PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de mayo de 2023

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4581328**
Profesional Grado 10
Lider Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4581328 del año 2023

Laura Natalia Niño Daza identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.826.066 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($ 49.591.208)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero. b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de cuatro millones seiscientos sesenta y tres mil setecientos cincuenta pesos m/cte ($ 4.663.750).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se ejectutó en la vigencia	No aplica
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Socialización de formatos para la evaluación y aprobación de los proyectos presentados en el comité de ideas.	Evidencia fotográfica de asistencia a reuniones.
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Identificación de ideas para apoyar el programa "Campo SENA" y programa "Mujeres emprendedoras" y brindar apoyo desde las cuatro lineas de Tecnoparque.	Evidencia fotografica reunion con el Dinamizador y equipo Tecnoparque
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participación en comité de ideas mes de mayo.	Evidencia fotografica de participación en comité

9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Seguimiento y ejecución de proyectos en la plataforma Red Tecnoparque.	Relación de evidencia fotografica en plataforma
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	Seguimiento y ejecución de proyectos en la plataforma Red Tecnoparque.	Indicadores de proyectos generados desde la plataforma tecnoparque
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	Participación en la ejecución en el evento "mujeres emprendedoras" y charlas relacionadas con la linea de Biotecnologia y Nanotecnologia .	Registro fotografico de visitas realizadas
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Se realiza gestión en etapa II a los proyectos P2023-081458-11677; P2022-081100-11398; P2023-081458-11634.	Indicadores de proyectos generados desde la plataforma tecnoparque
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No se ejecutó en la vigencia.	No aplica
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Curso de Inducción y reinducción en seguridad y salud en el trabajo. Diligenciamiento de formato para generación de CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014.	Certificado SST. Soporte Certificado.
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se realizó el inventario del laboratorio de la linea de Biotecnologia y Nanotecnologia asi como el de Tecnoparque asi como la asignación de inventario a mi nombre.	Registro fotográfico de actividades realizadas en la línea.
16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunión equipo tecnoparque para definir estrategias de cumplimiento de metas.	Registro fotografico de reuniones.

17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones 7GTH-F-075 V.07 dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
18	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Reunión por parte del CIDM de los lineamientos SENNOVA y fortalecer articulación entre ambos.	Registro fotografico de reunión
19	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	Reuniones con talentos en etapa de ejecución	Registro fotografico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67475186 de la planilla, expedida por mi planilla correspondiente al mes de abril del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

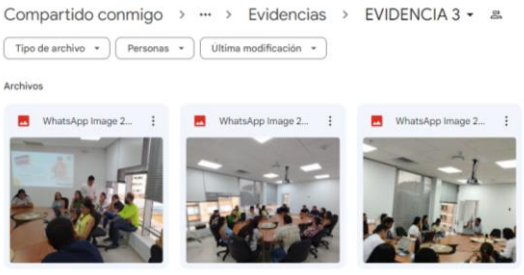


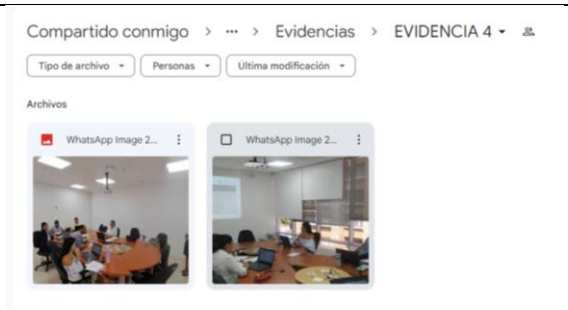
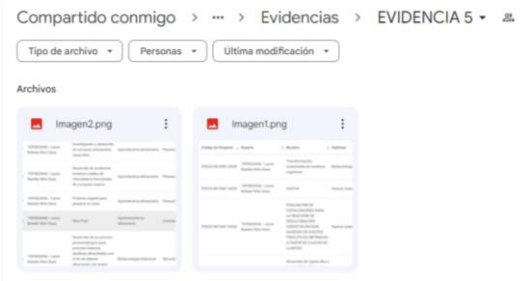
Firma
LAURA NATALIA NIÑO DAZA
Contratista
C.C. No. 1.095.826.066 de Floridablanca

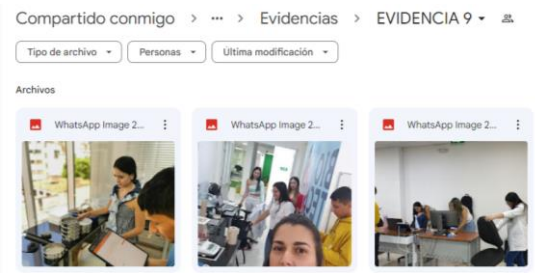
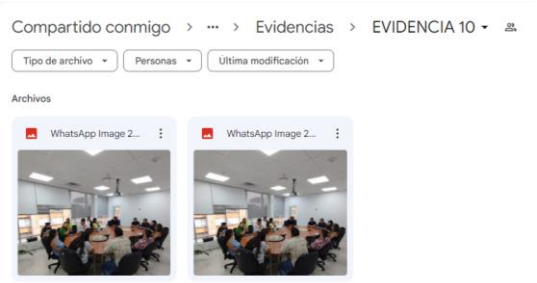
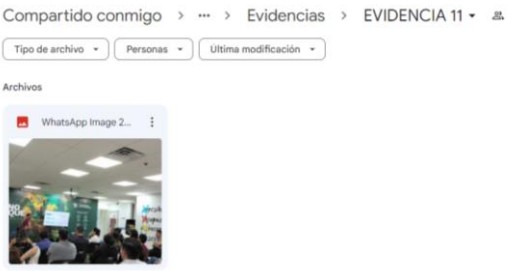
Recibí a satisfacción:

Firma
Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4581328 de 2023
Lider Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga

ANEXO 01. EVIDENCIAS

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
Cotización del listado de materiales de formación de la linea de Biotecnologia y Nanotecnologia 2023.	
Socialización de formatos para la evaluación y aprobación de los proyectos presentados en el comité de ideas.	
Identificación de ideas para apoyar el programa "Campo SENA" y programa "Mujeres emprendedoras" y brindar apoyo desde las cuatro lineas de Tecnoparque.	
Participación en comité de ideas mes de mayo.	

	
Seguimiento y ejecución de proyectos en la plataforma Red Tecnoparque.	
Participación en la ejecución en el evento "mujeres emprendedoras" y charlas relacionadas con la linea de Biotecnologia y Nanotecnologia .	
Se realiza gestión en etapa II a los proyectos P2023-081458-11677; P2022-081100-11398; P2023-081458-11634.	
Curso de Inducción y reinducción en	

seguridad y salud en el trabajo. Diligenciamiento de formato para generación de CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014.	
Se realizó el inventario del laboratorio de la linea de Biotecnologia y Nanotecnologia asi como el de Tecnoparque asi como la asignación de inventario a nombre propio.	
Reunión equipo tecnoparque para definir estrategias de cumplimiento de metas.	
Reunión por parte del CIDM de los lineamientos SENNOVA y fortalecer articulación entre ambos.	

Reuniones con talentos en etapa de ejecución.	