PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Providencia isla 31 de mayo del 2023

Señor (a)
SILVIA ARCHBOLD LIVINGSTON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4658336**
Cargo del supervisor **Coordinador de Bilingüismo, Instructor G20**
Dependencia **Bilingüismo.**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4658336** del año 2023

Wilda Shilima Oneill Corpus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.993.699 de San Andrés isla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de bilingüismo y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($ $14.252.628).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (6) pagos iguales por los meses de (marzo) a (agosto) de 2023, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.375.438) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (agosto) de 2023.

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor de inglés, para el desarrollo de acciones de formación en los programas complementarios de bilingüismo virtual del SENA Regional San Andrés, de acuerdo con el anexo 2, que forma parte integral de este estudio previo.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar respuesta oportuna a los correos enviados ya sea por los directivos de la Entidad, del equipo de bilingüismo y por los aprendices que le sean asignados.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

2	Entregar los informes mensuales a su supervisor de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
3	Generar ruta de aprendizaje en Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
6	La planilla de pago en las fechas que sean establecidas por el supervisor de contrato, anexando a este los pagos de salud, pensión y ARL, incluyendo la gestión de tiempos efectuada en Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
7	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional y Nacional.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de la Regional de acuerdo con los lineamientos brindados por los supervisores de contratos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
9	Asistir a las reuniones que sean programadas por la institución.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas

			y se relacionan las evidencias a este informe.
10	Cumplir con lo previsto en la Guía del Tutor, a fin de garantizar el buen desarrollo de los cursos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
11	Mantener una comunicación con los Integradores, Técnicos Pedagógicos y Supervisor de Contrato a través de los medios virtuales.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
12	Asistir y Participar en las trasferencias de conocimientos que programe la entidad conforme a los lineamientos del programa de bilingüismo para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso virtual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
15	Realizar el seguimiento permanente de cada participante desde el comienzo hasta el final del curso a través de la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
16	Favorecer la interacción constructiva en el ambiente virtual y proporcionar asistencia conceptual y pedagógica en función de las necesidades y las dificultades que se le puedan presentar al grupo de aprendices.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

17	Incentivar al aprendiz al uso de documentos y demás recursos disponibles en la biblioteca del curso virtual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
18	Brindar acompañamiento a los estudiantes de los programas de bilingüismo con el fin de que comprendan el funcionamiento técnico de la plataforma educativa.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
19	Hacer seguimiento y valoración de los aprendices a su cargo y reportar avances o dificultades de manera oportuna al equipo de Bilingüismo y/o Técnicos pedagógicos en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
20	Asistir a las sesiones de seguimiento de los instructores - tutores que sean programadas por la Institución.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
21	Participar y apoyar la implementación del sistema integrado de Gestión de Calidad del SENA.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
22	Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
23	Implementar planes de mejoramiento siguiendo lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, en aras de que los aprendices desarrollen las competencias.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas

	necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.		y se relacionan las evidencias a este informe.
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1532 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de la Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
26	Apoyar las estrategias que establece el centro para apoyar la formación titulada, y la complementaria virtual con Aprendices de centro, Empresas, Instituciones Educativas.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
27	Apoyar en la implementación de estrategias de promoción y divulgación del programa de Bilingüismo y jornadas de inscripción de Aprendices a nivel Local y Nacional.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
28	Las demás necesarias que le sean asignadas de acuerdo a su objeto contractual para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9450009970** de la planilla, **Aportes en línea** periodo **abril**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO__ _ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

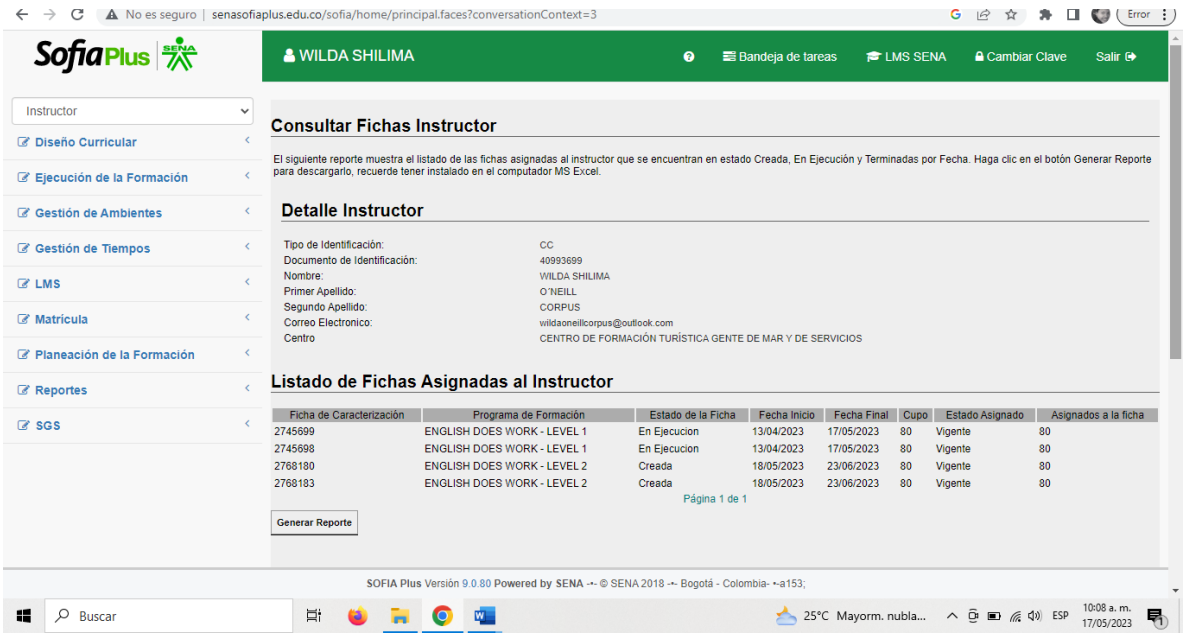
Cordialmente,

Wilda Shilima Oneill Corpus
Contratista
C.C. No. 40.993.699

Recibí a satisfacción:

SILVIA ARCHBOLD LIVINGSTON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4658336
Coordinador de Bilingüismo, Instructor G20

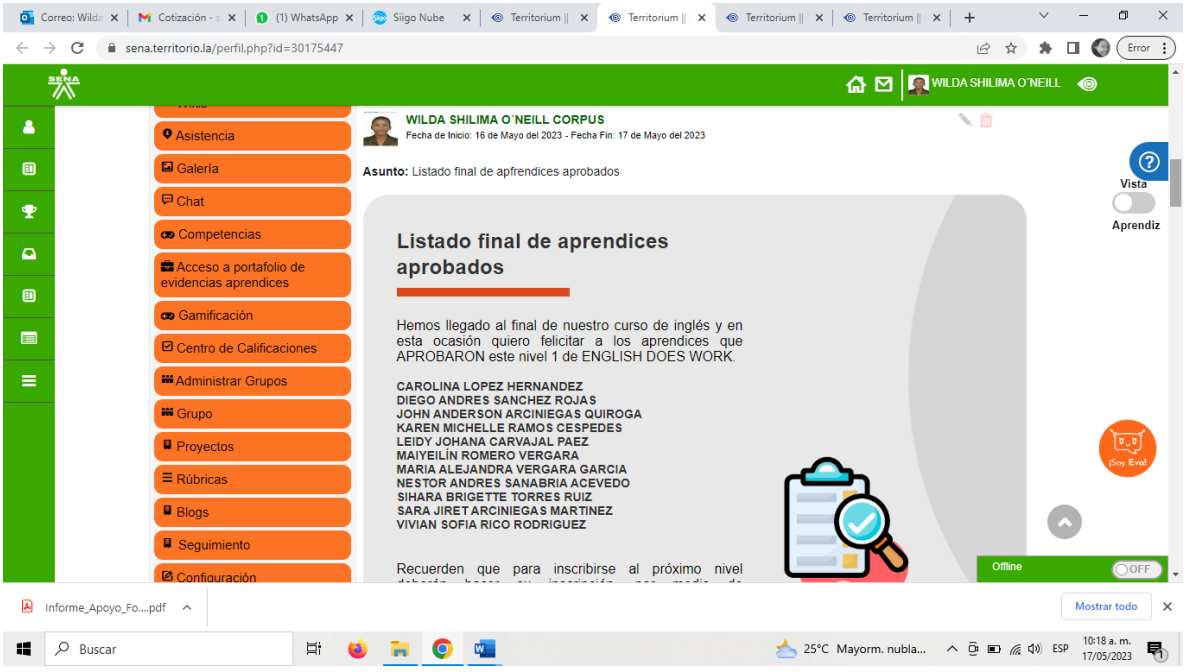
PANTALLAZO SOFIA PLUS



EVIDENCIAS CURSOS

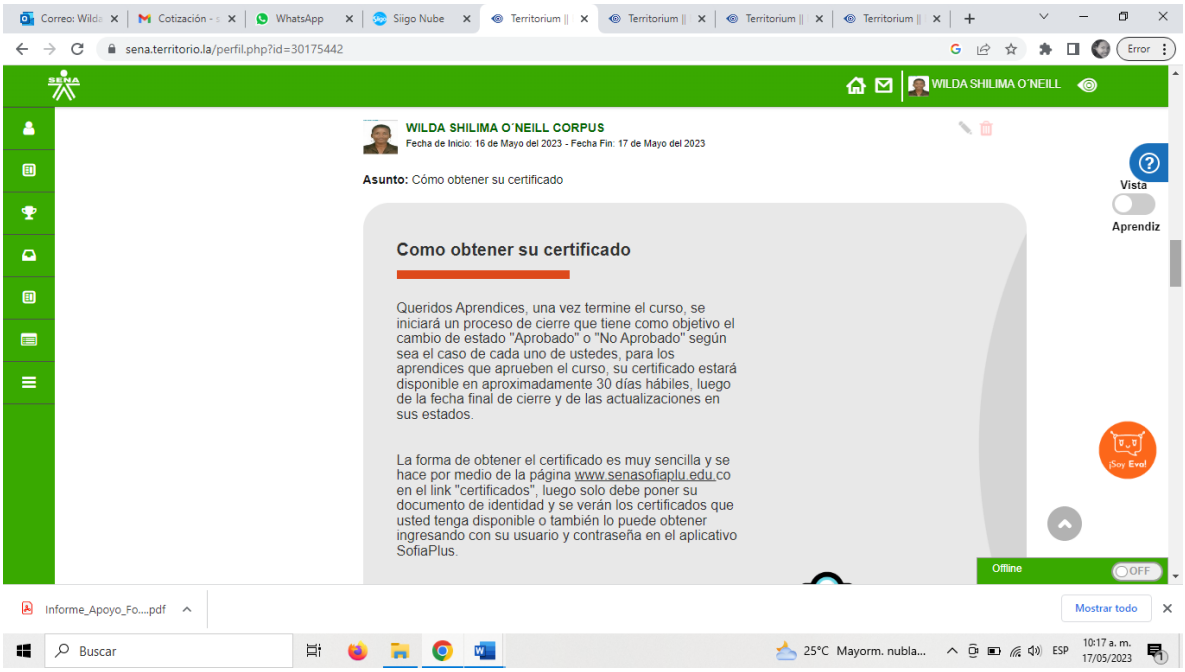
FICHA: 2745699

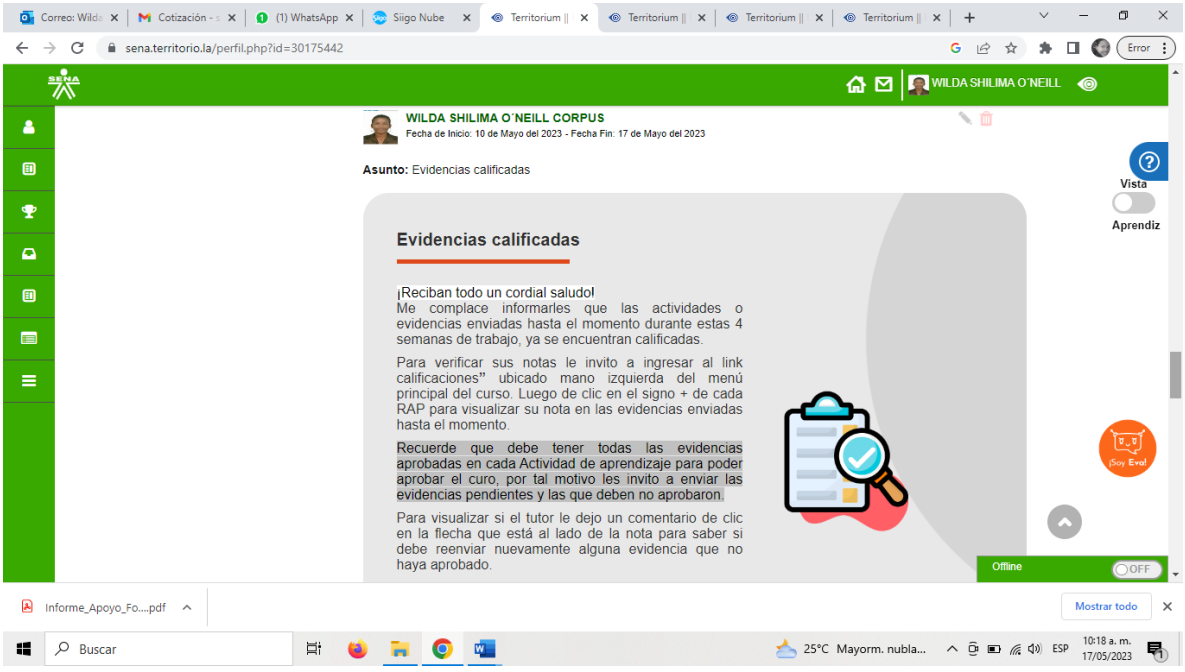




EVIDENCIAS CURSOS

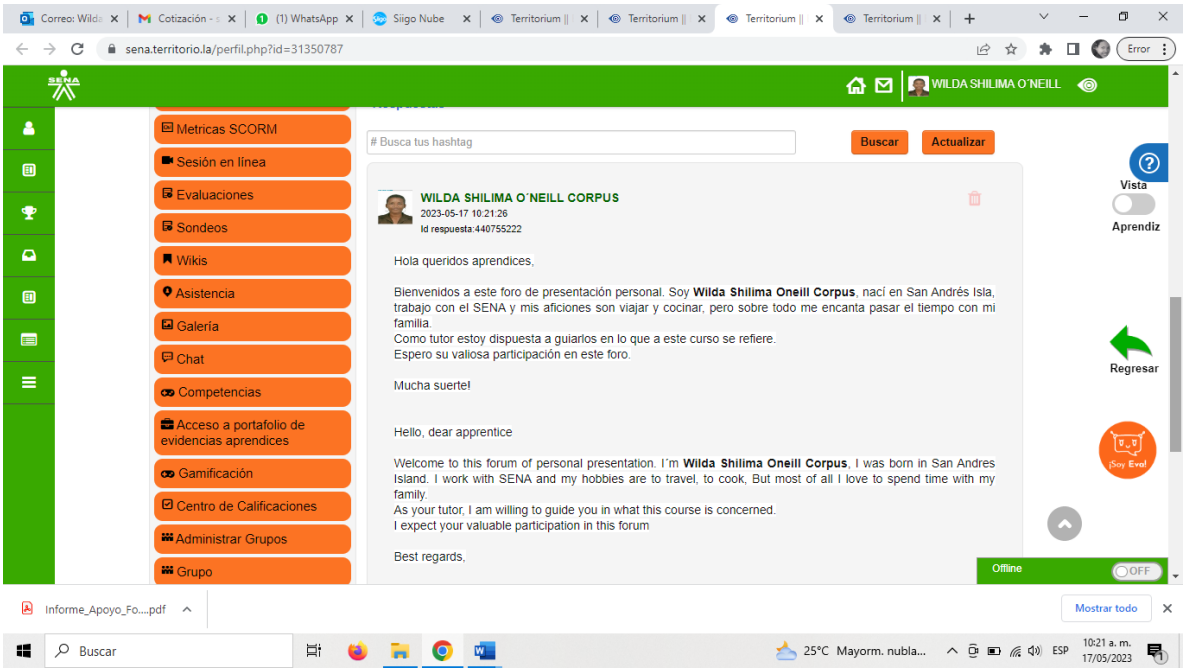
FICHA: 2745698

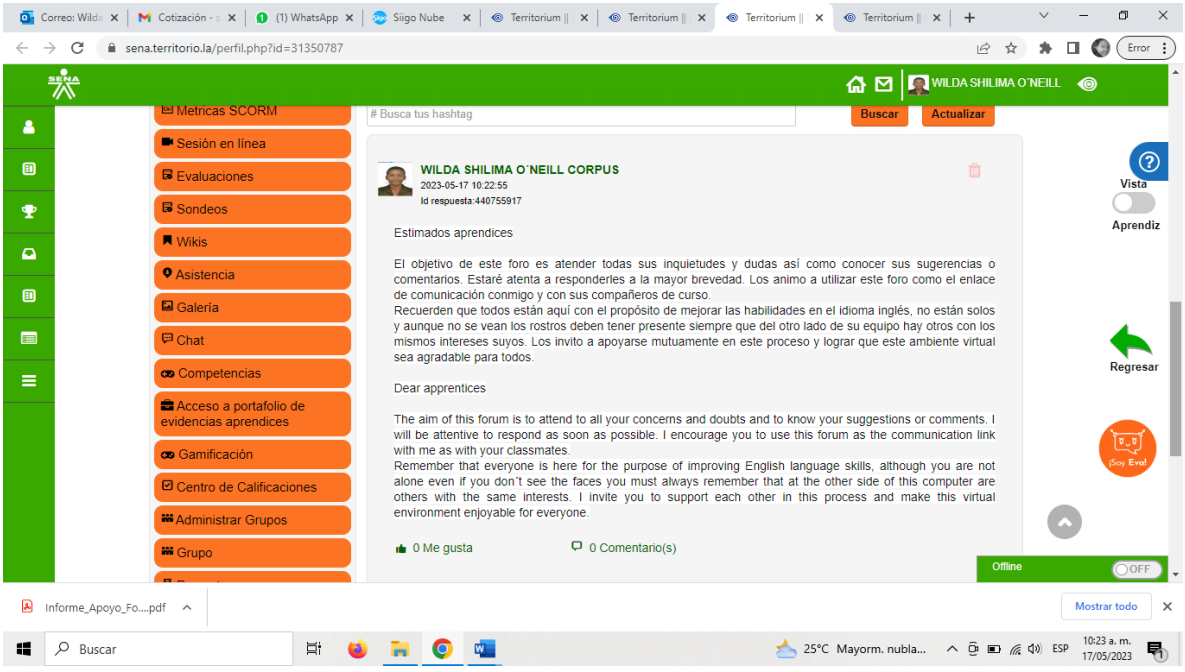




EVIDENCIAS CURSOS

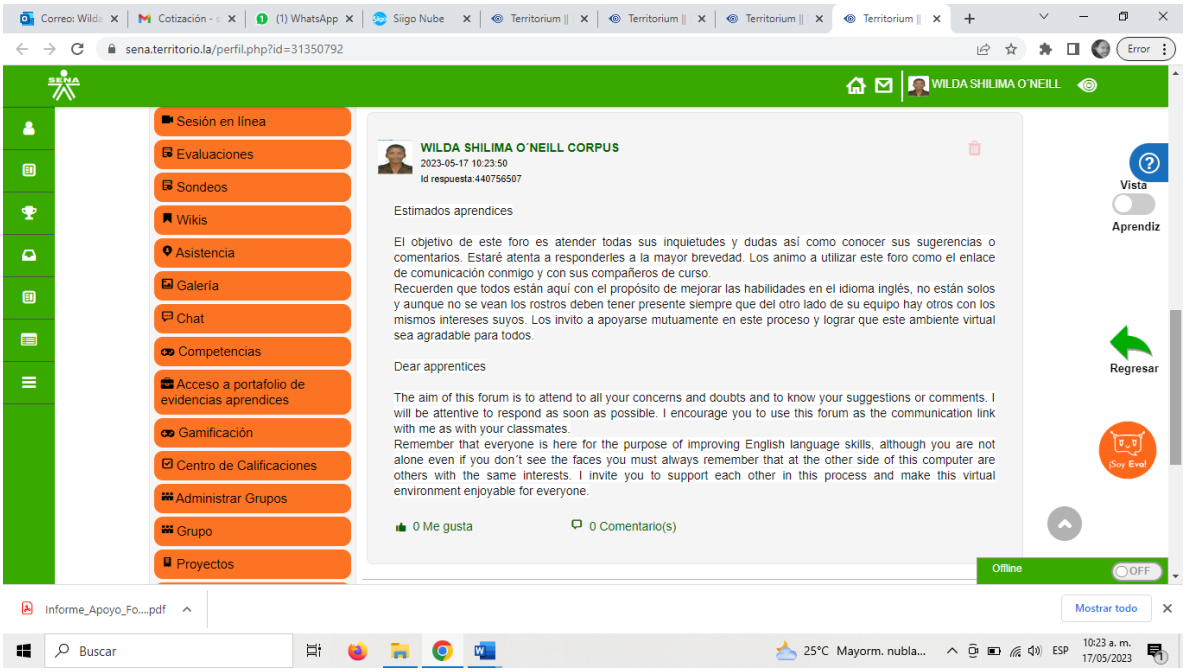
FICHA: 2768180

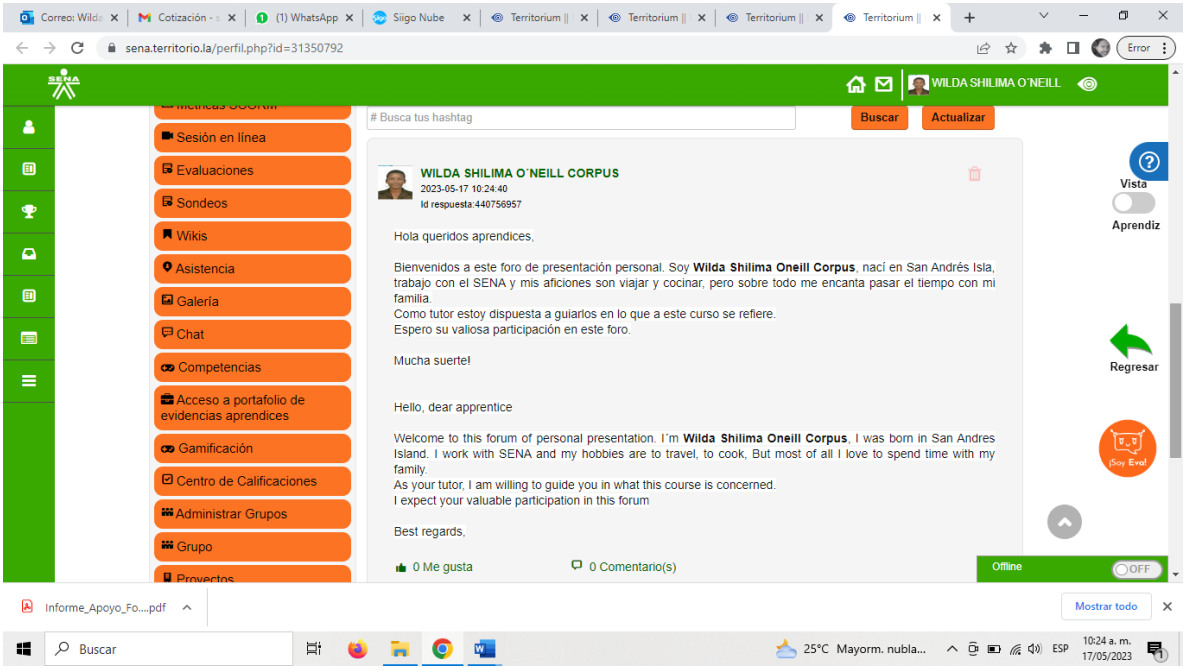




EVIDENCIAS CURSOS

FICHA: 2768183





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILDA SHILIMA O´NEILL CORPUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2745698 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2745699 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WILDA SHILIMA O´NEILL CORPUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS