Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202300595

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ELBA ROSA BOLÍVAR REDONDO		
Identificación:	1.042.416.765		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL*		
Plazo de Ejecución:	*Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300010**	**Fecha de C.D.P.**	2023/01/04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300821**	**Fecha del R.P.**	2022/02/15

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 44.820.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 44.820.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/02/2023	14/09/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$44.820.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$44.820.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$7.470.000
Valor por ejecutar		$37.350.000
Valor a pagar en el presente Informe		$7.470.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 15 DE FEBRERO Y EL 14 DE MARZO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la secretaría General en la revisión de estudios previos y anexos mediante los que se solicite la celebración de contratos, especialmente aquellos amparados en el artículo 355 de la Constitución Nacional y Decreto 092 de 2017 o de la norma que los reemplace si llegare a suceder	Revisión de los estudios y documentos anexos con los que se solicitó la contratación para: AUNAR ESFUERZOS LOGÍSTICOS, ECONÓMICOS Y TÉCNICOS, MEDIANTE UNA ESTRATEGIA DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA CON EL PROPÓSITO DE REFORZAR EL ESTADO NUTRICIONAL, FOMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE CULTURA DEL CUIDADO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, RESIDENTES EN 11 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PRIORIZADOS EN ESTA INICIATIVA CONVENIO DE ASOCIACION PARA LA EJECUCIÓN DE APORTES PARA LA PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN, SOSTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, AÑO 2023 AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMEINTO Y PROMOCIÓN DEL TURISMO EN LA ZONA COSTERA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO COMO IMPULSO AL DESARROLLO ECONOMICO DE ESTE TERRITORIO PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ASESORÍA Y APOYO JURÍDICO, LEGAL Y ESPECIALIZADO POR MEDIOS FÍSICOS O DIGITALES PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SUBSECRETARIA DE GESTIÓN AGROPECUARIA, SUBSECRETARIA DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y SUBSECRETARIA DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO EN LA FORMULACIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE LOS SECTORES TURÍSTICO Y AGROPECUARIO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS AGRÍCOLAS Y AGROPECUARIOS QUE DESARROLLE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO, EN EL MARCO DE LOS PLANES Y PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN AGROPECUARIA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EN LA ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN JURÍDICA DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS EN EL MARCO DE LA FORMULACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA Y NORMATIVA EN MATERIA DE FORTALECIMIENTO ECONÓMICO DEL ATLÁNTICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA "PROMESA DE VALOR" DE SOSTENIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL "ATLÁNTICO PARA LA GENTE 2020-2023" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y APOYO JURÍDICO, LEGAL Y ESPECIALIZADO POR MEDIOS FÍSICOS O DIGITALES PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SUBSECRETARIA DE GESTIÓN AGROPECUARIA, SUBSECRETARIA DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y SUBSECRETARIA DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA AGROPECUARIA PARA ADECUACIÓN DE TIERRAS Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS DISTRITOS DE ADECUACIÓN DE TIERRAS SANTA LUCÍA Y MANATÍ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL CONVENIO DE ASOCIACION PARA LA EJECUCIÓN DE APORTES PARA LA PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN, SOSTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, AÑO 2023
Apoyar en la publicación de contratos derivados del Decreto 092 de 2017 en la plataforma de compras publicas SECOP 2 o de la plataforma dispuesta por la legislación colombiana para ello	Publicación en la plataforma SECOP 2 de los contratos y/o convenios No: **202301299.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EN LA ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN JURÍDICA DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS EN EL MARCO DE LA FORMULACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA Y NORMATIVA EN MATERIA DE FORTALECIMIENTO ECONÓMICO DEL ATLÁNTICO **202301191.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS AGRÍCOLAS Y AGROPECUARIOS QUE DESARROLLE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO, EN EL MARCO DE LOS PLANES Y PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN AGROPECUARIA **202300988.** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y APOYO JURIDICO, LEGAL Y ESPECIALIZADO POR MEDIOS FISICOS O DIGITALES PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SUBSECRETARIA DE GESTION AGROPECUARIA, SUBSECRETARIA DE GESTION EMPRESARIAL Y SUBSECRETARIA DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO **202300990.** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO EN LA FORMULACIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE LOS SECTORES TURÍSTICO Y AGROPECUARIO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO **202300989.** ASESORÍA Y APOYO JURIDICO, LEGAL Y ESPECIALIZADO POR MEDIOS FISICOS O DIGITALES PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SUBSECRETARIA DE GESTION AGROPECUARIA, SUBSECRETARIA DE GESTION EMPRESARIAL Y SUBSECRETARIA DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO **202300944.** AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMEINTO Y PROMOCIÓN DEL TURISMO EN LA ZONA COSTERA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO COMO IMPULSO AL DESARROLLO ECONOMICO DE ESTE TERRITORIO

	202300928. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL **202300929.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL **202300930.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL **202300931.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL **202300932.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL **202300933.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL **202300934.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL **202300935.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL **202300936.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL **202300937.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL **202300938.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL **202300939.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL

	202300863. CONVENIO DE ASOCIACION PARA LA EJECUCIÓN DE APORTES PARA LA PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN, SOSTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, AÑO 2023 **202300771.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS **202300770.** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y CULTURALES A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Realizar y/o revisar los estudios previos asignados	Apoyo en la estructuración de los estudios previos con los que se solicitó la contratación para: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA AGROPECUARIA PARA ADECUACIÓN DE TIERRAS Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS DISTRITOS DE ADECUACIÓN DE TIERRAS SANTA LUCÍA Y MANATÍ PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EN LA ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN JURÍDICA DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS EN EL MARCO DE LA FORMULACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA Y NORMATIVA EN MATERIA DE FORTALECIMIENTO ECONÓMICO DEL ATLÁNTICO AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMEINTO Y PROMOCIÓN DEL TURISMO EN LA ZONA COSTERA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO COMO IMPULSO AL DESARROLLO ECONOMICO DE ESTE TERRITORIO
Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	Revisión, verificación de cumplimiento de requisitos y levantamiento de minuta de convenio/contrato para la contratación de: Prorroga 01 al Convenio cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LLEVAR A CABO LA CARACTERIZACIÓN, REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Prorroga 01 al Convenio cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y EL INSTITUTO DE TRÁNSITO DEL ATLÁNTICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO; ROCERIA, DESMONTE, PODA DE ÁRBOLES Y BACHEO EN LA RED VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Otrosí modificatorio (plazo y forma de pago) al Contrato No 202300771 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS Adición y prórroga 01 al Convenio No 202202182 cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LOGRAR LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL DE LOS PRODUCTORES RURALES DE LA AGRICULTURA

	CAMPESINA, FAMILIAR Y COMUNITARIA ACFC A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA PARA REACTIVAR EL SECTOR AGROPECUARIO DE FORMA COMPETITIVA APOYADOS EN EL BANCO DE MAQUINARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Departamento del Atlántico, en la elaboración de los estudios previos	Apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico Departamental en la elaboración de los estudios previos para: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA AGROPECUARIA PARA ADECUACIÓN DE TIERRAS Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS DISTRITOS DE ADECUACIÓN DE TIERRAS SANTA LUCÍA Y MANATÍ PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EN LA ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN JURÍDICA DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS EN EL MARCO DE LA FORMULACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA Y NORMATIVA EN MATERIA DE FORTALECIMIENTO ECONÓMICO DEL ATLÁNTICO AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMEINTO Y PROMOCIÓN DEL TURISMO EN LA ZONA COSTERA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO COMO IMPULSO AL DESARROLLO ECONOMICO DE ESTE TERRITORIO
Revisar la documentación y/o elaborar los convenios los contratos y/o convenios interadministrativos que celebre la Secretaria General	No se asignaron convenios/contratos interadministrativos en el periodo relacionado
Proyectar y revisar los contratos de donación y comodato	No se asignaron contratos de adición y/o comodato en el periodo relacionado
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Revisión de las garantías aportadas para para amparar los contratos/convenios No: 202202933 Garantías de la prórroga 01 202300771 202300988 202300989
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	No se agendaron reuniones en el periodo relacionado

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	7870448841-7873781892	23/02/2023 - 14/03/2023	$336.700 - $97.000 SIN INTERESES
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de marzo de 2023.

RICARDO LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 1.128.056.108
VoBo Fernando Bohórquez L.

ELBA BOLÍVAR REDONDO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.042.416.765