FICHA TÉCNICA

Objeto: *"Adquirir los insumos para la intervención de los archivos de gestión asociados al proceso de Gestión Documental."*

1. CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS:

CODIGO SEGMENTO	NOMBRE SEGMENTO	CODIGO FAMILIA	NOMBRE FAMILIA	CODIGO CLASE	NOMBRE CLASE
44000000	Equipos de oficina y accesorios y suministros	44110000	Accesorios de oficina y escritorio	44111500	Agendas y accesorios
44000000	Equipos de oficina y accesorios y suministros	44120000	Suministros de oficina	44122000	Carpetas de archivo, carpetas y separadores
44000000	Equipos de oficina y accesorios y suministros	44120000	Suministros de oficina	44122100	Suministros de sujeción

2. IDENTIFICACIÓN ADICIONAL:

Carpeta Archivo de Gestión	38.000 unidades (19.000 juegos)

Gancho Legajador	19.000 unidades
Cajas referencia X200 para almacenamiento de archivo	4.000 unidades

3. UNIDAD DE MEDIDA: Unidad

4. CALIDAD MÍNIMA

4.1. PRODUCTO O BIEN: CARPETA ARCHIVO DE GESTIÓN

Carpeta dos aletas: juego de tapa frontal y contratapa con refuerzo en tela coleta (cruda)	38.000 Unidades (19.000 juegos de carpetas: tapa frontal y contratapa)	Ancho:24 cm y 2,5 cm de pliegue Alto: 37cm y 2,5 cm de pliegue Tela: 5 cm de ancho Tapa frontal: formato de rotulación pre-impreso.		• Material: Cartón yute. El cartón no debe desprender material particulado al contacto; debe tener igual terminado por ambas caras. Pulpa de coloración homogénea y sin textura. • Gramaje: igual o mayor a 600g/m2. Para lo cual el proponente debe anexar la ficha técnica del cartón. • Recubrimiento: Resina sintética aislante para humedad. • Tapa y contratapa de iguales dimensiones.

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO O PRODUCTO	CANTIDAD	DIMENSIONES	DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA	CATALOGACIÓN
				• La tapa no presenta pestaña en el borde inferior. • La contrapa presenta pestaña en el borde inferior. • La tela de refuerzo no debe presentar colorantes, material coleta, color crudo. • La tapa debe presentar rótulo pre-impreso en tinta negra con identificación de la entidad de acuerdo con el formato anexo, el cual se puede modificar en la ejecución del contrato.

CARACTERÍSTICAS ADICIONALES:

- Calibre: 0,9 el proponente debe anexar la ficha técnica del cartón.
- Tamaño: oficio
- PH: Igual o superior a 4,0
- Capacidad: 200 folios.
- Cortes y grafados: deben ser perfectos y esquinas redondeadas.
- Diseño: juego de carátula y contra carátula con refuerzo en tela coleta, cada carátula debe presentar una aleta grafada con refuerzo en tela coleta, con dos perforaciones circulares para introducir el gancho y a su vez los folios. Estas aletas deben

doblarse (troquelado) hacia la parte interior sin perder el tamaño de la carpeta (oficio) reforzando el lomo del expediente en donde se agrupan los documentos con el gancho.

- Pre-impreso: Ubicado en la tapa anterior, en tinta negra estable al agua en letra y tamaño que establezca la entidad. El diseño del pre-impreso y las dimensiones definitivas corresponderán al entregado por la Secretaría Jurídica Distrital.

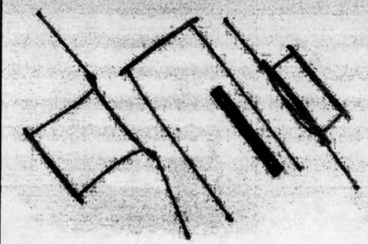
ESPECIFICACIONES DE LAS TAPAS:

Tapa anterior:
Ancho: ancho 24 cm tomado desde el grafado de la aleta, y en total con la aleta grafada es de 26,5cm; altura: 37,0cm
Aleta Grafada Tapa anterior y posterior: Largo: 37,0 cm, ancho: 2,5cm.

Tapa posterior:
Debe tener una pestaña inferior de 2,0cm (que permita al marcado de la unidad de almacenamiento); ancho 24,0 cm tomado desde el grafado de la aleta, con la aleta grafada y en total con la aleta grafada es de 26,5cm; altura: 37,0cm sin pestaña inferior; 39,0cm con pestaña inferior.
Aleta Grafada Tapa posterior: Largo: 37,0 cm, ancho: 2,5 cm (con grafado)

Refuerzo aleta lateral en tela coleta:
Material: Tela coleta, color crudo en la parte interna y externa de cada una de las tapas. El proponente debe anexar la ficha técnica de la tela coleta.
Diseño: debe reforzar la aleta grafada en la parte interna y externa de cada una de las tapas con las dimensiones 2,5cm x 37cm, con grafado (como se muestra en la figura), las dimensiones de 2,5cm x 37cm. de manera que las perforaciones para el gancho legajador queden doblemente reforzadas con la tela.

4.2. PRODUCTO O BIEN: GANCHO LEGAJADOR

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O PRODUCTO	CANTIDAD	DIMENSIONES	DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA	CARACTERÍSTICAS
Gancho Legajador: redondo para carpeta institucional de archivo	19.000 Unidades	Tamaño de filamento: 12 centímetros		• Material: polipropileno inyectado transparente (los materiales no deben afectar la conservación documental) incoloro o blanco lechoso, ser estable a la humedad y a la temperatura, con pH neutro. • Dimensión: cuerpo: 10.5cm. x 12 cm de extensor por cada lado. • Diseño: debe estar compuesto por dos (2) piezas: un accesorio de amarre redondo (cierre de enganche) y un accesorio de seguro, los dos del mismo material. Accesorio de amarre compuesto por dos brazos aplanados de puntas redondeadas y una superficie central que lo articule. Con adecuado acabado de las superficies.

				• El accesorio de seguro compuesto por un cuerpo central y un sistema para ajustar los brazos del accesorio de amarre, sin pestañas de tope al sistema de ajuste. Con adecuado acabado de las superficies.

CARACTERÍSTICAS ADICIONALES:

- Los acabados generales de las superficies, son: en una de sus caras, sand blasting y liso por la otra, en ambas piezas.
- La capacidad de almacenamiento debe ser adecuada para 200 folios. Debe ser flexible y resistente a la manipulación y al traslado de las carpetas con documentos durante su uso.
- Se debe anexar ficha técnica del material del gancho.

4.3. PRODUCTO O BIEN: CAJA REFERENCIA X200 PARA ALMACENAMIENTO DE ARCHIVO

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O PRODUCTO	CANTIDAD	DIMENSIONES	DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA	CARACTERÍSTICAS
Cajas X- 200 para archivo.	4.000 unidades	Dimensiones internas: ancho: 20 cm; alto: 25 cm; largo - profundidad: 39 cm. Dimensiones externas: ancho: 21 cm; alto: 26.5 cm; largo - profundidad: 40 cm.		• Diseño: tipo nevera semiplegado, rectangular, sin orificios. Debe abrir de derecha a izquierda (para el pre-impreso debe tenerse en cuenta esta especificación). • Las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo e insectos, y el acabado de la superficie interior debe ser liso y suave. • Material: cartón Kraft corrugado troquelado pared sencilla. • Resistencia del cartón a la compresión vertical: El cartón corrugado debe tener una resistencia a la compresión vertical (RCV) mínima entre 790 kgf/m y 930 kgf/m, determinada según normas técnicas

				(ICONTEC, 2005) (ICONTEC, 2004) y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2. El proponente debe anexar la ficha técnica del cartón. • Recubrimiento interno: Debe ser constituido por una película transparente de material inerte con base en ceras neutras, películas poliméricas, emulsión de parafinas o ceras vegetales. La película debe ser químicamente estable, con un pH neutro (pH 7), debe ser insoluble en agua, no presentar untuosidad al tacto y no experimentar adherencia sobre los documentos. En ningún caso se deben usar cartones que tengan un recubrimiento cuyo único componente sea parafina.

CARACTERÍSTICAS ADICIONALES:

- Sentido del corrugado: en la caja armada debe ser vertical.
- Pre-impreso: ubicado en la tapa de la caja, en tinta negra estable a la humedad y al agua en letra que defina la entidad. El diseño del pre-impreso corresponderá al entregado por la Secretaría Jurídica Distrital.
- El oferente deberá realizar la identificación del cartón de acuerdo a la identificación 1 o la identificación 2. Con esta identificación el proveedor garantiza que el material y la resistencia son los ofrecidos.
- Identificación 1: El cartón debe tener un sello de garantía o calidad de acuerdo a la figura 1, de dimensiones no mayores a 9cm x 5cm, en tinta negra estable a la humedad y al agua, ubicado en la cara posterior de la caja armada. Con mínimo la siguiente información: Nombre del fabricante, resistencia a la compresión vertical, ciudad, la leyenda *"industria del país de origen"* (ICONTEC, 1999). (Ver Figura No. 1)
  Identificación 2: El fabricante debe marcar su producto con un impreso de medida no superior a 6 cm x 4cm debe ser en tinta negra estable al agua. Debe ubicarse en la cara posterior de la caja armada y debe tener los siguientes datos: Fabricado por, Nombre o Logo, teléfono, ciudad y mes y año. (ICONTEC, 1999). (Ver Figura No. 2)



Figura No 1

Fabricado por:
XXXXYYYY Y.Z.
Tel: 0000000
Bogotá D.C.
Agosto de 2014

Figura No 2

- Acabado: el cartón corrugado debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones.

34

Elaborado :	Firma:	
	Nombre:	MARTHA CAROLINA OSPINA RODRÍGUEZ
	Cargo:	Contratista
Revisado:	Firma:	
	Nombre:	SANDRA HERRERA HERNÁNDEZ
	Cargo:	Contratista