



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: **202341370400024794**

Fecha: **2023-05-05**

TRD: **4137.040.14.4.1370.002479**

Rad. Padre: **202341240100005284**



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL**

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 202341240100005284 de fecha 05 de mayo de 2023, suscrito por el Director del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, solicitó certificación de insuficiencia de personal de planta, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0101 de 07 marzo de 2023. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

La presente certificación rige a partir del primero (01) de mayo.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4124-016	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Revisar y ajustar las decisiones de archivo y terminación de procesos disciplinarios, nulidades y resolución de recursos; Así como apoyar en la sustanciación de procesos jurídicos que requiera el organismo.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4124-017	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Organizar, monitorear y hacer seguimiento en la ejecución operativa del proceso disciplinario, y acompañamiento en actividades administrativas y de planeación, así como realizar sustanciación de procesos contractuales y jurídicos que requiera el organismo.
4124-018	19	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines.	Realizar las actividades necesarias coadyuvando en la iniciación, sustanciación e impulso hasta la terminación con estricta sujeción a la ritualidad procesal de los procesos disciplinarios que le sean asignados contribuyendo a la consecución de las metas fijadas para la Dependencia.
4124-019	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar soporte en el manejo del Sistema de Gestión Financiera territorial – SGFT en lo concerniente a la reserva de recursos y legalización de contratos (CDP, SOLPED, Petición y actualización de Oferta, RPC).
4124-020	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar soporte para el Manejo, actualización, y la alimentación con información a los sistemas electrónicos de Contratación Pública SECOP, SIGEP, Sia Observa.
4124-021	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía.	Formular los proyectos de inversión y participar en la ejecución de actividades y reporte de cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4124-022	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Realizar la implementación de las acciones para la sensibilización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y la Norma Técnica de Calidad ISO9001:2015 en el Departamento, hacer seguimiento al cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo y proyectos de inversión.
4124-023	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública. Economía	Articular el manejo del archivo activo e inactivo como de los bienes devolutivos y almacén.
4124-024	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública. Economía.	Brindar soporte de actividades para que la generación de la producción de gestión documental cumpla con las políticas de calidad exigidos, así como apoyar al organismo ante la ETA.
4124-025	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los núcleos básicos del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo Técnico al organismo ante el CTO, mantener actualizados los programas en los equipos del organismo según lineamientos del DATIC.
4124-026	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los núcleos básicos del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo Técnico en operación la red informática para el uso de redes y terminales, así como realizar el mantenimiento al hardware y software.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4124-027	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los núcleos básicos del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo Técnico en la alimentación de información del softcontrol y apoyar en el área de informática.
4124-028	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los núcleos básicos del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo Técnico en el mantenimiento de los equipos de cómputo, así como la grabación de las audiencias públicas.
4124-029	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los núcleos básicos del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía	Brindar apoyo técnico en el proceso de gestión contractual, así como en los aplicativos SECOP, SIGEP, SIA Observa.
4124-030	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los núcleos básicos del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía	Brindar apoyo en la organización de los bienes devolutivos del Organismo.
4124-031	3	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los núcleos básicos del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía	Brindar apoyo en todas las actividades requeridas en la recepción de expedientes para el desarrollo del proceso disciplinario, así como el análisis estadístico de los mismos, diagnóstico de informe de actuaciones.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co

SC-CER652615



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4124-032	3	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los núcleos básicos del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar apoyo a los operadores disciplinarios en todas las etapas del proceso que conlleva la acción disciplinaria.
4124-033	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los núcleos básicos del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía	Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento a las metas e indicadores del organismo en el Plan de Desarrollo, Plan de Acción y Plan Indicativo, así como prestar apoyo en la sensibilización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG y la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015.
4124-034	6	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en las tareas de oficina, actualización de bases de datos y propias de la gestión documental del organismo, para el cumplimiento de las acciones misionales.
4124-035	3	Asistencial	Título en Bachiller Licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito.	Brindar apoyo en el servicio de mensajería interna y externa, así como conducir el vehículo asignado por la dependencia.
4124-036	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en las tareas requeridas en el mantenimiento de los espacios, oficinas y sedes, para el cumplimiento de las acciones misionales del organismo.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4124-037	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Sensibilizar en Ley disciplinaria a los servidores públicos y ciudadanos del distrito de Santiago de Cali, desarrollando actividades de planeación en el diseño y actualización del material de apoyo (presentación, videos, formatos de presaber y evaluación) del proceso de orientación a los ciudadanos y servidores públicos en la acción disciplinaria, así como elaborar informe de evaluación y seguimiento para evidenciar el avance en relación al cumplimiento de las metas del proyecto.
4124-038	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los núcleos básicos del conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines	Brindar apoyo en la elaborar oficios y comunicaciones de convocatoria y actas de las jornadas de sensibilización en Ley disciplinaria a servidores públicos y ciudadanos, así como digitalizar y tabular la información producto de la aplicación del presaber y evaluación de las jornadas de sensibilización a servidores y ciudadanos.
4124-039	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines.	Realizar el documento previo y diseño metodológico acerca de la conducta disciplinable del Servidor Público.
4124-040	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines.	Brindar apoyo en la redacción de textos para la elaboración del documento acerca de la conducta disciplinable del servidor público, así como realizar divulgación de los resultados de las investigaciones a la comunidad en general (servidores públicos-ciudadanos del Distrito de Santiago de Cali) a través de la instancia y redes sociales.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4124-041	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los núcleos básicos del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo en el soporte técnico en la organización de la información acerca de la conducta disciplinable del Servidor Público.
4124-042	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en las tareas de logística requeridas para el cumplimiento de las actividades del proyecto de investigaciones.
4124-043	6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar soporte jurídico en la sustanciación y desarrollo de los procesos disciplinarios, así como en la proyección de las decisiones o actuaciones de fondo de los expedientes asignados.
4124-044	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines	Brindar soporte para la actualización de aplicaciones y software, así como asegurar los procesos de conectividad a nivel local con los usuarios del sistema para los procesos del Software Softcontrol, de modo que se permita la operación del sistema.
4124-045	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los núcleos básicos del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo en el mantenimiento y soporte del software Softcontrol, según las necesidades del organismo, así como prestar apoyo en la revisión de las pruebas de los ajustes que se realicen a los módulos que conforman el Softcontrol.
4124-046	3	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los núcleos	Brindar apoyo a los operadores disciplinarios en todas las etapas del proceso que conlleva la acción disciplinaria, apoyar en



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
			básicos del conocimiento en: Derecho y afines	la elaboración de las citaciones, comunicaciones y notificaciones que correspondan dentro de las distintas actuaciones de los procesos disciplinarios en curso.
4124-047	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en la elaboración de citaciones, comunicaciones y notificaciones que le correspondan de acuerdo a las distintas actuaciones que se adelanten con ocasión de todos los procesos disciplinarios que se encuentren en curso en el organismo.

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	38
Técnico	19
Asistencial	12
Total General	69

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0003 de enero 04 del 2023, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Gobierno del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, pre contractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en los artículos 48 numeral 29 de la Ley No.734 y artículo 54 Ley 1952 de 2019 de 2002, el jefe del organismo será responsable de la contratación.

El Decreto No. 4112.010.20.0133 del 28 de marzo del 2023, por medio del cual se modifica el artículo cuarto del Decreto No. 4112.010.20.0003 de enero del 2023, establece que el plazo de ejecución de los contratos, será por el término estrictamente indispensable.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de la vigencia fiscal 2023.


CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA

Proyectó y elaboró: Ana Patricia Zuluaga R. – Contratista 

Revisó: Claudia Kytra Abadía Herrera – Profesional Universitario 



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co