PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de mayo de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4500827**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión AdministrativaDependencia Centro de Gestión Administrativa
Ciudad Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4500827 del** año 2023

SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52331090 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta sumaserá pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONESVEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Anuncio de Bienvenida Competencias II Trimestre y actividades por semana 1-5	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso II Trimestre 2023
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Anuncio de Bienvenida Competencias II Trimestre y actividades por semana 1-5	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso II Trimestre 2023
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Anuncio de Bienvenida Competencias II Trimestre y actividades por semana 1-5	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso II Trimestre 2023
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado	Anuncio de Bienvenida Competencias II Trimestre y actividades por semana	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso II Trimestre 2023

	deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	1-5	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como elcargue de evidencias,juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Anuncio de Bienvenida Competencias II Trimestre y actividades por semana 1-5	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso II Trimestre 2023
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en la modalidad presencial.	Horario II Trimestre 2023
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	N/A	N/A.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Horario II Trimestre 2023	Horario II Trimestre 2023
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al	N/A	N/A

	fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.		
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a los aprendices por correo electrónico.	Pantallazo de Correo electrónico
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Tener unapresentación personal acorde a las necesidades requeridas en el contrato. Hacer uso adecuado de la bata y el carnet.	Fotografía del instructor con bata en el cumplimiento del deber.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***67433772*** *de la planilla Mi planilla , mes de Abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
Contratista

C.C. No. 52331090 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

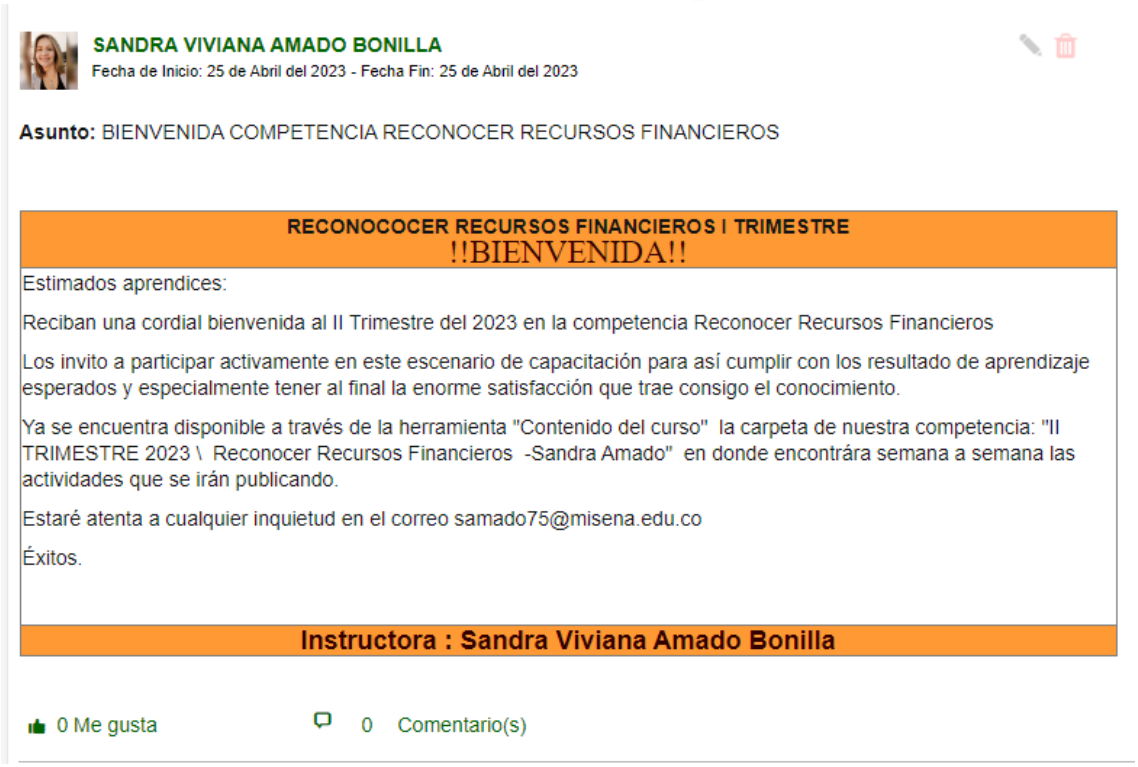
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4500827 del año 2023

Coordinadora Académica

PANTALLAZOS EVIDENCIAS SEGÚN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1-2-3-4 Pantallazos Territorium y lInk II Trimestre 2023

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841128&load#getDocs.php?materia=2469778&ref=41600153-Gesti%C3%B3n%20Administrativa%20(2670919%20Pry%2012645)/45993387-II%20Trimestre%202023/45993437-INTERVENIR%20EN%20EL%20DESARROLLO%20DE%20LOS%20PROGRAMAS%20DE%20MEJORAMIENTO%20ORGANIZACIONAL%20QUE%20SE%20DERIVEN%20DE%20LA%20FUNCI%C3%93N%20ADMINISTRATIVA%20PARTE%202_INS%20SANDRA%20AMADO/



SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
Fecha de Inicio: 25 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 25 de Abril del 2023

Asunto: BIENVENIDA COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS

RECONOCOCER RECURSOS FINANCIEROS I TRIMESTRE
!!BIENVENIDA!!

Estimados aprendices:

Reciban una cordial bienvenida al II Trimestre del 2023 en la competencia Reconocer Recursos Financieros

Los invito a participar activamente en este escenario de capacitación para así cumplir con los resultado de aprendizaje esperados y especialmente tener al final la enorme satisfacción que trae consigo el conocimiento.

Ya se encuentra disponible a través de la herramienta "Contenido del curso" la carpeta de nuestra competencia: "II TRIMESTRE 2023 \ Reconocer Recursos Financieros -Sandra Amado" en donde encontrára semana a semana las actividades que se irán publicando.

Estaré atenta a cualquier inquietud en el correo samado75@misena.edu.co

Éxitos.

Instructora : Sandra Viviana Amado Bonilla

0 Me gusta 0 Comentario(s)



SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
Fecha de Inicio: 25 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 25 de Abril del 2023

Asunto: BIENVENIDA A LA COMPETENCIA INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARTE 2

INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARTE 2

!!BIENVENIDA!!

Estimados aprendices:

Reciban una cordial bienvenida al II Trimestre del 2023 en la competencia **INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARTE 2**

Los invito a participar activamente en este escenario de capacitación para así cumplir con los resultado de aprendizaje esperados y especialmente tener al final la enorme satisfacción que trae consigo el conocimiento.

Ya se encuentra disponible a través de la herramienta "Contenido del curso" la carpeta de nuestra competencia: "II TRIMESTRE 2023 \ Intervenir Parte 2 -Sandra Amado" en donde encontrára semana a semana las actividades que se irán publicando.

Estaré atenta a cualquier inquietud en el correo samado75@misena.edu.co

Éxitos.

Instructora : Sandra Viviana Amado Bonilla



SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA

Fecha de Inicio: 25 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: BIENVENIDA A LA COMPETENCIA NTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARTE 2

INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARTE 2

!!BIENVENIDA!!

Estimados aprendices:

Reciban una cordial bienvenida al II Trimestre del 2023 en la competencia **INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARTE 2**

Los invito a participar activamente en este escenario de capacitación para así cumplir con los resultado de aprendizaje esperados y especialmente tener al final la enorme satisfacción que trae consigo el conocimiento.

Ya se encuentra disponible a través de la herramienta "Contenido del curso" la carpeta de nuestra competencia: "II TRIMESTRE 2023 \ Intervenir Parte 2 -Sandra Amado" en donde encontrára semana a semana las actividades que se irán publicando.

Estaré atenta a cualquier inquietud en el correo samado75@misena.edu.co

Éxitos.

Instructora : Sandra Viviana Amado Bonilla

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

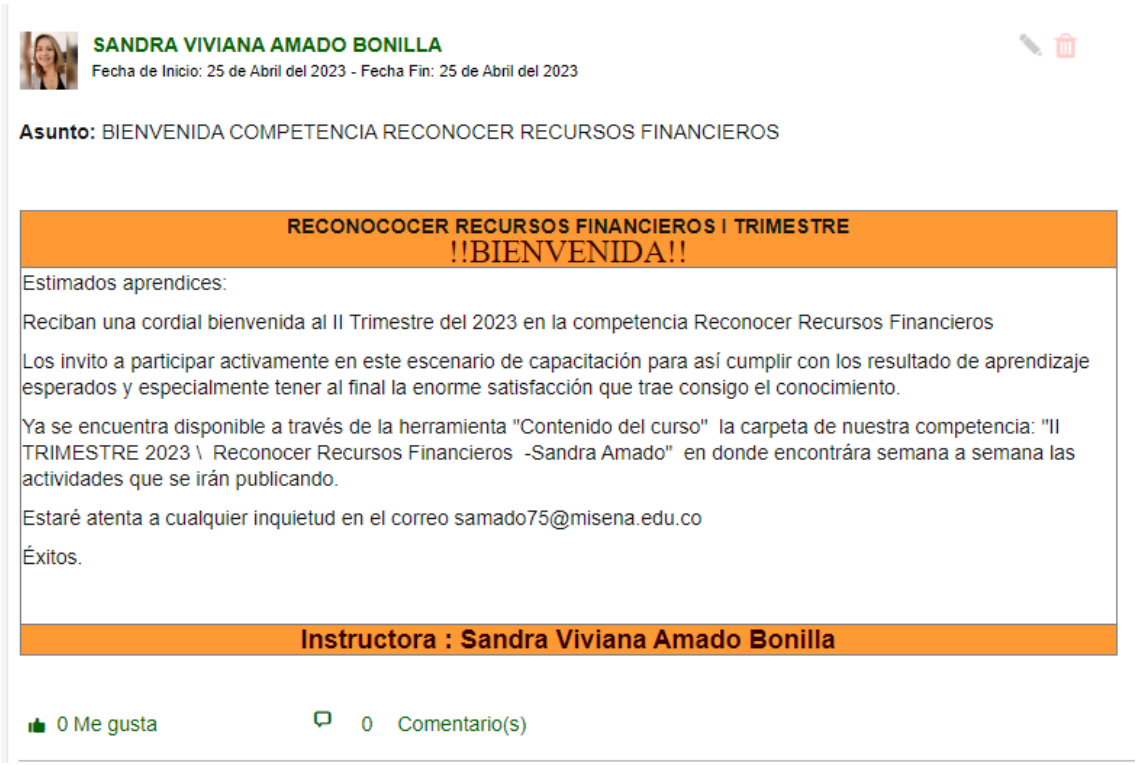
Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Administrativa (2670919 Pry 12645) / II Trimestre 2023 /
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARTE 2_INS SANDRA AMADO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Semana 2	Carpeta	
Semana 3	Carpeta	
Semana 4	Carpeta	

6. **Pantallazos Territorium y lInk II Trimestre 2023**

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841128&load#getDocs.php?materia=2469778&ref=41600153-Gesti%C3%B3n%20Administrativa%20(2670919%20Pry%2012645)/45993387-II%20Trimestre%202023/45993437-INTERVENIR%20EN%20EL%20DESARROLLO%20DE%20LOS%20PROGRAMAS%20DE%20MEJORAMIENTO%20ORGANIZACIONAL%20QUE%20SE%20DERIVEN%20DE%20LA%20FUNCI%C3%93N%20ADMINISTRATIVA%20PARTE%202_INS%20SANDRA%20AMADO/



SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
Fecha de Inicio: 25 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 25 de Abril del 2023

Asunto: BIENVENIDA COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS

RECONOCOCER RECURSOS FINANCIEROS I TRIMESTRE
!!BIENVENIDA!!

Estimados aprendices:

Reciban una cordial bienvenida al II Trimestre del 2023 en la competencia Reconocer Recursos Financieros

Los invito a participar activamente en este escenario de capacitación para así cumplir con los resultado de aprendizaje esperados y especialmente tener al final la enorme satisfacción que trae consigo el conocimiento.

Ya se encuentra disponible a través de la herramienta "Contenido del curso" la carpeta de nuestra competencia: "II TRIMESTRE 2023 \ Reconocer Recursos Financieros -Sandra Amado" en donde encontrára semana a semana las actividades que se irán publicando.

Estaré atenta a cualquier inquietud en el correo samado75@misena.edu.co

Éxitos.

Instructora : Sandra Viviana Amado Bonilla

0 Me gusta 0 Comentario(s)



SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
Fecha de Inicio: 25 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 25 de Abril del 2023

Asunto: BIENVENIDA A LA COMPETENCIA INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARTE 2

INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARTE 2

!!BIENVENIDA!!

Estimados aprendices:

Reciban una cordial bienvenida al II Trimestre del 2023 en la competencia **INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARTE 2**

Los invito a participar activamente en este escenario de capacitación para así cumplir con los resultado de aprendizaje esperados y especialmente tener al final la enorme satisfacción que trae consigo el conocimiento.

Ya se encuentra disponible a través de la herramienta "Contenido del curso" la carpeta de nuestra competencia: "II TRIMESTRE 2023 \ Intervenir Parte 2 -Sandra Amado" en donde encontrára semana a semana las actividades que se irán publicando.

Estaré atenta a cualquier inquietud en el correo samado75@misena.edu.co

Éxitos.

Instructora : Sandra Viviana Amado Bonilla



SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
Fecha de Inicio: 25 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: BIENVENIDA A LA COMPETENCIA NTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARTE 2

INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARTE 2
!!BIENVENIDA!!

Estimados aprendices:

Reciban una cordial bienvenida al II Trimestre del 2023 en la competencia **INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARTE 2**

Los invito a participar activamente en este escenario de capacitación para así cumplir con los resultado de aprendizaje esperados y especialmente tener al final la enorme satisfacción que trae consigo el conocimiento.

Ya se encuentra disponible a través de la herramienta "Contenido del curso" la carpeta de nuestra competencia: "II TRIMESTRE 2023 \ Intervenir Parte 2 -Sandra Amado" en donde encontrára semana a semana las actividades que se irán publicando.

Estaré atenta a cualquier inquietud en el correo samado75@misena.edu.co

Éxitos.

Instructora : Sandra Viviana Amado Bonilla

CONTENIDO

Buscar

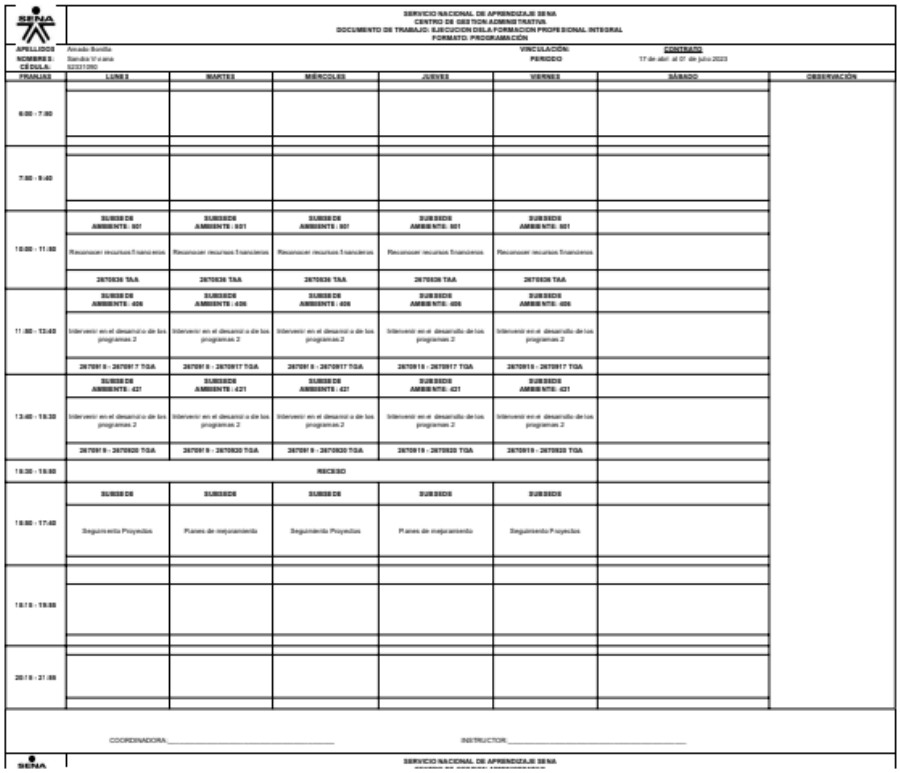
Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Administrativa (2670919 Pry 12645) / II Trimestre 2023 /
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARTE 2_INS SANDRA AMADO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Semana 2	Carpeta	
Semana 3	Carpeta	
Semana 4	Carpeta	

7. Programación y Horario II TRIMESTRE 2023



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DELA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN

APELLIDOS: Arevalo Bonilla
NOMBRES: Sandra Viviana
CÉDULA: 52331090

VINCULACIÓN:
PERIODO
CONTRATO
17 de abril al 07 de julio 2023

FRANJAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	OBSERVACIÓN
6:00 - 7:00							
7:00 - 9:40							
10:00 - 11:00	SUBSIDIO AMBIENTE : 501 Reconocer recursos financieros 2670836 TAA	SUBSIDIO AMBIENTE : 501 Reconocer recursos financieros 2670836 TAA	SUBSIDIO AMBIENTE : 501 Reconocer recursos financieros 2670836 TAA	SUBSIDIO AMBIENTE: 501 Reconocer recursos financieros 2670836 TAA	SUBSIDIO AMBIENTE: 501 Reconocer recursos financieros 2670836 TAA		
11:00 - 13:40	SUBSIDIO AMBIENTE : 409 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670917 - 2670917 TGA	SUBSIDIO AMBIENTE : 409 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670917 - 2670917 TGA	SUBSIDIO AMBIENTE : 409 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670917 - 2670917 TGA	SUBSIDIO AMBIENTE: 409 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670917 - 2670917 TGA	SUBSIDIO AMBIENTE: 409 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670917 - 2670917 TGA		
13:40 - 16:30	SUBSIDIO AMBIENTE : 421 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670919 - 2670920 TGA	SUBSIDIO AMBIENTE : 421 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670919 - 2670920 TGA	SUBSIDIO AMBIENTE : 421 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670919 - 2670920 TGA	SUBSIDIO AMBIENTE: 421 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670919 - 2670920 TGA	SUBSIDIO AMBIENTE: 421 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670919 - 2670920 TGA		
16:30 - 18:00	RECESO						
18:00 - 17:40	SUBSIDIO Seguimiento Proyectos	SUBSIDIO Planes de mejoramiento	SUBSIDIO Seguimiento Proyectos	SUBSIDIO Planes de mejoramiento	SUBSIDIO Seguimiento Proyectos		
18:18 - 19:58							
20:18 - 21:58							

COORDINADORA:_____ INSTRUCTOR:_____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

9. Programacion y Horario II Trimestre 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DELA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN

APELLIDOS: Arevalo Bonilla
NOMBRES: Sandra Viviana
CEDULA: 52031390

VINCULACIÓN: PERDIDO

CONTRATO: 17 de abril al 07 de julio 2023

FRANJAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	OBSERVACIÓN
6:00 - 7:00							
7:00 - 9:40							
10:00 - 11:00	SUBSIDIO AMBIENTA - 007 Reconocer recursos financieros 2670936 TAA	SUBSIDIO AMBIENTA - 021 Reconocer recursos financieros 2670936 TAA	SUBSIDIO AMBIENTA - 007 Reconocer recursos financieros 2670936 TAA	SUBSIDIO AMBIENTA: 001 Reconocer recursos financieros 2670936 TAA	SUBSIDIO AMBIENTA: 001 Reconocer recursos financieros 2670936 TAA		
11:00 - 13:40	SUBSIDIO AMBIENTA: 406 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670917 - 2670917 TGA	SUBSIDIO AMBIENTA - 406 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670917 - 2670917 TGA	SUBSIDIO AMBIENTA - 406 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670917 - 2670917 TGA	SUBSIDIO AMBIENTA: 406 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670919 - 2670917 TGA	SUBSIDIO AMBIENTA: 406 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670919 - 2670917 TGA		
13:40 - 15:30	SUBSIDIO AMBIENTA: 427 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670919 - 2670920 TGA	SUBSIDIO AMBIENTA - 421 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670919 - 2670920 TGA	SUBSIDIO AMBIENTA - 427 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670919 - 2670920 TGA	SUBSIDIO AMBIENTA: 427 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670919 - 2670920 TGA	SUBSIDIO AMBIENTA: 427 Intervenir en el desarrollo de los programas 2 2670919 - 2670920 TGA		
15:30 - 15:50	RECESO						
15:50 - 17:40	SUBSIDIO Seguimiento Proyectos	SUBSIDIO Planes de mejoramiento	SUBSIDIO Seguimiento Proyectos	SUBSIDIO Planes de mejoramiento	SUBSIDIO Seguimiento Proyectos		
18:10 - 19:50							
20:10 - 21:50							

COORDINADORA:_____ INSTRUCTOR:_____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

11.Pantallazo respuesta correo electrónico

INASISTENCIA E INCUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS APRENDIZ NIKOL DAYANA CASTRO AGUILERA FICHA 2670536 TAA

SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA <samado75@misena.edu.co> lun, 15 may, 11:01 (hace 2 días)
para Nikol, LINA, adriana, bcc: maria, bcc: nicolsalazarramirez45

Buenos días aprendiz NIKOL DAYANA CASTRO AGUILERA **Ficha 2670536 TAA** ,con motivo de informar que hasta la fecha usted registra un alto porcentaje de inasistencias e incumplimiento de actividades para el caso de la competencia Reconocer Recursos Financieros ,impartida en la franja de 10:00 a 11:50 de lunes a viernes según horario emitido por la coordinación de asistencia administrativa , usted no está cumpliendo con la participación activa de la formación profesional integral de la formación como lo indica el reglamento del aprendiz SENA

Es probable y posible que su estado pase a ser desertado en la competencia de Reconocer Recursos Financieros

Es de aclarar que hasta la fecha no se ha recibido soporte verificable que justifique esta situación ni por parte del aprendiz, ni de parte de la coordinación de asistencia administrativa.

Buen Dia

Sandra Viviana Amado B
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Gestión Administrativa
samado75@misena.edu.co
samado@sena.edu.co
Avenida Caracas No. 13-80 - Bogotá
Facebook www.sena.edu.co
Redes

INASISTENCIA A FORMACION E INCUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS FICHA 2670536 TAA GINA MARCELA CELIS SANCHEZ

SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA <samado75@misena.edu.co> lun, 15 may, 10:55 (hace 2 días)
para celis1509sanchez, LINA, adriana, bcc: maria

Buenos días aprendiz **GINA MARCELA CELIS SANCHEZ Ficha 2670536 TAA** ,con motivo de informar que hasta la fecha usted registra un alto porcentaje de inasistencias e incumplimiento de actividades para el caso de la competencia Reconocer Recursos Financieros ,impartida en la franja de 10:00 a 11:50 de lunes a viernes según horario emitido por la coordinación de asistencia administrativa , usted no está cumpliendo con la participación activa de la formación profesional integral de la formación como lo indica el reglamento del aprendiz SENA

Es probable y posible que su estado pase a ser desertado en la competencia de Reconocer Recursos Financieros

Es de aclarar que hasta la fecha no se ha recibido soporte verificable que justifique esta situación ni por parte del aprendiz, ni de parte de la coordinación de asistencia administrativa.

Para trámites con la coordinación visitar el blog centro de gestión administrativa SENA

Buen Dia

Sandra Viviana Amado B
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Gestión Administrativa
samado75@misena.edu.co
samado@sena.edu.co
Avenida Caracas No. 13-80 - Bogotá
Facebook www.sena.edu.co
Redes

12.Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro



