PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de mayo de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503621
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4503621 del año 2023

JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6771708 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Realizar las respectivas reuniones de equipos ejecutores para elaborar y actualizar las Guías de Aprendizaje.	Pantallazos con evidencias del proceso formativo.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Realizar las sesiones presenciales para orientar el proceso formativo y hacer el control de asitencia.	Plan de trabajo mensual. Control de asitencia diaria.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Enviar via correo electrónico las guias y material necesario para el proceso formativo.	Evidencias de envìo de guias y materiales.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Diligenciar reportes de asistencia y aprobación de competencias.	Control de asitencia diaria.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realizar la actualización y certificación de competencias según normas de competencias y participar en los procesos para certificar habilidades pedagógicas.	Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Realizar el envío de la documentación requerida por la Coordinación de Gestión Administrativa.	Lista de chequeo.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Realizar las sesiones en línea utilizando los medios disponibles, orientar el proceso formativo y hacer el control de asitencia.	Control de asistencia.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Realizar el acompañamiento, brindar asesoría y aclarar las inquietudes en el menor tiempo posible para mantener el interés y la motivación de los aprendices.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Realizar el acompañamiento, brindar asesoría y aclarar las inquietudes en el menor tiempo posible para mantener el interés y la motivación de los aprendices.	N/A
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Ingresar, participar y seguir los lineamientos e indicaciones de cada reunión.	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Realizar el acompañamiento, brindar asesoría y aclarar las inquietudes en el menor tiempo posible para mantener el interés y la motivación de los aprendices.	Correos

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Utilizar vestuario acorde con los programas y costubres de la Institución.	Fotografia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449702792 de la planilla, Aportes en línea del mes de abril del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

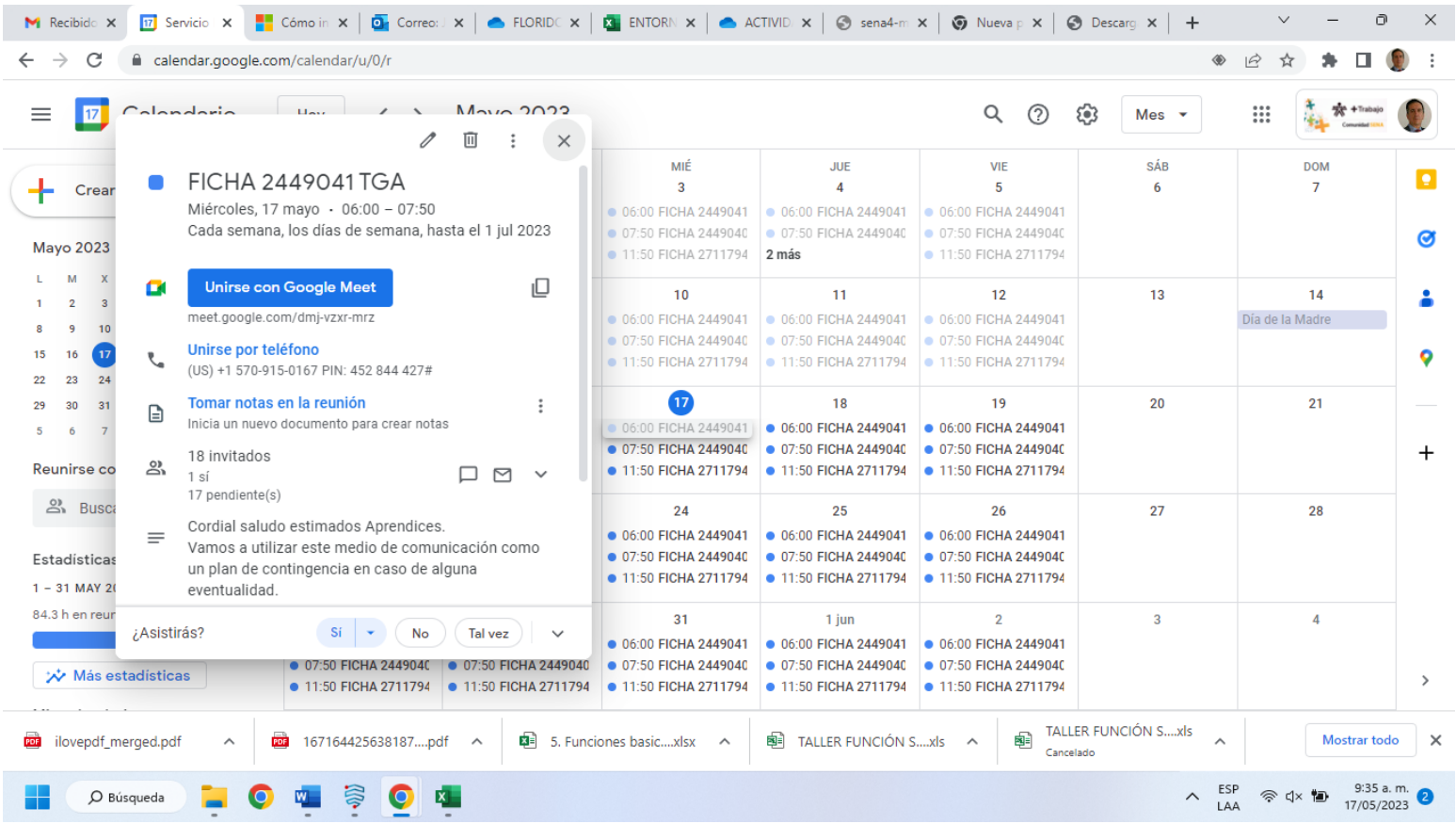
Cordialmente,

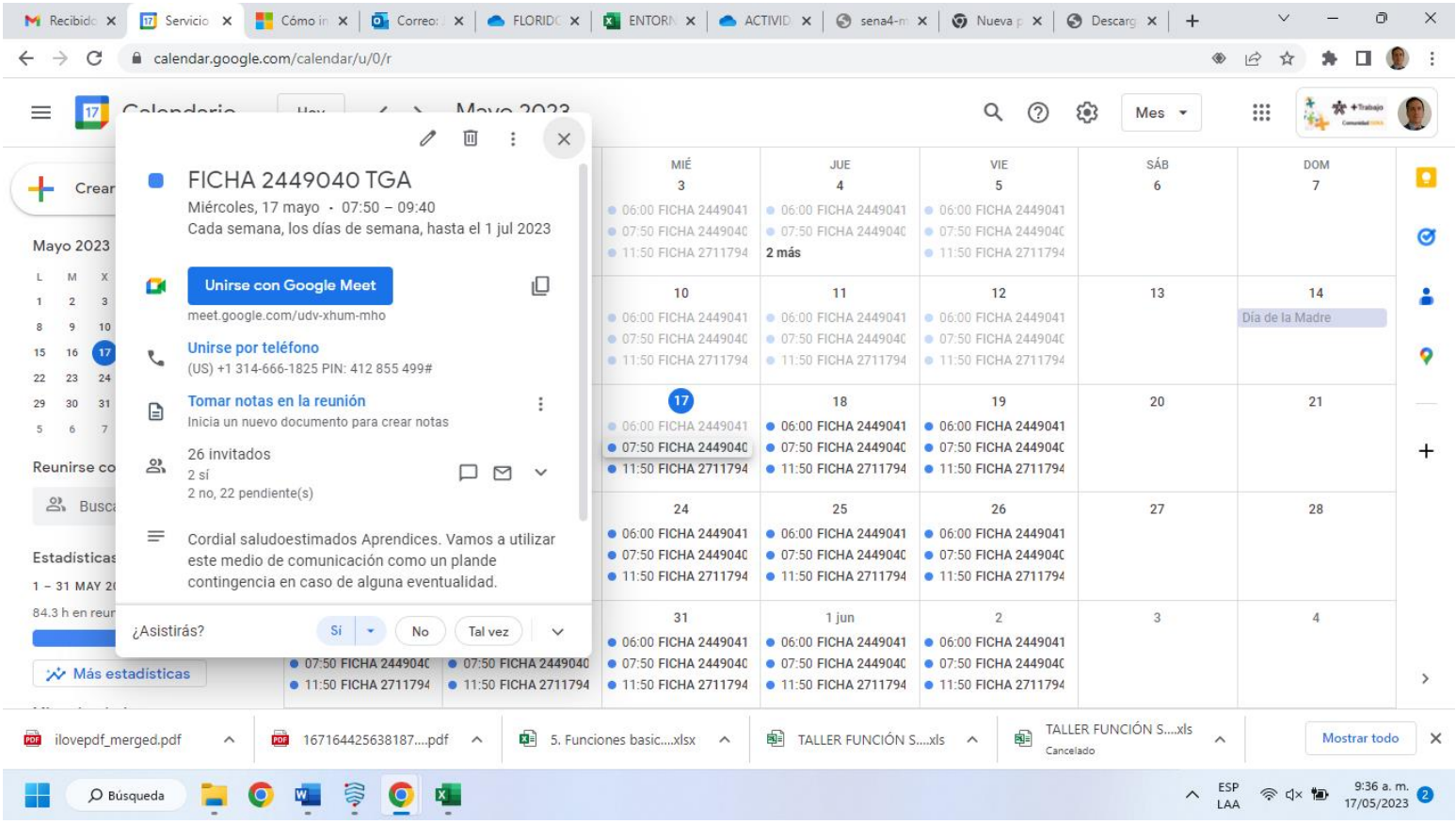
Firma
JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ
Contratista
C.C. No. 6´771.708

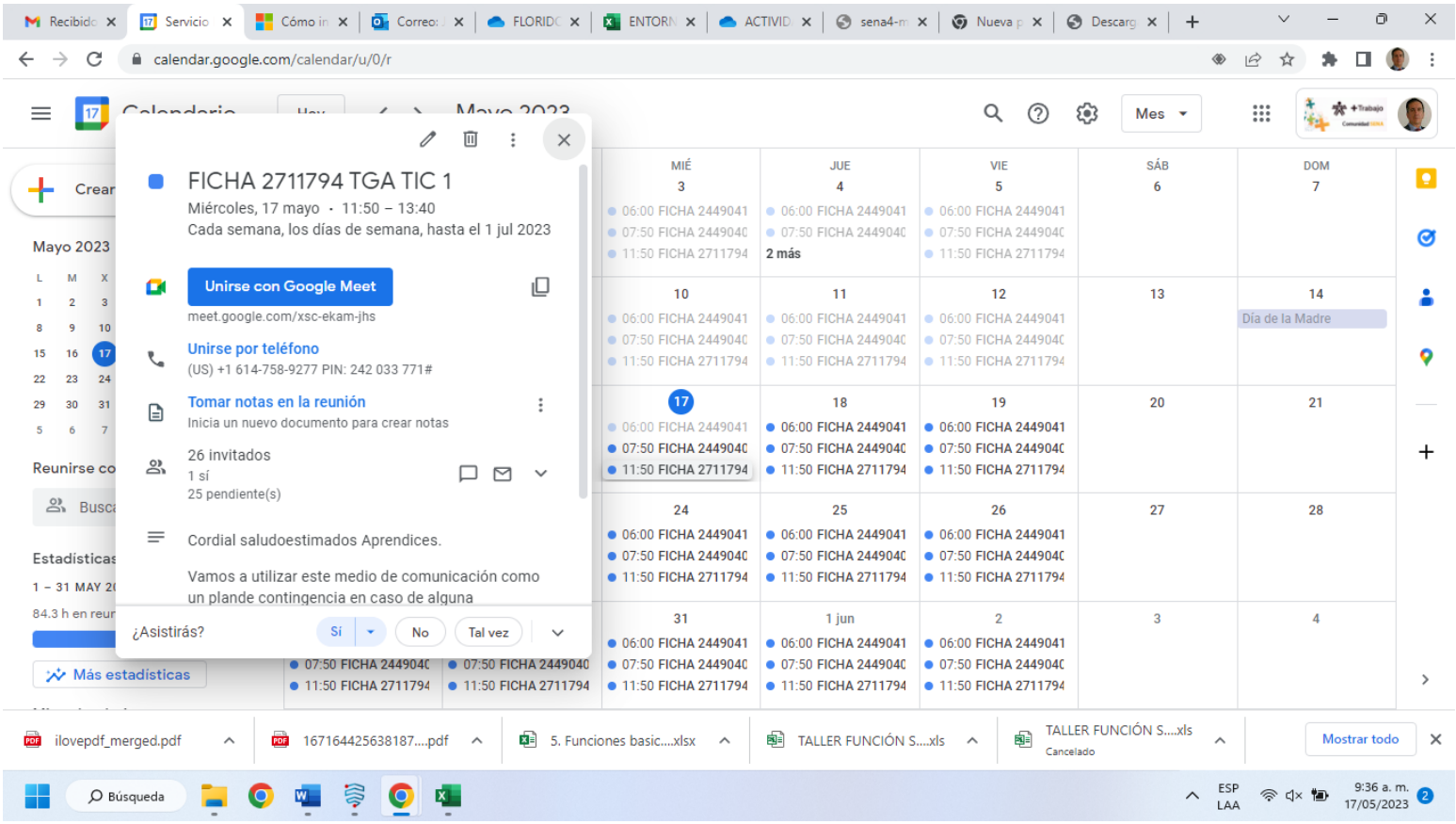
Recibí a satisfacción:

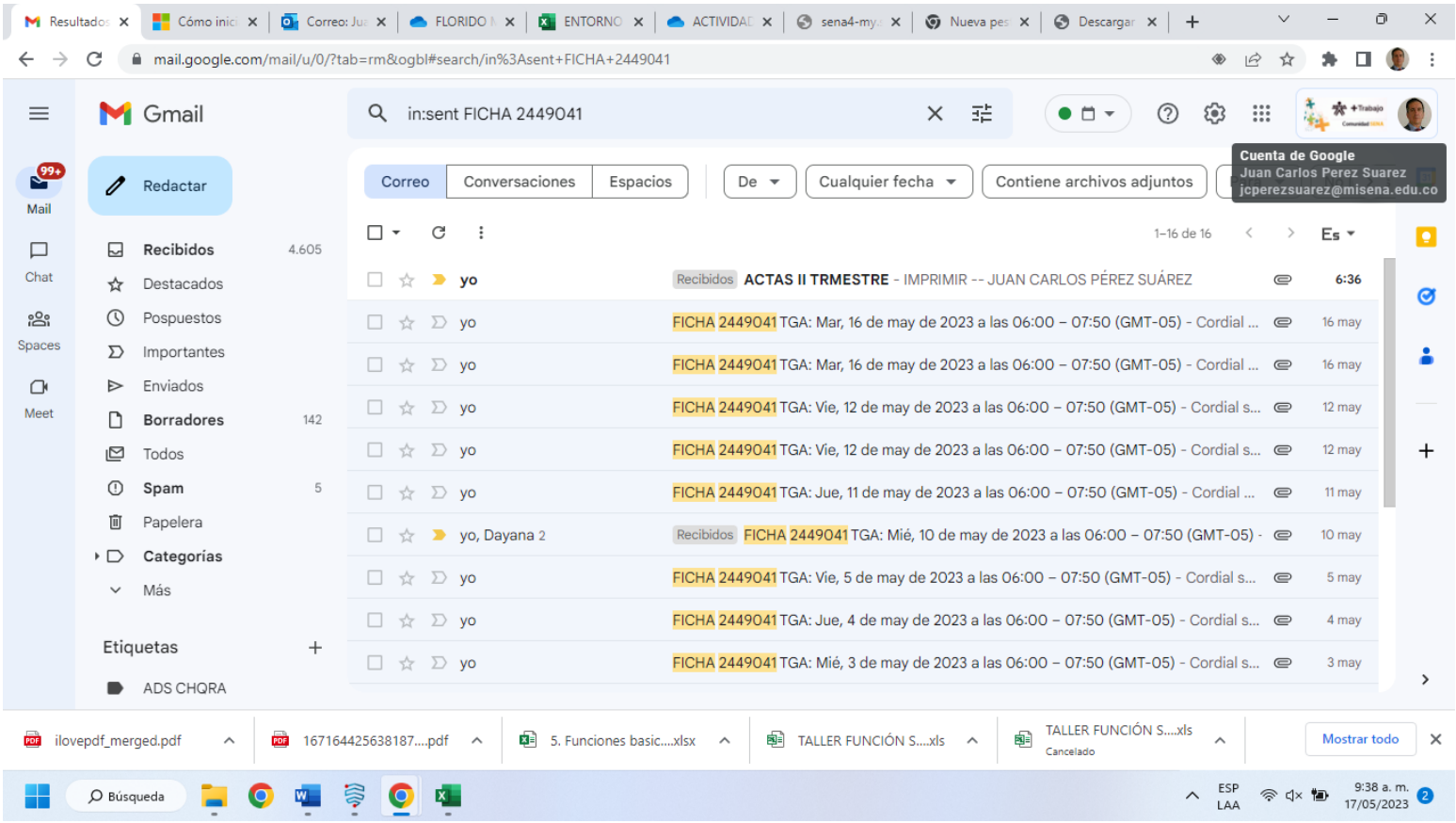
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4503621 de 2023
Coordinadora Académica

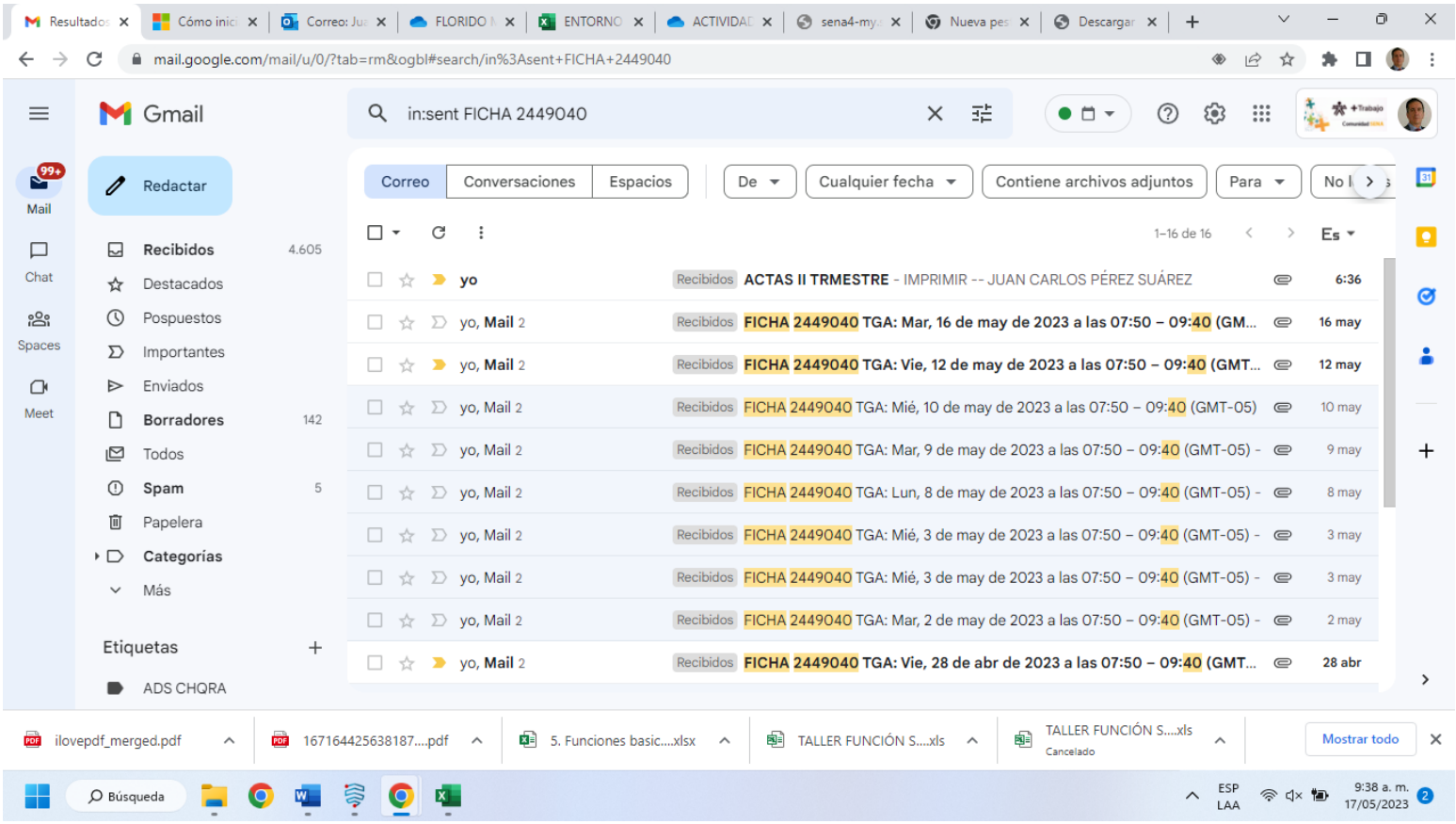
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO 2023

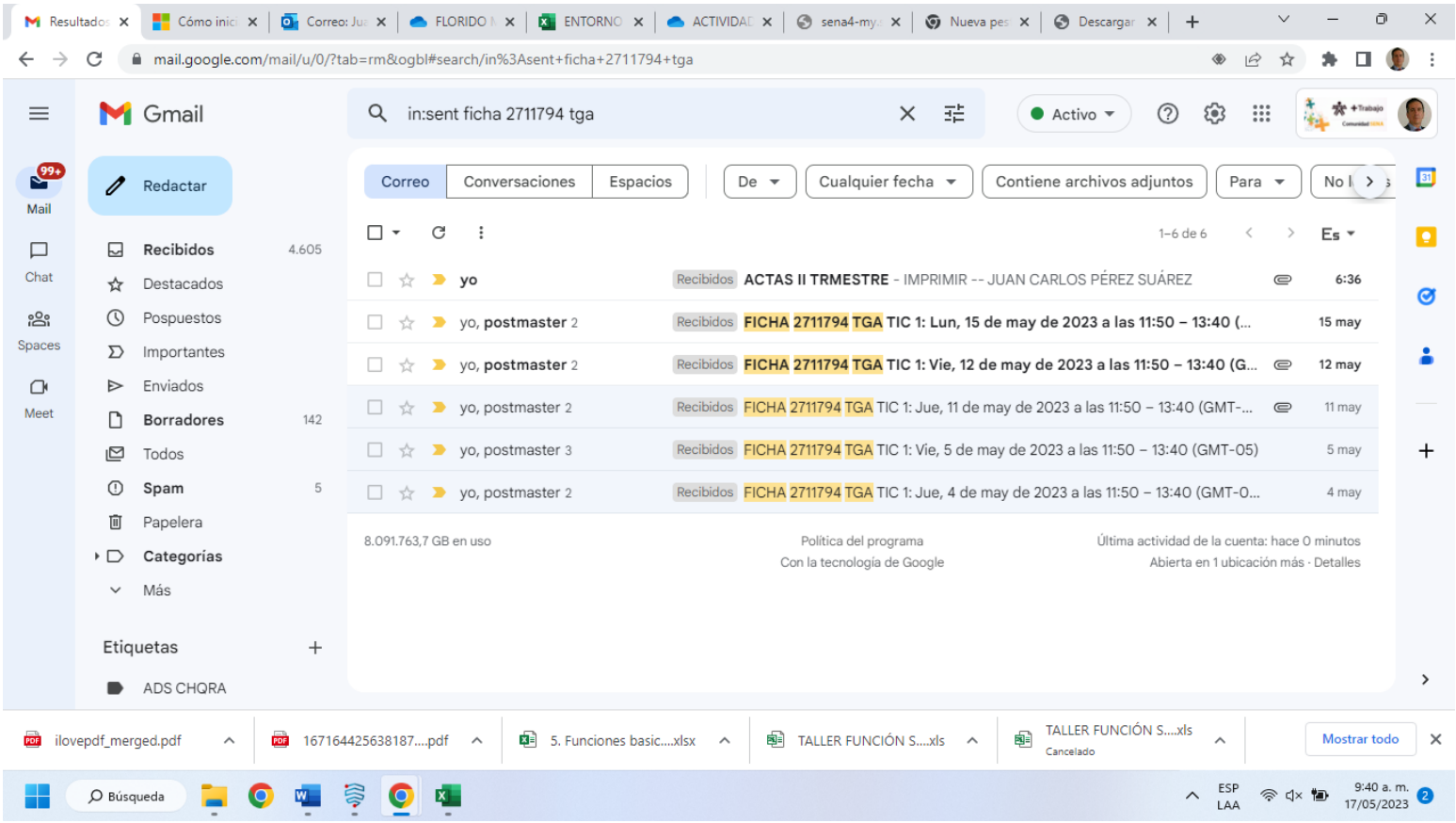


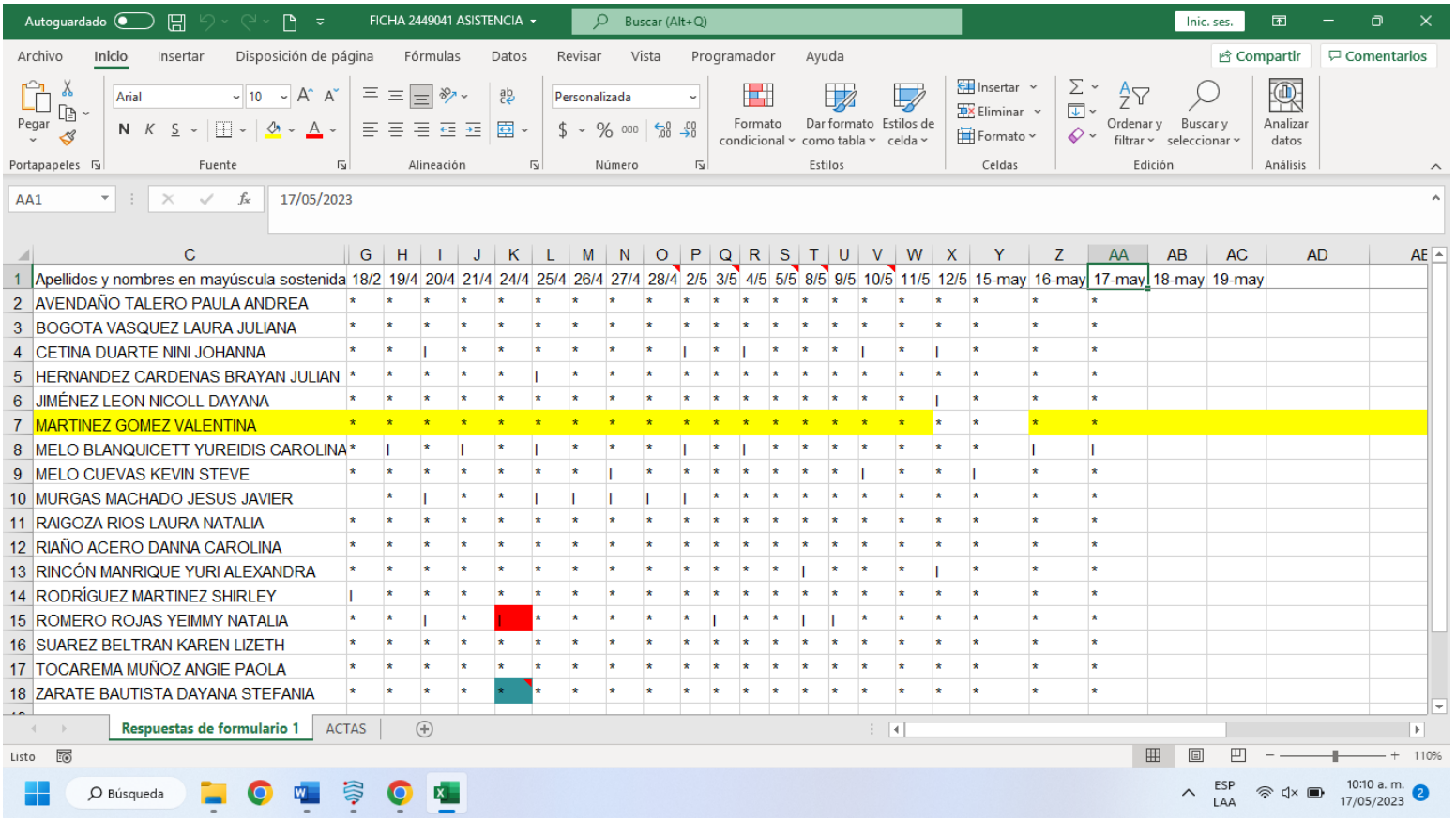



calendar.google.com/calendar/u/0/r
FICHA 2711794 TGA TIC 1
Miércoles, 17 mayo · 11:50 – 13:40
Cada semana, los días de semana, hasta el 1 jul 2023
Unirse con Google Meet
meet.google.com/xsc-ekam-jhs
Unirse por teléfono
(US) +1 614-758-9277 PIN: 242 033 771#
Tomar notas en la reunión
Inicia un nuevo documento para crear notas
26 invitados
1 sí
25 pendiente(s)
Cordial saludoestimados Aprendices.
Vamos a utilizar este medio de comunicación como un plande contingencia en caso de alguna
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Mes
Mayo 2023
MIÉ
JUE
VIE
SÁB
DOM
Día de la Madre
ilovepdf_merged.pdf
167164425638187....pdf
5. Funciones basic....xlsx
TALLER FUNCIÓN S....xls
TALLER FUNCIÓN S....xls
Cancelado
Mostrar todo
Búsqueda
ESP
LAA
9:36 a. m.
17/05/2023


mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/in%3Asent+FICHA+2449041
Gmail
in:sent FICHA 2449041
Redactar
Recibidos 4.605
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 142
Todos
Spam 5
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
ADS CHQRA
Correo
Conversaciones
Espacios
De
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Cuenta de Google
Juan Carlos Perez Suarez
jcperezsuarez@misena.edu.co
1–16 de 16
yo Recibidos ACTAS II TRMESTRE - IMPRIMIR -- JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ 6:36
yo FICHA 2449041 TGA: Mar, 16 de may de 2023 a las 06:00 – 07:50 (GMT-05) - Cordial ... 16 may
yo FICHA 2449041 TGA: Mar, 16 de may de 2023 a las 06:00 – 07:50 (GMT-05) - Cordial ... 16 may
yo FICHA 2449041 TGA: Vie, 12 de may de 2023 a las 06:00 – 07:50 (GMT-05) - Cordial s... 12 may
yo FICHA 2449041 TGA: Vie, 12 de may de 2023 a las 06:00 – 07:50 (GMT-05) - Cordial s... 12 may
yo FICHA 2449041 TGA: Jue, 11 de may de 2023 a las 06:00 – 07:50 (GMT-05) - Cordial ... 11 may
yo, Dayana 2 Recibidos FICHA 2449041 TGA: Mié, 10 de may de 2023 a las 06:00 – 07:50 (GMT-05) - 10 may
yo FICHA 2449041 TGA: Vie, 5 de may de 2023 a las 06:00 – 07:50 (GMT-05) - Cordial s... 5 may
yo FICHA 2449041 TGA: Jue, 4 de may de 2023 a las 06:00 – 07:50 (GMT-05) - Cordial s... 4 may
yo FICHA 2449041 TGA: Mié, 3 de may de 2023 a las 06:00 – 07:50 (GMT-05) - Cordial s... 3 may
ilovepdf_merged.pdf
167164425638187....pdf
5. Funciones basic....xlsx
TALLER FUNCIÓN S....xls
TALLER FUNCIÓN S....xls
Cancelado
Mostrar todo
Búsqueda
ESP
LAA
9:38 a. m.
17/05/2023


Resultados
Cómo inici
Correo: Jua
FLORIDO I
ENTORNO
ACTIVIDAD
sena4-my
Nueva pes
Descargar
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/in%3Asent+FICHA+2449040
Gmail
in:sent FICHA 2449040
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 4.605
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 142
Todos
Spam 5
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
ADS CHQRA
Correo
Conversaciones
Espacios
De
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
1–16 de 16
yo Recibidos ACTAS II TRMESTRE - IMPRIMIR -- JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ 6:36
yo, Mail 2 Recibidos FICHA 2449040 TGA: Mar, 16 de may de 2023 a las 07:50 – 09:40 (GM... 16 may
yo, Mail 2 Recibidos FICHA 2449040 TGA: Vie, 12 de may de 2023 a las 07:50 – 09:40 (GMT... 12 may
yo, Mail 2 Recibidos FICHA 2449040 TGA: Mié, 10 de may de 2023 a las 07:50 – 09:40 (GMT-05) 10 may
yo, Mail 2 Recibidos FICHA 2449040 TGA: Mar, 9 de may de 2023 a las 07:50 – 09:40 (GMT-05) - 9 may
yo, Mail 2 Recibidos FICHA 2449040 TGA: Lun, 8 de may de 2023 a las 07:50 – 09:40 (GMT-05) - 8 may
yo, Mail 2 Recibidos FICHA 2449040 TGA: Mié, 3 de may de 2023 a las 07:50 – 09:40 (GMT-05) - 3 may
yo, Mail 2 Recibidos FICHA 2449040 TGA: Mié, 3 de may de 2023 a las 07:50 – 09:40 (GMT-05) - 3 may
yo, Mail 2 Recibidos FICHA 2449040 TGA: Mar, 2 de may de 2023 a las 07:50 – 09:40 (GMT-05) - 2 may
yo, Mail 2 Recibidos FICHA 2449040 TGA: Vie, 28 de abr de 2023 a las 07:50 – 09:40 (GMT... 28 abr
ilovepdf_merged.pdf
167164425638187....pdf
5. Funciones basic....xlsx
TALLER FUNCIÓN S....xls
TALLER FUNCIÓN S....xls
Cancelado
Mostrar todo
Búsqueda
ESP
LAA
9:38 a. m.
17/05/2023


Resultados
Cómo inici
Correo: Jua
FLORIDO I
ENTORNO
ACTIVIDAD
sena4-my
Nueva pes
Descargar
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/in%3Asent+ficha+2711794+tga
Gmail
in:sent ficha 2711794 tga
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 4.605
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 142
Todos
Spam 5
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
ADS CHQRA
Correo
Conversaciones
Espacios
De
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
1–6 de 6
yo Recibidos ACTAS II TRMESTRE - IMPRIMIR -- JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ 6:36
yo, postmaster 2 Recibidos FICHA 2711794 TGA TIC 1: Lun, 15 de may de 2023 a las 11:50 – 13:40 (... 15 may
yo, postmaster 2 Recibidos FICHA 2711794 TGA TIC 1: Vie, 12 de may de 2023 a las 11:50 – 13:40 (G... 12 may
yo, postmaster 2 Recibidos FICHA 2711794 TGA TIC 1: Jue, 11 de may de 2023 a las 11:50 – 13:40 (GMT-... 11 may
yo, postmaster 3 Recibidos FICHA 2711794 TGA TIC 1: Vie, 5 de may de 2023 a las 11:50 – 13:40 (GMT-05) 5 may
yo, postmaster 2 Recibidos FICHA 2711794 TGA TIC 1: Jue, 4 de may de 2023 a las 11:50 – 13:40 (GMT-0... 4 may
8.091.763,7 GB en uso
Política del programa
Con la tecnología de Google
Última actividad de la cuenta: hace 0 minutos
Abierta en 1 ubicación más · Detalles
ilovepdf_merged.pdf
167164425638187....pdf
5. Funciones basic....xlsx
TALLER FUNCIÓN S....xls
TALLER FUNCIÓN S....xls
Cancelado
Mostrar todo
Búsqueda
ESP
LAA
9:40 a. m.
17/05/2023



Autoguardado · FICHA 2449041 ASISTENCIA · Buscar (Alt+Q) · Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda · Compartir · Comentarios

Pegar · Arial · 10 · Personalizada · Formato condicional · Dar formato como tabla · Estilos de celda · Insertar · Eliminar · Formato · Ordenar y filtrar · Buscar y seleccionar · Analizar datos

Portapapeles · Fuente · Alineación · Número · Estilos · Celdas · Edición · Análisis

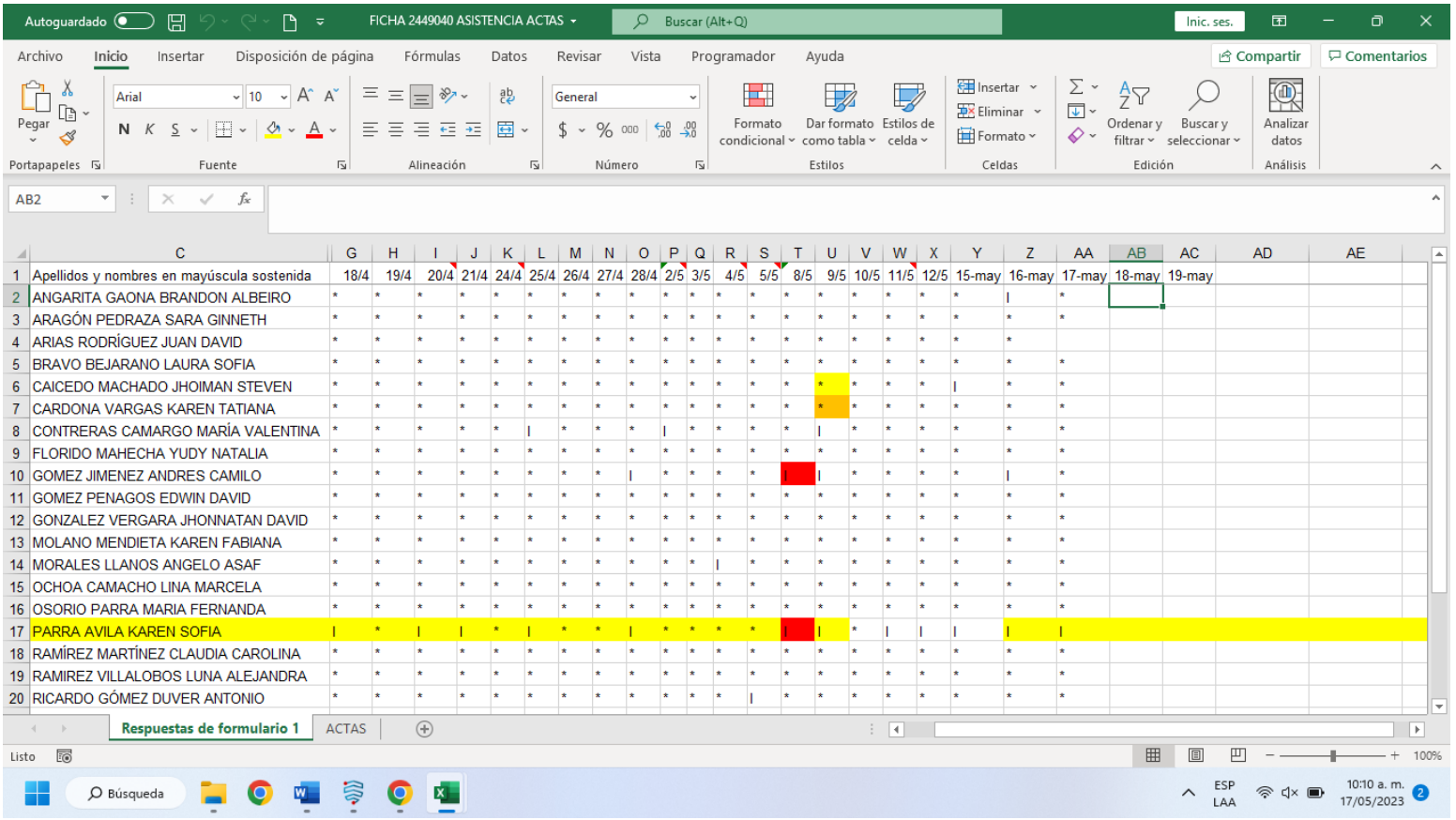
AA1 | 17/05/2023

	C	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
1	Apellidos y nombres en mayúscula sostenida	18/2	19/4	20/4	21/4	24/4	25/4	26/4	27/4	28/4	2/5	3/5	4/5	5/5	8/5	9/5	10/5	11/5	12/5	15-may	16-may	17-may	18-may	19-may		
2	AVENDAÑO TALERO PAULA ANDREA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
3	BOGOTA VASQUEZ LAURA JULIANA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
4	CETINA DUARTE NINI JOHANNA	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	I	*	*	*	I	*	I	*	*	*				
5	HERNANDEZ CARDENAS BRAYAN JULIAN	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
6	JIMÉNEZ LEON NICOLL DAYANA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*				
7	MARTINEZ GOMEZ VALENTINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
8	MELO BLANQUICETT YUREIDIS CAROLINA	*	I	*	I	*	I	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	I				
9	MELO CUEVAS KEVIN STEVE	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*				
10	MURGAS MACHADO JESUS JAVIER		*	I	*	*	I	I	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
11	RAIGOZA RIOS LAURA NATALIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
12	RIAÑO ACERO DANNA CAROLINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
13	RINCÓN MANRIQUE YURI ALEXANDRA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*				
14	RODRÍGUEZ MARTINEZ SHIRLEY	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
15	ROMERO ROJAS YEIMMY NATALIA	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*	I	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*				
16	SUAREZ BELTRAN KAREN LIZETH	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
17	TOCAREMA MUÑOZ ANGIE PAOLA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
18	ZARATE BAUTISTA DAYANA STEFANIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				

Respuestas de formulario 1 · ACTAS

Listo · 110%

Búsqueda · ESP LAA · 10:10 a. m. 17/05/2023



Autoguardado · FICHA 2449040 ASISTENCIA ACTAS · Buscar (Alt+Q) · Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda · Compartir · Comentarios

Pegar · Arial · 10 · General · Formato condicional · Dar formato como tabla · Estilos de celda · Insertar · Eliminar · Formato · Ordenar y filtrar · Buscar y seleccionar · Analizar datos

Portapapeles · Fuente · Alineación · Número · Estilos · Celdas · Edición · Análisis

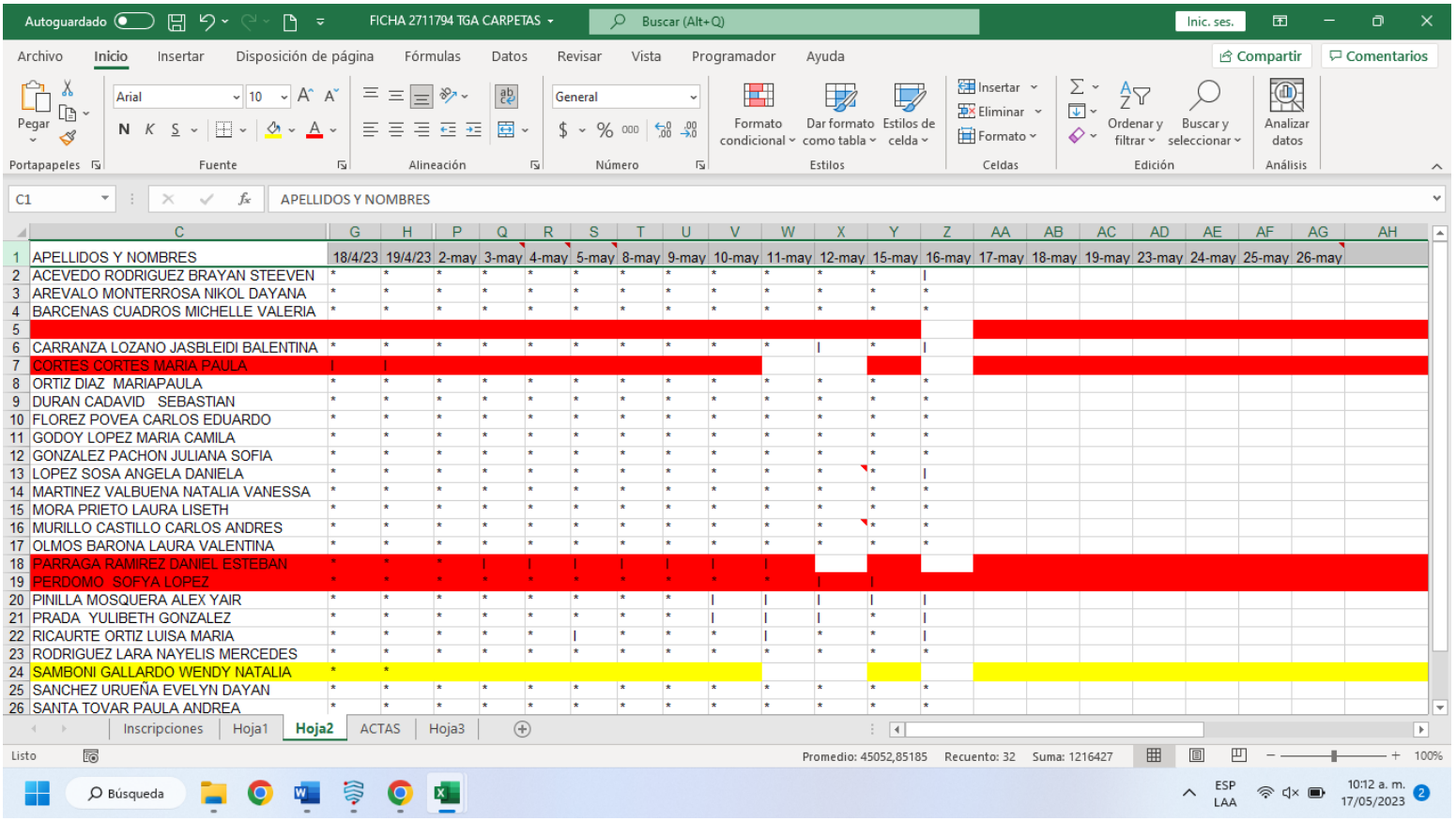
AB2

	C	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
1	Apellidos y nombres en mayúscula sostenida	18/4	19/4	20/4	21/4	24/4	25/4	26/4	27/4	28/4	2/5	3/5	4/5	5/5	8/5	9/5	10/5	11/5	12/5	15-may	16-may	17-may	18-may	19-may		
2	ANGARITA GAONA BRANDON ALBEIRO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*				
3	ARAGÓN PEDRAZA SARA GINNETH	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
4	ARIAS RODRÍGUEZ JUAN DAVID	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
5	BRAVO BEJARANO LAURA SOFIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
6	CAICEDO MACHADO JHOIMAN STEVEN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*				
7	CARDONA VARGAS KAREN TATIANA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
8	CONTRERAS CAMARGO MARÍA VALENTINA	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*				
9	FLORIDO MAHECHA YUDY NATALIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
10	GOMEZ JIMENEZ ANDRES CAMILO	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	I	*				
11	GOMEZ PENAGOS EDWIN DAVID	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
12	GONZALEZ VERGARA JHONNATAN DAVID	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
13	MOLANO MENDIETA KAREN FABIANA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
14	MORALES LLANOS ANGELO ASAF	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
15	OCHOA CAMACHO LINA MARCELA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
16	OSORIO PARRA MARIA FERNANDA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
17	PARRA AVILA KAREN SOFIA	I	*	I	I	*	I	*	*	I	*	*	*	*	I	I	*	I	I	I	I	I				
18	RAMÍREZ MARTÍNEZ CLAUDIA CAROLINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
19	RAMIREZ VILLALOBOS LUNA ALEJANDRA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
20	RICARDO GÓMEZ DUVER ANTONIO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*				

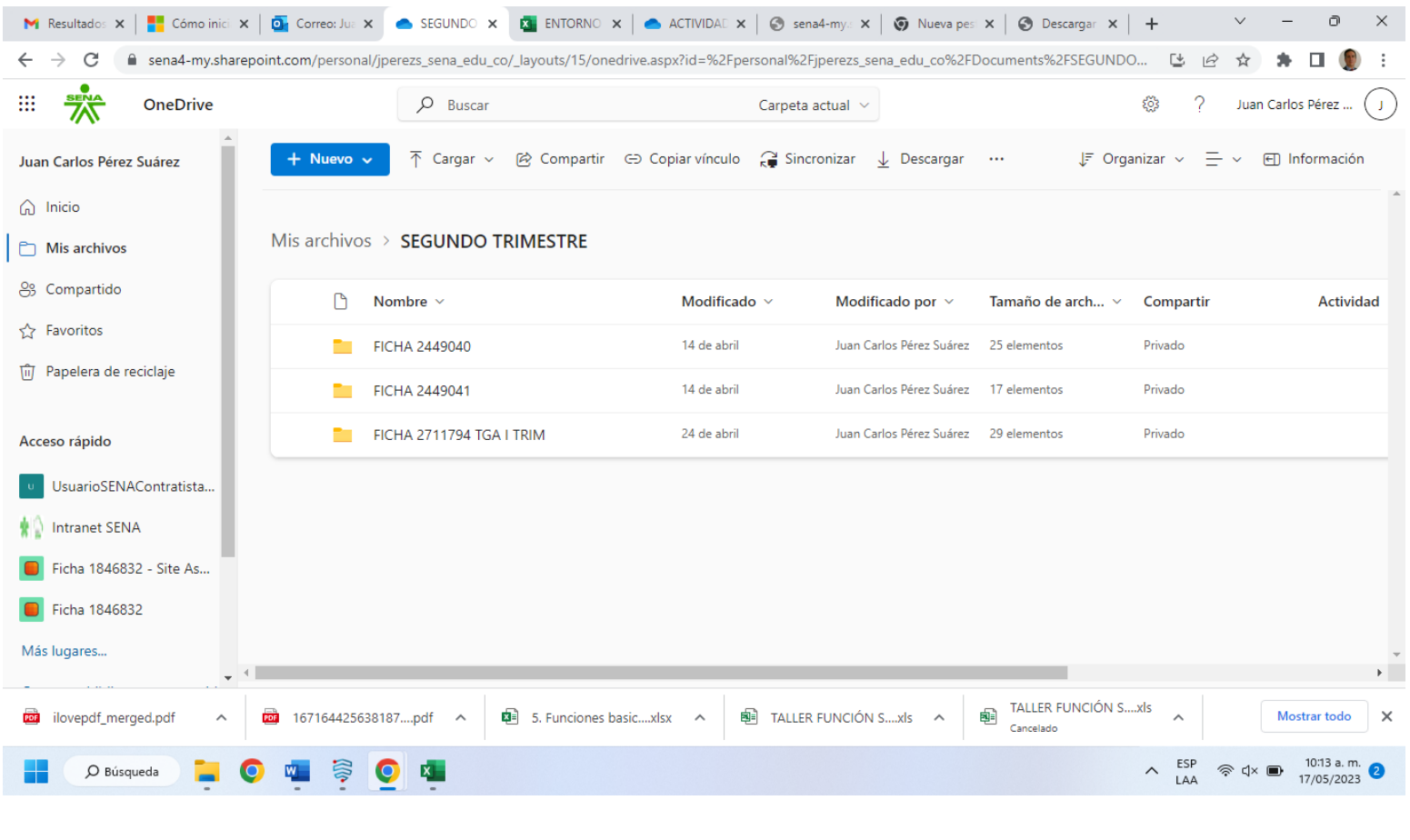
Respuestas de formulario 1 · ACTAS

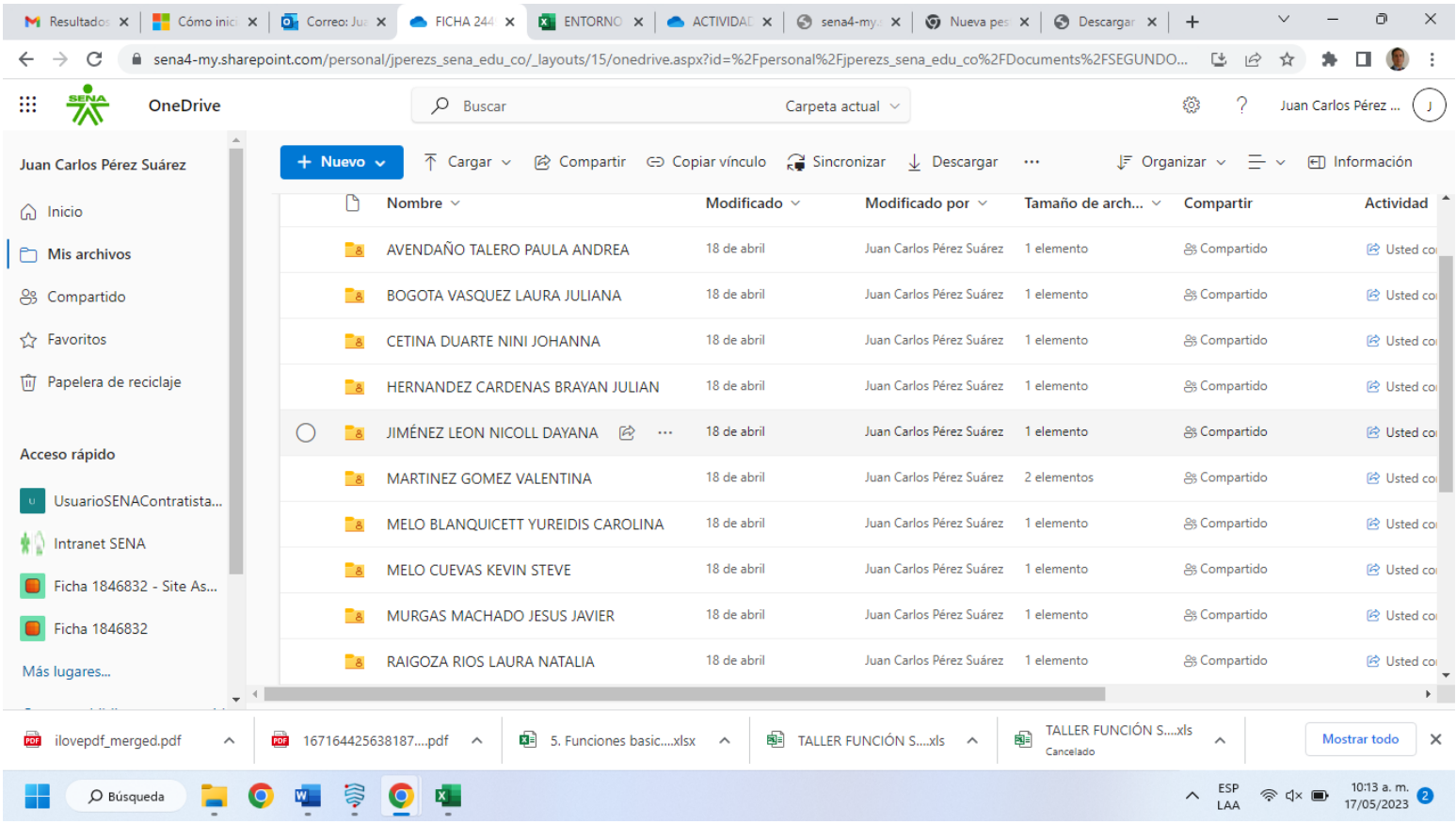
Listo · 100%

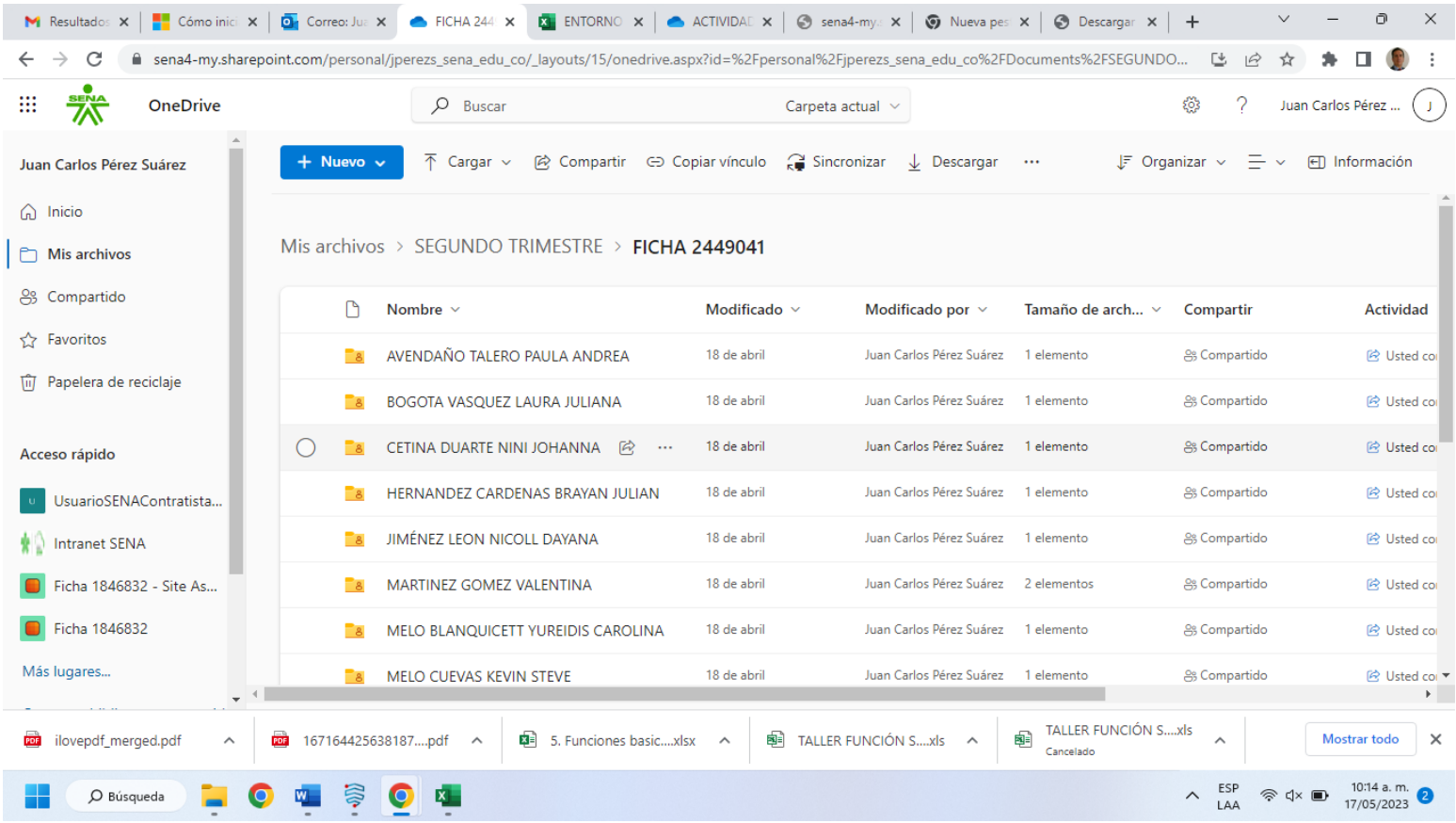
Búsqueda · ESP LAA · 10:10 a. m. 17/05/2023

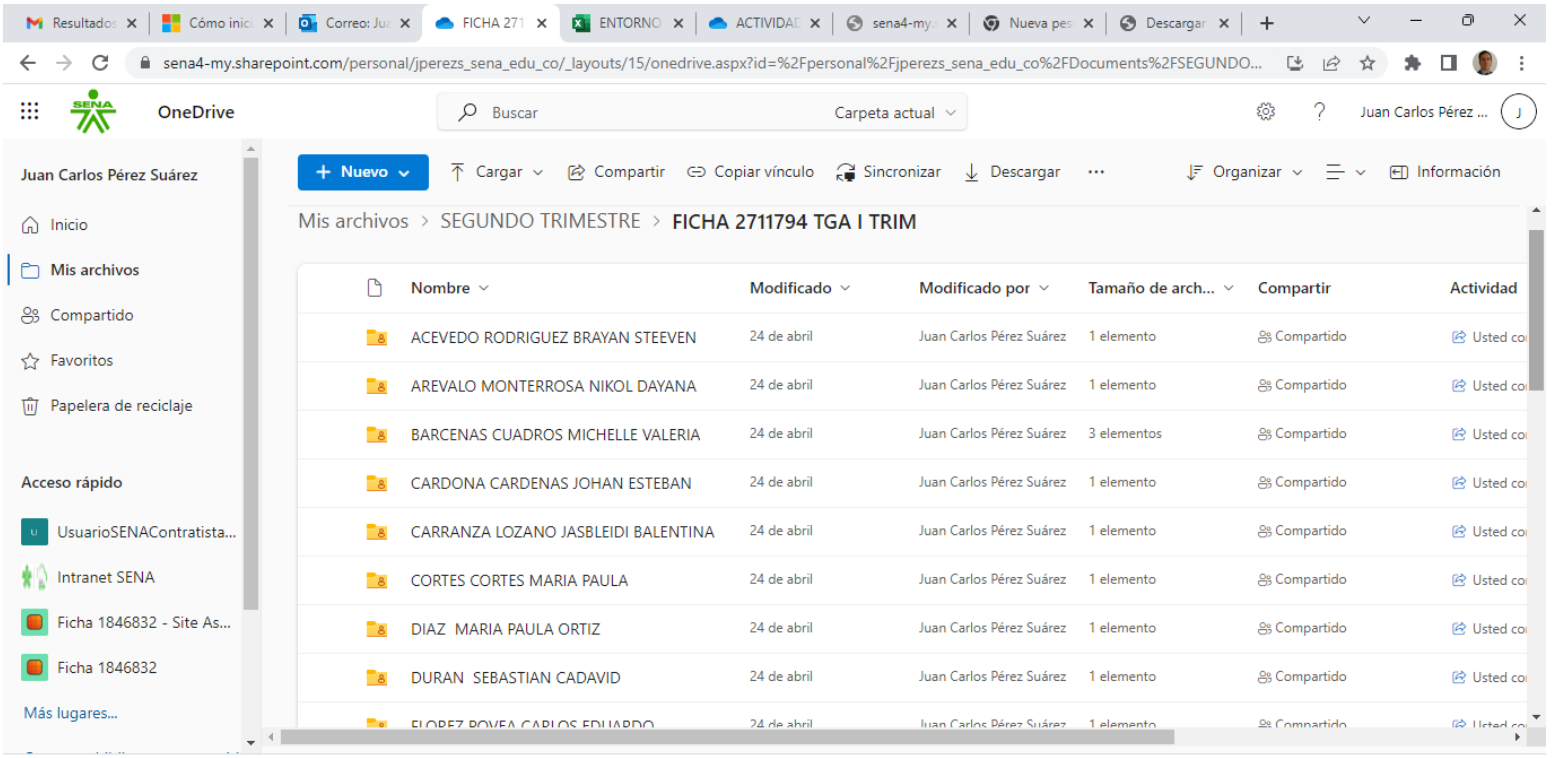


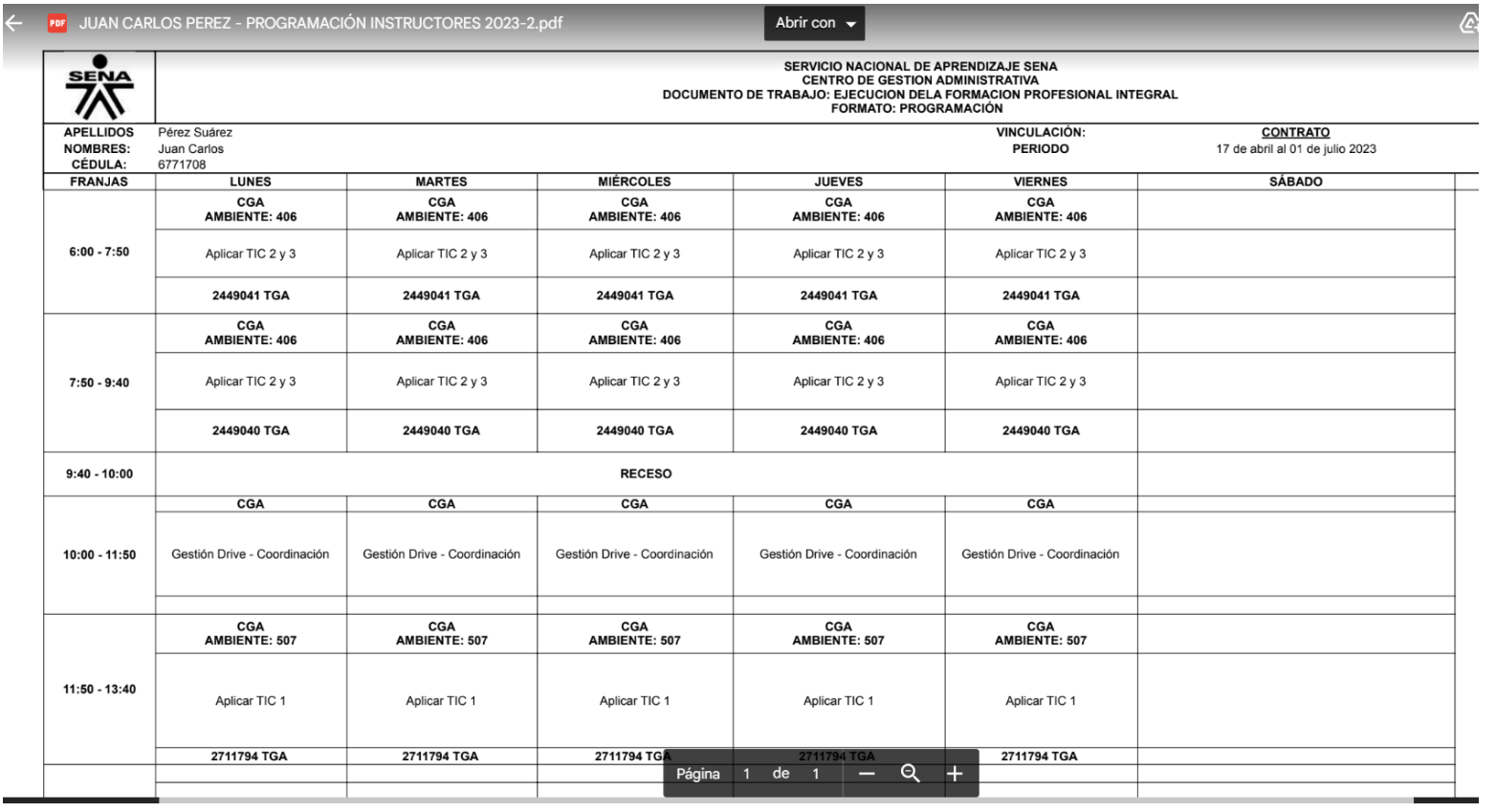
	APELLIDOS Y NOMBRES	18/4/23	19/4/23	2-may	3-may	4-may	5-may	8-may	9-may	10-may	11-may	12-may	15-may	16-may	17-may	18-may	19-may	23-may	24-may	25-may	26-may
2	ACEVEDO RODRIGUEZ BRAYAN STEEVEN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I							
3	AREVALO MONTERROSA NIKOL DAYANA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
4	BARCENAS CUADROS MICHELLE VALERIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
5																					
6	CARRANZA LOZANO JASBLEIDI BALENTINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	I							
7	CORTES CORTES MARIA PAULA	I	I																		
8	ORTIZ DIAZ MARIAPAULA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
9	DURAN CADAVID SEBASTIAN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
10	FLOREZ POVEA CARLOS EDUARDO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
11	GODOY LOPEZ MARIA CAMILA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
12	GONZALEZ PACHON JULIANA SOFIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
13	LOPEZ SOSA ANGELA DANIELA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I							
14	MARTINEZ VALBUENA NATALIA VANESSA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
15	MORA PRIETO LAURA LISETH	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
16	MURILLO CASTILLO CARLOS ANDRES	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
17	OLMOS BARONA LAURA VALENTINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
18	PARRAGA RAMIREZ DANIEL ESTEBAN	*	*	*	I	I	I	I	I	I	I										
19	PERDOMO SOFYA LOPEZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I								
20	PINILLA MOSQUERA ALEX YAIR	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	I	I	I							
21	PRADA YULIBETH GONZALEZ	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	I	*	I							
22	RICAURTE ORTIZ LUISA MARIA	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	I							
23	RODRIGUEZ LARA NAYELIS MERCEDES	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
24	SAMBONI GALLARDO WENDY NATALIA	*	*																		
25	SANCHEZ URUEÑA EVELYN DAYAN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
26	SANTA TOVAR PAULA ANDREA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							




OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Juan Carlos Pérez ...
Juan Carlos Pérez Suárez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
UsuarioSENAContratista...
Intranet SENA
Ficha 1846832 - Site As...
Ficha 1846832
Más lugares...
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
AVENDAÑO TALERO PAULA ANDREA
BOGOTA VASQUEZ LAURA JULIANA
CETINA DUARTE NINI JOHANNA
HERNANDEZ CARDENAS BRAYAN JULIAN
JIMÉNEZ LEON NICOLL DAYANA
MARTINEZ GOMEZ VALENTINA
MELO BLANQUICETT YUREIDIS CAROLINA
MELO CUEVAS KEVIN STEVE
MURGAS MACHADO JESUS JAVIER
RAIGOZA RIOS LAURA NATALIA
18 de abril
Juan Carlos Pérez Suárez
1 elemento
2 elementos
Compartido
ilovepdf_merged.pdf
167164425638187....pdf
5. Funciones basic....xlsx
TALLER FUNCIÓN S....xls
TALLER FUNCIÓN S....xls
Cancelado
Mostrar todo
Búsqueda
ESP
LAA
10:13 a. m.
17/05/2023


OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Juan Carlos Pérez ...
Juan Carlos Pérez Suárez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
UsuarioSENAContratista...
Intranet SENA
Ficha 1846832 - Site As...
Ficha 1846832
Más lugares...
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Mis archivos
SEGUNDO TRIMESTRE
FICHA 2449041
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
AVENDAÑO TALERO PAULA ANDREA
BOGOTA VASQUEZ LAURA JULIANA
CETINA DUARTE NINI JOHANNA
HERNANDEZ CARDENAS BRAYAN JULIAN
JIMÉNEZ LEON NICOLL DAYANA
MARTINEZ GOMEZ VALENTINA
MELO BLANQUICETT YUREIDIS CAROLINA
MELO CUEVAS KEVIN STEVE
18 de abril
Juan Carlos Pérez Suárez
1 elemento
2 elementos
Compartido
ilovepdf_merged.pdf
167164425638187....pdf
5. Funciones basic....xlsx
TALLER FUNCIÓN S....xls
TALLER FUNCIÓN S....xls
Cancelado
Mostrar todo
Búsqueda
ESP
LAA
10:14 a. m.
17/05/2023





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DELA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN

APELLIDOS	Pérez Suárez				**VINCULACIÓN:**	**CONTRATO**
NOMBRES:	Juan Carlos				**PERIODO**	17 de abril al 01 de julio 2023
CÉDULA:	6771708					
FRANJAS	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÁBADO**
6:00 - 7:50	**CGA AMBIENTE: 406**	**CGA AMBIENTE: 406**	**CGA AMBIENTE: 406**	**CGA AMBIENTE: 406**	**CGA AMBIENTE: 406**	
	Aplicar TIC 2 y 3	Aplicar TIC 2 y 3	Aplicar TIC 2 y 3	Aplicar TIC 2 y 3	Aplicar TIC 2 y 3	
	2449041 TGA	**2449041 TGA**	**2449041 TGA**	**2449041 TGA**	**2449041 TGA**	
7:50 - 9:40	**CGA AMBIENTE: 406**	**CGA AMBIENTE: 406**	**CGA AMBIENTE: 406**	**CGA AMBIENTE: 406**	**CGA AMBIENTE: 406**	
	Aplicar TIC 2 y 3	Aplicar TIC 2 y 3	Aplicar TIC 2 y 3	Aplicar TIC 2 y 3	Aplicar TIC 2 y 3	
	2449040 TGA	**2449040 TGA**	**2449040 TGA**	**2449040 TGA**	**2449040 TGA**	
9:40 - 10:00	**RECESO**					
10:00 - 11:50	**CGA**	**CGA**	**CGA**	**CGA**	**CGA**	
	Gestión Drive - Coordinación	Gestión Drive - Coordinación	Gestión Drive - Coordinación	Gestión Drive - Coordinación	Gestión Drive - Coordinación	
11:50 - 13:40	**CGA AMBIENTE: 507**	**CGA AMBIENTE: 507**	**CGA AMBIENTE: 507**	**CGA AMBIENTE: 507**	**CGA AMBIENTE: 507**	
	Aplicar TIC 1	Aplicar TIC 1	Aplicar TIC 1	Aplicar TIC 1	Aplicar TIC 1	
	2711794 TGA	**2711794 TGA**	**2711794 TGA**	**2711794 TGA**	**2711794 TGA**	