PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4675152del año 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	***Juan Carlos Daza Rico***
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	No. CO1.PCCNTR.4675152del año 2023.
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del Tecnoparque nodo Medellín para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA.
VALOR:	Valor total de la contratación la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($53.491.333)
CONTRATISTA:	Dorely David Gómez
NIT:	CC 1128272200 de Medellín.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/02/2023
FECHA DE INICIO:	27/02/ 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: OBJ	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 53.491.333
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 42.230.000
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/L ($5.278.750) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	- Realizó apoyo y seguimiento al proceso de compra de materiales de formación.	Carpeta con estudios de mercado preliminares **Producto** Estudio de mercado materiales de formación
2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	- Apoyó el proceso de mantenimiento de los instrumentos de la línea.	Carpeta con estudios de mercado preliminares **Producto** Estudio de mercado materiales de formación
3. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Durante este periodo objeto de pago, no se realizó esta actividad.	**Producto:** Sin evidencia.
4. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	- Durante este periodo objeto de pago, no se realizó esta actividad.	**Producto:** Sin evidencia.
5. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento	- Durante este periodo objeto de pago, no se realizó esta actividad.	**Producto:** Sin evidencia.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.		
6. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento	- Participó en el comité de ideas, siguiendo los criterios establecidos previamente	Correo electrónico con citación a comité. **Producto** Lista de asistencia.
7. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	- Se reunió con los talentos y brindó orientación técnica a los proyectos: 1.Caracterizacion de mieles. 2.Obtencion de alcohol a partir de la pulpa de café.	Proyectos postulados en la plataforma. **Producto:**
8. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	- Participó en comité de ideas el día 14 de abril donde fueron evaluadas 8 propuestas.	**Producto:** Citación al comité Listado de asistencia

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	A la fecha, el experto espera realizar los documentos de cierre del proyecto Miragummies y los documentos de estado del arte de los proyectos “Barras nutritivas” y “Moka”.	Correos electrónicos de contacto a talentos. Proyectos dentro de la Plataforma red Tecnoparque (https://redtecnoparque.com) **Producto:** Proyecto finalizado en plataforma con ficha de caracterización, documentación técnica, normativa y modelo de negocio
10. Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	- Realizó ensayos de estandarización para el chimichurri, pruebas de incorporación de extractos en miragummies, pruebas de coagulación en proyecto cactáceas, ensayos de síntesis de PLA.	Correos electrónicos de contacto a talentos. Proyectos dentro de la Plataforma red Tecnoparque (https://redtecnoparque.com) **Producto:**
11. Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del Tecnoparque	- Durante este periodo objeto de pago, no se realizó esta actividad.	**Producto:** Sin evidencia.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	- Diligenció y cargó, los documentos en la plataforma correspondiente a cada fase del desarrollo de los PBT. - Además, registró en la plataforma de red Tecnoparque las asesorías y el uso de infraestructura por parte de los talentos para el desarrollo de sus proyectos.	**Producto:** Registro de actividades en la plataforma Tecnoparque (https://redtecnoparque.com).
13. Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	- Envió solicitud para pertenecer al grupo de investigación **GIGAT** (Grupo de Investigación en gerencia y aplicación de la ciencia y la Tecnología). el proceso se encuentra a la espera, porque está pendiente de la contratación de la persona que asumirá el rol de líder de grupo de investigación.	Correo electrónico. **Producto:** Listado de asistencia.
14. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	- Organizó los residuos peligrosos, realizando el debido pesaje de cada una de las sustancias.	**Producto:** Registro fotográfico.
15. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	- Realizo seguimiento al traspaso de los equipos disponibles en la línea de biotecnología y nanotecnología. - Diligenció solicitud de asignación equipo de cómputo que usan los talentos. - Gestionó la reserva de equipos a emplear con cada uno de los proyectos.	Correo electrónico. **Producto:** Calendario de reserva de equipos (https://calendar.google.com/calendar/embed?src=tkbfqsk03c8i6mqoa6hp17as24%40group.calendar.google.com&ctz=America%2FBogota)

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
16. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Asistió a las reuniones convocadas en el nodo y las de articulación con los actores SENNOVA.	Actas de asistencia a las reuniones de coordinación. Registro fotográfico. **Producto:**
17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Durante este periodo objeto de pago, no se realizó esta actividad.	**Producto:** Sin evidencia.
18. Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Realizó las actividades bajo los lineamientos establecidos por el ecosistema SENNOVA.	**Producto:** Documentos de desarrollo de proyectos, de acuerdo con los lineamientos del ecosistema. Uso de la plataforma Tecnoparque para el seguimiento de actividades (https://redtecnoparque.com).
19. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás	Participó en reunión de reconocimiento de actores en Tecnoacademia.	Registro de asistencias. **Producto:**

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
dependencias para apoyar los procesos formativos.		
20. Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	Realizó las siguientes actividades, de acuerdo con cada uno de los proyectos. - **P2022-011036-11356**- Barras nutritivas: Elaboró el estado del arte y el cronograma de actividades y se espera registrar en plataforma próximamente. - **P2022-011036-10633**- Chimichurri artesanal: Realizó ensayos de producción y estandarización del proceso. - **P2022-011036-10102**- Cactáceas: Realizó diferentes pruebas de coagulación en el laboratorio de aguas y suelos del Tecnológico de Antioquia. - **P2022-011036-11367**-Desarrollo de un producto a base de micoproteína: Realizó seguimiento a la activación del hongo en diferentes medios. - **2022-011036-9796**-Miragummies: Realizó liofilización de los frutos en el laboratorio de biotecnología de Tecnoparque Nodo Rionegro y se incorporó el extracto en polvo en las gomitas. Además, realizó los documentos de cierre del proyecto. - **P2022-011036-9598**- Polimerización de ácido láctico; Realizó ensayos de polimerización empleando diferentes condiciones de presión y temperatura, contacto con el ASTIN para conocer la planta piloto de síntesis de PLA	**Producto**: Correos electrónicos. Calendario del experto Seguimiento de las actividades de los proyectos dentro de la Plataforma red Tecnoparque (https://redtecnoparque.com).

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	- **P2023-011036-11660**- MOKA: Realizó ensayos de mezclas preliminares.	

NOTA: Por la naturaleza de los proyectos de base tecnológica realizados por Tecnoparque, toda información técnica o científica, incluidas imágenes, planos, diagramas, bocetos, etc., es de acceso restringido por Acuerdo de confidencialidad suscrito entre el SENA, por intermedio de Tecnoparque, y el talento.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR CANCELADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
1/02/2023	-0-	-0-	-0-	$ 53.491.333	-0-
28/02/2023	66440-136200	$ 703.833	$ 703.833	$ 52.787.500	1%
31/03/2023	31556-886228	$ 5.278.750	$ 5.982.583	$ 47.508.750	11%
30/04/2022	81757-719230	$ 5.278.750	$ 11.261.333	$ 42.230.000	21%

OBSERVACIONES

NINGUNA

Juan Carlos Daza Rico
Profesional G10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín - Supervisor de Contrato