiente forma: Mediante tres (3) pagos mensuales iguales por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/L ($4.120.000.oo)**, y un pago final al 17 de diciembre de 2022, por valor de **DOS MILLONES SESENTA MIL PESOS M/L ($2.060.000.oo)**. Cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20220720001963 de fecha 16 de noviembre de 2022, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **LUNES 05 DE DICIEMBRE DE 2022**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2022. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2022, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 03 de diciembre y el 17 de diciembre de 2022, atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **LINA MARCELA LEON FIGUEROA** en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 03 de diciembre y el 17 de diciembre de 2022 y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de noviembre de 2022.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
SUPERVISOR
Firma supervisor:
CC. 1.128.056.108
Cargo Supervisor:
Asesor de Despacho Código 105, Grado 03

Lina M. Leon F.
LINA MARCELA LEON FIGUEROA
CONTRATISTA
Firma contratista
CC. 1.122.816.275