**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Juan de Pasto, 30 de mayo de 2023

Señora
**DIANA CRISTINA FUERTES TORRES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4586446**
Enlace Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan De Pasto

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4586446 del año 2023.

ÒSCAR WBEYMAR ROSERO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.773.353 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE($48.554.144). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.317.364) y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y TRES SEICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.

**Plazo:** 10 meses 22 días.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA | Planeación de estrategias para atender emprendedores que continuan en el proceso de acompañamiento y asesoria | Formatos de programación de asesoría. Reporte en SIGE. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | tanto para el proceso de formulación de planes de negocio Fondo Emprender. | |
| 2 | Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente. | No se tiene asignado meta en el indicador de puesta en marcha OFFy Fondo Empreder; sin embargo para este último se realiza acompañamiento técnico en algunos de los emprendimientos que se encuentran en puesta en marcha. | Reporte en SIGE del acompañamiento. |
| 3 | Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos. | No aplica, ya que dentro de la distribución de metas no se tienen asignada carga a fortalecimiento empresarial. | N.A |
| 4 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad | Reporte de actividades en plataforma SIGE, para emprendedores que adelantan la ruta de formulación de planes de negocio para Fondo Emprender. Registro de orientaciones y entrenamientos en SIGE. | Reporte en SIGE. |
| 5 | Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas | Se contactan a emprendedores Fondo Emprender que habían adelantado procesos en el año anterior e iniciaron ruta flash para la presente vigencia. Los emprendedores provenientes del programa SER inician Ruta deformulación de planes de negocio Fondo Emprender. | Base de datos de emprendedores en formulación de planes de negocio Fondo Emprender. Registro de pitch y base de datos de emprendedores SER |
| 6 | Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. | Se realiza un inventario de empresas que se venían atendiendo en el año anterior en el programa Fondo Empender, así como de emprendedores que adelantan las rutas para el presente año. También se establece contacto con las empresas provenientes del programa SER. | Inventario de empresas que se atendieron en la vigencia 2022.<br><br>Inventario de empresas que se adelantan la ruta 2023 y de los emprendedores provenientes de SER. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual. | No aplica, ya que dentro de la distribución de metas no se tienen asignada carga a fortalecimiento empresarial. | N.A |
| 8 | Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Se diseña plan de acción para el mes de mayo, para actividades concernientes a formulación de planes de negocio Fondo Emprender, creación de empresa FE, orientaciones y entrenamientos. | Plan de acción individual para la vigencia 2023. |
| 9 | Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional | Se realiza articulación con programa SER – Se participa en pitch para identificación de ideas de negocios factibles de continuar en el proceso para Fondo Emprender. | Plan de acción 2023 Base de datos emprendedores programa SER. |
| 10 | Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA. | Formulación de planes de negocio para convocatorias Fondo Emprender, dentro de la ruta se realizan entrenamientos. | Inventarios de planes de negocio. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **7881329801** expedido por el Nuevo SOI correspondiente al mes de abril del año 2023.

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Òscar Wbeymar Rosero Rojas**
**Contratista**
**C.C. No. 1.053.773.353**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**DIANA CRISTINA FUERTES TORRES**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4586446 de 2023**
**Enlace Regional de Emprendimiento**

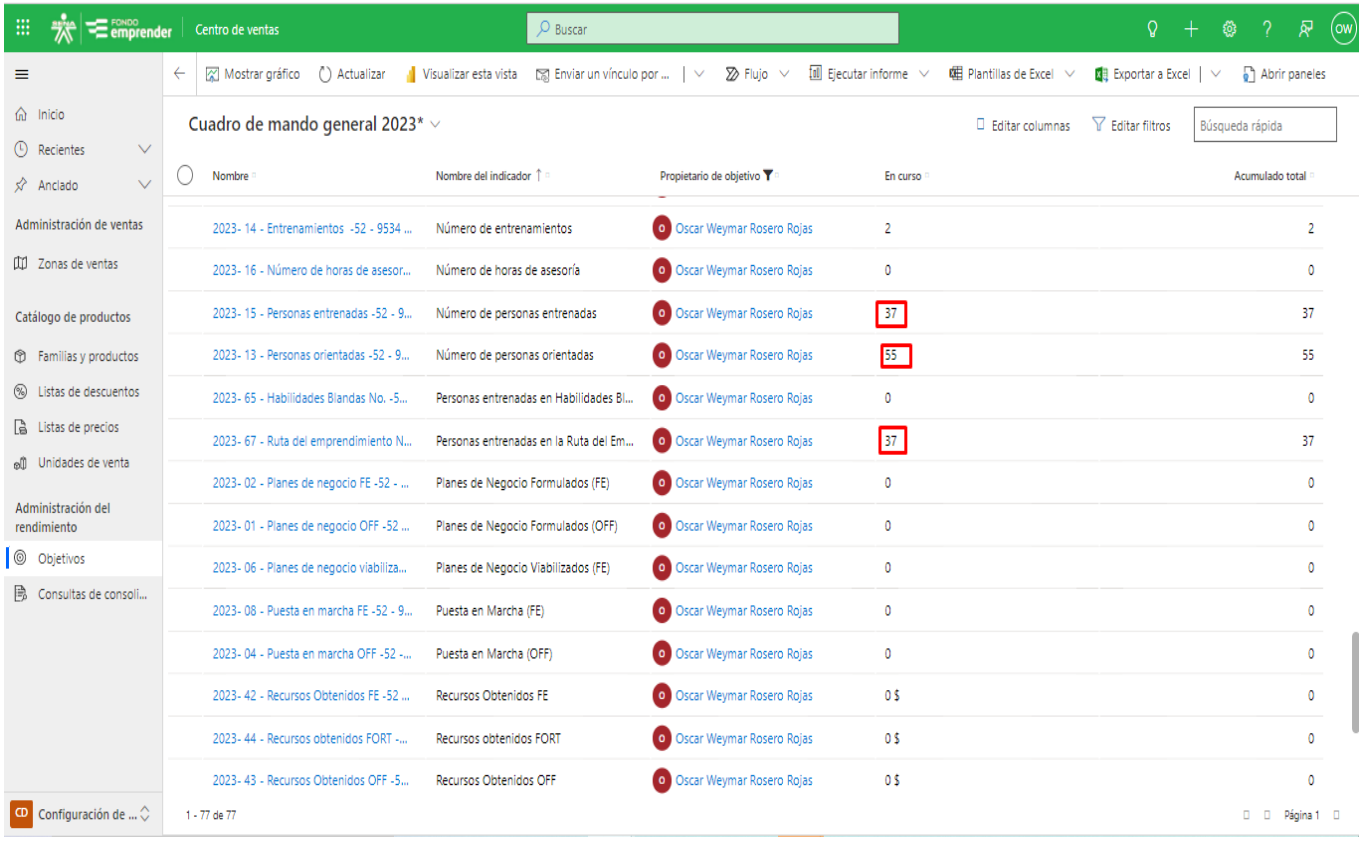
RESUMEN ACTIVIDADES MES:

1. Reuniones equipo de trabajo de formulación de planes de negocio Fondo Emprender, para restructuación de ruta emprendedora.
2. Realizaciòn de pitch con emprendedores pertenecientes al programa SER
3. Acompañamiento y asesoria a emprendedores pertenecientes a el área de cobertura del centro Sur Colombiano de Logística Internacional, visitas en campo bajo el acompañamiento de dinamizadora de programa SER.
4. Para el presente mes se viene adelantando la formulación y el ajuste de (3) planes de negocio que fueron viables en la vigencia anterior y que se relacionan a continuación: 1.) Finca La Floresta, 2) Confecciones MR Monkey, 3) Doce Motors, estos planes de negocios se están ajustando y actualizando para presentarlos nuevamente a convocatoria en el presente año. De los planes de negocio que terminaron la ruta en el año 2022 se asignaron 6 planes de negocio: 1) Piscicola el Jardín, 2) Producción de café Guaitarrilla, 3) Confecciones LUVAL, 4) Setas comestibles, 5) Procesadora de papas en chips y 6) Cuyes Caicedo. Para los emprendedores que terminaron ruta en inicios del presente año se asignan dos planes (2): Future Events y Taller Yepez Racing; asi mismo de los emprendedores del programa SER se asignan dos planes para formulaciòn: Restaurante Nuevo Amanecer y Vinos artesanales.
5. Realización de entrenamiento ideación y validación con emprendedores de la ruta regional, tanto de manera virtual como presencial.
6. Orientaciones con aprendices SENA del programa de articulación con la media y con estudiantes de la Universidad Mariana.
7. Diseño de herramientas para los componenentes técnicos, tales como capacidades instaladas como procesos.

LINK DE EVIDENCIAS DE EMPRENDIMIENTO:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/atguerra_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fatguerra%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20EMPRENDIMIENTO%202023%2FCENTRO%20SURCOLOMBIANO%20DE%20LOGISTICA%20INTERNACIONAL%2FOSCAR%20WEYMAR%20ROSERO%20ROJAS&ct=1678995368653&or=OWA%2DNT&cid=900f2d1d%2Dd9c0%2D9402%2D2bf0%2D61be00130710&ga=1

## CUADRO DE MANDO SIGE MES DE MAYO 2023




## AVANCES PLANES DE NEGOCIO FE- EN FORMULACIÓN

| Nombre de Plan de Negocios | Emprendedor | Municipio | Porcentaje de avance |
|---|---|---|---|
| Mr Monkey | Jhon Jairo Oñate | Ipiales | 95% |
| Finca La Floresta | Nelson Armando Chacua | Ipiales | 95% |
| Doce Motors | Hernan Emilio Rosero | Iles | 85% |
| Piscicola el Jardín | Yoel Lizandro Chalacan | Guachucal | 65% |
| Taller Yepez Racing | Carlos Rigoberto Yepez | Pupiales | 55% |
| Future Events | Andrés Felipe Salas | Pasto | 40% |
| Finca Ecoturistica | Mercy Nathaly Sánchez | Consacá | 20% |
| Restaurante de Cuyes Nuevo Amanecer | Hernán Barco | La Florida | 20% |

## PLAN DE ACCIÓN MES DE MAYO 2023

| | |
|---|---|
| | VERSION 3 |
| | GEE-F-007 |

**PROCESO GESTIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO Y EL EMPRESARISMO**

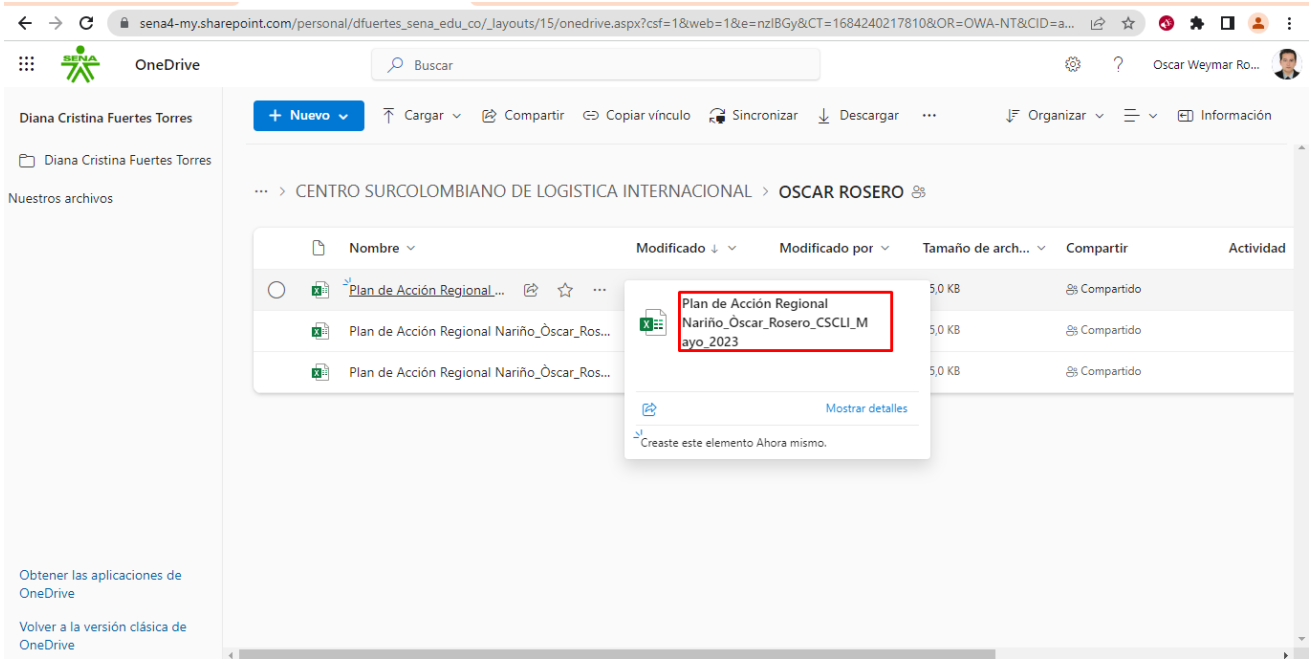
**FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO**

| REGIONAL: | NARIÑO | RESPONSABLE DE DILIGENCIAR: | OSCAR WEYMAR ROSERO ROJAS | ROL: | Orientador | FECHA DE ACTUALIZACION: | may-2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS | Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país. | | | | | | |

| No. | NOMBRE DEL INDICADOR | PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR | RECURSOS A UTILZAR | RESPONSABLE (S) | META | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Planes de Negocio Formulados (OFF) | 1. Estandarizar el proceso y la ruta de otras fuentes; 2. Articulación con Entidades que promueven el emprendimiento y empresarismo como es: La gobernación de Nariño, Sedes Cámara de Comercio Municipales, Alcaldías Municipales, DPS, Pastoral Social, Fundaciones, ON, Impulso, Universidades, Policía Nacional, Ejercito Nacional, Fondos de Empleados, PDP, Sena programa SER, emprendedores y empresarios que vengan en la Ruta de años anteriores, incluir a los interesados de las sesiones de los jueves de emprendimiento. 3. Estandarizar el plan de negocios para OFF. 4. Determinar los entrenamientos para el desarrollo del plan de negocios OFF. 5. Trabajar con equipos focales con programación mensual. 6. Buscar alianzas para acceder a salas con computadores e internet para el diligenciamiento de los planes de negocios en plataforma. | Talento humano equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento, equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño | Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño, Orientadores de Emprendimiento, Profesionales de Emprendimiento | 0 | No Aplica |
| 2 | Planes de Negocio Formulados (FE) | Teniendo en cuenta que las convocatorias que se van a realizar son dirigidas en mayor medida al campo, creería que deberíamos darle celeridad y prioridad a ese tipo de planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea mas eficiente la elaboracion y correccion de estos, Con el aporte de todo el equipo en la revision de cada modulo, se espera llegar a puntajes altos para asegurar la financiación. 1. Se hace distribución aleatoria de los planes de negocio viabilizados de fondo emprender (19) Planes de negocio viables de 2022; 2. Contacto con emprendedores para actualización de plan de negocio. 3. Contacto y asesoría personalizada para revisión de modelo financiero. 4. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación 5. Hasta el 30 de Marzo estos planes de negocio deben estar actualizados y cargados en plataforma fondo emprender. 6. Continuar el proceso de entrenamientos, Bootcamps, ruta de emprendimiento y asesoría personalizada para la formulación de los planes de negocios. | Talento humano equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento, equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño | Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño, Orientadores de Emprendimiento, Profesionales de Emprendimiento | 13 | Para el presente mes se viene adelantando la formulación y el ajuste de (3) planes de negocio que fueron viables en la vigencia anterior y que se relacionan a continuación: 1)Finca La Floresta, 2) Confecciones MR Monkey, 3) Doce Motors, estos planes de negocios se están ajustando y actualizando para presentarlos nuevamente a convocatoria en el presente año. De los planes de negocio que terminaron la ruta en el año 2022 se asignaron 6 planes de negocio: 1) Piscicola el Jardín, 2) Producción de café, 3) Confecciones LUVAL, 4) Setas comestibles, 5) Paletizados de proteína y 6) Cuyes Caicedo. Además se inicia el proceso de asesorías con los nuevos emprendedores que culminaron entrenamientos y también se inicia ruta con emprendedores provenientes del programa SER |

PLAN DE ACCIÓN | metas 2023Nariño | Metas 2023 | INSTRUCCIONES

## EVIDENCIA CARGUE DE PLAN DE ACCIÓN A DRIVE.



**EVIDENCIA CARGUE DE EVIDENCIAS A ONE DRIVE.**

