PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de mayo de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **4505153**
Coordinador Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No **4505153** del año 2023

Sonia Dolores Ortega Ríos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.788.981 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, Jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.

2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma territorium, Sofía plus, listados de asistencia y plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7877907734 de la planilla, operador, SOI, periodo mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Sonia Dolores Ortega Ríos
Contratista
C.C. No. 51.788.981

Recibí a satisfacción:

Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato 4505153 de 2023
Coordinador Jornada Madrugada

JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL

FECHA INICIO ACTIVIDADES: Bogotá, 2 de mayo de 2023

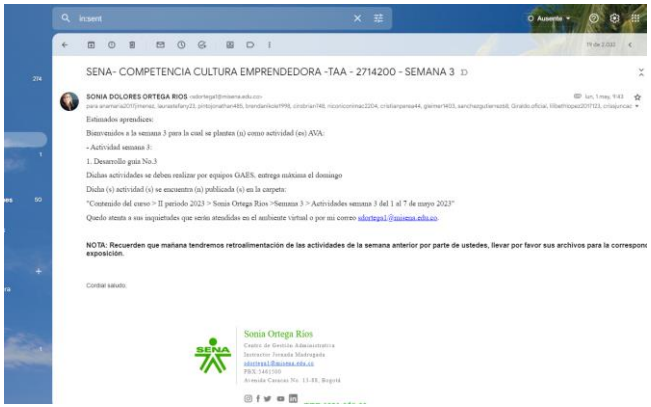
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: Bogotá, 5 de mayo de 2023

SEMANA: tres

PROCESO: Seguimiento formación presencial – Formación profesional integral, segundo trimestre de 2023

RESPONSABLE: Sonia Dolores Ortega Ríos

2714200 semana 3

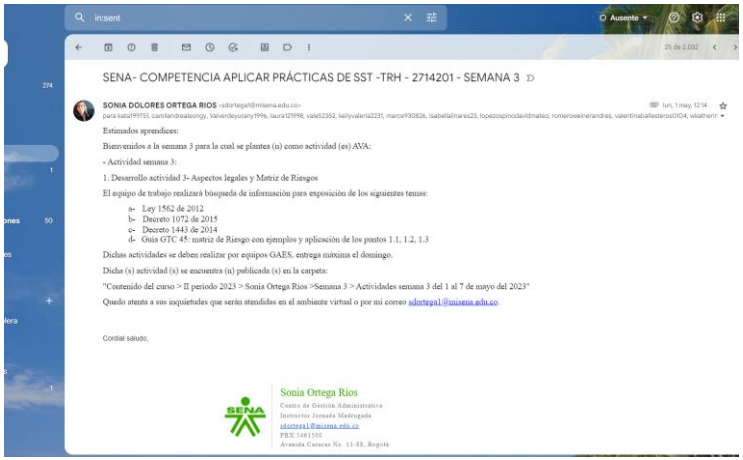




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

2714201 semana 3



2714132-2714153 semana 3

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: RECURSOS HUMANOS . (2714201 PRY 2564181) P134200_P2714201_R11_C9404_PRY2564181

Asunto:Actividad semana 3 del 1 al 7 de mayo 2023

Identificador de la tarea:431185887

Fecha de entrega:'2023-05-07 23:59'

"Aplicar prácticas de SST"

Semana AVA 3: 01/05/2023 al 07/05/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 3 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 3:

1. Desarrollo actividad 3- Aspectos legales y Matriz de Riesgos

El equipo de trabajo realizará búsqueda de información para posterior exposición de los siguientes temas:

a. Ley 1562 de 2012
b. Decreto 1072 de 2015
c. Decreto 1443 de 2014
d. Guía GTC 45: matriz de Riesgo con ejemplos y aplicación de los puntos 1.1, 1.2, 1.3

Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > II período 2023 > Sonia Ortega Rios >Semana 3 > Actividades semana 3 del 1 al 7 de mayo del 2023"

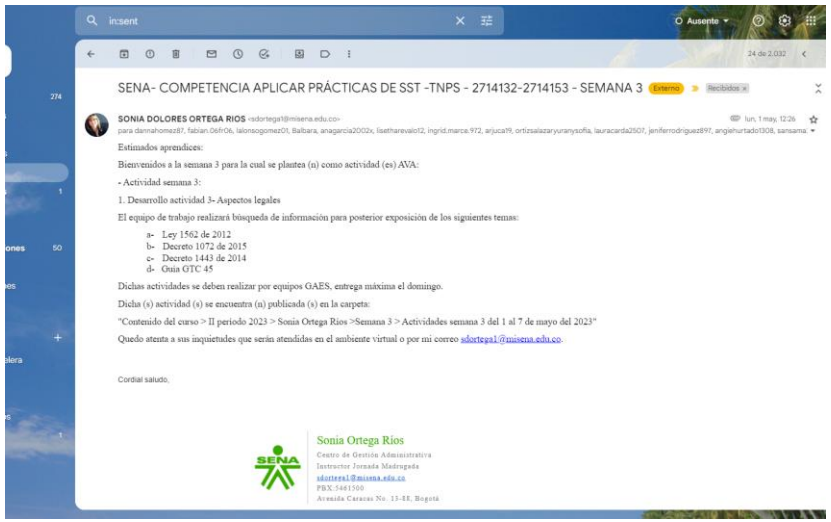
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o por mi correo sdortega1@misena.edu.co.

"Sonia Ortega Ríos"

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



SENA- COMPETENCIA APLICAR PRÁCTICAS DE SST -TNPS - 2714132-2714153 - SEMANA 3

SONIA DOLORES ORTEGA RIOS <sdortega1@misena.edu.co>

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 3 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 3:

1. Desarrollo actividad 3- Aspectos legales

El equipo de trabajo realizará búsqueda de información para posterior exposición de los siguientes temas:

a- Ley 1562 de 2012
b- Decreto 1072 de 2015
c- Decreto 1443 de 2014
d- Guía GTC 45

Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > II periodo 2023 > Sonia Ortega Ríos >Semana 3 > Actividades semana 3 del 1 al 7 de mayo del 2023"

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o por mi correo sdortega1@misena.edu.co.

Cordial saludo,

Sonia Ortega Ríos
Centro de Gestión Administrativa
Instructor Jornada Madrugada
sdortega1@misena.edu.co
PBX 5461500
Avenida Caracas No. 13-18, Bogotá

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES . (2714132 PRY 1953777) P133500_P2714132_R11_C9404_PRY1953777

Asunto:Actividad semana 3 del 1 al 7 de mayo 2023

Identificador de la tarea:431186468

Fecha de entrega:'2023-05-07 23:59'

"Aplicar prácticas de SST"

Semana AVA 3: 01/05/2023 al 07/05/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 3 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 3:

1. Desarrollo actividad 3- Aspectos legales

El equipo de trabajo realizará búsqueda de información para posterior exposición de los siguientes temas:

a. Ley 1562 de 2012
b. Decreto 1072 de 2015
c. Decreto 1443 de 2014
d. Guía GTC 45

Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > II periodo 2023 > Sonia Ortega Ríos >Semana 3 > Actividades semana 3 del 1 al 7 de mayo del 2023"

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o por mi correo sdortega1@misena.edu.co.

"Sonia Ortega Ríos"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

JORNADA MADRUGADA

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES . (2714153 PRY 1953777) P133500_P2714153_R11_C9404_ PRY1953777

Asunto:Actividad semana 3 del 1 al 7 de mayo 2023

Identificador de la tarea:431186813

Fecha de entrega:'2023-05-07 23:59'

"Aplicar prácticas de SST"

Semana AVA 3: 01/05/2023 al 07/05/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 3 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 3:

1. Desarrollo actividad 3- Aspectos legales

El equipo de trabajo realizará búsqueda de información para posterior exposición de los siguientes temas:

a. Ley 1562 de 2012
b. Decreto 1072 de 2015
c. Decreto 1443 de 2014
d. Guía GTC 45

Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > II período 2023 > Sonia Ortega Ríos >Semana 3 > Actividades semana 3 del 1 al 7 de mayo del 2023"

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o por mi correo sdortega1@misena.edu.co.

"Sonia Ortega Ríos"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

FECHA INICIO ACTIVIDADES: Bogotá, 8 de mayo de 2023

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: Bogotá, 12 de mayo de 2023

SEMANA: cuatro

PROCESO: ALISTAMIENTO PARA LA FORMACIÓN. Segundo trimestre de 2023

RESPONSABLE: Sonia Dolores Ortega Ríos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

2714200 semana 4



Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2714200 PRY 2394546) P134101_P2714200_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:Actividad semana 4 del 8 al 14 de mayo 2023

Identificador de la tarea:434486422

Fecha de entrega:'2023-05-14 23:59'

"Cultura Emprendedora"

Semana AVA 4: 08/05/2023 al 14/05/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 4 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 4:

1. Entregable Competencia: Estructurar idea de negocios innovadora (justificación, objetivo general y objetivos específicos). – Equipos GAES.

Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

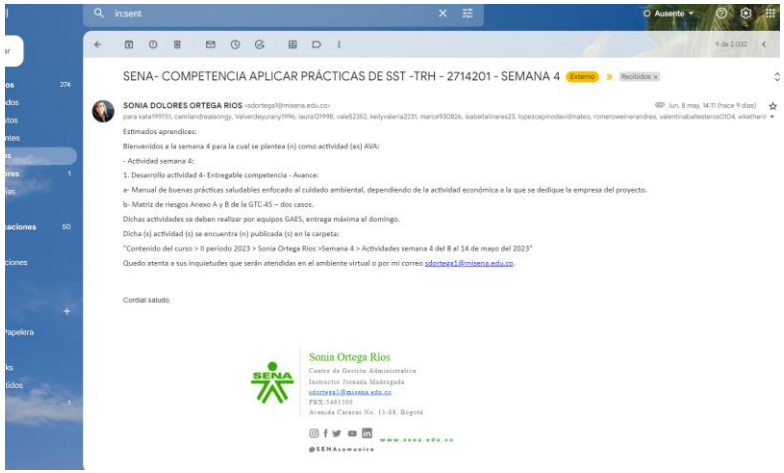
"Contenido del curso > II período 2023 > Sonia Ortega Rios >Semana 4 > Actividades semana 4 del 8 al 14 de mayo del 2023"

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente de formación o por mi correo sdortega1@misena.edu.co.

"Sonia Ortega Rios"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

2714201 semana 4

JORNADA MADRUGADA



Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: RECURSOS HUMANOS . (2714201 PRY 2564181) P134200_P2714201_R11_C9404_PRY2564181

Asunto:Actividad semana 4 del 8 al 14 de mayo 2023

Identificador de la tarea:434670062

Fecha de entrega:'2023-05-14 23:59'

"Aplicar prácticas de SST"

Semana AVA 4: 08/05/2023 al 14/05/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 4 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 4:

1. Desarrollo actividad 4- Entregable competencia - Avance:

a- Manual de buenas prácticas saludables enfocado al cuidado ambiental, dependiendo de la actividad económica a la que se dedique la empresa del proyecto.

b- Matriz de riesgos Anexo A y B de la GTC-45 – dos casos.

Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > II período 2023 > Sonia Ortega Ríos >Semana 4 > Actividades semana 4 del 8 al 14 de mayo del 2023"

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o por mi correo sdortega1@misena.edu.co.

"Sonia Ortega Ríos"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

JORNADA MADRUGADA

Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES . (2714153 PRY 1953777) P133500_P2714153_R11_C9404_PRY1953777

Asunto:Actividad semana 4 del 8 al 14 de mayo 2023

Identificador de la tarea:434682072

Fecha de entrega:'2023-05-14 23:59'

"Aplicar prácticas de SST"

Semana AVA 4: 08/05/2023 al 14/05/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 4 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 4:

1. Desarrollo actividad 4- Entregable competencia - Avance:

a- Manual de buenas prácticas saludables enfocado al cuidado ambiental, dependiendo de la actividad económica a la que se dedique la empresa del proyecto.

Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > II período 2023 > Sonia Ortega Ríos >Semana 4 > Actividades semana 4 del 8 al 14 de mayo del 2023"

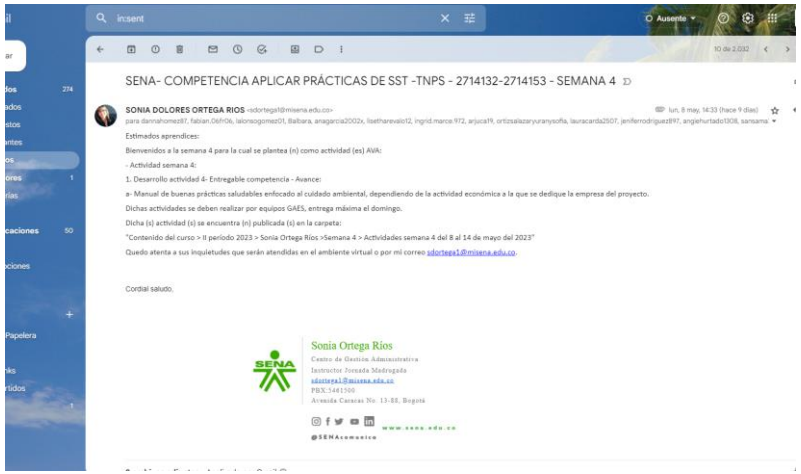
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o por mi correo sdortega1@misena.edu.co.

"Sonia Ortega Ríos"

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

2714132-2714153 semana 4

JORNADA MADRUGADA



Hola SONIA DOLORES

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES . (2714132 PRY 1953777) P133500_P2714132_R11_C9404_PRY1953777

Asunto:Actividad semana 4 del 8 al 14 de mayo 2023

Identificador de la tarea:434677552

Fecha de entrega:'2023-05-14 23:59'

"Aplicar prácticas de SST"

Semana AVA 4: 08/05/2023 al 14/05/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 4 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA:

- Actividad semana 4:

1. Desarrollo actividad 4- Entregable competencia - Avance:

a- Manual de buenas prácticas saludables enfocado al cuidado ambiental, dependiendo de la actividad económica a la que se dedique la empresa del proyecto.

Dichas actividades se deben realizar por equipos GAES, entrega máxima el domingo.

Dicha (s) actividad (s) se encuentra (n) publicada (s) en la carpeta:

"Contenido del curso > II período 2023 > Sonia Ortega Ríos >Semana 4 > Actividades semana 4 del 8 al 14 de mayo del 2023"

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o por mi correo sdortega1@misena.edu.co.

"Sonia Ortega Ríos"

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co