PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá mayo 17 de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4503603
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No 4503603 del año 2023

Carolina Pinzón Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52692447 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.01 O) COP. cada uno..

Plazo: Será hasta el (30) de (junio) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,	Gestionar las Visitas Presenciales y Virtuales de	Correos de concertación de las

	en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participar en Comités de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva. Apoyar la organización y participar en euniones presenciales y virtualesEquipo de Seguimiento y de aprendices en Etapa Productiva.	visitas, actas de las reuniones. Pantallazos reuniones. On drive
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Brindar información a aprendices sobre los requisitos y contactos para desarrollar la Etapa Productiva, desde la alternativa de Proyecto Productivo; de empresarismo y emprendimiento.	Pantallazos correos electrónicos.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Propender por la unidad de criterio en los contenidos de las actividades para el seguimiento de los aprendices en Etapa Productiva.	Territorio
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Realizar actividades de seguimiento a aprendices en Etapa Productiva.	Visitas, y revisión de bitácoras. Pantallazos
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Divulgar las convocatorias para certificación de competencias.	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Elaborar, y presentar de Informes, Actas, Registro de Visitas. Alimentar One Drive y Matriz.	Pantallazos, evidencias

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Realizar publicaciones en Territorium.	Pantallazos
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Asistir de acuerdo con programación.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Falicitar la formación de aprendices asignados en Etapa Productiva.	N/A
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Atender de acuerdo con programación.	Asistencia a reunión y comités de evaluación y seguimiento
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Proyectar comunicaciones en respuesta a solicitudes de empresarios y aprendices asignados en Etapa Productiva.	Correo y plataforma pantallazos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Asumir actitudes Inherente a mi perfil y a la imagen institucional.	Escaner carnet instructor SENA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **67346529** de la planilla, operador Mi planilla del periodo de abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

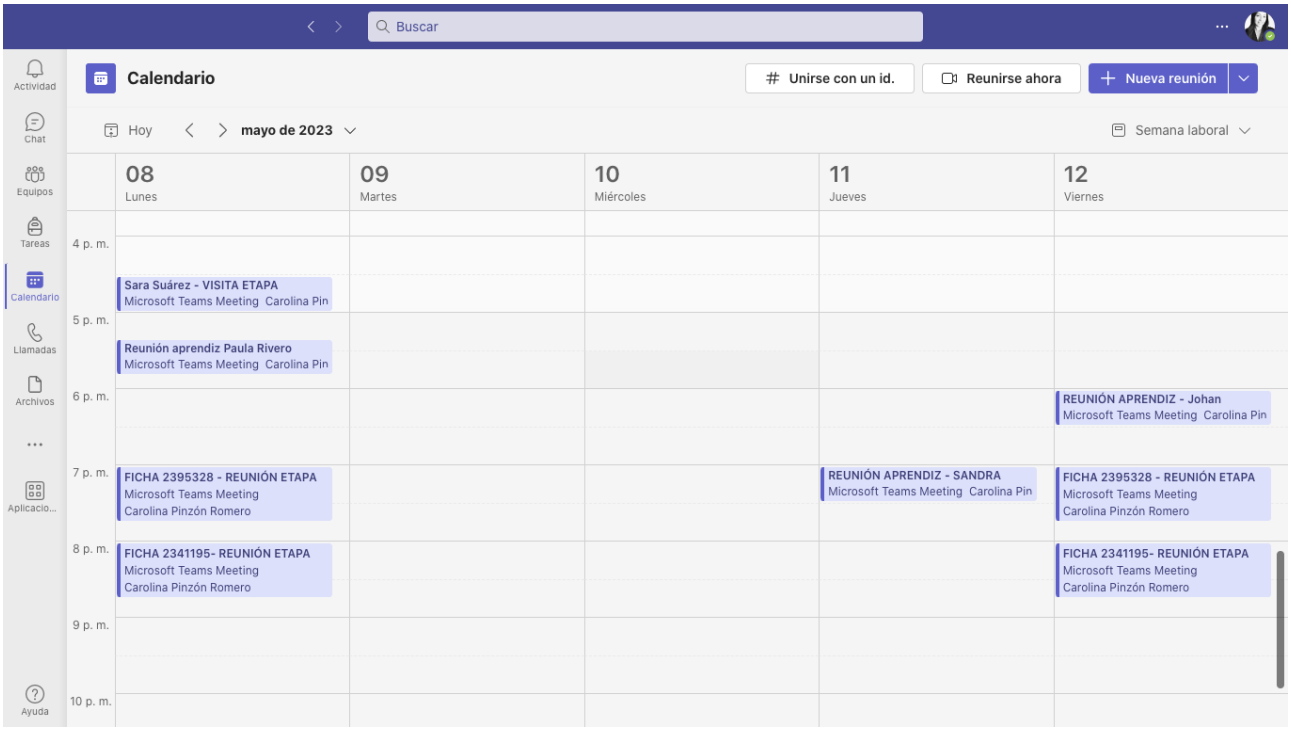
Cordialmente,

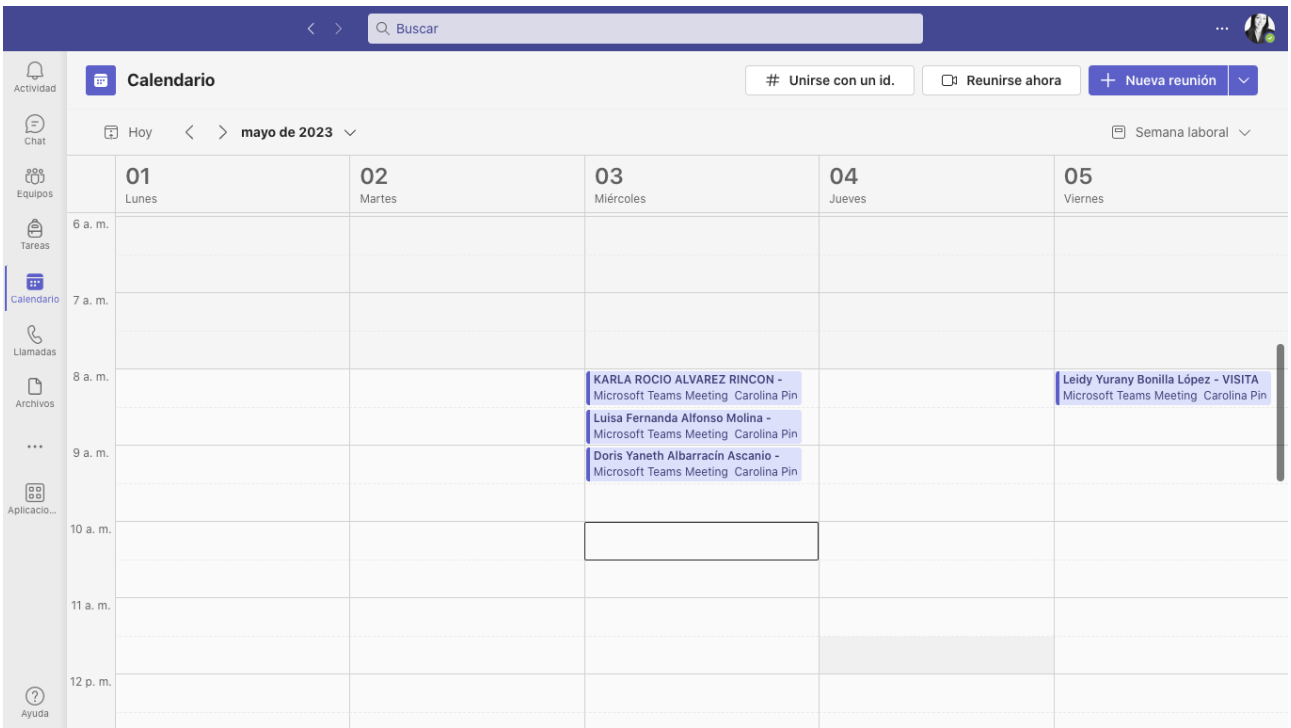
Firma

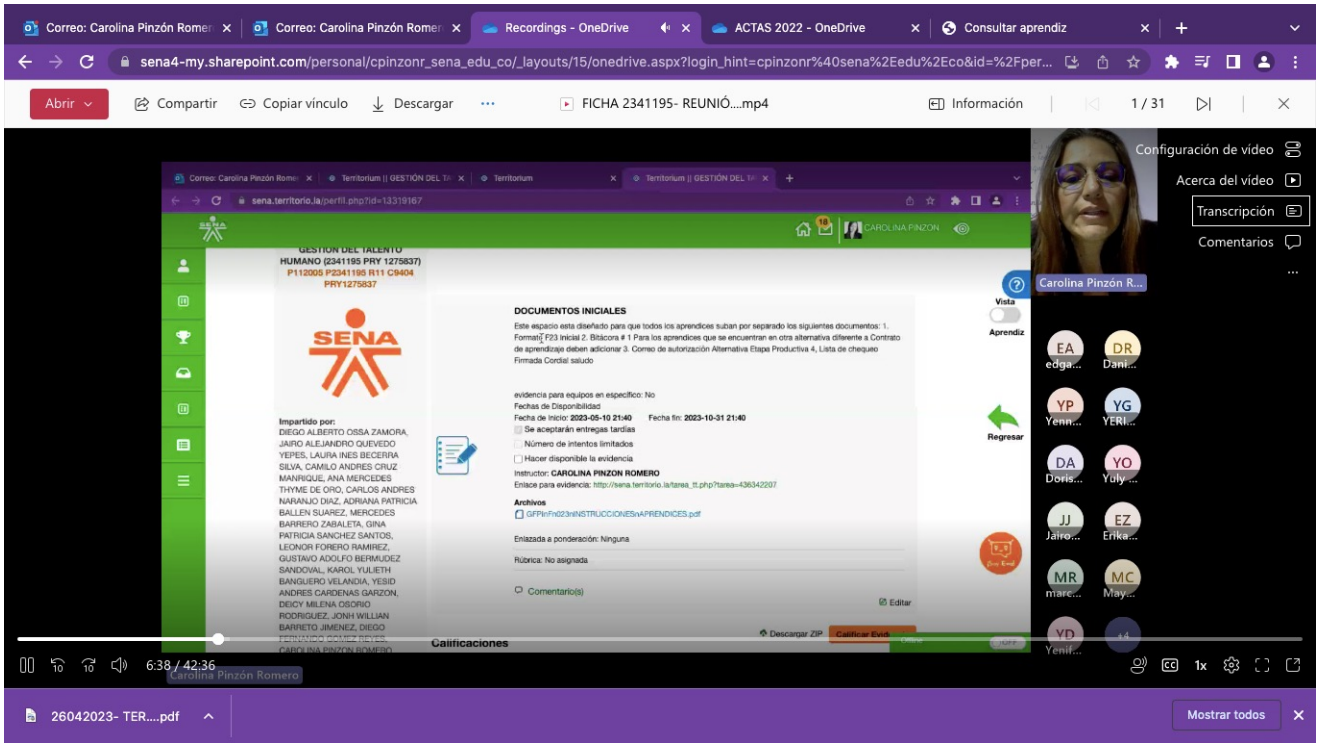
CAROLINA PINZÓN ROMERO
Contratista
C.C. No. 52692447 Bogotá

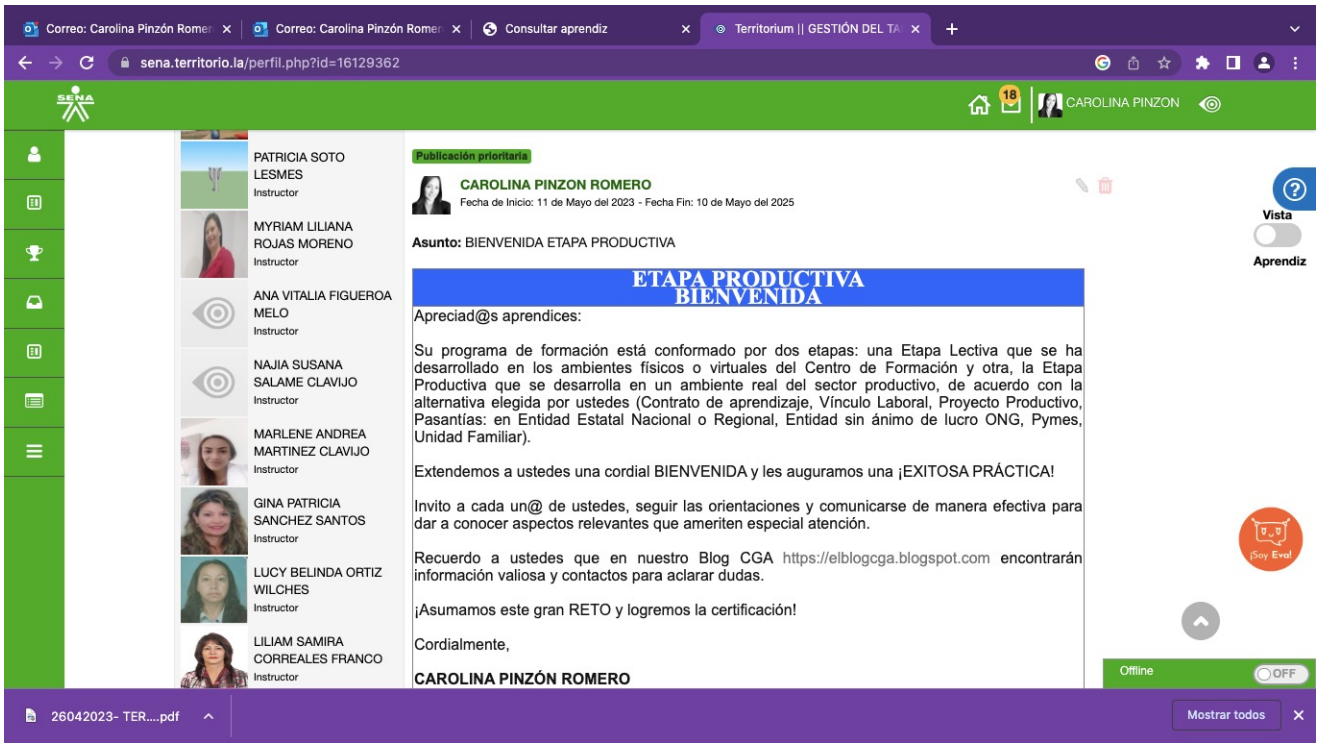
Recibí a satisfacción:

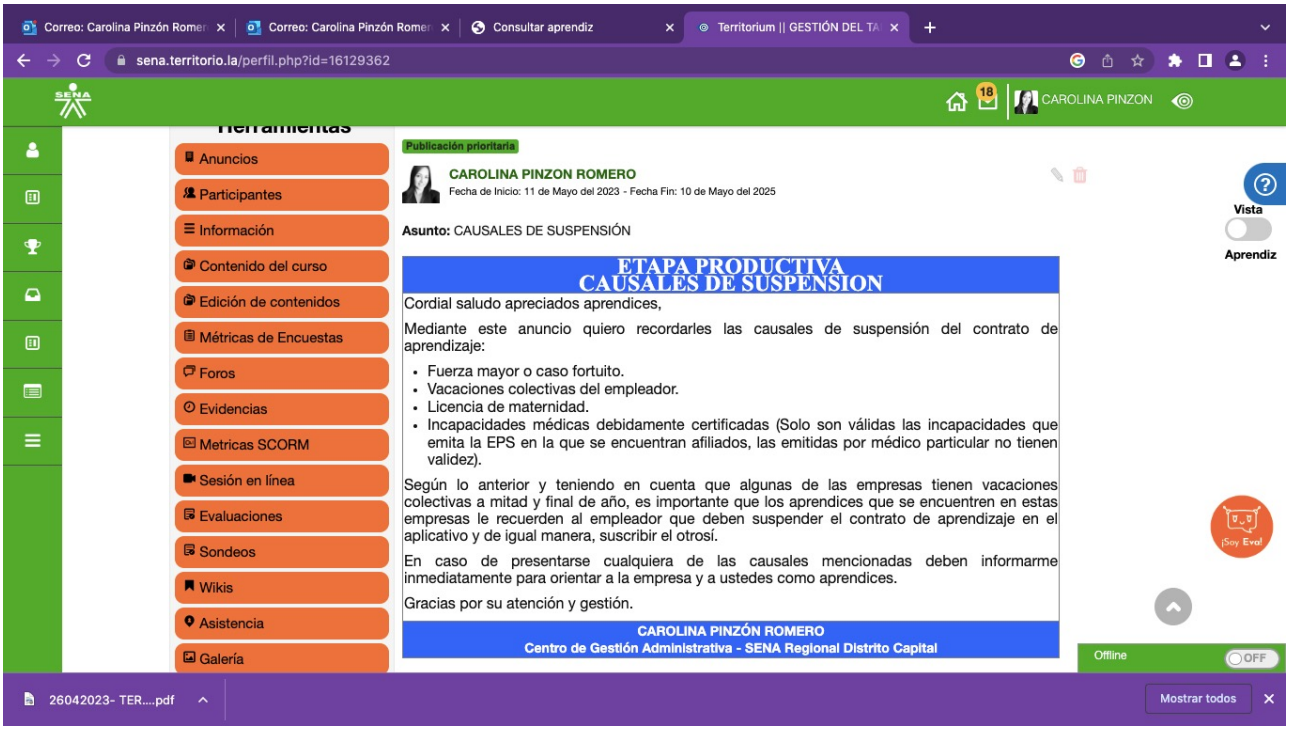
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357637 de 2022
Coordinadora Académica

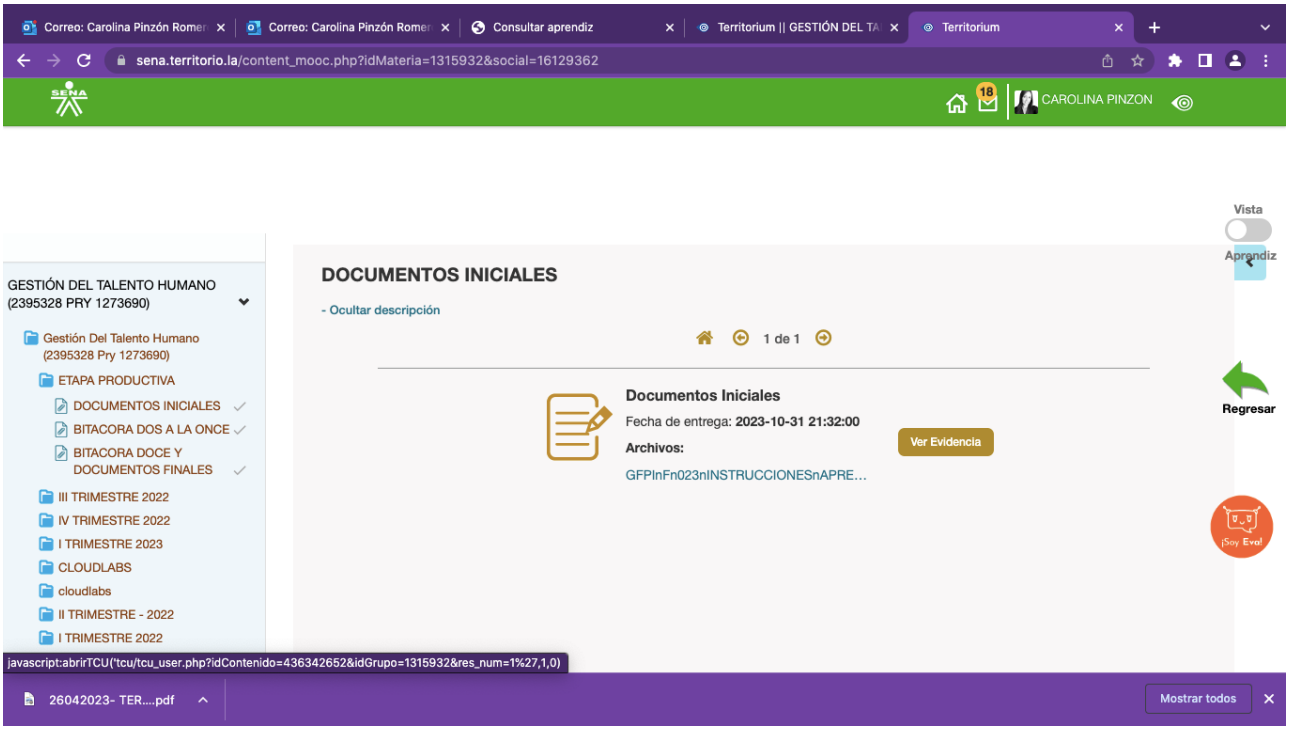

Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicacio...
Ayuda
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
mayo de 2023
Semana laboral
08 Lunes
09 Martes
10 Miércoles
11 Jueves
12 Viernes
4 p. m.
5 p. m.
6 p. m.
7 p. m.
8 p. m.
9 p. m.
10 p. m.
Sara Suárez - VISITA ETAPA
Microsoft Teams Meeting Carolina Pin
Reunión aprendiz Paula Rivero
Microsoft Teams Meeting Carolina Pin
REUNIÓN APRENDIZ - Johan
Microsoft Teams Meeting Carolina Pin
FICHA 2395328 - REUNIÓN ETAPA
Microsoft Teams Meeting
Carolina Pinzón Romero
REUNIÓN APRENDIZ - SANDRA
Microsoft Teams Meeting Carolina Pin
FICHA 2395328 - REUNIÓN ETAPA
Microsoft Teams Meeting
Carolina Pinzón Romero
FICHA 2341195- REUNIÓN ETAPA
Microsoft Teams Meeting
Carolina Pinzón Romero
FICHA 2341195- REUNIÓN ETAPA
Microsoft Teams Meeting
Carolina Pinzón Romero


Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicacio...
Ayuda
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
mayo de 2023
Semana laboral
01 Lunes
02 Martes
03 Miércoles
04 Jueves
05 Viernes
6 a. m.
7 a. m.
8 a. m.
9 a. m.
10 a. m.
11 a. m.
12 p. m.
KARLA ROCIO ALVAREZ RINCON -
Microsoft Teams Meeting Carolina Pin
Luisa Fernanda Alfonso Molina -
Microsoft Teams Meeting Carolina Pin
Doris Yaneth Albarracín Ascanio -
Microsoft Teams Meeting Carolina Pin
Leidy Yurany Bonilla López - VISITA
Microsoft Teams Meeting Carolina Pin


Correo: Carolina Pinzón Romer
Correo: Carolina Pinzón Romer
Recordings - OneDrive
ACTAS 2022 - OneDrive
Consultar aprendiz
sena4-my.sharepoint.com/personal/cpinzonr_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=cpinzonr%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fper...
Abrir
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
FICHA 2341195- REUNIÓ....mp4
Información
1 / 31
Configuración de vídeo
Acerca del vídeo
Transcripción
Comentarios
Carolina Pinzón R...
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2341195 PRY 1275837)
P112005 P2341195 R11 C9404 PRY1275837
SENA
Impartido por:
DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA, JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES, LAURA INES BECERRA SILVA, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, ANA MERCEDES THYME DE ORO, CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ, ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ, MERCEDES BARRERO ZABALETA, GINA PATRICIA SANCHEZ SANTOS, LEONOR FORERO RAMIREZ, GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL, KAROL YULIETH BANGUERO VELANDIA, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ, JONH WILLIAN BARRETO JIMENEZ, DIEGO FERNANDO GOMEZ REYES, CAROLINA PINZON ROMERO
DOCUMENTOS INICIALES
Este espacio esta diseñado para que todos los aprendices suban por separado los siguientes documentos: 1. Formato F23 Inicial 2. Bitácora # 1 Para los aprendices que se encuentran en otra alternativa diferente a Contrato de aprendizaje deben adicionar 3. Correo de autorización Alternativa Etapa Productiva 4, Lista de chequeo Firmada Cordial saludo
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de inicio: 2023-05-10 21:40
Fecha fin: 2023-10-31 21:40
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: CAROLINA PINZON ROMERO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=436342207
Archivos
GFPInFn023nINSTRUCCIONESyAPRENDICES.pdf
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evid...
Vista
Aprendiz
Regresar
6:38 / 42:36
1x
26042023- TER....pdf
Mostrar todos


Correo: Carolina Pinzón Romer
Correo: Carolina Pinzón Romer
Consultar aprendiz
Territorium || GESTIÓN DEL TA...
sena.territorio.la/perfil.php?id=16129362
CAROLINA PINZON
PATRICIA SOTO LESMES
Instructor
MYRIAM LILIANA ROJAS MORENO
Instructor
ANA VITALIA FIGUEROA MELO
Instructor
NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO
Instructor
MARLENE ANDREA MARTINEZ CLAVIJO
Instructor
GINA PATRICIA SANCHEZ SANTOS
Instructor
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Instructor
LILIAM SAMIRA CORREALES FRANCO
Instructor
Publicación prioritaria
CAROLINA PINZON ROMERO
Fecha de Inicio: 11 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 10 de Mayo del 2025
Asunto: BIENVENIDA ETAPA PRODUCTIVA
ETAPA PRODUCTIVA
BIENVENIDA
Apreciad@s aprendices:
Su programa de formación está conformado por dos etapas: una Etapa Lectiva que se ha desarrollado en los ambientes físicos o virtuales del Centro de Formación y otra, la Etapa Productiva que se desarrolla en un ambiente real del sector productivo, de acuerdo con la alternativa elegida por ustedes (Contrato de aprendizaje, Vínculo Laboral, Proyecto Productivo, Pasantías: en Entidad Estatal Nacional o Regional, Entidad sin ánimo de lucro ONG, Pymes, Unidad Familiar).
Extendemos a ustedes una cordial BIENVENIDA y les auguramos una ¡EXITOSA PRÁCTICA!
Invito a cada un@ de ustedes, seguir las orientaciones y comunicarse de manera efectiva para dar a conocer aspectos relevantes que ameriten especial atención.
Recuerdo a ustedes que en nuestro Blog CGA https://elblogcga.blogspot.com encontrarán información valiosa y contactos para aclarar dudas.
¡Asumamos este gran RETO y logremos la certificación!
Cordialmente,
CAROLINA PINZÓN ROMERO
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
26042023- TER....pdf
Mostrar todos


Correo: Carolina Pinzón Romer
Correo: Carolina Pinzón Romer
Consultar aprendiz
Territorium || GESTIÓN DEL TA
sena.territorio.la/perfil.php?id=16129362
CAROLINA PINZON
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Publicación prioritaria
CAROLINA PINZON ROMERO
Fecha de Inicio: 11 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 10 de Mayo del 2025
Asunto: CAUSALES DE SUSPENSIÓN
ETAPA PRODUCTIVA
CAUSALES DE SUSPENSION
Cordial saludo apreciados aprendices,
Mediante este anuncio quiero recordarles las causales de suspensión del contrato de aprendizaje:
Fuerza mayor o caso fortuito.
Vacaciones colectivas del empleador.
Licencia de maternidad.
Incapacidades médicas debidamente certificadas (Solo son válidas las incapacidades que emita la EPS en la que se encuentran afiliados, las emitidas por médico particular no tienen validez).
Según lo anterior y teniendo en cuenta que algunas de las empresas tienen vacaciones colectivas a mitad y final de año, es importante que los aprendices que se encuentren en estas empresas le recuerden al empleador que deben suspender el contrato de aprendizaje en el aplicativo y de igual manera, suscribir el otrosí.
En caso de presentarse cualquiera de las causales mencionadas deben informarme inmediatamente para orientar a la empresa y a ustedes como aprendices.
Gracias por su atención y gestión.
CAROLINA PINZÓN ROMERO
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
26042023- TER....pdf
Mostrar todos


Correo: Carolina Pinzón Romer
Correo: Carolina Pinzón Romer
Consultar aprendiz
Territorium || GESTIÓN DEL TA
Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1315932&social=16129362
CAROLINA PINZON
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2395328 PRY 1273690)
Gestión Del Talento Humano (2395328 Pry 1273690)
ETAPA PRODUCTIVA
DOCUMENTOS INICIALES
BITACORA DOS A LA ONCE
BITACORA DOCE Y DOCUMENTOS FINALES
III TRIMESTRE 2022
IV TRIMESTRE 2022
I TRIMESTRE 2023
CLOUDLABS
cloudlabs
II TRIMESTRE - 2022
I TRIMESTRE 2022
DOCUMENTOS INICIALES
- Ocultar descripción
1 de 1
Documentos Iniciales
Fecha de entrega: 2023-10-31 21:32:00
Archivos:
GFPInFn023nINSTRUCCIONESnAPRE...
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=436342652&idGrupo=1315932&res_num=1%27,1,0)
26042023- TER....pdf
Mostrar todos

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1092 - DEL DÍA 03 del MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	REALIZAR VISITA VIRTUAL PARA REVISAR LA CANCELACION UNILATERAL DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE DE LA APRENDIZ KARLA ROCIO ALVAREZ RINCON, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1048265631, EMPRESA PATROCINADORA Comunicación Celular SA COMCEL SA – NIT 800153993

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Barragán Pinilla					Gestión Humana	diana.barraganp@claro.com.co	7500300 ext. 80774	SI	
2	Carolina Pinzón Romero	C.C. 52692447		X		Etapa productiva	cpinzonr@sena.edu.co	3163329723	SI	
3										
4										

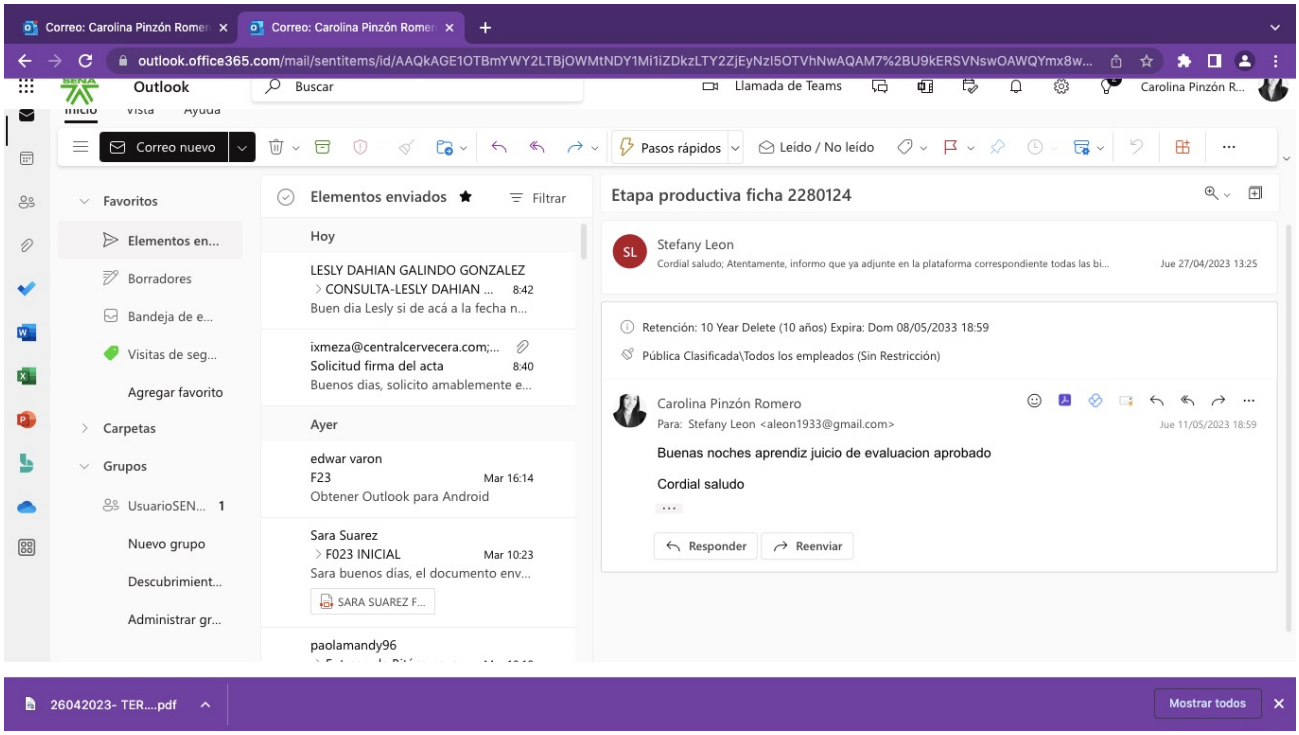
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

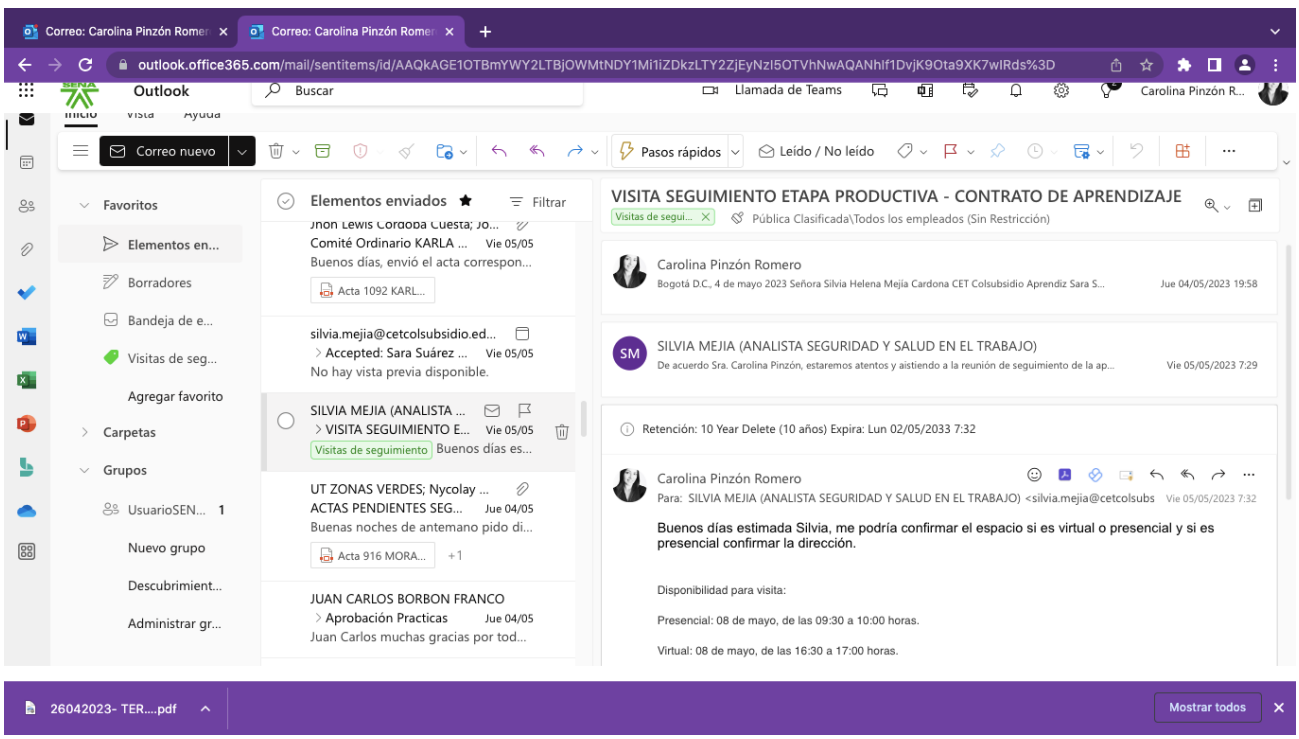
ETAPA PRODUCTIVA FORMATO ENTREGA DE VISITAS

PERIODO DE ENTREGA	MAYO	INSTRUCTOR	CAROLINA PINZON ROMERO

VISITAS DE SEGUIMIENTO

N°.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO D.I	N°. DOCUMENTO	N°. FICHA	ESPECIALIDAD	JORNADA	ALTERNATIVA	EMPRESA	NIT. EMPRESA	FECHA VISITA	OBSERVACIONES	EQUIVALENCIA
1	Edson Mauricio Lopez Diaz	C.C.	1073682531	2278785	Tecnólogo en gestión empresarial	Nocturna	Contrato de Aprendizaje	Fundación universitaria internacional de la Rioja=I6:I22	901096617-4	2/05/23	Visita de seguimiento y acompañamiento al aprendiz realizado de forma virtual por la plataforma Teams	1
2	Orego Sanabria Martha Johanna	C.C.	1012422851	2280124	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano		Contrato de Aprendizaje	TECNISISTEMAS S.A.S	830098829	2/05/23	Se realiza reunión con la aprendiz para aclarar unas correcciones que se debían realizar en las bitácoras y unas correcciones de fechas, debido a que fueron devueltas en varias ocasiones.	1
3	Luisa Fernanda Alfonso Molina	C.C.	1002586761	2278785	Tecnólogo Gestión Empresarial	Nocturna	Contrato de Aprendizaje	Conexos Logística S.A.S	900.458.003-3	3/05/23	Visita de seguimiento y acompañamiento a la aprendiz realizado de forma virtual por la plataforma Teams	1
4	Karla Rocío Álvarez Rinconez	C.C.	1048265631	2503155	Técnico en Asistencia en Organización de Archivos		Contrato de Aprendizaje	Comunicación Celular SA COMCEL SA	800153993	3/05/23	Se realiza visita de acompañamiento para realizar el acta de la verificación de la cancelación de contrato TERMINADO POR JUSTA CAUSA (FALTA DEL APRENDIZ) realizado por la empresa	1
5	Doris Yaneth Albarracín Ascanio	C.C.	53090042	2341195	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano		Contrato de Aprendizaje	CENTRAL CERVECERA DE COLOMBIA S.A.S.	900785905	3/05/23	Se realiza visita de acompañamiento para realizar el acta de la verificación de la cancelación de contrato terminado por mutuo acuerdo realizado por la empresa	1
6	Leidy Yurany Bonilla López	C.C.	1019982568	2471418	Tecnólogo en gestión administrativa		Contrato de Aprendizaje	CENTRAL DE INVERSIONES S.A. - CISA	860042945	5/05/23	Visita de seguimiento y acompañamiento a la aprendiz realizado de forma virtual por la plataforma Teams	1
7	Paula Stefania Riveros Chaparro	C.C.	1000033379	2280124	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano		Contrato de Aprendizaje	AMERICAS BUSINESS PROCESS SERVICES S.A - AMERICAS BPS	83012395	8/05/23	Se realiza reunión con la aprendiz para aclarar unas correcciones que se debían realizar en las bitácoras y unas correcciones de fechas, debido a que fueron devueltas en varias ocasiones.	1
8	Sara Suárez	C.C.		2278785	Tecnólogo en gestión empresarial		Contrato de Aprendizaje	Colsubsidio Educación Tecnológica CET		8/05/23	Visita de seguimiento y acompañamiento a la aprendiz realizado de forma virtual por la plataforma Teams	1
9	Sandra Milena a Ochoa	C.C.	1020762359	2395328	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano		Contrato de Aprendizaje	MEGA GUAY COLOMBIA SAS	901390382	11/05/23	Se realiza reunión con la aprendiz para aclarar unas dudas que tiene en cuanto al proceso de etapa productiva, comentando casos que le han sucedido en la empresa.	1
10	Edward Alberto varon Trujillo	C.C.	1030553114	2143114	Tecnólogo en Gestión Administrativa		Pasantías	Centro de gestión administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa	899999034	16/0502023	Visita de seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva realizado de forma presencial centro de gestión administrativa 5:00 pm	3
11	Andrés Felipe Urrego Galindo	C.C.	1013649421	2143098	Tecnólogo en Gestión Administrativa		Pasantías	Centro de gestión administrativa - Coordinación Académica de Gestión Documental	899999034	16/0502023	Visita de seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva realizado de forma presencial centro de gestión administrativa 6:00 pm	3
12	Johan González	C.C.	1033694121	1966845	Tecnólogo en Gestión Administrativa		Vínculo laboral	LTE Colombia S.A.S		12/05/23	Se realiza reunión con la aprendiz para aclarar unas dudas sobre los documentos y correcciones que debe realizar (Virtual 6:00 pm)	3
13	Edwar Alexis Rodríguez Ojuela	C.C.	1077142611	2471418	Tecnólogo en gestión administrativa	Mañana - Tarde	Contrato de Aprendizaje	BOOKS AND BOOKS LTDA	800202510	15/05/23		1
14												


Correo: Carolina Pinzón Romer
Correo: Carolina Pinzón Romer
outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGE1OTBmYWY2LTBjOWMtNDY1Mi1iZDkzLTY2ZjEyNzI5OTVhNwAQAM7%2BU9kERSVNswOAWQYmx8w...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Carolina Pinzón R...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos en...
Borradores
Bandeja de e...
Visitas de seg...
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
UsuarioSEN... 1
Nuevo grupo
Descubrimient...
Administrar gr...
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
LESLY DAHIAN GALINDO GONZALEZ
CONSULTA-LESLY DAHIAN ... 8:42
Buen dia Lesly si de acá a la fecha n...
ixmeza@centralcervecera.com;...
Solicitud firma del acta 8:40
Buenos dias, solicito amablemente e...
Ayer
edwar varon
F23 Mar 16:14
Obtener Outlook para Android
Sara Suarez
F023 INICIAL Mar 10:23
Sara buenos días, el documento env...
SARA SUAREZ F...
paolamandy96
Etapa productiva ficha 2280124
Stefany Leon
Cordial saludo; Atentamente, informo que ya adjunte en la plataforma correspondiente todas las bi... Jue 27/04/2023 13:25
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 08/05/2033 18:59
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Carolina Pinzón Romero
Para: Stefany Leon <aleon1933@gmail.com>
Jue 11/05/2023 18:59
Buenas noches aprendiz juicio de evaluacion aprobado
Cordial saludo
Responder
Reenviar
26042023- TER....pdf
Mostrar todos


Correo: Carolina Pinzón Romer
Correo: Carolina Pinzón Romer
outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGE1OTBmYWY2LTBjOWMtNDY1Mi1iZDkzLTY2ZjEyNzI5OTVhNwAQANhlf1DvjK9Ota9XK7wIRds%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Carolina Pinzón R...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos en...
Borradores
Bandeja de e...
Visitas de seg...
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
UsuarioSEN... 1
Nuevo grupo
Descubrimient...
Administrar gr...
Elementos enviados
Filtrar
Comité Ordinario KARLA ... Vie 05/05
Buenos días, envió el acta correspon...
Acta 1092 KARL...
silvia.mejia@cetcolsubsidio.ed...
Accepted: Sara Suárez ... Vie 05/05
No hay vista previa disponible.
SILVIA MEJIA (ANALISTA ...
VISITA SEGUIMIENTO E... Vie 05/05
Visitas de seguimiento Buenos días es...
UT ZONAS VERDES; Nycolay ...
ACTAS PENDIENTES SEG... Jue 04/05
Buenas noches de antemano pido di...
Acta 916 MORA... +1
JUAN CARLOS BORBON FRANCO
Aprobación Practicas Jue 04/05
Juan Carlos muchas gracias por tod...
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CONTRATO DE APRENDIZAJE
Visitas de segui...
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Carolina Pinzón Romero
Bogotá D.C., 4 de mayo 2023 Señora Silvia Helena Mejia Cardona CET Colsubsidio Aprendiz Sara S... Jue 04/05/2023 19:58
SILVIA MEJIA (ANALISTA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
De acuerdo Sra. Carolina Pinzón, estaremos atentos y aistiendo a la reunión de seguimiento de la ap... Vie 05/05/2023 7:29
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/05/2033 7:32
Carolina Pinzón Romero
Para: SILVIA MEJIA (ANALISTA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) <silvia.mejia@cetcolsubs
Vie 05/05/2023 7:32
Buenos días estimada Silvia, me podría confirmar el espacio si es virtual o presencial y si es presencial confirmar la dirección.
Disponibilidad para visita:
Presencial: 08 de mayo, de las 09:30 a 10:00 horas.
Virtual: 08 de mayo, de las 16:30 a 17:00 horas.
26042023- TER....pdf
Mostrar todos

SENA



INSTRUCTOR

Carolina
Pinzon Romero

C.C. 52692447
RH O+

Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Admnistrativa