PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C 30 de Mayo de 2023

Señor (a)
GERMAN GILBERTO ALARCÓN ROZO
SUPERVISOR CONTRATO No**.** CO1.PCCNTR.4530720
Coordinador Académico
Dependencia Centro de Electricidad Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4530720) del año 2023

ERIS EDUARDO CASTRO PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79985984 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electronica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma: VEINTIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($28.133.330).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo del 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.800.000), b)Seis (6) pagos iguales correspondiente desde el mes de junio a noviembre del 2023 por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2023 por valor UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTO TREINTA PESOS M/cte. ($ 1.333.330).

Plazo: Será hasta el (10) de (12) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Orientar formación en colegios articulados:	Planilla de control diario

		IED RODRIGO LARA BONILLA - Ficha: 2712718 G2 - Integracion de contenidos digitales IED ANTONIO NARIÑO – Ficha: 2500651 - Diseño e integración multimedia IED LUIS EDUARDO MORA OSEJO – Ficha: 2712740 - Integracion de contenidos digitales FÉ Y ALEGRÍA – Ficha: 2712746 - Integracion de contenidos digitales	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo de guia de formación fase de análisis y planeación • Fundamentos del diseño • Ilustración vectorial • Vectorizacion digital • Edicion de video en adobe premier	Planilla de control diario
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de planeación pedagógica y desarrollo de recursos para el programa ICD	Drive de planeación pedagógica
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Orientar formación en colegios articulados para las competencias del programa Diseño e Integración Multimedia: Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	Evidencias de formación Planilla de control diario
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Reconocer la tipología de la multimedia de acuerdo con el análisis de la información Recolectada.	Drive de planeación pedagógica

6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de inducción y formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del segundo Trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de inducción y formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del segundo Trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica. Registrar y publicar en plataforma LMS actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas.	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	planilla de control diario, y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Planilla de control diario, y demás soportes entregados en la coordinación académica.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **N/A** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ERIS EDUARDO CASTRO PARRA
Contratista
C.C. No. 79985984

Recibí a satisfacción:

Firma
GERMAN GILBERTO ALARCÓN ROZO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4530720 de 2023
Coordinador Académico

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) ERIS EDUARDO CASTRO PARRA identificado(a) con Cedula Ciudadania 79985984, se encuentra Afiliado en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar por la Empresa CORPORACION UNIFICADA NAL DE EDUCACION SUPERIOR NIT 860401734, en calidad de Dependiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20230327	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 26 días del mes de Abril de 2.023

Observaciones:

Con destino a:
A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO CER-AFI
21703276

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: ERIS EDUARDO CASTRO PARRA **C.C.: 79985984** **MES:** 10 AL 31 DE MARZO **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
10/05/2023	AULA F24	2712746	7:00 - 5:00 PM	10	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
11/05/2023	INFORMATICA 2	2712718	6:00 - 11:00 AM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
11/05/2023	SALA INFORMATICA 203	2500651	12:45 - 5:45 PM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Edición de video	NO APLICA
12/05/2023	AULA 207	2712740	12:30 - 5:00 PM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
15/05/2023	INFORMATICA 2	2712718	6:00 - 11:00 AM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
15/05/2023	SALA INFORMATICA 203	2500651	12:45 - 5:45 PM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Edición de video	NO APLICA
16/05/2023	AULA 207	2712740	12:30 - 5:00 PM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
17/05/2023	AULA F24	2712746	7:00 - 5:00 PM	10	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
18/05/2023	INFORMATICA 2	2712718	6:00 - 11:00 AM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
18/05/2023	SALA INFORMATICA 203	2500651	12:45 - 5:45 PM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Edición de video	NO APLICA
19/05/2023	AULA 207	2712740	12:30 - 5:00 PM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
23/05/2023	AULA 207	2712740	12:30 - 5:00 PM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
24/05/2023	AULA F24	2712746	7:00 - 5:00 PM	10	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
25/05/2023	INFORMATICA 2	2712718	6:00 - 11:00 AM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
25/05/2023	SALA INFORMATICA 203	2500651	12:45 - 5:45 PM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Edición de video	NO APLICA
26/05/2023	AULA 207	2712740	12:30 - 5:00 PM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
29/05/2023	INFORMATICA 2	2712718	6:00 - 11:00 AM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
29/05/2023	SALA INFORMATICA 203	2500651	12:45 - 5:45 PM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Edición de video	NO APLICA
30/05/2023	AULA 207	2712740	12:30 - 5:00 PM	5	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
31/05/2023	AULA F24	2712746	7:00 - 5:00 PM	10	Diseñar soluciones multimediales deacuerdo con el análisis de la información recolectada	Fundamentos del Diseño - Ilustracion vectorial	NO APLICA
TOTAL HORAS DEL MES				**120**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Hace constar:

Que el Sr(a) ERIS EDUARDO CASTRO PARRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79985984 realizó el día 16/05/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ERIS EDUARDO CASTRO PARRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79985984 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ERIS EDUARDO CASTRO PARRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79985984 el día 16/05/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas