PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Mayo de 2023

Señor (a)
PATRICIA ROSMERY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4683027**
Cargo del supervisor COORDINADORA
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4683027 del año 2023

MARIA CAMILA LAJUD HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1140884403** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en HOTELERÍA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma de Ocho con ochocientos noventa mil millonésimos M/CTE ($8.890.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago por valor de $490.000. Cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo, Abril, Mayo, Junio, del año 2023, por valor de: DOS MILLONES Cien Mil Pesos M/CTE ($2.100.000)

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO LOGÍSTICO A TODO LO RELACIONADO NODO DE HOTELERÍA Y TURISMO DEL CCYS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar los grupos de apoyo de aseo, limpieza y vigilancia del Nodo de Hotelería y Turismo.	Se realizó reunión mensual con la coordinadora del equipo de aseo y con el equipo de vigilancia, con el fin de revisar los procesos internos del nodo. Programación de brigada de aseo.	Fotográfica

2	Entregar y realizar seguimiento de planes de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipos y herramientas del Nodo de Hotelería y Turismo.	Se realizó seguimiento de planes de mantenimiento preventivo.	Fotográfica
3	Gestionar el pago oportuno de los servicios públicos Nodo Hotelería y Turismo.	Gestión del pago de servicios públicos del mes de Mayo.	Vía correo
4	Administración de materiales de consumo tanto de formación como de aseo y cafetería.	Se administró correctamente el material de consumo de formación de aseo.	Fotográfica Documento Físico
5	Administrar los inventarios de equipos y/o maquinarias del Nodo de Hotelería y Turismo	Se realizó inventario de equipos.	Vía Correo
6	Atención y servicio al cliente.	Atención y servicio al cliente.	Vía Correo
7	Presentar mensualmente informe detallado de la ejecución del contrato.	Se presentó informe del mes de abril detallado de la ejecución de contrato.	Documento Físico.
8	Presentar informe mensual de inventarios de consumo y devolutivos.	Informe de devolutivos	Vía Correo
9	Reportar novedades.	Se realizó seguimiento a inconvenientes del día a día. Reporte de novedades	Fotográfico
10	Las demás actividades inherentes al objeto contractual y que sean solicitadas por la persona que ejerce supervisión del contrato.	Se realizaron actividades solicitadas por la persona que ejerce la supervisión del contrato.	Fotográfico Vía Correo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448372359 de la planilla, Aportes en línea periodo de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

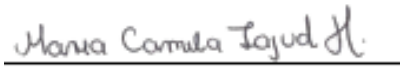
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

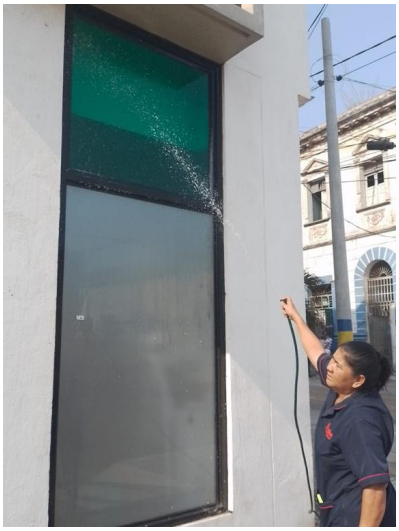


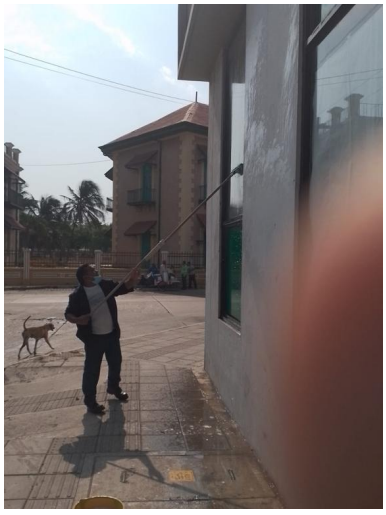
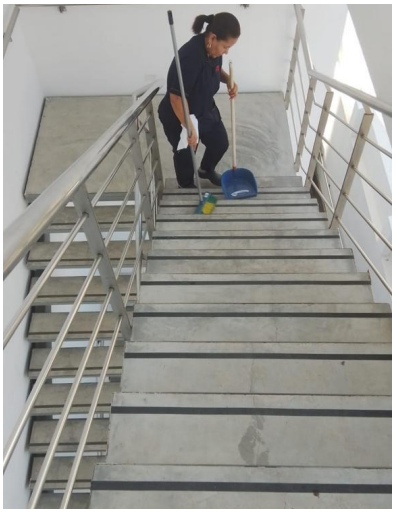
María Camila Lajud Henao
Contratista
C.C. No. 1140884403

Recibí a satisfacción:

Firma
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4683027 de 2023
Coordinadora

BRIGADA DE ASEO ASEAR

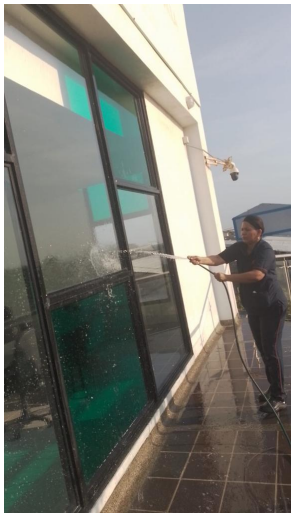



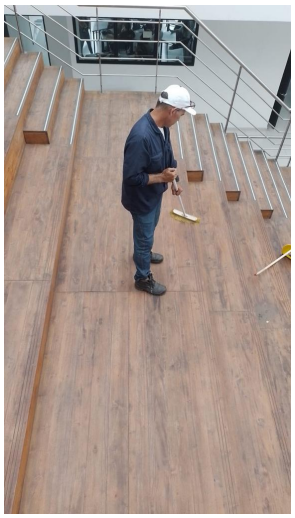









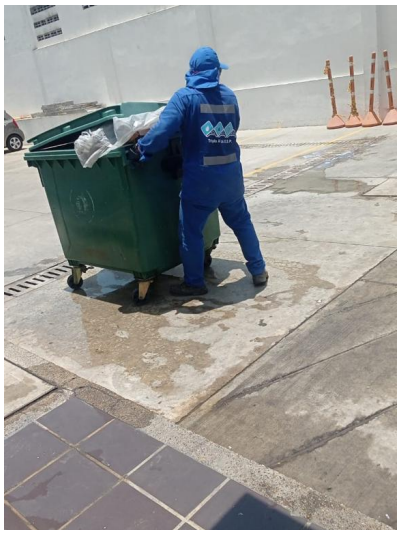



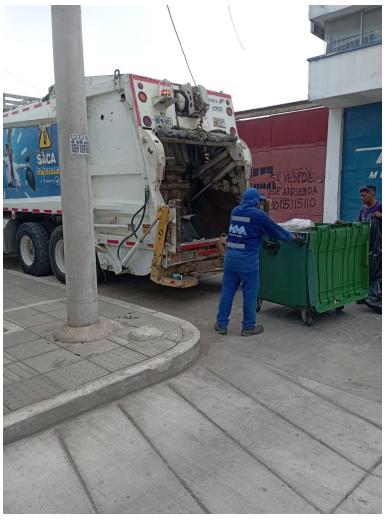

SOLO PARA USO DE
INSTRUCTORES Y
PERSONAL
ADMINISTRATIVO

REPORTE VIGILANCIA (TRIPLE A)

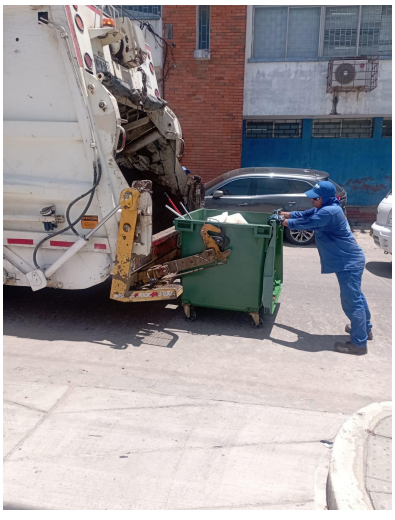








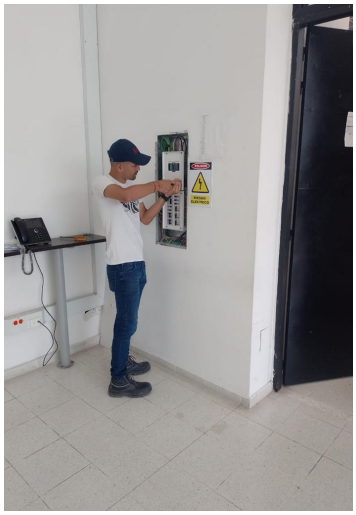




INTERVENCIONES DE NOVEDADES



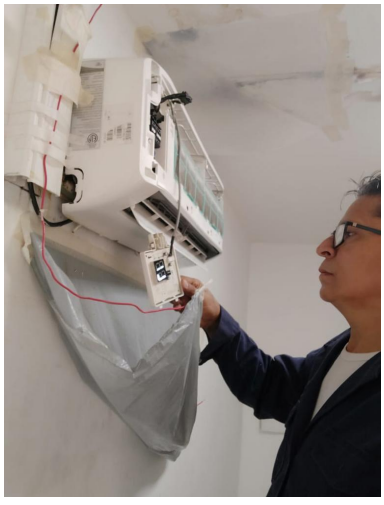










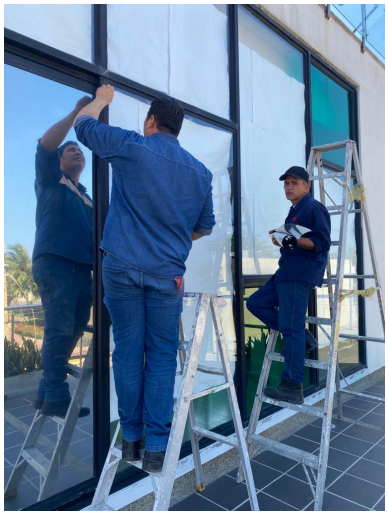


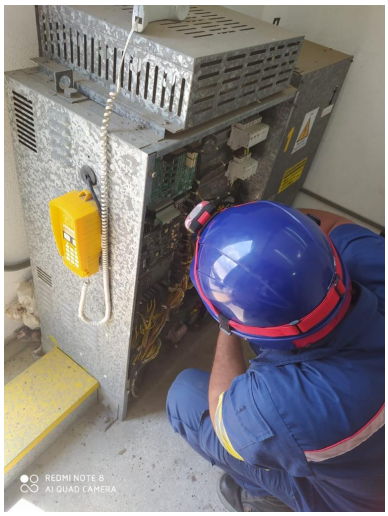








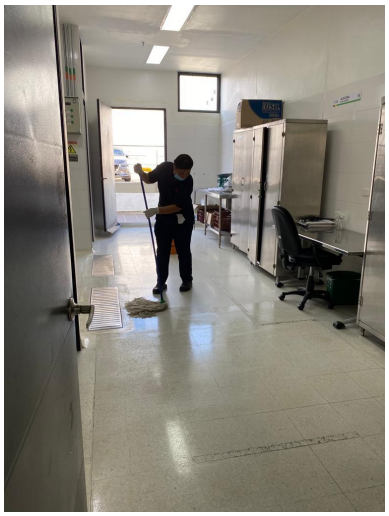



REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA









Formato de Seguridad Corregido

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> vie, 14 abr, 15:33
para Patricia, mcasalinsr

Buenas tardes Dra. Patricia,

Le anexo formato de seguridad corregido del nodo hotelería para su debida revisión y firma.

Quedo atenta,
Maria Camila Lajud.

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



RE: Reporte de novedades de equipo de cosmetología Recibidos ×

Patricia Rosmary Serrano Santiago Cordial saludo Maria Camila Favor revisar con el equipo de aseo. Ellos estuvieron realizando jorn... mar, 18 abr, 8:01

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> mar, 18 abr, 8:47
para Patricia

Buenos días, Dra. Patricia

Ya se realizó la respectiva revisión con el equipo de aseo y se conversó con la instructora Arley. Las aprendices ya tenían previo conocimiento del daño del equipo y este no fue reportado de manera inmediata por lo tanto queda la duda de que pudo haber pasado. De igual manera al revisarlo notamos que el equipo enciende lo único que se debe realizar es el ajuste de la cabeza que se encontraba salida para lo cual enviamos a el Señor Gary de mantenimiento (adjunto imagen).

Asimismo, se verificarán videos del equipo de aseo para ver si se nota alguna anomalía en el aparato.

Quedo atenta a cualquier comentario,

María Camila Lajud.



FUGAS DE AGUA

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com>
para Alejandra, Patricia, hlavallep
mié, 19 abr, 9:55

Buenos días Alejandra,

Te anexo volante de lectura de la Triple A, Se realizará una visita de un funcionario de la empresa el día viernes 21 de Abril debido a un alza en el consumo de el servicio.

He reportado varias veces fugas en distintos ambientes: 2 baños de el segundo piso, 1 baño de el 3 piso y 3 lavaplatos de el ambiente de cocina caliente II. Para ver si me puedes apoyar con el tema y solucionarlo lo antes posible.

Muchas gracias, quedo atenta,
María Camila Lajud.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



INSUMOS DE ASEO

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com>
para pvalverded
jue, 27 abr, 14:54

Buenas tardes Pier,

Te escribo con el fin de solicitar insumos de aseo a el nodo de Hotelería y Turismo debido a que ha habido un gran flujo de actividades con los instructores y ya no contamos con ellos:
- 30 lavavajillas
- 6 haraganes pequeños
- 6 haraganes grandes

Muchas gracias, quedo atenta.

Maria Camila Lajud

FICHAS TECNICAS

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com>
para Patricia
vie, 28 abr, 15:04 (hace 13 días)

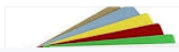
Buenas tardes Dra. Patricia,

Según lo conversado, le anexo fichas técnicas de sillas del nodo hotelería para su debida revisión.

Se deben dar de baja a 2 sillas.

Quedo atenta a cualquier comentario.
Maria Camila Lajud.

8 archivos adjuntos • Analizado por Gmail






RV: INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE FORMATO DE VIGILANCIA DEL 3 AL 30 DE ABRIL

Recibidos ×

Patricia Rosmary Serrano Santiago Mary, favor entregar lo relacionado al nodo de hoteleria De: María Angélica Cas… mar, 2 may, 8:03 (hace 9 días)

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> mar, 2 may, 10:55 (hace 9 días)
para Patricia

Buenos días Dra. Patricia,

Le envió formato de seguridad de el Nodo de Hotelería actualizado hasta el día 30 de Abril de 2023.

Quedo atenta,
Feliz inicio de semana,

Maria Camila Lajud Henao.

•••

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> jue, 4 may, 11:23 (hace 7 días)
para Patricia

Buenos días Dra. Patricia,

Espero se encuentre muy bien, le anexo la información diligenciada del inventario por ambiente para su debida revisión.

Quedo atenta a cualquier comentario,
Maria Camila Lajud

•••

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



BIENES PATRICIA SERRANO

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> vie, 5 may, 9:39 (hace 6 días)
para Patricia

Buenos días Dra. Patricia,

Le envió formato de bienes a su nombre para su debida revisión, le comento que no se encontraron algunos elementos en el nodo.

Quedo atenta a cualquier comentario o inquietud,
Maria Camila Lajud

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com>
para Patricia

vie, 5 may, 9:39 (hace 6 días)

Buenos días Dra. Patricia,

Le envió formato de bienes a su nombre para su debida revisión, le comento que no se encontraron algunos elementos en el nodo.

Quedo atenta a cualquier comentario o inquietud,
Maria Camila Lajud

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



BIENES PATRICIA ...

USO DE AMBIENTES POR HORAS

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com>
para Patricia

vie, 5 may, 12:59 (hace 6 días)

Buenos tardes Dra. Patricia,

Le envió formato de uso de ambientes por horas para su debida revisión.

Quedo atenta a cualquier comentario o inquietud,
Maria Camila Lajud

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



USO DE AMBIENT...