MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	NECESIDAD DE CONTRATACIÓN	Código: F-CT-035 Versión: 05 Fecha: 26/01/2023 Página 1 de 2

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FECHA	FIRMA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Edison Alejandro Ríos González	08/05/2023	

OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para asesorar y apoyar los programas y proyectos del sector agropecuario, el fortalecimiento de la operación de la plaza de mercado, el centro de agronegocios y estrategias para el fortalecimiento de la competitividad en el municipio de La Ceja							
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales					**DURACIÓN**	4 meses	
MODALIDAD DE SELECCIÓN **(Marque con una X)**	**LICITACIÓN**		**CONTRATACIÓN DIRECTA**	X	**Nombre del contratista:** ANDRÉS FELIPE ARANGO ARÍAS			
	MÍNIMA CUANTÍA		**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**		**CONCURSO DE MÉRITOS**		**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**	

Tipo de solicitud (Especifique si requiere un contrato nuevo – adición – prórroga – cesión - otrosí o modificación)	Contrato nuevo
Breve descripción de la necesidad:	Se requiere contratar servicios profesionales para apoyar el asesoramiento en los programas y proyectos que se vienen adelantando desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Número de contrato o convenio:	

PRESUPUESTO OFICIAL	RUBRO PRESUPUESTAL	LÍNEA DE PLAN DE DESARROLLO Y RADICADO DEL NÚMERO DE PROYECTO
$20.000.000 **Fuente de origen de los recursos:** Recursos Propios	2.3.2.02.02.009.074	**LÍNEA ESTRATÉGICA N°_3**: TU TALENTO NUESTRO COMPROMISO **COMPONENTE:** Desarrollo Económico para el

		progreso **PROGRAMA:** REACTIVACIÓN DEL CAMPO id proyecto: 2020053760063: Asesoría, formación y asistencia técnica para el sector agropecuario en el municipio de La Ceja Actividad 3: Asesoría, formación y asistencia tecnica para pequeños productores en el municipio de La Ceja, bajo los modelos de extensión agropecuaria
Vo. Bo. Secretario de Hacienda		**Vo. Bo. Banco de Proyectos:**
Vo. Bo. Subdirector de Contratación		

APROBACIÓN COMITÉ DE CONTRATACIÓN				**Vo. Bo. COMITÉ DE CONTRATACIÓN**	**No. DE ACTA Y FECHA**	**OBSERVACIONES:**
SÍ		**NO**		**FIRMA:**		

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, Consultoría, interventoría, arrendamiento, obra pública, compraventa y/o suministro, comodato, convenio, etc.
OBJETO DEL CONTRATO	Describir el objeto de la contratación
DURACIÓN	En días, meses, etc. en todo caso sin exceder el XX de Diciembre de 20XX (En los casos que el contrato sea de duración inferior al año de vigencia fiscal)
PRESUPUESTO OFICIAL	Valor total (si es un convenio discriminar el aporte de los asociados), discrimine el % IVA incluido de acuerdo a la propuesta y al régimen tributario del contratista
RUBRO PRESUPUESTAL Y NÚMERO DE INCLUSIÓN DEL PRODUCTO EN EL PLAN DE COMPRAS	Si son varios rubros discriminar el valor por el cual se afecta cada uno de ellos

Esta solicitud deberá ser notificada a la oficina de Contratación, acompañada de los Estudios y Documentos Previos para su oportuna revisión (enviados al correo electrónico). Solo se validará la necesidad en el momento de su aprobación por parte del comité de contratación.
Las solicitudes tendrán que estar suscritas por el Jefe Área (Secretario de Despacho, Jefe de Oficina, Director de Área)