Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL **No. 1.220-SS00-** 8014
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030833934 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 24 de marzo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección**:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: PAOLA ANDREA CABALLERO CASTILLO

Cedula o Nit: 1130618101 **Dirección Beneficiario:** CLL 12 C # 29 A5-09

Teléfono: 3113876880 **Correo Electrónico**: caballerocoach22@gmail.com
Ciudad: Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: SE REQUIERE CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA FORTALECER DESDE SU PERFIL A LA SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL VALLE Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A HACER CUMPLIR LAS COMPETENCIAS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL

No. RPC: 5600045956 **No. CDP:** 5400000209 **Vr. Contrato $ 54.450.000**

Concepto: Cuota # 2 (DOS) del mes de MARZO de 2023, del Contrato **No 1.220-12.14-0199 del 06 DE FEBRERO DE 2023** PARA PAGO DE CUENTA SE ANEXA Planilla de pago No 8366311397 y planilla No 8366364096 del ajuste correspondiente al mes de febrero de 2023, en concordancia con el decreto 1273 del 23 de julio 2018.

Favor Consignar en la Cuenta de Ahorros No. **80810350745** de **BANCOLOMBIA.**
Valor $ 4.950.000

Son: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.

Firma y cedula del Beneficiario 1130618101

3/23.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE GESTION
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

PARCIAL: [X] **FINAL:** [ ]

MES: **MARZO 2023**

NOMBRE Y APELLIDO: **PAOLA ANDREA CABALLERO CASTILLO**

SUPERVISOR (A): **ISABEL CRISTINA HURTADO PALACIOS**

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

1. APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL ENFOQUE DE CURSOS DE VIDA EN LA SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN SU DESARROLLO.
2. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A LOS DIFERENTES ACTORES DEL SISTEMA, ELABORAR LAS ACTAS, CONSOLIDAR SOPORTES Y CARGAR AL DRIVE DISPUESTO PARA TAL FIN.
3. APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DESDE SU COMPETENCIA EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS TEMAS RELACIONADOS, CON LOS PROGRAMAS DE INTOXICACIONES, INTENTOS DE SUICIDIOS, ALTERACIONES DE LA SALUD MENTAL, DINÁMICAS FAMILIARES, CONTEXTO SOCIAL Y REDES DE APOYO Y VIOLENCIAS EN LA ADULTEZ.
4. ACOMPAÑAR TÉCNICAMENTE A LOS ACTORES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN LOS TEMAS ASIGNADOS.
5. REVISAR, VALORAR Y CONSOLIDAR DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS LAS ACCIONES DE SALUD MENTAL CONSIGNADAS EN LOS PLANES DE SALUD LOCALES, CORRELACIONADAS CON EL ASIS MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL Y ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS EN RESPUESTA A LA PROBLEMÁTICA LOCAL.
6. PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA EN TODOS LOS ESPACIOS INTERSECTORIALES DE SU COMPETENCIA.
7. ENTREGAR DE MANERA MENSUAL LOS INDICADORES RELACIONADOS CON LOS PROGRAMAS DE INTOXICACIONES, INTENTO DE SUICIDIO, ALTERACIONES DE LA SALUD MENTAL, DINÁMICAS FAMILIARES, CONTEXTO SOCIAL Y REDES DE APOYO Y VIOLENCIAS EN LA ADULTEZ.
8. REALIZAR PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES Y OTROS MEDIOS, DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PRODUCTOS ASIGNADOS.
9. APOYAR A LOS LÍDERES DE PROCESO Y AGENTES DE CAMBIO, EN LA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MANTENER Y OPERAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE INTERACTÚEN EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA NTC ISO 9001:2015 Y EL MIPG.
10. REALIZAR BUCK UP MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ENTREGAR AL SUPERVISOR AL FINALIZAR EL CONTRATO UN INFORME CONSOLIDADO, INDICANDO EN LOS MISMOS LOS ASUNTOS ASIGNADOS, TRAMITADOS Y PENDIENTES, POR RESOLVER, ASÍ COMO LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y MAGNÉTICOS QUE SE HUBIEREN GENERADO DURANTE LA EJECUCIÓN DE ESTE, ATENDIENDO LO DISPUESTO EN LA LEY 594 DE 2000 Y LEY GENERAL DE ARCHIVOS QUE DEBERÁ REPOSAR EN EL AREA AL CUAL FUE ASIGNADO.

11- LAS DEMÁS QUE EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO SEAN NECESARIAS O LE SEAN SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR DE ESTE.

EJECUCION Y/O GESTIÓN

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: De acuerdo con los numerales de "**Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales**" se realizó en el mes de marzo de 2023:

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

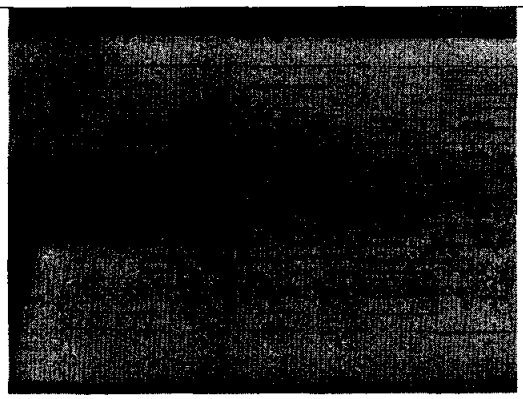
1) *Apoyar la implementación del enfoque de cursos de vida en la Secretaría Departamental de Salud y participar activamente en su desarrollo*

-

- La contratista participa y apoya en la implementación del enfoque de cursos de vida de la Secretaría de Salud, y participa activamente de su desarrollo por medio de reunión con el equipo de trabajo del curso de vida adultez con el objetivo de hacer una revisión del módulo y los respectivos ajustes. Lo anterior se lleva a cabo en el piso 10 de la Gobernación del Valle del Cauca en la sala de juntas de la subsecretaría.

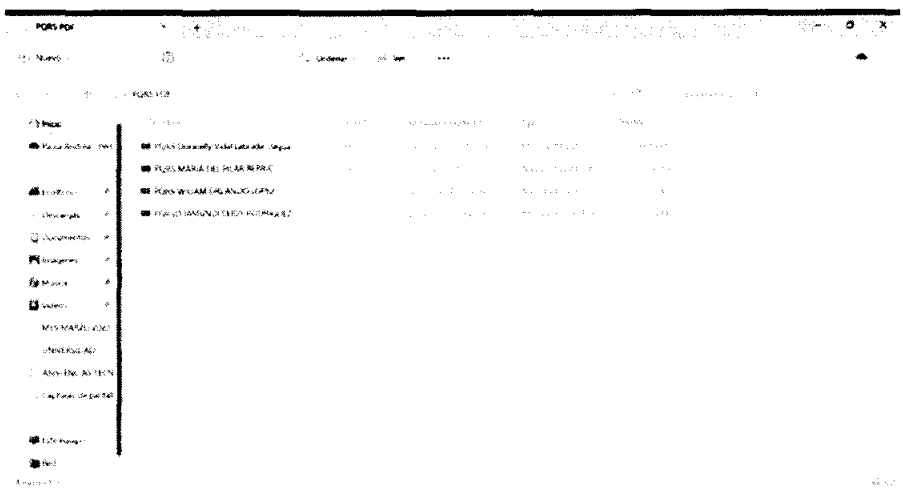


Evidencia. Registro Fotográfico



Evidencia. Listado de asistencia a la reunión.

- La contratista participa y apoya en la implementación del enfoque de cursos de vida de la Secretaría de Salud, y participa activamente de su desarrollo por medio de dar respuesta oportuna a cinco PQRS propios del curso de vida de adultez. Esta gestión se llevó a cabo mediante los oficios correspondientes y la comunicación vía e-mail con los actores que tuviesen interés en los casos. La contratista realizó esta actividad contractual de manera presencial en el piso 10 de la Gobernación del Valle del Cauca.



Evidencia. Captura de pantalla de PQRS realizadas

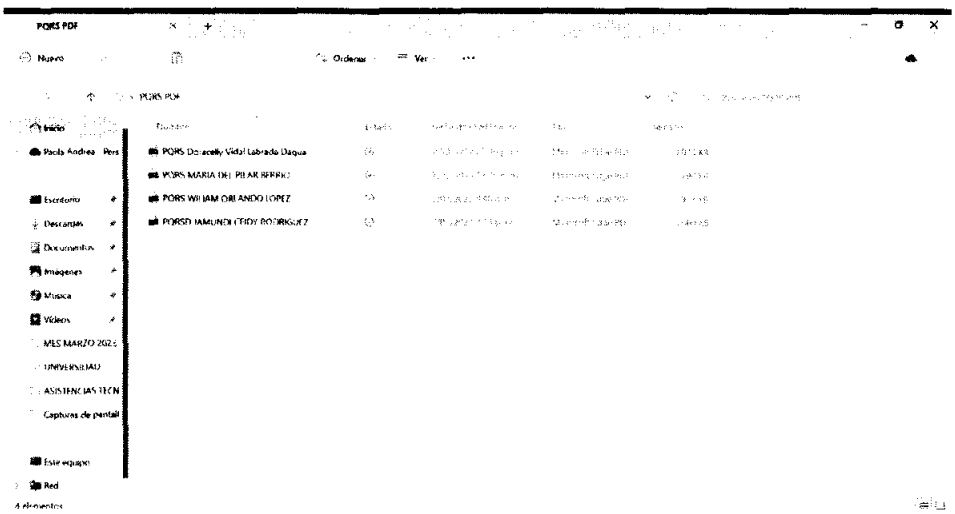
- La contratista hace parte de la realización de segundo taller vivencial para los monitores de INDERVALLE en la temática manejo de emociones. Este alistamiento se llevó a cabo el dia 7 de marzo en el piso 10 de la Gobernación del Valle del Cauca. Este taller se llevará a cabo en el mes de abril del presente año.



Evidencia. Registro fotográfico.

2. *Brindar asistencia técnica y capacitación a los diferentes actores del sistema, elaborar las actas, consolidar soportes y cargar al Drive dispuesto para tal fin.*

- La contratista brinda asistencia técnica a la Dimensión de salud mental y a los diferentes actores del sistema a través de respuesta oportuna a cinco PQRS propios del curso de vida de adultez. Esta gestión se llevó a cabo mediante los oficios correspondientes y la comunicación vía e-mail con los actores que tuviesen interés en los casos. La contratista realizó esta actividad contractual de manera presencial en el piso 10 de la Gobernación del Valle del Cauca.



Evidencia. Captura de pantalla de PQRS realizadas

3. *Apoyar a la Subsecretaría de Salud Pública desde su competencia en el fortalecimiento de los temas relacionados, con los programas de intoxicaciones, intentos de suicidios, alteraciones de la salud mental, dinámicas familiares, contexto social y redes de apoyo y violencias en la adultez.*

- La contratista apoya a la Subsecretaría de Salud pública desde su competencia en el fortalecimiento d ellos temas relacionados, con los programas de intoxicaciones, intentos de suicidios, alteraciones de la salud mental, dinámicas familiares, contexto social y redes de apoyo y violencias en la adultez.

Al respecto la contratista hace parte de reunión con parte del equipo de salud mental cuyos objetivos fueron: Socializar la conceptualización sobre salud mental y aclarar cuales son los factores de riesgo que influyen en la salud mental, comprender cuales son los ámbitos de socialización y desarrollo del ser humano, lo que permite generar acciones de prevención y aclarar conceptos sobre SPA y PAP. Cabe anotar que este ejercicio es trasversal y tiene que ver con todos los cursos de vida. Esta actividad se llevó a cabo en la sala de juntas de la subsecretaría piso 10 de la Gobernación del Valle del Cauca.

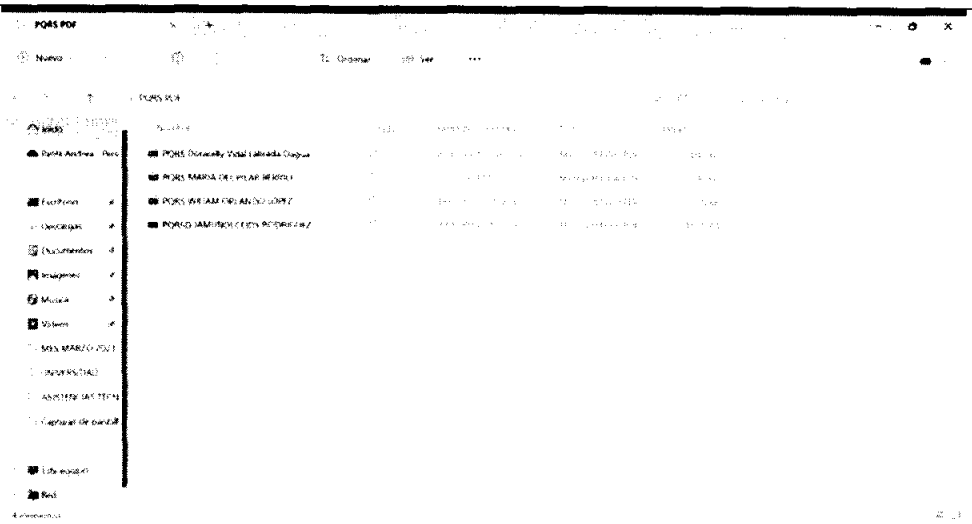


Evidencia registro fotográfico

4. *Acompañar técnicamente a los actores del sistema general de seguridad social en salud en los temas asignados.*

- La contratista acompaña técnicamente a los actores del sistema general de seguridad social en salud en los temas asignados a través de la recepción y apertura de derecho de petición por parte de cinco pacientes.

- La contratista dio respuesta a estas PQRS en tiempo oportuno, realizando los siguientes pasos: Verificación de los datos de los ciudadanos en el ADDRES, comunicación telefónica para validar que la información sea correcta y posteriormente realizar el oficio pertinente para gestionar la petición del ciudadano o ciudadana.



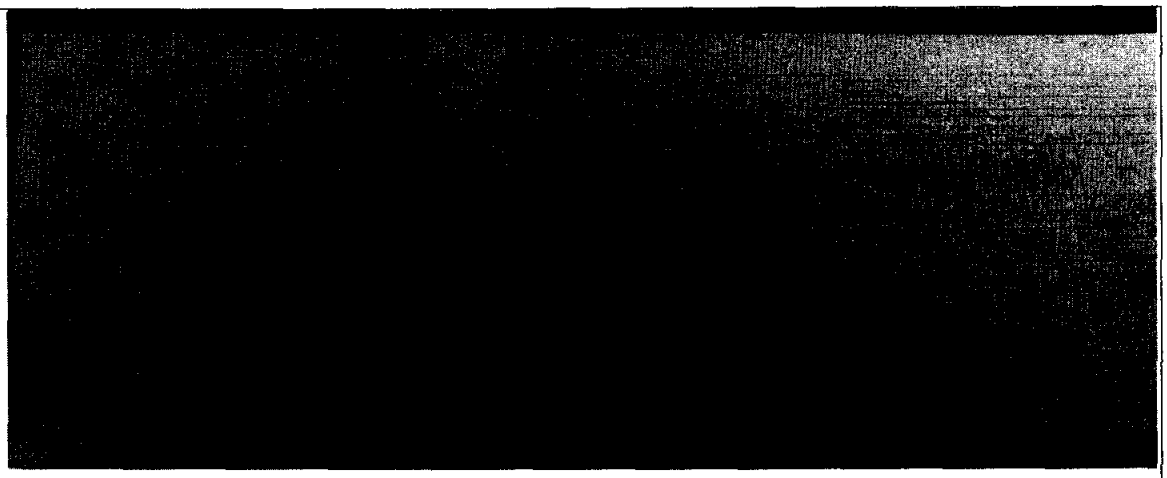
Evidencia. Captura de pantalla de PQRS realizadas

5. *Revisar, valorar y consolidar de los Municipios asignados las acciones de salud mental consignadas en los planes de salud locales, correlacionadas con el ASIS Municipal y departamental y establecer acciones de mejora de capacidades y competencias en respuesta a la problemática local.*

Al respecto a contratista construye con el equipo de salud mental un taller para 123 monitores de INDERVALLE, el cual estuvo enfocado de PAP (Primeros Auxilios Psicológicos el cual se llevó a cabo el día 16 de febrero del año 2023 en la Escuela Nacional del Deporte (Auditorio Principal José Fernando Arroyo) tercer piso). Lo anterior cobra importancia en el marco de la salud mental de los 123 monitores de INDERVALLE y de la comunidad en general, partiendo de la importancia del conocimiento para realizar impacto psicoeducativo y preventivo.



Evidencia. Registro fotográfico.



Listado de asistencia.

6. *Participar de manera activa en todos los espacios intersectoriales de su competencia.*

La contratista participa de manera activa en todos los espacios intersectoriales de su competencia, ejecutando con el equipo de salud mental en INDERVALLE taller en primeros auxilios psicológicos (curso de vida adultez). Dicha actividad tuvo impacto por medio de un taller vivencial a los monitores en torno a la temática. Este se llevó a cabo el día 16 de febrero del año 2023 en la Escuela Nacional del Deporte (Auditorio Principal José Fernando Arroyo) tercer piso).



Evidencia. Registro fotográfico

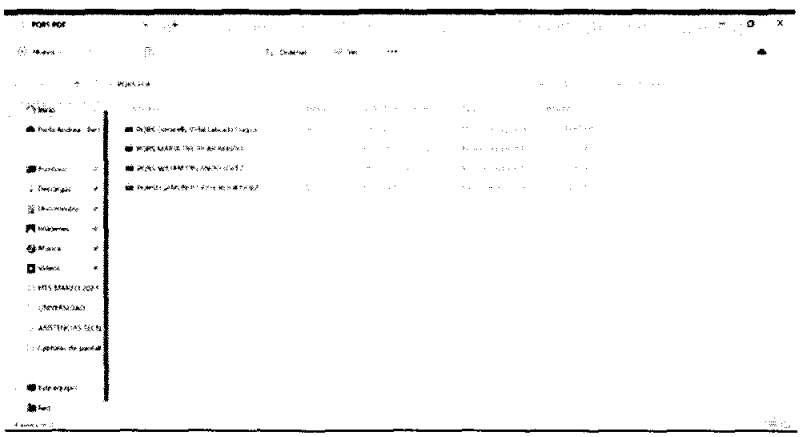
7. *Entregar de manera mensual los indicadores relacionados con los programas de intoxicaciones, intento de suicidio, alteraciones de la salud mental, dinámicas familiares, contexto social y redes de apoyo y violencias en la adultez.*

- La contratista entrega de manera mensual indicadores relacionados con programas de intoxicaciones, intento de suicidio, alteraciones de la salud mental, dinámicas familiares, contexto social y redes de apoyo y violencias de la adultez, a través de la ejecución de taller con el equipo de salud mental en INDERVALLE sobre primeros auxilios psicológicos PAP (curso de vida adultez). Este se llevó a cabo el día 16 de febrero del año 2023 en la Escuela Nacional del Deporte (Auditorio Principal José Fernando Arroyo) tercer piso).



Evidencia. Registro fotográfico

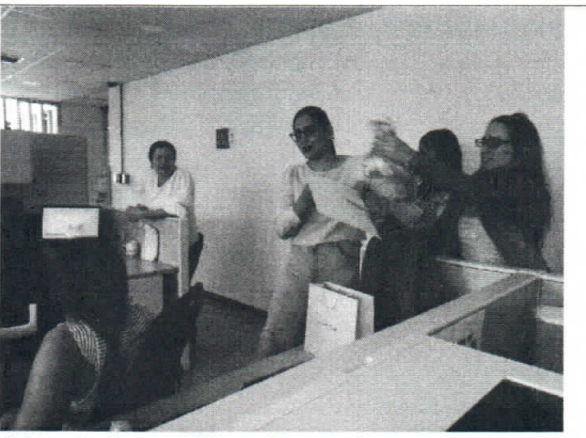
- La contratista da respuesta a este deber contractual, a través de la recepción y apertura de derecho de petición por parte de cinco pacientes. La contratista dio respuesta a estas PQRS en tiempo oportuno, realizando los siguientes pasos: Verificación de los datos de los ciudadanos en el ADDRES, comunicación telefónica para validar que la información sea correcta y posteriormente realizar el oficio pertinente para gestionar la petición del ciudadano o ciudadana.



Evidencia. Registro fotográfico

8. *Realizar participar en la elaboración y difusión en redes sociales y otros medios, de información relacionada con los productos asignados.*

La contratista participó en la construcción de pieza publicitaria con el equipo de salud mental y comunicaciones, la cual se basó en el código de integridad del funcionario público y sus valores. Se llevó a cabo un ejercicio participativo pedagógico en el piso 10 de la Gobernación del Valle del Cauca a todos los funcionarios.



Evidencia fotográfica. Ejercicio del dado.

9. *apoyar a los líderes de proceso y agentes de cambio, en la en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Sistema de Gestión de Calidad y mantener y operar los procesos y procedimientos en los que interactúen en cumplimiento de los requisitos establecidos por la norma NTC ISO 9001:2015 y el MIPG.*

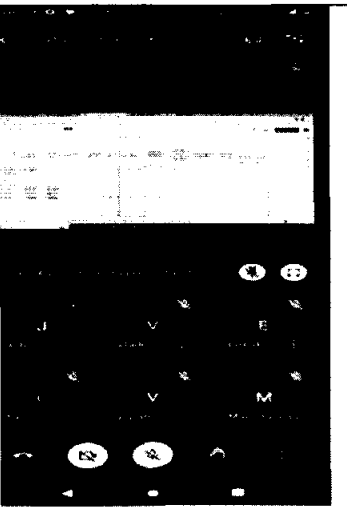
La contratista realiza revisión bibliográfica en la Caja de Herramientas teniendo en cuenta el Manuel Operativo de Gestión MIPG. Se relaciona link de dicho documento*: Microsoft Word - 2017-10-13_Manual_operativo_MIPG.doc (funcionpublica.gov.co)*

10 . Realizar Buck up mensual de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor al finalizar el contrato un informe consolidado, indicando en los mismos los asuntos asignados, tramitados y pendientes, por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, atendiendo lo dispuesto en la ley 594 de 2000 y Ley general de Archivos que deberá reposar.

La contratista carga los documentos en DRIVE con las evidencias de la gestión realizada durante el mes de marzo del presente año.

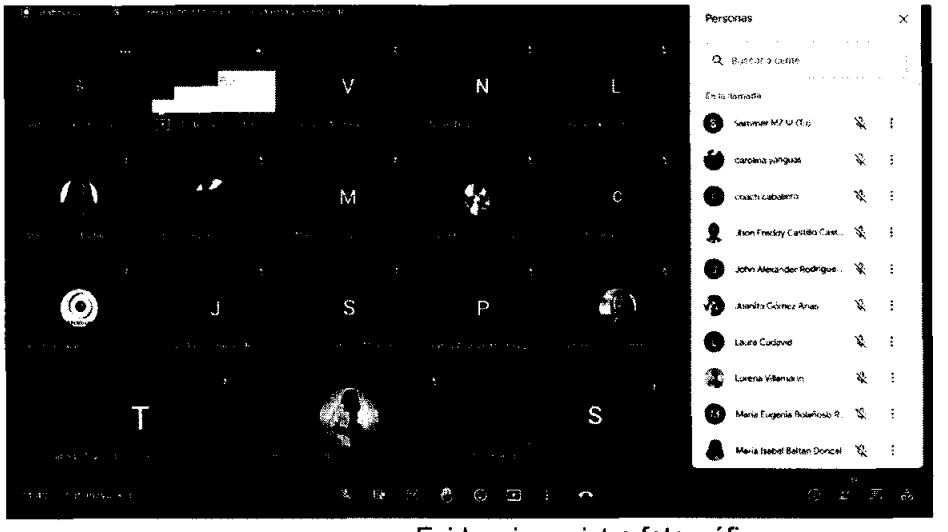
11 las demás que, en relación con el objeto del contrato, sean necesarias o le sean solicitadas por el supervisor de este.

- La contratista participa de reunión que guarda relación con el objeto del contrato y que es solicitada por la supervisora del mismo, dentro de ésta se tuvieron en cuenta los siguientes objetivos: Socializar el registro actualizado de las asistencias técnicas y la intersectorialidad, explicar de cómo realizar el registro en las carpetas correspondientes a asistencias técnicas e intersectorialidad en el Drive y realizar un espacio para aclarar dudas e inquietudes a cerca de los temas tratados en el espacio de capacitación. La capacitación se llevó a cabo de manera virtual en el piso 10 de la Gobernación del Valle del Cauca. Dicha reunión se llevó a cabo el 22 de febrero de 2023.



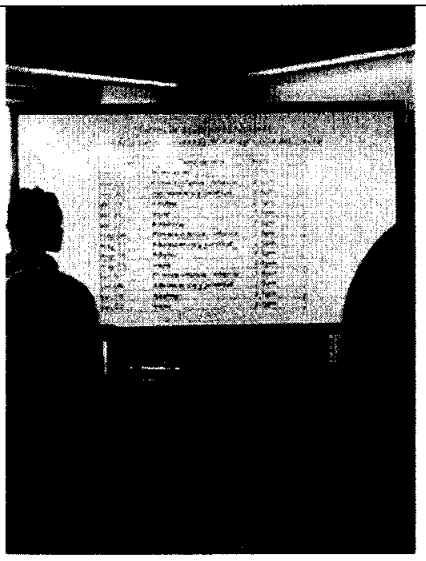
Evidencia registro fotográfico.

- La contratista participó en una capacitación virtual a cerca de la herramienta SISPRO Sistema Integral de Información de la Protección Social, la cual se llevó a cabo el día 15 de febrero del 2023. El objetivo principal de esta reunión fue dar a conocer cuál es el funcionamiento de la plataforma SISPRO, como elemento que es importante para la toma de decisiones que apoyen la elaboración de políticas, el monitoreo regulatorio y la gestión de servicios en cada uno de los niveles y en los procesos esenciales del sector: aseguramiento, financiamiento, oferta, demanda y uso de servicios.



Evidencia registro fotográfico.

- La contratista participa de reunión que guarda relación con el objeto del contrato y que es solicitada por la supervisora esta reunión se llevó a cabo con personal de planta y contratistas. Dicha reunión se llevó a cabo el día 23 de marzo del año 2023 en (Sala de Gobernadores piso 2, Gobernación del Valle del Cauca). La reunión tuvo los siguientes objetivos: recibir lineamientos por parte de la señora Subsecretaría de Salud Pública, doctora Isabel Cristina Hurtado Palacios, con relación a la solicitud de asistencias técnicas por parte de los Municipios y también por competencia de las propias dimensiones o cursos de vida, Socializar cronograma de talleres a indervalle a lo largo del presente año y rescatar generalidades relacionadas con el ASIS Municipal.



Evidencia. Registro fotográfico.

C.C. 1.130.618.101

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 19

Fecha:	**24**	**de**	**marzo**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	

Contrato número: 1.220-12.14-0199 de 06-02-2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000209 del 18-01-2023;
RPC No. 5600045956 del 07-02-2023;
FUENTE DE FINANCIACION: 1-1003/1106/2120202008/9999999999999999/9999999999999: RENTASCEDIDAS/SECRETARIADESALUD/Servicios prestados a las empresas y servicios de/GENERICA/GENERICO FUNCIONAMIENTO.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Proyecto: N/A.

Meta Producto: N/A

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: N/A.

Actividad: N/A.

Impacto: N/A..

Objeto del contrato: SE REQUIERE CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA FORTALECER DESDE SU PERFIL A LA SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL VALLE Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A HACER CUMPLIR LAS COMPETENCIAS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL.

Supervisor:	ISABEL CRISTINA HURTADO PALACIOS SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA C.C 43979311 Cel. 3206664839
Contratista	PAOLA ANDREA CABALLERO CASTILLO Contratista C.C 1130618101 Cel. 3113876880

Escaneado con CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL ENFOQUE DE CURSOS DE VIDA EN LA SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN SU DESARROLLO. 2. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A LOS DIFERENTES ACTORES DEL SISTEMA, ELABORAR LAS ACTAS, CONSOLIDAR SOPORTES Y CARGAR AL DRIVE DISPUESTO PARA TAL FIN. 3. APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DESDE SU COMPETENCIA EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS TEMAS RELACIONADOS, CON LOS PROGRAMAS DE INTOXICACIONES, INTENTOS DE SUICIDIOS, ALTERACIONES DE LA SALUD MENTAL, DINÁMICAS FAMILIARES, CONTEXTO SOCIAL Y REDES DE APOYO Y VIOLENCIAS EN LA ADULTEZ. 4. ACOMPAÑAR TÉCNICAMENTE A LOS ACTORES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN LOS TEMAS ASIGNADOS. 5. REVISAR, VALORAR Y CONSOLIDAR DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS LAS ACCIONES DE SALUD MENTAL CONSIGNADAS EN LOS PLANES DE SALUD LOCALES, CORRELACIONADAS CON EL ASIS MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL Y ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS EN RESPUESTA A LA PROBLEMÁTICA LOCAL. 6. PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA EN TODOS LOS ESPACIOS INTERSECTORIALES DE SU COMPETENCIA. 7. ENTREGAR DE MANERA MENSUAL LOS INDICADORES RELACIONADOS CON LOS PROGRAMAS DE INTOXICACIONES, INTENTO DE SUICIDIO, ALTERACIONES DE LA SALUD MENTAL, DINÁMICAS FAMILIARES, CONTEXTO SOCIAL Y REDES DE APOYO Y VIOLENCIAS EN LA ADULTEZ. 8. REALIZAR PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES Y OTROS MEDIOS, DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PRODUCTOS ASIGNADOS. 9. APOYAR A LOS LÍDERES DE PROCESO Y AGENTES DE CAMBIO, EN LA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MANTENER Y OPERAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE INTERACTÚEN EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA NTC ISO 9001:2015 Y EL MIPG. 10. REALIZAR BUCK UP MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ENTREGAR AL SUPERVISOR AL FINALIZAR EL CONTRATO UN INFORME CONSOLIDADO, INDICANDO EN LOS MISMOS LOS ASUNTOS ASIGNADOS, TRAMITADOS Y PENDIENTES, POR RESOLVER, ASÍ COMO LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y MAGNÉTICOS QUE SE HUBIEREN GENERADO DURANTE LA EJECUCIÓN DE ESTE, ATENDIENDO LO DISPUESTO EN LA LEY 594 DE 2000 Y LEY GENERAL DE ARCHIVOS QUE DEBERÁ REPOSAR EN EL AREA AL CUAL FUE ASIGNADO. 11. LAS DEMÁS QUE, EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO, SEAN NECESARIAS O LE SEAN SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR DE ESTE.

Escaneado con CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO 2023 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%** **18,18%**
Otras consideraciones.		

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: De acuerdo con los numerales de "**Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales**" se realizó en el mes de marzo de 2023:

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

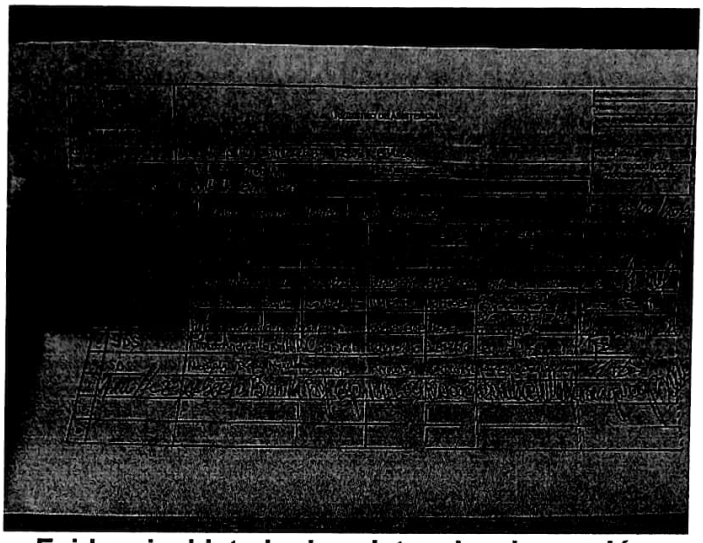
1) *Apoyar la implementación del enfoque de cursos de vida en la Secretaría Departamental de Salud y participar activamente en su desarrollo*

- La contratista participa y apoya en la implementación del enfoque de cursos de vida de la Secretaría de Salud, y participa activamente de su desarrollo por medio de reunión con el equipo de trabajo del curso de vida adultez con el objetivo de hacer una revisión del módulo y los respectivos ajustes. Lo anterior se lleva a cabo en el piso 10 de la Gobernación del Valle del Cauca en la sala de juntas de la subsecretaría.



Evidencia. Registro Fotográfico

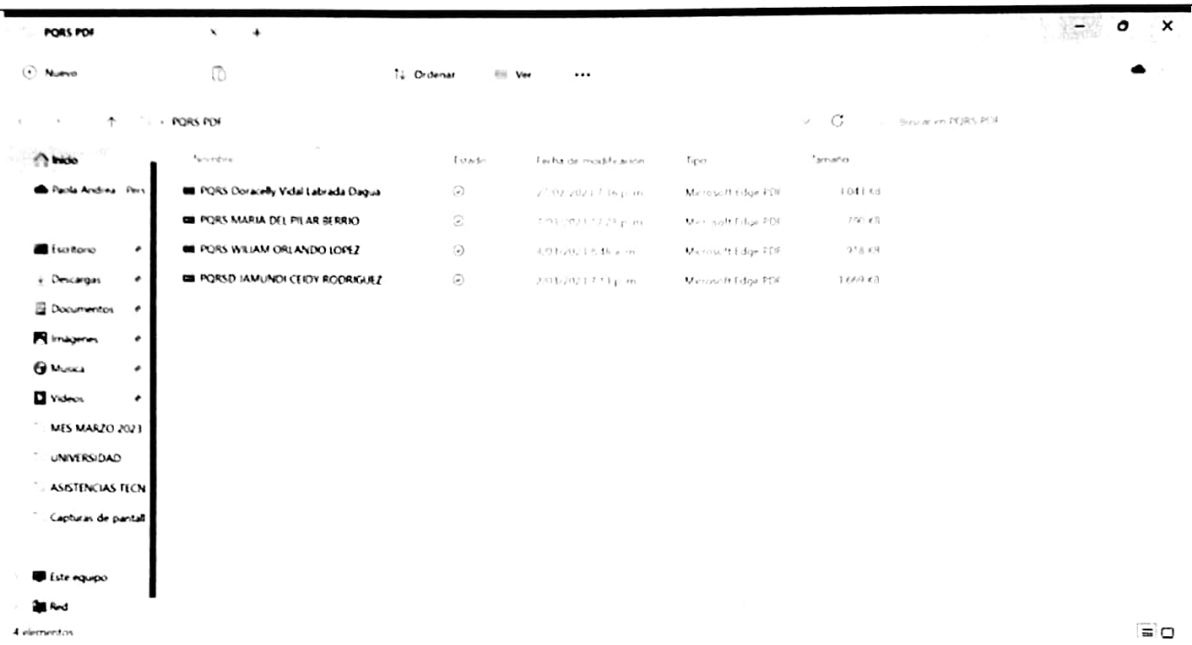
Escaneado con CamScanner



Evidencia. Listado de asistencia a la reunión.

- La contratista participa y apoya en la implementación del enfoque de cursos de vida de la Secretaría de Salud, y participa activamente de su desarrollo por medio de dar respuesta oportuna a cinco PQRS propios del curso de vida de adultez. Esta gestión se llevó a cabo mediante los oficios correspondientes y la comunicación vía e-mail con los actores que tuviesen interés en los casos. La contratista realizó esta actividad contractual de manera presencial en el piso 10 de la Gobernación del Valle del Cauca.

Escaneado con CamScanner



Evidencia. Captura de pantalla de PQRS realizadas

- La contratista hace parte de la realización de segundo taller vivencial para los monitores de INDERVALLE en la temática manejo de emociones. Este alistamiento se llevó a cabo el día 7 de marzo en el piso 10 de la Gobernación del Valle del Cauca. Este taller se llevará a cabo en el mes de abril del presente año.

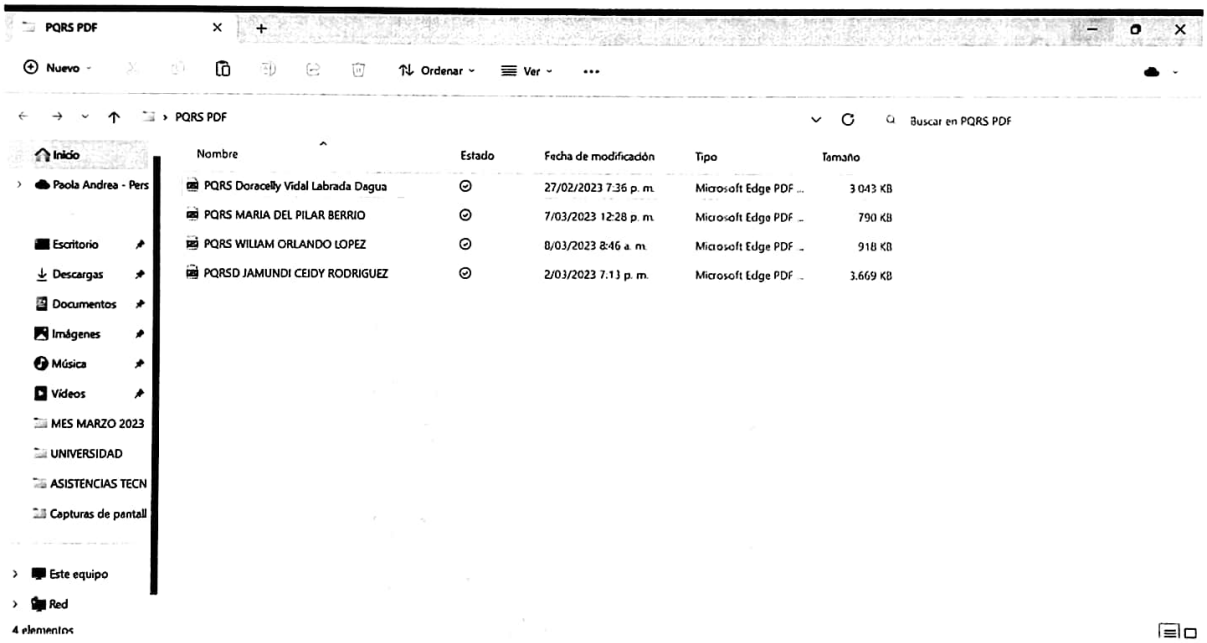


Evidencia. Registro fotográfico.

Escaneado con CamScanner

2. *Brindar asistencia técnica y capacitación a los diferentes actores del sistema, elaborar las actas, consolidar soportes y cargar al Drive dispuesto para tal fin.*

- La contratista brinda asistencia técnica a la Dimensión de salud mental y a los diferentes actores del sistema a través de respuesta oportuna a cinco PQRS propios del curso de vida de adultez. Esta gestión se llevó a cabo mediante los oficios correspondientes y la comunicación vía e-mail con los actores que tuviesen interés en los casos. La contratista realizó esta actividad contractual de manera presencial en el piso 10 de la Gobernación del Valle del Cauca.



Evidencia. Captura de pantalla de PQRS realizadas

3. *Apoyar a la Subsecretaría de Salud Pública desde su competencia en el fortalecimiento de los temas relacionados, con los programas de intoxicaciones, intentos de suicidios, alteraciones de la salud mental, dinámicas familiares, contexto social y redes de apoyo y violencias en la adultez.*

Escaneado con CamScanner

- La contratista apoya a la Subsecretaría de Salud pública desde su competencia en el fortalecimiento d ellos temas relacionados, con los programas de intoxicaciones, intentos de suicidios, alteraciones de la salud mental, dinámicas familiares, contexto social y redes de apoyo y violencias en la adultez.
  Al respecto la contratista hace parte de reunión con parte del equipo de salud mental cuyos objetivos fueron: Socializar la conceptualización sobre salud mental y aclarar cuales son los factores de riesgo que influyen en la salud mental, comprender cuales son los ámbitos de socialización y desarrollo del ser humano, lo que permite generar acciones de prevención y aclarar conceptos sobre SPA y PAP. Cabe anotar que este ejercicio es trasversal y tiene que ver con todos los cursos de vida. Esta actividad se llevó a cabo en la sala de juntas de la subsecretaría piso 10 de la Gobernación del Valle del Cauca.



Evidencia registro fotográfico

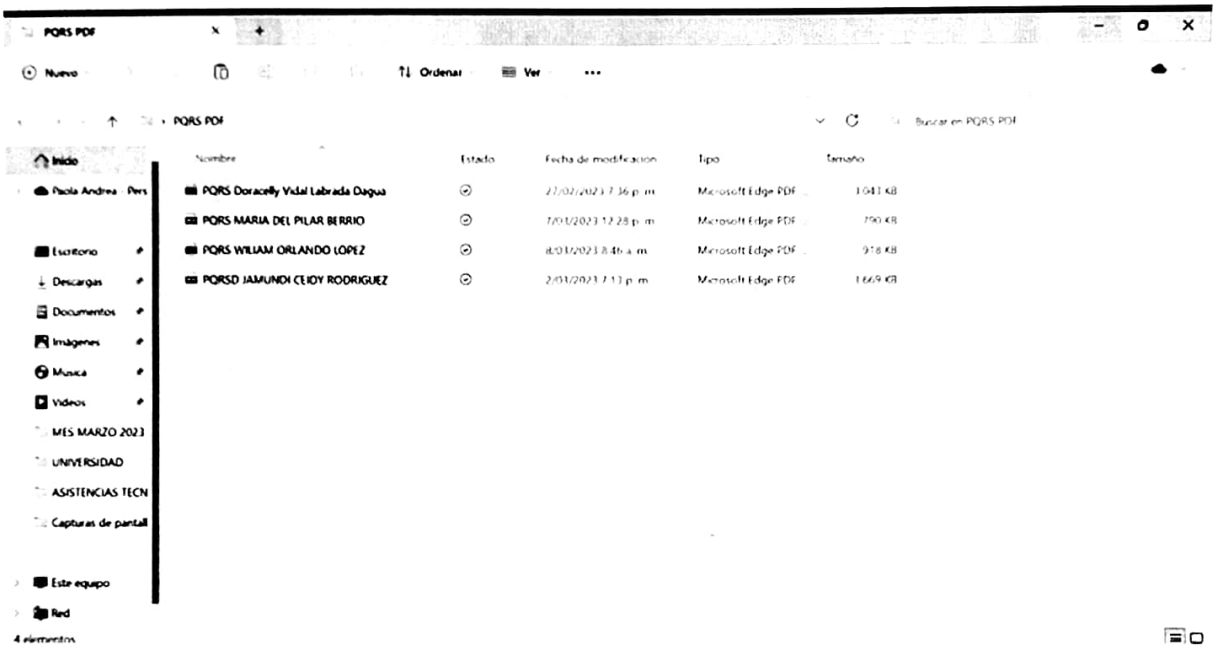
4. *Acompañar técnicamente a los actores del sistema general de seguridad social en salud en los temas asignados.*

- La contratista acompaña técnicamente a los actores del sistema general de seguridad social en salud en los temas asignados a través de la recepción y apertura de derecho de petición por parte de cinco pacientes.

- La contratista dio respuesta a estas PQRS en tiempo oportuno, realizando los

Escaneado con CamScanner

siguientes pasos: Verificación de los datos de los ciudadanos en el ADDRES, comunicación telefónica para validar que la información sea correcta y posteriormente realizar el oficio pertinente para gestionar la petición del ciudadano o ciudadana.



Evidencia. Captura de pantalla de PQRS realizadas

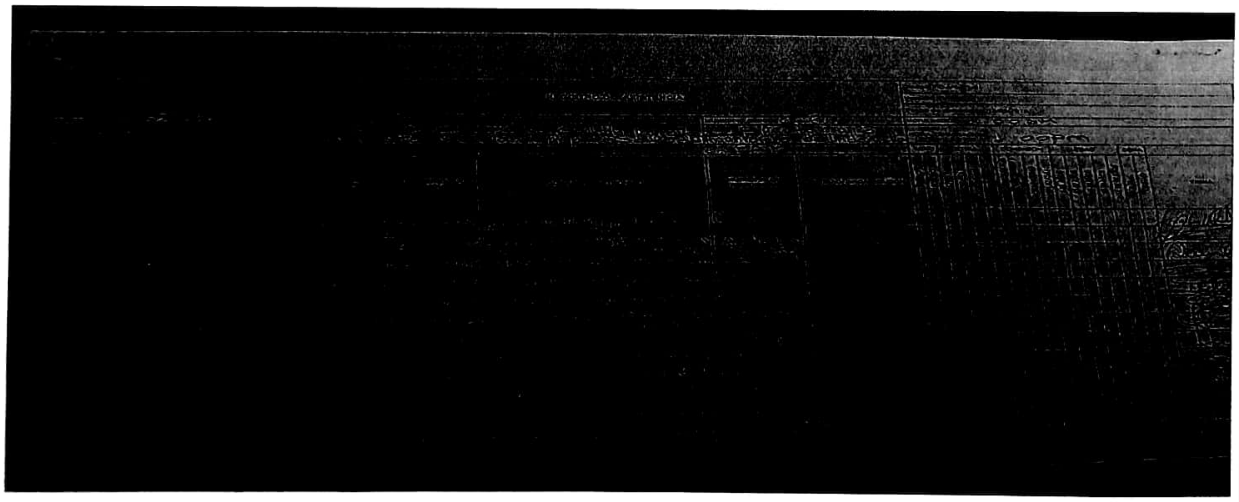
5. *Revisar, valorar y consolidar de los Municipios asignados las acciones de salud mental consignadas en los planes de salud locales, correlacionadas con el ASIS Municipal y departamental y establecer acciones de mejora de capacidades y competencias en respuesta a la problemática local.*

Al respecto a contratista construye con el equipo de salud mental un taller para 123 monitores de INDERVALLE, el cual estuvo enfocado de PAP (Primeros Auxilios Psicológicos el cual se llevó a cabo el día 16 de febrero del año 2023 en la Escuela Nacional del Deporte (Auditorio Principal José Fernando Arroyo) tercer piso). Lo anterior cobra importancia en el marco de la salud mental de los 123 monitores de INDERVALLE y de la comunidad en general, partiendo de la importancia del conocimiento para realizar impacto psicoeducativo y preventivo.

Escaneado con CamScanner



Evidencia. Registro fotográfico.



Listado de asistencia.

Escaneado con CamScanner

6. *Participar de manera activa en todos los espacios intersectoriales de su competencia.*

La contratista participa de manera activa en todos los espacios intersectoriales de su competencia, ejecutando con el equipo de salud mental en INDERVALLE taller en primeros auxilios psicológicos (curso de vida adultez). Dicha actividad tuvo impacto por medio de un taller vivencial a los monitores en torno a la temática. Este se llevó a cabo el día 16 de febrero del año 2023 en la Escuela Nacional del Deporte (Auditorio Principal José Fernando Arroyo) tercer piso).



Evidencia. Registro fotográfico

7. *Entregar de manera mensual los indicadores relacionados con los programas de intoxicaciones, intento de suicidio, alteraciones de la salud mental, dinámicas familiares, contexto social y redes de apoyo y violencias en la adultez.*

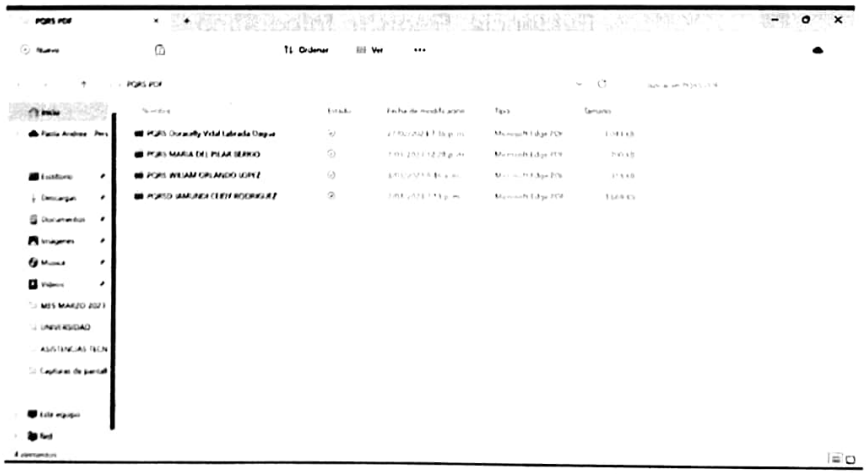
- La contratista entrega de manera mensual indicadores relacionados con programas de intoxicaciones, intento de suicidio, alteraciones de la salud mental, dinámicas familiares, contexto social y redes de apoyo y violencias de la adultez, a través de la ejecución de taller con el equipo de salud mental en INDERVALLE sobre primeros auxilios psicológicos PAP (curso de vida adultez). Este se llevó a cabo el día 16 de febrero del año 2023 en la Escuela Nacional del Deporte (Auditorio Principal José Fernando Arroyo) tercer piso).

Escaneado con CamScanner



Evidencia. Registro fotográfico

- La contratista da respuesta a este deber contractual, a través de la recepción y apertura de derecho de petición por parte de cinco pacientes. La contratista dio respuesta a estas PQRS en tiempo oportuno, realizando los siguientes pasos: Verificación de los datos de los ciudadanos en el ADDRES, comunicación telefónica para validar que la información sea correcta y posteriormente realizar el oficio pertinente para gestionar la petición del ciudadano o ciudadana.

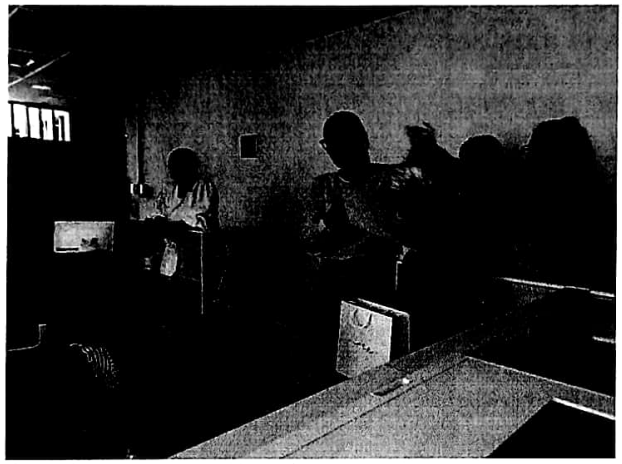


Evidencia. Registro fotográfico

Escaneado con CamScanner

8. *Realizar participar en la elaboración y difusión en redes sociales y otros medios, de información relacionada con los productos asignados.*

La contratista participó en la construcción de pieza publicitaria con el equipo de salud mental y comunicaciones, la cual se basó en el código de integridad del funcionario público y sus valores. Se llevó a cabo un ejercicio participativo pedagógico en el piso 10 de la Gobernación del Valle del Cauca a todos los funcionarios.



Evidencia fotográfica. Ejercicio del dado.

9. *apoyar a los líderes de proceso y agentes de cambio, en la en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Sistema de Gestión de Calidad y mantener y operar los procesos y procedimientos en los que interactúen en cumplimiento de los requisitos establecidos por la norma NTC ISO 9001:2015 y el MIPG.*

La contratista realiza revisión bibliográfica en la Caja de Herramientas teniendo en cuenta el Manuel Operativo de Gestión MIPG. Se relaciona link de dicho documento: *Microsoft Word - 2017-10-13_Manual_operativo_MIPG.doc (funcionpublica.gov.co)*

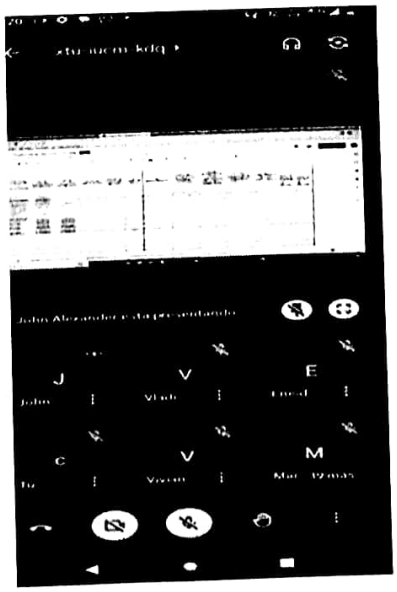
Escaneado con CamScanner

10 . Realizar Buck up mensual de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor al finalizar el contrato un informe consolidado, indicando en los mismos los asuntos asignados, tramitados y pendientes, por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, atendiendo lo dispuesto en la ley 594 de 2000 y Ley general de Archivos que deberá reposar.

La contratista carga los documentos en DRIVE con las evidencias de la gestión realizada durante el mes de marzo del presente año.

11 las demás que, en relación con el objeto del contrato, sean necesarias o le sean solicitadas por el supervisor de este.

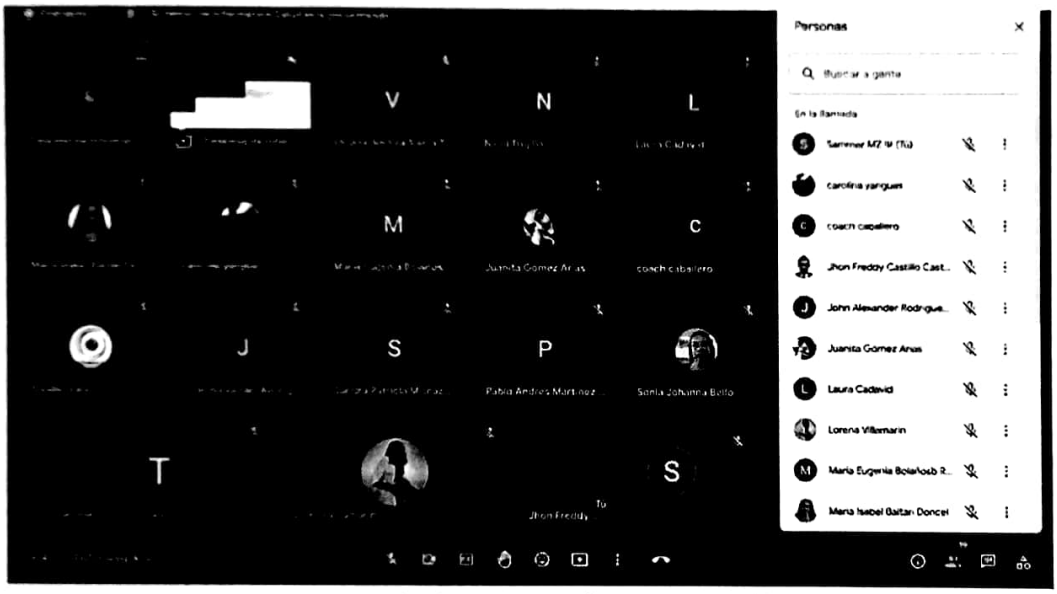
- La contratista participa de reunión que guarda relación con el objeto del contrato y que es solicitada por la supervisora del mismo, dentro de ésta se tuvieron en cuenta los siguientes objetivos: Socializar el registro actualizado de las asistencias técnicas y la intersectorialidad, explicar de cómo realizar el registro en las carpetas correspondientes a asistencias técnicas e intersectorialidad en el Drive y realizar un espacio para aclarar dudas e inquietudes a cerca de los temas tratados en el espacio de capacitación. La capacitación se llevó a cabo de manera virtual en el piso 10 de la Gobernación del Valle del Cauca. Dicha reunión se llevó a cabo el 22 de febrero de 2023.



Evidencia registro fotográfico.

Escaneado con CamScanner

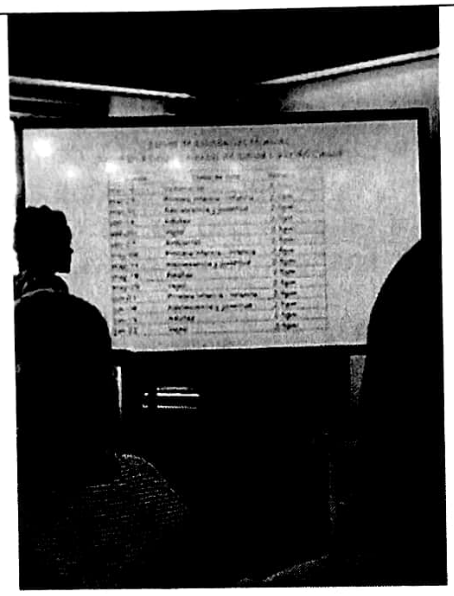
- La contratista participó en una capacitación virtual a cerca de la herramienta SISPRO Sistema Integral de Información de la Protección Social, la cual se llevó a cabo el día 15 de febrero del 2023. El objetivo principal de esta reunión fue dar a conocer cuál es el funcionamiento de la plataforma SISPRO, como elemento que es importante para la toma de decisiones que apoyen la elaboración de políticas, el monitoreo regulatorio y la gestión de servicios en cada uno de los niveles y en los procesos esenciales del sector: aseguramiento, financiamiento, oferta, demanda y uso de servicios.



Evidencia registro fotográfico.

- La contratista participa de reunión que guarda relación con el objeto del contrato y que es solicitada por la supervisora esta reunión se llevó a cabo con personal de planta y contratistas. Dicha reunión se llevó a cabo el día 23 de marzo del año 2023 en (Sala de Gobernadores piso 2, Gobernación del Valle del Cauca). La reunión tuvo los siguientes objetivos: recibir lineamientos por parte de la señora Subsecretaría de Salud Pública, doctora Isabel Cristina Hurtado Palacios, con relación a la solicitud de asistencias técnicas por parte de los Municipios y también por competencia de las propias dimensiones o cursos de vida, Socializar cronograma de talleres a indervalle a lo largo del presente año y rescatar generalidades relacionadas con el ASIS Municipal.

Escaneado con CamScanner



Evidencia. Registro fotográfico.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** el expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el **SECOP.**
- El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL. Planilla No. 8366311397 y planilla No. 8366364096 número de transacción (CUS) 1000000065, y planilla No. 8366364096 del ajuste correspondiente al mes de Febrero de 2023 aportes en línea, según la cláusula segunda, literal H del contrato y decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 90 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003 y el decreto 1082 de 2015.

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 54.450.000**	**Cuota 1**	**Febrero**	**$ 4.950.000**	***Pagado***
Valor Adiciones	***$0***				
Reajustes	***$0***				
Actualización de precios	***$0***				
Valor Total del Contrato	**$ 54.450.000**				
Valor pagado	**$4.950.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$ 4.950.000**				
Valor total ejecutado	**$ 9.900.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$ 44.550.000**				
Intereses moratorios	***$0***				

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA**

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**

- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad hasta la fecha.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula 30 Veeduría: este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Modificada por la ley 1150 de 2007 el Decreto. 1082 de 2015 y la ley 850 de 2003.

Fecha del próximo informe	**Día** 28	**de**	**Mes ABRIL**	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los				
24	días del mes de	MARZO	de	2023

Firma

Isabel Hurtado

Nombre: ISABEL CRISTINA HURTADO PALACIOS
C.C. 43979311 de MEDELLIN
SUPERVISOR

Escaneado con CamScanner

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX
CC	1130618101	PAOLA ANDREA CABALLERO CASTILLO	CLL 12C 29A5 09	3113876880	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
U	I	PRINCIPAL	PPAL	VALLE DEL CAUCA	CALI

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
SALUD		PENSIÓN, RIESGOS LAB, CAJA, SENA, ICBF						
MES	AÑO	MES	AÑO					
2	2023	2	2023	I	14 03 2023	8366311397	Si	No

CENTRO DE TRABAJO: Todos | NÚMERO DE EMPLEADOS: 1 | NIT EMPRESA CONVENIO: Todos

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CÓDIGO EPS	IBC EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL
1	CC 1130618101	CABALLERO CASTILLO PAOLA ANDREA	59	0			No	001	76																EPS012	$1,960,000	$245,000	230201	$1,960,000	$313,600	$0	$0	14-23	$1,960,000
																											$245,000			$313,600	$0	$0		

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	APORTE ARL	APORTE ESAP
1	CC 1130618101	CABALLERO CASTILLO PAOLA ANDREA	$10,300	$0
			$10,300	$0

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): PAOLA ANDREA CABALLERO CASTILLO
No. Identificación: CC1130618101
Dirección: CLL 12C 29A5 09
Telefono: 3113876880
Correo: caballerocoach22@gmail.com
Ciudad: CALI
Número de Planilla: 8366311397

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	PAOLA ANDREA CABALLERO CASTILLO
Tipo y número de identificación	CC1130618101
Número de planilla	8366311397
Fecha pago	2023-03-14
Número de autorización pago	1000000065
Banco	1001

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	febrero de 2023
Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	577300
Total Intereses de Mora	8400

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	10500	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	318200	1
EPS012	Comfenalco valle E.P.S.	248600	1

8366311397

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1130618101
APELLIDOS Y NOMBRES: PAOLA ANDREA CABALLERO CASTILLO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS012	230201	1960000	1960000	1960000	0	245000	0	313600	0	10300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheques(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 0C018002 ****8240 T261
FTx14/03/23 09:41H.N0180 Cali
202302 83 Mi Planilla
PLANILLA No.000008366311397
Identificacion1130618101
VALOR PLANILLA:577,300.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:577,300.00

VALOR $ _____

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

Impreso por [redacted] S.A. NIT 860.026.518-2 76151

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1130618101	PAOLA ANDREA CABALLERO CASTILLO	CLL 12C 29A5 09	3113876880	caballerocoach22@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
8366311397	14/03/2023				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	N	16/03/2023	8366364096	$6.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	2.500	0		0		0	14	100	0	2.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	3.200	0	0	0	0	14	100	0	3.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	100				100	14	100	200			1	200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	2.500	2.600
Pensión	1	3.200	3.300
Riesgos Laborales	1	100	200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	5.800	6.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1130618101	PAOLA ANDREA CABALLERO CASTILLO	CLL 12C 29A5 09	3113876880	caballerocoach22@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
8366311397	14/03/2023				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	N	16/03/2023	8366364096	$6.100	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1130618101	CABALLERO CASTILLO PAOLA ANDREA	59	0			N																	230201	1.980.000	316.800	0	0	0	0	EPS012	1.980.000	247.500	14-23	1.980.000	1	10.400		0	0	0	0	0	0	0

PAGADO

Banco de Bogotá
Nit 860.002.964-4

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheques(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 00016004 ****6810 T193
FTx16/03/23 08:55H.NO180 Cali
202302 63 Mi Planilla
PLANILLA No.0000008366364096
Identificacion1130618101
VALOR PLANILLA:6,100.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:6,100.00

VALOR $ 6100.-

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion