PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de mayo de 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505039**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MAYO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505039 del año 2023

Yoan Sebastián Martínez Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.636.452 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Correos, actividades, listas de asistencias	Carpeta II trimestre 2023 https://acortar.link/GhOnWJ
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ejecución plan de trabajo II trimestre 2023 – lista de asistencia	Carpeta II trimestre 2023 https://acortar.link/GhOnWJ
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Preparación de diapositivas – sesiones de formación.	Carpeta II trimestre 2023 https://acortar.link/GhOnWJ
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución plan de trabajo, anuncios, actividades, diapositivas, correos dirigidos a aprendices	Carpeta II trimestre 2023 https://acortar.link/GhOnWJ
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental Ejecución plan de trabajo, actividades, diapositivas, correos dirigidos a aprendices,	Informe gestión ambiental mayo https://acortar.link/y626uv Carpeta II trimestre 2023 https://acortar.link/GhOnWJ
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución plan de trabajo, actividades, diapositivas, correos dirigidos a aprendices	Carpeta II trimestre 2023 https://acortar.link/GhOnWJ

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución plan de trabajo, actividades, diapositivas, correos dirigidos a aprendices	Carpeta II trimestre 2023 https://acortar.link/GhOnWJ
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental	Informe gestión ambiental mayo https://acortar.link/y626uv
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Fotografía instructor	Fotografía https://acortar.link/qH62D6

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450098828 de la planilla, operador (**APORTES EN LÍNEA**) y periodo (**ABRIL**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

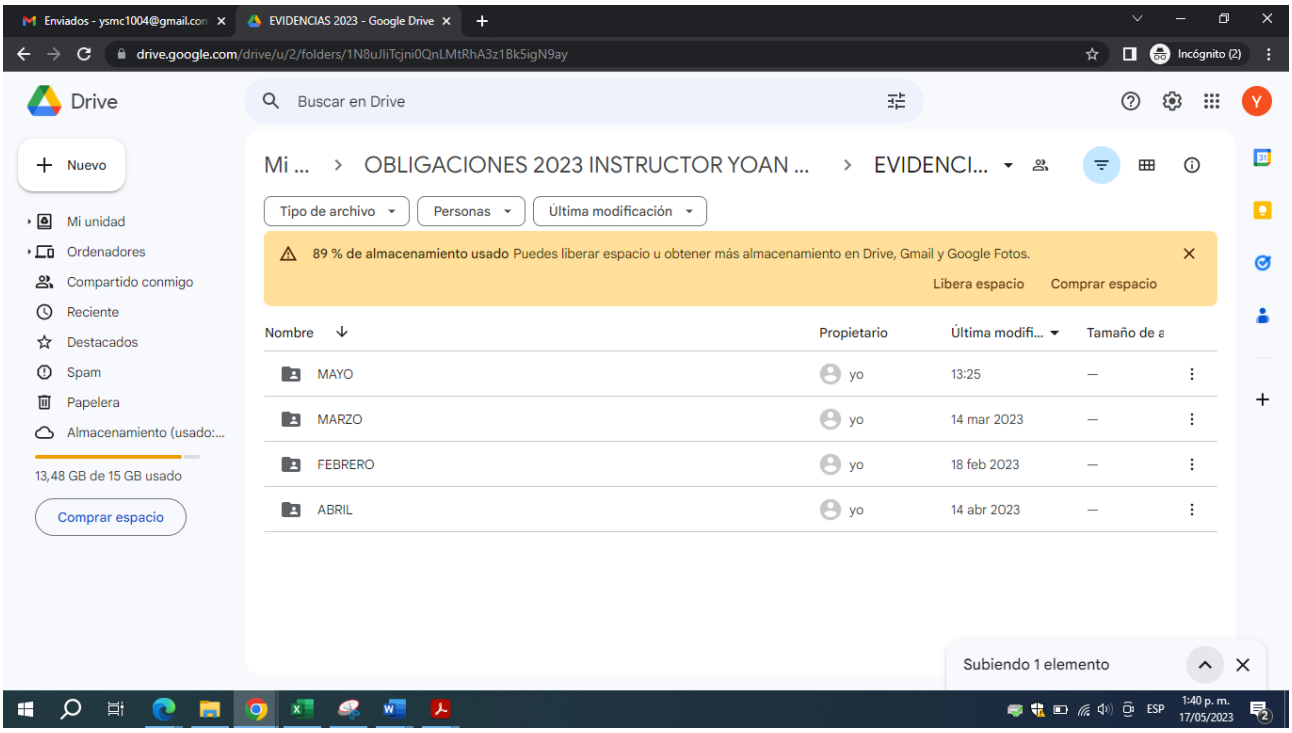
Evidencias en (4) folios

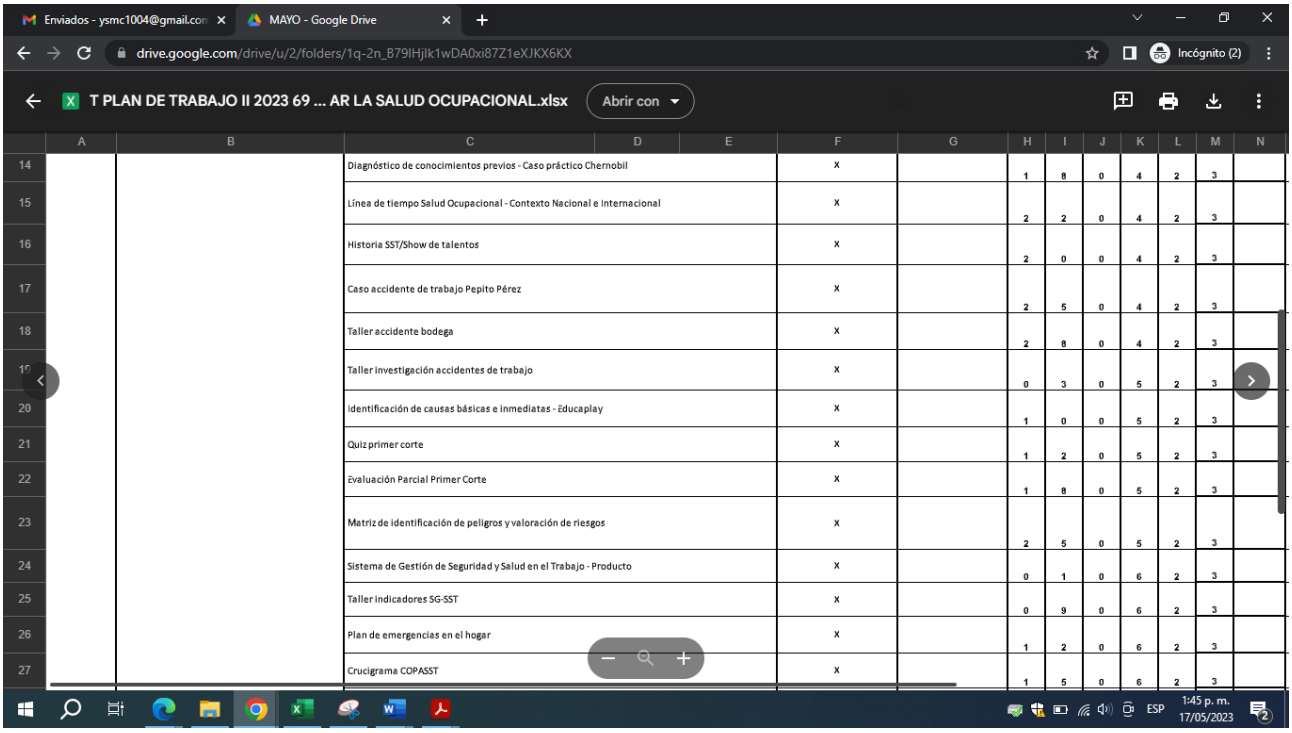
Cordialmente,

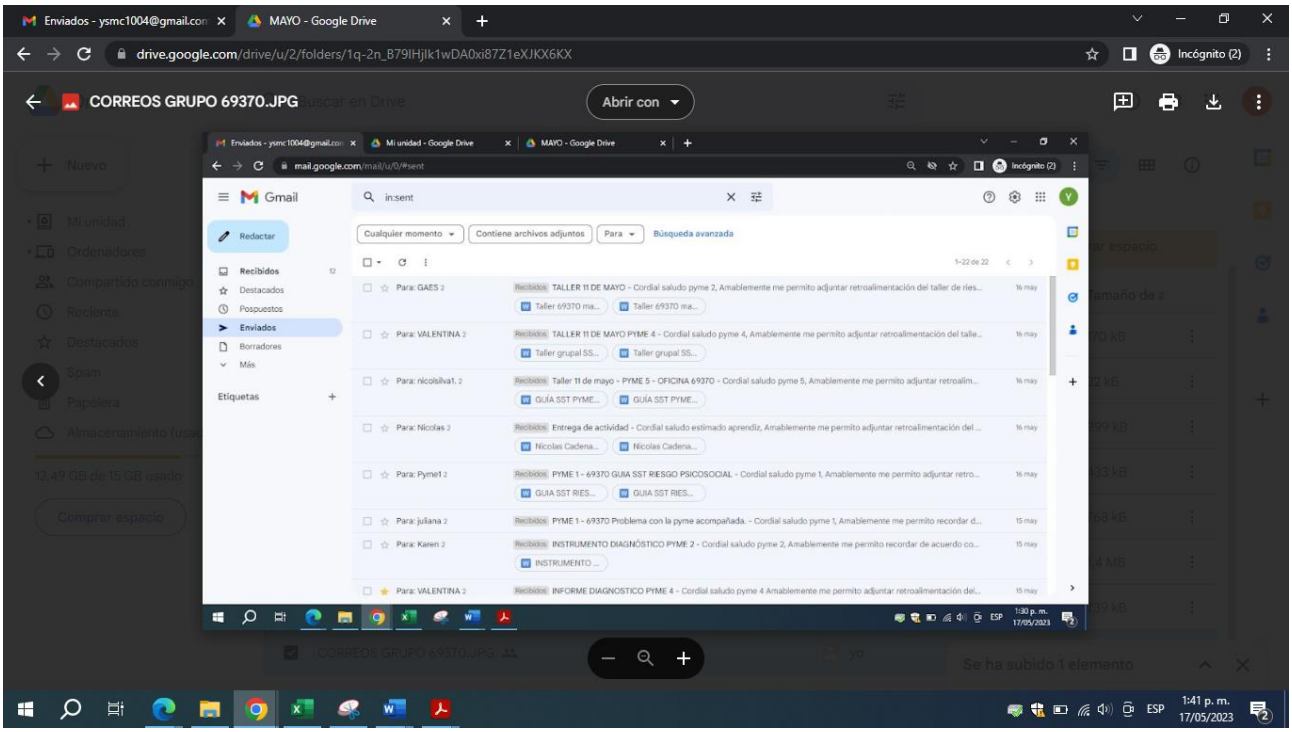
YOAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ CHAVARRO
Contratista
C.C. No. 1.013.636.452

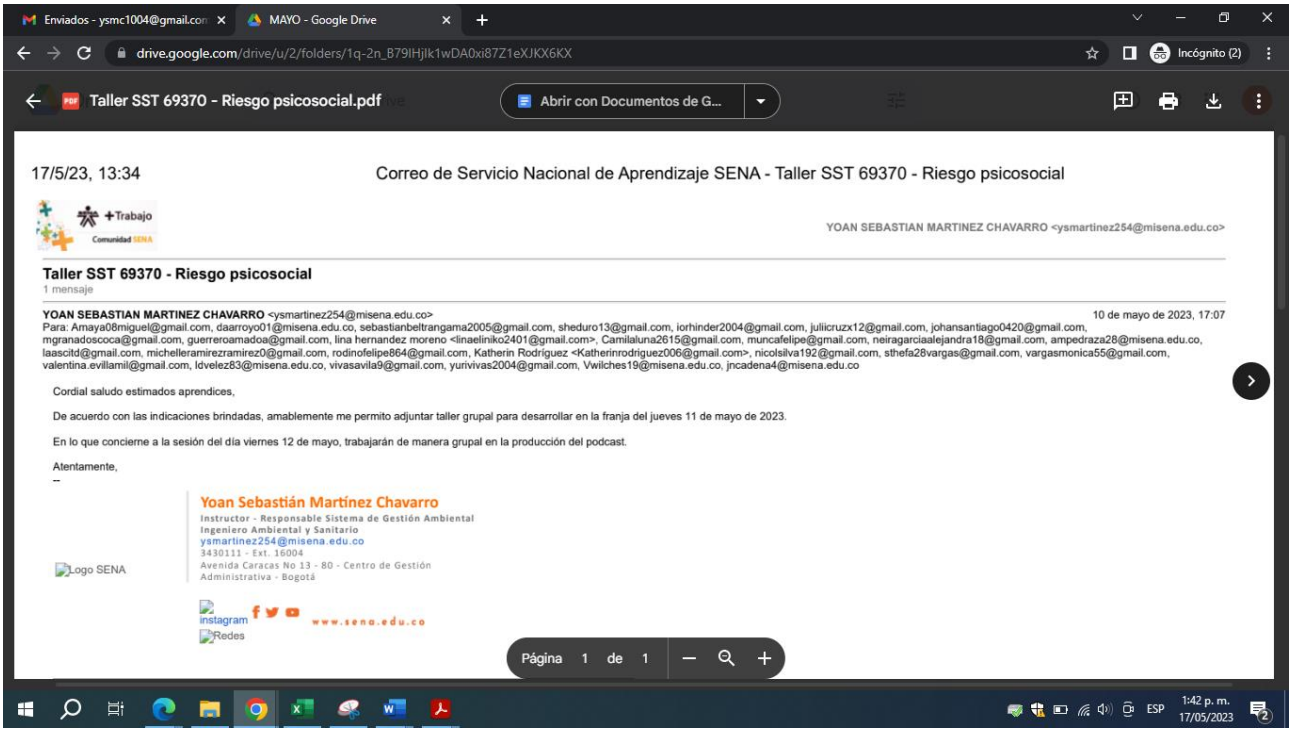
Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4505039 de 2023
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

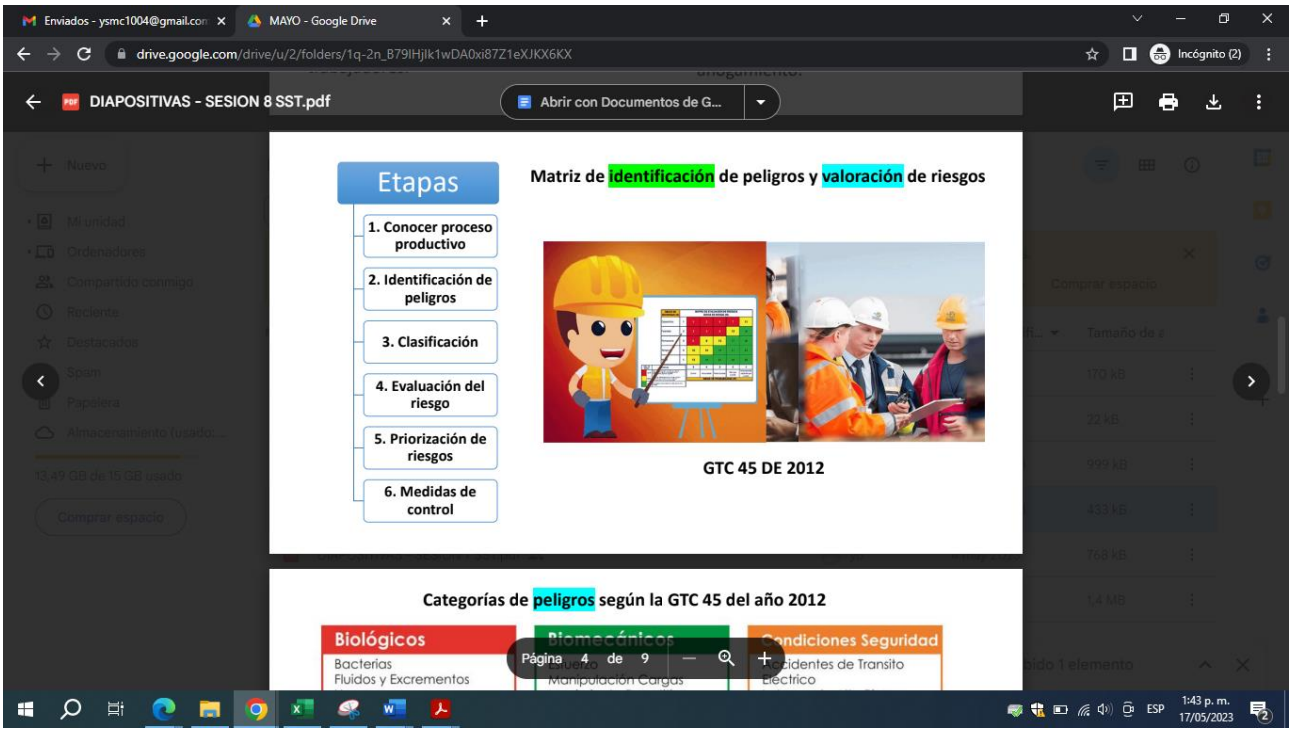

Enviados - ysmc1004@gmail.com
EVIDENCIAS 2023 - Google Drive
drive.google.com/drive/u/2/folders/1N8uJliTcjni0QnLMtRhA3z1Bk5igN9ay
Incógnito (2)
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
13,48 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi ... > OBLIGACIONES 2023 INSTRUCTOR YOAN ... > EVIDENCI...
Tipo de archivo
Personas
Ultima modificación
89 % de almacenamiento usado Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fotos.
Libera espacio
Comprar espacio
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
MAYO
yo
13:25
MARZO
yo
14 mar 2023
FEBRERO
yo
18 feb 2023
ABRIL
yo
14 abr 2023
Subiendo 1 elemento
ESP
1:40 p. m.
17/05/2023

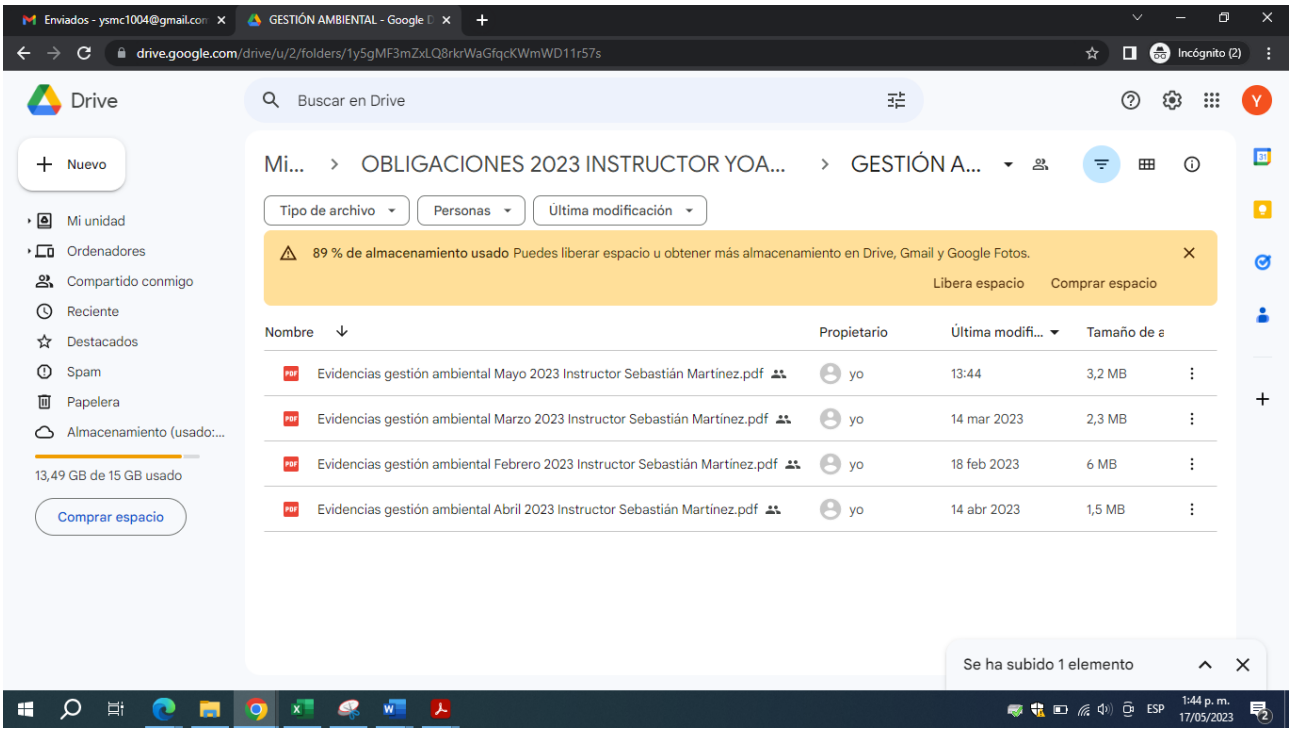

Enviados - ysmc1004@gmail.com
MAYO - Google Drive
drive.google.com/drive/u/2/folders/1q-2n_B79lHjlk1wDA0xi87Z1eXJKX6KX
Incógnito (2)
T PLAN DE TRABAJO II 2023 69 ... AR LA SALUD OCUPACIONAL.xlsx
Abrir con
Diagnóstico de conocimientos previos - Caso práctico Chernobil
Línea de tiempo Salud Ocupacional - Contexto Nacional e Internacional
Historia SST/Show de talentos
Caso accidente de trabajo Pepito Pérez
Taller accidente bodega
Taller investigación accidentes de trabajo
Identificación de causas básicas e inmediatas - Educaplay
Quiz primer corte
Evaluación Parcial Primer Corte
Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - Producto
Taller indicadores SG-SST
Plan de emergencias en el hogar
Crucigrama COPASST
ESP
1:45 p. m.
17/05/2023

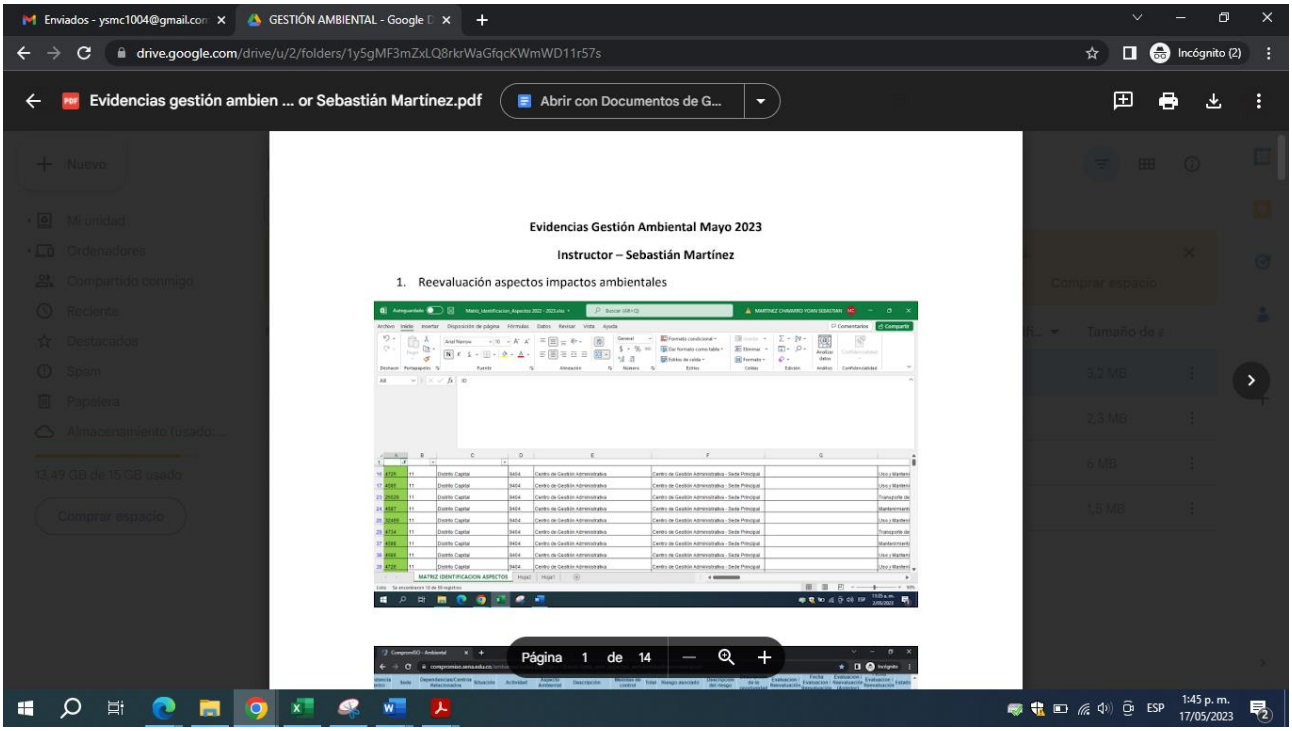

Enviados - ysmc1004@gmail.com
MAYO - Google Drive
drive.google.com/drive/u/2/folders/1q-2n_B79lHjlk1wDA0xi87Z1eXJKX6KX
Incógnito (2)
CORREOS GRUPO 69370.JPG
Abrir con
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Cualquier momento
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
ESP
1:41 p. m.
17/05/2023


Enviados - ysmc1004@gmail.com
MAYO - Google Drive
drive.google.com/drive/u/2/folders/1q-2n_B79lHjlk1wDA0xi87Z1eXJKX6KX
Incógnito (2)
Taller SST 69370 - Riesgo psicosocial.pdf
Abrir con Documentos de G...
17/5/23, 13:34
Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Taller SST 69370 - Riesgo psicosocial
YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO <ysmartinez254@misena.edu.co>
Taller SST 69370 - Riesgo psicosocial
1 mensaje
YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO <ysmartinez254@misena.edu.co>
10 de mayo de 2023, 17:07
Cordial saludo estimados aprendices,
De acuerdo con las indicaciones brindadas, amablemente me permito adjuntar taller grupal para desarrollar en la franja del jueves 11 de mayo de 2023.
En lo que concierne a la sesión del día viernes 12 de mayo, trabajarán de manera grupal en la producción del podcast.
Atentamente,
Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Instructor - Responsable Sistema de Gestión Ambiental
Ingeniero Ambiental y Sanitario
ysmartinez254@misena.edu.co
3430111 - Ext. 16004
Avenida Caracas No 13 - 80 - Centro de Gestión Administrativa - Bogotá
www.sena.edu.co
Página 1 de 1
ESP
1:42 p. m.
17/05/2023


DIAPOSITIVAS - SESION 6 SST.pdf
Abrir con Documentos de G...
MINISTERIO DEL TRABAJO
Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.
3 de mayo de 2023
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Agenda
Página 1 de 18


DIAPOSITIVAS - SESION 8 SST.pdf
Abrir con Documentos de G...
Etapas
1. Conocer proceso productivo
2. Identificación de peligros
3. Clasificación
4. Evaluación del riesgo
5. Priorización de riesgos
6. Medidas de control
Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos
GTC 45 DE 2012
Categorías de peligros según la GTC 45 del año 2012
Biológicos
Bacterias
Fluidos y Excrementos
Condiciones Seguridad
Accidentes de Transito
Eléctrico
Página 4 de 9


Enviados - ysmc1004@gmail.com
GESTIÓN AMBIENTAL - Google D
drive.google.com/drive/u/2/folders/1y5gMF3mZxLQ8rkrWaGfqcKWmWD11r57s
Incógnito (2)
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
13,49 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi... > OBLIGACIONES 2023 INSTRUCTOR YOA... > GESTIÓN A...
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
89 % de almacenamiento usado Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fotos.
Libera espacio
Comprar espacio
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Evidencias gestión ambiental Mayo 2023 Instructor Sebastián Martínez.pdf
yo
13:44
3,2 MB
Evidencias gestión ambiental Marzo 2023 Instructor Sebastián Martínez.pdf
yo
14 mar 2023
2,3 MB
Evidencias gestión ambiental Febrero 2023 Instructor Sebastián Martínez.pdf
yo
18 feb 2023
6 MB
Evidencias gestión ambiental Abril 2023 Instructor Sebastián Martínez.pdf
yo
14 abr 2023
1,5 MB
Se ha subido 1 elemento
ESP
1:44 p. m.
17/05/2023


Enviados - ysmc1004@gmail.com
GESTIÓN AMBIENTAL - Google D
drive.google.com/drive/u/2/folders/1y5gMF3mZxLQ8rkrWaGfqcKWmWD11r57s
Incógnito (2)
Evidencias gestión ambien ... or Sebastián Martínez.pdf
Abrir con Documentos de G...
Evidencias Gestión Ambiental Mayo 2023
Instructor – Sebastián Martínez
1. Reevaluación aspectos impactos ambientales
Página 1 de 14
ESP
1:45 p. m.
17/05/2023