Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202300650

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	PAOLA DE LA ESPRIELLA ACEVEDO		
Identificación:	1.140.815.468		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300405	Fecha de C.D.P.	2023 / 02 / 01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202301232	Fecha del R.P.	2023 / 02 / 24

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 36.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 36.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023 / 02 / 24	2023 / 08 / 23	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza		Amparos	Vigencia

		Actualización de Póliza (En caso que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 36.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 36.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.000.000
Valor por ejecutar		$ 24.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE MARZO **AL** 23 DE ABRIL DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas

Obligación Contractual	Actividades Realizadas	Fecha
1. Coordinar todas las campañas publicitarias que se generen en la Gobernación y sus secretarías, garantizando el	Solicite visto bueno de piezas Programa Nutriendo Vidas	24/03/2023
	Solicite imagen del mes de la niñez	24/03/2023
	Solicite diseño de Menú Parador Turístico de Luruaco	24/03/2023

cumplimiento de tiempos de ejecución, manejo de marca, creación de contenido y producto final. 2. Garantizar la imagen de espacios de publicidad exterior e interior en los que sea estratégica la ubicación de mensajes y/o publicidad institucional. 3. Velar y asesorar a las Secretarías y dependencias sobre la adecuada aplicación y cumplimiento de lo establecido en el Manual de Imagen Corporativa de la entidad. 4. Supervisar el montaje de eventos, creados por la Gobernación y/o sus secretarías, velando por el cumplimiento de los tiempos establecidos, el posicionamiento de la marca y la optimización de recursos. 5. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Programe eventos: Reapertura antigua via Puerto, inicio obra cancha la Candelaria y entrega parque norte Villa Olímpica	24/03/2023
	Solicite impresión firma simbólica Parques Galapa	24/03/2023
	Solicite diseño de afiche "línea de atención mujeres con emergencias obstétricas en el departamento del Atlántico"	24/03/2023
	Solicite diseño de habladores Consejo de Seguridad Turística	24/03/2023
	Solicite impresión de habladores Consejo de Seguridad Turística	24/03/2023
	Solicite branding herramientas VIVA LA BARRA	24/03/2023
	Solicite aprobación de piezas Ruta de las Artes	24/03/2023
	Programe evento: Visita centro de deportes náuticos	24/03/2023
	Solicite diseño de avisos tabloide para Salud Publica	24/03/2023
	Solicite diseño de tarjetas casa Catinchi, para souvenirs periodistas	24/03/2023
	Solicite producción de 12 nuevas banderolas institucionales talla M	27/03/2023
	Solicite impresión de 12 Tarjetas Casa Catinchi - Comitiva Caracol	27/03/2023
	Apoye toma de medidas para branding oficina de Desarrollo Económico	27/03/2023
	Solicite visto bueno de bolsas Semana Santa Transito del Atlántico	27/03/2023
	Solicite el diseño de paletas para Rendición de cuentas de Vivienda	27/03/2023
	Programe branding para eventos: Rendición de cuentas Candelaria y Soledad	27/03/2023
	Solicite la Producción de 5 paletas Vivienda para la Gente - Lo bueno se ve	27/03/2023
	Solicite diseño de encuesta salud pública	27/03/2023
	Solicite visto bueno de imagen para festival del dulce bajo Sazón Atlántico	28/03/2023
	Programe evento: Muestra de zona deportiva de playas del Country	28/03/2023
	Solicite ajuste de banners de Rendición de cuentas Vivienda, por cambio de fecha.	29/03/2023
	Solicite la producción de 3 PASACALLES para procesión Sabanalarga	29/03/2023
	Solicite la impresión de 4 avisos tabloide Salud Publica	29/03/2023

	Solicite producción branding Oficina Desarrollo Económico piso 5	29/03/2023
	Solicite producción de 100 gorras institucionales para recorridos Gobernadora	29/03/2023
	Solicite producción de 6 banderolas institucionales adicionales	29/03/2023
	Solicite producción de branding para oficina Desarrollo Económico	29/03/2023
	Solicite diseño de camiseta y pendón Toderos	29/03/2023
	Solicite impresión de 12 tarjetas nuevas para dulces	29/03/2023
	Programe eventos para jueves 30 marzo: Sesión descentralizada asamblea Gran Vía, comisión electoral Sabanalarga, lanzamiento viva la barra 2023, muestra de zona deportiva en playas del country	30/03/2023
	Solicite diseño de cinta y stickers cumpleaños - Lo bueno se ve.	30/03/2023
	Programe eventos para viernes 31 marzo: Presentación campana semana santa, entrega hospital departamental de Sabanalarga	30/03/2023
	Solicite diseño de 1 pendón semana santa	30/03/2023
	Solicite impresión de 1 pendón semana santa	30/03/2023
	Solicite diseño de tropezón de playas para evento transmisión Caracol	30/03/2023
	Solicite impresión de 1 tropezón de playas para evento transmisión Caracol	31/03/2023
	Solicite diseño de señalética "Deslice" para puerta corrediza oficina Desarrollo Económico	31/03/2023
	Solicite producción de 6 avisos Hale, 6 empuje y 2 deslice, para puertas de oficina Desarrollo Económico	31/03/2023
	Solicite impresión de Pliegos Mapas	31/03/2023
	Programe eventos para sábado 1 abril y domingo 2 abril: Entrevista Caracol en Sabanilla, fotomaratón en Usiacuri, Festival del dulce en Luruaco y festival gastronómico en Sabanalarga	31/03/2023
	Solicite diseño de banner Consultorio Jurídico	31/03/2023
	Solicite producción 2 Señaléticas "Deslice" para oficina Desarrollo Económico	31/03/2023
	Solicite diseño de herramientas para evento lanzamiento Toderos	03/04/2023
	Solicite apoyo con branding para eventos del 6 al 9 abril 2023: Festivales Sazón Atlántico en Castillo de	05/04/2023

	Salgar	
	Solicite diseño de backing y tótems para lanzamiento Toderos	05/04/2023
	Programe branding para eventos martes 11 abril: Visita obra planta de tratamiento alcantarillado y obra embellecimiento Santa Verónica	10/04/2023
	Solicite diseño de señaléticas Ruta de evacuación residuos para Oficina Salud Publica	10/04/2023
	Solicite diseño de elementos de branding para el mes de la niñez: Backing, cenefa para stands, certificados de participación, tótems, marco para fotos, paletas, marco fotos instantáneas, stickers trompos y yoyos, bolsa, gorra y camisetas	10/04/2023
	Solicite diseno de habladores para CODPOS	11/04/2023
	Solicite impresion de habladores para CODPOS	12/04/2023
	Solicite impresión de 250 papel pergamino 185gr	12/04/2023
	Solicite aprobación de campana Barbevias con nuevos ajustes	12/04/2023
	Solicite diseño de habladores Consejo de juventud	12/04/2023
	Programe eventos para 13 abril: Consultorio jurídico inclusivo en plaza de Salgar	12/04/2023
	Solicite diseño de banner para la página web de la Gobernación promoviendo el mes de la Niñez	13/04/2023
	Solicite diseño de credencial para Consejo Departamental de juventud	13/04/2023
	Programe branding para evento viernes 14 abril: Rendición de cuentas Vivienda	13/04/2023
	Solicite la producción de elementos varios: estructura para backing 3*2, 10 patas para Backing 140 de alto, banner para tótems institucionales 60*240, estructura para pendón araña.	13/04/2023
	Solicite impresión de habladores para Consejo Departamental de juventud	13/04/2023
	Solicite impresión de señalética ruta de evacuación residuos peligrosos laboratorio departamental: 1 Punto de acopio residuos peligrosos, 12 Ruta de evacuación residuos flecha hacia la izquierda, 12 Ruta de evacuación residuos flecha hacia la derecha.	14/04/2023
	Solicite impresión de 23 certificados consejo de juventud	14/04/2023
	Programe branding para eventos sábado 15, domingo	14/04/2023

	16 y lunes 17 de abril 2023: Competencia canotaje, día mundial del circo, Maloka viajera	
	Solicite Banner página gobernación Semana de Intensificación de Vacunación	14/04/2023
	Solicite diseño para habladores vitrinas oficina de Desarrollo Económico	17/04/2023
	Solicite diseño de banner para página web sobre: aprender a identificar tus motivaciones, características y competencias emprendedoras	17/04/2023
	Solicite diseño de pendón, camisetas y afiche para la Semana de la Seguridad Social	18/04/2023
	Solicite la producción de 100 camisas polo Gobernación	18/04/2023
	Programe branding para evento: Recorrido directivos banco Santander e inicio de obra parque central de Ponedera	18/04/2023
	Solicite la diagramación de la propuesta estrategia empalme 2020-2023	20/04/2023
	Solicite pieza para invitación 'Encuentro de turismo en Santa Marta'	21/04/2023

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	25504037	2023/03/07	$ 336.700
2	25997844	2023/03/28	$ 696.600
			$ 1.033.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **24** días del mes de **abril** de **2023**.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

PAOLA DE LA ESPRIELLA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.815.468 de Barranquilla