PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo de 2023

Señor
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4562218**
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4562218

Doris Elisa Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.355.611 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Acuicola y Agroindustral de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($955.927).

Plazo: Será hasta el 7 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para el programa de Articulación con la media en la especialidad de **Agrícola.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	* Orientar formación en el programa técnico en Supervisión De Actividades Bananeras: Fichas código: 2477863, 2477864, 2477866, 2729927,2729928 y 2729929. * Orientar formación en el programa técnico en Cultivos Agrícolas en la IER Carlos Gacia Mayorca Ficha 2715653. *Orientar formación en el programa técnico en Producción Agropecuaria: Ficha código: 2477852.	*Pantallazo tomado de territorium como evidencia. * Registro fotográfico.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	*Creación de proyectos Formativos Fichas Grado 10° programas de Supervisión de Actividades Bananera, Cultivos Agrícolas y Producción Agropecuaria. * Preparacón del material requerido para cada ficha asignada.	*Correos enviados a cada uno de los actores involucrados con pantallazo de los proyectos en sofiaplus. *Generación de Actas por proyectos. *Portafolio de Evidencias Subidos al Drive.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Socialización de los programas e implementación del Formato de identificacion Estilos de Aprendizaje y Soporte Metodologia Kolb	* Registro fotográfico. * Actas firmadas.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	* Creación de Ruta aprendizaje Fichas programas de Supervisión de Actividades Bananera, Cultivos Agrícolas y Producción Agropecuaria. * Asociar a la Ruta de aprendizaje Fichas programas de Supervisión de Actividades Bananera, Cultivos Agrícolas y Producción Agropecuaria.	* Correo enviado a cada uno de los actores involucrados con pantallazo en sofiaplus. * Correo enviado a cada uno de los actores involucrados con pantallazo en sofiaplus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Implementación de la plataforma Territorium mediante anuncios, Doc y material de apoyo en las diferentes fichas Grado 10° y 11° programas de Supervisión de Actividades Bananera, Cultivos Agrícolas y Producción Agropecuaria.	*pantallazo plataforma Territorium *Portafolio de Evidencias Subidos al Drive.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se descarga el reporte de eventos previamente enviada la programación y horarios establecidos con las diferentes fichas asignadas.	*Formato de Gestión de tiempos descargado de Sofiaplus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Implementación del portafolio por fichas.	Portafolio de Evidencias Subidos al Drive.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	*****Reunión equipo ejecutor área agrícola con el coordinador de Programa DTS 2023.	-Evidencia Fotográfica y Lista Asistencia.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitud de materiales de formación área agrícola.	Formato diligenciado y enviado por correo a cada uno de los actores involucrados.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	* Capacitación EDT Planeaciónpedagogica del proyecto formativo para la formación profesional Integral y construcción de los proyectos formativos Programa Doble Titulación. *Informe mensual correspondiente al mes de mayo debidamente diligenciado.	* Evidencias fotográficas y Lista de asistencia. *Formatos GF y GC enviados por correo al dinamizador.
	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Inscripción en el proceso certificación de la Norma de Competencia Laboral Norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	* pantallazo de Correo de citación a prueba de Evaluación de Conocimiento Virtual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**7876454256.** la planilla, **SOI** y correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

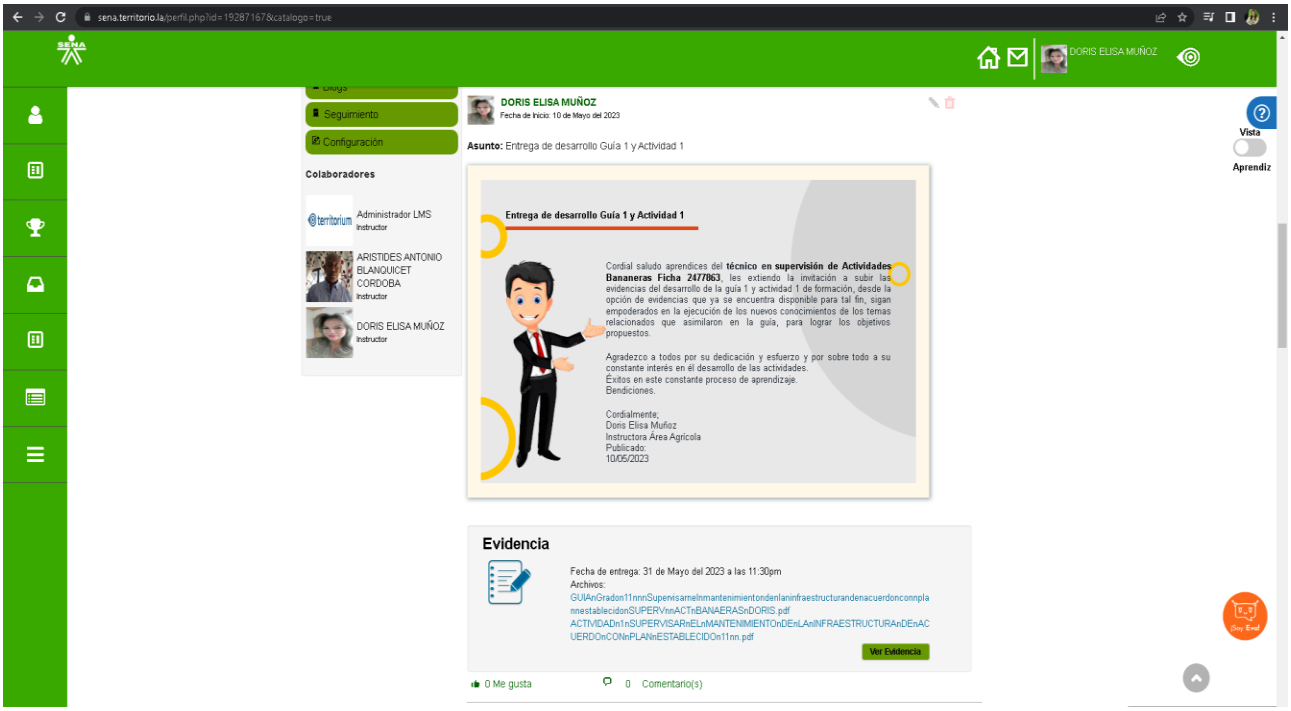
Firma
Doris Elisa Muñoz
Contratista
C.C. No. 63.355.611

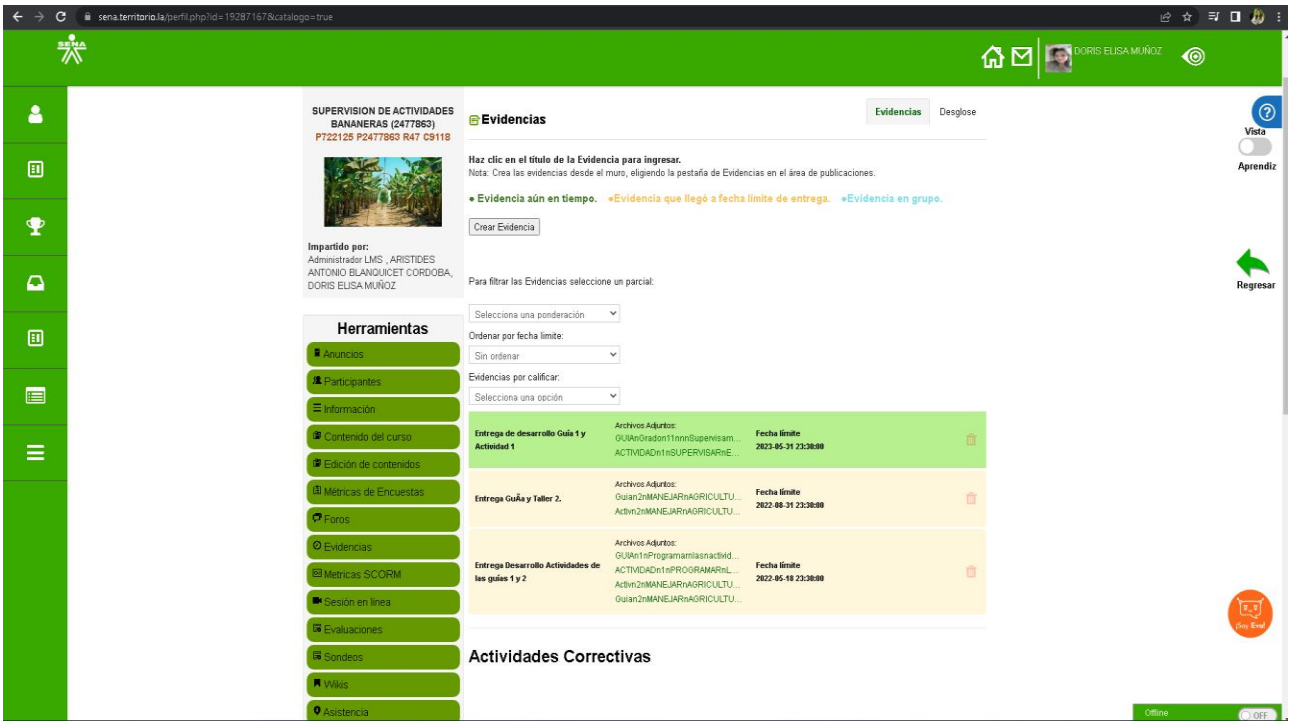
Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4562218
Coordinador Académico

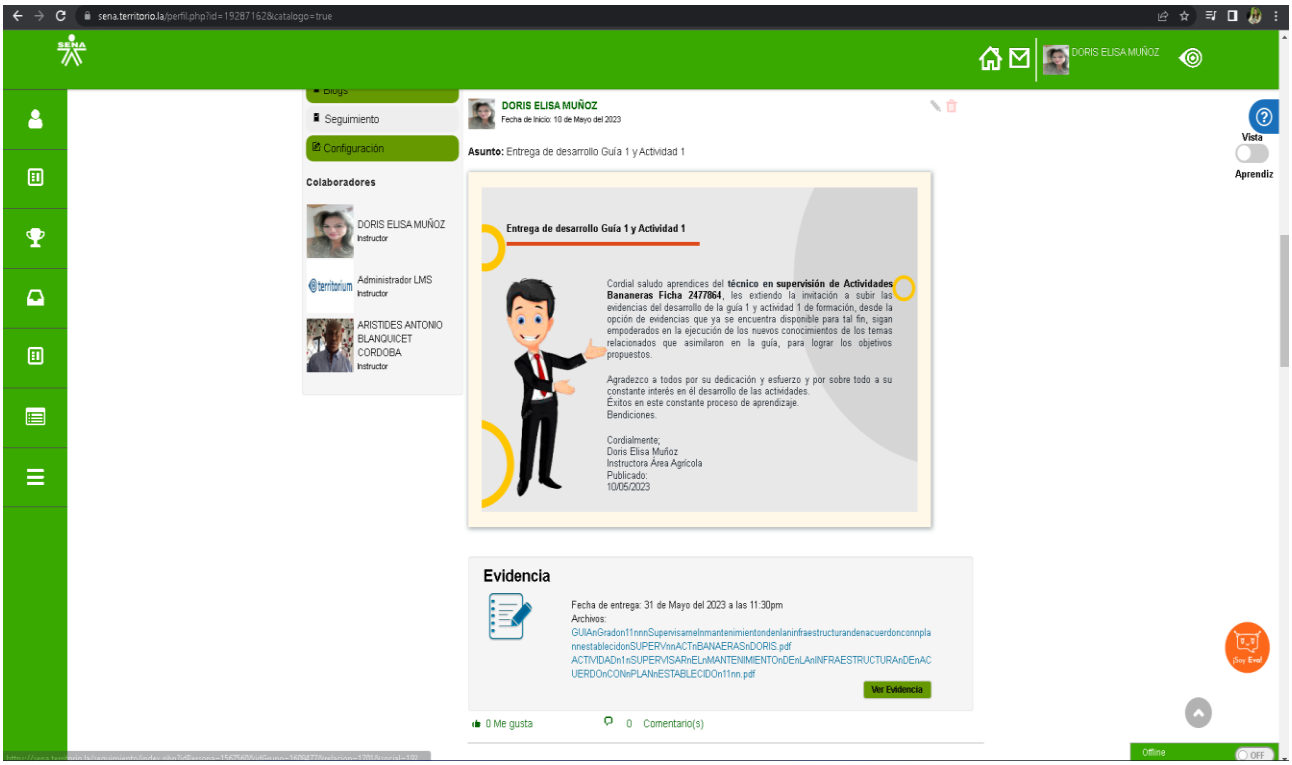
EVIDENCIAS

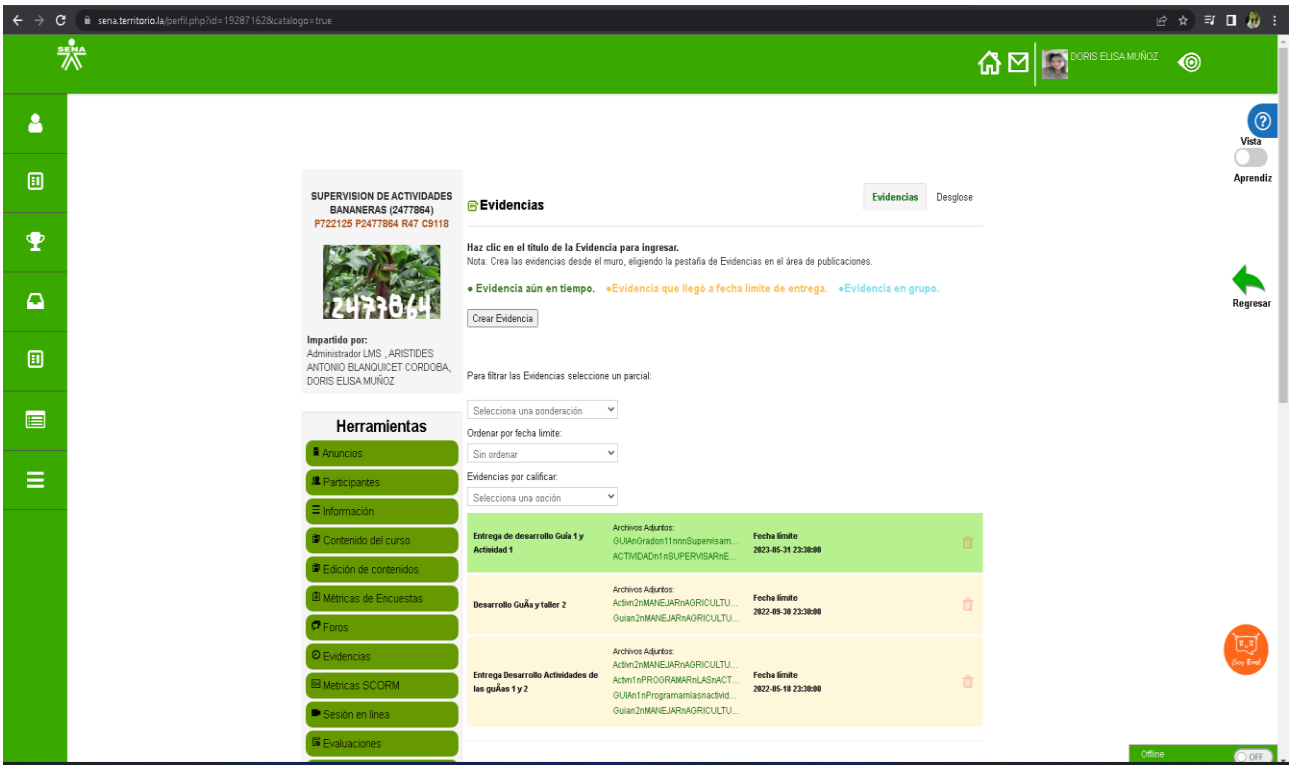
Evidencias de Formación Plataforma Territorium Ficha 2477863 Supervisión Actividades Bananeras



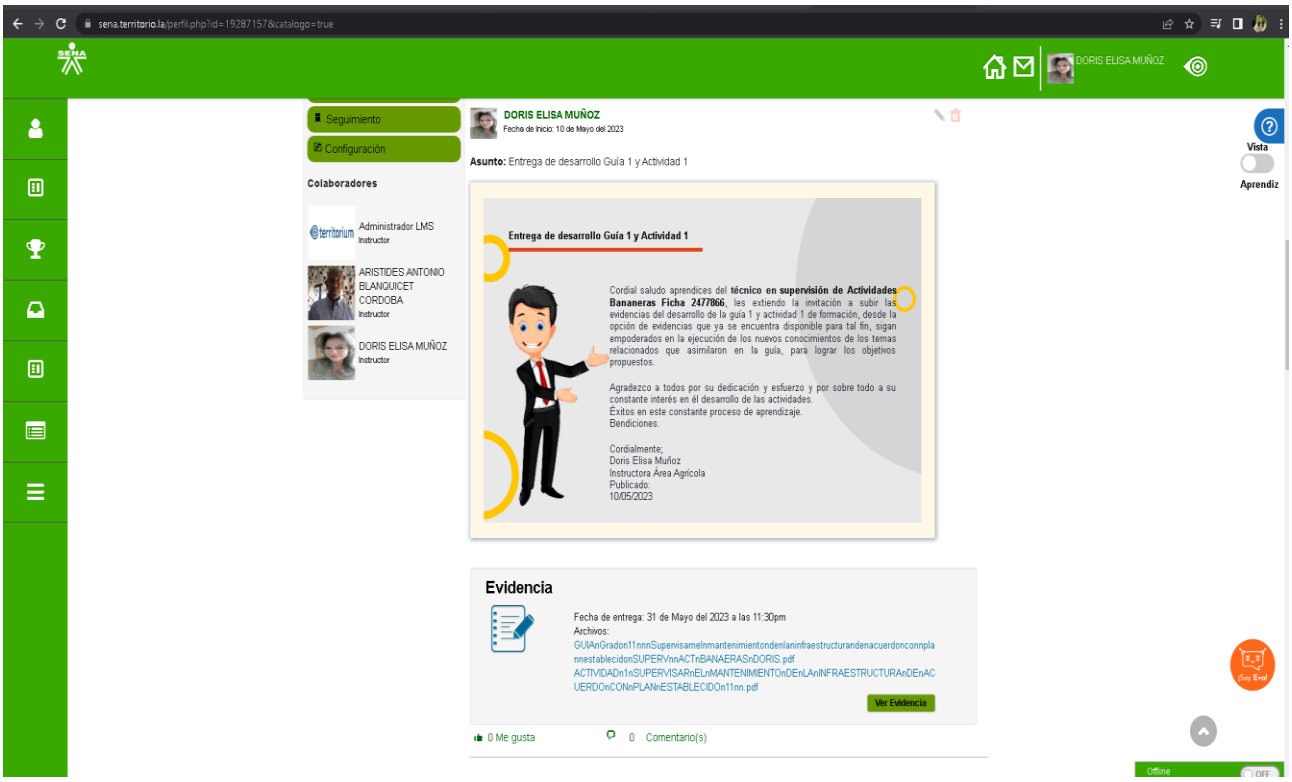


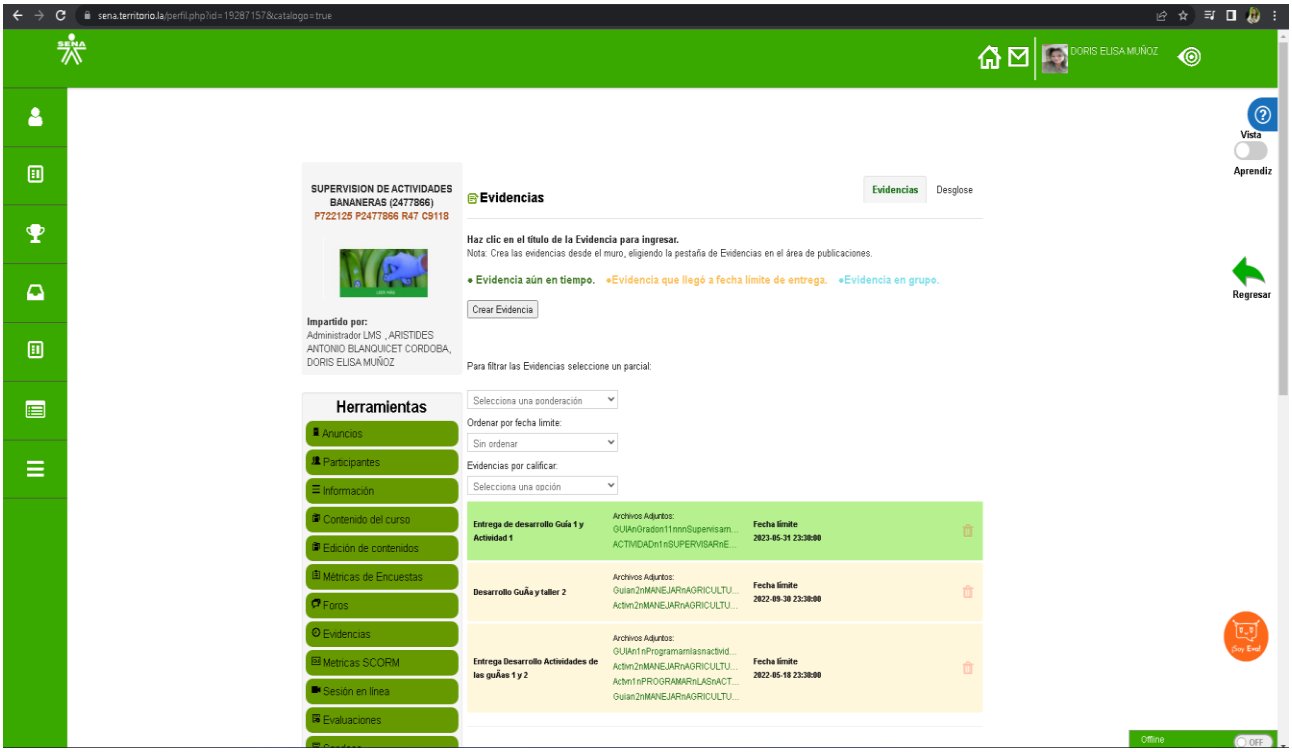
Evidencias de Formación Plataforma Territorium Ficha 2477864 Supervisión Actividades Bananeras



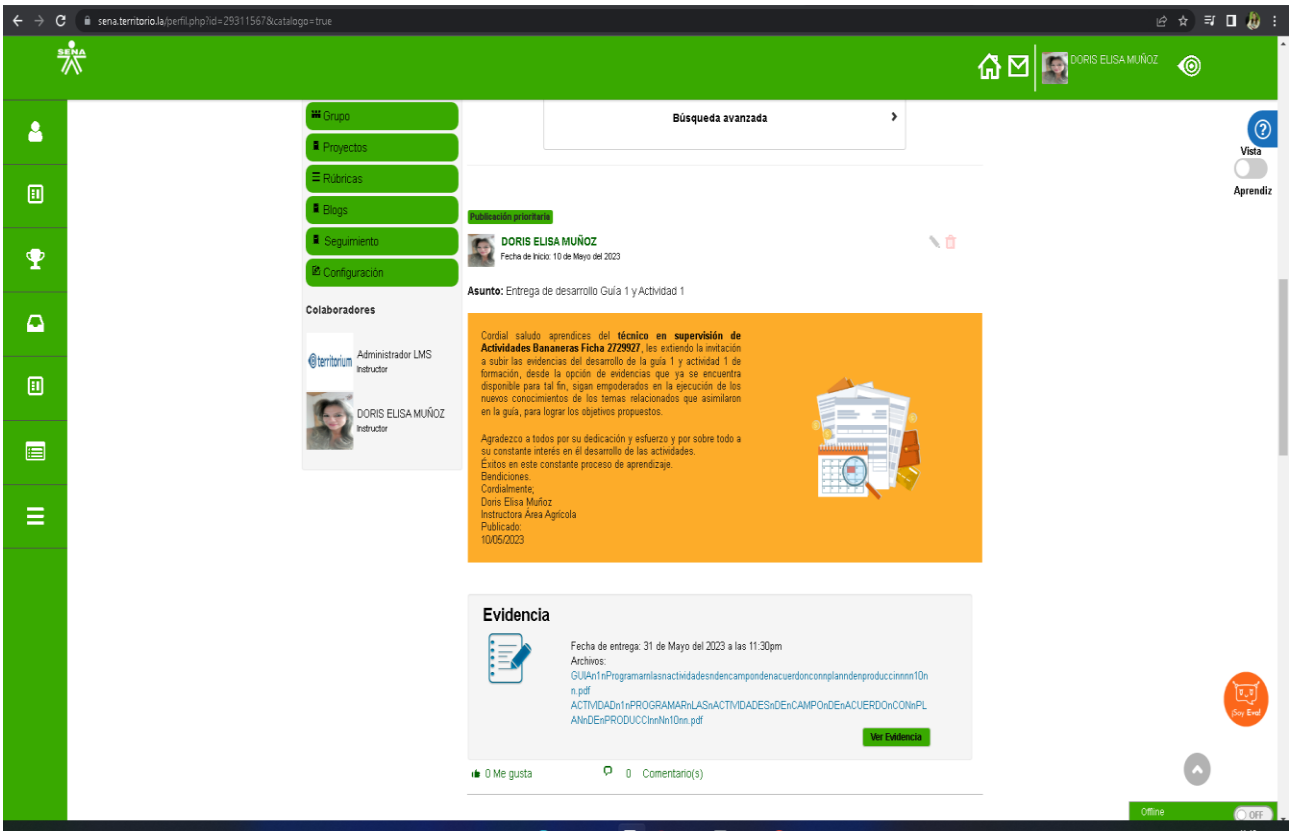


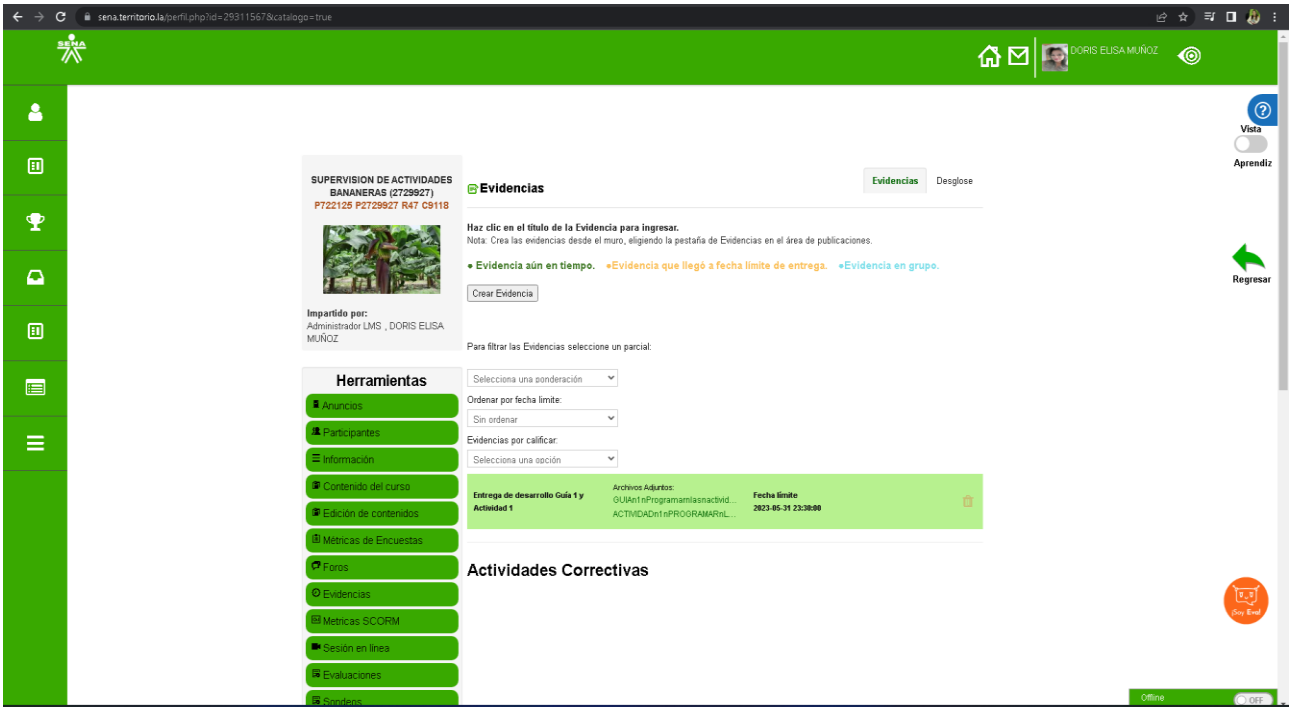
Evidencias de Formación Plataforma Territorium Ficha 2477866 Supervisión Actividades Bananeras



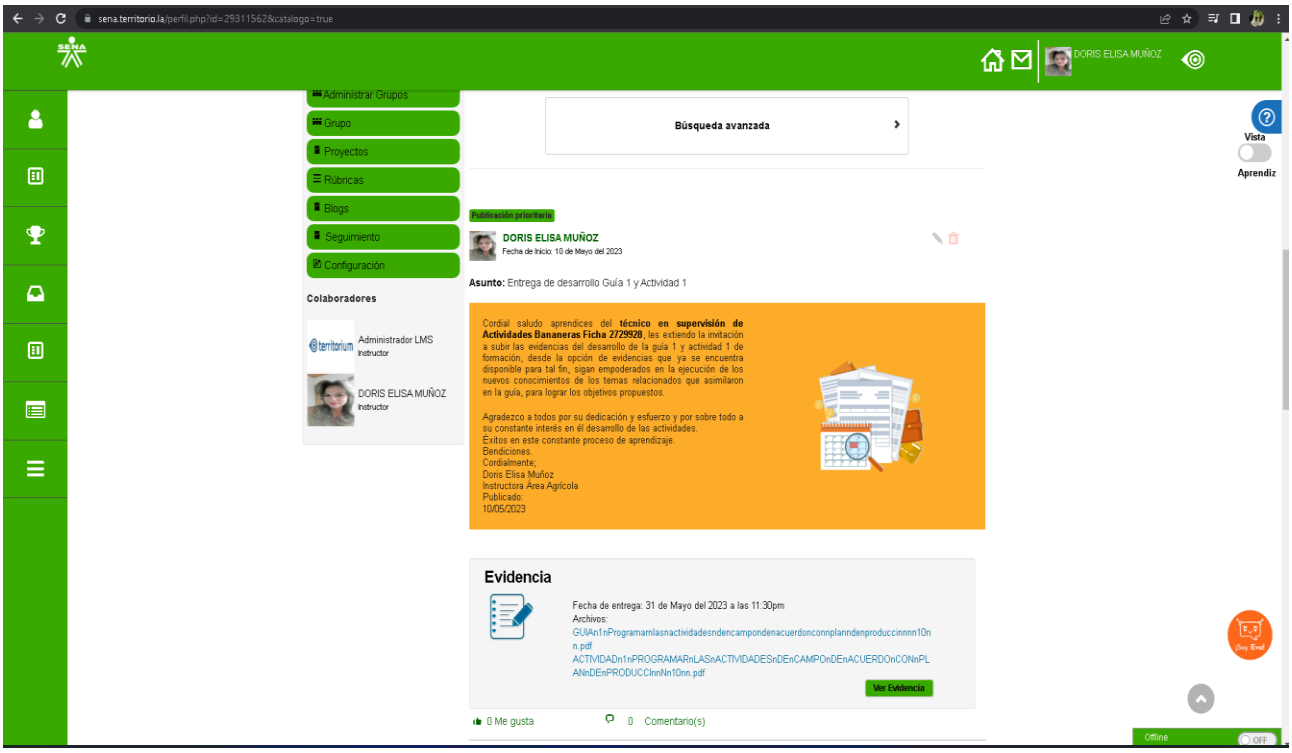


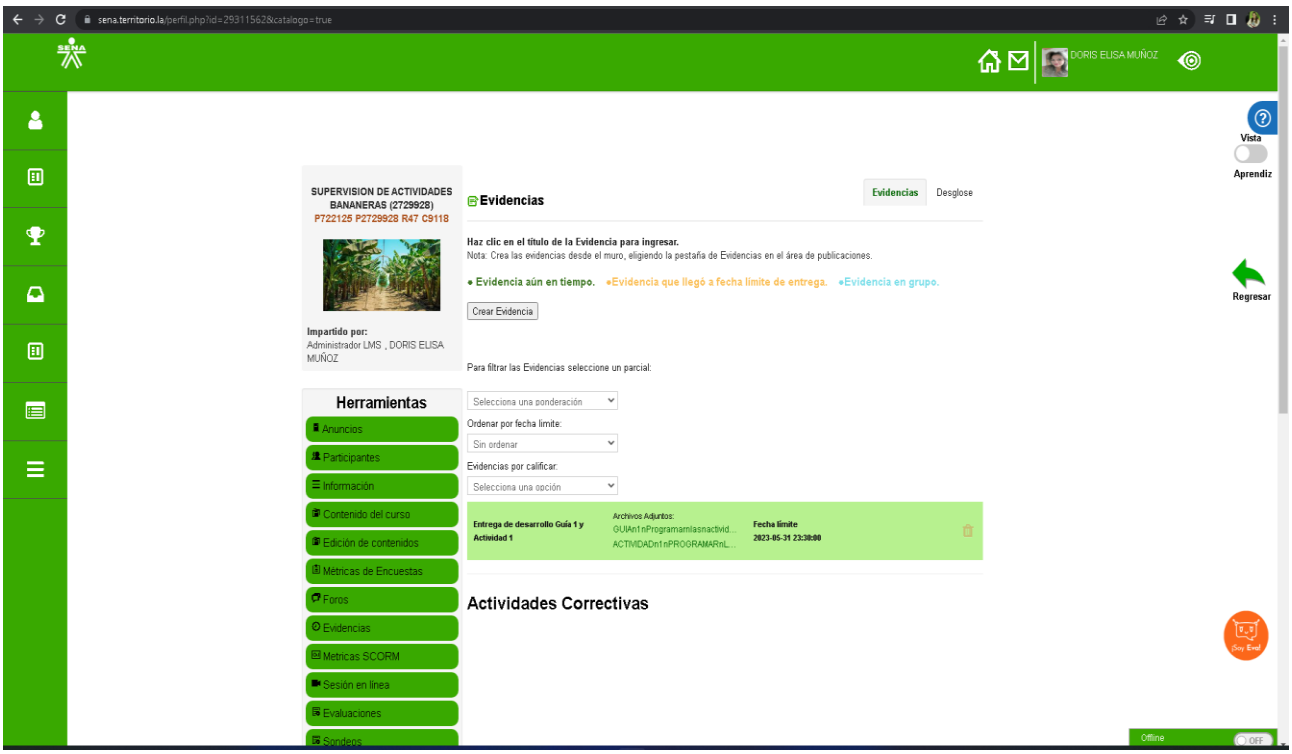
Evidencias de Formación Plataforma Territorium Ficha 2729927 Supervisión Actividades Bananeras



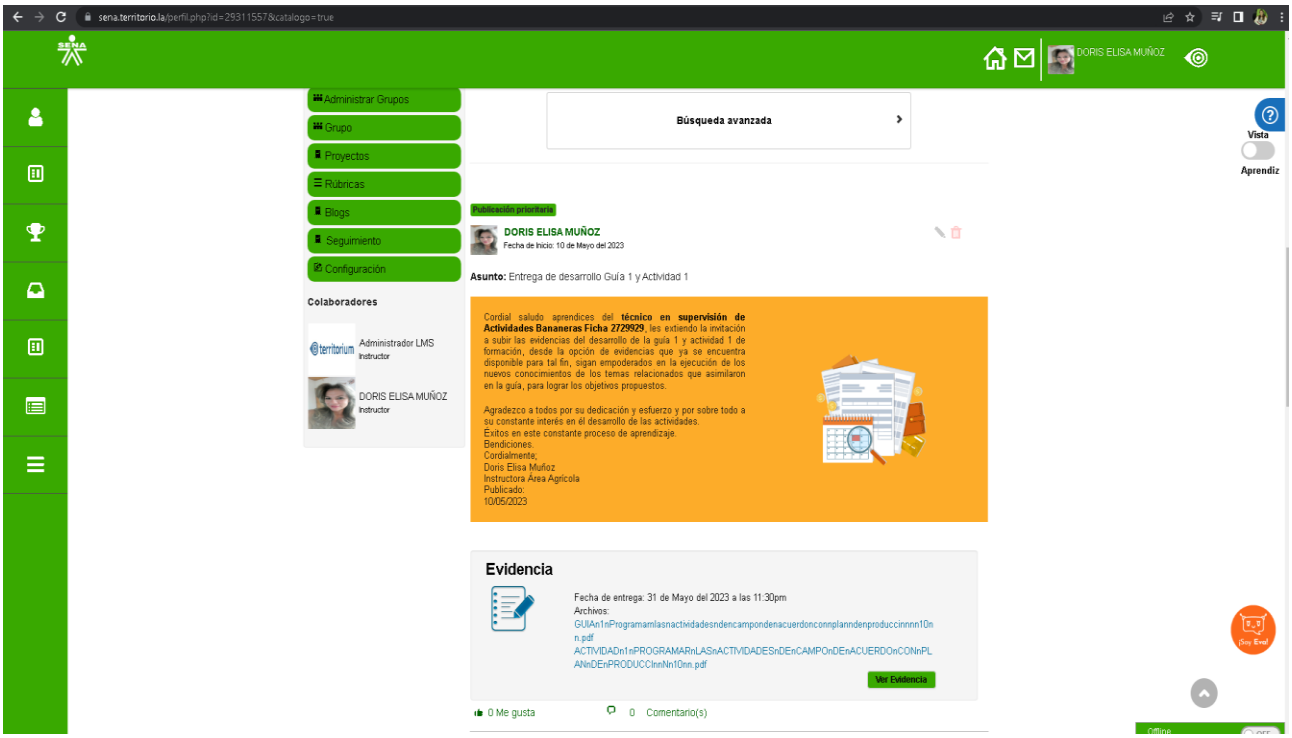


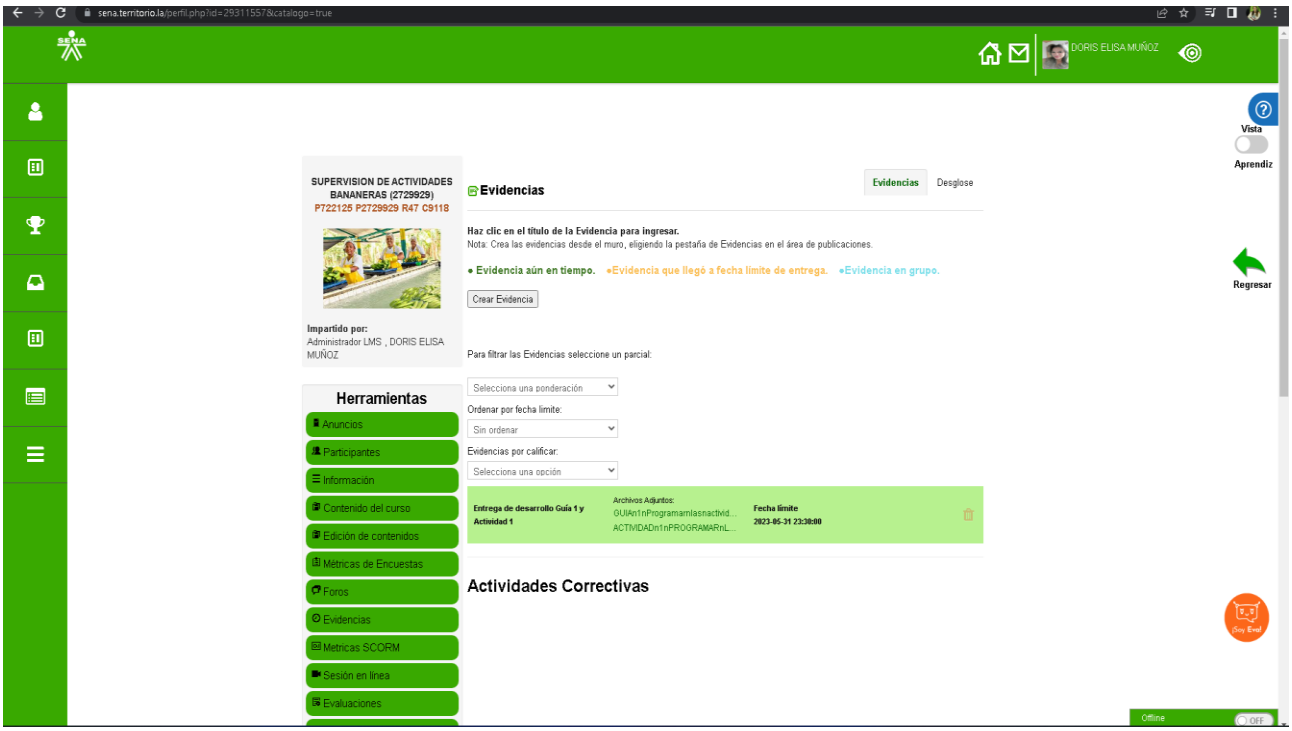
Evidencias de Formación Plataforma Territorium Ficha 2729928 Supervisión Actividades Bananeras



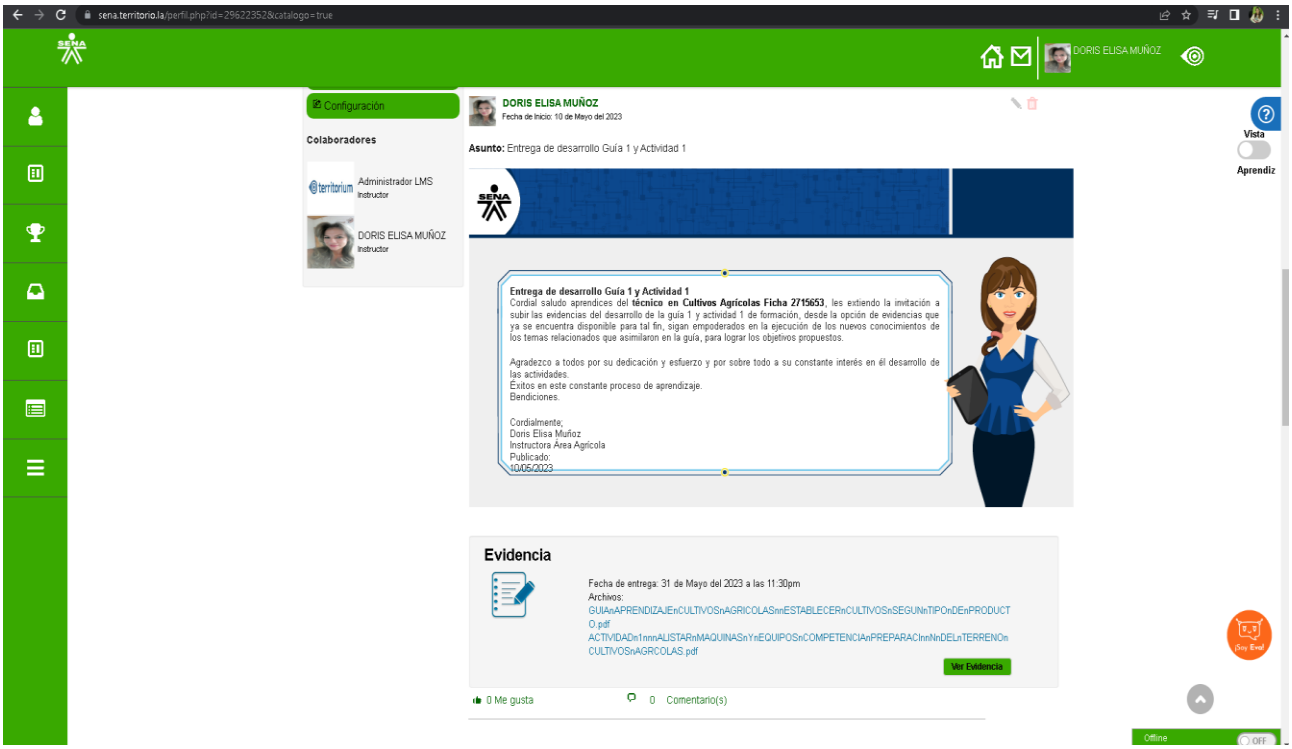


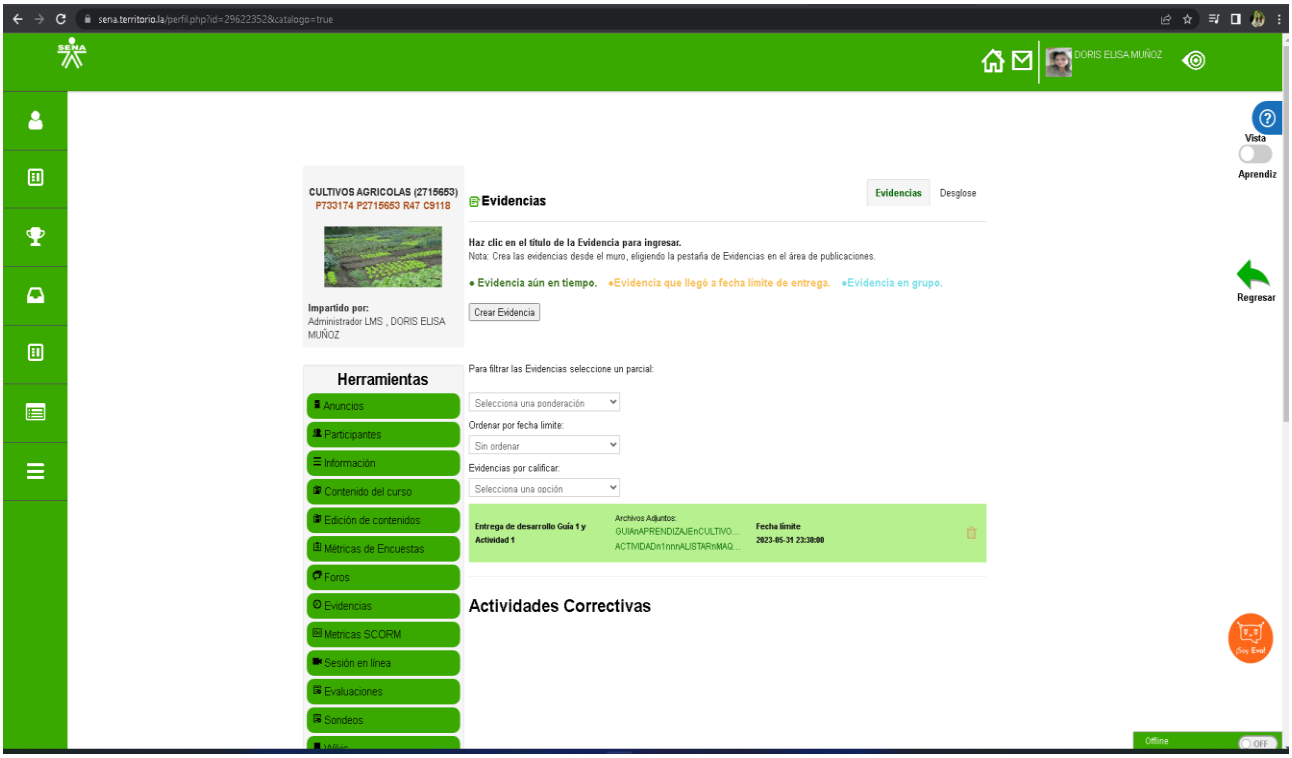
Evidencias de Formación Plataforma Territorium Ficha 2729929 Supervisión Actividades Bananeras



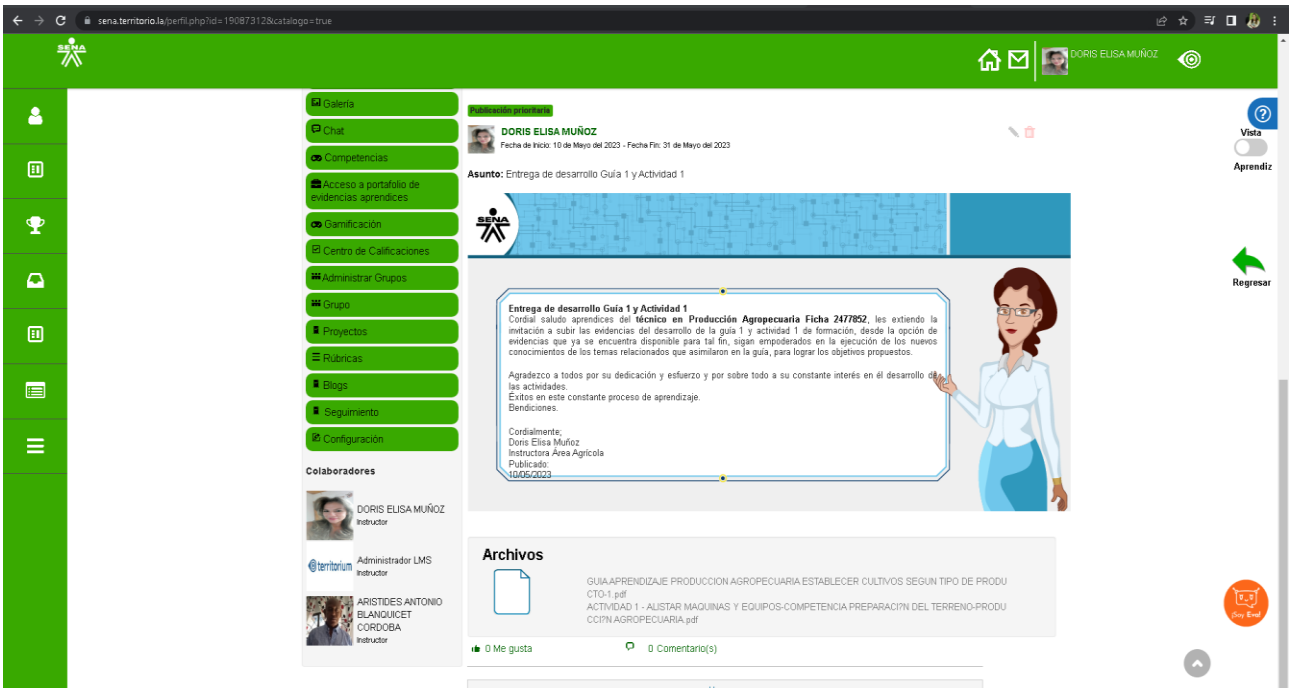


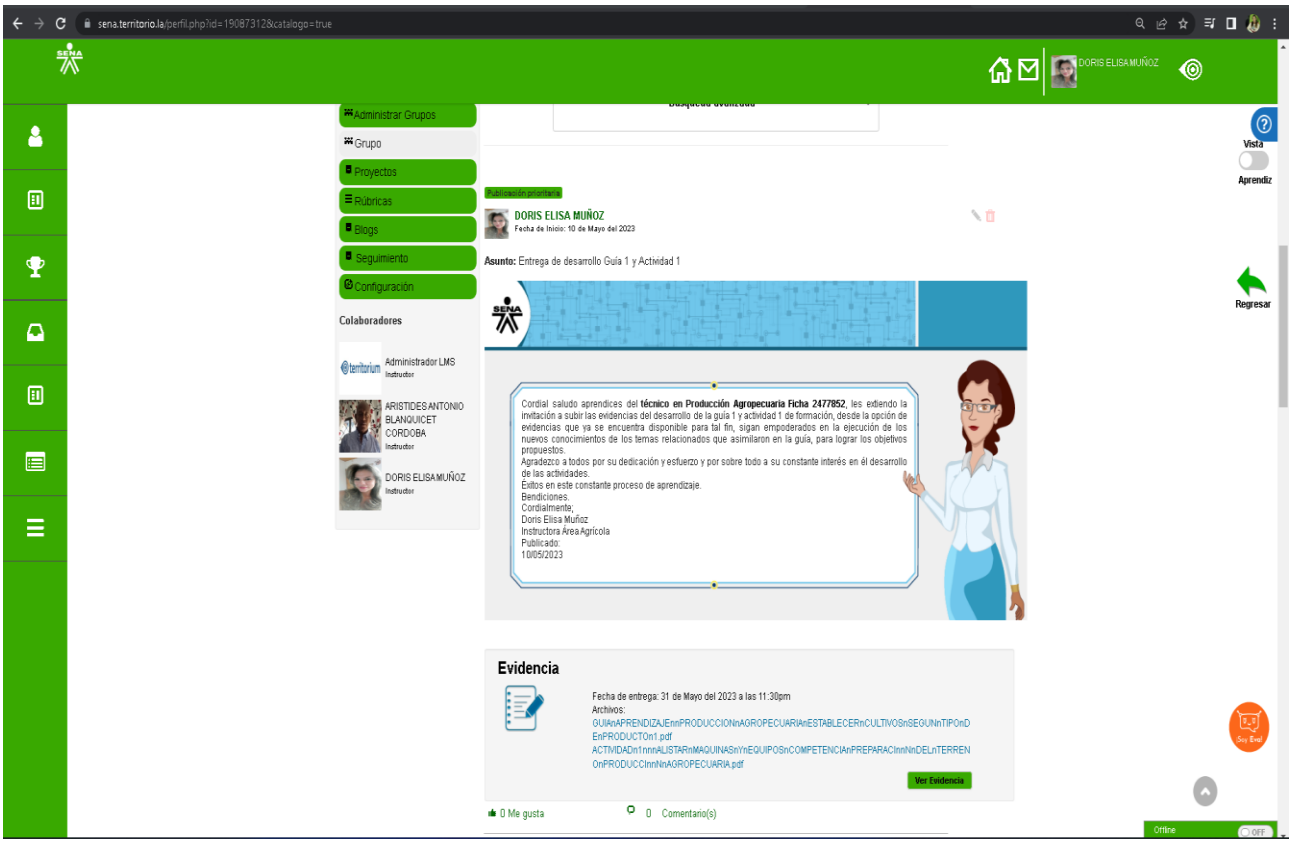
Evidencias de Formación Plataforma Territorium Ficha 2715653 Cultivos Agrícolas

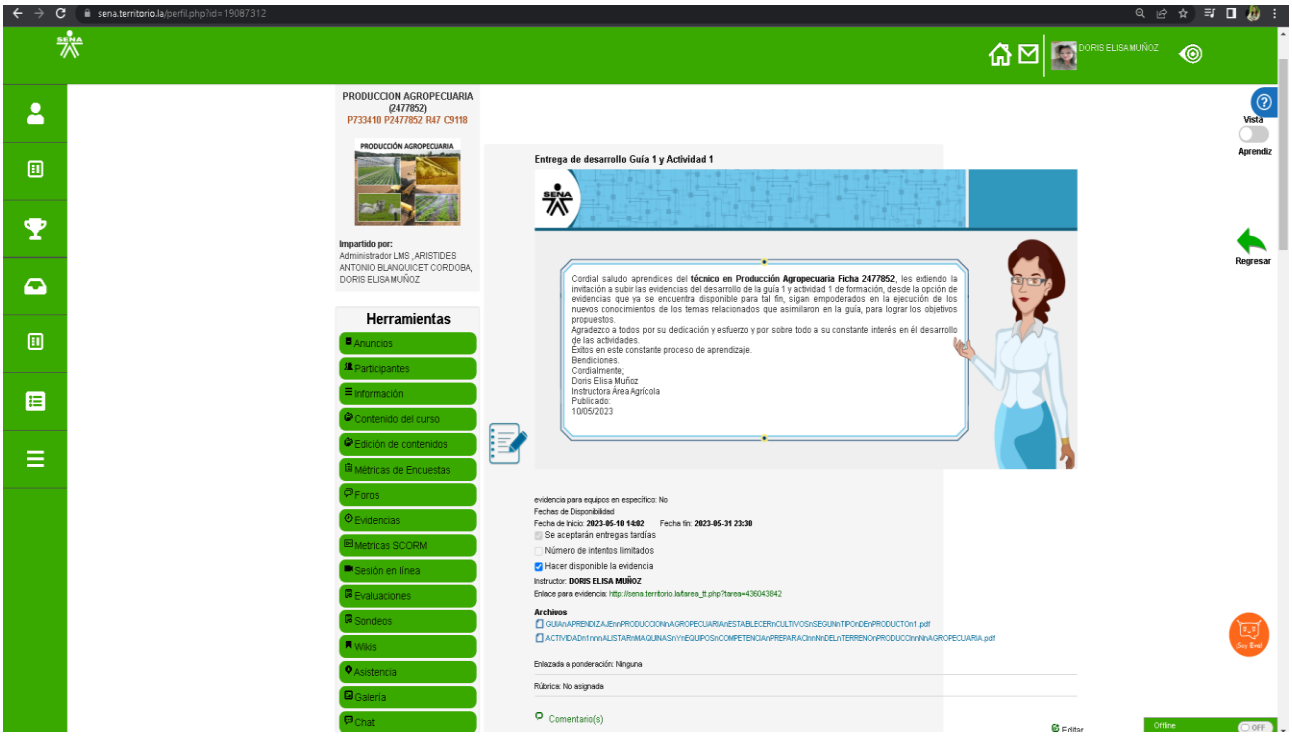




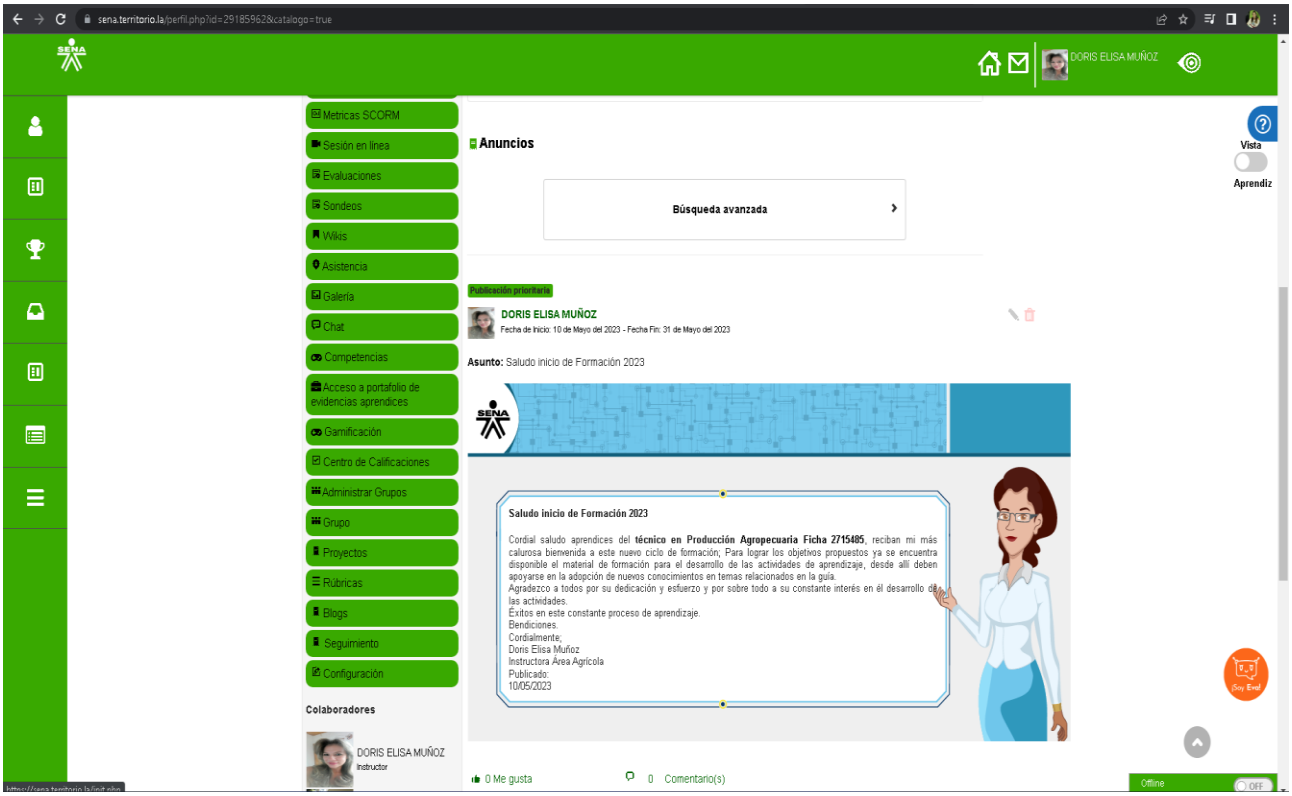
Evidencias de Formación Plataforma Territorium Ficha 2477852 Produción Agropecuaria

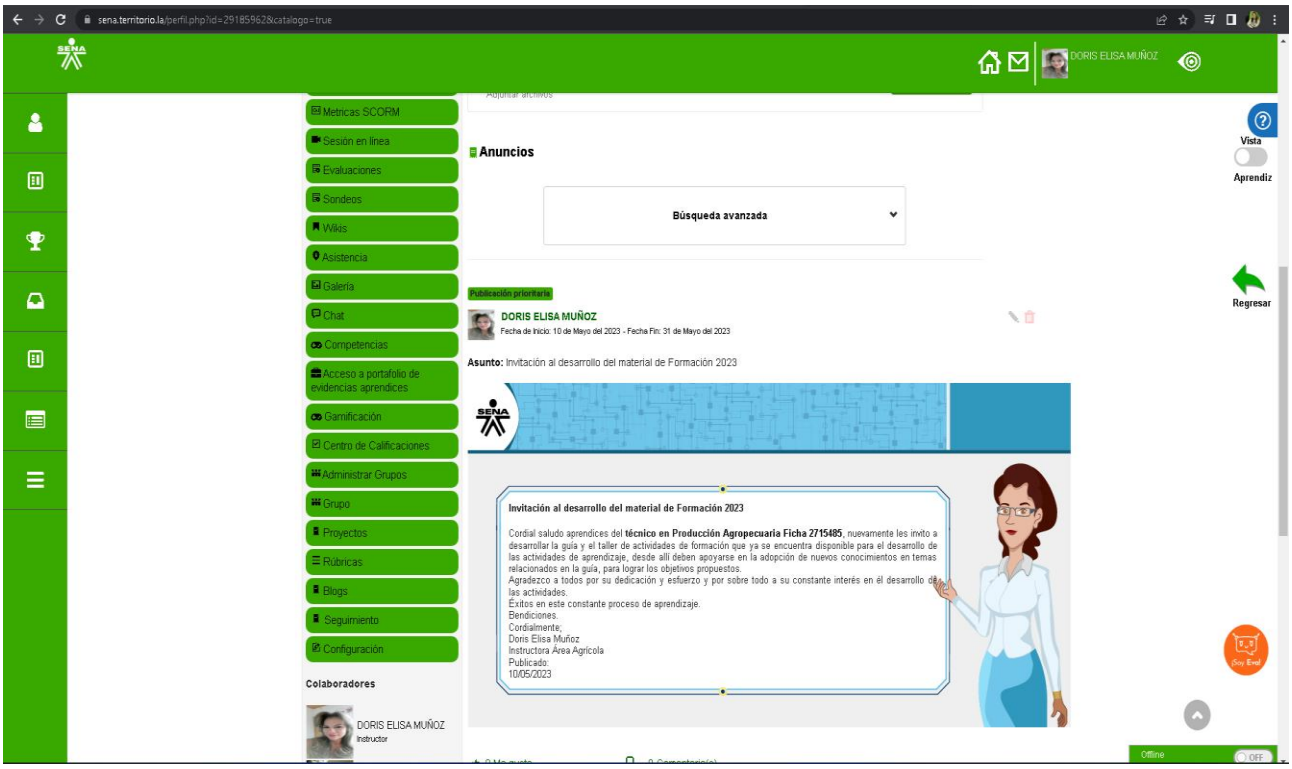


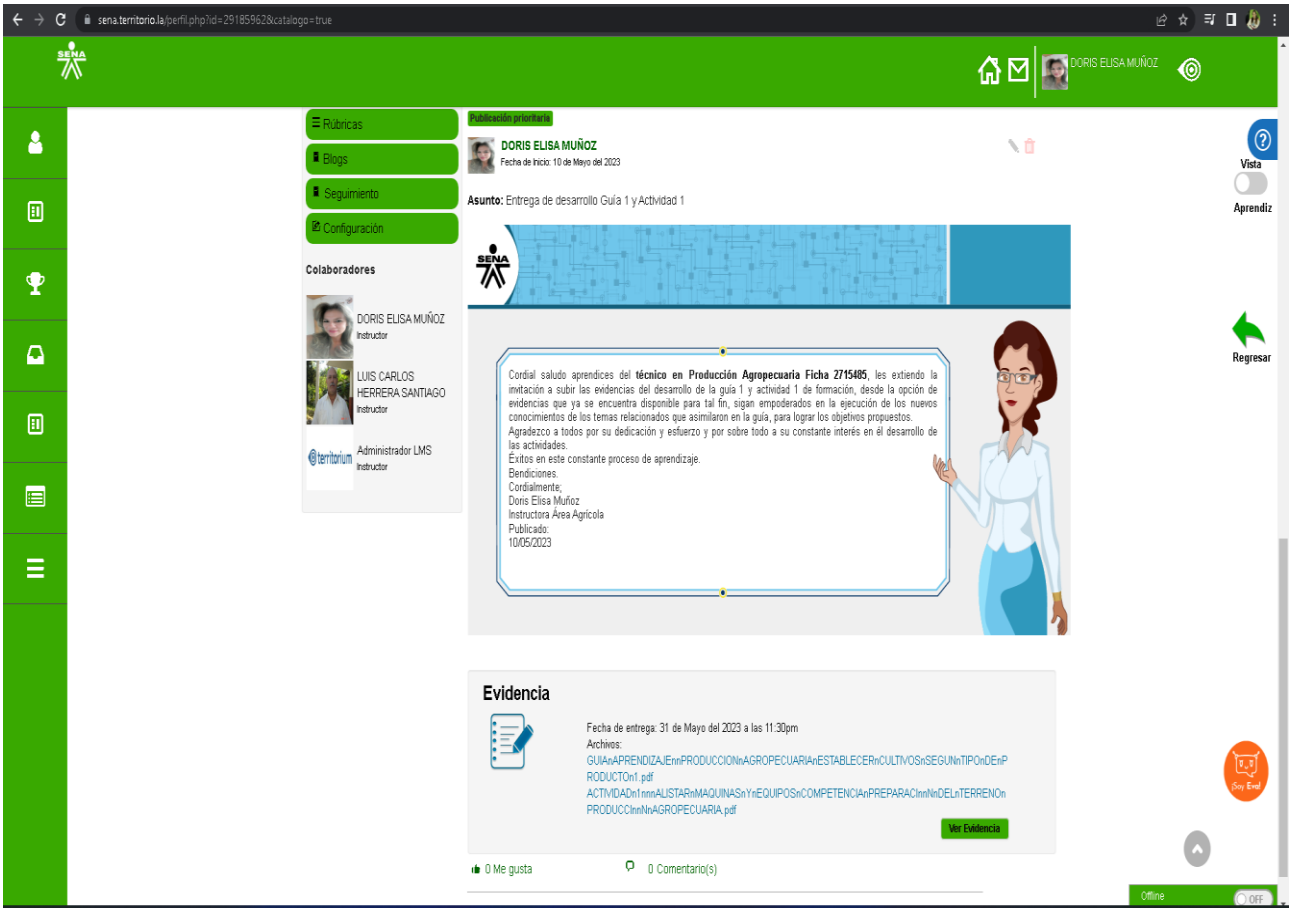


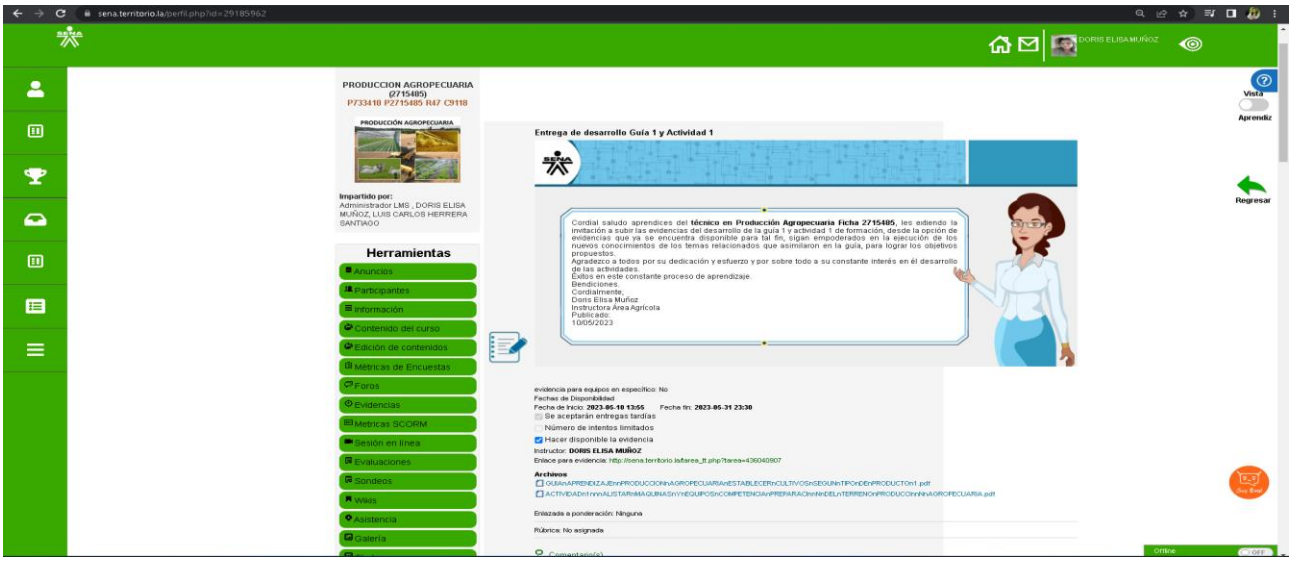


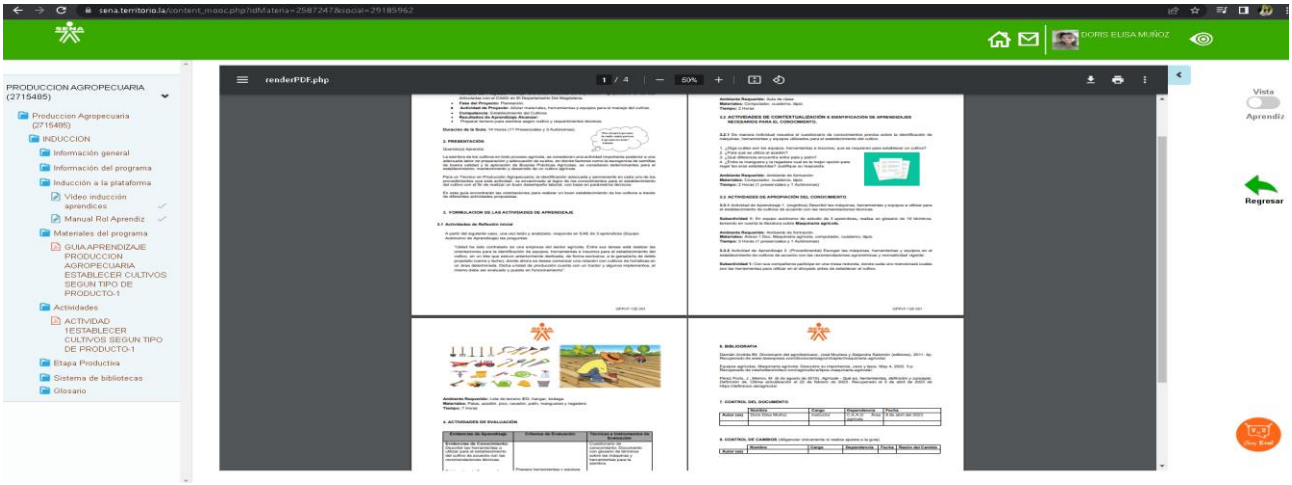
Evidencias de Formación Plataforma Territorium Ficha 2715485 Produción Agropecuaria

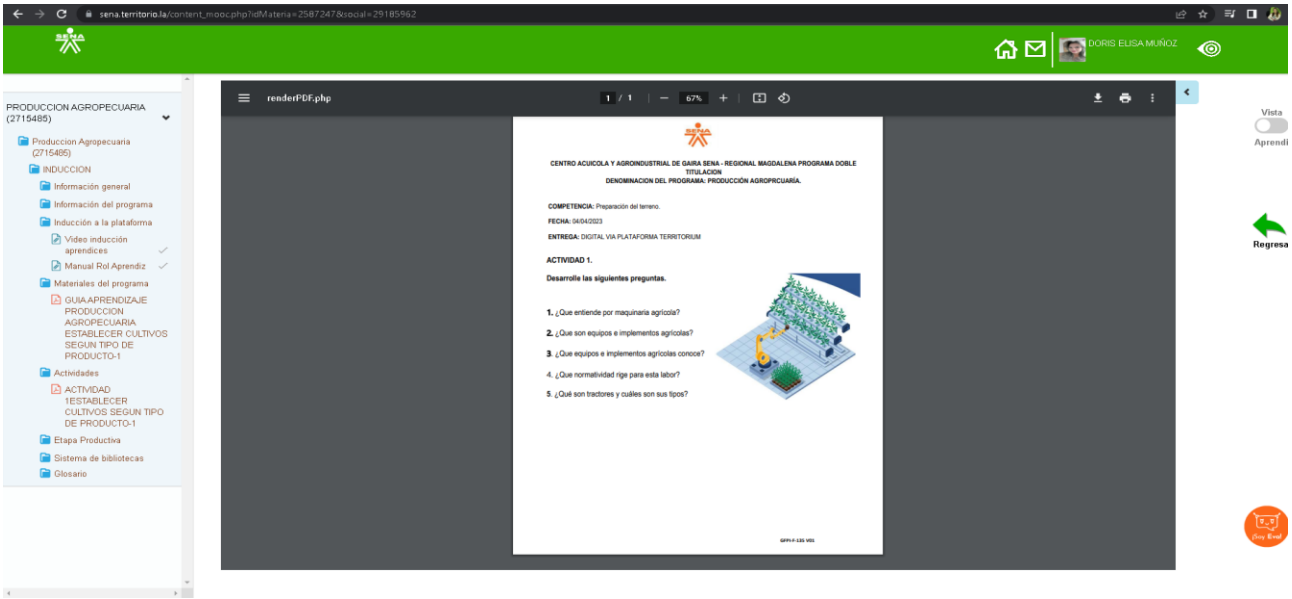



sena.territorio.la/perfil.php?id=29185962&catalogo=true
DORIS ELISA MUÑOZ
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
DORIS ELISA MUÑOZ
Instructor
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
DORIS ELISA MUÑOZ
Fecha de Inicio: 10 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Mayo del 2023
Asunto: Invitación al desarrollo del material de Formación 2023
Invitación al desarrollo del material de Formación 2023
Cordial saludo aprendices del técnico en Producción Agropecuaria Ficha 2715485, nuevamente les invito a desarrollar la guía y el taller de actividades de formación que ya se encuentra disponible para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, desde allí deben apoyarse en la adopción de nuevos conocimientos en temas relacionados en la guía, para lograr los objetivos propuestos.
Agradezco a todos por su dedicación y esfuerzo y por sobre todo a su constante interés en él desarrollo de las actividades.
Éxitos en este constante proceso de aprendizaje.
Bendiciones.
Cordialmente;
Doris Elisa Muñoz
Instructora Área Agrícola
Publicado:
10/05/2023
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=29185962&catalogo=true
DORIS ELISA MUÑOZ
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
DORIS ELISA MUÑOZ
Instructor
LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO
Instructor
territorium
Administrador LMS
Instructor
Publicación prioritaria
DORIS ELISA MUÑOZ
Fecha de Inicio: 10 de Mayo del 2023
Asunto: Entrega de desarrollo Guía 1 y Actividad 1
Cordial saludo aprendices del técnico en Producción Agropecuaria Ficha 2715485, les extiendo la invitación a subir las evidencias del desarrollo de la guía 1 y actividad 1 de formación, desde la opción de evidencias que ya se encuentra disponible para tal fin, sigan empoderados en la ejecución de los nuevos conocimientos de los temas relacionados que asimilaron en la guía, para lograr los objetivos propuestos.
Agradezco a todos por su dedicación y esfuerzo y por sobre todo a su constante interés en él desarrollo de las actividades.
Éxitos en este constante proceso de aprendizaje.
Bendiciones.
Cordialmente;
Doris Elisa Muñoz
Instructora Área Agrícola
Publicado:
10/05/2023
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Mayo del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
GUIAnAPRENDIZAJEnnPRODUCCIONnAGROPECUARIAnESTABLECERnCULTIVOSnSEGUNnTIPOnDEnPRODUCTOn1.pdf
ACTIVIDADn1nnnALISTARnMAQUINASnYnEQUIPOSnCOMPETENCIAnPREPARACInnNnDELnTERRENOnPRODUCCInnNnAGROPECUARIA.pdf
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


PRODUCCION AGROPECUARIA (2715485)
Entrega de desarrollo Guía 1 y Actividad 1
Herramientas


renderPDF.php


renderPDF.php
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA SENA - REGIONAL MAGDALENA PROGRAMA DOBLE TITULACION
DENOMINACION DEL PROGRAMA: PRODUCCIÓN AGROPRCUARÍA.
COMPETENCIA: Preparación del terreno.
FECHA: 04/04/2023
ENTREGA: DIGITAL VIA PLATAFORMA TERRITORIUM
ACTIVIDAD 1.
Desarrolle las siguientes preguntas.
1. ¿Que entiende por maquinaria agrícola?
2. ¿Que son equipos e implementos agrícolas?
3. ¿Que equipos e implementos agrícolas conoce?
4. ¿Que normatividad rige para esta labor?
5. ¿Qué son tractores y cuáles son sus tipos?

CORREOS SOLICITUD MATERIALES DE FORMACIÓN AREA AGRÍCOLA

SOLICITUD DE MATERIALES DE FORMACIÓN AREA AGRÍCOLA DOBLE TITULACIÓN 2023

Recibidos ×

Doris Elisa Muñoz <dorismunoz@misena.edu.co>
para Alfredo, repadhecoe, mfcantillo, bcc: mí, bcc: doris

Cordial saludo;
Envio solicitud lista de materiales de formación del programa de Doble Titulación del Área Agrícola para lograr afianzar el proceso formativo con los programas de formación articulados con el Sena del CAAG.
Quedo atenta a dudas o comentarios
Bendiciones, cordialmente;

Doris Elisa Muñoz
MSc. Gerencia de Proyectos de I & D
Ing. Agrónoma Esp. Ciencias Ambientales
Instructora Área Agrícola
KM 5 Vía Gaira, C.A.A.G.
SENA Regional Magdalena.
Cel: 3116550761.

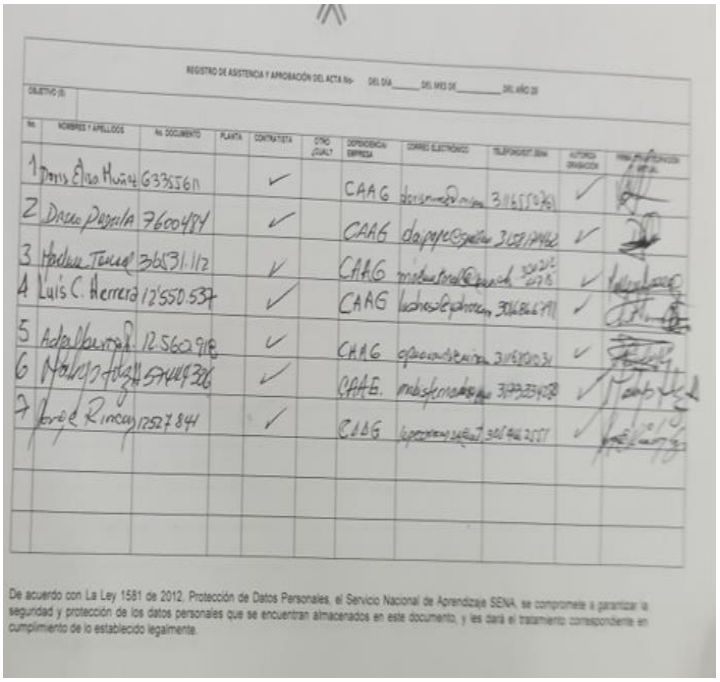
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



FORMATO MATER...

REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR AREA AGRÍCOLA VIERNES 12 DE MAYO 2023





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 20

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	Doris Elisa Muñoz	63353611		✓		CAAG			✓	
2	Diana Pinzón	7600484		✓		CAAG			✓	
3	Hadlun Tenor	36631112		✓		CAAG			✓	
4	Luis C. Herrera	12'550.537		✓		CAAG			✓	
5	Adalberto	12.560.918		✓		CAAG			✓	
6	Mario	57449336		✓		CAAE.			✓	
7	Jorge Rincon	12557841		✓		CAAG			✓	

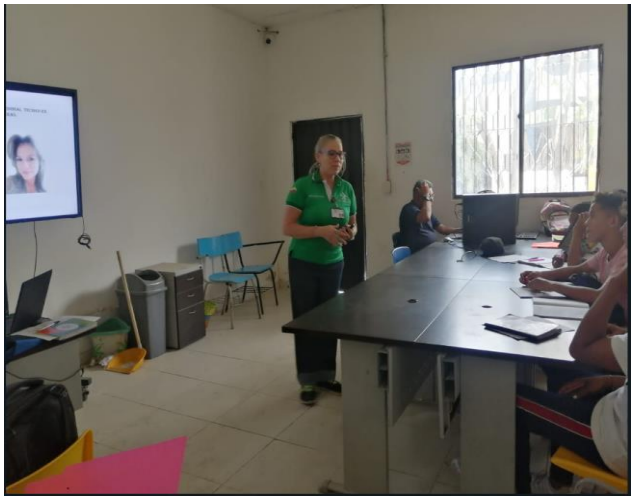
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE FORMACIÓN IED ARMANDO ESTRADA FLOREZ













EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE FORMACIÓN IED SANTA ROSALIA





































EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE FORMACIÓN IER CARLOS GARCIA MAYORCA

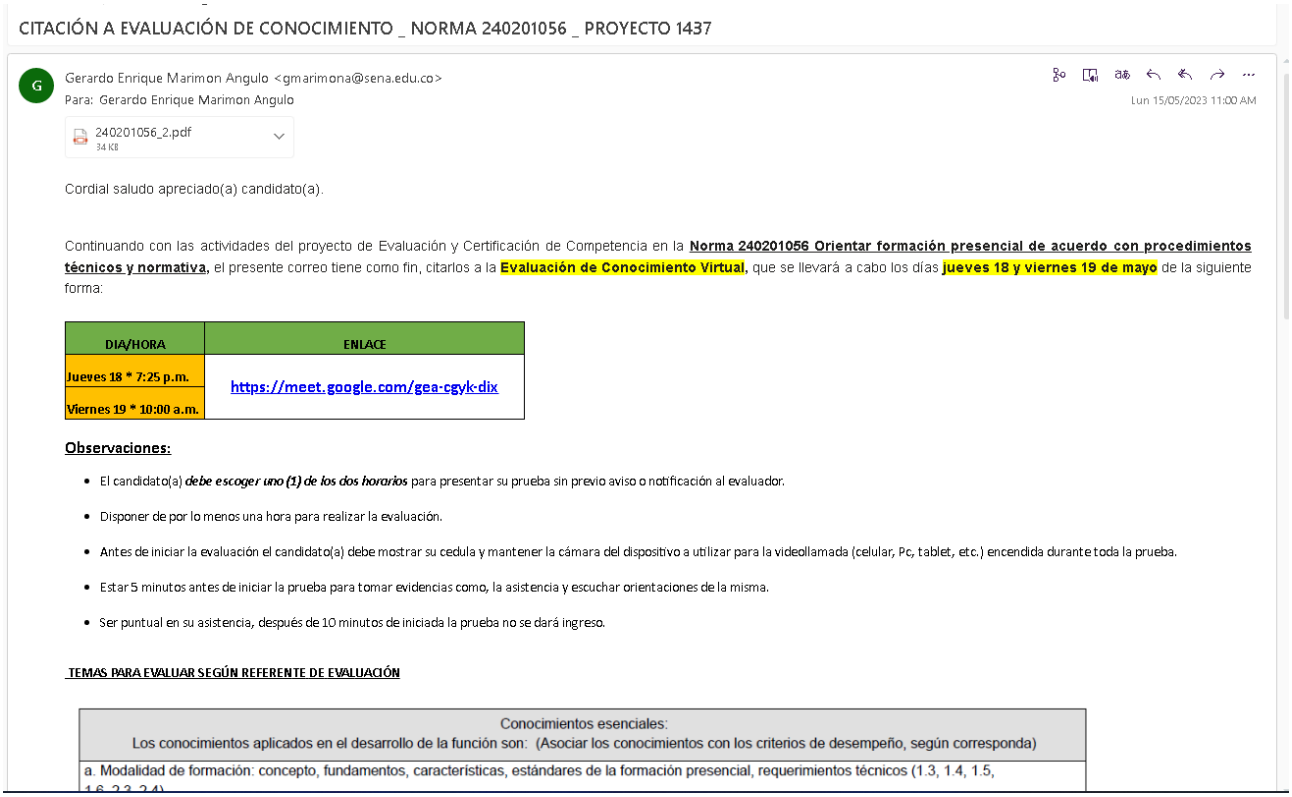








CORREO DE CITACIÓN A PRUEBA DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO VIRTUAL NORMA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.



CITACIÓN A EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO _ NORMA 240201056 _ PROYECTO 1437

Gerardo Enrique Marimon Angulo <gmarimona@sena.edu.co>
Para: Gerardo Enrique Marimon Angulo
Lun 15/05/2023 11:00 AM

240201056_2.pdf
34 KB

Cordial saludo apreciado(a) candidato(a).

Continuando con las actividades del proyecto de Evaluación y Certificación de Competencia en la **Norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**, el presente correo tiene como fin, citarlos a la **Evaluación de Conocimiento Virtual**, que se llevará a cabo los días **jueves 18 y viernes 19 de mayo** de la siguiente forma:

DIA/HORA	ENLACE
Jueves 18 * 7:25 p.m.	https://meet.google.com/gea-cgyk-dix
Viernes 19 * 10:00 a.m.	

Observaciones:

- El candidato(a) ***debe escoger uno (1) de los dos horarios*** para presentar su prueba sin previo aviso o notificación al evaluador.
- Disponer de por lo menos una hora para realizar la evaluación.
- Antes de iniciar la evaluación el candidato(a) debe mostrar su cedula y mantener la cámara del dispositivo a utilizar para la videollamada (celular, Pc, tablet, etc.) encendida durante toda la prueba.
- Estar 5 minutos antes de iniciar la prueba para tomar evidencias como, la asistencia y escuchar orientaciones de la misma.
- Ser puntual en su asistencia, después de 10 minutos de iniciada la prueba no se dará ingreso.

TEMAS PARA EVALUAR SEGÚN REFERENTE DE EVALUACIÓN

Conocimientos esenciales: Los conocimientos aplicados en el desarrollo de la función son: (Asociar los conocimientos con los criterios de desempeño, según corresponda)
a. Modalidad de formación: concepto, fundamentos, características, estándares de la formación presencial, requerimientos técnicos (1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.3, 2.4)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORIS ELISA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477864 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477866 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477852 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477863 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DORIS ELISA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA