PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Mayo de 2023

Señora
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR CONTRATO No**.** 4581373
Profesional Grado 10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No 4581373 del año 2023

Jose Luis Hernández Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91523437 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta y cinco millones cuatrocientos veintiséis mil ochocientos setenta y cinco pesos m/cte ($55.426.875). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cinco millones doscientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 5.278.750) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No se ejecutó en el mes	NA
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se ejecutó en el mes	NA
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ejecutó en el mes	NA
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Asistencia en sesiones de 2023	EVIDENCIA 01 asistencia a reuniones
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo	Acompañamiento a visitantes (posibles talentos), talentos en las instalaciones del Tecnoparque Nodo Bucaramanga, dando indicaciones y orientaciones para la presentación de ideas y seguimiento de los proyectos registrados en la red tecnoparque.	EVIDENCIA 02 Fotografías de recorridos, reunión y visitas de posibles talentos, imágenes de apoyo.
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participación en comité de ideas del presente mes.	EVIDENCIA 03 Fotografías de asistencia de participación en las reuniones.

9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Gestión de proyectos de la Línea en la plataforma Tecnoparque, contacto agendamiento de reuniones con talentos.	EVIDENCIA 04 Captura de pantalla de reunión agendada con talento. Fotografía de reunión con talentos.
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas	Acompañamiento en el desarrollo de prototipos y Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados.	EVIDENCIA 05 Captura de pantalla de reunión agendada con talento.
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	Apoyo en recorridos de reconocimiento de la Línea de Tecnologías Virtuales por parte de aprendices de Fichas de Formación del SENA. Desarrollo de Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs).	EVIDENCIA 06 Fotografías de visitas de aprendices de fichas de formación. Programación EDT
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	No se ejecutó en el mes	NA
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Carga de documentación para cambio de fase de proyectos.	EVIDENCIA 07. Captura de pantalla de carga de documentación para cambio de fase de proyectos.
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Reunión de Seguridad y Salud en el Trabajo	EVIDENCIA 08. Fotografías de asistencia a la reunión.
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Adecuación, instalación y configuración de equipos de la línea de tecnologías virtuales.	EVIDENCIA 09 Fotografías de funcionamiento de equipos

16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reuniones de equipo TECNOPARQUE Nodo Bucaramanga	EVIDENCIA 10 Fotografías de las reuniones.
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ha ejecutado a la fecha.	NA
18	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Participar en la socialización del Plan de Tecnología del CDIM-SENA Floridablanca.	EVIDENCIA 11 Fotografía de Participación en las socializaciones del Plan de Tecnología del CDIM-SENA Floridablanca
19	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Atención y acompañamiento desde Tecnoparque Nodo Bucaramanga a las fichas de aprendices de los diferentes centros de formación en recorridos y Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs).	EVIDENCIA 12 Fotografías de visitas y asistencia a EDTs de grupos de aprendices.
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	Reunión con talentos y la Agencia Nacional de Emprendimiento INNPULS COLOMBIA para asesorar PBT.	EVIDENCIA 13 Fotografía de Reunión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 9450182703 de la planilla Aportes en Línea de Abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

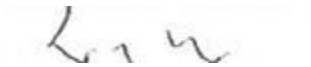
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



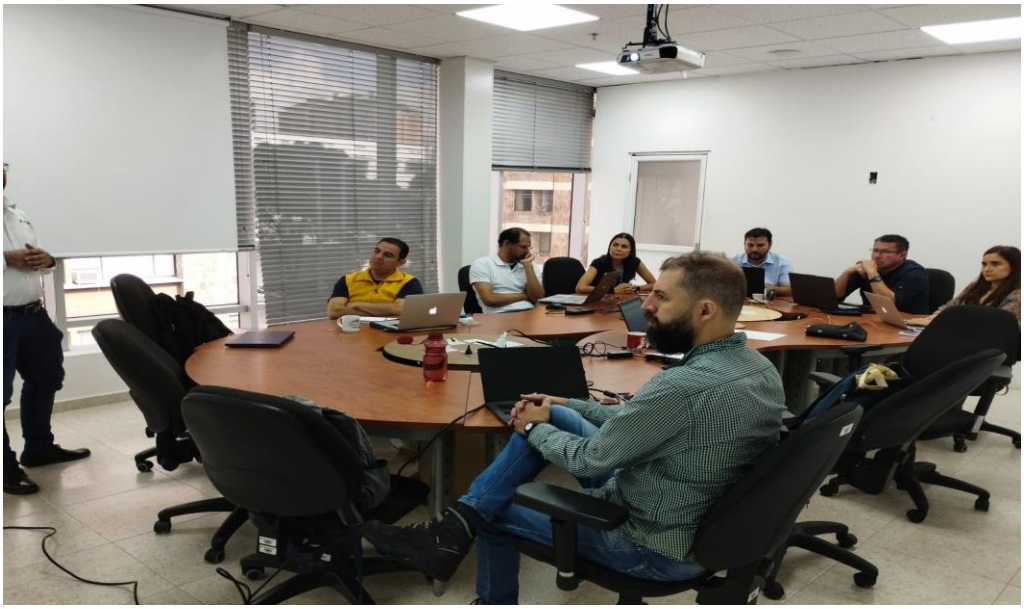
Jose Luis Hernández Jaimes
Contratista
C.C. No. 91523437 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 4581373 de 2023
Dinamizador Tecnoparque

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4581373

EVIDENCIA 01. asistencia a reuniones.



EVIDENCIA 02
Fotografías de recorridos, reunión y visitas de posibles talentos, imágenes de apoyo.











EVIDENCIA 03
Fotografías de asistencia de participación en las reuniones del Comité de ideas.



EVIDENCIA 04. Captura de pantalla de reunión agendada con talento. Fotografía de reunión con talento.

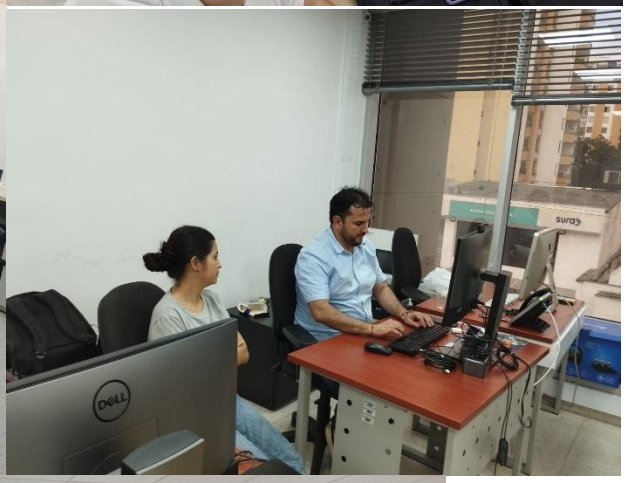





El camino del Empren

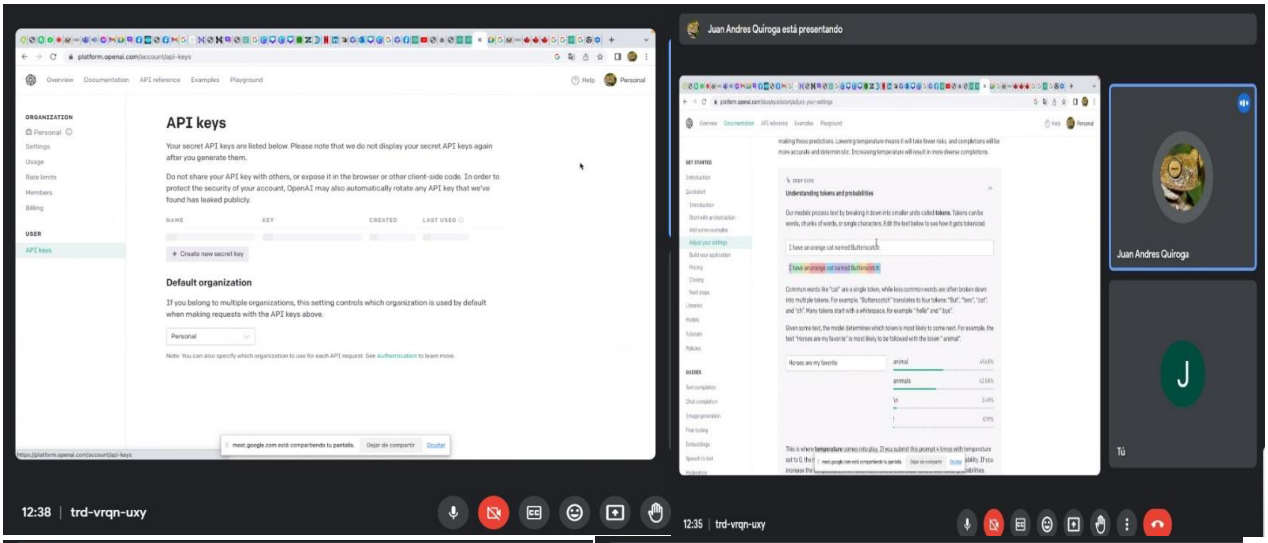


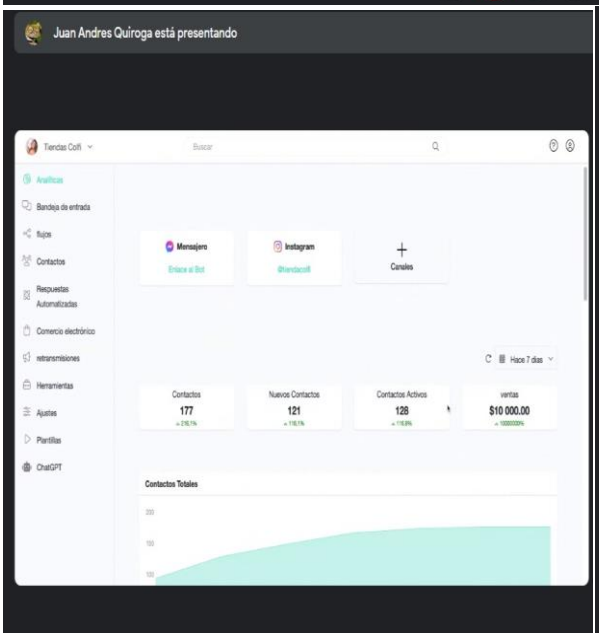


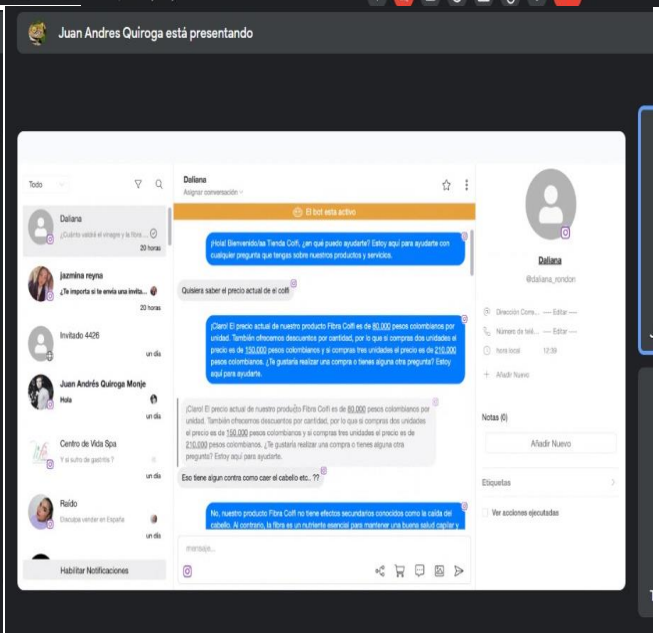


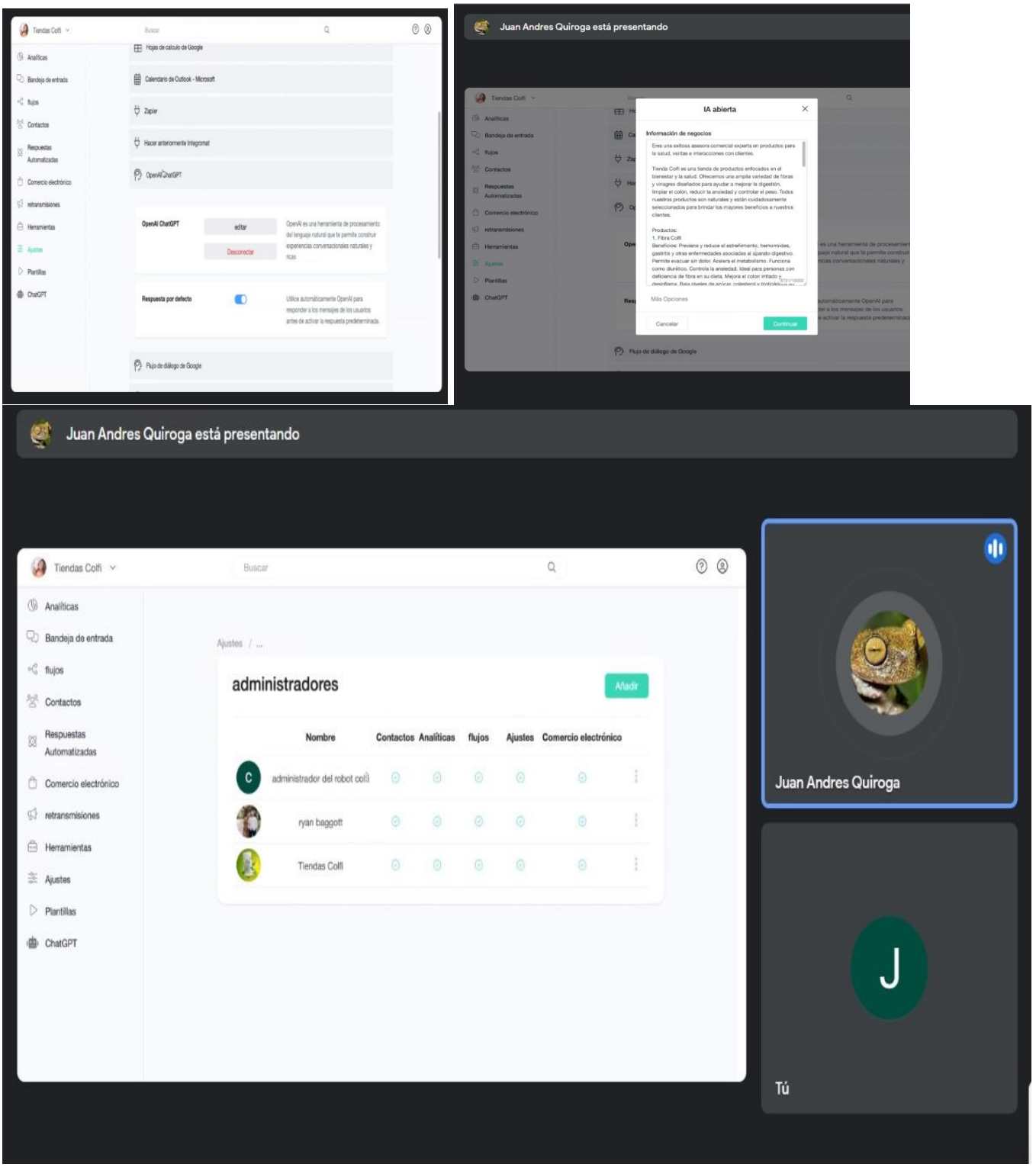


EVIDENCIA 05. Captura de pantalla de reunión agendada con talento.



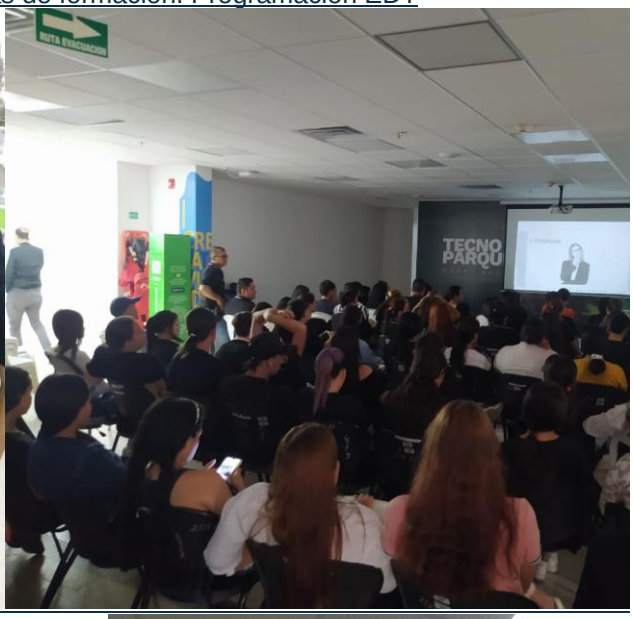


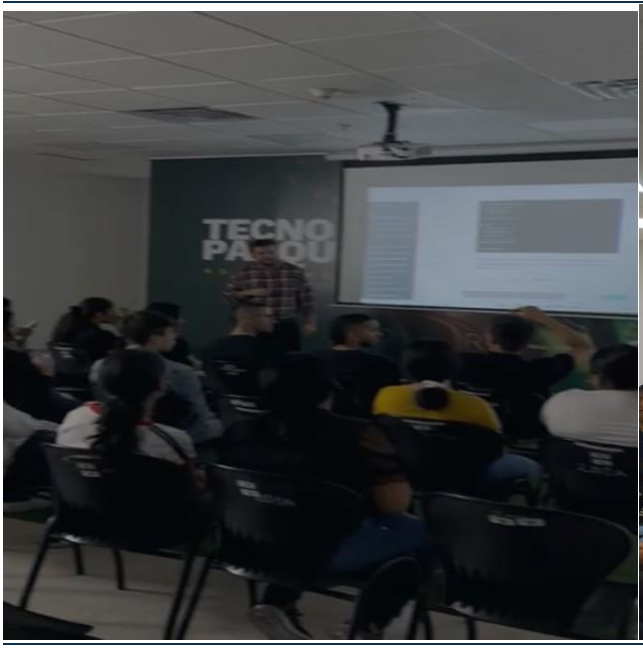



Juan Andres Quiroga está presentando
Tiendas Colfi
Buscar
Analíticas
Bandeja de entrada
flujos
Contactos
Respuestas Automatizadas
Comercio electrónico
retransmisiones
Herramientas
Ajustes
Plantillas
ChatGPT
Ajustes / ...
administradores
Añadir
Nombre
Contactos
Analíticas
flujos
Ajustes
Comercio electrónico
administrador del robot colfi
ryan baggott
Tiendas Colfi
Juan Andres Quiroga
J
Tú

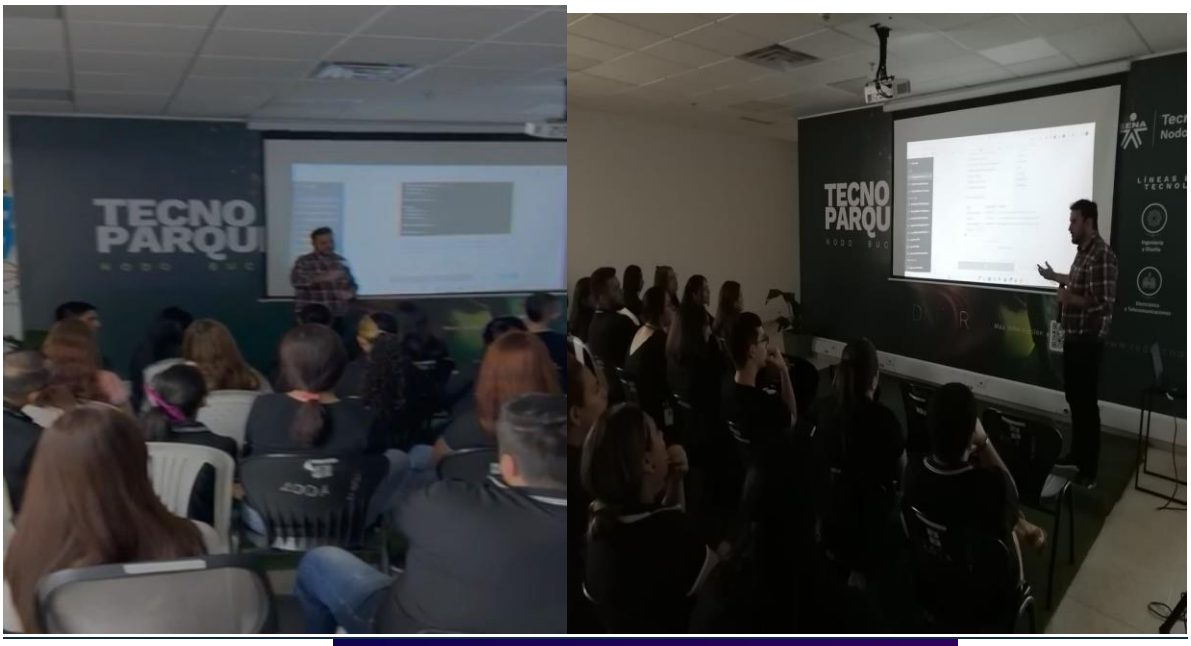
EVIDENCIA 06
Fotografías de visitas de aprendices de fichas de formación. Programación EDT





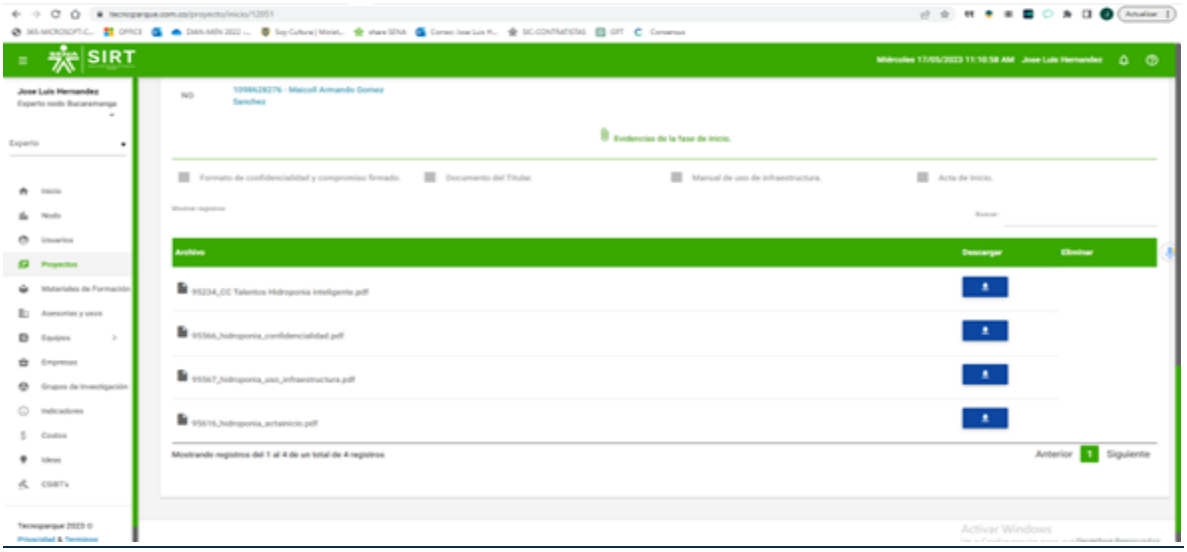





TECNO
PARQU
TECNO
PARQU


Innovación y creatividad en emprendimientos tecnológicos.
Introducción a ChatGPT
Chatbot de inteligencia artificial
Sábado
06 Mayo
2023
12:00 m.
a 6:00 p.m
Calle 48 #28-40,
Sotomayor,
Bucaramanga, Santander
60
CUPOS
Más
Información
SENA
Tecnoparque
Nodo Bucaramanga

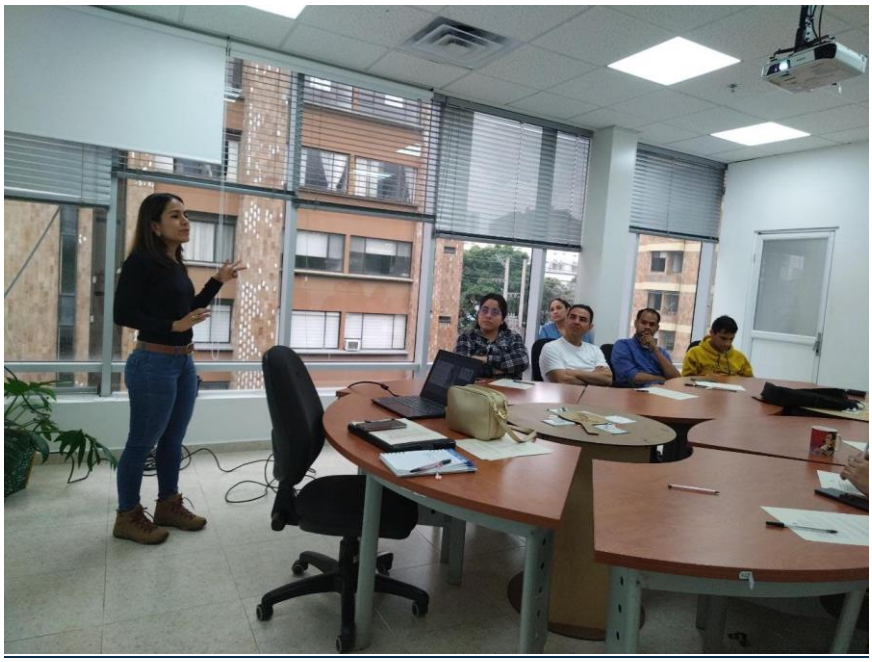
EVIDENCIA 07. Captura de pantalla de carga de documentación para cambio de fase de proyectos.



EVIDENCIA 08. Fotografías de asistencia a la reunión de Seguridad y Salud en el Trabajo.





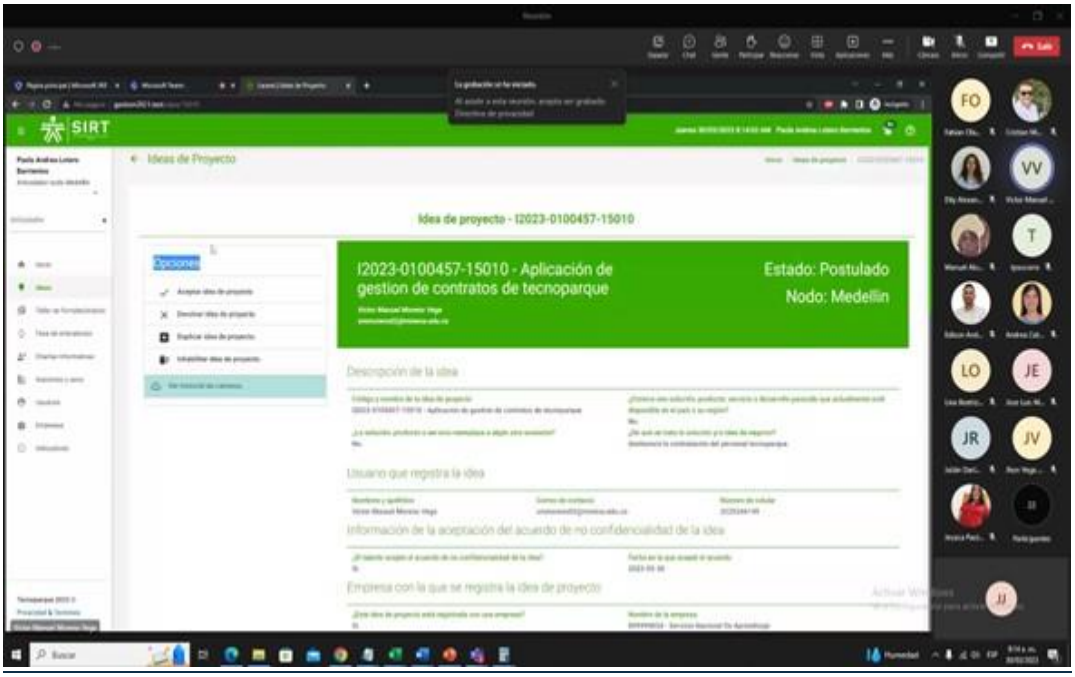


EVIDENCIA 09. Fotografías de funcionamiento de equipos



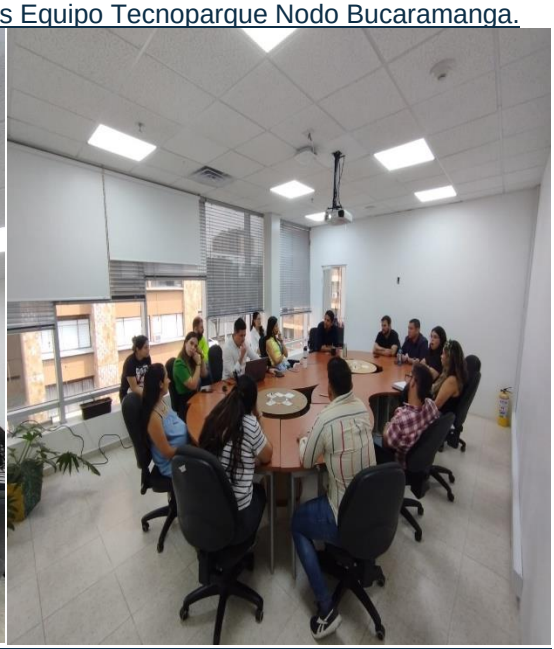


EVIDENCIA 09. Captura de Pantalla de Participación en las sesiones



EVIDENCIA 10. Fotografías de las reuniones Equipo Tecnoparque Nodo Bucaramanga.







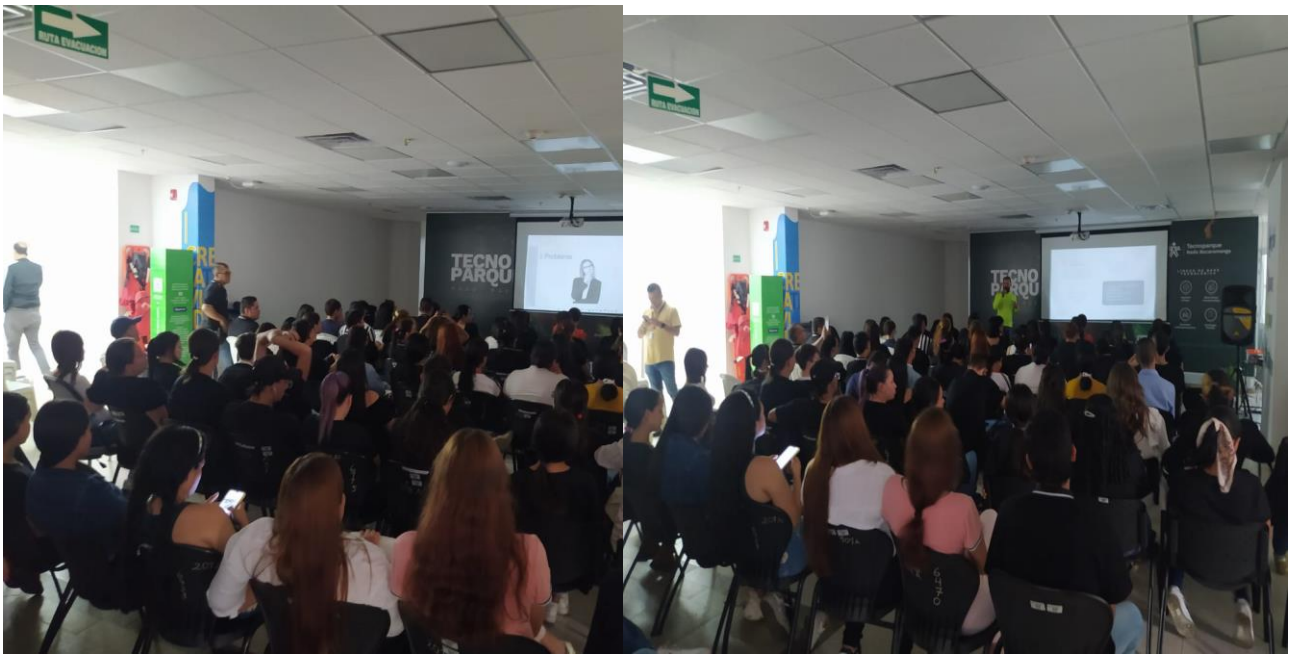
EVIDENCIA 11. Fotografía de Participación en las socializaciones del Plan de Tecnología del CDIM-SENA Floridablanca.



EVIDENCIA 12. Fotografías de visitas y asistencia a EDTs de grupos de aprendices.







EVIDENCIA 13. Fotografía de Reunión.

