Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2109 2023	**C.D.P. No.:**	118	**Proceso que pertenece:**	ENFERMERIA
				Servicio al que pertenece:	URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	VICTORIA

Nombre del Contratista: BLANCA PATRICIA JIMENEZ YARA **C.C.** 51.715.701 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2023-01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-20 **Valor Mensual:** $ 1.855.080 **Valor a cobrar:** $ 1.855.080

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 293.105	$ 358.900	8622764691	20230104
2	FEBRERO	$ 1.248.060	$ 358.900	8622920699	20230203
3	MARZO	$ 1.701.900	$ 358.900	8699256707	20230307
4	ABRIL	$ 1.855.080	$ 358.900	8623895614	20230307
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6.240.300	$ 6.240.300	$ 5.098.145	$ 1.142.155

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-04-01 **Hasta:** 2023-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACION DE AGENDA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES QUE NSE GENERAN DIRECTA E INDIRECTAMENTE DEL OBJETO CONTRACTUAL EN LAS UNIDADES DE PRESTACION DE SERVICIOS ASIGNADAS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DEL 2023	PROGRAMACION DE TURNOS.
2	2. CONTROLAR LOS SIGNOS VITALES DE CADA UNO DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CON LA PERIORIDAD REQUERIDA SEGÚN ORDEN MEDICA, ORDEN DE ENFERMERIA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL, INFORMADO AL MEDICO Y ENFERMERA LAS ALTERACIONES ENCONTRADAS Y REGISTRANDOLAS EN LA HISTORIA CLINICA DIGITAL.	CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA DEL MES DE ABRIL DEL 2023,	HISTORIAS CLINICAS APLICAT DINAMICA.
3	3. ORIENTAR Y PREPARAR A LOS PACIENTES PARA EXAMENES DIAGNOSTICOS DEACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE MANEJO Y TECNOLOGIA REQUERIDA, SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS PARA CADA PROCEDIMIENTO.	CUMPLIR CON LAS LEYES, DECRETOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES, CIRCULAR DE CUALQUIER ORGANO EXTERNO O REGLAMENTO INTERNO, CODIGO O DIRECTRIZ INTERNA DE LA E.S.E. QUE TENGA RELACION CON LA EJECUCION DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DEL MES DE ABRIL DEL 2023,	HISTORIAS CLINICAS APLICAT DINAMICA.
4	4. REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO DE ENFERMERIA PREVIAMENTE ACCIONES INSEGURAS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALU,	ACATAR LAS INSTRUCCIONES QUE DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO IMPARTA LA SUBRED A TRAVES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL MES DE ABRIL 2023,	HISTORIAS CLINICAS APLICAT DINAMICA.
5	5. NOTIFICAR INMEDIATAMENTE LAS ACCIONES INSEGURAS OCURRIDAS A SUS PACIENTES AL MEDICO DE TURNO, JEFE INMEDIATO Y EN EL SISTEMA DE REPORTES.	NO ACCEDER A PETICIONES O AMENAZAS DE QUIENES ACTUEN POR FUERA DE LA LEY CON EL FIN DE HACER U OMOTIR ALGUN HECHO, EN EL MES DE ABRIL DEL 2023,	APLICATIVO ALMERA
6	6. INFORMAR A LA ENFERMERA JEFE DEL SERVICIO Y AL MEDICO TRATANTE SOBRE LOS CAMBIOS DEL ESTADO CLINICO DE LOS PACIENTES EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA.	TENER EN CUENTA LAS OBSERVACIONES T LINEAMIENTOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL MES DE ABRIL DEL 2023,	HISTORIAS CLINICAS APLICAT DINAMICA.
7	7. REVISAR LA HISTORIA CLINICA DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CONOCIENDO SU EVOLUCION DIARIA, TRATAMIENTO, PARA REALIZAR EL PLAN DE CUIDADO DE ENFERMERIA INTEGRAL DEL PAC IENTE.	GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS (IDONEIDAD HUMANA, MORAL Y TECNICA) DEL MES DE ABRIL DEL 2023,	HISTORIAS CLINICAS APLICAT DINAMICA.

Secretaria de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

8	8. MANTENER LIMPIO Y ORDENADO LA UNIDAD DE LOS PACIENTES ASIGNADOS DURANTE EL TURNO.	CUMPLIR CON LAS GUIAS, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR LA SUBREDY DEMAS CARACTERISTICASDEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIAS DE CALIDAD DE ATENCION EN SALUD EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGIRIDAD SOCIAL EN EL MES DE ABRIL DEL 2023,	FORMATOS DE LIMPIEZA DESINFECCION
9	9. REALIZAR REGISTROS CLÍNICOS EN FORMA OPORTUNA, DILIGENCIANDO TODAS LAS VARIABLES CORRECTAMENTE Y DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN 1995 DE 1999 Y MANTENER ORGANIZADAS LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO AL MANUAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA ENTIDAD.	REALIZAR LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS RELACIONADAS CON LAS POLITICAS DE LA SUBRED RESPECTO AL PROCESO DE ACREDITACION, HABILITACION Y CERTIFICACION EN SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD PARA EL MES DE ABRIL DEL 2023,	HISTORIAS CLINICAS APLICATIVO DINAMICA.
10	10. CUMPLIR LAS NORMAS INSTITUCIONALES DE BIOSEGURIDAD, VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, GESTION AMBIENTAL, SALUD OCUPACIONAL Y DEMAS POLITICAS INSTITUCIONALES.	ENTREGAR AL SUPERVISOR, UNA VES FINALICE EL CONTRATO LOS ARCHIVOS FISICOS Y MAGNETICOS QUE SE HUBIEREN GENERADO DURANTE SU EJECUCION EN EL MES DE ABRIL DEL 2023,	
11	11. RESPONDER POR LOS INVENTARIOS, CONSERVACIÓN Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS,ELEMENTOS E INSUMOS, AL IGUAL QUE EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO Y/O ÁREA DONDE SE ENCUENTRE DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES.	EL CONTRATISTA SERA RESPONSABLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES POR LAS ACCIONES U OMOSIONES EN EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLEN EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO CON ELLOS CAUSEN PERJUICIO A LA SUBRED O A TERCEROS EN EL MES DE ABRIL DEL 2023,	LIBRO DE INVENTARIO SERVICIOS.
12	12. CUMPLIR CON LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, GUIAS Y DEMAS NORMAS DEFINIDAD POR LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO CONTRATO.	REALIZAR EL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1955 DE 2079 DEL MES DE ABRIL DEL 2023,	
13	13. ASISTIR A REUNIONES YCAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD.	EJECUTAR OPORTUNAMENTE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES QUE FORMULE LA ENTIDAD EN ESPECIAL EL PLAN OPERATIVO ANUAL Y EL PLAN DE GESTION DE LA GERENCIA EN EL MES DE ABRIL DEL 2023,.	LISTADO DE ASISTENCIA.
14	14. REALIZAR LA DESINFECCIÓN DE MANERA OPORTUNA DE LA UNIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.	REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS TENDIENTES AL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL NEGOCIO JURIDICO E INFORMAR DE MANERA OPORTUNA LAS DIFICULTADES QUE SE PRESENTEN EN LA EJECUCION DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS PARA EL MES DE ABRIL DEL 2023,	FORMATOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION
15	15. REALIZAR LA TOMA OPORTUNA DE LAS MUESTRAS DE LABORATORIO QUE REQUIERAN LOS PACIENTES CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRATAMIENTO.	CUMPLIR LAS NORMAS, REGLAMENTOS E INSTRUCCIONES DADAS POR LA VIA NORMATIVA DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST Y PROPONER POR EL CUIDADO PERSONAL DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, DEACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 723 DE 2013, DEL MES DE ABRIL DEL 2023,	HISTORIAS CLINICAS APLICATIVO DINAMICA.
16	16. ASISTIR EN LA ALIMENTACIÓN A LOS PACIENTES ASIGNADOS CONSERVANDO LAS PRECAUCIONES ESTABLECIDAS SEGÚN EL CASO.	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROMOCION ORGANIZADAS POR LA SUBRED Y CIMITES CUANDO SEA REQUERIDO.	HISTORIAS CLINICAS APLICATIVO DINAMICA.
17	17. REALIZAR EL CONTROL DE LÍQUIDOS ADMINISTRADOS Y ELIMINADOS REGISTRANDO EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA LOS RESULTADOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APOYAR CON LA SUPERVICION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS QUE CELEBRA CON LA SUBRED, CUANDO A ELLO HUBIERE LUGAR DEL MES DE ABRIL DEL 2023,	HISTORIAS CLINICAS APLICATIVO DINAMICA.
18	18. PORTAR EL UNIFORME DETENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS HIGIENE Y BIOSEGURIDAD DE LA SUBRED.	COADYUVAR CON LA SUPERVICION DE CONTRATOS QUE CELEBRE LA SUBRED, CUANDO A ELLO HUBIERE LUGAR DEL MES DE ABRIL DEL 2023,.	CONCEPTO COORDINADORA.
19	19. OFRECER TRATO CON CALIDEZ Y CALIDAD AL PACIENTE Y LA FAMILIA, DANDO UNA ATENCIÓN HUMANIZADA CONSERVANDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA.	EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ORGANOS EXTERNOS, SUPERVICION DEL CONTRATO Y O DIRECTRICES INTERNAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2023,	REPORTE DE PQR.
20	20. IMPARTIR EDUCACIÓN AL PACIENTE Y A LA FAMILIA SOBRE LOS CUIDADOS ESPECÍFICOS A TENER EN CASA DE ACUERDO A LA SITUACIÓN CLÍNICA DEL PACIENTE.	PREPARAR Y PRESENTAR CONFORME A SU COMPETENCIA LOS INFORMES, SOLICITUDES, PETICIONES Y O RESPUESTAS, REQUERIDAS POR LAS ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS; DENTRO DE LOS TERMINOS DE LEY, GARANTIZANDO LA VERACIDAD, OPORTUNUDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS MISMOS EN EL MES DE ABRIL DEL 2023,	REGISTRO FORMATO DE EDUCACION UBICADO EN HISTORIA CLINICA.
21	21. MANTENER LA RESERVA DE LA INFORMACIÓN CLÍNICA Y PERSONAL DE LOS PACIENTES.	ASISTIR Y APROBAR LOS PROCESOS DE ACTUALIZACION PRESENCIALES Y VIRTUALES, INDUCCION Y O REINDUCCION, PROGRAMADOS POR EL CONTRATANTE Y POR LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR ESTE, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL MES DE ABRIL DEL 2023,	
22	22. EJERCER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y/O REGLAMENTOS DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A NO OFRECER, NI DAR DADIVAS, SOBORNOS O CUALQUIER FORMA DE HALAGO, RETRIBUCIONES O PREBENDA A DIRECTIVOS, FUNCIONARIOS, REPRESENTANTES, ASESORES, CONTRATISTAS O TERCEROS, DIRECTAMENTE O INDIRECTAMENTE, DEL MES DE ABRIL DEL 2023,.	

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 51.715.701 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta A

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	NESTOR DANIEL SANDOVAL
CARGO:	ENFERMERO NCODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

Recibi
14.04.23
06:52 AM
07:16 AM
07:58

Cuenta de cobro 04-2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959..051-7 DEBE A:

BLANCA PATRICIA JIMENEZ YARA

C.C. 51,715,701 de Bogotá

LA SUMA DE: UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE. (1.855,080)

Por concepto de: 180 horas Honorarios por prestación de servicio en cumplimiento del contrato PS 2109 -2023 correspondiente del 01 de ABRIL al 30 de ABRIL DEL 2023.

OBJETO: Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades (AUXILIAR DE ENFERMERIA) con disponibilidad en cumplimiento de la misión y visión de la SUBRED INTERGADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

BLANCA PATRICIA JIMENEZ YARA

C.C 51,715,701 de Bogotá

Teléfono: 311 8948596

Dirección. TRANVERSAL 14 No. 48-52 SUR

N. cuenta. DAVIVIENDA 008480272684

30- ABRIL -2023

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 51715701	0	BLANCA PATRICIA JIMENEZ YARA	I	0	SEGUROS BOLIVAR - 14-7	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
11-1	TRAV 14 ESTE N 48 52 SUR		3118948596			JANISMCJIMENEZ@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-03	2023-03	8623895614	I	2023-03-07	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	358.900	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8699256707	2023-04-04	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub Tipo Cot.	Total	Exenta de Parafiscales	Actividad Economica
1	CC 51715701	JIMENEZ YARA BLANCA PATRICIA	1.160.000																0			30	30	0	30	COLFONDOS-231001	1.160.000	185.600	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.160.000	145.000	SIN CCF - SINCCF	0	0	1.160.000	28.300	0,02436	0	0	0	0	0	59	0	358.900	N	3142303

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 51715701	0	BLANCA PATRICIA JIMENEZ YARA	I	0	SEGUROS BOLIVAR - 14-7	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
11-1	TRAV 14 ESTE N 48 52 SUR		3118948596			JANISMCJIMENEZ@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-03	2023-03	8623895614	I	2023-03-07	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	358.900	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8699256707		Pagada							

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.160.000	1.160.000	1.160.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	185.600	0	0	0	185.600
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	185.600	0	0	0	185.600
EPS(Administradoras: 1)				1	145.000	0	0	0	145.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	145.000	0	0	0	145.000
ARP(Administradoras: 1)				1	28.300	0	0	0	28.300
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860002503	2	1	28.300	0	0	0	28.300
Gran Total					358.900	0	0	0	358.900

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 2109 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (3).pdf	PS 2109 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (3).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2109 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 2109 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2109 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (2).pdf	PS 2109 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (2).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.zip	NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2109 2023 COMUNICACIÓN SUPEVISOR 1 30-3-23.pdf	PS 2109 2023 COMUNICACIÓN SUPEVISOR 1 30-3-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >