PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 17 de mayo de 2023

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.4505055 del año 2023
Coordinadora Academica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4505055 del año 2023

CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.202.048 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Gestión del Talento Humano Centro de Formación Gestión Administrativa Sena Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YukA8SJtPsz5z-SHQfOR-Kxlj_gCrdhS3UVmc9ekrIo/edit?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1H21pC-6BLaJmkNmdpQFfX78jIIG8jPaE?usp=share_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yuA2c_UUZHvgsMC8kOUoulD0Cr4KPWfi/edit?usp=share_link&ouid=118243014583776365153&rtpof=true&sd=true
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YukA8SJtPsz5z-SHQfOR-Kxlj_gCrdhS3UVmc9ekrIo/edit?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1H21pC-6BLaJmkNmdpQFfX78jIIG8jPaE?usp=share_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yuA2c_UUZHvgsMC8kOUoulD0Cr4KPWfi/edit?usp=share_link&ouid=118243014583776365153&rtpof=true&sd=true
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YukA8SJtPsz5z-SHQfOR-Kxlj_gCrdhS3UVmc9ekrIo/edit?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1H21pC-6BLaJmkNmdpQFfX78jIIG8jPaE?usp=share_link

			https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yuA2c_UUZHvgsMC8kOUoulD0Cr4KPWfi/edit?usp=share_link&ouid=118243014583776365153&rtpof=true&sd=true
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YukA8SJtPsz5z-SHQfOR-Kxlj_gCrdhS3UVmc9ekrIo/edit?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1H21pC-6BLaJmkNmdpQFfX78jIIG8jPaE?usp=share_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yuA2c_UUZHvgsMC8kOUoulD0Cr4KPWfi/edit?usp=share_link&ouid=118243014583776365153&rtpof=true&sd=true
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YukA8SJtPsz5z-SHQfOR-Kxlj_gCrdhS3UVmc9ekrIo/edit?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1H21pC-6BLaJmkNmdpQFfX78jIIG8jPaE?usp=share_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yuA2c_UUZHvgsMC8kOUoulD0Cr4KPWfi/edit?usp=share_link&ouid=118243014583776365153&rtpof=true&sd=true
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YukA8SJtPsz5z-SHQfOR-Kxlj_gCrdhS3UVmc9ekrIo/edit?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1H21pC-6BLaJmkNmdpQFfX78jIIG8jPaE?usp=share_link

	dispuestas por la entidad.		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yuA2c_UUZHvgsMC8kOUoulD0Cr4KPWfi/edit?usp=share_link&ouid=118243014583776365153&rtpof=true&sd=true
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No Aplica	No Aplica
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica.	No aplica.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YukA8SJtPsz5z-SHQfOR-Kxlj_gCrdhS3UVmc9ekrIo/edit?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1H21pC-6BLaJmkNmdpQFfX78jIIG8jPaE?usp=share_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yuA2c_UUZHvgsMC8kOUoulD0Cr4KPWfi/edit?usp=share_link&ouid=118243014583776365153&rtpof=true&sd=true
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en actividades de capacitación y fortalecimiento de conocimientos, organizados por el centro de formación.	(Evidencias en informe de Gestión contractual mensual) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YukA8SJtPsz5z-SHQfOR-Kxlj_gCrdhS3UVmc9ekrIo/edit?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1H21pC-6BLaJmkNmdpQFfX78jIIG8jPaE?usp=share_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yuA2c_UUZHvgsMC8kOUoulD0Cr4KPWfi/edit?usp=share_link&ouid=118243014583776365153&rtpof=true&sd=true
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se envían correos electrónicos y se utiliza todos los canales de comunicación para brindar respuesta oportuna a la comunidad educativa.	Correos Electronicos Plataforma Teams Whats app Territorium
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se brinda el mejor servicio acompañado de cordialidad respeto y oportunidad, se utiliza la bata y se respetan los principios de la comunidad.	https://drive.google.com/file/d/1M9dhj-0aIUJDy5EhPmL_FtR4r0o6sG2c/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No 67192369 de la planilla, operador MI PLANILLA COMPENSAR y periodo ABRIL de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO
Contratista
C.C. No. 1.014.202.048 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4505055 del año 2023
Instructor G11

PLAN DE TRABAJO MAYO 2023

COMPETENCIA:	**ASESORAMIENTO PROYECTOS PRODUCTIVOS EN ETAPA PRACTICA**
Ficha: APRENDICES EN ETAPA PRACTICA	**FRANJAS:** Observación: Se trabaja de manera Presencial y Virtual desde el centro de formaciòn CGA por disposiciones de regreso ala presencialidad 100%

APRENDIZ EN ASESORAMIENTO	TEMAS A DESARROLLAR	PROG	EJEC	FECHAS	Horario Asesoria Proyectada	
					DIA	Jornada
Angie Paola Rincón Tique	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		17 AL 31 DE ABRIL DE 2023	MARTES	**De acuerdo a programación de asesorias de proyecto productivo**
Edwin André Mejía Rodríguez	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		18 AL 31 DE ABRIL DE 2023	MIÉRCOLES	
Juan Sebastián Castañeda Quiroga	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		19 AL 31 DE ABRIL DE 2023	JUEVES	
Lady Johanna Gómez Díaz	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		20 AL 31 DE ABRIL DE 2023	MARTES	
Liliana Hernández Villa- 2003416	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		21 AL 31 DE ABRIL DE 2023	MIÉRCOLES	
Nidia Ariza Perdomo	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		22 AL 31 DE ABRIL DE 2023	JUEVES	
Sandra Milena Baquero Hernández	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE ABRIL DE 2023	MARTES	
Yessica Natalia García Acosta	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		24 AL 31 DE ABRIL DE 2023	MIÉRCOLES	
YOLI ANDREA RODRIGUEZ ULLOA	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		25 AL 31 DE ABRIL DE 2023	JUEVES	
Angie Paola Aguilar Bautista	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		26 AL 31 DE ABRIL DE 2023	MARTES	
Leidy Julieth Avilan Peña	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		27 AL 31 DE ABRIL DE 2023	MIÉRCOLES	
Lilia Marcela Perdomo Lafont	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		28 AL 31 DE ABRIL DE 2023	JUEVES	
Liliana Chacón Vargas	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		29 AL 31 DE ABRIL DE 2023	MARTES	
Raul Anibal Romero Mendivelso	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		30 AL 31 DE ABRIL DE 2023	MIÉRCOLES	
Visitas de verificación de funciones de vinculo laboral y pasantias.	De acuerdo a programación en lista hay 20 aprendices para realizar dichas visitas.	x		Martes de 10:00 pm a 5:00 pm y Jueves de 10:00 am a 5:00 pm Semana del 20 al 24 de Febrero 2023		
Asesorias Proyecto Productivo 2023	Trabajar con aprendices que estan en asesorias de proyecto productivo 2023	x		Lunes y Miércoles de 1 pm a 9:00 pm, los jueves de 10:00 am 5:00 pm Semana del 20 al 24 de Febrero 2023		

ELABORO: CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO