PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4675152del año 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	***Juan Carlos Daza Rico***
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	No. CO1.PCCNTR.4675152 del año 2023.
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del Tecnoparque nodo Medellín para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA.
VALOR:	Valor total de la contratación la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($53.491.333)
CONTRATISTA:	Dorely David Gómez
NIT:	CC 1128272200 de Medellín.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/02/2023
FECHA DE INICIO:	27/02/ 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 53.491.333
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 51.448.500
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/L ($5.278.750) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	- La Experta realizó la recopilación de información para publicación en SECOP, de solicitud de preconización.	**Producto:** Documento con la lista de materiales de formación que se proyectan adquirir para la vigencia 2023.
2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	- La profesional apoyó en el proceso de; recibir y revisar las cotizaciones que envían los proveedores.	**Producto:** Correo de solicitud de cotización de los materiales de formación.
3. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Durante este periodo objeto de pago, no se realizó esta actividad.	**Producto:** Sin evidencia.
4. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	- Durante este periodo objeto de pago, no se realizó esta actividad.	**Producto:** Sin evidencia.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	- Durante este periodo objeto de pago, no se realizó esta actividad.	**Producto:** Sin evidencia.
6. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento	- La experta realzó apoyo a talento nuevo, para construir la presentación del proyecto en el comité.	**Producto:** Correo electrónico.
7. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	- La profesional se reunió con los talentos y brindó orientación técnica a los proyectos: 1.SUPAY. 2.Pintura en polvo.	**Producto:** Registro fotográfico. Lista de asistencia a la reunión.
8. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	- A la fecha, la experta no ha sido convocada para participar en comité de ideas.	**Producto:** Sin evidencia.
9. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base	A la fecha, el experto ha realizado los documentos de cierre del	**Producto:**

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	proyecto Doray, se adjuntaron los documentos de inicio en la plataforma para los proyectos barras nutritivas y desarrollo de un producto a base de mico proteína.	Correos electrónicos. Seguimiento de las actividades de los proyectos dentro de la Plataforma red Tecnoparque (https://redtecnoparque.com).
10. Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	- La experta ha realizado ensayos de laboratorio para los proyectos Miragummies, purificación y polimerización de ácido láctico.	**Producto:** Correos electrónicos. Seguimiento de las actividades de los proyectos dentro de la Plataforma red Tecnoparque (https://redtecnoparque.com).
11. Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del Tecnoparque	- Durante este periodo objeto de pago, no se realizó esta actividad.	**Producto:** Sin evidencia.
12. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	- La contratista, diligencio y cargó, los documentos en la plataforma correspondiente a cada fase del desarrollo de los PBT. - La profesional realizó registro en la plataforma de red Tecnoparque, igual que las asesorías y el uso de	**Producto:** Registro de actividades en la plataforma Tecnoparque (https://redtecnoparque.com).

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	infraestructura por parte de los talentos para el desarrollo de sus proyectos.	
13. Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	- La experta envío solicitud para pertenecer al grupo de investigación **GIGAT** (Grupo de Investigación en gerencia y aplicación de la ciencia y la Tecnología). Para poder adoptar las consultorías realizadas.	**Producto:** Correo electrónico.
14. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	- La experta Realizó las actividades correspondientes a la inducción del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y el manual de discapacidad y su política en el SENA.	**Producto:** Documentos de certificación de inducción al sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y el manual de discapacidad y su política en el SENA.
15. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	- La profesional apoyó en el proceso de recolección de información para el inventario. - La contratista capacitó a los talentos sobre el uso de los equipos.	**Producto:** Calendario de reserva de equipos (https://calendar.google.com/calendar/embed?src=tkbfqsk03c8i6mqoa6hp17as24%40group.calendar.google.com&ctz=America%2FBogota)

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
16. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	La profesional asistió a las SESIONES DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN TECNOPARQUES 2023, convocadas por la Activadora nacional.	**Producto:** Actas de asistencia a las reuniones de coordinación. Lista de asistencia a las sesiones de inducción.
17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Durante este periodo objeto de pago, no se realizó esta actividad.	**Producto:** Sin evidencia.
18. Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	La experta realizó las actividades bajo los lineamientos establecidos por el ecosistema SENNOVA.	**Producto:** Documentos de desarrollo de proyectos, de acuerdo con los lineamientos del ecosistema. Uso de la plataforma Tecnoparque para el seguimiento de actividades (https://redtecnoparque.com).
19. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	La experta participó en sesiones de inducción y reinducción, donde se identificaron diferentes actores SENNOVA	**Producto:** Registro de asistencias. Capturas de pantallas.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20. Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	La experta realizó las siguientes actividades, de acuerdo con cada uno de los proyectos. **P2022-011036-9795**- Jabón Doray: Se realizaron las pruebas finales y documentación para el cierre del proyecto. **P2022-011036-11356**- Barras nutritivas: Formalizó los documentos de la fase de inicio en plataforma. **P2022-011036-10633**- Chimichurri artesanal: Realizó pruebas microbiológicas y se formalizó la fase de planeación. **P2022-011036-10102**- Cactáceas: Recolectó material y realizó pruebas de coagulación en el laboratorio de aguas y suelos del Tecnológico de Antioquia. **P2022-011036-11367**- Desarrolló de un producto a base de microproteína: Realizó activación del hongo en diferentes medios. **2022-011036-9796**- Miragummies: Realizó ensayo de extracción y se preparó una nueva formulación de gomitas. **P2022-011036-9598**- Polimerización ácido láctico- Realizó ensayos de fermentación para obtención de ácido láctico.	**Producto**: Correos electrónicos. Calendario del experto Seguimiento de las actividades de los proyectos dentro de la Plataforma red Tecnoparque (https://redtecnoparque.com).

NOTA: Por la naturaleza de los proyectos de base tecnológica realizados por Tecnoparque, toda información técnica o científica, incluidas imágenes, planos, diagramas, bocetos, etc, es de acceso restringido por Acuerdo de confidencialidad suscrito entre el SENA, por intermedio de Tecnoparque, y el talento.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR CANCELADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
1/02/2023	-0-	-0-	-0-	$ 53.491.333	-0-
28/02/2023	66440-136200	$ 703.833	$ 703.833	$ 52.787.500	1%
31/03/2023	31556-886228	$ 5.278.750	$ 5.982.583	$ 47.508.750	11%

OBSERVACIONES

NINGUNA

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.

Juan Carlos Daza Rico
Profesional G10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín - Supervisor de Contrato