PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, 17 de mayo de 2023

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4503719 de 2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá DC.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4503719** del año 2023

AMPARO SUA ESTEPA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52528426** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta sumaserá pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JULIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para FormaciónTitulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Efectuar la planeación de las actividades a ejecutar durante el periodo de acuerdo a los grupos asignados por la coordinación.	**Folios: 1 al 14** Captura de pantalla de los listados de Asistencia y alistamiento de material de apoyo (presentaciones usadas por el instructor para impartir la formación) así como actividades realizadas en la plataforma territorium
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo de actividades inherentes al Proyecto de la competencia y cargue de material de apoyo en la plataforma Territotium en la ficha de cada uno de los grupos.	**Folios: 1 al 9** Captura de pantalla del material de apoyo compartido en Territorium (presentaciones usadas por el instructor para impartir la formación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Evidencia de inscripción a cursos de actualización LMS Territorium.	**Folio 15:** Captura de pantalla de inscripción curso
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Desarrollo de actividades inherentes al Proyecto de la competencia y cargue de material de apoyo en la plataforma Territorium en la ficha de cada uno de los grupos.	**Folios: 1 al 9** Captura de pantalla del material de apoyo compartido en Territorium (presentaciones usadas por el instructor para impartir la formación)

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A	**Folio 16:** Solicitud de inclusión en proceso de ECCL
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Cargue de actividades inherentes a la formación solicitados desde la coordinación	**Folio: 1** Capturas de pantalla del cargue de actividades requeridas en el OneDrive, así como de envío de actas de finalización de planes de mejora
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Desarrollo de actividades inherentes al Proyecto de la competencia y cargue de material de apoyo en la plataforma Territotium en la ficha de cada uno de los grupos.	**Folios: 1 al 17** Captura de pantalla del material de apoyo compartido en Territorium (presentaciones usadas por el instructor para impartir la formación)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Evidencia de la certificación de la Inducción SST en la plataforma Sistema de Información de contratistas	**Folio 14,15 Y 17:** certificación de la Inducción SST Imagen simulacro Subsede
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Evidencias envío de correos a aprendices de Reintegro solicitando su asistencia y al área pertinente informando las novedades.	**Folios: 9 al 10** Capturas de pantalla del envío de correos electrónicos
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Evidencia de participación en simulacro de evacuación realizado en el centro de formación	**Folios: 14 al 15** Imágenes de la participación en el simulacro de evacuación y reunión de retroalimentación de resultados del mismo

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestospor la entidad.	Envío de comunicaciones a través del correo Sena respecto a la asistencia a la formación de los aprendices de reintegro	**Folios: 9 al 10** Capturas de pantalla de correos enviados a aprendices de reintegro, así como al área correspondiente informando de las novedades.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Porte de la bata blanca.	**Anexo 16**: Imagen uso de bata.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1053400109 de la planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n)en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en diecisiete (17) folios

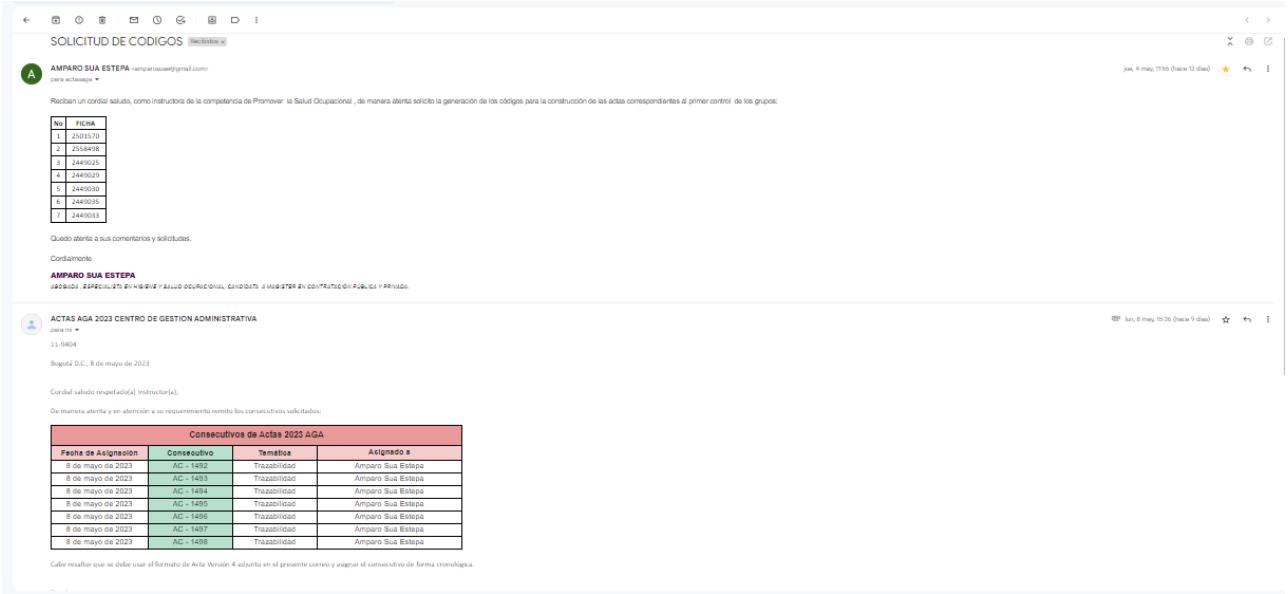
Cordialmente,

AMPARO SUA ESTEPA
Contratista
C.C. No. 52.528.426 de Bogota

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4503719 de 2023
Coordinadora Académica

SOLICITUD DE CODIGOS PARA ACTAS



SOLICITUD DE CODIGOS

AMPARO SUA ESTEPA

Reciban un cordial saludo, como instructora de la competencia de Promover la Salud Ocupacional , de manera atenta solicito la generación de los códigos para la construcción de las actas correspondientes al primer control de los grupos:

No	FICHA
1	2501570
2	2558498
3	2449025
4	2449029
5	2449030
6	2449035
7	2449033

Quedo atenta a sus comentarios y solicitudes.

Cordialmente

AMPARO SUA ESTEPA

ABOGADA , ESPECIALISTA EN HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL CANDIDATO A MAGISTER EN CONTRATACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA.

ACTAS AGA 2023 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

11-9404

Bogotá D.C., 8 de mayo de 2023

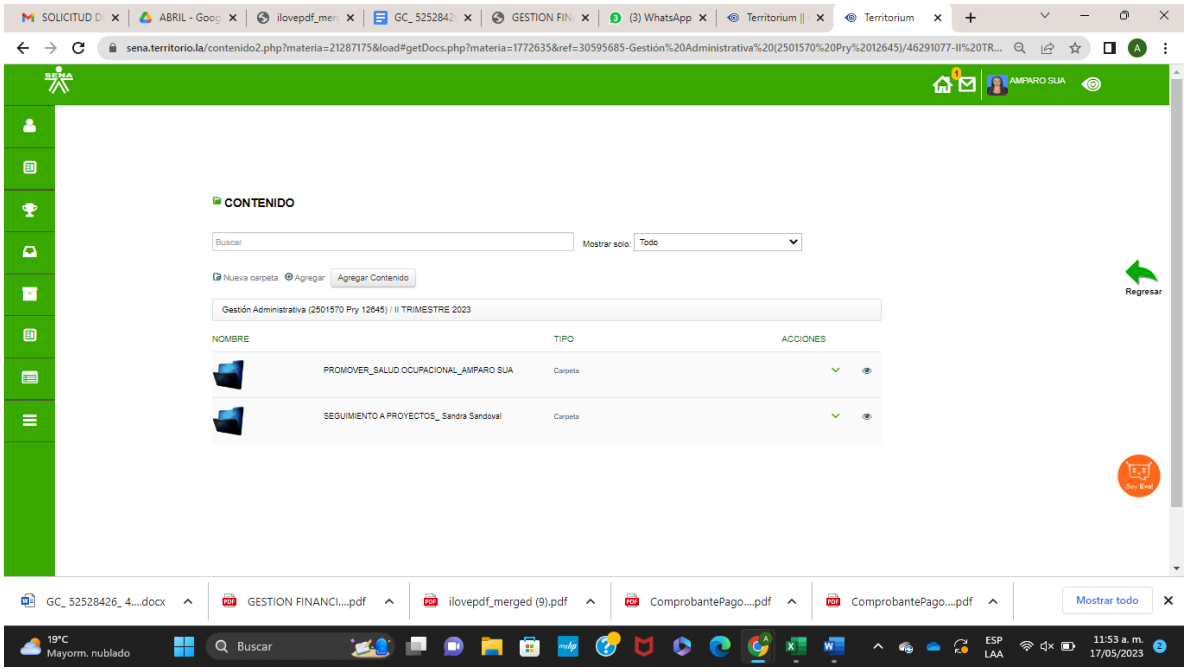
Cordial saludo respetado(a) instructor(a),

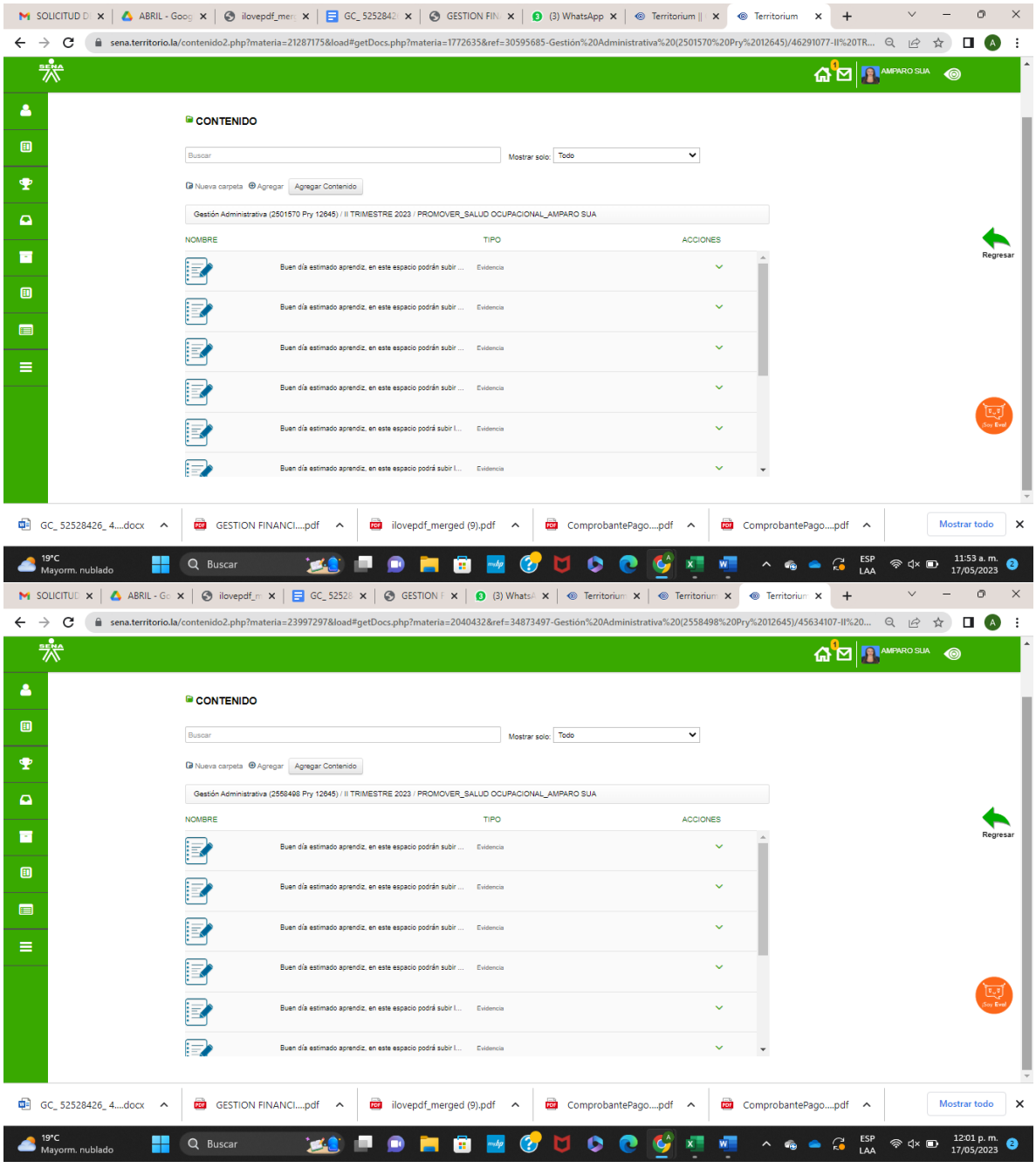
De manera atenta y en atención a su requerimiento remito los consecutivos solicitados:

Consecutivos de Actas 2023 AGA			
Fecha de Asignación	Consecutivo	Temática	Asignado a
8 de mayo de 2023	AC - 1492	Trazabilidad	Amparo Sua Estepa
8 de mayo de 2023	AC - 1493	Trazabilidad	Amparo Sua Estepa
8 de mayo de 2023	AC - 1494	Trazabilidad	Amparo Sua Estepa
8 de mayo de 2023	AC - 1495	Trazabilidad	Amparo Sua Estepa
8 de mayo de 2023	AC - 1496	Trazabilidad	Amparo Sua Estepa
8 de mayo de 2023	AC - 1497	Trazabilidad	Amparo Sua Estepa
8 de mayo de 2023	AC - 1498	Trazabilidad	Amparo Sua Estepa

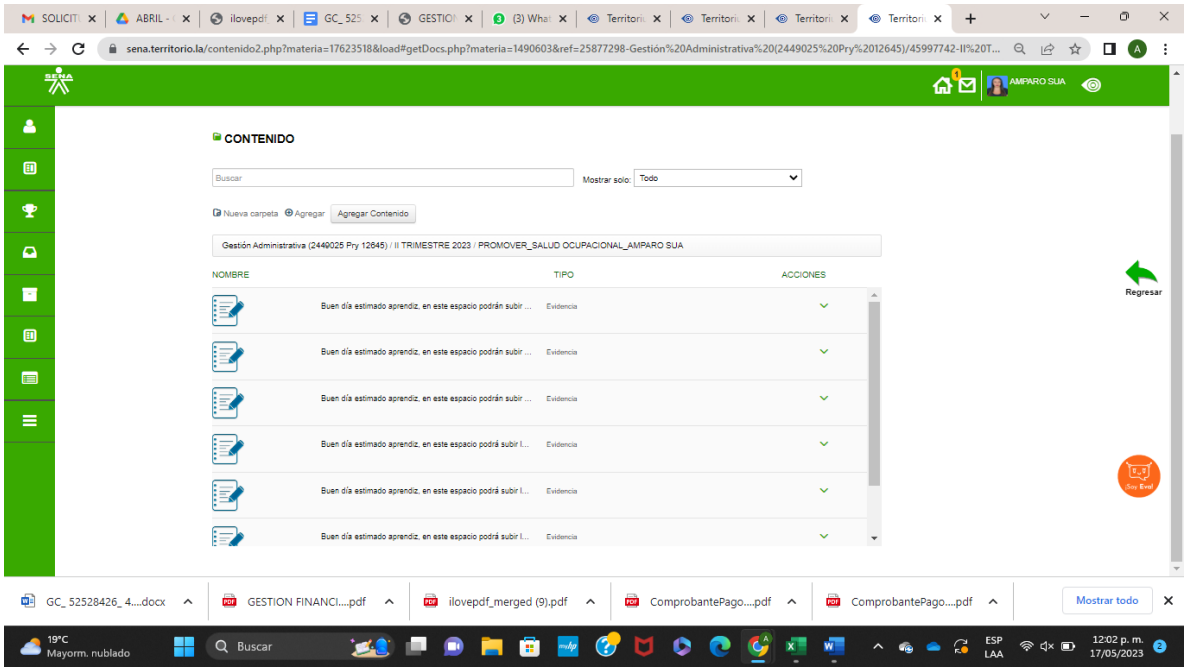
Cabe resaltar que se debe usar el formato de Acta Versión 4 adjunto en el presente correo y asignar el consecutivo de forma cronológica.

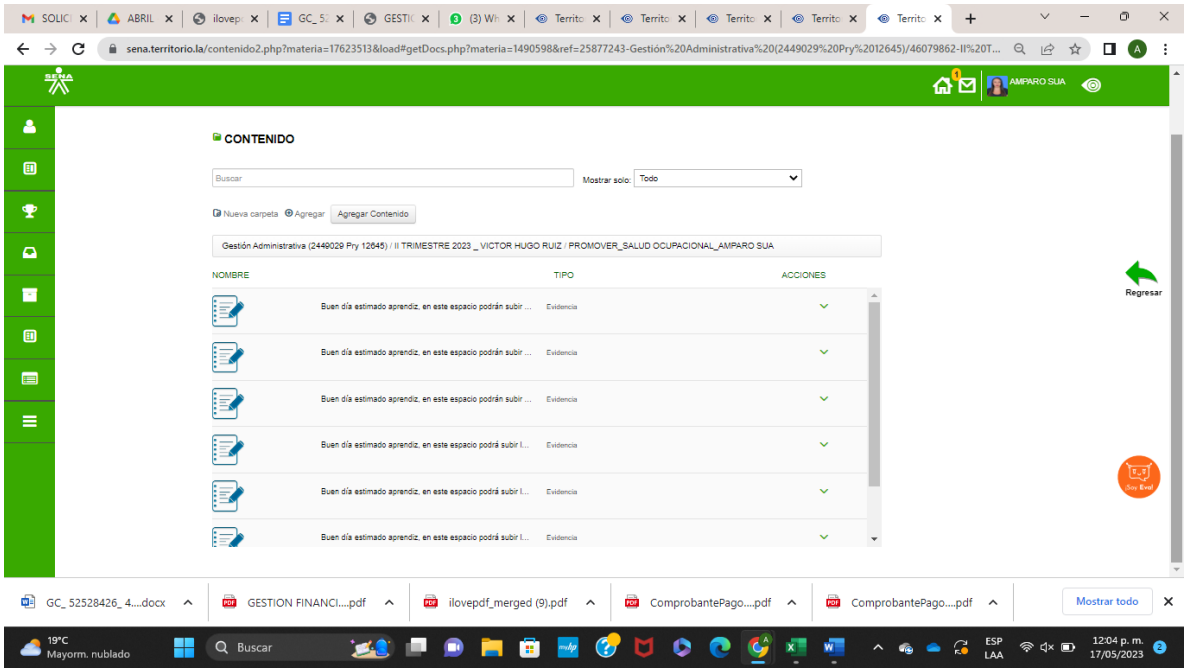
ACTIVIDADES TERRITORIUM

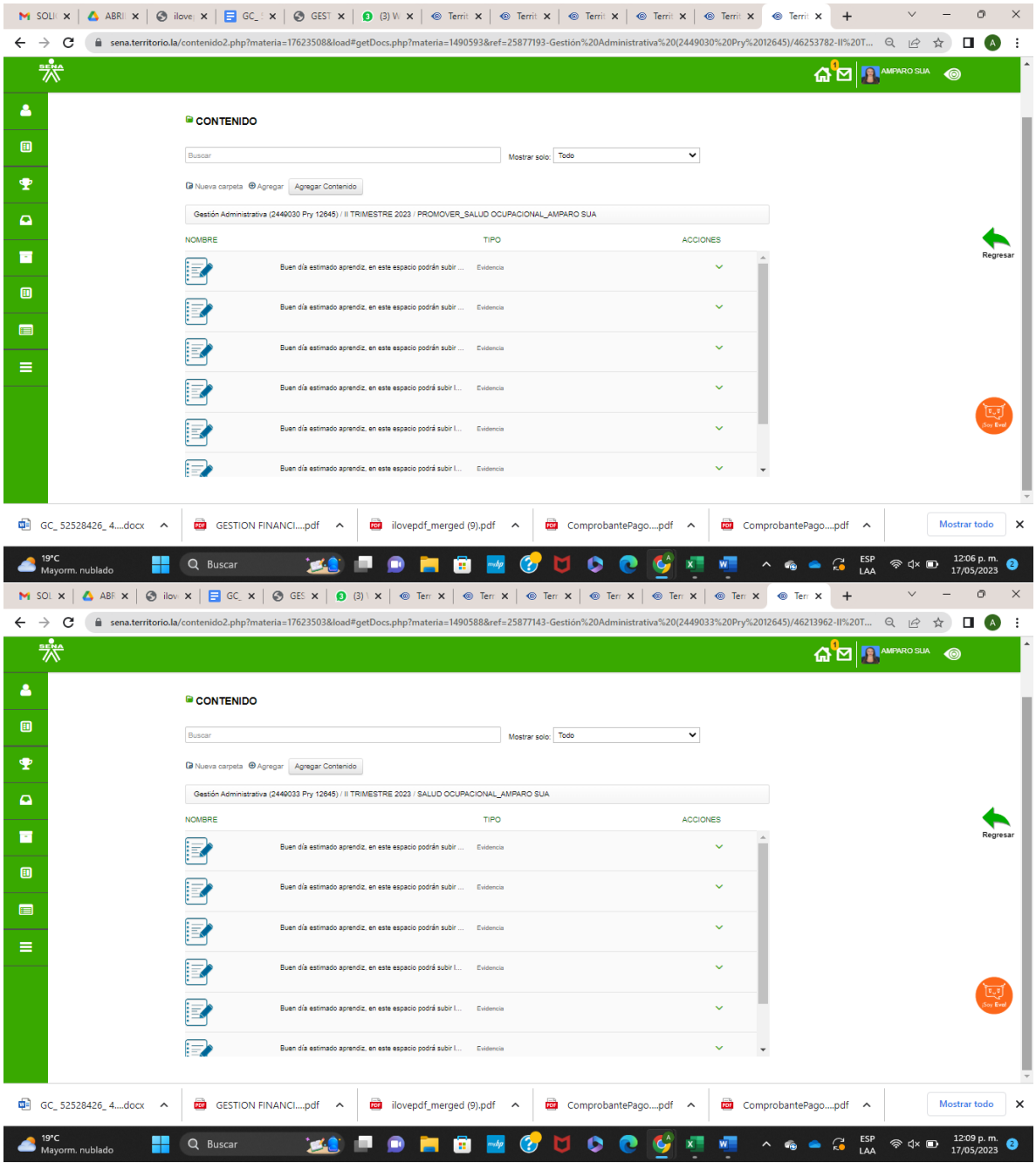



CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2501570 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / PROMOVER_SALUD OCUPACIONAL_AMPARO SUA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir ...
Evidencia
Regresar
AMPARO SUA
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:53 a. m.
17/05/2023

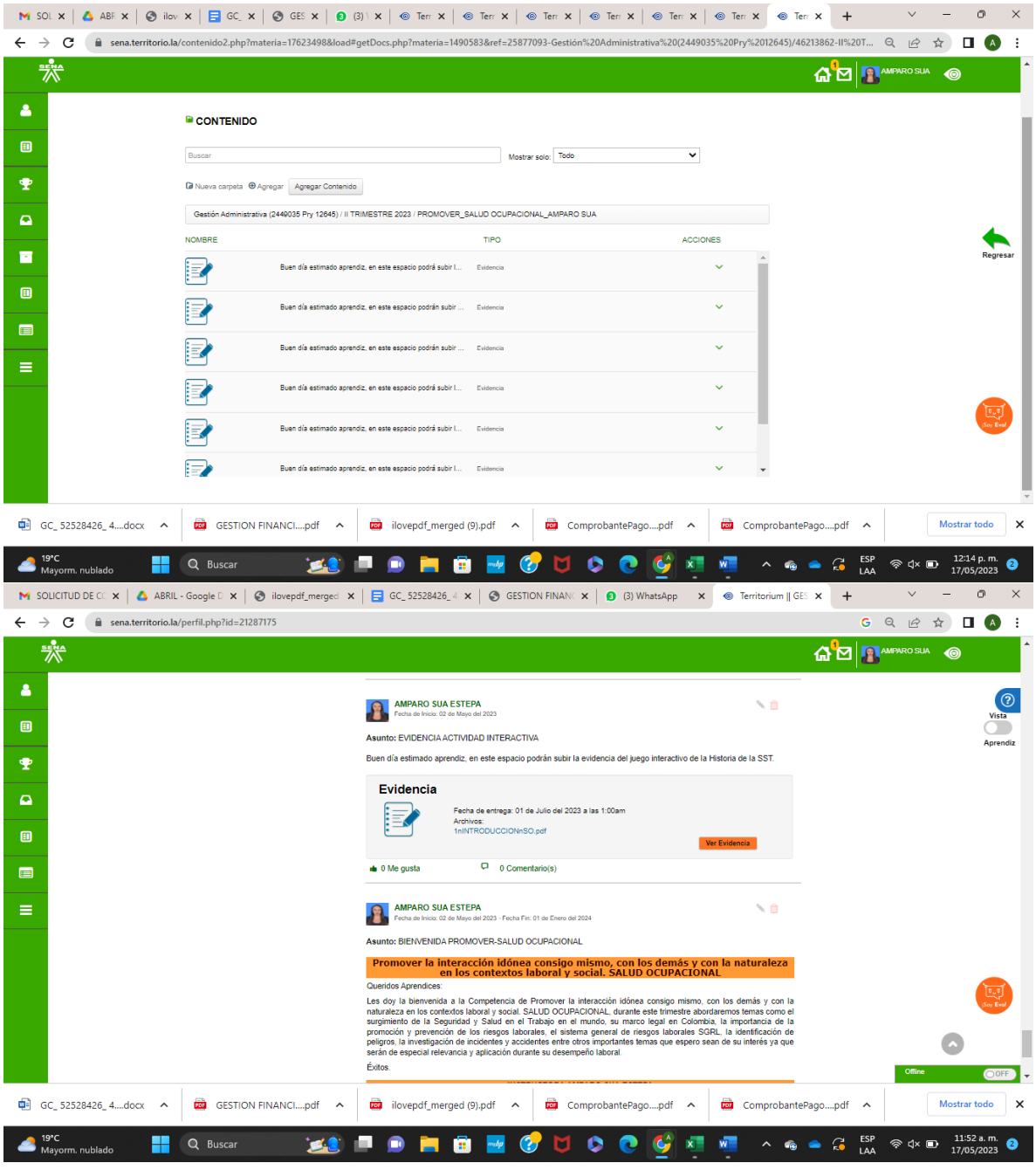
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2558498 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / PROMOVER_SALUD OCUPACIONAL_AMPARO SUA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir ...
Evidencia
Regresar
AMPARO SUA
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:01 p. m.
17/05/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17623518&load#getDocs.php?materia=1490603&ref=25877298-Gestión%20Administrativa%20(2449025%20Pry%2012645)/45997742-II%20T...
AMPARO SUA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2449025 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / PROMOVER_SALUD OCUPACIONAL_AMPARO SUA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir ...
Evidencia
Regresar
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:02 p. m.
17/05/2023

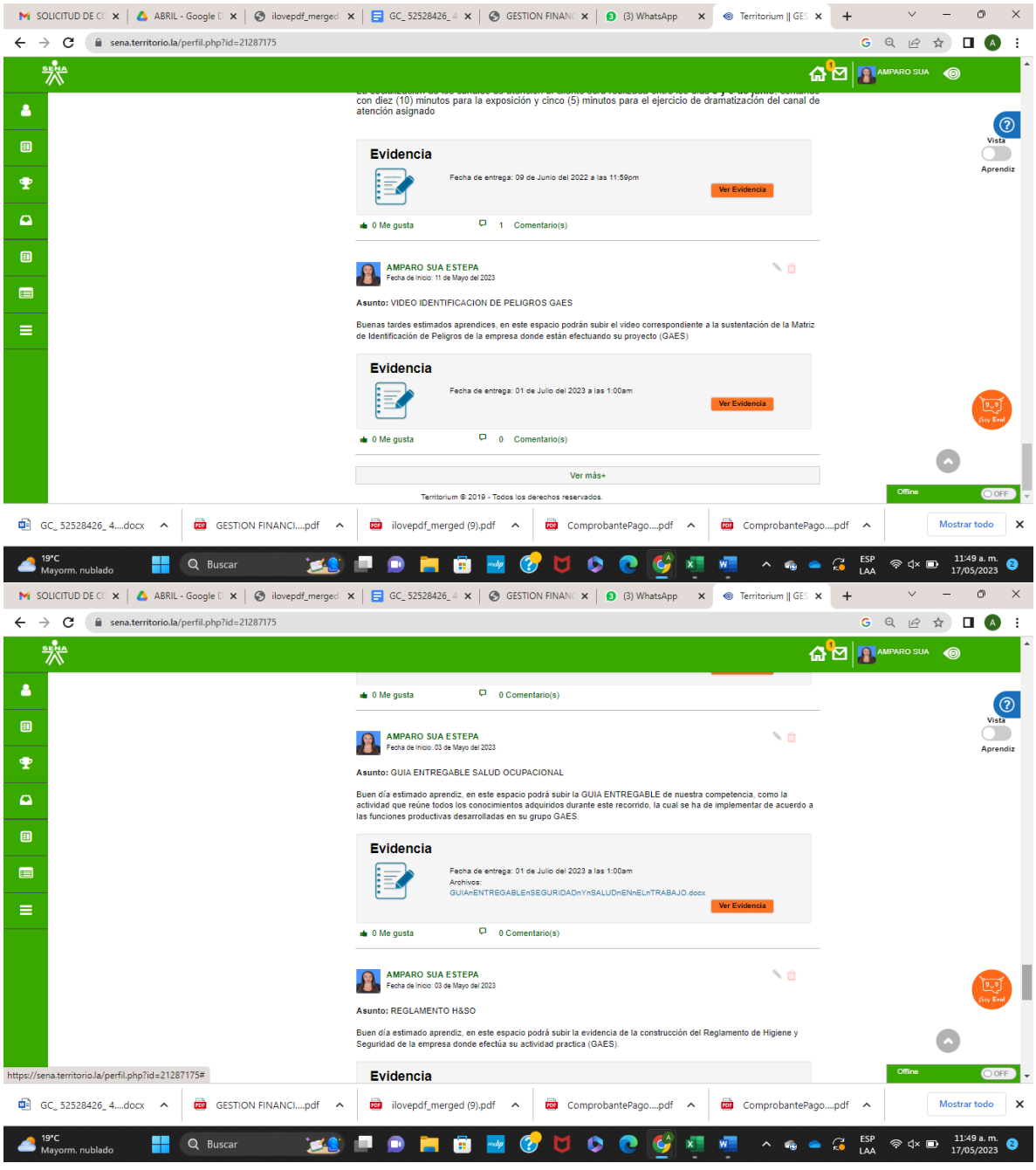

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17623513&load#getDocs.php?materia=1490598&ref=25877243-Gestión%20Administrativa%20(2449029%20Pry%2012645)/46079862-II%20T...
AMPARO SUA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2449029 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 _ VICTOR HUGO RUIZ / PROMOVER_SALUD OCUPACIONAL_AMPARO SUA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir ...
Evidencia
Regresar
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:04 p. m.
17/05/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17623508&load#getDocs.php?materia=1490593&ref=25877193-Gestión%20Administrativa%20(2449030%20Pry%2012645)/46253782-II%20T...
AMPARO SUA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2449030 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / PROMOVER_SALUD OCUPACIONAL_AMPARO SUA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir ...
Evidencia
Regresar
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:06 p. m.
17/05/2023

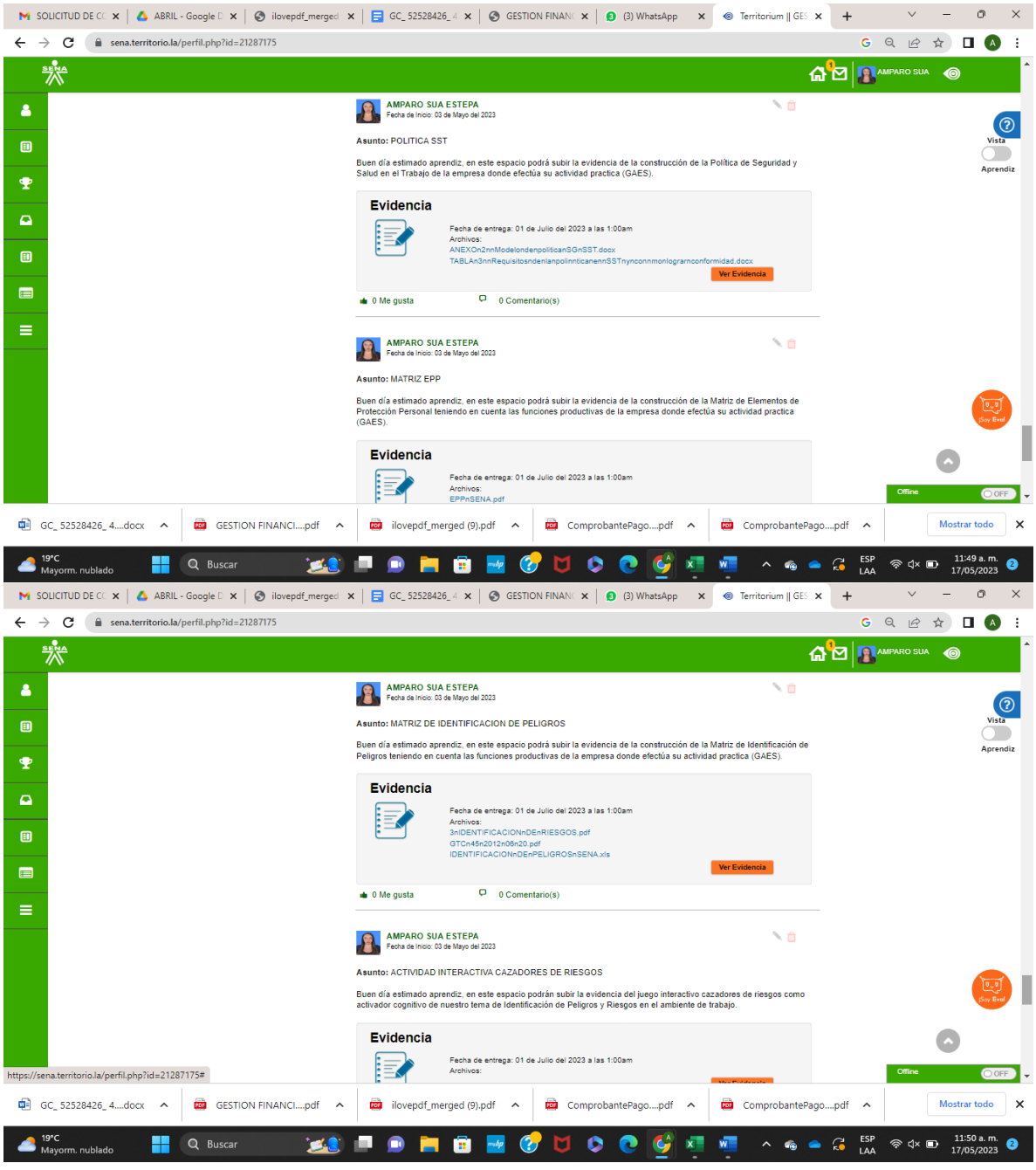
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17623503&load#getDocs.php?materia=1490588&ref=25877143-Gestión%20Administrativa%20(2449033%20Pry%2012645)/46213962-II%20T...
AMPARO SUA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2449033 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / SALUD OCUPACIONAL_AMPARO SUA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir ...
Evidencia
Regresar
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:09 p. m.
17/05/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17623498&load#getDocs.php?materia=1490583&ref=25877093-Gestión%20Administrativa%20(2449035%20Pry%2012645)/46213862-II%20T...
AMPARO SUA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2449035 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / PROMOVER_SALUD OCUPACIONAL_AMPARO SUA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá subir l...
Evidencia
Regresar
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:14 p. m.
17/05/2023

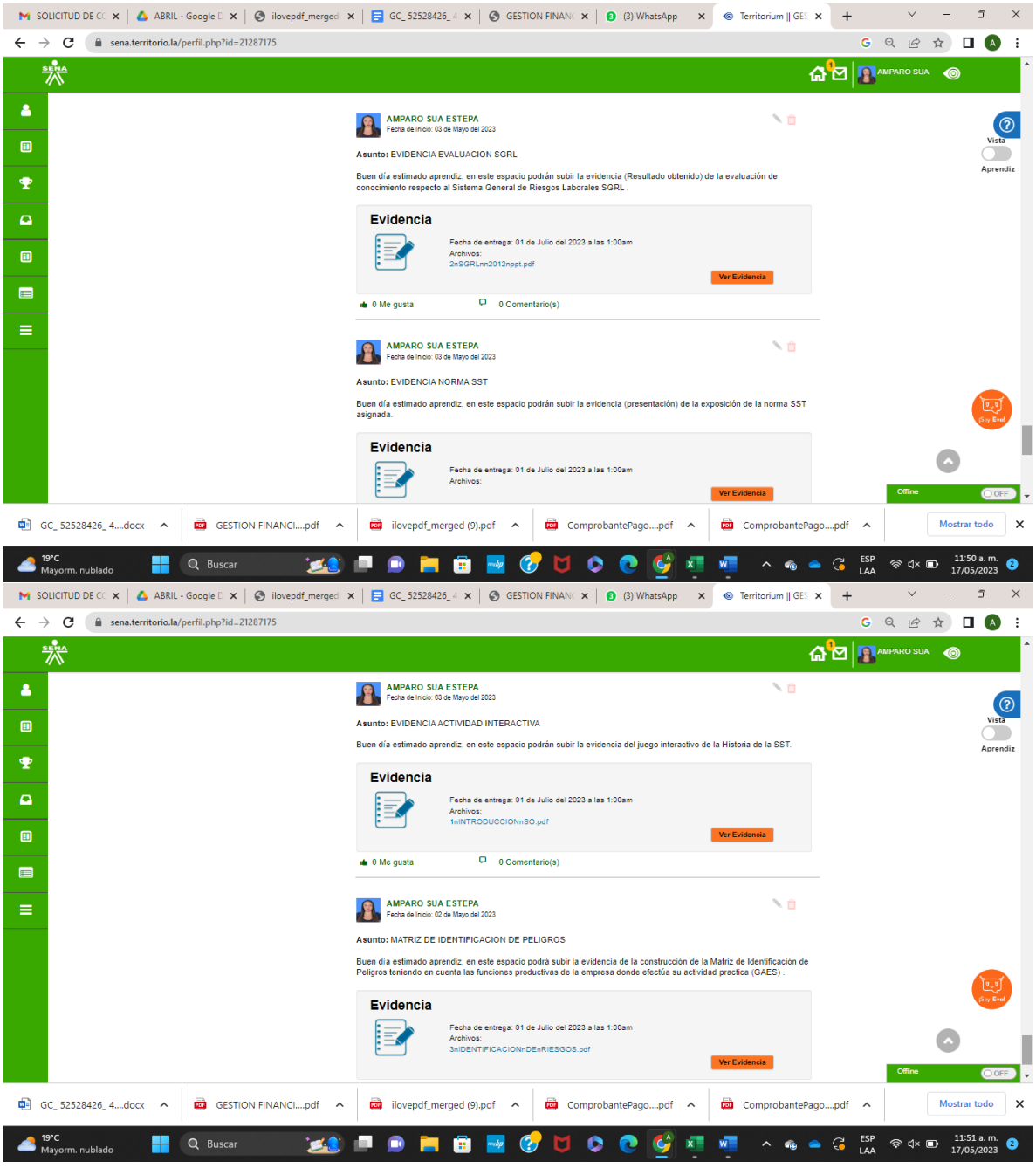
SOLICITUD DE CI
ABRIL - Google D
ilovepdf_merged
GC_ 52528426_4
GESTION FINANC
(3) WhatsApp
Territorium || GES
sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
AMPARO SUA
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 02 de Mayo del 2023
Asunto: EVIDENCIA ACTIVIDAD INTERACTIVA
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir la evidencia del juego interactivo de la Historia de la SST.
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
1nINTRODUCCIONnSO.pdf
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 02 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 01 de Enero del 2024
Asunto: BIENVENIDA PROMOVER-SALUD OCUPACIONAL
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. SALUD OCUPACIONAL
Queridos Aprendices:
Les doy la bienvenida a la Competencia de Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. SALUD OCUPACIONAL, durante este trimestre abordaremos temas como el surgimiento de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el mundo, su marco legal en Colombia, la importancia de la promoción y prevención de los riesgos laborales, el sistema general de riesgos laborales SGRL, la identificación de peligros, la investigación de incidentes y accidentes entre otros importantes temas que espero sean de su interés ya que serán de especial relevancia y aplicación durante su desempeño laboral.
Éxitos.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:52 a. m.
17/05/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
AMPARO SUA
con diez (10) minutos para la exposición y cinco (5) minutos para el ejercicio de dramatización del canal de atención asignado
Evidencia
Fecha de entrega: 09 de Junio del 2022 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
1 Comentario(s)
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 11 de Mayo del 2023
Asunto: VIDEO IDENTIFICACION DE PELIGROS GAES
Buenas tardes estimados aprendices, en este espacio podrán subir el video correspondiente a la sustentación de la Matriz de Identificación de Peligros de la empresa donde están efectuando su proyecto (GAES)
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más+
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Vista
Aprendiz
Offline
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:49 a. m.
17/05/2023

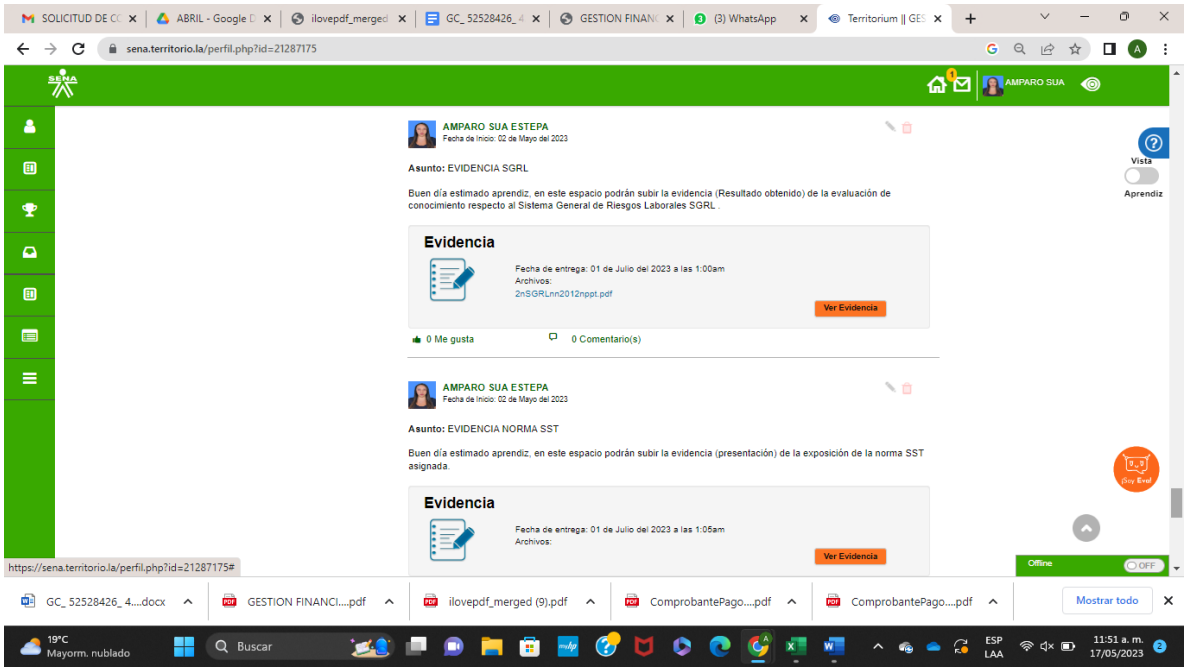
sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
AMPARO SUA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023
Asunto: GUIA ENTREGABLE SALUD OCUPACIONAL
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá subir la GUIA ENTREGABLE de nuestra competencia, como la actividad que reúne todos los conocimientos adquiridos durante este recorrido, la cual se ha de implementar de acuerdo a las funciones productivas desarrolladas en su grupo GAES.
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
GUIAnENTREGABLEnSEGURIDADnYnSALUDnENnELnTRABAJO.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023
Asunto: REGLAMENTO H&SO
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá subir la evidencia de la construcción del Reglamento de Higiene y Seguridad de la empresa donde efectúa su actividad practica (GAES).
Evidencia
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175#
Vista
Aprendiz
Offline
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:49 a. m.
17/05/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
AMPARO SUA
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023
Asunto: POLITICA SST
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá subir la evidencia de la construcción de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa donde efectúa su actividad practica (GAES).
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
ANEXOn2nnModelondenpoliticanSGnSST.docx
TABLAn3nnRequisitosndenlanpolinnticanennSSTnynconnmonlogramconformidad.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023
Asunto: MATRIZ EPP
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá subir la evidencia de la construcción de la Matriz de Elementos de Protección Personal teniendo en cuenta las funciones productivas de la empresa donde efectúa su actividad practica (GAES).
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
EPPnSENA.pdf
Vista
Aprendiz
Offline
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:49 a. m.
17/05/2023

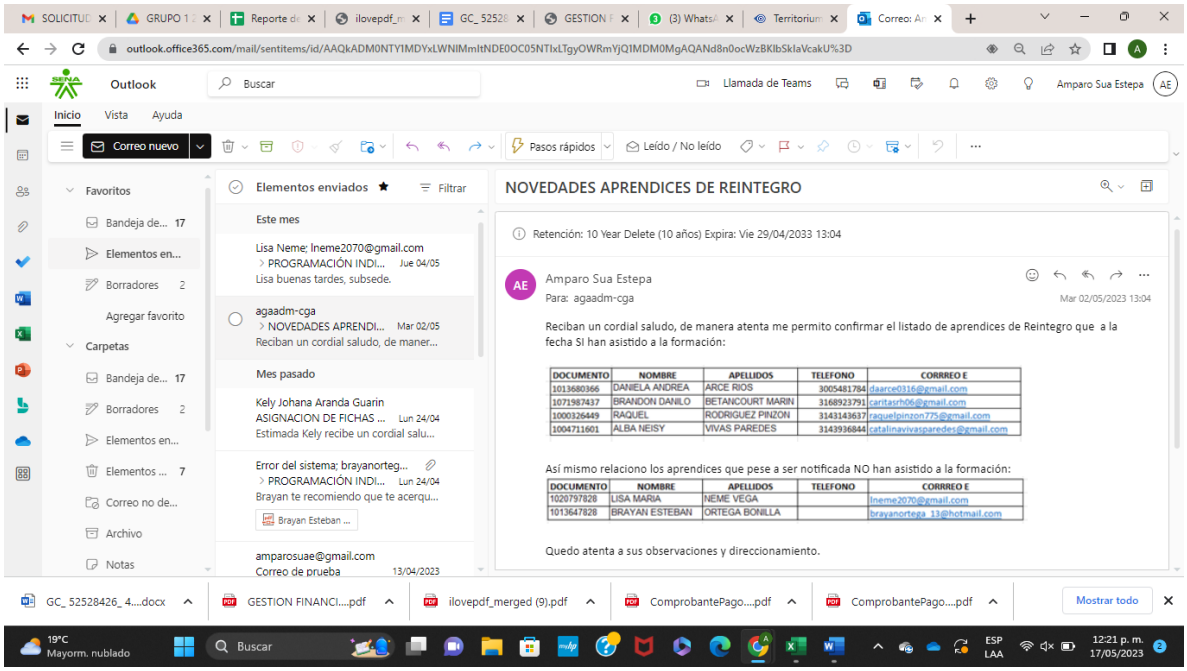
sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
AMPARO SUA
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023
Asunto: MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá subir la evidencia de la construcción de la Matriz de Identificación de Peligros teniendo en cuenta las funciones productivas de la empresa donde efectúa su actividad practica (GAES).
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
3nIDENTIFICACIONnDEnRIESGOS.pdf
GTCn45n2012n08n20.pdf
IDENTIFICACIONnDEnPELIGROSnSENA.xls
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023
Asunto: ACTIVIDAD INTERACTIVA CAZADORES DE RIESGOS
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir la evidencia del juego interactivo cazadores de riesgos como activador cognitivo de nuestro tema de Identificación de Peligros y Riesgos en el ambiente de trabajo.
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175#
Vista
Aprendiz
Offline
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:50 a. m.
17/05/2023

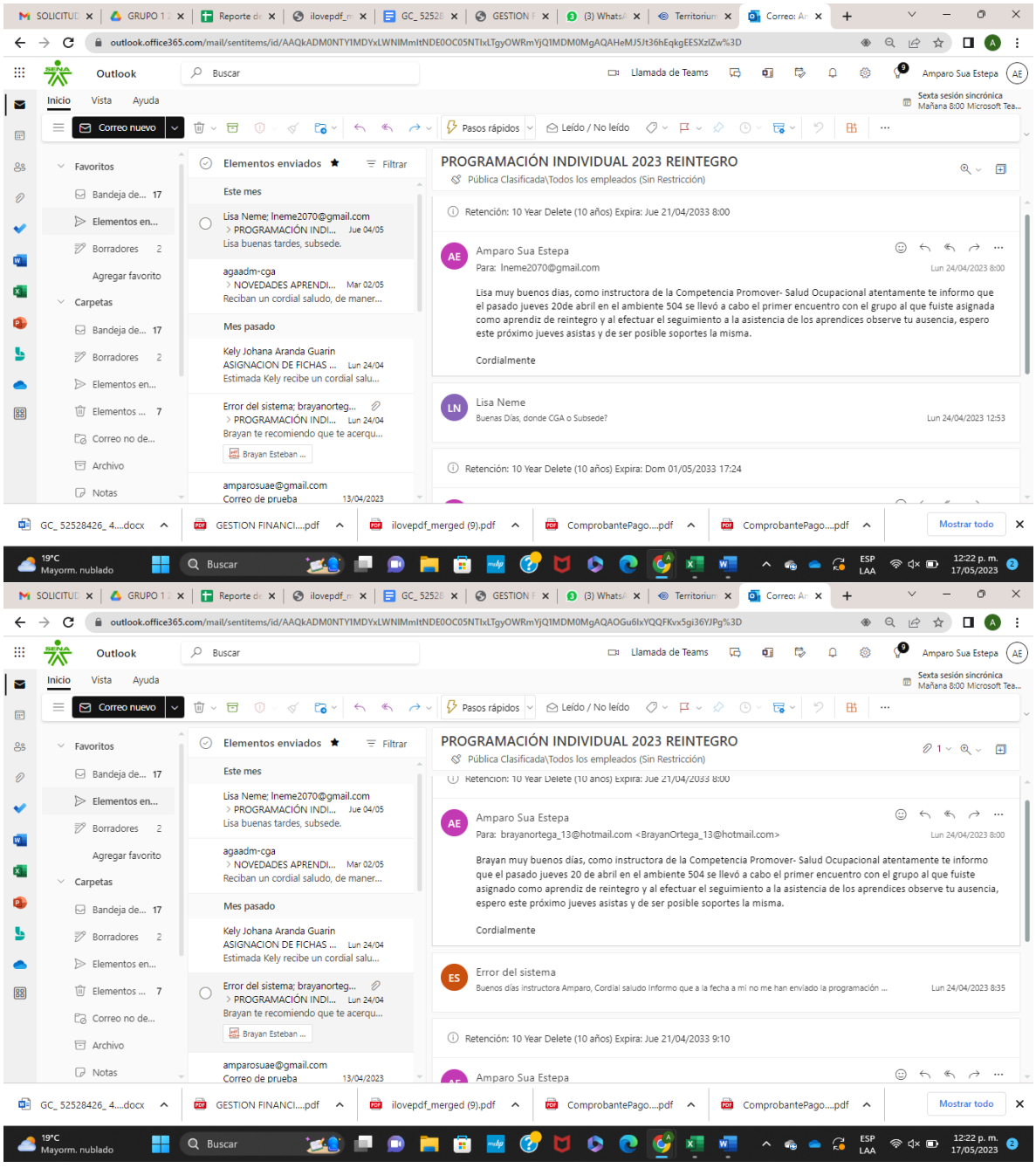

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
AMPARO SUA
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023
Asunto: EVIDENCIA EVALUACION SGRL
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir la evidencia (Resultado obtenido) de la evaluación de conocimiento respecto al Sistema General de Riesgos Laborales SGRL .
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
2nSGRLnn2012nppt.pdf
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023
Asunto: EVIDENCIA NORMA SST
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir la evidencia (presentación) de la exposición de la norma SST asignada.
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:50 a. m.
17/05/2023

sena.territorio.la/perfil.php?id=21287175
AMPARO SUA
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023
Asunto: EVIDENCIA ACTIVIDAD INTERACTIVA
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir la evidencia del juego interactivo de la Historia de la SST.
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
1nINTRODUCCIONnSO.pdf
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 02 de Mayo del 2023
Asunto: MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá subir la evidencia de la construcción de la Matriz de Identificación de Peligros teniendo en cuenta las funciones productivas de la empresa donde efectúa su actividad practica (GAES) .
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
3nIDENTIFICACIONnDEnRIESGOS.pdf
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:51 a. m.
17/05/2023



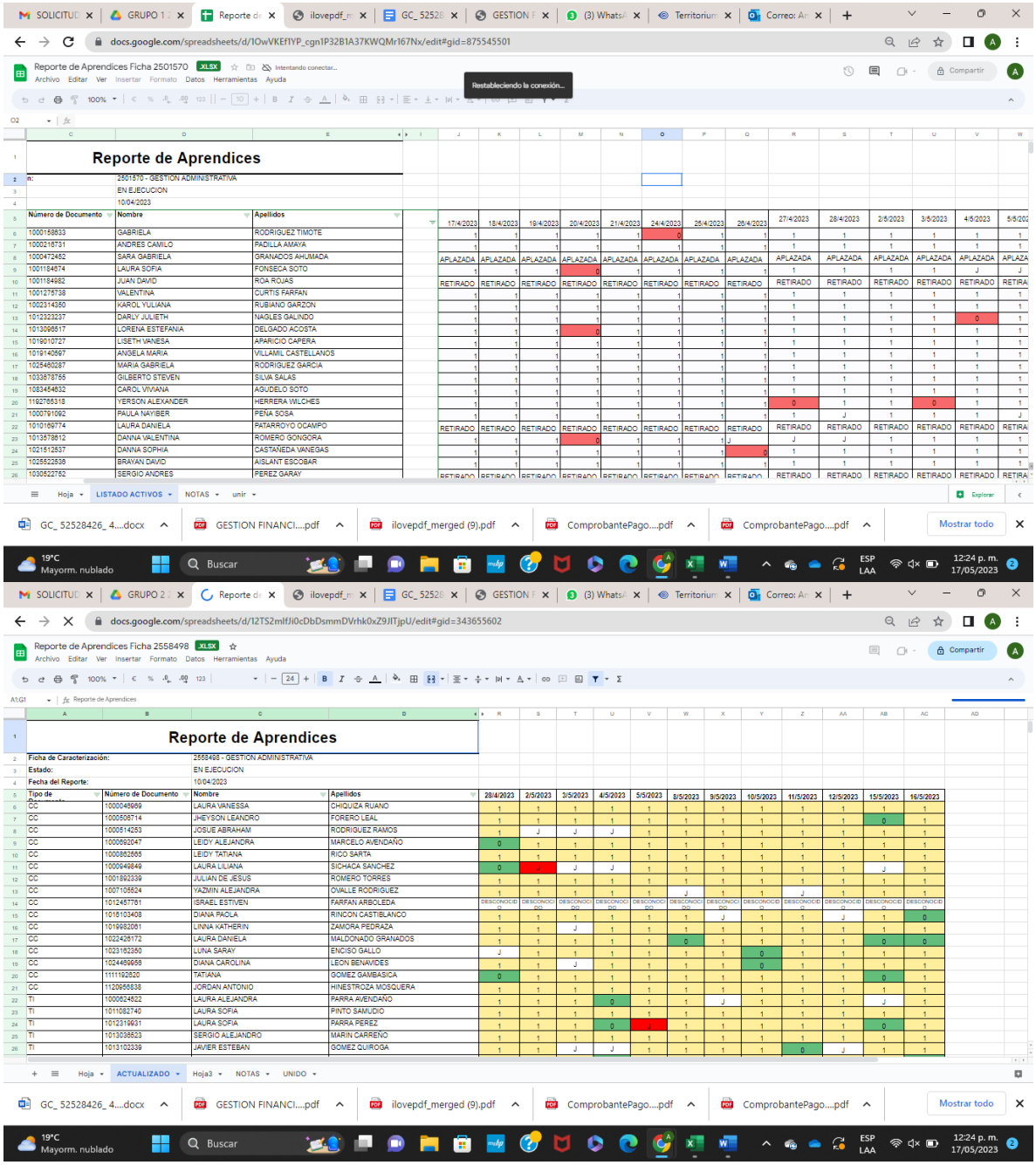
REPORTE DE NOVEDADES DE LOS APRENDICES DE REINTEGRO

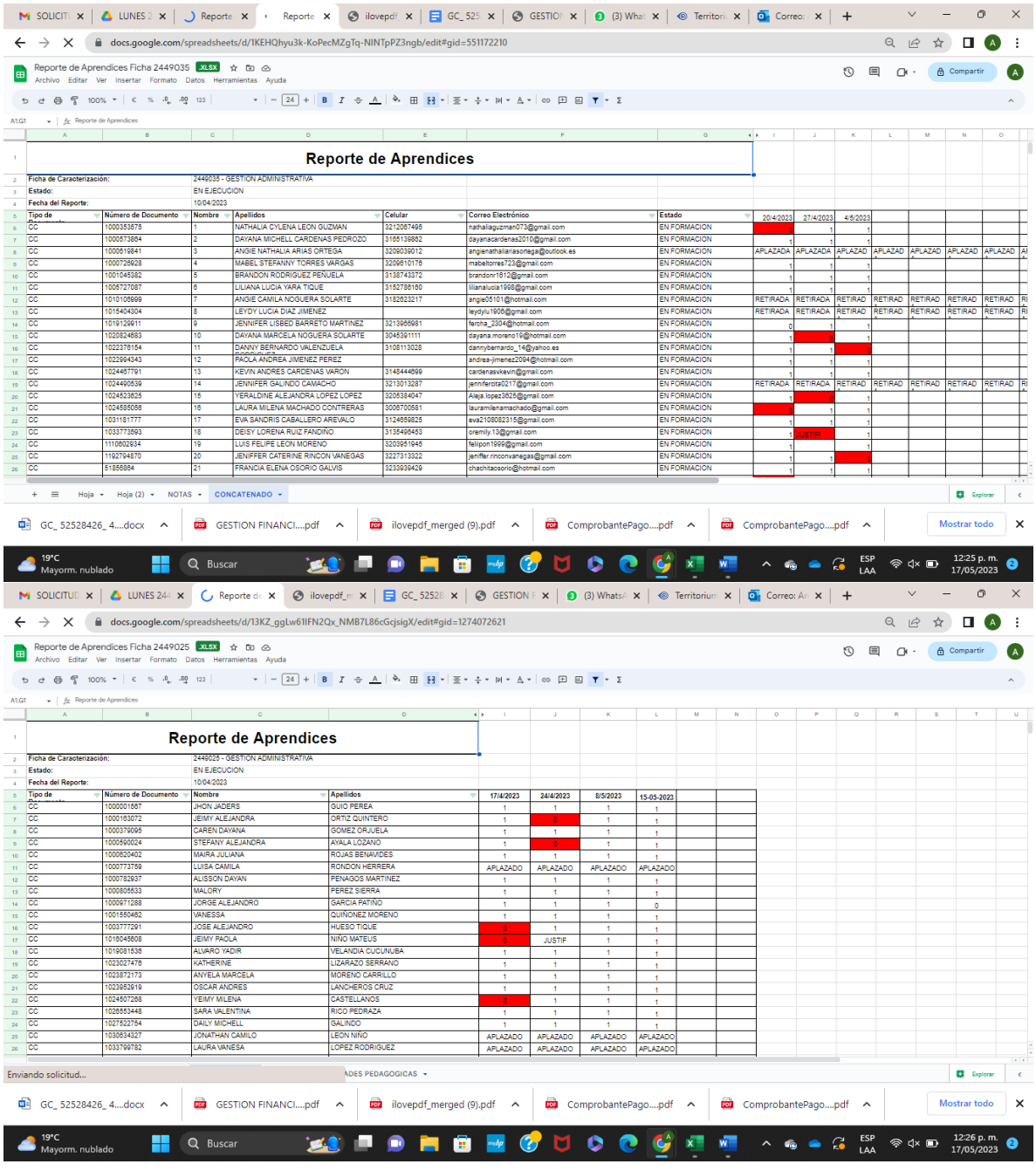



Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Amparo Sua Estepa
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de... 17
Elementos en...
Borradores 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 17
Borradores 2
Elementos en...
Elementos ... 7
Correo no de...
Archivo
Notas
Elementos enviados
Filtrar
Este mes
Lisa Neme; lneme2070@gmail.com
PROGRAMACIÓN INDI... Jue 04/05
Lisa buenas tardes, subsede.
agaadm-cga
NOVEDADES APRENDI... Mar 02/05
Reciban un cordial saludo, de maner...
Mes pasado
Kely Johana Aranda Guarin
ASIGNACION DE FICHAS ... Lun 24/04
Estimada Kely recibe un cordial salu...
Error del sistema; brayanorteg...
PROGRAMACIÓN INDI... Lun 24/04
Brayan te recomiendo que te acerqu...
amparosuae@gmail.com
Correo de prueba 13/04/2023
PROGRAMACIÓN INDIVIDUAL 2023 REINTEGRO
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 21/04/2033 8:00
Amparo Sua Estepa
Para: lneme2070@gmail.com
Lun 24/04/2023 8:00
Lisa muy buenos dias, como instructora de la Competencia Promover- Salud Ocupacional atentamente te informo que el pasado jueves 20de abril en el ambiente 504 se llevó a cabo el primer encuentro con el grupo al que fuiste asignada como aprendiz de reintegro y al efectuar el seguimiento a la asistencia de los aprendices observe tu ausencia, espero este próximo jueves asistas y de ser posible soportes la misma.
Cordialmente
Lisa Neme
Buenas Días, donde CGA o Subsede?
Lun 24/04/2023 12:53
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 01/05/2033 17:24
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:22 p. m.
17/05/2023

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Amparo Sua Estepa
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de... 17
Elementos en...
Borradores 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 17
Borradores 2
Elementos en...
Elementos ... 7
Correo no de...
Archivo
Notas
Elementos enviados
Filtrar
Este mes
Lisa Neme; lneme2070@gmail.com
PROGRAMACIÓN INDI... Jue 04/05
Lisa buenas tardes, subsede.
agaadm-cga
NOVEDADES APRENDI... Mar 02/05
Reciban un cordial saludo, de maner...
Mes pasado
Kely Johana Aranda Guarin
ASIGNACION DE FICHAS ... Lun 24/04
Estimada Kely recibe un cordial salu...
Error del sistema; brayanorteg...
PROGRAMACIÓN INDI... Lun 24/04
Brayan te recomiendo que te acerqu...
amparosuae@gmail.com
Correo de prueba 13/04/2023
PROGRAMACIÓN INDIVIDUAL 2023 REINTEGRO
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Amparo Sua Estepa
Para: brayanortega_13@hotmail.com <BrayanOrtega_13@hotmail.com>
Lun 24/04/2023 8:00
Brayan muy buenos días, como instructora de la Competencia Promover- Salud Ocupacional atentamente te informo que el pasado jueves 20 de abril en el ambiente 504 se llevó a cabo el primer encuentro con el grupo al que fuiste asignado como aprendiz de reintegro y al efectuar el seguimiento a la asistencia de los aprendices observe tu ausencia, espero este próximo jueves asistas y de ser posible soportes la misma.
Cordialmente
Error del sistema
Buenos días instructora Amparo, Cordial saludo Informo que a la fecha a mi no me han enviado la programación ...
Lun 24/04/2023 8:35
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 21/04/2033 9:10
GC_ 52528426_ 4....docx
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (9).pdf
ComprobantePago....pdf
ComprobantePago....pdf
Mostrar todo
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:22 p. m.
17/05/2023

SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA DE LOS APRENDICES A LA FORMACION





Reporte de Aprendices

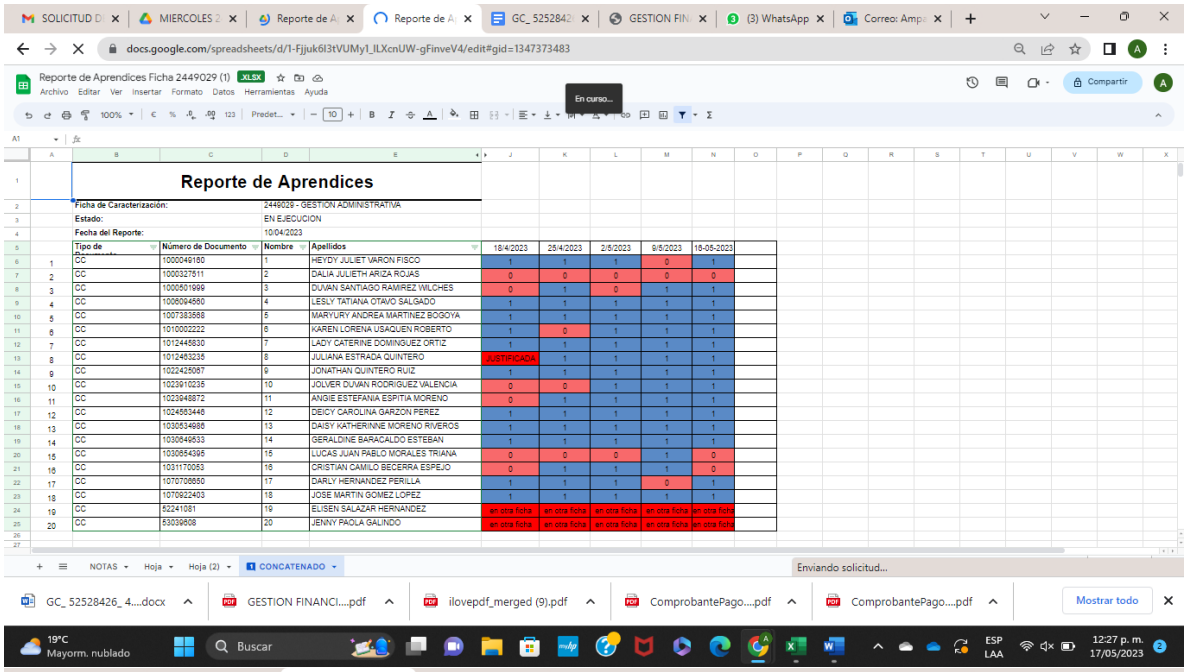
Ficha de Caracterización:	2449035 - GESTION ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/04/2023

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	20/4/2023	27/4/2023	4/5/2023
CC	1000353575	1	NATHALIA CYLENA LEON GUZMAN	3212067495	nathaliaguzman073@gmail.com	EN FORMACION	0	1	1
CC	1000573864	2	DAYANA MICHELL CARDENAS PEDROZO	3165139862	dayanacardenas2010@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
CC	1000619841	3	ANGIE NATHALIA ARIAS ORTEGA	3209039012	angienathaliariasortega@outlook.es	EN FORMACION	APLAZADA	APLAZADA	APLAZAD
CC	1000728928	4	MABEL STEFANNY TORRES VARGAS	3209510176	mabeltorres723@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
CC	1001045382	5	BRANDON RODRIGUEZ PEÑUELA	3138743372	brandonr1812@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
CC	1005727087	6	LILIANA LUCIA YARA TIQUE	3152786160	lilianaluciа1998@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
CC	1010109999	7	ANGIE CAMILA NOGUERA SOLARTE	3182623217	angie56101@hotmail.com	EN FORMACION	RETIRADA	RETIRADA	RETIRAD
CC	1015404304	8	LEYDY LUCIA DIAZ JIMENEZ		leydylu1906@gmail.com	EN FORMACION	RETIRADA	RETIRADA	RETIRAD
CC	1019129911	9	JENNIFER LISBED BARRETO MARTINEZ	3213986981	ferchа_2304@hotmail.com	EN FORMACION	0	1	1
CC	1020824883	10	DAYANA MARCELA NOGUERA SOLARTE	3046391111	dayana.moreno16@hotmail.com	EN FORMACION	1	0	1
CC	1022378154	11	DANNY BERNARDO VALENZUELA	3108113028	dannybernardo_14@yahoo.es	EN FORMACION	1	1	0
CC	1022994343	12	PAOLA ANDREA JIMENEZ PEREZ		andrea-jimenez2094@hotmail.com	EN FORMACION	1	1	1
CC	1024487791	13	KEVIN ANDRES CARDENAS VARON	3148444699	cardenasvkevin@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
CC	1024490539	14	JENNIFER GALINDO CAMACHO	3213013287	jennfercita0217@gmail.com	EN FORMACION	RETIRADA	RETIRADA	RETIRAD
CC	1024523626	15	YERALDINE ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ	3206384047	Aleja.lopez3626@gmail.com	EN FORMACION	1	0	1
CC	1024585568	16	LAURA MILENA MACHADO CONTRERAS	3006700581	lauramilenamachado@gmail.com	EN FORMACION	0	1	1
CC	1031181777	17	EVA SANDRIS CABALLERO AREVALO	3124656826	eva2108082315@gmail.com	EN FORMACION	1		1
CC	1033773693	18	DEISY LORENA RUIZ FANDIÑO	3135496453	oremily.13@gmail.com	EN FORMACION	1	JUSTIF	1
CC	1110602934	19	LUIS FELIPE LEON MORENO	3203561945	felipon1999@gmail.com	EN FORMACION	1		1
CC	1192794870	20	JENIFFER CATERINE RINCON VANEGAS	3227313322	jeniffer.rincon.vanegas@gmail.com	EN FORMACION	1	1	0
CC	51856884	21	FRANCIA ELENA OSORIO GALVIS	3233936429	chachitaosorio@hotmail.com	EN FORMACION	1	1	1

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2449025 - GESTION ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/04/2023

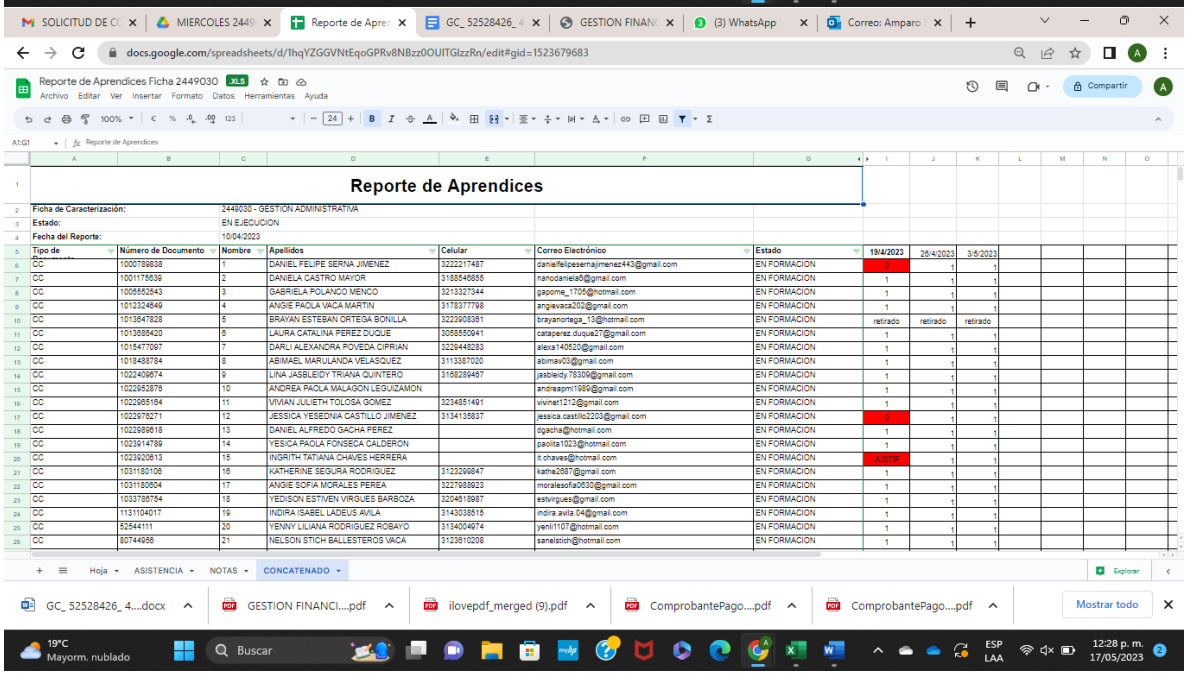
Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	17/4/2023	24/4/2023	8/5/2023	15-05-2023
CC	1000001567	JHON JADERS	GUIO PEREA	1	1	1	1
CC	1000163072	JEIMY ALEJANDRA	ORTIZ QUINTERO	1	0	1	1
CC	1000379095	CAREN DAYANA	GOMEZ ORJUELA	1	1	1	1
CC	1000590024	STEFANY ALEJANDRA	AYALA LOZANO	1	0	1	1
CC	1000620402	MAIRA JULIANA	ROJAS BENAVIDES	1	1	1	1
CC	1000773759	LUISA CAMILA	RONDON HERRERA	APLAZADO	APLAZADO	APLAZADO	APLAZADO
CC	1000782937	ALISSON DAYAN	PENAGOS MARTINEZ	1	1	1	1
CC	1000805533	MALORY	PEREZ SIERRA	1	1	1	1
CC	1000971288	JORGE ALEJANDRO	GARCIA PATIÑO	1	1	1	0
CC	1001550462	VANESSA	QUIÑONEZ MORENO	1	1	1	1
CC	1003777291	JOSE ALEJANDRO	HUESO TIQUE	0	1	1	1
CC	1018045608	JEIMY PAOLA	NIÑO MATEUS	0	JUSTIF	1	1
CC	1019081838	ALVARO YADIR	VELANDIA CUCUNUBA	1	1	1	1
CC	1023027476	KATHERINE	LIZARAZO SERRANO	1	1	1	1
CC	1023872173	ANYELA MARCELA	MORENO CARRILLO	1	1	1	1
CC	1023952919	OSCAR ANDRES	LANCHEROS CRUZ	1	1	1	1
CC	1024507268	YEIMY MILENA	CASTELLANOS	0	1	1	1
CC	1026553448	SARA VALENTINA	RICO PEDRAZA	1	1	1	1
CC	1027522754	DAILY MICHELL	GALINDO	1	1	1	1
CC	1030634327	JONATHAN CAMILO	LEON NIÑO	APLAZADO	APLAZADO	APLAZADO	APLAZADO
CC	1033799782	LAURA VANESA	LOPEZ RODRIGUEZ	APLAZADO	APLAZADO	APLAZADO	APLAZADO



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2449029 - GESTION ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/04/2023

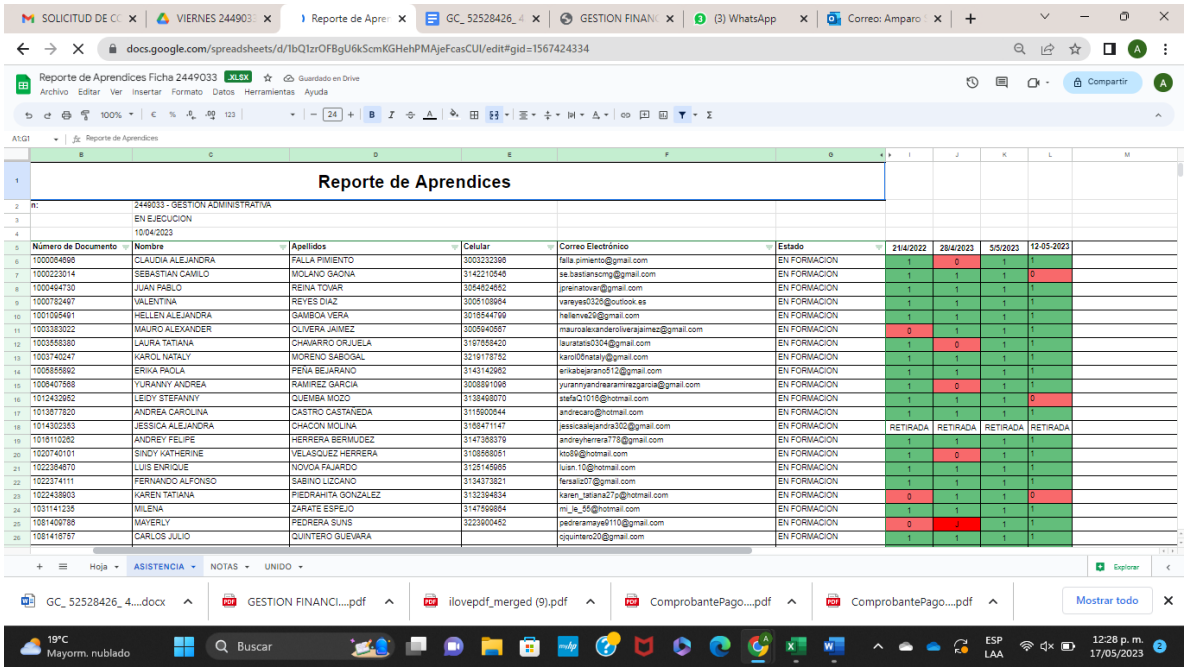
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	18/4/2023	25/4/2023	2/5/2023	9/5/2023	16-05-2023
1	CC	1000049160	1	HEYDY JULIET VARON FISCO	1	1	1	0	1
2	CC	1000327511	2	DALIA JULIETH ARIZA ROJAS	0	0	0	0	0
3	CC	1000501999	3	DUVAN SANTIAGO RAMIREZ WILCHES	0	1	0	1	1
4	CC	1000694580	4	LESLY TATIANA OTAVO SALGADO	1	1	1	1	1
5	CC	1007383688	5	MARYURY ANDREA MARTINEZ BOGOYA	1	1	1	1	1
6	CC	1010002222	6	KAREN LORENA USAQUEN ROBERTO	1	0	1	1	1
7	CC	1012446830	7	LADY CATERINE DOMINGUEZ ORTIZ		1	1	1	1
8	CC	1012483235	8	JULIANA ESTRADA QUINTERO	JUSTIFICADA	1	1	1	1
9	CC	1022426087	9	JONATHAN QUINTERO RUIZ	1	1	1	1	1
10	CC	1023910235	10	JOLVER DUVAN RODRIGUEZ VALENCIA	0	0	1	1	1
11	CC	1023948872	11	ANGIE ESTEFANIA ESPITIA MORENO	0	1	1	1	1
12	CC	1024683446	12	DEICY CAROLINA GARZON PEREZ	1	1	1	1	1
13	CC	1030634986	13	DAISY KATHERINE MORENO RIVEROS	1	1	1	1	1
14	CC	1030649533	14	GERALDINE BARACALDO ESTEBAN	1	1	1	1	1
15	CC	1030654395	15	LUCAS JUAN PABLO MORALES TRIANA	0	0	0	1	0
16	CC	1031170053	16	CRISTIAN CAMILO BECERRA ESPEJO	0	1	1	1	0
17	CC	1070706550	17	DARLY HERNANDEZ PERILLA	1	1	1	0	1
18	CC	1070922403	18	JOSE MARTIN GOMEZ LOPEZ	1	1	1	1	1
19	CC	52241081	19	ELISEN SALAZAR HERNANDEZ	en otra ficha	en otra ficha	en otra ficha	en otra ficha	en otra ficha
20	CC	53039608	20	JENNY PAOLA GALINDO	en otra ficha	en otra ficha	en otra ficha	en otra ficha	en otra ficha



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2449030 - GESTION ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/04/2023

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	19/4/2023	26/4/2023	3/5/2023
1	CC	1000789838	1	DANIEL FELIPE SERNA JIMENEZ	3222217487	danielfelipesernajimenez443@gmail.com	EN FORMACION	0	1	1
2	CC	1001175639	2	DANIELA CASTRO MAYOR	3188546855	nanodaniela6@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
3	CC	1005552543	3	GABRIELA POLANCO MENCO	3213327344	gapome_1705@hotmail.com	EN FORMACION	1	1	1
4	CC	1012324849	4	ANGIE PAOLA VACA MARTIN	3178377798	angievaca202@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
5	CC	1013847828	5	BRAYAN ESTEBAN ORTEGA BONILLA	3223908361	brayanortega_13@hotmail.com	EN FORMACION	retirado	retirado	retirado
6	CC	1013886420	6	LAURA CATALINA PEREZ DUQUE	3058550941	cataperez.duque27@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
7	CC	1015477097	7	DARLI ALEXANDRA POVEDA CIPRIAN	3229448283	alexa140620@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
8	CC	1018488784	8	ABIMAEL MARULANDA VELASQUEZ	3113387020	abimav03@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
9	CC	1022409674	9	LINA JASBLEIDY TRIANA QUINTERO	3168289487	jasbleidy78306@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
10	CC	1022952878	10	ANDREA PAOLA MALAGON LEGUIZAMON		andreapm1989@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
11	CC	1022965164	11	VIVIAN JULIETH TOLOSA GOMEZ	3234851491	vivinet1212@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
12	CC	1022978271	12	JESSICA YESEDNIA CASTILLO JIMENEZ	3134135837	jessica.castillo2203@gmail.com	EN FORMACION	0	1	1
13	CC	1022989618	13	DANIEL ALFREDO GACHA PEREZ		dgacha@hotmail.com	EN FORMACION	1	1	1
14	CC	1023914789	14	YESICA PAOLA FONSECA CALDERON		paolita1023@hotmail.com	EN FORMACION	1	1	1
15	CC	1023920613	15	INGRITH TATIANA CHAVES HERRERA		it.chaves@hotmail.com	EN FORMACION	JUSTIF	1	1
16	CC	1031180106	16	KATHERINE SEGURA RODRIGUEZ	3123299847	katha2887@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
17	CC	1031180604	17	ANGIE SOFIA MORALES PEREA	3227988923	moralesofia0830@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
18	CC	1033788754	18	YEDISON ESTIVEN VIRGUES BARBOZA	3204618987	estvirgues@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
19	CC	1131104017	19	INDIRA ISABEL LADEUS AVILA	3143038515	indira.avila.04@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1
20	CC	52544111	20	YENNY LILIANA RODRIGUEZ ROBAYO	3134004974	yenli1107@hotmail.com	EN FORMACION	1	1	1
21	CC	80744956	21	NELSON STICH BALLESTEROS VACA	3123610208	sanelstich@hotmail.com	EN FORMACION	1	1	1



Reporte de Aprendices

n:	2449033 - GESTION ADMINISTRATIVA
	EN EJECUCION
	10/04/2023

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	21/4/2022	28/4/2023	5/5/2023	12-05-2023
1000064698	CLAUDIA ALEJANDRA	FALLA PIMIENTO	3003233396	falla.pimiento@gmail.com	EN FORMACION	1	0	1	1
1000223014	SEBASTIAN CAMILO	MOLANO GAONA	3142210546	se.bastiansong@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1	0
1000494730	JUAN PABLO	REINA TOVAR	3054624652	jpreinatovar@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1	1
1000782497	VALENTINA	REYES DIAZ	3005108964	vareyes0326@outlook.es	EN FORMACION	1	1	1	1
1001095491	HELLEN ALEJANDRA	GAMBOA VERA	3016544799	hellenva26@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1	1
1003383022	MAURO ALEXANDER	OLIVERA JAIMEZ	3005940567	mauroalexanderoliverajaimez@gmail.com	EN FORMACION	0	1	1	1
1003558380	LAURA TATIANA	CHAVARRO ORJUELA	3197658420	lauratats0304@gmail.com	EN FORMACION	1	0	1	1
1003740247	KAROL NATALY	MORENO SABOGAL	3219178752	karol0nataly@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1	1
1006856892	ERIKA PAOLA	PEÑA BEJARANO	3143142962	erikabejarano512@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1	1
1006407568	YURANNY ANDREA	RAMIREZ GARCIA	3008891096	yurannyandrearamirezgarcia@gmail.com	EN FORMACION	1	0	1	1
1012432952	LEIDY STEFANNY	QUEMBA MOZO	3138498070	stefaQ1018@hotmail.com	EN FORMACION	1	1	1	0
1013677820	ANDREA CAROLINA	CASTRO CASTAÑEDA	3115006044	andrecaro@hotmail.com	EN FORMACION	1	1	1	1
1014302353	JESSICA ALEJANDRA	CHACON MOLINA	3168471147	jessicaalejandra302@gmail.com	EN FORMACION	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA
1018110262	ANDREY FELIPE	HERRERA BERMUDEZ	3147368379	andreyherrera778@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1	1
1020740101	SINDY KATHERINE	VELASQUEZ HERRERA	3108568051	kto89@hotmail.com	EN FORMACION	1	0	1	1
1022364670	LUIS ENRIQUE	NOVOA FAJARDO	3125145665	luisn.10@hotmail.com	EN FORMACION	1	1	1	1
1022374111	FERNANDO ALFONSO	SABINO LIZCANO	3134373821	fersalo27@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1	1
1022438903	KAREN TATIANA	PIEDRAHITA GONZALEZ	3132364834	karen_tatiana27p@hotmail.com	EN FORMACION	0	1	1	0
1031141235	MILENA	ZARATE ESPEJO	3147596864	mi_la_56@hotmail.com	EN FORMACION	1	1	1	1
1081409786	MAYERLY	PEDRERA SUNS	3223900452	pedreramaye8110@gmail.com	EN FORMACION	0	1	1	1
1081416767	CARLOS JULIO	QUINTERO GUEVARA		cjquintero20@gmail.com	EN FORMACION	1	1	1	1

PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACION

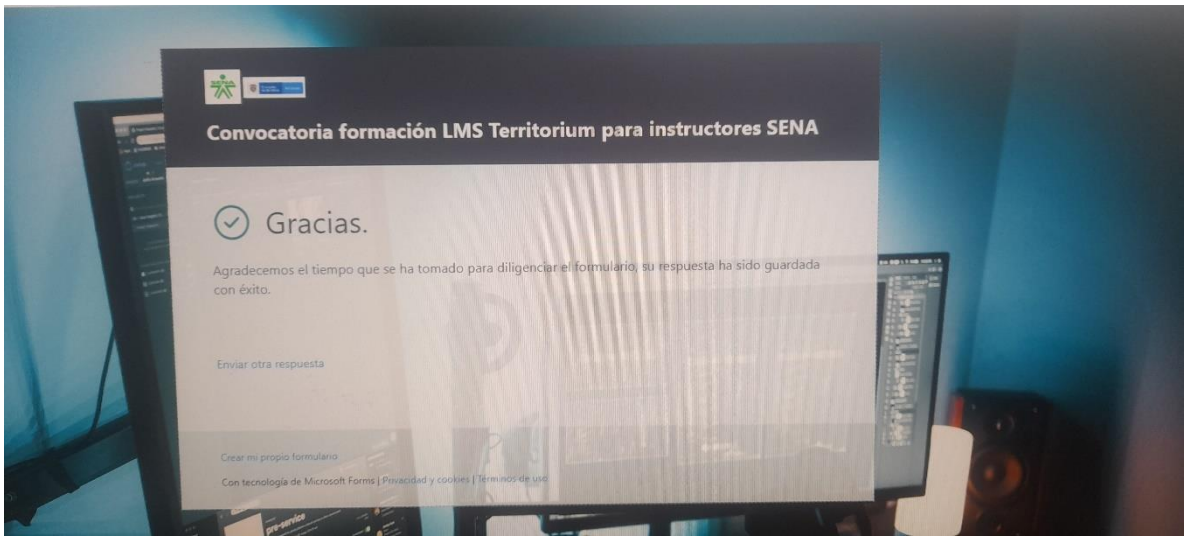


Reunión retroalimentación Simulacro de Evacuación ARL Positiva



Simulacro de evacuación Subsede.

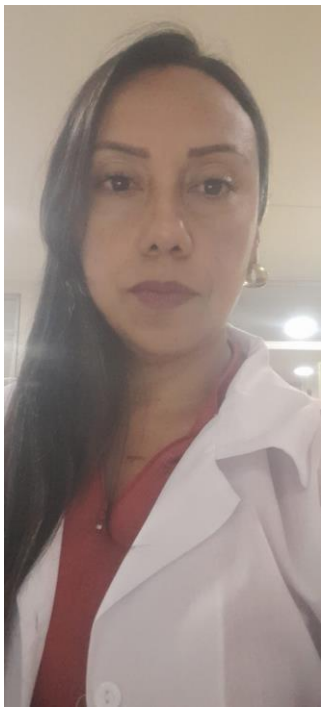
INSCRIPCIÓN CURSO LMS TERRITORIUM



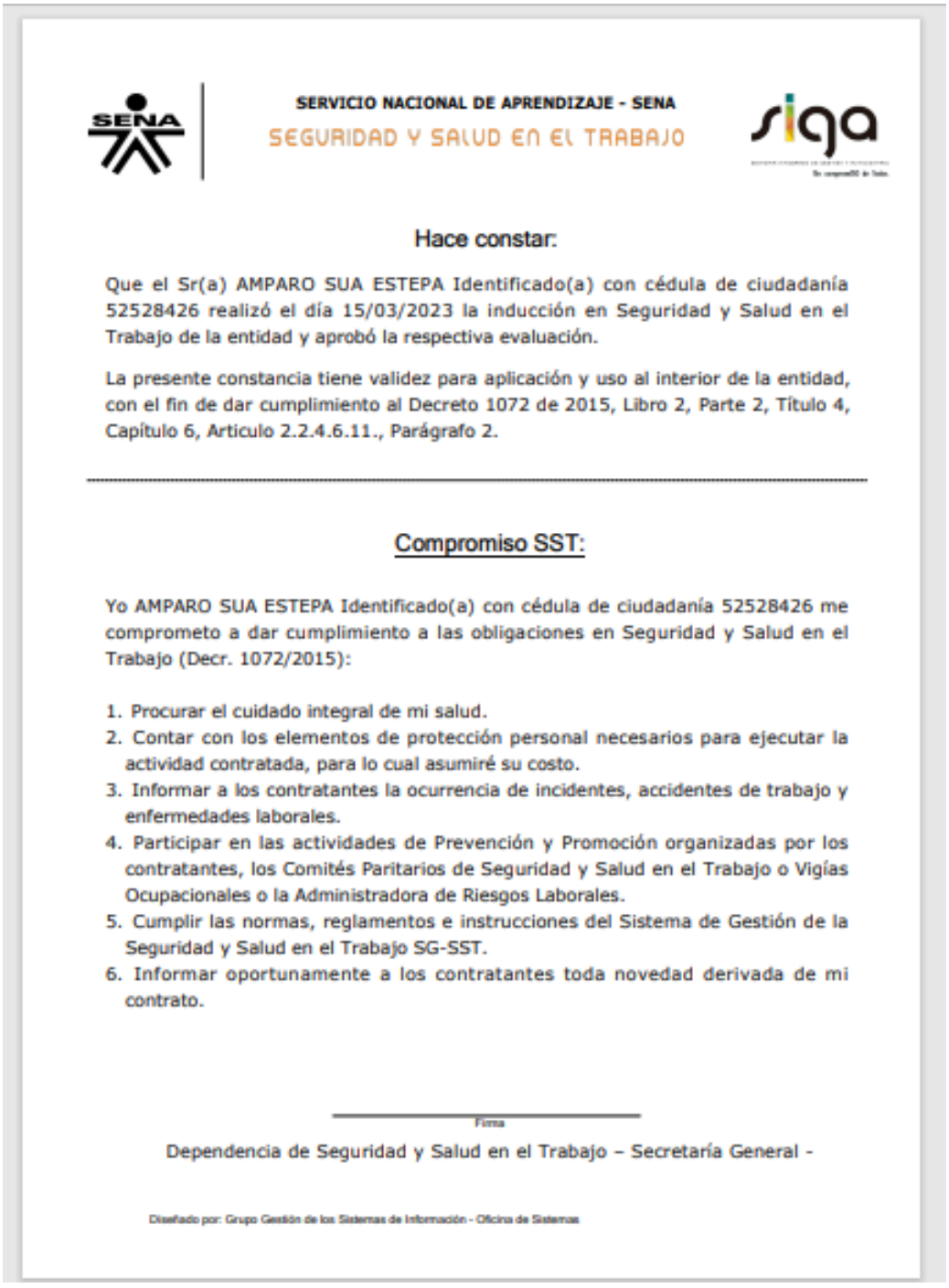
SOLICITUD EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES



EVIDENCIA USO DE BATA



INDUCCION SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) AMPARO SUA ESTEPA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52528426 realizó el día 15/03/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo AMPARO SUA ESTEPA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52528426 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas