PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto 31 de Mayo de 2023

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO CO1. PCCNTR. 4571691
Profesional G04 emprendimiento y empresarismo
Emprendimiento y empresarismo

San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: CO1. PCCNTR. 4571691 del año 2023

ANA LUCIA PAGUATIAN ORTEGA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 41183095 de Sibundoy , en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE($48.704.933). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.468.153) y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y TRES SEICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Participación en las reuniones de lineamiento	Listados de asistencia.

		para el cumplimiento y distribución de metas	
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizo el apoyo en la ejecución de contrapartidas a empresas puesta en marcha con recursos de fondo emprender. Viva te kombucha, Elimayt sport en el mes de marzo	Avales trámitados por los orientadores a cargo
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Asistencia a reuniones de lineamientos, alistamiento, empresas fondo emprender Jornada de orientaciones servicios del SBDC en universidades, eventos, jueves de emprendimiento	Formatos de listados de asistencia.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de la información en la plataforma Sige	Registro de orientaciones y asesorías
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	En el mes de Mayo no se realizo la creación de ninguna empresa fondo emprender, esto teniendo en cuenta que no hay convocatoria vigentes. Sin embargo se trabaja en la formulación de planes de negocio Se cuenta con un inventario de 10 planes de negocio asignados y dos viables de la convocatoria multisectorial 2022 a los cuales se están realizado los respectivos ajustes teniendo en cuenta el informe de evaluación, estos planes son: Rimay Kaifi y Pasteles con Amor. Los otros planes de negocio en proceso de formulación son: Avicola LK, Mundo Maiz,	No aplica

		Farmasalud JyE, Sora, dos %, El chef, Para una abeja una flor, tendencia Textil, Parrilla Coreana y casa inteligente, Para la formulación de estos planes de negocio, se realiza una programación previa semanal donde se revisan avances, se dejan tareas y se retroalimenta mediante la asesoría.	
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Jornadas de Orientaciones, donde se da a conocer el portafolio de servicios del SBDC asesorías a emprendedores para la fomulación de planes de negocio fondo emprender.	Registro sige
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Dentro de las jornadas de orientación, se direcciona para que las empresas que requieran el servicio de fortalecimiento empresarial puedan acceder al servicio.	Registro de asistencia
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se realiza el plan de acción mensual con el fin de establecer el paso a paso y las estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas.	Plan de acción mensual cargado en el drive
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Apoyo a las nuevas empresas puesta en marcha fondo emprender Jornadas de orientación de servicios centro de desarrollo empresarial	Registro de asistencia.
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la	Orientación de los servicios del centro de	Registro de asistencia.

	formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo	desarrollo empresarial a la asociación nacional de mujeres campesinas, negras e indígenas de Colombia, regional Nariño Se realizo jornada de Picht a las unidades productivas del programa ser para conocer de los emprendimientos que se han venido trabajando y orientarlos a la ruta fondo emprender.	
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	No se ha realizado la actividad	No aplica
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados	No se ha realizado la actividad	No aplica
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Jornadas de orientación de servicios centro de desarrollo empresarial, entrenamientos y asesorías para los planes de negocio.	Listado de asistencia
14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	Se realiza reunión con equipo del programa ser en la cual se conoce el inventario de unidades productivas que se han trabajado hasta el	Listado de asistencia.

		momento y se define una ruta de atención.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7876863830 de la planilla, SOI abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

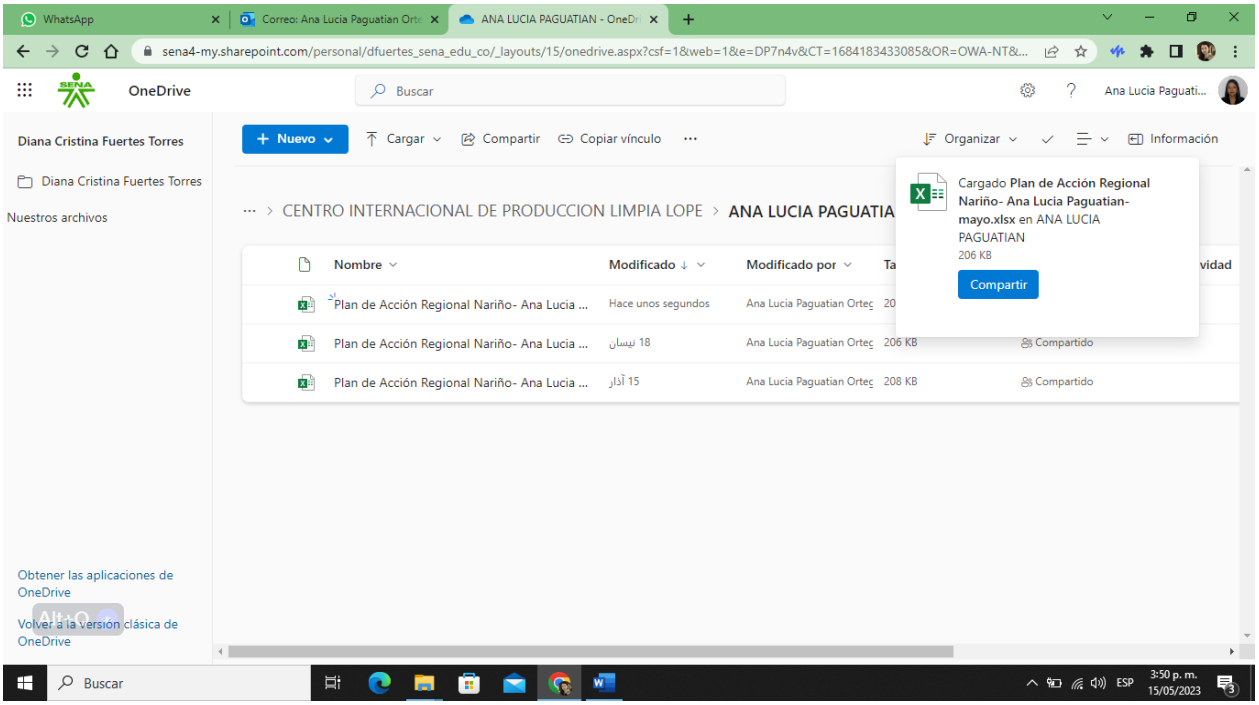
Cordialmente,

Firma
Ana Lucía Paguatian Ortega
Contratista
C.C. No. 41183095

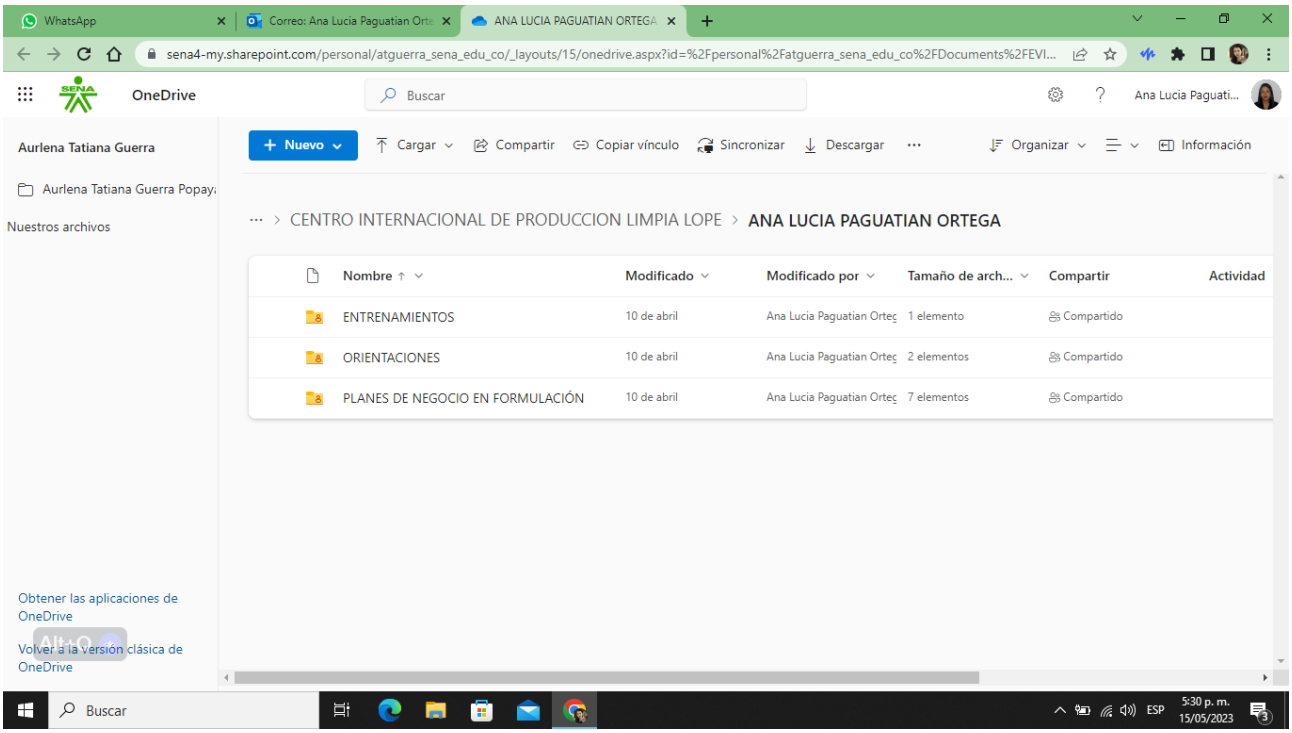
Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
SupervisorA Contrato CO1. PCCNTR. 4571691 de 2023
Profesional G04 emprendimiento y empresarismo

Evidencia cargue plan de acción mayo 2023



Pantallazo cargue de evidencias al drive regional



Cuadro porcentaje de avance de actividades

Orientador	Indicador	Meta	Abril	% Avance
Ana Lucía Paguatian Ortega	Planes de negocio Formulados FE	13	0	0,0
	Planes de Negocio Viabilizados FE	9	0	0,0
	Empresas Creadas FE	6	0	0,0
	Empleos Potenciales Directos FE	24	0	0,0
	Número de Personas Orientadas	771	325	42,2
	Número de Personas Entrenadas	171	36	21,1

Actividades desarrolladas

1. Asesoria a emprendedores en la construcción del plan de negocios fondo emprender
2. Jornadas de orientación del portafolio de servicios del centro de desarrollo empresarial
3. Entrenamientos
4. Participación en las diferentes reuniones de equipo
5. Jornadas de Pitch
6. Bootcamps de validación

Firma
Ana Lucia Paguatian Ortega
Contratista
C.C. No. 41183095