CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO COLOMBIA

PRESIDENCIA

Capítulo I: Descripción General		
Fecha de elaboración del estudio previo	ABRIL DEL 2023	Concejo Municipal de Puerto Colombia
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo	PATRICIA TORRES BETHEL	
Dependencia solicitante	PRESIDENCIA CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO COLOMBIA	
Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	

ANTECEDENTES Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD DEL PROYECTO:	
	El Concejo Municipal de Puerto Colombia-Atlántico, planea, diseña e implementa políticas, estrategias y programas para el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio a través del estudio, corrección y aprobación de proyectos de Acuerdo Municipal, en tal sentido y dentro del giro ordinario de sus actividades y a través del apoyo interinstitucional en especial con la articulación que se adelanta con ALCALDIA MUNICIPAL – CONCEJO MUNICIPAL, Que de conformidad con el despliegue de actividades que adelanta la entidad tendientes a el logro de sus metas institucionales, el control y administración de sus recursos es necesario contar con la información financiera y contable para toma de decisiones y rendición de los gastos e inversiones realizadas en la vigencia. Ante el deber legal que le asiste a la entidad de ejecutar todas aquellas acciones que demanden sus funciones se hace necesaria la colaboración de los particulares para que a través de la contratación estatal se obtengan los bienes y servicios suficientes para la correcta ejecución de su deber funcional. Así las cosa y teniendo en cuenta que los procesos contables, administrativos, financieros y de presupuesto requieren de un conocimiento especial, y ante la insuficiencia de personal y debido al número de procesos que en materia contable, tributaria, financiera y presupuestal debe desarrollar la entidad, se requiere de la contratación de una persona natural que apoye al Área Administrativa y Financiera las actividades propias de su

	competencia y de esta forma aumentar con eficiencia, eficacia los resultados, propios de esta dependencia. Por lo anterior, EL Concejo Municipal de Puerto Colombia – Atlántico, para satisfacer las necesidades de la institución, debe propender por los mecanismos idóneos de contratación cuando por sus propios medios no pueda atender o satisfacer las necesidades que se le presenten, requiriendo así la contratación de una persona natural con la idoneidad y experiencia mínima en el objeto a contratar, el cual nos brinde de manera puntual la asistencia requerida y emprenda las actividades que se pacten. Que la necesidad planteada anteriormente se satisface mediante la celebración de un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales con una persona natural que cuente con los conocimientos y la experiencia necesaria acreditada en los temas descritos en el inciso primero y segundo del presente acápite.
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR	
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO EN ASUNTOS CONTABLES, TRIBUTARIOS y FINANCIEROS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO COLOMBIA-ATLANTICO.
IDENTIFICACION Y ESPECIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN:	
MODALIDAD DE CONTRATACION	DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023, a partir de la suscripción del acta de inicio.
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA
PRESUPUESTO OFICIAL	El presupuesto oficial estimado del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/L ($33.000.000,oo), incluye todos los costos directos e indirectos asociados a la presente contratación incluido IVA, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°. 095 de 24 de abril de la vigencia fiscal 2023.
PLAZO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	De conformidad al artículo 217 del decreto 019 de 2012, que modifica el art. 32 de la ley 1150 de 2007, que a su vez modifico el artículo 60 de la ley 80 de 1993, la liquidación no es obligatoria en el presente tipo de contrato de prestación de servicios profesionales.
FORMA DE PAGO Y REQUISITOS	Un (1) primer pago al 30 de mayo del 2023 por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L

	($5.500.000.oo) y cinco (5) pagos iguales los dias treinta (30) de cada mes a razón de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($5.500.000.oo). Se pagarán previa presentación del informe actividades por parte del contratista y recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y la correspondiente cuenta de cobro acompañado de la planilla integral por concepto de pago de los aportes a seguridad social.
SUPERVISIÓN	La supervisión de este contrato será ejercida por la Secretaria General del Concejo Municipal de Puerto Colombia.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1) Implementación, ejecución y control del sistema contable de la entidad. 2) aplicación de técnicas y procedimientos de obtención, clasificación y registro en libros de la entidad 3.) Revisión e soportes y sugerencias para corrección y aplicación de ajustes contables a los que diera lugar 4.) Rendición de informes financieros y contables a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la Nación, Contraloría Departamental y demás entes de control que así lo requieran. 5) Presentación de estados financieros de conformidad a la normativa vigente aplicable a la entidad. 6) Apoyar la elaboración del presupuesto anual de ingresos y gastos.7) Elaborar y presentar a la junta directiva los informes de situación financiera y de presupuesto, que la misma solicite para la toma de decisiones en beneficio de la entidad. 8) Apoyar a la oficina administrativa y financiera en el manejo de la información a través de las herramientas informáticas o su software contable 9) Apoyar al contratante de conformidad con los requerimientos que se efectúen por intermedio del supervisor del contrato 10) Apoyar la gestión documental de la oficina administrativa y financiera digitalizando correspondencia recibida o por enviar. 11) Apoyar a la oficina administrativa y financiera en la proyección de comunicaciones internas y externas 12) Apoyar en la actualización de base de datos contables ya sean físicas o digitales 13) Realizar las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato relacionados con el objeto del mismo 14) Elaborar y entregar a la entidad los soportes e informes exigidos por el supervisor La Tipología del Contrato a celebrar es la de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, conforme a las disposiciones legales descritas en el siguiente acápite.
OBLIGACIONES DEL CONCEJO	El Concejo debe cumplir con lo siguiente: 1-Pagar según lo establecido en la FORMA DE PAGO, las facturas o cuentas de cobro presentadas por el proponente elegido. 2-Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

	3-Ejercer la supervisión y control en la ejecución del contrato a través de un funcionario interno según sea el caso designado para tal fin, quien deberá velar por el cumplimiento de las obligaciones contraídas, quien a su vez se denominará supervisor. 4-Suministrar oportunamente la información requerida para el desarrollo del contrato.
FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACION	
FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN	De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 2 de la ley de 1150 de 2007, es deber de la entidad justificar de manera previa a la apertura del proceso de selección de que se trate, los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección que se propone adelantar. En el proceso de la referencia es aplicable la modalidad de contratación definida en la ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, como **CONTRATACION DIRECTA,** que corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual. De tal manera que, de acuerdo con la descripción del objeto a contratar, que es el de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, en que se requiere el soporte o el acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por sí solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer, por lo que atendiendo a su naturaleza y a la normatividad vigente, este proceso se rige por el Decreto 1082 del año 2015, que en su artículo 2.2.1.2.1.4.9, contempla la Contratación Directa, para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con personas naturales o jurídicas, que estén en capacidad de desarrollar el objeto del contrato. De conformidad con lo previsto en el artículo 32 numeral 3 de la Ley 80 de 1993, al artículo 2, numeral 4 literal h) de la ley 1150 de 2007, el procedimiento que deba adelantarse para este tipo de contratos es el de Contratación Directa, la cual no es exigible acto administrativo que justifique, de conformidad a lo estipulado en el 2.2.1.2.1.4.1. Del Decreto 1082 de 2015, inciso final, al referirse a un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.
ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, INDICANDO CON PRECISIÓN LAS VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA RESPECTIVA CONTRATACIÓN, ASÍ COMO SU MONTO Y EL DE LOS COSTOS PARA LA ENTIDAD ASOCIADOS A LA REALIZACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	
VARIABLES CONSIDERADAS PARA	Para efectos del análisis del mercado, se tuvieron en cuenta varios procesos contractuales de prestación de servicios

CALCULAR EL PRESUPUESTO OFICIAL	profesionales y de apoyo a la gestión publicados en el SECOP, que tienen como objeto la prestación de servicios de igual y/o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato que se pretende celebrar, obteniéndose una media ponderada sobre los honorarios a pagar como contraprestación por los servicios requeridos. b) Análisis de la demanda Para efectos de determinar el análisis de la demanda, se tuvo en cuenta los contratos efectuados por la entidad sobre servicios profesionales y de apoyo a la gestión, afines al que se pretende contratar, en donde obtuvimos igualmente unos precios de referencia sobre los honorarios a cancelar al respecto y los profesionales capacitados en el área geográfica a fin de la entidad que tengan la experiencia en entidades afines. c) Análisis de la oferta Para efectos de determinar el análisis de la oferta, la entidad estatal tuvo en cuenta que para la prestación de este servicio existe una amplia gama de oferentes, de acuerdo a la consulta de procesos publicados en el SECOP, tanto a nivel local, Departamental y Nacional. Así como también en el área geográfica de la entidad oferente, Por lo anterior se concluye que resulta viable la selección de un contratista
JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA	
	Atendiendo la naturaleza del objeto del contrato, la modalidad de selección del contratista se realizará de conformidad con **LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA**, la cual se encuentra regulada en el art. 2, numeral 4, literal e) de la Ley 1150 de 2007 y reglamentada en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. El procedimiento de la contratación directa con personas naturales o jurídicas para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Concejo municipal de Puerto Colombia – Atlántico, siempre que cuenten con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y demuestren idoneidad o la experiencia directamente relacionada con el objeto del mismo. Los servicios que requiere la oficina solicitante, constituyen servicios de naturaleza intelectual (operativa), en los términos consagrados en la normatividad invocada.

(+57) 5 3098320 E-mail: concejo@puertocolombia-atlantico.gov.co Cll. 3 No. 5 - 42 Puerto Colombia Atlántico - Colombia

SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO

DISTRIBUCION DE RIESGOS: De acuerdo con lo previsto en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y los lineamientos del manual de riesgos expedido por Colombia Compra Eficiente esta entidad ha definido como riesgos dentro de la ejecución del presente contrato correspondiente a servicios profesionales los siguientes riesgos:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
1	General	Interno	Ejecución	Operacional	Se presenta cuando la Información suministrada por la entidad errónea o desactualizada.	Puede variar el resultado	3- Posible	Catastrófica	Extremo	Alta
2	General	Externo	Precontractu	Operacional	Se presenta cuando el uso o recolección de Información errada	Inadecuada selección del contratista	Posible	Moderado	Alta	Menor

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Concejo municipal de	Verificación de la información suministrada por el contratista y la entidad	Raro	Menor	Bajo	No	Concejo Municipal de Puerto	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados.	Cada vez que se presente la necesidad.
2	Concejo Municipal de	Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista.	Raro	Menor	Bajo	No	Concejo Municipal de Puerto Colombia Grupo de Contratos	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados.	Cada vez que se presente la necesidad.

ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR	
	El CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO COLOMBIA-ATLANTICO, entiende por RIESGO cualquier posibilidad de afectación del objeto contratado que limite, retrase o suspenda la ejecución del Contrato o perjudique en cualquier forma y de acuerdo con la tipificación de los riesgos a funcionarios, terceros, o cualquier otro ser humano en su integridad, salud física y mental. El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del Contrato para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación. Existen diferentes formas de clasificar los riesgos, pero en esta oportunidad los clasificaremos en atención a su naturaleza y derivación:

(+57) 5 3098320 E-mail: concejo@puertocolombia-atlantico.gov.co Cll. 3 No. 5 - 42 Puerto Colombia Atlántico - Colombia

	LAS GARANTÍAS QUE SE CONTEMPLAN EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN (Numeral 7 Artículo 2.2.1.1.2.1.1. Decreto 1082 de 2015) Por mandato expreso del Decreto 1082 de 2015, articulo 2.2.1.2.1.4.5., no son obligatorias las garantías en la modalidad de selección de contratación directa. En consecuencia para la presente contratación no se exigirá la Garantía de Cumplimiento, teniendo en consideración que: i) que el riesgo asociado al incumplimiento en este tipo de contratos es muy bajo; ii) en la forma de pago no se pactará pago anticipado; iii) el contrato a celebrar es Intuitu Personae y no amerita la vinculación de personal adicional para el desarrollo de las obligaciones; iv) el objeto versa sobre servicios intelectuales y no sobre la adquisición de bienes o la ejecución de obras. - INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL (Numeral 8 Artículo 2.2.1.1.2.1.1. Decreto 1082 de 2015) La presente contratación no se encuentra cobijada por acuerdos comerciales vigentes que contengan derechos u obligaciones en materia de compras públicas con compromiso de trato nacional para proveedores y bienes o servicios.
INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO	**NO APLICA**
DOCUMENTOS A PRESENTAR REQUISITOS HABILITANTES	
DOCUMENTOS JURÍDICOS	1. Copia carta de invitación. 2. Formato único de hoja de vida departamento administrativo de la función pública. 3. Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada

(+57) 5 3098320 E-mail: concejo@puertocolombia-atlantico.gov.co Cll. 3 No. 5 - 42 Puerto Colombia Atlántico - Colombia

	4. Copia de los documentos que acreditan mi formación académica, mi idoneidad y experiencia conforme al objeto contractual (fotocopia de mi tarjeta profesional) 5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía (2 Copias) 6. Constancia de afiliación de salud y pensión (vigente). 7. Registro único tributario – RUT. (2 COPIAS) 8. Certificado bancario de cuenta corriente o de ahorro. 9. Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (vigente). 10. Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional (vigente). 11. Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica (vigente).
CAPACIDAD FINANCIERA	**NO APLICA**
NOMBRE: PATRICIA TORRES BETHEL **CARGO: Secretaria General Concejo de Puerto Colombia**	**FIRMA**