# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1094924227 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | ORIANA SILVA MORENO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | ARMENIA | DEPARTAMENTO: | QUINDIO |
| DIRECCIÓN: | CRA 25 A 17 A 27 | TELÉFONO: | 7777777 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 4493643976 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | marzo | AÑO 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | marzo | AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2023/04/10 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 9993909264 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 304.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 304.400 | $ 0 | $ 304.400 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 304.400 | $ 0 | $ 304.400 |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 237.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 237.800 | $ 0 | $ 0 | $ 237.800 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 237.800 | $ 0 | $ 0 | $ 237.800 |

Planilla Pagada

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 10.000 | $ 10.000 | $ 0 | $ 0 | $ 10.000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 10.000 | $ 0 | $ 0 | $ 10.000 |

Planilla Pagada

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1094924227 | SILVA MORENO DIANA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | | $ 1.902.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 1.902.000 | $ 304.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 304.400 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30 | $ 1.902.000 | $ 237.800 | $ 0 | $ 237.800 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | 1.902.000 | $ 109492422 | $ 10.000 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 552.200 |
|---|---|

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO-CRQ**

# INFORME No. 3 Periodo del 26 de marzo al 24 de abril de 2023

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 024-DE 2023**

**Abril de 2023**

**Objeto del Contrato:**

Prestar servicios profesionales brindado apoyo y acompañamiento jurídico en las actividades inherentes al proceso de contratación, en sus diferentes etapas, así como las actividades propias del proceso de Servicio al Cliente y en el marco de la implementación de los planes de acción de las políticas institucionales de gestión y desempeño.

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato: | $13.950.000 |
| Nombre del Contratista: | Oriana Silva Moreno |
| Dirección del Contratista: | Calle 25 Norte # 13 – 41 Conjunto Residencial Papiro, Bloque A apto 103 |
| Teléfono: | 3136048266 |
| Correo electrónico: | orianasm31@gmail.com |
| Nombre del supervisor: | Catalina María Gómez Montoya |
| Cargo y dependencia del supervisor: | Asesora Servicio al Cliente |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS

**Actividad 1**. Apoyar desde el componente jurídico la actividad precontractual y post contractual de los procesos de contratación que adelante el proceso de servicio al cliente, teniendo en cuenta las distintas modalidades de contratación regidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

**Resultados:**

**1.1** Se apoyó en la proyección y diligenciamiento de los documentos previos requeridos en los procesos de contratación en el formato dispuesto por la Entidad para la plataforma SECOP II; así como coadyuvancia desde la revisión en la elaboración de fichas de solicitud de viabilidad de los procesos de contratación adelantados por la oficina de servicio al cliente y la sustanciación de los estudios previos desde sus tópicos jurídicos y técnicos, así como el diligenciamiento desde el componente jurídico de los comunicados de adición y prorroga contractual, todos estos, los cuales se relacionan a continuación:

- CPS Juan Mateo Gómez Gaviria
- CPS Oscar Samuel Bedoya Trujillo
- CPS Laura Yara Sierra
- CPS Johan Andrés Monsalve Jaramillo
- CPS Miguel Ángel Peña
- CPS Natalia Jaramillo Patiño
- CPS Katherine Álvarez
- Selección Abreviada – Servicio Mensajería
- Comunicado adición y prorroga CPS Diana Rocío Ospina
- Comunicado adición y prorroga CPS Leidy Tatiana Villa
- Comunicado adición y prorroga CPS Olga Patricia Castillo
- Comunicado adición y prorroga CPS Oriana Silva Moreno

**1.2** Se apoyó en la proyección y revisión de los documentos previos requeridos en los procesos de contratación en el formato dispuesto por la Entidad para la plataforma SECOP II; como elaboración de fichas desde su revisión de solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal de los procesos de contratación adelantados por la oficina de servicio al cliente, los cuales se relacionan a continuación:

- CPS Juan Mateo Gómez Gaviria
- CPS Oscar Samuel Bedoya Trujillo
- CPS Laura Yara Sierra
- CPS Johan Andrés Monsalve Jaramillo
- CPS Miguel Ángel Peña
- CPS Natalia Jaramillo Patiño
- CPS Katherine Álvarez
- Selección Abreviada – Servicio Mensajería
- Comunicado adición y prorroga CPS Diana Rocío Ospina
- Comunicado adición y prorroga CPS Leidy Tatiana Villa
- Comunicado adición y prorroga CPS Olga Patricia Castillo
- Comunicado adición y prorroga CPS Oriana Silva Moreno

**Actividad 2**. Apoyar en revisión jurídica de los documentos de naturaleza contractual que se generen en el marco de la actividad contractual que adelante el proceso de servicio al cliente.

**Resultados:**

**2.1** Se apoyó en la revisión final de siete (07) expedientes contractuales que finiquitaron su trámite precontractual para su posterior ejecución, junto con las respectivas actas de inicio, los cuales se relacionarán a continuación. De igual manera, se apoyó en la revisión de cuentas de cobro de contratistas adscritos al proceso de servicio al cliente.

- CPS Juan Mateo Gómez Gaviria
- CPS Oscar Samuel Bedoya Trujillo
- CPS Laura Yara Sierra
- CPS Johan Andrés Monsalve Jaramillo
- CPS Miguel Ángel Peña
- CPS Natalia Jaramillo Patiño
- CPS Katherine Álvarez

**Actividad 3**. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los comités y/o reuniones programadas en el marco del proceso contractual adelantado por Servicio al Cliente, cuando sea requerido por el supervisor.

**Resultados:**

**3.1** Se apoyó y acompaño tres (3) mesas de trabajo con la supervisora contractual para seguimiento a contratos, construcción de actividades de contratistas y demás aspectos vigentes en torno al éxito contractual de los procesos requeridos.

**Actividad 4.** Apoyar desde el componente jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas de derechos de petición, requerimientos, quejas y demás solicitudes, que ingresen al proceso de servicio al cliente, conforme a la asignación del supervisor.

**Resultados:**

**4.1** Durante el periodo correspondiente al informe, se dio tramite de respuestas y/o traslados a diecisiete (17) PQRS que se conoció y resolvió por el proceso de servicio al cliente. Entre los que se hallan los siguientes radicados:

- 02893-23
- 02929-23
- 03056-23
- 03134-23
- 03200-23
- 03323-23
- 02857-23
- 03406-23
- 02784-23
- 02833-23
- 03321-23
- 03333-23
- 03411-23
- 03509-23
- 04033-23
- 04108-23
- 04721-23

**Actividad 5.** Apoyar en las demás actividades de orden jurídico requeridas en el proceso de servicio al cliente cuando el supervisor lo requiera.

**Resultados:**

**5.1** Durante el periodo correspondiente al informe, se absolvió asesorías requeridas por el personal propio al proceso de servicio al cliente y se efectuó el acompañamiento jurídico al asesor de dirección en comité de contratación convocado por la Dirección General.

Así mismo, de conformidad a la necesidad de adición y prorroga de contratos, específicamente en la sustentación de viabilidad de recursos, dada la transversalidad de competencia del proceso de servicio al cliente; se coadyuvó en la sustanciación de los comunicados internos SC – 078 – 2023 y DG – 055 – 2023 para tales fines.

Las evidencias de las ejecuciones contractualmente relacionadas con anterioridad, se encuentran consignadas en CD adjunto.

## BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| Duración del Contrato: | 135 días | |
| Fecha de inicio: | 25 de enero de 2023 | |
| Vencimiento: | 08 de junio de 2023 | |
| Fecha y número de adición o modificación | Modificatorio No. 01 del 24 de abril de 2023 | |
| Valor del contrato: | $ 13.950.000 | |
| Valor pagos anteriores | | $ 6.200.000 |
| Valor este pago | | $ 3.100.000 |
| Saldo del contrato | | $ 4.650.000 |
| Sumas iguales | $ 13.950.000 | $ 13.950.000 |

**OBSERVACIONES**

El presente informe se entrega en original y copia digital. El informe en forma digital fue entregado a la supervisora del Contrato.

**ORIANA SILVA MORENO**
**C.C. 1.094.924.227 de Armenia Q.**